



Република Србија

**МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА,
САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ**

ИНФОРМАТОР О РАДУ

2017. година
Београд

1. Садржај Информатора о раду Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре

1. Садржај Информатора о раду Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре	II
2. Основни подаци о државном органу и информатору	1
3. Организациона структура	3
3.1 Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја	5
3.2 Сектор за железнице и интермодални транспорт	9
3.3 Сектор за ваздушни саобраћај	10
3.4 Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе	13
3.5 Сектор за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење	19
3.6 Сектор за просторно планирање и урбанизам	22
3.7 Сектор за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност	27
3.8 Сектор за међународну сарадњу и европске интеграције	30
3.9 Сектор за инспекцијски надзор	32
3.10 Секретаријат министарства	36
3.11 Унутрашње јединице изван састава сектора и секретаријата	39
3.12 Самостални извршилац изван свих унутрашњих јединица	41
3.13 Упоредни приказ података о предвиђеном и стварном броју запослених и других радно ангажованих лица:	42
4. Опис функција старешина	45
5. Опис правила у вези са јавношћу рада	47
6. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	50
7. Опис надлежности, овлашћења и обавезе	51
8. Опис поступања у оквиру надлежности, обавеза и овлашћења	54
8.1 Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја	54
8.2 Сектор за железнице и интермодални транспорт	55
8.3 Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе	56
8.4 Сектор за просторно планирање и урбанизам	57
9. Навођење прописа	58
9.1 Прописи који се примењују у Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја	59
9.2 Прописи који се примењују у Сектору за железнице и интермодални транспорт:	65
9.3 Прописи који се примењују у Сектору за ваздушни саобраћај и транспорт опасне робе	72
9.4 Прописи који се примењују у Сектору за водни саобраћај и безбедност пловидбе:	83
9.5 Прописи који се примењују у Сектор за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење	87
9.6 Прописи који се примењују у Сектор за просторно планирање и урбанизам:	89
9.7 Прописи који се примењују у Сектору за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност	91
9.8 Прописи који се примењују у Сектору за инспекцијски надзор	94
10. Услуге које се пружају заинтересованим лицима	96
10.1 Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја	96
10.2 Сектор за железнице и интермодални транспорт	97

10.3 Сектор за ваздушни саобраћај и транспорт опасне робе	97
10.4 Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе	97
11. Поступак ради пружања услуге.....	100
11.1 Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја	100
11.2 Сектор за железнице и интермодални транспорт	101
11.3 Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе	101
11.4 Сектор за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност.....	104
12. Преглед података о пруженим услугама	114
12.1 Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја	114
12.2 Сектор за железнице и интермодални транспорт	115
12.3 Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе	116
12.4 Сектор за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење	116
12.5 Сектор за просторно планирање и урбанизам	122
12.6 Сектор за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност.....	155
12.7 Одељење за управне и управно надзорне послове	164
13. Подаци о приходима и расходима	169
14. Подаци о јавним набавкама	181
14.1 План јавних набавки за Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за 2016. годину	181
14.2 Реализоване јавне набавке за Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за 2016. годину	181
14.3 План јавних набавки за Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за 2017. годину	181
14.4 Реализоване јавне набавке за Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за 2017. годину	181
15. Подаци о државној помоћи.....	184
16. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима.....	186
17. Подаци о средствима рада	188
18. Чување носача информација	192
19. Врсте информација у поседу	193
20. Врсте информација којима министарство омогућава приступ.....	194
21. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама.....	196

2. Основни подаци о државном органу и информатору

Информатор о раду Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање Информатора о раду државног органа („Сл. гласник РС“, број 57/05 и 68/10).

Подаци у информатору се ажурирају и усклађују са тачком 19. Упутства за објављивање информатора о раду државног органа.

Делокруг Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре утврђен је чланом 6. Закона о министарствима („Сл. гласник РС“, број 44/14, 14/15, 54/15 и 96/15-др.закон) који прописује да Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре обавља послове државне управе који се односе на: грађевинарство; грађевинско земљиште; урбанизам; просторно планирање, односно организацију, уређење и коришћење простора Републике Србије; утврђивање услова за изградњу објеката; уређивање стамбених односа и стамбеног пословања; комуналну инфраструктуру и комуналне делатности, изузев производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом; послове инжењерске геодезије; инспекцијски надзор у области урбанизма, грађевина и инспекцијски надзор над објектима комуналне инфраструктуре и обављањем комуналних делатности, изузев производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом, као и друге послове одређене законом.

Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре обавља послове државне управе у области железничког, друмског, водног и ваздушног саобраћаја, који се односе на: уређење и обезбеђење саобраћајног система; реализацију пројеката изградње саобраћајне инфраструктуре; инфраструктурне пројекте од посебног значаја у области нискоградње; унутрашњи и међународни превоз и интермодални транспорт; уређење и безбедност техничко-технолошког система саобраћаја; облигационе и својинскоправне односе; инспекцијски надзор; стратегију развоја саобраћаја, планове развоја и планове везане за организацију саобраћајног система и организацију превоза; издавање употребне дозволе за саобраћајни објекат и инфраструктуру; хомологацију возила, опреме и делова возила; организовање финансијске и техничке контроле; међународне послове у области саобраћаја; стварање услова за приступ и реализацију пројеката из делокруга тог министарства који се финансирају из средстава претприступних фондова Европске уније, донација и других облика развојне помоћи; мере за подстицање истраживања и развоја у области саобраћаја, као и друге послове одређене законом.

Основни подаци о државном органу:

Назив: **МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ**

Адреса: **Немањина 22-26, Београд**

Матични број: **17855212**

Шифра делатности: **8411**

ПИБ (порески идентификациони број): **108510088**

Жиро рачун: **840-1620-21**

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи информатор:
проф. др Зорана З. Михајловић, потпредседница Владе и Министарка
грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.
e-mail: kabinet@mgsi.gov.rs.
Тел: 011/3619 833.

За објављивање и ажурирање информатора задужена је Бојана Глишић
(bojana.glisic@mgsi.gov.rs) и Лазар Лекић (lazar.lekic@mgsi.gov.rs)

Све информације о електронским адресама за пријем поднесака у зависности од
надлежног органа (сектора) могу се пронаћи на веб страни.

Информатор је доступан јавности у електронском облику на интернет адреси
Министарства од октобра 2014. године

Информатор о раду је ажуриран у априлу 2017. године.

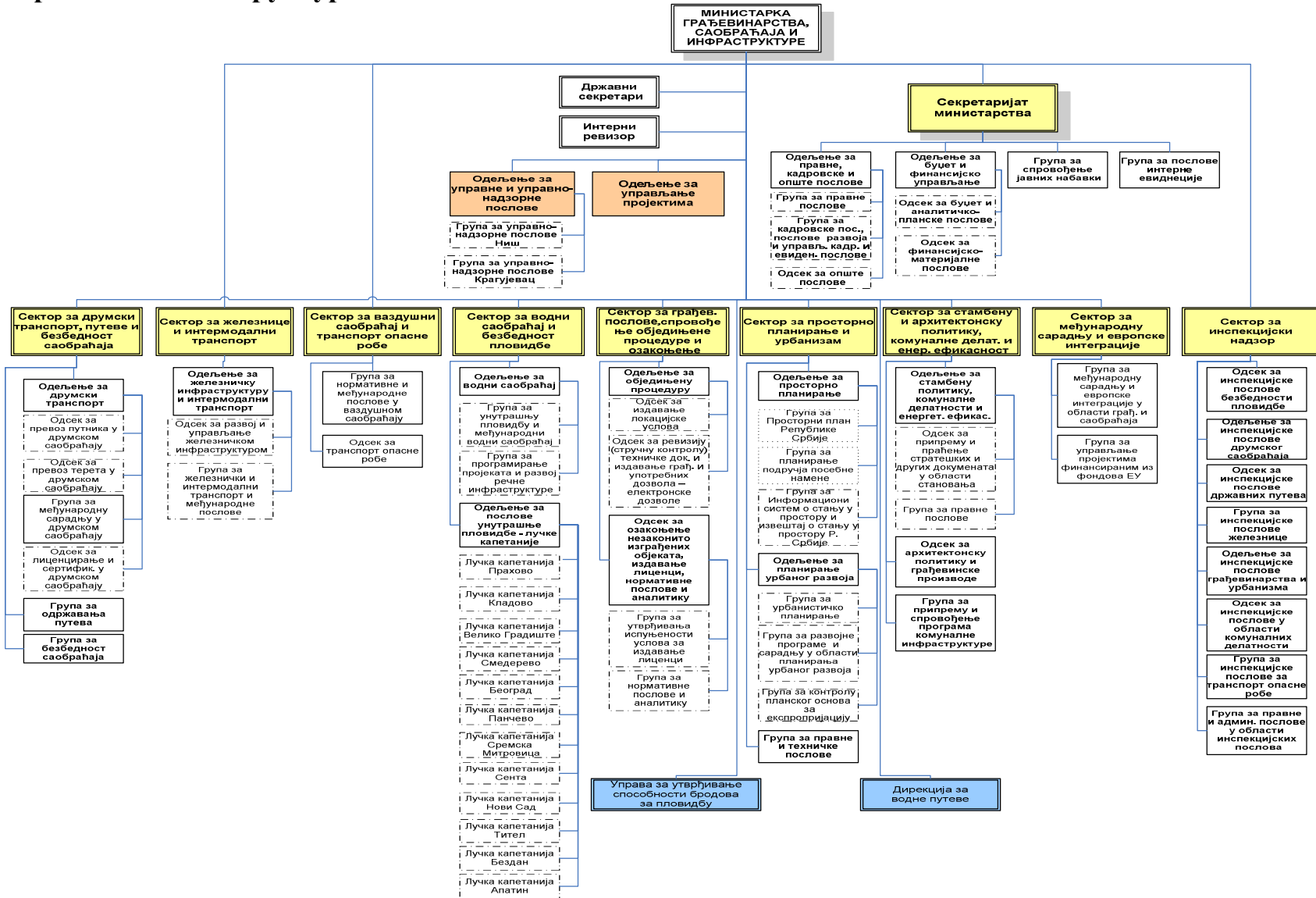
Штампана верзија информатора у виду брошуре, каталога и сл. не постоји, али
се заинтересованом лицу на писмени захтев доставља последња верзија,
одштампани текст информатора уз накнаду нужних трошкова штампања.

Информатор о раду министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре
доступан је на интернет адреси Министарства грађевинарства, саобраћаја и
инфраструктуре Републике Србије (банер документи са леве стране):
<http://www.mgsi.gov.rs/cir/dokumenti/informator-o-radu-0>

Директан линк за преузимање информатора у ћириличној верзији:
<http://www.mgsi.gov.rs/sites/default/files/MGSI%20INFORMATOR%2013%2011%202015%20g.pdf>



3. Организациона структура¹



¹ Линк организационе шеме Министарства: <http://www.mgsi.gov.rs/cir/node/367>

У Министарству се образују следеће основне унутрашње јединице

1. Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја;
2. Сектор за железнице и интермодални транспорт;
3. Сектор за ваздушни саобраћај и транспорт опасне робе;
4. Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе;
5. Сектор за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење;
6. Сектор за просторно планирање и урбанизам;
7. Сектор за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност;
8. Сектор за међународну сарадњу и европске интеграције;
9. Сектор за инспекцијски надзор.

У Министарству се, као посебна унутрашња јединица, образује Секретаријат Министарства.

У Министарству се, као уже унутрашње јединице изван састава сектора и Секретаријата, образују: Одељење за управне и управно-надзорне послове и Одељење за управљање пројектима.

Самостални извршилац изван свих унутрашњих јединица је интерни ревизор.

Органи управе у саставу Министарства су: Управа за утврђивање способности бродова за пловидбу и Дирекција за водне путеве.

На основу Закона о пловидби и лукама на унутрашњим водама („Сл. гласник РС“, број 73/10) образована је **Управа за утврђивање способности бродова за пловидбу**², као орган управе у саставу Министарства, која ће року од три месеца од дана ступања на снагу Закона, тј. 12.01.2011. године преузети од Савезне јавне установе Југословенски регистар бродова унутрашње пловидбе, запослена и постављена лица, права и обавезе, предмете, архиву и други регистарски материјал, пословни простор као и опрему, средства за рад, новчана и друга средства са билансом стања на дан преузимања. Информатор о раду Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу припремиће стручне службе Управе по њеном образовању.

Од 01. јануара 2013. године, у складу са усвојеним Изменама и допунама Закона о пловидби и лукама на унутрашњим водама, **Дирекција за водне путеве**³ („Пловпут“) је постала орган управе у саставу Министарства саобраћаја, а од 26.04.2014. године у саставу Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

³ Званична интернет презентација и више података о Дирекција за водне путеве („Пловпут“) могу се наћи на интернет презентацији: <http://www.plovput.rs/naslovna>

3.1 Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја

У Сектору за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја обављају се послови који се односе на: припремање, предузимање и спровођење предлога мера за унапређење стања и односа у унутрашњем и међународном друмском транспорту, путевима и безбедности саобраћаја; припрему стратегија, планова, закона и других правних аката као и остваривање сарадње са научно-истраживачким институцијама из делокруга Сектора; припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа у области рада Сектора; припрему предлога основа за вођење преговора за закључивање мултилатералних и билатералних споразума у области друмског транспорта, путева и безбедности саобраћаја; управни поступак; припрему предлога одговора на посланичка питања; праћење примене законских и других прописа из односне области; линијски превоз путника; регистре и евиденције из делокруга Сектора; учешће у изради аката са другим органима и организацијама преко комисија или радних група; праћење извршења годишњег програма рада на одржавању, заштити и развоју путева, путне опреме и осталих објеката путне инфраструктуре и предлагање мера за реализацију планова; координирање рада субјеката у безбедности саобраћаја; промоцију мера безбедности саобраћаја; обављање техничког регулисања саобраћаја на државним путевима; учествовање у припреми планова за финансирање мера у безбедности саобраћаја; предузимање управних и других мера доношењем решења о отклањању неправилности; подношење захтева за покретање прекршајног, кривичног и поступка за привредни преступ; израду мишљења на акте које припремају други органи и организације у односној области, као и други послови из делокруга Сектора.

У Сектору за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за друмски транспорт;
2. Група за одржавање путева;
3. Група за безбедност саобраћаја.

У Одељењу за друмски транспорт обављају се послови који се односе на: припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа у области друмског транспорта; припрему предлога основа за вођење преговора и закључивање мултилатералних и билатералних споразума у области друмског саобраћаја; усклађивање међународних аутобуских линија и регистрацију и оверу редова вожње у међумесном линијском превозу путника; доделу дозвола за превоз ствари; дефинисање смерница за развој и унапређење услова обављања међународног друмског транспорта; унапређење развоја робних терминала за потребе интермодалног транспорта; дефинисање подстицајних мера за коришћење средстава комбинованог транспорта; правну обраду нацрта закона и предлога других прописа из области друмског саобраћаја; припрему мишљења о примени закона и других прописа из области друмског саобраћаја; припрему мишљења на нацрте закона и предлоге аката чији су предлагачи други органи државне управе, са аспекта друмског саобраћаја; припрему плана рада Владе и извештаја о раду; припрему, размену, допрему и дистрибуцију међународних контингената дозвола са страним државама; утврђивање испуњености услова за приступ професији друмског превозника и издавање одговарајућих лиценци за обављање друмског транспорта; оверу и издавање

сертификата за одговорна лица, потврда за возаче у превозу терета и потврда и сертификата за возила у друмском транспорту, као и други послови из делокруга Одељења.

У Одељењу за друмски транспорт образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за превоз путника у друмском саобраћају;
2. Одсек за превоз терета у друмском саобраћају;
3. Група за међународну сарадњу у друмском саобраћају;
4. Одсек за лиценцирање и сертификацију у друмском саобраћају.

У Одсеку за превоз путника обављају се послови који се односе на: припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа у области превоза путника; учествовање у правној обради нацрта закона и предлога других прописа из области друмског саобраћаја; учествовање у припреми мишљења на нацрте закона и других аката чији су предлагачи други органи државне управе; пружање правне помоћи у припремању управних аката у првом степену у области друмског саобраћаја; припремање нацрта управних аката које доносе други надлежни органи у другом степену и аката у вези са управним споровима и другим судским поступцима из области друмског саобраћаја; припрему мишљења, извештаја и информација из области друмског саобраћаја, обављање и припрему предлога основа за вођење преговора и закључивање мултилатералних и билатералних споразума у области превоза путника; издавање дозвола за међународни превоз путника; праћење и анализу обављања међународног превоза путника; припрему мишљења о бонитету превозника који обављају међународни превоз путника; одобравање редова вожње за нове линије у међународном линијском превозу путника; праћење и анализу обављања међународног линијског превоза путника; утврђивање испуњености услова за рад аутобуских станица; ажурирање и вођење база података аутобуских станица; регистрацију и оверу редова вожње у међумесном линијском превозу путника; вођење регистра оверених редова вожње у међумесном линијском превозу путника; брисање редова вожње из регистра редова вожње и вођење базе података о брисаним и одјављеним редовима вожње; сарадњу са Привредном комором Београда; регионалним привредним коморама, Привредном комором Србије; учествовање у дефинисању подстицајних мера за унапређење развоја међународног линијског превоза путника; сарадњу са органима других земаља надлежним за област транспорта и органима и институцијама у Републици Србији, учествовање у изради и праћењу спровођења циљева дефинисаних акционим планом Стратегије развоја саобраћаја, учествује у усклађивању прописа из делокруга Одељења са релевантним прописима ЕУ, као и други послови из делокруга Одсека.

У Одсеку за превоз терета обављају се послови који се односе на: припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа у области међународног превоза терета; дефинисање приоритета и смерница за унапређење услова одвијања друмског транспорта кроз координисану сарадњу са институцијама у земљи и иностранству а у циљу остваривања интереса транспортне привреде; учествовање у припреми и раду релевантних мешовитих комисија и других међународних форума, институција и организација; размену, расподелу, издавање и контролу коришћења појединачних, временских и мултилатералних дозвола за превоз терета; развој робних терминала за потребе интермодалног транспорта, примену

радних процедура у вези са разменом, издавањем и раздуживањем мултилатералних и билатералних дозвола за међународни превоз терета, евидентирања обављених превоза средствима интермодалног транспорта (РО-ЛА), пријем и обраду захтева за редовне ревизије и годишњи план; учествовање у изради и праћењу спровођења циљева дефинисаних акционим планом Стратегије развоја саобраћаја, учествује у усклађивању прописа из делокруга Одељења са релевантним прописима ЕУ, као и други послови из делокруга Одсека.

У Групи за међународну сарадњу у друмском саобраћају обављају се послови: кореспонденције са међународним организацијама (Међународни транспортни форум - ЦЕМТ, УНЕЦЕ, БСЕЦ) и надлежним органима и институцијама у земљи и иностранству; преглед и обрада докумената примљених од међународних организација ради даље дистрибуције у Одељењу; студијско-аналитички послови који се односе на сарадњу са међународним и националним организацијама које се баве друмским саобраћајем; обрада системских и других питања од значаја за међународну сарадњу и њен развој и усклађивање захтева који се уносе у основе за закључивање међународних уговора и споразума из делокруга Одељења; учешће у припреми стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа у области међународног друмског транспорта; учешће у припреми основа за закључивање билатералних и мултилатералних споразума у области друмског саобраћаја; проучавање и праћење активности међународне сарадње од интереса за рад Сектора у делу друмског саобраћаја и израђује стручни материјал с тим у вези; учешће у припреми, организацији и раду мешовитих комисија и радних група, међународних и регионалних организација и других тела; припрема материјала за контакте са међународним организацијама и њиховим радним телима; учешће у стручним разговорима приликом посета иностраних делегација и представника; учешће у изради и праћењу спровођења циљева дефинисаних акционим планом Стратегије развоја саобраћаја, учешће у усклађивању прописа из делокруга Одељења са релевантним прописима ЕУ, као и други послови из делокруга Групе.

У Одсеку за лиценцирање и сертификацију у друмском саобраћају обављају се послови који се односе на: решавање захтева у вези са утврђивањем испуњености услова за обављање јавног превоза по пријави промена у погледу испуњавања услова; припрему управних аката које доноси министарство у другом степену; припрему предлога управних аката које доносе други надлежни органи у другом степену; припрему актата у вези са управним споровима и другим судским поступцима; у вези са утврђивањем испуњености услова за сертификацију одговорних лица код домаћих превозника; са издавањем лиценци и извода из лиценци за обављање друмског превоза и вођењем регистра издатих лиценци; са издавањем сертификата за одговорна лица и вођењем регистра издатих сертификата; утврђивање услове за возила и вођење евиденције за возила у друмском транспорту; издавање и овера потврда-сертификата за возила у друмском саобраћају; припрему предлога пројеката и друге активности везане за њихово спровођење; учешће у изради и праћењу спровођења циљева дефинисаних акционим планом Стратегије развоја саобраћаја; учешће у усклађивању прописа из делокруга Одељења са релевантним прописима ЕУ, као и други послови из делокруга Одсека.

У Групи за одржавање путева обављају се послови који се односе на: припрему предлога мера за унапређење стања мреже државних путева; праћење извршења годишњег програма рада на изградњи, одржавању и заштити државних

путева, путне опреме и осталих објеката саобраћајне инфраструктуре; сарадњу са научно-истраживачким институцијама у области путева и техничког регулисања саобраћаја; учествовање у припреми стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа у области путева, саобраћајне сигнализације и техничког регулисања саобраћаја; припрему аката у управном поступку; припрему предлога одговора на посланичка питања и представке из области путева и техничког регулисања саобраћаја; сарадњу са управљачем државних путева, пројектантима и извођачима у домену управљања и одржавања државне путне мреже; издавање потврда о пријему техничке документације за одржавање државних путева и употребних дозвола за изведене радове на одржавању државних путева, иницирање и предлагање измене и допуне закона и других прописа, праћење и процену примене закона и подзаконских аката из делокруга Одсека; праћење и увођење регулатива Европске уније у домаћу регулативу; учествовање у изради материјала из делокруга министарства са другим органима и организацијама преко комисија или радних група, као и други послови из делокруга Групе.

У Групи за безбедност саобраћаја обављају се послови који се односе на: припремање стратегија, планова, закона и других прописа из области безбедности саобраћаја на путевима, интелигентних транспортних система и области социјалног законодавства у друмском превозу и система тахографа; припрему планова за финансирање мера у области безбедности саобраћаја; координирање рада субјеката у области безбедности саобраћаја; стручну подршку раду Тела за координацију безбедности саобраћаја, Колегијума и стручних радних група, учешће у раду међународних институција у области безбедности саобраћаја на путевима, интелигентних транспортних система и система тахографа; промовисање мера безбедности саобраћаја и интелигентних транспортних система; израду предлога техничких услова, осталих техничких прописа, норматива и стандарда у области безбедности саобраћаја на путевима, интелигентних транспортних система и система тахографа; припрему прописа у вези техничких услова које испуњавају возила у саобраћају; учествује у изради студија, анализа, планирања и прогноза у области безбедности саобраћаја на путевима, интелигентних транспортних система и система тахографа; израду програма за унапређење стања безбедности саобраћаја на путевима и интелигентних транспортних система, праћење мултилатералних конвенција и споразума из области безбедности саобраћаја на путевима, интелигентних транспортних система и система тахографа; праћење и увођење регулатива Европске уније у домаћу регулативу; учешће у изради материјала из делокруга Министарства са другим органима и организацијама преко комисија или радних група, као и други послови из делокруга Групе.

Руководилац и контакт подаци:

Саша Стојановић

помоћник министра за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја

тел: 011/269-14-32

e-mail: sasa.stojanovic@mgsi.gov.rs

3.2 Сектор за железнице и интермодални транспорт

У Сектору за железнице и интермодални транспорт обављају се послови који се односе на: припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа из области железнице и интермодалног транспорта; праћење примене законских и других прописа и иницирање измена и допуна законских прописа из области железнице и интермодалног транспорта; припрему програма јавне железничке инфраструктуре, управни поступак; развој и саобраћајну политику; припрему анализа, извештаја и информација из делокруга Сектора; унапређење стања и односа у железничком саобраћају; припрему предлога одговора на посланичка питања; припрему мишљења и упутстава о примени закона из области железничког саобраћаја; безбедност, облигационе и својинско-правне односе; јединство техничко-технолошког система; предлагање, преговарање и управљање пројектима у области железнице и интермодалног транспорта; сарадњу са другим организацијама и органима у вези железнице и интермодалног транспорта; израду аката у сарадњи са другим органима и организацијама преко комисија и радних група, као и други послови из делокруга Сектора.

У Сектору за железнице и интермодални транспорт образује се ужа унутрашња јединица:

Одељење за железничку инфраструктуру и интермодални транспорт.

У Одељењу за железничку инфраструктуру и интермодални транспорт обављају се послови који се односе на: припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа из области железнице и интермодалног транспорта; праћење примене законских и других прописа из области железнице и интермодалног транспорта; стратегију развоја железничке инфраструктуре и инфраструктуре интермодалног транспорта; међународне послове; припрему мишљења на програме одржавања железничке инфраструктуре, организовања и регулисања железничког саобраћаја, као и изградње и реконструкције железничке инфраструктуре, програме пословања, померајући петогодишњи план и друге планове из области железнице; припрему за реализацију и реализацију међународних зајмова и других инвестиција у железнички и интермодални транспорт; предлагање и праћење реализације пројеката из области развоја железничког и интермодалног транспорта; развој модела за финансирање железничке инфраструктуре; праћење стања и економског положаја оператера на железници; праћење развоја савремених технологија транспорта и предлагање мера за њихов подстицај; активности везане за Коридор 10 (организације, форуми, скупови); праћење и анализу стања система железничке инфраструктуре; развој инфраструктуре терминала комбинованог саобраћаја; развој логистичких центара и услуга, као и други послови из делокруга Одељења.

У Одељењу за железничку инфраструктуру и интермодални транспорт образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за развој и управљање железничком инфраструктуром;
2. Група за железнички и интермодални транспорт и међународне послове.

У Одсеку за развој и управљање железничком инфраструктуром обављају се послови који се односе на: припрему стручних основа за израду нацрта закона и

предлога других прописа из области железнице; праћење примене законских и других прописа из области железнице; стратегију развоја железничке инфраструктуре; израду мишљења на програме одржавања железничке инфраструктуре, организовања и регулисања железничког саобраћаја, као и изградње и реконструкције железничке инфраструктуре, програм пословања, петогодишњи план и друге планове из области железнице и праћење њихове реализације; припрему за реализацију и реализацију међународних зајмова и других инвестиција у железничку инфраструктуру; праћење стања и економског положаја управљача инфраструктуре; предлог и праћење реализације пројеката из области развоја железничке инфраструктуре; развој модела за финансирање железничке инфраструктуре; активности везане за Коридор 10 (организације, форуми, скупови); праћење и анализа стања система железничке инфраструктуре; учешће у раду мешовитих комисија; сарадњу са другим државним институцијама у циљу развоја железничке инфраструктуре; сарадњу са међународним финансијским институцијама, као и други послови из делокруга Одсека.

У Групи за железнички и интермодални транспорт и међународне послове обављају се послови који се односе на: припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа из области железничког и интермодалног транспорта; праћење примене законских и других прописа из области железничког и интермодалног транспорта; развој логистичких центара и услуга; израду анализе стања и проблема у транспорту терета и путника железницом; праћење стања и економског положаја превозника на железници; праћење развоја савремених технологија транспорта и предлагање мера за њихов подстицај; праћење међународних прописа из области железничког и интермодалног транспорта; предлагање мера за развој логистичких центара и услуга; сарадњу са другим државним институцијама у циљу стварања основа за развој мреже терминала интермодалног транспорта; праћење међународних конвенција и других међународних прописа и стандарда који се односе на железнички саобраћај; праћење и учествовање у раду међународних организација (OTIF, UNECE, SEETO); припрему предлога основа за закључивање споразума о регулисању пограничног железничког саобраћаја и других билатералних споразума; израду предлога пројеката и праћење реализације пројеката из области железничког и интермодалног транспорта; анализу утицаја транспортних трошкова железнице на привреду и учешћа железничког транспорта на транспортном тржишту; саобраћајну политику и политику цена и субвенција у транспорту терета и путника железницом, као и други послови из делокруга Групе.

Мирјана Трифуновић

Помоћник министра за железнице и интермодални транспорт

тел: 011/361-64-35

e-mail: mirjana.trifunovic@mgsi.gov.rs

3.3 Сектор за ваздушни саобраћај

Сектор за ваздушни саобраћај обавља послове државне управе који се односе на: обликовање и вођење политике Владе у области ваздушног саобраћаја, стратегију

развоја ваздушног саобраћаја и других стручних послова у вези унутрашњег и међународног транспорта опасне робе, уређење система ваздушног саобраћаја, припрему нацрта закона и предлога других прописа и програма у складу са међународним конвенцијама, стандардима и препорукама; праћење међународне и домаће регулативе у области ваздушног саобраћаја; иницира, покреће, координира преговоре и преговара ради закључивања билатералних и мултилатералних уговора у области ваздушног саобраћаја; надзор над радом Директората цивилног ваздухопловства у вршењу поверених јавних овлашћења; израда другостепених управних аката по изјављеној жалби на првостепене управне акте Директората цивилног ваздухопловства; вршење контроле над спровођењем међународно утврђене политике и најбоље праксе, применом стандарда и препорука дефинисаних одредбама прописа Међународне организације цивилног ваздухопловства (ИКАО), којој је тај посао оснивачким актом поверила Скупштина Уједињених нација; сарадњу и учествовање у раду међународних ваздухопловних организација Међународне организације цивилног ваздухопловства (ИКАО) и Европске конференције цивилног ваздухопловства (ЕСАС), учествовање у изради међународне политике и примене међународних конвенција, стандарда и препорука; стручно праћење израде просторних и других планских докумената и усклађивање са стратегијом развоја ваздушног саобраћаја; обављање послова који се односе на проверу стручне оспособљености и издавање сертификата о стручној оспособљености возача возила за транспорт опасне робе, односно сертификата о специјалистичком знању из области АДН и вођење регистра издатих сертификата; признавање важења иностраних исправа и знакова усаглашености; прикупљање и анализирање годишњих извештаја саветника за безбедност у транспорту опасне робе; прикупљање података о повредама прописа из АДР/РИД/АДН; праћење кретања и задржавања транспортних средстава која транспортују опасну робу; предлагање рута за кретање превозних средстава са опасном робом; припрему за издавање потврде о испуњености услова за транспорт отпада који је окарактерисан и класификован као опасна материја и други послови из делокруга Сектора.

У Сектору за ваздушни саобраћај и транспорт опасне робе образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за нормативне и међународне послове у ваздушном саобраћају;
2. Одсек за транспорт опасне робе.

У Групи за нормативне и међународне послове у ваздушном саобраћају се обављају послови који се односе на: обављање управних и других стручних послова у вези са безбедним и обезбеђеним одвијањем ваздушног саобраћаја; припрему, праћење и примену законских и других прописа и иницирање измена и допуна законских прописа из области ваздушног саобраћаја, прибављање и давање мишљења на акта која припремају други органи и организације; иницирање, покретање и припрема преговора за закључивање билатералних и мултилатералних уговора у области ваздушног саобраћаја; припрема материјал у вези са поступком за потврђивање међународних уговора у области ваздушног саобраћаја и учествује у припреми предлога аката за потврђивање тих уговора; остварује сарадњу и учествује у раду међународних ваздухопловних организација у вези са изградом и применом међународних конвенција, стандарда и препорука; потврђених међународних уговора и свим другим пословима у области ваздушног саобраћаја; учествује у раду

националних комитета образованих у складу са одредбама закона којим се уређује ваздушни саобраћај; припрема извештаје, анализе и информације из области ваздушног саобраћаја; прати међународну и домаћу регулативу у области ваздушног саобраћаја и учествује у усклађивању домаће регулативе са међународном; учествује у консултацијама и припреми материјала за међународне организације у области цивилног ваздухопловства; остварује сарадњу и учествује у раду међународних ваздухопловних организација у вези са изработом и применом међународних конвенција, стандарда и препорука, као и други послови из делокруга Групе.

У Одсеку за транспорт опасне робе обављају се послови који се односе на: обављање управних, техничких и других стручних послова у вези са унутрашњим и међународним транспортом опасне робе у друмском, железничком и водном саобраћају; припрему, праћење и примену законских и других прописа и иницирање измена и допуна законских прописа из области транспорта опасне робе; давање мишљења на акта која припремају други органи и организације; спровођење потврђених међународних уговора у међународном и унутрашњем транспорту опасне робе у друмском, железничком и водном саобраћају; именовање тела за спровођење поступка оцењивања усаглашености амбалаже, односно покретне опреме под притиском или цистерне за транспорт опасне робе, односно возила; вођење регистра издатих, односно враћених ADR сертификата о одобрењу за возило за транспорт одређене опасне робе; издавање лиценце привредном друштву, односно другом правном лицу за обучавање кандидата за саветника за безбедност у транспорту опасне робе, као и друге послове који се односе на проверу стручне оспособљености и издавање сертификата о стручној оспособљености за саветника за безбедност у транспорту опасне робе; издавање овлашћења привредном друштву, односно другом правном лицу за стручну обуку кандидата за возача возила за транспорт опасне робе, односно за стицање сертификата о специјалистичком знању из области ADN; обављање послова који се односе на проверу стручне оспособљености и издавање сертификата о стручној оспособљености возача возила за транспорт опасне робе, односно сертификата о специјалистичком знању из области ADN и вођење регистра издатих сертификата; признавање важења иностраних исправа и знакова усаглашености; прикупљање и анализирање годишњих извештаја саветника за безбедност у транспорту опасне робе, и на основу тога предлагање измене прописа; прикупљање података о повредама прописа из ADR/RID/ADN, националног закона и прописа донетих на основу закона; припремање и предлагање билатералних и мултилатералних споразума у области транспорта опасне робе, у складу са поглављем 1.5 ADR/RID/ADN; израђивање годишњег извештаја, на основу прикупљених података, о повредама ADR/RID/ADN, Закона о транспорту опасне робе и прописа донетих на основу тог закона, по категорији опасности и достављање извештаја надлежним међународним телима; припрему за издавање посебне дозволе о одступању од ADR/RID/ADN; праћење кретања и задржавања транспортних средстава која транспортују опасну робу; предлагање рута за кретање превозних средстава са опасном робом; припрему за издавање потврде о испуњености услова за транспорт отпада који је окарактерисан и класификован као опасна материја, као и други послови из делокруга Одсека.

Руководилац и контакт подаци:

Зоран Илић

помоћник министра за ваздушни саобраћај

e-mail: zoran.ilic@mgsi.gov.rs

тел: 011/361-62-73

3.4 Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе

У Сектору за водни саобраћај и безбедност пловидбе обављају се послови који се односе на: припрему, праћење и примену законских и других прописа и иницирање измена и допуна законских прописа из области водног саобраћаја и безбедности пловидбе; уређење и подстицање развоја водног саобраћаја и безбедности пловидбе; стратегију и планове развоја водног саобраћаја; иницирање израде, праћење и спровођење мултилатералних и билатералних споразума у области водног саобраћаја; сарадњу са међународним организацијама у области водног саобраћаја; давање мишљења на материјале које припремају други органи и организације из делокруга Сектора; припрему предлога одговора на посланичка питања; припрему анализа, извештаја и информација из делокруга Сектора; праћење пројеката који се односе на изградњу и реконструкцију објеката безбедности пловидбе и регулационе радове на унутрашњим водним путевима у циљу повећања безбедности пловидбе; облигационе и својинско-правне односе у области водног саобраћаја; вршење улазно-излазних ревизија на речним граничним прелазима у сарадњи са другим надлежним органима; праћење кретања и задржавања пловила; издавање бродских исправа и књига, издавање личних и других исправа за чланове посаде пловила; доношење решења о уписима пловила, вођење уписника пловила и евиденције о: пловилима, посади, пловидби, стању пловног пута и објектима безбедности пловидбе; вршење техничких и других стручних послова безбедности пловидбе; технички надзор и прегледе чамаца и плутајућих објеката за спорт и разоноду и пловећих тела; прикупљање статистичких податка о водном транспорту на водним путевима; давање мишљења и упутстава о примени закона из области водног саобраћаја и безбедности пловидбе, као и други послови из делокруга Сектора.

Послови из делокруга Сектора за водни саобраћај и безбедност пловидбе обављају се у седишту Министарства и у подручним јединицама за подручје више општина и за подручје градова - лучким капетанијама.

У Сектору за водни саобраћај и безбедност пловидбе образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за водни саобраћај;
2. Одељење за послове унутрашње пловидбе - лучке капетаније.

У Одељењу за водни саобраћај обављају се послови који се односе на: припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа из области водног саобраћаја; стратегију и планове развоја водног саобраћаја и унапређења безбедности пловидбе на пловним путевима на којима важи међународни, међудржавни и државни режим пловидбе; праћење рада међународних организација у области водног саобраћаја (Дунавска комисија- ДС, Савска комисија -

ISRBC, UNECE, Рајнска комисија - CCNR и Међународна поморска организација - IMO); припрему предлога основа за закључивање мултилатералних и билатералних споразума у области водног саобраћаја, праћење и спровођење мултилатералних и билатералних споразума у области водног саобраћаја, формирање и ажурирање базе података за праћење и анализу стања инфраструктуре водног саобраћаја; техничко-технолошки развој у систему водног саобраћаја и безбедности унутрашње пловидбе; израду мишљења о примени закона и подзаконских аката из области водног саобраћаја и безбедности пловидбе, као и други послови из делокруга Одељења.

У Одељењу за водни саобраћај образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за унутрашњу пловидбу и међународни водни саобраћај;
2. Група за програмирање пројеката и развој речне инфраструктуре.

У Групи за унутрашњу пловидбу и међународни водни саобраћај обављају се послови који се односе на: припремање стручне основе за израду нацрта закона и предлога других прописа у складу са прихваћеним међународним прописима; предлагање и предузимање мера за подстицање развоја речног саобраћаја и повећања безбедности пловидбе на пловним путевима на којима важи међународни и међудржавни режим пловидбе; праћење рада међународних организација и техничких стандарда пловидбе у области водног саобраћаја; учешће у раду стручних радних група међународних организација; припремање предлога основа за закључивање мултилатералних и билатералних споразума у области водног саобраћаја, праћење и спровођење мултилатералних и билатералних споразума у области водног саобраћаја; координирање свих активности везаних за развој европског Коридора Рајна - Дунав у земљи и региону (конференције, форуми, стручни скупови); праћење програма и планова одржавања, обележавања и развоја пловних путева; формирање и ажурирање базе података за праћење и анализу стања инфраструктуре речног саобраћаја; планирање пројеката речне инфраструктуре у сарадњи са Дирекцијом за водне путеве и праћење њихове реализације; подстицање развоја робних терминала комбинованог саобраћаја као и „зелених лука“ у сарадњи са основним унутрашњим јединицама Министарства и надлежним органима и организацијама; праћење и анализирање показатеља развоја теретног и путничког речног саобраћаја; припрему решења о првом упису брода у уписник бродова, решења о преносу уписа брода унутрашње пловидбе, решења о брисању брода, решења о поновном упису брода; припрему решења о упису бродова у градњи; давање стручних упутстава лучким капетанијама у вези са спровођењем и вођењем уписа; припрему мишљења, упутства и пружање стручне помоћи лучким капетанијама у вези са уписима пловила; поступање по приговорима путника у унутрашњој пловидби; припрема мишљења о примени међународних и домаћих прописа из делокруга Групе; предлагање и предузимање мера за подстицање развоја поморског саобраћаја; обављање послова који се односе на примену закона којим се уређује поморска пловидба; припрема стручних основа за израду нацрта закона и других прописа из области поморске пловидбе; припрема извештаја и информација у области поморског транспорта; припрема, праћење и спровођење мултилатералних и билатералних споразума у области поморског транспорта; анализа других материјала из области поморске пловидбе, израда мишљења о примени закона из области поморске пловидбе, као и други послови из делокруга Групе.

У Групи за програмирање пројеката и развој речне инфраструктуре обављају се послови који се односе на: евиденцију о предложеним пројектима из делокруга Сектора и припрему информација, извештаја и анализа о планираним пројектима и о стању животне средине на међународним пловним путевима Републике Србије; припрему пројеката у области водног саобраћаја у складу са процедуром утврђеном од стране ИРА координатора, предлагање пројеката развоја речне инфраструктуре и усклађивање предлога пројеката са свим техничким захтевима; припрему пројеката и усклађивање предлога пројеката са свим техничким захтевима заштите животне средине на пловним путевима; праћење примене Оквирног споразума о басену реке Саве, усвојених протокола приложених Оквирном споразуму о басену реке Саве и реализацију пројеката на Сави; праћење и анализирање пројеката Савске комисије, Дунавске комисије (ДК) и Комисије за пловидбу реком Рајном (CCNR), односно пројеката који се односе на европски Коридор Рајна-Дунав; подстицање развоја робних терминала комбинованог саобраћаја и „зелених лука“ у Републици Србији; учешће у изради концепције и стратегије развоја инфраструктуре на пловним путевима; праћење одржавања и унапређења ЕУ пројекта који се односи на Речне информационе сервисе у сарадњи са Дирекцијом за водне путеве у делу који се односи на прикупљање бродског отпада; сарадњу са Сектором за стратешко планирање и управљање инфраструктурним пројектима у праћењу реализације ЕУ пројеката; формирање и ажурирање података за праћење и анализу процеса превоза опасних материја на унутрашњим пловним путевима у сарадњи са другим организационим јединицама у оквиру Министарства и другим надлежним органима и организацијама; праћење и спровођење међународних прописа у области спречавања загађења унутрашњих вода са пловила, односно координирање организованог прикупљања и удаљавања бродског отпада на унутрашњим пловним путевима; вођење евиденције о предложеним пројектима речне екологије из делокруга Сектора; израду програмског буџета Сектора и координацију рада са другим секторима при пројектовању буџета; праћење и одржавање усвојених система управљања квалитетом; пружање стручних упутстава и техничке подршке запосленима у обављању послова електронске управе; учешће у изради информатора о раду у делу који се односи на Сектор и вршење његовог ажурирања, старање о доступности информација од јавног значаја из делокруга Сектора, као и други послови из делокруга Групе.

У Одељењу за послове унутрашње пловидбе - лучке капетаније обављају се послови који се односе на: координацију рада лучких капетанија; управљање бродским саобраћајем (VTS), коришћење речних информационих сервиса (RIS); издавање бродских исправа и књига, издавање личних и других исправа за чланове посаде пловила; вршење техничких и других стручних послова безбедности пловидбе; технички надзор и прегледе чамаца и плутајућих објеката за спорт и разоноду и пловних тела, односно плутање; прикупљање статистичких података о водном транспорту на водним путевима; вођење уписника бродова и других пловила; вођење службене евиденције о извршеним уписима, доношење решења о првом упису, о упису у лист А, лист Б и лист Ц улошка главне књиге уписника бродова, доношење решења о брисању брода, о поновном упису брода, о преносу уписа брода, о упису других пловила; давање мишљења из делокруга рада лучких капетанија;

сарадњу са јавним предузећима и привредним друштвима, другим органима и организацијама (МУП, Царина и др), као и други послови из делокруга Одељења.

У Одељењу за послове унутрашње пловидбе - лучке капетаније образују се следеће уже унутрашње јединице, као подручне јединице Министарства, и то:

1. Лучка капетанија Прахово;
2. Лучка капетанија Кладово;
3. Лучка капетанија Велико Градиште;
4. Лучка капетанија Смедерево;
5. Лучка капетанија Београд;
6. Лучка капетанија Панчево;
7. Лучка капетанија Сремска Митровица;
8. Лучка капетанија Сента;
9. Лучка капетанија Нови Сад;
10. Лучка капетанија Тител;
11. Лучка капетанија Бездан;
12. Лучка капетанија Апатин.

Лучке капетаније су подручне јединице Министарства које обављају управне, техничке и друге стручне послове којима се обезбеђује безбедност пловидбе који се односе на: улазно-излазне ревизијена речним граничним прелазима у сарадњи са другим надлежним органима; праћење кретања и задржавања пловила; иницирање измена законских и подзаконских прописа у области пловидбе; предузимање управних и других мера; давање наутичких услова и наутичке сагласности којом се утврђује да је техничка документација за издавање одобрења за изградњу, реконструкцију доградњу, адаптацију и санацију преводница, пловних канала и других хидротехничких објеката, као и других објеката од утицаја на безбедност пловидбе у складу са датим наутичким условима; сарадњу са привредним субјектима, другим органима и организацијама из области водног саобраћаја; управљање бродским саобраћајем (VTS); издавање бродских исправа и књига, издавање личних и других исправа за чланове посаде пловила; вршење техничких и других стручних послова из области пловидбе; утврђивање способности чамаца и плутајућих објеката за пловидбу, односно плутање; прикупљање статистичких података о водном транспорту на водним путевима; припрему и обраду података, доношење решења о упису пловила, вођење уписника бродова и других пловила и евиденција о пловилима, посади, пловидби и стању пловног пута и објеката безбедности пловидбе; спровођење ратног режима пловидбе и предузимање мера у ванредним околностима у сарадњи са министарством надлежним за унутрашње послове (трагање и спасавање и сл.), као и други послови прописане законима и подзаконским прописима.

Послови из делокруга лучких капетанија обављају се у:

Лучкој капетанији Прахово за подручну јединицу општина Неготин, Алексинац, Гацин Хан, Дољевац, Мерошина, Ражањ, Сврљиг, Бабушница, Бела Паланка, Димитровград, Пирот, Босилеград, Бујановац, Владичин Хан, Врање, Прешево, Сурдулица, Трговиште и града Ниша, са седиштем у Прахову, за подручје реке Дунав - десна обала од km 845,65 до km 880.1. Лучка капетанија Прахово ради непрекидно 24 часа и државни је гранични прелаз за пловила домаће заставе у

међународном саобраћају и за пловила стране заставе који упловљавају-испловљавају у међународну луку и пристаниште Прахово;

Лучкој капетанији Кладово за подручну јединицу општина Кладово, Мајданпек, Бор, Зајечар, Бољевац, Сокобања, Књажевац, Бојник, Власотинце, Лебане, Лесковац, Медвеђа, Црна Трава, Блаце, Житорађа, Куршумлија и Прокупље, са седиштем у Кладову, за подручје реке Дунав - десна обала од km 880.1 до km 1010.2;

Лучкој капетанији Велико Градиште за подручну јединицу општина Пожаревац, Голубац, Велико Градиште, Жабари, Жагубица, Кучево, Мало Црниће, Петровац, Врњачка Бања, Рашка, Тутин, Нови Пазар и Краљево, са седиштем у Великом Градишту, за подручје реке Дунав - десна обала од km 1010.2 до km 1104.6. Капетанија ради непрекидно 24 часа и државни је гранични прелаз за сва пловила стране заставе;

Лучкој капетанији Смедерево за подручну јединицу града Крагујевца и подручну јединицу општина Велика Плана, Смедерево, Смедеревска Паланка, Аранђеловац, Баточина, Лапово, Кнић, Рача, Топола, Деспотовац, Јагодина, Параћин, Рековац, Свилајнац, Ћуприја, Александровац, Брус, Варварин, Крушевац, Трстеник и Ћићевац, са седиштем у Смедереву, за подручје реке Дунав - десна обала од km 1104.6 до km 1136 и реке Велике Мораве;

Лучкој капетанији Београд за подручну јединицу града Београда и подручну јединицу општина Горњи Милановац, Ивањица, Лучани, Чачак, Ваљево, Лајковац, Љиг, Мионица, Осечина и Уб, са седиштем у Београду, за подручје реке Дунав - десна обала од km 1136 до km 1187 и лева обала од km 1155.6 до km 1206.6, река Сава - десна обала од km 0 до km 63.7 и лева обала од km 0 до km 49. Капетанија ради непрекидно 24 часа од 15.марта до 15.октобра.

Лучка капетанија Београд обавља све послове из области поморске пловидбе за целу територију Републике Србије;

Лучкој капетанији Панчево за подручну јединицу општина Панчево, Ковин, Пландиште, Бела Црква, Вршац, Сечањ, Алибунар, Ковачица и Опово, са седиштем у Панчеву, за подручје реке Дунав - лева обала од km 1075 до km 1155.6, реке Тамиш - обе обале од km 0 до границе са Републиком Румунијом, канал „Банатска Паланка - Нови Бечеј“ од km 0 до km 87, реке Брзаве, Моравица, Караш и Нера, канал "Карашац" код Ченте. Лучка капетанија Панчево не обавља послове из области поморске пловидбе;

Лучкој капетанији Сремска Митровица за подручну јединицу општина Пећинци, Рума, Ириг, Сремска Митровица, Шид, Шабац, Владимирци, Коцељева, Богатић, Крупањ, Лозница, Љубовија, Мали Зворник, Ариље, Бајина Башта, Косјерић, Нова Варош, Пожега, Прибој, Пријеполје, Сјеница, Ужице и Чајетина, са седиштем у Сремској Митровици, за подручје реке Саве - лева обала од km 49 до km 210.8 (до границе са Републиком Хрватском) и десна обала од km 63.7 до km 178 (до границе са Босном и Херцеговином), река Дрина-десна обала од km 0 до km 224, реке Босут и Студва, Обедска бара;

Лучкој капетанији Сента за подручну јединицу општина Сента, Суботица, Кањижа, Ада, Бечеј, Нови Бечеј, Мали Иђош, Србобран, Врбас, Бачка Топола, Кикинда, Нови Кнежевац, Чока и Нова Црња, са седиштем у Сенти, за подручје реке Тисе - обе обале од km 63 до границе са Мађарском, канали „Бечеј - Богојево“ од km 0 до km 39, „Врбас – Бездан“ од km 0 до km 12, „Кикиндски канал“ од km 0 до km 50,

„Златица“ од км 0 до км 32, „Језеро Палић“, речице Чик, Криваја, Кереш, канал „Банатска Паланка - Нови Бечеј“ од км 132 до км 147;

Лучкој капетанији Нови Сад, за подручну јединицу града Новог Сада и подручну јединицу општина Беочин, Темерин, Сремски Карловци, Инђија, Стара Пазова, Бачка Паланка, Бач и Бачки Петровац, са седиштем у Новом Саду, за подручје реке Дунав - десна обала од км 1187 до км 1295,5 и лева обала од км 1226.6 до км 1312, канали „Бечеј - Богојево“ од км 39 до км 69, „Нови Сад - Савино село“ од км 0 до км 39, „Косанчић - Мали Стапар“ од км 0 до км 3, „Јегричка“ од км 0 до км 65, канал „Бачки Петровац – Каравуково“ од км 0 до км 52, канал „Бечеј - Богојево“ од км 84 до км 90. Капетанија ради непрекидно 24 часа;

Лучкој капетанији Тител, за подручну јединицу општина Тител, Жабал, Зрењанин и Житиште, са седиштем у Тителу, за подручје река Тиса - обе обале од км 0 до км 63, лева обала реке Дунав од км 1206.6 до км 1226.6, канал Бегеј обе обале од км 0 до 51.5 (до границе са Републиком Румунијом), Пловни Бегеј обе обале од км 0 до границе са Републиком Румунијом, канал „Банатска Паланка - Нови Бечеј“ од км 87 до км 132;

Лучкој капетанији Бездан за подручну јединицу општина Сомбор и Кула, са седиштем у Бездану, за подручје граничног прелаза у Бездану и подручје реке Дунав - лева обала од км 1412.3 до км 1433.1, канали „Врбас – Бездан“ од км 12 до км 80, „Косанчић - Мали Стапар“ од км 3 до км 21, „Бајски канал“ од км 0 до км 13, „Плазовић“, „Мостонога“. Капетанија ради непрекидно 24 часа и државни је гранични прелаз за пловила домаће и стране заставе;

Лучкој капетанији Апатин, за подручну јединицу општина Апатин и Озаци, са седиштем у Апатину, за подручје реке Дунав-лева обала од км 1312 до км 1412.3, канали „Озаци - Сомбор“ од км 0 до км 28, „Пригревица – Бездан“ од км 0 до км 32 и „Бечеј - Богојево“ од км 69 до км 84.

ЛУЧКЕ КАПЕТАНИЈЕ - подаци

Ред. бр.	Назив локације и адреса	Особа за контакт
1.	Лучка капетанија Београд Карађорђева 6	шеф Лучке капетаније 011/202-99-06
2.	Лучка капетанија Панчево Доситејева 13	013/511-004
3.	Лучка капетанија Смедерево Деспота Ђурђа 11	шеф Лучке капетаније 026/227-140
4.	Лучка капетанија Велико Градиште Обала краља Петра I бр. 13	шеф Лучке капетаније 012/662-219
5.	Лучка капетанија Кладово Дунавска 11	019/800-285
6.	Лучка капетанија Прахово Пристанишна зона б.б.	шеф Лучке капетаније 019/524-026
7.	Лучка капетанија Сремска Митровица Променада 13	шеф Лучке капетаније 022/206-4459
8.	Лучка капетанија Тител Потиски кеј 1	021/862-133

9.	Лучка капетанија Сента Тиски цвет 6	шеф Лучке капетаније 024/812-200
10.	Лучка капетанија Нови Сад Београдски кеј 11	шеф Лучке капетаније 021/526-684
11.	Лучка капетанија Апатин Дунавске обале б.б.	025/772-245
12.	Лучка капетанија Бездан Царинска колонија б.б.	шеф Лучке капетаније 025/819-958

Руководилац и контакт подаци:

Вељко Ковачевић

помоћник министра за водни саобраћај и безбедност пловидбе

e-mail: veljko.kovacevic@mgsi.gov.rs

тел: 011/362-16-16

3.5 Сектор за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење

У Сектору за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење обављају се послови који се односе на: спровођење свих активности у оквиру обједињене процедуре електронским путем у вези са изградњом објеката; издавање локацијских услова; издавање грађевинске дозволе; издавање решења из члана 145. Закона о планирању и изградњи; пријаву радова; издавање употребне дозволе; прибављање услова за пројектовање, односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу; прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења а услов су за изградњу објеката, односно за издавање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе из надлежности Министарства, као и обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу и за упис права својине на изграђеном објекту; нормативне послове и аналитику у области планирања и изградње; давање мишљења на нацрте закона; разматра примедбе и мишљења других органа на нацрте закона и предлоге других прописа; мапирање документације, кретање документације и процедуре, студијско аналитички послови који се односе на уврђивање стратегије и политике развоја; координација са јединицама локалне самоуправе и имаоцима јавних овлашћења у циљу спровођења тренинга и обуке у поступку издавања електронских грађевинских дозвола; уређење услова, поступака и начина озакоњења објеката, односно делова објеката изграђених без грађевинске дозволе; израда мишљења везаних за испуњеност услова за озакоњење објеката и примени појединих одредаба Закона о озакоњењу објеката, израда предлога прописа из области утврђивања испуњености услова за озакоњење објеката; координација послова и размена информација са јединицама локалне самоуправе о утврђивања испуњености услова за издавање лиценци за израду техничке документације и грађење објеката за које дозволу издаје министарство односно аутономна покрајина, као и други послови из делокруга Сектора.

У Сектору за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење образују се уже унутрашње јединице:

1. Одељење за обједињену процедуру;
2. Одсек за озакоњење незаконито изграђених објеката, издавање лиценци, нормативне послове и аналитику.

У Одељењу за обједињену процедуру обављају се послови који се односе на: поступак спровођења обједињене процедуре кроз централни информациони систем за електронско поступање у оквиру обједињене процедуре у поступцима за издавање аката у остваривању права на изградњу и употребу објеката, а нарочито размена докумената и поднесака у обједињеној процедури, размењивање поднесака и докумената укључујући и техничку документацију; израђивање и издавање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе, вођење и садржина регистра обједињених процедура, као и други послови из делокруга Одељења.

У Одељењу за обједињену процедуру образују се уже унутрашње јединице:

1. Одсек за издавање локацијских услова;
2. Одсек за ревизију (стручну контролу) техничке документације и издавање грађевинских и употребних дозвола у обједињеној процедури кроз Централни информациони систем – електронске дозволе

У Одсеку за издавање локацијских услова обављају се послови који се односе на: спровођење урбанистичких и просторних планова; предлагање мера за развој и унапређење у области урбанизма; издавање локацијских услова у поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, издавање информације о локацији и издавање локацијске дозволе за објекте од значаја за Републику, као и други послови из делокруга Одсека.

У Одсеку за ревизију (стручну контролу) техничке документације и издавање грађевинских и употребних дозвола у обједињеној процедури кроз Централни информациони систем - електронске дозволе, спроводе се активности у оквиру обједињене процедуре у вези са изградњом објеката из члана 133. Закона о планирању и изградњи, које укључују издавање грађевинских дозвола, решења о извођењу радова из члана 145. овог закона, пријаве радова, привремене грађевинске дозволе, пријаву завршетка израде темеља и завршетка објекта у конструктивном смислу, као и друге активности у складу са Законом а тичу се изградње објеката у надлежности Министарства; провера испуњености формалних услова за поступање по захтеву за издавање употребне дозволе; сачињавање закључка о одбацивању захтева у случају да нису испуњени формални услови; преглед потребне документације достављене уз захтев (записник, геодетски елаборат, елаборат о енергетским својствима, таксе и др); координација и прослеђивање пројеката за извођење на ПП сагласност МУП-у; провера испуњености услова за издавање употребне дозволе (провера достављене документације о спајању катастарских парцела, провера коначног обрачуна доприноса за уређење грађевинског земљишта); преглед записника (извештаја) комисије за технички преглед; преглед пројекта изведеног објекта како би се дошло до потребних података за употребну дозволу; сачињавање решења о употреби за објекте из члана 133. Закона о планирању и изградњи; сачињавање решења о употреби за објекте из члана 145. Закона; израда одговарајућих упутстава и информација за инвеститоре и припрема извештаја и анализа о објектима од значаја за Републику Србију; пружање

стручне помоћи странкама и органима јединица локалне самоуправе у поступку издавања употребних дозвола, као и други послови из делокруга Одсека.

У Одсеку за озакоњење незаконито израђених објеката, издавање лиценци, нормативне послове и аналитику, обављају се послови који се односе на: уређење услова, поступака и начина озакоњења објеката, односно делова објекта изграђених без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу, услова, начина и поступка издавања решења о озакоњењу и правних последица озакоњења; израда мишљења везаних за испуњеност услова за озакоњење објеката и примени појединих одредаба Закона о озакоњењу објеката, израда предлога прописа из области утврђивања испуњености услова за озакоњење објеката, мишљења на предлоге закона, подзаконских и других аката, координација послова и размена информација са јединицама локалне самоуправе о примени Закона о озакоњењу објеката, анализа информација и података који се односе на примену Закона; непосредна сарадња са инспекцијом Министарства; израда предлога прописа из области утврђивања испуњености услова за издавање лиценци за израду техничке документације и грађење објеката за које дозволу издаје Министарство односно аутономна покрајина; тумачења везаних за надлежност групе; припрема решења о именовану чланова комисије и аката везаних за рад комисије; координира активности између странака и комисије за утврђивање испуњености услова, припрема седнице комисије, спроводи одлуке донесене на седници Комисије, учествује у поступку издавања лиценци за потребе правних лица; припрема периодичне извештаје о стању у области лиценци, као и други послови из делокруга Одсека.

У Одсеку за озакоњење незаконито израђених објеката и издавање лиценци, нормативне послове и аналитику образују се уже унутрашње јединице:

1. Група за утврђивања испуњености услова за издавање лиценци за израду техничке документације и грађење објеката за које дозволу издаје министарство односно аутономна покрајина;
2. Група за нормативне послове и аналитику у области планирања и изградње.

У Групи за утврђивања испуњености услова за издавање лиценци за израду техничке документације и грађење објеката за које дозволу издаје министарство, односно аутономна покрајина, обављају се послови који се односе на: проверу документације коју предузећа и друга правна лица подносе уз захтев за издавање лиценце; израду извештаја о недостацима у документацији и предлог информације о недостацима која се доставља подносиоцима захтева; израђују се извештаји и други материјали за седницу комисије са предлогом за издавање лиценци, припрема лиценци, односно решења која предлаже комисија за утврђивања испуњености услова за издавање лиценци за израду техничке документације и грађење објеката за које дозволу издаје министарство односно аутономна покрајина, као и други послови из делокруга Групе.

У Групи за нормативне послове и аналитику у области планирања и изградње обављају се послови који се односе на: анализу система обједињене и формалне базе података у поступцима обједињене процедуре и унапређење поступака у обједињеној процедури, припрему стручних основа за израду нацрта закона и и предлога подзаконских аката; израду закона и подзаконских аката из области грађевинских послова, спровођење обједињене процедуре и озакоњења; решавање по жалбама на

решења о одређивању земљишта за редовну употребу објеката и о формирању грађевинске парцеле; израду анализе стања и ажурирање базе података за праћење и анализу стања; предлагање мера за унапређење система; координацију послова између надлежних органа и ималаца јавних овлашћења у обављању послова обједињене процедуре; пружање стручне помоћи органима аутономне покрајне и јединица локалне самоуправе у спровођењу закона; давање мишљења на нацрте закона и других аката чији су предлагачи други органи државне управе из делокруга послова грађевине, обједињене процедуре и озакоњења; разматрање примедби и мишљења других органа на нацрте закона и предлоге других прописа; мапирање документације, кретање документације и процедуре, студијско аналитички послови који се односе на уврђивање стратегије и политике развоја; координацију са јединицама локалне самоуправе у циљу прикупљања извештаја и систематизација извештаја у циљу спровођења Закона о озакоњењу објеката; прикупљање и систематизацију података у поступку спровођења пописа нелегално изграђених објеката; разматрање примедби и мишљења других органа на нацрте закона и предлоге других прописа; припрему предлога одговора и мишљења по захтеву Уставног суда, као и предлога одговора на посланичка питања која се односе на примену закона у овој области; достављање периодичних извештаја Влади Републике Србије; координацију са јединицама локалне самоуправе и имаоцима јавних овлашћења у циљу спровођења тренинга и обуке у поступку издавања електронских грађевинских дозвола; анализу расположивих ресурса и потенцијала од националног значаја, усмеравање активности за утврђивање методологије за планирање, унапређење стратешких пројеката од националног значаја; израду актуелних и стратешких анализа и анализу утицаја и ефеката закона и подзаконских аката као и праћење спровођења донетих програма са циљем унапређења стања у области грађевинарства, као и други послови из делокруга Групе.

Руководилац и контакт подаци:

Даринка Ђуран

помоћник министра за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење

e-mail: darinka.djuran@mgsi.gov.rs

тел: 011/363-15-31

3.6 Сектор за просторно планирање и урбанизам

У Сектору за просторно планирање и урбанизам обављају се послови који се односе на: просторно планирање; планирање урбаног развоја; планирање просторног развоја; урбанистичко планирање; правне, информатичке и техничке послове који подразумевају вођење информационог система о стању у простору и извештавање о стању у простору; вођење базе података о планским документима заснованој на географским информационим системима. У сектору за просторно планирање и урбанизам се воде послови који се односе на припрему, координацију и праћење израде докумената просторног планирања из надлежности Републике Србије; пружање стручне помоћи у изради планских докумената из надлежности јединица локалне самоуправе и припремање извода из планских докумената из надлежности

Републике Србије за потребе њихове израде; развој информационих система (у складу са системом ESPON и INSPIRE директивом); припрема годишњег извештаја о остваривању Просторног плана Републике Србије и извештаја о стању у простору Републике Србије; стручну контролу и контролу усклађености планских докумената, као и давање сагласности на урбанистичке планове у складу са законом; припрему, координацију и праћење израде националне политике одрживог урбаног развоја; давање предлога за именовање чланова комисије за планове, пружање стручне помоћи и учествовање у раду комисија за планове јединица локалне самоуправе; давање података и услова за израду планских докумената по захтеву носиоца израде плана; вођење евиденције о урбанистичким плановима за које је издата сагласност министра надлежног за послове урбанизма; учествовање у припреми стручних основа за израду прописа у области планирања и уређења простора и насеља; стручна провера планске документације и давање мишљења о исправности планске документације за утврђивање јавног интереса; праћење и анализа примене прописа у области планирања урбаног развоја; предлагање и извршавање мера за унапређење стања у простору и насељима Републике Србије; су/финансирање израде урбанистичких планова, као и други послови из делокруга Сектора.

У Сектору за просторно планирање и урбанизам образују се уже унутрашње јединице:

1. Одељење за просторно планирање;
2. Одељење за планирање урбаног развоја;
3. Група за правне и техничке послове.

У Одељењу за просторно планирање обављају се послови који се односе на: припрему, координацију и праћење израде Просторног плана Републике Србије и програма имплементације Просторног плана Републике Србије, регионалних просторних планова и програма имплементације регионалних просторних планова; пружање стручне помоћи и припремање извода из Просторног плана Републике Србије, регионалних просторних планова, за потребе израде просторних планова јединица локалне самоуправе стручну контролу Просторног плана Републике Србије, регионалних просторних планова, као и послови који се односе на рани јавни увид и јавни увид у Просторни план Републике Србије и регионалне просторне планове. У Одељењу за просторно планирање обављају се стручно – аналитички, нормативни и управни послови који се односе на припрему, координацију и праћење израде просторних планова подручја посебне намене; пружање стручне помоћи и припремање извода из просторних планова подручја посебне намене, за потребе израде просторних планова јединица локалне самоуправе; стручна контрола просторних планова подручја посебне намене, послови који се односе на рани јавни увид и јавни увид у просторне планове подручја посебне намене и контроле усклађености планских докумената. У одељењу за просторно планирање се обављају послови као и други послови из делокруга Одељења.

У Одељењу за просторно планирање образују се:

1. Група за Просторни план Републике Србије, регионалне просторне планове и програме имплементације;
2. Група за планирање подручја посебне намене;

3. Група за Информациони систем о стању у простору и извештај о стању у простору Републике Србије

У Групи за Просторни план Републике Србије, регионалне просторне планове и програме имплементације обављају се стручно - аналитички, нормативни и управни послови који се односе на: организацију припреме, координацију, праћење израде Просторног плана Републике Србије, регионалних просторних планова и програма имплементације; пружање стручне помоћи у смислу припреме извода из Просторног плана Републике Србије и регионалних просторних планова за потребе израде просторних планова јединица локалне самоуправе, као и други послови из делокруга Групе.

У Групи за планирање подручја посебне намене обављају се стручно - аналитички, нормативни и управни послови који се односе на припрему, координацију и праћење израде просторних планова подручја посебне намене за инфраструктурне коридоре, подручја обимне експлоатације минералних сировина, за заштићена природна и непокретна културна добра, водоизворишта и сливове акумулација и подручја од посебног интереса за Србију; пружање стручне помоћи и припремање извода из просторних планова подручја посебне намене за потребе израде просторних планова јединица локалне самоуправе; послови који се односе на стручну контролу, као и послови који се односе на рани јавни увид и јавни увид у просторне планове подручја посебне намене, као и други послови из делокруга Групе.

У Групи за Информациони систем о стању у простору и извештај о стању у простору Републике Србије обављају се информатички, документациони и статистичко - евиденциони послови из који се односе на: успостављање и вођење јединственог информационог система о стању у простору; праћење имплементације планских докумената; обезбеђење јавности података о информационом систему о имплементацији планских докумената и доступности информација заинтересованим корисницима простора; праћење развоја информационих технологија и припрему њихове примене у просторном планирању; успостављања јединственог система показатеља за просторно планирање у складу са системом ESPON; припрема годишњег извештаја о реализацији Просторног плана Републике Србије и извештај о стању у простору на основу ESPON показатеља; информатички послови и развој географских информационих система, као и други послови из делокруга Групе.

У Одељењу планирање урбаног развоја обављају се послови који се односе на: давање сагласности на урбанистичке планове у складу са законом; пружање стручне помоћи у припремању и доношењу урбанистичких планова; давање предлога за именовање чланова комисије за планове, пружању стручне помоћи и учествовању у раду комисија за планове јединица локалне самоуправе; давање података и услова за израду планских докумената по захтеву носиоца израде плана; вођење евиденције о урбанистичким плановима за које је издата сагласност министра надлежног за послове урбанизма; вођење евиденције о донетим урбанистичким плановима и анализа података у циљу оцене стања урбаног развоја у насељима Републике; учествовање у поступцима јавног увида и раног јавног увида у планске документе; припремање и израда анализа, студија, извештаја, информација и других материјала из области планирања урбаног развоја; давање/припремање стручних мишљења о примени прописа из делокруга Одељења/Сектора; припремање мишљења на нацрте закона и

других прописа које припремају/предлажу друга министарства, посебне организације и други органи и организације, односно прописе које доносе имаоци јавних овлашћења, у складу са законом; учествовање у припреми стручних основа за израду прописа у области планирања и уређења простора и насеља; стручна провера планске документације за утврђивање јавног интереса; давање мишљења о исправности планске документације за утврђивање јавног интереса; праћење и анализа примене прописа у области планирања урбаног развоја; предлагање и извршавање мера за унапређење стања у простору и насељима Републике; су/финансирање израде урбанистичких планова и националних програма којима се уређује политика урбаног развоја, урбана обнова и реконструкција и сл; сарадња са донаторима, сарадња са донаторима, међународним организацијама, другим државним органима и локалним самоуправама и стручним организацијама у поступку припреме и реализације пројеката, стратегија, планова и програма у области планирања урбаног развоја; сарадња са органима и организацијама локалних заједница, стручним институцијама и струковним организацијама у области планирања урбаног развоја; иницирање, припремање и спровођење одговарајућих програма и пројеката којима се афирмише област планирања урбаног развоја у јавности; иницирање и координација активности на идентификацији потреба за међународном помоћи у области планирања урбаног развоја; праћење и анализа међународно - правних инструмената и политике урбаног развоја ЕУ; учествовање у припреми националне политике одрживог урбаног развоја; припремање извештаја о стању урбаног развоја насеља Републике; дигиталну припрему и чување планских докумената; припремање Интернет презентације планских докумената; обезбеђивање доступности информација од јавног значаја у процесу израде и доношења планских докумената; успостављање и развој инфраструктуре података у складу са INSPIRE директивом; одређивање и обезбеђивање услова за приступ подацима којима располаже Министарство у области просторног планирања и урбанизма; одржавање и ажурирање електронске базе података о планским документима; формирање извештаја, графикона и табеларних приказа и припрема података за потребе издавања информације о локацији, локацијских услова и у поступку озакоњења објеката; припремање података по захтеву имаоца јавних овлашћења, стручне и шире јавности; остваривање сарадње са органима локалне самоуправе за потребе ажурирања ГИС базе података о планским документима; координација са јединицама локалне самоуправе у циљу вођења базе података о планским документима; иницирање, припремање и издавање сталних, повремених и пригодних издања из области планирања урбаног развоја; обављање студијско-аналитичких, документационих статистичко-евиденционих, информатичких, стручно-оперативних, канцеларијских (административно-техничких), као и други послови из делокруга Одељења.

У Одељењу за планирање урбаног развоја образују се:

1. Група за урбанистичко планирање;
2. Група за развојне програме и сарадњу у области планирања урбаног развоја;
3. Група за контролу планског основа за експропријацију.

У Групи за урбанистичко планирање обављају се послови који се односе на; давање сагласности на урбанистичке планове у складу са законом; успостављање и вођење евиденције урбанистичких планова за које је издата сагласност министра;

пружање стручне помоћи у припремању и доношењу урбанистичких планова; давање предлога за именовање чланова комисије за планове јединице локалне самоуправе у складу са чланом 52. Закона о планирању и изградњи; успостављање и вођење евиденције података о комисијама за планове које образују јединице локалне самоуправе; учествовање у раду комисија за планове јединице локалне самоуправе и пружање стручне помоћи комисијама за планове јединице локалне самоуправе; давање података и услова за израду планских докумената по захтеву носиоца израде плана, као и друге документације од значаја за израду планског документа; вођење евиденције о донетим урбанистичким плановима и анализа података у циљу оцене стања урбаног развоја у насељима Републике; припремање извештаја о стању урбаног развоја насеља Републике; учествовање у поступцима јавног увида и раног јавног увида планских докумената; припремање и израда анализа, студија, извештаја и информација из области планирања урбаног развоја; давање/припремање стручних мишљења о примени прописа; припремање мишљења на нацрте закона и других прописа које припремају/предлажу друга министарства, посебне организације и други органи и организације, односно прописе које доносе имаоци јавних овлашћења, у складу са законом; учествовање у припреми стручних основа за израду прописа у области планирања и уређења простора и насеља; дигиталне припреме и чување планских докумената; припремања Интернет презентације планских докумената; обезбеђивање доступности информација од јавног значаја у процесу израде и доношења планских докумената; успостављање и развој инфраструктуре података у складу са INSPIRE директивом; одређивање и обезбеђивање услова за приступ подацима којима располаже Министарство у области просторног планирања и урбанизма; одржавање и ажурирање електронске базе података о планским документима; формирање извештаја, графикана и табеларних приказа и припрема података за потребе издавања информације о локацији, локацијских услова и у поступку озакоњења објеката; припремање података по захтеву имаоца јавних овлашћења, стручне и шире јавности; остваривање сарадње са органима локалне самоуправе за потребе ажурирања ГИС базе података о планским документима; координација са јединицама локалне самоуправе у циљу вођења базе података о планским документима, као и други послови из делокруга Групе.

У Групи за развојне програме и сарадњу у области планирања урбаног развоја обављају се послови који се односе на: обезбеђивање скупа подстицајних мера за су/финансирање израде урбанистичких планова и и националних програма којима се уређује политика урбаног развоја, урбана обнова и сл; припремање, организовање и спровођење јавног конкурса за су/финансирање израде урбанистичких планова и и националних програма којима се уређује политика урбаног развоја, урбана обнова и сл; сарадња са донаторима, међународним организацијама, другим државним органима, локалним самоуправама и стручним организацијама у поступку припреме и реализације пројеката, стратегија, планова и програма у области планирања урбаног развоја; сарадња са органима и организацијама локалних заједница, стручним институцијама и струковним организацијама у области планирања урбаног развоја; иницирање, припремање и спровођење одговарајућих програма и пројеката којима се афирмише област планирања просторног и урбаног развоја у јавности; иницирање и координација активности на идентификацији потреба за међународном помоћи сектора планирања урбаног развоја; праћење и анализа примене прописа у области планирања урбаног развоја; предлагање и извршавање мера за унапређење стања у

простору и насељима Републике; праћење и анализа међународно-правних инструмената и политике урбаног развоја ЕУ; учествовање у припреми националне политике одрживог урбаног развоја; иницирање, припремање и издавање сталних, повремених и пригодних издања из области планирања урбаног развоја; обављање студијско-аналитичких, документационих, статистичко-евиденционих, информатичких, стручно-оперативних, канцеларијских (административно-техничких), као и други послови из делокруга Групе

У Групи за контролу планског основа за експропријацију обављају се послови који се односе на: стручну проверу планске документације за утврђивање јавног интереса за објекте од локалног значаја; стручна провера планске документације за утврђивање јавног интереса за објекте од значаја за Републику; припремање мишљења о исправности планске документације за утврђивање јавног интереса; пружање стручне помоћи подносиоцу предлога за експропријацију/кориснику експропријације у поступку припреме предлога за утврђивање јавног интереса за експропријацију; реализација сарадње са надлежним органима јединица локлане самоуправе у поступку припреме и прибављања одговарајућег планског основа за утврђивање јавног интереса; учествовање у раду комисије за планове јединица локалне самоуправе и пружање стручне помоћи комисијама за планове јединица локалне самоуправе, као други послови из делокруга Групе.

У Групи за правне и техничке послове обављају се следећи послови: давање стручних упутстава, мишљења и правних тумачења закона и прописа у области просторног планирања и урбанизма; обављање послова израде правилника и других аката којима се уређују питања из делокруга Сектора и других правних аката која се упућују у процедуру разматрања и доношења; обављање нормативно-правних послова у вези са припремом мишљења о примени закона и других прописа којима се уређује област планирања и уређења простора, као и давање мишљења на законе и друге прописе у процедури разматрања и доношења; унос података у базу података планских докумената; прикупљање и обрада података о планским документима ради уноса у базу података; примање, преглед и евиденција документације; сачињавање извештаје са подацима из евиденције за потребе Сектора; архивирање завршених предмета, као други послови из делокруга Групе.

Руководилац и контакт подаци:

Ђорђе Милић

помоћник министра за просторно планирање и урбанизам

e-mail: djordje.milic@mgsi.gov.rs

тел: 011/36-40-697

3.7 Сектор за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност

У Сектору за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност обављају се послови који се односе на: стамбену и архитектонску политику у смислу припреме и предлагања стратешких, правних и других мера за одрживи развој становања и развој архитектонске политике кроз

унапређење квалитета грађене средине; израду и праћење примене прописа којима се уређује област становања, комуналних делатности, енергетске ефикасности, и грађевинских производа; усаглашавање закона и прописа са правним тековинама Европске уније и другим релевантним међународним актима у вези са остваривањем стамбених права и услуга од општег интереса; припрему предлога за унапређење стања у области архитектонске делатности, енергетске ефикасности и грађевинских производа и хармонизацију националног правног оквира са правним тековинама Европске уније у тим областима; утврђивање стратешких и акционих докумената из области становања, архитектонске политике и урбаног развоја; пружање стручне помоћи јединицама локалне самоуправе у области становања, комуналних делатности и спровођења мера стамбене и архитектонске политике; праћење развоја и примене међународних стандарда, норматива и показатеља у области становања, унапређења квалитета грађене средине, енергетске ефикасности и грађевинских производа; анализу инфраструктурних потреба и планирање и израду предлога програма локалне комуналне инфраструктуре; сарадњу и комуникацију са међународним развојним и финансијским институцијама које се баве финансирањем локалних комуналних пројеката; координацију активности учесника у пројектима локалне комуналне инфраструктуре; други послови из делокруга Сектора.

У Сектору за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност образују се уже унутрашње јединице:

1. Одељење за стамбену политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност,
2. Одсек за архитектонску политику и грађевинске производе,
3. Група за припрему и спровођење програма комуналне инфраструктуре.

У Одељењу за стамбену политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност обављају се послови који се односе на: уређивање стамбених односа и стамбеног пословања кроз припрему и праћење спровођења мера стамбене политике; предлагање стратешких и других мера за одрживи развој становања, а посебно припреме и праћења спровођења програма и пројеката стамбене подршке, енергетске ефикасности и управљања и одржавања зграда; израду и праћење примене прописа којима се уређује области становања, обављања комуналних делатности и енергетске ефикасности; праћење економских аспеката и предлагање мера за унапређење финансирања становања, пружања комуналних услуга и унапређења енергетске ефикасности; припремање мишљења на нацрте и предлоге релевантних прописа и стратегија чији су предлагачи други органи државне управе; пружање стручне помоћи јединицама локалне самоуправе и учешће у активностима јачања капацитета за унапређење примене прописа који уређују област становања, комуналних и делатности и енергетске ефикасности; други послови из делокруга Одељења.

У Одељењу за стамбену политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност образују се уже унутрашње јединице:

1. Одсек за за припрему и праћење стратешких и других докумената у области становања, комуналних делатности и енергетске ефикасности;
2. Група за правне послове.

У Одсеку за припрему и праћење стратешких и других докумената у области становања, комуналних делатности и енергетске ефикасности обављају се послови који се односе на: припрему стратешког оквира за одрживи развој становања, комуналних делатности и енергетске ефикасности у Републици Србији; израду стручних основа за нацрте закона и предлоге прописа који уређују област становања, комуналних делатности и енергетске ефикасности; припрему анализа, извештаја и информација из области становања и комуналних делатности и енергетске ефикасности у циљу праћења спровођења стратешких докумената и прописа и предлагања мера за унапређење стања у предметној области; припрему и праћење спровођења програма и пројеката у области становања, комуналних делатности и енергетске ефикасности; вођење евиденција и база података за припрему и праћење спровођења стамбених пројеката и развоја комуналне инфраструктуре; учешће у изради мишљења на нацрте и предлоге стратешких и акционих докумената и програма које припремају други надлежни органи а који се односе и на питања из области становања, комуналних делатности и енергетске ефикасности; сарадња са локалним самоуправама и организацијама на локалном нивоу које делују у области становања у оквиру припреме и спровођења програма и пројеката стамбене подршке и унапређења комуналних делатности и енергетске ефикасности; други послови из делокруга Одсека.

У Групи за правне послове обављају се послови који се односе на: израду и праћење спровођења прописа којима се уређују питања из области становања, комуналних делатности и енергетске ефикасности; давање мишљења о примени прописа из области становања, комуналних делатности и енергетске ефикасности; давање мишљења на нацрте и предлоге прописа које припремају други надлежни органа, а који се односе и на питања из области становања, комуналних делатности и енергетске ефикасности; праћење и анализу ефеката примене прописа из области становања, комуналних делатности и енергетске ефикасности и израду одговарајућих информација и извештаја о примени прописа из ових области; издавање и одузимање лиценци за рад непрофитних стамбених организација и вођење регистра непрофитних стамбених организација; праћење развоја законодавства других земаља, као и међународног правног оквира којима се уређују питања из области становања, комуналних делатности и енергетске ефикасности, усклађивање прописа из области становања са међународним правним актима којима се уређују стамбена права као основна људска права, као и усаглашавање прописа из надлежности Одсека којима се уређују питања стамбених права као основних права, пружања услуга од општег економског интереса и енергетске ефикасности са правним тековинама Европске уније; други послови из делокруга Групе.

У Одсеку за архитектонску политику и грађевинске производе обављају се послови који се односе на: предлагање и припрему стратешких докумената и других мера за развој и спровођење архитектонске политике; припрему предлога за унапређење стања у области архитектонске делатности и регулисане професије "архитект" и области грађевинских производа, као и хармонизацију националног правног оквира са правним тековинама Европске уније у тим областима; припрему и праћење спровођења прописа којима се утврђују захтеви за грађевинске производе и поступци признавања важења иностраних исправа и знакова усаглашености; успостављање и вођење база података, израду анализа и извештаја од значаја за развој

и спровођење архитектонске политике и области грађевинских производа; припрему и праћење спровођења програма и пројеката у складу са циљевима и стратешким приоритетима архитектонске политике и одрживог урбаног развоја; праћење примене закона и других општих правних аката којима се уређује област архитектонске делатности и област грађевинских производа; други послови из делокруга Одсека.

У Групи за припрему и спровођење програма комуналне инфраструктуре обављају се послови који се односе на: сарадњу и комуникацију са међународним развојним организацијама и међународним финансијским институцијама које се баве финансирањем локалних комуналних пројеката; планирање и израду предлога програма локалне комуналне инфраструктуре; анализу инфраструктурних потреба, утврђивање приоритета, критеријума и одабир корисника пројеката; припрему неопходне уговорне документације којом се обезбеђује финансирање и којом се усаглашавају међународни и домаћи прописи релевантни за имплементацију програма; обезбеђивање националног кофинансирања пројеката; пружање стручне помоћи корисницима средстава; припремање извештаја међународним и европским организацијама које обезбеђују финансирање пројеката, као и другим релевантним организацијама које кофинансирају или учествују у спровођењу програма; организацију и координацију активности учесника у пројектима (локална комунална предузећа, јединице локалне самоуправе, међународне развојне и финансијске организације и др), као и други послови из делокруга Групе.

Руководилац и контакт подаци:

Јованка Атанацковић

помоћник министра за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност

e-mail: jovanka.atanackovic@mgsi.gov.rs

тел: 011/361-65-18

3.8 Сектор за међународну сарадњу и европске интеграције

У Сектору за међународну сарадњу и европске интеграције обављају се послови који се односе на: спровођење Споразума о стабилизацији и придруживању са ЕУ; учешће у раду тела за процес приступања ЕУ које формира Влада; спровођење националног програма и акционих планова за приступање ЕУ; припрему за усаглашавање закона и других прописа са прописима ЕУ и другим међународним прописима; сарадњу са другим органима државне управе, међународним институцијама и институцијама ЕУ; припрему мишљења у вези са процесом хармонизације прописа из делокруга рада Министарства; планирање, припрему, спровођење и праћење спровођења пројеката који се финансирају из фондова ЕУ из делокруга Министарства и њихова ревизија; припрему релевантних стратешких докумената из делокруга министарства и њихова ревизија; координацију активности неопходних за обезбеђивање потребног кофинансирања пројеката; спровођење мера на успостављању и одржавању система децентрализованог управљања средствима из фондова ЕУ; припрему извештаја о пословима припреме, спровођења и праћења

спровођења пројеката финансираних из фондова ЕУ; израду, усаглашавање и закључивање међудржавних докумената којима се ствара државно правни оквир за успостављање и развијање међународне сарадње у области грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре (декларације, споразуми, меморандуми, уговори и др.); праћење и анализу међународно-правних инструмената; координацију спровођења мултилатералних споразума и сарадњу са секретаријатима мултилатералних споразума у циљу њиховог спровођења; праћење међународне политике у области грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и предлагање мера и активности за усклађивање националних приоритета и приступање међународној сарадњи; дефинисање приоритета, облика, садржаја и модалитета међународне сарадње, као и праћење њиховог остваривања; координацију припрема платформи за наступ представника Министарства на међународним састанцима, састанцима страна уговорница мултилатералних уговора из области грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре; координацију послова и припрему докумената у преговарачком процесу за приступање, односно чланство у Светској трговинској организацији, као и други послови из делокруга Сектора

У Сектору за међународну сарадњу европске интеграције образују уже унутрашње јединице:

1. Група за међународну сарадњу и европске интеграције у области грађевинарства и саобраћаја;
2. Група за за управљање пројектима финансираним из фондова ЕУ.

У Групи за међународну сарадњу и европске интеграције у области грађевинарства и саобраћаја обављају се послови који се односе на: припрему стручних платформи у оквиру билатералне и мултилатералне сарадње из области грађевинарства и саобраћаја; израду, усаглашавање и закључивање међудржавних докумената којима се ствара државно правни оквир за успостављање и развијање међународне сарадње у области грађевинарства и саобраћаја (декларације, меморандуми, споразуми, уговори, програми, протоколи итд.); израду, усаглашавање и закључивање програма и протокола о сарадњи, као основних докумената којима се дефинишу конкретне области и теме међународне сарадње у области грађевинарства и саобраћаја; спровођење Споразума о стабилизацији и придруживању са ЕУ у области грађевинарства и саобраћаја; учешће у раду тела за процес приступања ЕУ које формира Влада; спровођење националног програма и акционих планова за приступање ЕУ у области грађевинарства и саобраћаја; припрему за усаглашавање закона и других прописа са прописима ЕУ и другим међународним прописима у области грађевинарства и саобраћаја; припрему мишљења у вези са процесом хармонизације прописа у области грађевинарства и саобраћаја, као и други послови из делокруга Групе.

У Групи за управљање пројектима финансираним из фондова ЕУ обављају се послови који се односе на: одређивање пројеката за коришћење средстава из фондова ЕУ из делокруга Министарства; усклађивање предлога пројеката са техничким захтевима, програмским и секторским приоритетима; припрему релевантне пројектне документације; вођење евиденције о свим предложеним предлозима пројеката; припрему и ревизију листе приоритетних пројеката у области из делокруга

Министарства; припрема и усклађивање прилога за израду стратешких и планских докумената; планирање, припрема, спровођење, праћење спровођења и вредновање пројеката који се финансирају из фондова ЕУ; координација активности неопходних за планирање и обезбеђивање средстава за национално суфинансирање пројеката ЕУ; спровођење процедура за успостављање система управљања и контроле у складу са захтевима националног службеника за одобравање и захтевима за акредитацију оперативне структуре за спровођење програма претприступне помоћи, припрема информација и докумената потребних за добијање и задржавање акредитације службеника за програме помоћи; поступање по налазима националних ревизора, ревизора Европске комисије, као и екстерних оцењивача, спровођење корективних мера и извештавање службеника за одобравање програма и Националног службеника за одобравање о спроведеним мерама; сарадња са другим секторима у министарству, органима управе у саставу, државним органима који су укључени у децентрализовани систем управљања средствима из фондова ЕУ и другим заинтересованим странама у планирању и спровођењу пројеката; припрема извештаја о пословима припреме, спровођења и праћења спровођења пројеката финансираних из фондова ЕУ, као и други послови из делокруга Групе.

Руководилац и контакт подаци:

Татјана Јовановић

помоћник министра за европске интеграције и међународну сарадњу

тел: 011/361-63-58

e-mail: tatjana.jovanovic@mgsi.gov.rs

3.9 Сектор за инспекцијски надзор

У Сектору за инспекцијски надзор обављају се послови инспекцијског надзора на спровођењу закона и других прописа у областима железничког, друмског и водног саобраћаја, јавних путева, грађевинарства, урбанизма и комуналних делатности, као и други послови из делокруга Сектора.

У Сектору за инспекцијски надзор образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за инспекцијске послове безбедности пловидбе;
2. Одељење за инспекцијске послове друмског саобраћаја;
3. Одсек за инспекцијске послове државних путева;
4. Група за инспекцијске послове железнице;
5. Одељење за инспекцијске послове грађевинарства и урбанизма;
6. Одсек за инспекцијске послове у области комуналних делатности;
7. Група за инспекцијске послове за транспорт опасне робе
8. Група за правне и административне послове у области инспекцијских послова.

У Одсеку за инспекцијске послове безбедности пловидбе обављају се инспекцијски послови којима се обезбеђује безбедност пловидбе на подручју њихове

надлежности који се односе на: инспекцијски надзор над спровођењем одредаба закона који се односе на безбедност пловидбе; улазно-излазне ревизије на речним граничним прелазима у сарадњи са другим надлежним органима; праћење кретања и задржавања пловила; учествовање у увиђајима када настане хаварија; праћење измена међународних и домаћих прописа из области унутрашње и поморске пловидбе; предузимање управних и других мера; давање мишљења, услова и сагласности за извођење радова на унутрашњим пловним путевима; сарадњу са предузећима, другим органима и организацијама из области водног саобраћаја; управљање бродским саобраћајем (VTS), припрему и обраду података, вођење уписника бродова и других пловила и евиденција о пловилима, посади, пловидби и стању пловног пута и објеката безбедности пловидбе, као и о поморским пловним објектима; спровођење ратног режима пловидбе и предузимање мера у ванредним околностима (трагање и спасавање и сл), као и други послови из делокруга Одсека.

Послови инспекције обављају се на подручјима територијалне надлежности капетанија:

1. Лучка капетанија Прахово;
2. Лучка капетанија Кладово;
3. Лучка капетанија Велико Градиште;
4. Лучка капетанија Смедерево;
5. Лучка капетанија Београд;
6. Лучка капетанија Панчево;
7. Лучка капетанија Сремска Митровица;
8. Лучка капетанија Сента;
9. Лучка капетанија Нови Сад;
10. Лучка капетанија Тител;
11. Лучка капетанија Бездан;
12. Лучка капетанија Апатин.

У Одељењу за инспекцијске послове друмског саобраћаја обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор над извршавањем закона, других прописа и општих аката из области унутрашњег и међународног друмског саобраћаја и транспорта; предузимање управних и других мера; подношење захтева за покретање прекршајног поступка и пријава због привредног преступа односно кривичног дела; праћење стања и појава од значаја за остваривање законитости и предузимање иницијатива за одговарајуће измене и допуне закона и подзаконских аката; надзор над радом покрајинских органа управе у вршењу поверених послова из делокруга Одељења, као и други послови из делокруга Одељења.

Послови из делокруга Одељења за инспекцијске послове друмског саобраћаја обављају се у седишту Министарства и у:

1. Подручној јединици широј од подручја управног округа за Колубарски управни округ, са седиштем у Ваљево;
2. Подручној јединици широј од подручја управног округа за Подунавски и Браничевски управни округ, са седиштем у Пожаревцу;
3. Подручној јединици широј од подручја управног округа за Расински управни округ, са седиштем у Крушевцу.

4. Подручној јединици широј од подручја управног округа за Зајечарски и Борски управни округ, са седиштем у Зајечару;
5. Окружној подручној јединици за Златиборски управни округ, са седиштем у Ужицу;
6. Окружној подручној јединици за Поморавски управни округ, са седиштем у Јагодини;
7. Окружној подручној јединици за Моравички управни округ, са седиштем у Чачку;
8. Окружној подручној јединици за Рашки управни округ, са седиштем у Краљеву;
9. Подручној јединици широј од подручја управног округа за Нишавски и Пиротски управни округ, са седиштем у Нишу;
10. Подручној јединици широј од подручја управног округа за Јабланички и Топлички управни округ, са седиштем у Лесковцу;
11. Подручној јединици широј од подручја управног округа за Пчињски и Косовско-поморавски управни округ, са седиштем у Врању;
12. Подручној јединици широј од подручја управног округа за Шумадијски управни округ, са седиштем у Крагујевцу.
13. Подручној јединици широј од подручја управног округа за Мачвански управни округ, са седиштем у Шапцу.

У Одсеку за инспекцијске послове државних путева обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор над извршавањем закона, других прописа и општих аката из области путева, саобраћајне сигнализације, као и пратеће опреме пута (стајалишта, станице и снабдевање горивом, паркинзи и др.); предузимање управних и других мера; подношење захтева за покретање прекршајног поступка; подношење пријава због привредног преступа односно кривичног дела; праћење стања и појава од значаја за остваривање законитости и предузимање иницијатива за одговарајуће измене и допуне закона и подзаконских аката; надзор над радом покрајинских органа управе у вршењу поверених послова из делокруга Одсека; учешће у раду стручног савета, као и други послови из делокруга Одсека..

Послови из делокруга Одсека за инспекцијске послове државних путева обављају се у седишту Министарства и у;

1. Подручној јединици за Шумадијски, Поморавски, Подунавски и Браничевски управни округ, са седиштем у Крагујевцу;
2. Подручној јединици за Борски и Зајечарски управни округ, са седиштем у Зајечару;
3. Подручној јединици за Пиротски, Нишавски, Топлички, Јабланички, Пчињски управни округ као и за Косовски, Пећки, Призренски, Косовско-митровачки и Косовско-поморавски управни округ, са седиштем у Нишу;
4. Подручној јединици за Златиборски и Моравички управни округ, са седиштем у Ужицу;
5. Подручној јединици за Рашки и Расински управни округ, са седиштем у Краљеву.

У Групи за инспекцијске послове железнице обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор над извршавањем закона, других прописа и општих

аката из области железничког саобраћаја; предузимање управних и других мера; подношење захтева за покретање прекршајног поступка и пријава због привредног преступа односно кривичног дела; праћење стања и појава од значаја за остваривање законитости и предузимање иницијативе за одговарајуће измене и допуне закона и подзаконских аката; међународну сарадњу у области инспекцијског надзора железничког саобраћаја, као и други послови из делокруга Групе.

У Одељењу за инспекцијске послове грађевинарства и урбанизма обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор у области изградње и употребе грађевинских објеката од значаја за Републику; сачињавање и прослеђивање управних аката у оквиру овлашћења прописаних законом; надзор над инспекцијским пословима у изградњи и употреби грађевинских објеката који су поверени јединицама локалне самоуправе; праћење закона и других прописа из делокруга Одељења и иницирање измене истих; инспекцијски надзор над применом закона који регулише област просторног планирања, урбанизма и грађевине; контролу донетих просторних планова, урбанистичких планова, урбанистичких пројеката, промена стања у простору; надзор над инспекцијским пословима у изградњи и употреби грађевинских објеката који су поверени Аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе, као и други послови из делокруга Одељења.

Послови из делокруга Одсека за инспекцијске послове државних путева обављају се у седишту Министарства и у;

1. Подручној јединици за Шумадијски, Поморавски, Подунавски и Браничевски управни округ, са седиштем у Крагујевцу;
2. Подручној јединици за Борски и Зајечарски управни округ, са седиштем у Зајечару;
3. Подручној јединици за Пиротски, Нишавски, Топлички, Јабланички, Пчињски управни округ као и за Косовски, Пећки, Призренски, Косовско-митровачки и Косовско-поморавски управни округ, са седиштем у Нишу;
4. Подручној јединици за Златиборски и Моравички управни округ, са седиштем у Ужицу;
5. Подручној јединици за Рашки и Расински управни округ, са седиштем у Краљеву.

У Одсеку за инспекцијске послове у области комуналних делатности обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор над спровођењем Закона о комуналним делатностима и прописа донетих на основу тог закона; подношење захтева за покретање прекршајног поступка, односно пријава за привредни преступ или кривичних пријава; предузимање мера утврђених законом и подзаконским прописима, као и други послови из делокруга Одсека.

У Групи за инспекцијске послове за транспорт опасне робе обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор над спровођењем Закона о транспорту опасне робе и прописа донетих на основу тог закона; подношење захтева за покретање прекршајног поступка, односно пријава за привредни преступ или кривичних пријава; предузимање мера утврђених законом и подзаконским прописима, као и други послови из делокруга Одсека.

У Групи за правне и административне послове у области инспекцијских послова обављају се послови који се односе на: припрему нацрта закона и предлога других прописа из делокруга Сектора; стручну подршку државним службеницима у вршењу инспекцијског надзора; припрему у сарадњи са инспекторима аката у вези са прекршајним поступцима и привредним преступима; сарадњу са другим државним органима; припрему извештаја, информација, анализа и других материјала из делокруга Сектора, као и други послови из делокруга Групе.

Руководилац и контакт подаци:

Лепосава Сојић

помоћник министра за инспекцијски надзор

e-mail: leposava.sojic@mgsi.gov.rs

тел: 011/21-38-311

3.10 Секретаријат министарства

У Секретаријату Министарства обављају се послови од заједничког интереса за Министарство који се односе на: кадровске, финансијске, информатичке, послове јавних набавки, опште и правне послове, усклађивање рада унутрашњих јединица, сарадњу са другим органима, као и други послови из делокруга Секретаријата.

У Секретаријату Министарства образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за правне, кадровске и опште послове;
2. Одељење за буџет и финансијско управљање;
3. Група за спровођење јавних набавки;
4. Група за послове интерне евиденције.

У Одељењу за правне, кадровске и опште послове обављају се послови који се односе на: припрему аката који се односе на организацију и рад Министарства; пружање правне помоћи секторима Министарства, у вези са кадровским пословима и пословима државне управе; израду интерних општих и појединачних аката из делокруга Секретаријата; поступање по захтевима државног правобранилаштва у вези са судским поступцима, прекршајном поступку и поступцима по привредним преступима; припрему предлога аката за Владу за постављења и разрешења лица на функцијама у Министарству, органима управе у саставу Министарства и органима за које је надлежно Министарство; израду плана интегритета, послове безбедности и здравља на раду, послове народне одбране и послове везане за ванредне ситуације, поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности; тајност података, послова у вези са информатичким системом; припрему годишњег програма рада и извештаја о раду Министарства; функционисање возног парка, као и други послови из делокруга Одељења.

У Одељењу за за правне, кадровске и опште послове образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за правне послове;

2. Група за кадровске послове, послове развоја и управљање кадровима и евиденционе послове;

3. Одсек за опште послове.

У Групи за правне послове обављају се послови који се односе на: припрему аката који се односе на организацију и рад Министарства; пружање правне помоћи секторима Министарства, у вези са пословима државне управе; израду интерних општих и појединачних аката из делокруга Секретаријата; припрему годишњег програма рада и извештаја о раду Министарства; поступање по захтевима државног правобранилаштва у вези са судским поступцима, прекршајном поступку и поступцима по привредним преступима и вођење евиденције о тим поступцима; припрему предлога аката за Владу за постављења и разрешења лица на функцијама у Министарству, органима управе у саставу Министарства и органима за које је надлежно Министарство; израду плана интегритета; информације од јавног значаја и заштиту података о личности; тајност података, као и други послови из делокруга Групе.

У Групи за кадровске послове, послове развоја и управљање кадровима и евиденционе послове обављају се послови који се односе на: припрему нацрта кадровског плана и развој управљања људским ресурсима, регрутовање, селекцију и пријем нових кадрова; израду предлога правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству, израду коначних описа радних места и координацију на изради радних циљева запослених; израду општих и појединачних аката који се односе на остваривање права, обавеза и одговорности државних службеника и намештеника из области радних односа; координацију поступка оцењивања и награђивања државних службеника и намештеника, вођење евиденције и управљање базом података из области људских ресурса, вођење других прописаних евиденција, као и евиденција у вези са обрачуном плата државних службеника и намештеника; стручне и административне послове за конкурсну комисију Министарства; послове у вези са обавезним социјалним осигурањем запослених и чланова породице; стручно усавршавање државних службеника; пружање стручне помоћи државним службеницима и намештеницима у вези са остваривањем права из радних односа, као и други послови из делокруга Групе.

У Одсеку за опште послове обављају се послови који се односе на: развој софтвера који се користе за послове из делокруга Министарства; праћење стања и опреме и информационо-технолошких потреба ради планирања набавки опреме и софтвера; инсталирање и одржавање база података за унутрашњу мрежу и за интернет базу података Министарства и друге информатичке послове; безбедност и здравље на раду, народну одбрану и послове везане за ванредне ситуације; организацију несметаног рада возног парка; праћење стања и опреме у возном парку ради планирања и набавке; израду плана распореда возача и возила према потребама Министарства; послови на свакодневној контроли техничке исправност возила; обједињавање података за информатор о раду; израду и коришћење печата; спровођење редовног и ванредног пописа, као и други послови из делокруга Одсека.

У Одељењу за буџет и финансијско управљање обављају се послови који се односе на: припрему предлога финансијског плана Министарства и учешће у изради плана јавних набавки и програма рада Министарства; припрему планова извршења буџета; законито и наменско трошење буџетских средстава по одобреним апропријацијама; пренос средстава на поједине кориснике и надзор над утрошком тих средстава; израду периодичних извештаја и завршног рачуна; израду извештаја о извршењу буџета; вршење контроле рачуноводствених исправа и поступака у реализацији буџета; обрада података ради обрачуна плата државних службеника и намештеника; сарадњу са Народном банком Србије и пословним банкама; припрему налога за плаћање; припрему и координацију рада у вези са израдом предрачуна прихода и расхода Министарства; праћење динамике прилива и утрошка средстава; вођење донаторских рачуна; рачуноводствене и књиговодствене послове; праћење прописа из области финансија и рачуноводства, као и други послови из делокруга Одељења.

У Одељењу за буџет и финансијско управљање образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за буџет и аналитичко-планске послове;
2. Одсек за финансијско-материјалне послове.

У Одсеку за буџет и аналитичко-планске послове обављају се послови који се односе на: израду предлога финансијског плана у складу са Законом о буџетском систему; утврђивање стратегије развоја у финансирању; обавља послове финансијског планирања и учествује у контроли извршења плана припрему и подношење плана извршења буџета; припрема периодичне извештаје о финансијској реализацији пројеката; планира динамику месечних, недељних и дневних активности, обавеза и задатака; учествује у праћењу финансијског аспекта реализације пројеката у циљу извршења буџета; изреду анализа и информација које служе као стручна основа за утврђивање, планирање и спровођење финансијске политике; израду планова, реализације и праћења извршења буџетских средстава; анализу позиције прихода и расхода, као и други послови из делокруга Одсека.

У Одсеку за финансијско- материјалне послове обављају се послови који се односе на: проверу тачности економских класификација, расположивости буџетских апропријација и квота; проверу основаности приложене документације за стварање обавезе; контролу усаглашености и исправности финансијско-материјалне документације у смислу испуњености услова који су уређени рачуноводственим и другим релевантним прописима ; усклађивање стања главне књиге Трезора са помоћним књигама; успостављање и праћење евиденција о реализацији финансијских трансакција са Трезором; сравњивање, синтетизовање и консолидовање финансијских података; обраду зарада и осталих личних примања запослених; евидентцију и праћење реализације програмског дела буџета у складу са одобреним средствима по наменама; обраду документације за давање налога за исплату свих врста плаћања, као и други послови из делокруга Одсека.

У Групи за спровођење јавних набавки обављају се послови: израда плана набавки и праћење реализације плана; израда интерних аката којима се ближе уређује

поступак јавне набавке; припрема документације за спровођење поступка јавних набавки; у вези са централизованим јавним набавкама; припрема јавног позива, конкурсне документације, прикупљање и евидентирање понуда, организовање јавног отварања и оцењивања понуда, спровођење отвореног поступка, поступка са погађањем и поступка набавки мале вредности и др. за потребе Министарства; израда уговора са изабраним понуђачима; давање мишљења и образложења у вези са учешћем у поступку јавних набавки; доношење предлога одлуке по захтеву о заштити права понуђача; обављање стручних послова за комисију за јавне набавке; израда и достављање извештаја надлежним органима; сарадња са Управом за јавне набавке; вођење евиденције и извештавање о закљученим уговорима и праћење рока трајања уговора, као и други послови из делокруга Групе.

У Групи за послове интерне евиденције обављају се послови: физичког и електронског пријема поднесака, отварања и прегледа поште, класификовања и завођења предмета, аката и поднесака, здруживања, допуне и комплетирања предмета и достављања у рад; вођење евиденција о предметима и поднесцима; пријем решених предмета, њихово развођење, архивирање и чување; вођења доставних и других књига; пријем поште са различитим степена тајности; поступање са документима означеним различитим степенима тајности на законом и подзаконским актима прописан начин; пријем странака и давања обавештења о кретању предмета из евиденција, курирски послови, канцеларијски и помоћно - технички послови, излучивања безвредног регистратурског материјала, састављање извештаја, као и други послови из делокруга Групе.

Руководилац и контакт подаци:

Маја Матија Ристић

секретар министарства

тел: 011/361-65-21

e-mail: maja.matija@mgsi.gov.rs

3.11 Унутрашње јединице изван састава сектора и секретаријата

Унутрашње јединице, изван састава сектора и Секретаријата су:

1. Одељење за управне и управно-надзорне послове;
2. Одељење за управљање пројектима.

У Одељењу за управне и управно-надзорне послове обављају се послови који се односе на: вршење надзора над радом имаоца јавних овлашћења у обављању поверених послова, у складу са законом; припрему решења у управним стварима у другом степену из области урбанизма и грађевине; припрему одговора на тужбе у управним споровима из области урбанизма и грађевине; остваривање сарадње са републичким, покрајинским и општинским органима; учешће и изради анализа, извештаја и информација у вези са применом прописа у области урбанизма и грађевине, као и други послови из делокруга Одељења.

У Одељењу за управне и управно-надзорне послове образују се уже унутрашње јединице:

1. Група за управно-надзорне послове Ниш,
2. Група за управно-надзорне послове Крагујевац.

У Групи за управно-надзорне послове Ниш, обављају се послови који се односе на: решавање предмета по жалбама изјављеним на решења општинских управа у области грађевинарства и урбанизма, за подручје Нишавског, Зајечарског, Борског, Јабланичког, Пчињског, Пиротског, Рашког, Расинског и Топличког управног округа, као и други послови из делокруга Групе.

У Групи за управно-надзорне послове Крагујевац обављају се послови који се односе на: решавање предмета по жалбама изјављеним на решења општинских управа у области грађевинарства и урбанизма за подручје Шумадијског, Поморавског, Подунавског, Мачванског, Колубарског, Златиборског и Моравичког управног округа, као и други послови из делокруга Групе.

У Одељењу за управљање пројектима обављају се послови који се односе на: израду, усаглашавање и закључивање споразума, програма и протокола о сарадњи, као основних докумената којима се дефинишу конкретне области међународне сарадње у области грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре; сарадњу са страним и домаћим инвеститорима у циљу постизања договора за реализацију пројеката и обезбеђења финансијских средстава; учествовање у преговорима и припрема аката за закључивање мултилатералних и билатералних споразума, уговора о изградњи и осталих аранжмана, са страним владама, међународним финансијским институцијама, банкама и компанијама; припрему аката за закључивање концесионих и уговора по моделима ЈПП у области грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре; учешће у припреми и координацији рада на изради стратешких докумената и акционих планова у области грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, те других докумената у области пројеката нискоградње и високоградње; координацију послова у вези са утврђивањем предлога листе стратешких инфраструктурних пројеката; анализу, припрему и реализацију израде планске и техничке документације за реализацију пројеката; координацију са другим државним органима, јединицама локалне самоуправе и институцијама РС у вези припреме пројеката које ће реализовати Министарство; планирање и буџетирање, припрему и реализацију инфраструктурних пројеката који се финансирају из буџета Републике Србије, пројектних и програмских зајмова, кроз моделе ЈПП и концесија и других извора финансирања; планирање јавних набавки потребних за реализацију пројеката, учествовање у припреми модела уговора и техничког дела конкурсне документације; управљање, праћење и контролу уговора, обраду и контролу финансијске и друге документације ради плаћања пројеката; усклађивање активности са уговорним странама, другим организационим јединицама у Министарству и другим учесницима у реализацији по свим питањима која се тичу пројеката; сарадњу и координацију са предузећима из надлежности Министарства у вези са пројектима које реализују из пројектних зајмова, припрему аката за повлачење зајмова и њихово праћење; извештавање о току реализације пројеката; припремање стручне основе за израду нацрта закона или предлога других прописа из области грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре; увођење

централизованих база података о пројектима и уговорима, као и други послови из делокруга Одељења.

3.12 Самостални извршилац изван свих унутрашњих јединица

Самостални извршилац изван свих унутрашњих јединица обавља послове интерног ревизора.

Руководилац и контакт подаци:

Снежана Трајковић

тел: 011/306-17-61

е-mail: snezana.trajkovic@mgsi.gov.rs

3.13 Упоредни приказ података о предвиђеном и стварном броју запослених и других радно ангажованих лица:

Организациона јединица	По систематизацији				Попуњена радна места				Запослени на одређено	Привремени и повремени послови	Уговор о делу
	државни службен. на положају	државни службе извршиоци	намештеници и	укупно	државни службен. на положају	државни службе извршиоци	намештеници	укупно			
Секретаријат Министарства	1	30	4	35	1	28	4	33	1	22	0
Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја	1	36	0	37	1	31	0	32	3	14	0
Сектор за железнице и интермодални транспорт	1	10	0	11	1	6	0	7	1	6	0
Сектор за ваздушни саобраћај и транспорт опасне робе	1	9	0	10	1	7	0	8	1	3	0
Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе	1	38	1	40	1	36	1	38	0	3	0
Сектор за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење	1	29	0	30	1	27	0	28	1	18	0

Организациона јединица	По систематизацији				Попуњена радна места				Запослени на одређено	Привремени и повремене послови	Уговор о делу
	државни службен. на положају	државни службе извршиоци	намештеници	укупно	државни службен. на положају	државни службе извршиоци	намештеници	укупно			
Сектор за просторно планирање и урбанизам	1	23	0	24	1	23	0	24	0	0	0
Сектор за међународну сарадњу и европске интеграције	1	8	0	9	1	7	0	8	3	2	0
Сектор за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност	1	21	1	23	1	16	1	18	0	3	0
Сектор за инспекцијски надзор	1	66	0	67	1	55	0	56	2	2	0
Одељење за управне и управно-надзорне послове	0	9	0	9	0	8	0	8	0	2	0
Одељење за управљање пројектима	0	9	0	9	0	6	0	6	0	1	0
Самостални извршилац изван свих унутрашњих јединица	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0

Организациона јединица	По систематизацији				Попуњена радна места				Запослени на одређено	Привремени и повремени послови	Уговор о делу
	државни службен. на положају	државни службе извршиоци	намештеници и	укупно	државни службен. на положају	државни службе извршиоци	намештеници	укупно			
УКУПНО:	10	289	6	305	10	251	6	267	12	76	0

4. Опис функција старешина

Закон о државној управи⁴ („Сл. гласник РС“, број 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14) утврђује овлашћења и дужности министра и постављених лица.

Члан 23. Закона о државној управи прописује да министарством руководи министар, који представља министарство, доноси прописе и решења у управним и другим појединачним стварима и одлучује о другим питањима из делокруга министарства. Министар је одговоран Влади и Народној скупштини за рад министарства и стање у свим областима из делокруга министарства.

Проф. др Зорана З. Михајловић, потпредседница Владе и Министарка грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре

Члан 24. цитираног закона прописује да министарство може имати једног или више државних секретара, који за свој рад одговарају министру и Влади. Државни секретар помаже министру у оквиру овлашћења која му он одреди. Државни секретар је функционер кога поставља и разрешава Влада на предлог министра и његова дужност престаје с престанком дужности министра.

Државни секретари:

- *Миодраг Поледица,*
- *Александра Дамјановић,*
- *Имре Керн,*
- *Зоран Лакићевић,*
- *Един Зећировић.*

Члан 25. цитираног закона прописује да помоћник министра руководи заокруженом облашћу рада министарства за коју се образује сектор, а поставља га Влада на пет година, на предлог министра, према закону којим се уређује положај државних службеника.

Помоћници министра:

- *Саша Стојановић, помоћник министра за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја;*
- *Мирјана Трифуновић, помоћник министра за железнице и интермодални транспорт;*
- *Зоран Илић, помоћник министра за ваздушни саобраћај и транспорт опасне робе;*
- *Вељко Ковачевић, помоћник министра за водни саобраћај и безбедност пловидбе;*
- *Даринка Ђуран, помоћник министра за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење;*

⁴ Линк за преузимање Закона о државној управи:
[http://www.srbija.gov.rs/extfile/sr/173656/zakon_o_drzavnoj_upravi_\(nezvanicno_preciscen_tekst\)_cyr.zip](http://www.srbija.gov.rs/extfile/sr/173656/zakon_o_drzavnoj_upravi_(nezvanicno_preciscen_tekst)_cyr.zip)

- **Борђе Милић**, помоћник министра за просторно планирање и урбанизам;
- **Јованка Атанацковић**, помоћник министра за станбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност;
- **Татјана Јовановић**, помоћник министра за међународну сарадњу и европске интеграције;
- **Лепосава Сојућ**, помоћник министра за инспекцијски надзор.

Члан 26. цитираног закона прописује да министарство може да има секретара министарства, који за свој рад одговара министру. Секретар министарства помаже министру у управљању кадровским, финансијским, информатичким и другим питањима и у усклађивању рада унутрашњих јединица министарства и сарађује са другим органима. Такође га поставља Влада на пет година, на предлог министра, према закону којим се уређује положај државних службеника.

в.д. Маја Матија Ристић - Секретар Министарства

Одељењем руководи начелник Одељења. Одсеком руководи шеф Одсека, Групом руководи руководилац Групе. Начелник Одељења, шеф Одсека и руководилац Групе планирају, усмеравају и надзиру рад уже унутрашње јединице и врше најсложеније послове из делокруга уже унутрашње јединице. Начелник Одељења, шеф Одсека и руководилац Групе за свој рад и рад јединице којом руководе, одговарају министру - ако је јединица изван сектора и секретаријата, односно министру и помоћнику министра - ако је јединица у сектору, односно министру и секретару министарства - ако је јединица у секретаријату.

Више информација о старешинама и функционерима Министарства потражите на:
<http://www.mgsi.gov.rs/cir/contacts>



5. Опис правила у вези са јавношћу рада

Обавезни подаци из тачке 24 Упутства	ПОДАТАК / НАПОМЕНА
Порески идентификациони број државног органа (ПИБ)	108510088
Радно време државног органа и његових организационих јединица, уколико је различито	Од 7:30-15:30 (понедељак-петак)
Лице овлашћено за поступање по информацијама од јавног значаја	Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре 011/362-1472 Немањина 22-26, 11000 Београд
Контакт подаци лица која су овлашћена за сарадњу са новинарима и јавним гласилима	Стеван Вељовић Односи са јавношћу 062/8866824 stevan.veljovic@mgsi.gov.rs
Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа	Није применљиво
Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети	Наведено у тексту
Опис приступачности просторија за рад државног органа и његових организационих јединица лицима са инвалидитетом	Могуће је, препоручује се пратилац
Могућност присуства седницама државног органа и непосредног увида у рад државног органа, начин упознавања са временом и местом одржавања седница и других активности државног органа на којима је дозвољено присуство грађана и опис поступка за добијање одобрења за присуство седницама и другим активностима државног органа, уколико је такво одобрење потребно	Наведено у тексту
Допуштено аудио и видео снимања објеката које користи државни орган и активности државног органа	Допуштено уз претходну дозволу Службе
Сва аутентична тумачења, стручна мишљења и правни ставови у вези са прописима, правилима и одлукама која се односе на јавност рада	Не постоје

Матични број органа Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре: **17855212**

Порески идентификациони број (ПИБ) Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре: **108510088**

Седиште органа Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре по секторима/управама наведена су у табели.

Назив органа/сектора	Седиште
Секретаријат Министарства	Улица Немањина број 22-26, општина Савски Венац, град Београд
Сектор за друмски транспорт, путеве и	Улица Омладинских бригада 1, општина Нови

безбедност саобраћаја	Београд, град Београд
Сектор за железнице и интермодални транспорт	Улица Немањина број 22-26, општина Савски Венац, град Београд
Сектор за ваздушни саобраћај и транспорт опасне робе	Улица Немањина број 22-26, општина Савски Венац, град Београд
Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе	Улица Немањина број 22-26, општина Савски Венац, град Београд
Сектор за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење	Улица Немањина број 22-26, општина Савски Венац, град Београд
Сектор за просторно планирање и урбанизам	Улица Краља Милутина 10а, град Београд
Сектор за међународну сарадњу и европске интеграције	Улица Немањина број 22-26, општина Савски Венац, град Београд
Сектор за станбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност	Улица Немањина број 22-26, општина Савски Венац, град Београд
Сектор за инспекцијски надзор	Улица Омладинских бригада 1, општина Нови Београд, град Београд
Управа за утврђивање способности бродова за пловидбу	Улица Народних хероја број 30/2, општина Нови Београд, град Београд
Дирекција за водне путеве	Улица Француска 9, општина Стари Град, град Београд

Радно време – Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је 7:30-15:30 часова (понедељак-петак).

Уже унутрашње јединице у Одељењу за послове лучких капетанија, као подручне јединице Министарства у оквиру Сектора за водни саобраћај и безбедност пловидбе.

Уже унутрашње јединице у Одељењу за послове лучких капетанија	Радно време
Лучка капетанија Прахово	24 часа
Лучка капетанија Кладово	7:30-15:30 часова
Лучка капетанија Велико градиште	24 часа,
Лучка капетанија Смедерево	7:30-15:30 часова
Лучка капетанија Београд	7:30-15:30 часова
Лучка капетанија Нови Сад	7:30-15:30 часова
Лучка капетанија Апатин	7:30-15:30 часова
Лучка капетанија Бездан	24 часа ,
Лучка капетанија Тител	7:30-15:30 часова
Лучка капетанија Сента	7:30-15:30 часова
Лучка капетанија Панчево	7:30-15:30 часова
Лучка капетанија Сремска Митровица	7:30-15:30 часова

Рад Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је јаван, у складу са *Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја* („Сл. гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) који је прописао поступак за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Обавештења о раду Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре објављују се на сајту Министарства <http://www.mgsi.gov.rs/cir>. Осим тога, Министарство издаје саопштења о свом раду, која се такође објављују на сајту и у средствима информисања.

Информатор о раду Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, са основним подацима о раду Министарства израђен је у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа („Сл. гласник РС“, број 57/05 и 68/10 - др. пропис).

Адресе за електронску пошту и контакт телефони:

	Телефон	Е-mail
Министар		
<i>Проф. др Зорана З. Михајловић</i>	011/361-98-33	kabinet@mgsi.gov.rs
Државни секретари		
<i>Миодраг Поледица</i>	011 361-66-13	miodrag.poledica@mgsi.gov.rs
<i>Александра Дамњановић</i>	011/361-46-52	aleksandra.damjanovic@mgsi.gov.rs
<i>Имре Керн</i>	011 361-66-13	imre.kern@mgsi.gov.rs
<i>Зоран Лакићевић</i>	011/361-65-71	zoran.lakicevic@mgsi.gov.rs
<i>Един Зећировић</i>	011/364-06-97	edin.zecirovic@mgsi.gov.rs
Секретар Министарства		
<i>Маја Матија Ристић</i>	011/361-65-21	maja.matija@mgsi.gov.rs
Помоћници министра		
<i>Саша Стојановић</i>	011/269-14-32	sasa.stojanovic@mgsi.gov.rs
<i>Зоран Илић</i>	011/361-62-73	zoran.ilic@mgsi.gov.rs
<i>Лепосава Сојић</i>	011/362-16-16	leposava.sojic@mgsi.gov.rs
<i>Татјана Јовановић</i>	011/361-63-58	tatjana.jovanovic@mgsi.gov.rs
<i>Ђорђе Милић</i>	011/36-40-697	djordje.milic@mgsi.gov.rs
<i>Јованка Атанацковић</i>	011/361-65-18	jovanka.atanackovic@mgsi.gov.rs
<i>Даринка Ђуран</i>	011/363-15-31	darinka.djuran@mgsi.gov.rs
<i>Вељко Ковачевић</i>	011/362-16-16	veljko.kovacevic@mgsi.gov.rs
<i>Мирјана Трифуновић</i>	011/361-64-35	mirjana.trifunovic@mgsi.gov.rs

Комплетан текст „Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја” се може преузети на:

<http://www.poverenik.org.rs/images/stories/dokumentacija-nova/zakoni/zakonoslobodnompristupuinf.cir.doc>

Комплетан текст „Упутством за објављивање информатора о раду државног органа“ се може преузети на: <http://www.poverenik.rs/images/stories/dokumentacija-nova/podzakonski-akti/uputstvo-informator/uputstvozainformatorecir.doc.doc>



6. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација од јавног значаја у 2016. години:

Информације од јавног значаја најчешће су тражене у форми писаних захтева и захтева у електронском облику, и то:

- информације које се односе на достављање копија решења која садрже информације о одобреним редовима вожење и дозволама за међународни јавни линијски превоз путника из надлежности Сектора за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја;
- информације које се односе на увид и копирање докумената Сектора за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење;
- информације које се односе на послове инспекцијског надзора на спровођењу закона у области комуналних делатности Сектора за инспекцијски надзор;
- информације које се односе на достављање копија Извештаја о обављању комуналне делатности Сектора за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење ;
- информације које се односе на захтеве за накнаду штете по разним основама Секретаријат Министарства;

Списак најчешће тражених информација од јавног значаја у 2017. години:

Информације од јавног значаја најчешће су тражене у форми писаних захтева и захтева у електронском облику, и то:

- информације које се односе на достављање копија решења која садрже информације о одобреним редовима вожење и дозволама за међународни јавни линијски превоз путника из надлежности Сектора за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја;
- информације које се односе на увид и копирање докумената Сектора за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење;
- информације које се односе на послове инспекцијског надзора на спровођењу закона у области комуналних делатности Сектора за инспекцијски надзор;
- информације које се односе на достављање копија Извештаја о обављању комуналне делатности Сектора за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење;
- информације које се односе на захтеве за накнаду штете по разним основама Секретаријат Министарства;


САДРЖАЈ

7. Опис надлежности, овлашћења и обавезе

Овлашћења и делокруг Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре су утврђена *Законом о државној управи* („Сл. гласник РС“, број 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14) и *Законом о министарствима* („Сл. гласник РС“, број 44/14, 14/15, 54/15 и 96/15-др.закон).

У складу са основним одредбама Закона о државној управи, рад Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре као органа државне управе, подлеже надзору Владе, а Народна скупштина надзире рад министарства преко надзора над радом Владе и чланова Владе. Преко управног спора судови надзиру законитост појединачних аката Министарства донесених у управним стварима.

За штету коју својим незаконитим или неправилним радом Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре проузрокује физичким и правним лицима одговара Република Србија. Средства за рад Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре обезбеђују се у буџету Републике Србије.

Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре у делује на основу начела деловања органа државне управе у складу са чланом 7. - 21. Закона о државној управи:

- оно је самостално у вршењу својих послова и ради у оквиру и на основу Устава, закона, других прописа и општих аката;
- поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужно је да сваком омогуће једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса;
- дужно је да странкама омогуће брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса;
- кад решавају у управном поступку и предузимају управне радње, дужно је да користи она средства која су за странку најповољнија ако се и њима постижу сврха и циљ закона;
- дужно је да поштује личност и достојанство странака;
- рад министарства је јаван и дужно је да јавности омогуће увид у свој рад, према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре обавља послове државне управе у складу са чланом 4. - 21. Закона о државној управи, и то:

- учествовање у обликовању политике Владе - припрема нацрте закона, друге прописе и опште акте за Владу и предлаже Влади стратегије развоја и друге мере којима се обликује политика Владе;
- праћење стања - прати и утврђује стање у областима из свога делокруга, проучава последице утврђеног стања и, зависно од надлежности, или само предузима мере или предлаже Влади доношење прописа и предузимање мера на које је овлашћена;

- извршавање закона, других прописа и општих аката - извршава законе, друге прописе и опште акте Народне скупштине и Владе тако што доноси прописе, решава у управним стварима, води евиденције, издаје јавне исправе и предузима управне радње.

На основу Закона о министарствима, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре обавља послове државне управе који се односе на: грађевинарство; грађевинско земљиште; урбанизам; просторно планирање, односно организацију, уређење и коришћење простора Републике Србије; утврђивање услова за изградњу објеката; уређивање стамбених односа и стамбеног пословања; комуналну инфраструктуру и комуналне делатности, изузев производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом; послове инжењерске геодезије; инспекцијски надзор у области урбанизма, грађевина и инспекцијски надзор над објектима комуналне инфраструктуре и обављањем комуналних делатности, изузев производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом, као и друге послове одређене законом.

Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре обавља послове државне управе у области железничког, друмског, водног и ваздушног саобраћаја, који се односе на: уређење и обезбеђење саобраћајног система; реализацију пројеката изградње саобраћајне инфраструктуре; инфраструктурне пројекте од посебног значаја у области нискоградње; унутрашњи и међународни превоз и интермодални транспорт; уређење и безбедност техничко-технолошког система саобраћаја; облигационе и својинскоправне односе; инспекцијски надзор; стратегију развоја саобраћаја, планове развоја и планове везане за организацију саобраћајног система и организацију превоза; издавање употребне дозволе за саобраћајни објекат и инфраструктуру; хомологацију возила, опреме и делова возила; организовање финансијске и техничке контроле; међународне послове у области саобраћаја; стварање услова за приступ и реализацију пројеката из делокруга тог министарства који се финансирају из средстава претприступних фондова Европске уније, донација и других облика развојне помоћи; мере за подстицање истраживања и развоја у области саобраћаја, као и друге послове одређене законом. Такође овим законом утврђени су и послови заједнички за сва министарства, а то су:

- Међународна сарадња

Министарства у оквиру свог делокруга остварују међународну сарадњу и старају се о њеном унапређењу и обезбеђују усклађивање прописа са правом Европске уније и учествују у преговарачкој структури, припреми преговарачке позиције и вођењу преговора о приступању Европској унији.

- Закључивање и примена међународних уговора

Министарства у оквиру свог делокруга обављају следеће послове државне управе који се односе на закључивање и примену међународних уговора: предлажу покретање поступка за вођење преговора и закључивање међународних уговора с другим државама и међународним организацијама, предлажу теме и платформе за преговоре и предлажу састав делегације у преговорима; припремају нацрте међународних уговора и обављају послове за делегације које воде преговоре за

њихово закључивање; подносе Влади извештај о току преговора; припремају нацрте закона о потврђивању међународних уговора; закључују административне уговоре за примену међународних уговора, на основу овлашћења садржаних у њима; примењују потврђене међународне уговоре и закључене административне уговоре.

- Припрема, усвајање, односно предлагање техничких прописа

Министарства у оквиру свог делокруга обављају послове државне управе који се односе на припрему, усвајање, односно предлагање техничких прописа.

- Старање о научноистраживачким организацијама

Министарства у оквиру свог делокруга дају претходну сагласност на расподелу финансијских средства из буџета Републике Србије научноистраживачким организацијама основаним у областима из њиховог делокруга за остваривање програма од општег интереса за Републику Србију утврђених законом којим се уређује научноистраживачка делатност и учествују у контроли њиховог наменског коришћења.

Министарство доноси правилнике, наредбе и упутства. Правилником се разрађују поједине одредбе закона или прописа Владе. Наредбом се наређује или забрањује неко понашање у једној ситуацији која има општи значај. Упутством се одређује начин на који органи државне управе и имаоци јавних овлашћења извршавају поједине одредбе закона или другог прописа. Правилници, наредбе и упутства објављују се у „Службеном гласнику Републике Србије”. Министарство доносити прописе само кад је на то изричито овлашћено законом или прописом Владе.

Министарство не може прописом одређивати своје или туђе надлежности, нити физичким и правним лицима установљавати права и обавезе које нису већ установљене законом. Решавање у управним стварима - Министарство, као орган државне управе решава у управним стварима и доноси управне акте. Решава о жалбама и ванредним правним средствима на управне акте које је донело министарство или имаоци јавних овлашћења, према закону.

- инспекцијски надзор - инспекцијским надзором Министарство испитује спровођење закона и других прописа непосредним увидом у пословање и поступање физичких и правних лица и, зависно од резултата надзора, изриче мере на које је овлашћено;
- старање о јавним службама - Министарство, као орган државне управе стара се да се рад јавних служби одвија према закону. При томе врши послове и предузимају мере на које је овлашћено законом;
- развојни послови - подстиче и усмерава развој у областима из свога делокруга, према политици Владе;
- остали стручни послови - прикупља и проучава податке у областима из свога делокруга, сачињава анализе, извештаје, информације и друге материјале и врше друге стручне послове којима доприносе развоју области из свога делокруга.



САДРЖАЈ

8. Опис поступања у оквиру надлежности, обавеза и овлашћења

8.1 Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја

Обавезе Сектора за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја произлазе из Закона о међународном превозу у друмском саобраћају („Службени лист СРЈ”, бр. 60/98, 5/99, 44/99, 74/99, 4/00, 101/05, 18/10, и 68/15-др.закон), Закона о превозу у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“, број 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06 и 31/11, и 68/15-др.закон), Закона о безбедности саобраћаја на путевима (“Сл. гласник РС“, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 – УС и 55/14, 96/15-др.закон и 9/16-одлука УС), Закона о јавним путевима (“Сл. гласник РС“, бр. 101/05, 123/07, 101/11, 93/12 и 104/13) и прописа донетих на основу ових закона.

Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја извршава наведене законе тако што:

1. припрема предлоге подзаконских прописа,
2. решава у управним стварима,
3. води одговарајуће регистре,
4. подстиче и усмерава развој друмског саобраћаја и обавља остале стручне послове (прикупља и проучава податке у области друмског саобраћаја, сачињава извештаје и информације),
5. обезбеђује усклађивање прописа из области друмског саобраћаја са правом Европске уније.

Обавезе Сектора за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја произлазе и из међународних уговора из области друмског саобраћаја, те се оквиру Сектора извршавају се и послови државне управе који се односе на закључивање и примену међународних уговора из области друмског саобраћаја.

У Сектору за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја на основу исказаних потреба превозника утврђује се годишњи план расподеле страних дозвола за међународни јавни превоз ствари домаћим превозницима; издају се уверења о оспособљености за обављање међународног јавног превоза, односно доносе се решења о одбијању захтева за издавање уверења о оспособљености за обављање међународног јавног превоза; издају се дозволе за међународни јавни превоз путника, односно доносе се решења о одбијању захтева за издавање дозволе за међународни јавни превоз путника; доносе се решења о одузимању дозволе за међународни јавни превоз путника; доносе се решења о привременом прекиду или трајном обустављању међународног јавног превоза путника, односно решења о одбијању захтева за тај прекид или обустављање; доносе се решења о додели страних дозвола за међународни јавни превоз ствари. односно доносе се решења о одбијању захтева за њихово издавање; доносе се решења којима се утврђује испуњеност услова за отпочињање и обављање јавног превоза путника и ствари; доносе се решења о испуњености услова за рад аутобуске станице; доносе се решења о регистрацији реда вожње; оверавају се редови вожње; доносе се решења о брисању реда вожње, односно поласка из реда вожње.

У Сектору за друмски транспорт води се регистар домаћих превозника који имају уверење о оспособљености за обављање међународног јавног превоза, регистар оверених редова возње у међумесном превозу; евиденција возног парка и нумерисаних потврда ЦЕМТ о способности теретног и прикључног возила за коришћење у друмском саобраћају; евиденција нумерисаних потврда о техничкој исправности аутобуса; евиденција издатих и раздужених појединачних, временских и мултилатералних дозвола за превоз ствари.

Обавезу усклађивања прописа из области друмског саобраћаја са правом Европске уније Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја извршава припремом нових законских решења којима ће се уредити област друмског саобраћаја. У завршној фази је прибављање мишљења на Нацрт закона о превозу терета у друмском саобраћају, а у току је припрема Нацрта закона о превозу путника у друмском саобраћају.

У вршењу послова државне управе Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја примењује следеће прописе:

1. Закон о Влади („Сл. гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 –УС и 72/12, 7/14-УС и 44/14);
2. Закон о републичким административним таксама („Сл. гласник РС” , бр. 43/03, 51/03 –исправка, 61/05, 101/05 –др. закон, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11 – усклађени дин. изн, 55/12 – усклађени дин. Изн, 93/12, 47/13, 65/13, 57/14- усклађени дин. Изн, 45/15- усклађени дин. Изн, 83/15, 112/15 и 50/16);
3. Закон о закључивању и извршавању међународних уговора („Службени лист СФРЈ”, бр. 55/78 и 47/89 – УС);
4. Закон о управним споровима („Сл. гласник РС” , број 111/09);
5. Пословник Народне скупштине („Сл. гласник РС”, број 20/12 – пречишћени текст),
6. Пословник Владе („Сл. гласник РС”, број: 61/06 – пречишћени текст, 69/08, 88/09, 33/10, 69/10, 20/11, 37/11, 30/13 и 76/14).

8.2 Сектор за железнице и интермодални транспорт

Обавезе Сектора за железнице и интермодални транспорт произилазе из Закона о железници („Службени гласник РС”, број 45/13), Закона о безбедности и интероперабилности железнице („Службени гласник РС”, број 104/13) и горе наведених подзаконских аката.

Сектор за железнице и интермодални транспорт, осим редовних, није имао посебних обавеза, а своје обавезе извршава: припремом мишљења на програме одржавања железничке инфраструктуре „Железнице Србије“ а.д, програм пословања, померајући петогодишњи план и друге планове из области железница; припремом и реализацијом међународних зајмова и других инвестиција у железничку инфраструктуру; развојем модела за финансирање железничке инфраструктуре; припремом стручних основа за израду нацрта закона и предлога

других прописа из делокруга Сектора; активностима везаним за Коридор 10 (организације, форуми, скупови); формирањем и ажурирањем базе података за праћење и анализу стања система железничке инфраструктуре; издавањем дозвола; развојем теретних терминала комбинованог саобраћаја; развојем логистичких центара и услуга; израдом анализе стања и проблема у транспорту терета и путника железницом; праћењем стања и економског положаја оператера на железници; праћењем развоја савремених технологија транспорта и предлагањем мера за њихов подстицај; праћењем међународних конвенција и других међународних прописа и стандарда који се односе на железнички саобраћај; праћење и учествовање у раду међународних организација (OTIF, UNECE); предлагањем мера за развој логистичких центара и услуга; сарадњом са другим државним институцијама у циљу стварања основа за развој мреже терминала интермодалног транспорта; припремањем предлога основа за закључивање билатералних и мултилатералних споразума у области железничког и интермодалног транспорта; учешћем у раду мешовитих комисија; сарадњом са међународним финансијским институцијама; израдом предлога пројеката и праћењем реализације пројеката из области железничког и интермодалног транспорта; анализом утицаја транспортних трошкова железнице на привреду и учешћа железничког, друмског и водног транспорта на транспортном тржишту; саобраћајном политиком и политиком цена и субвенција у транспорту терета и путника железницом и других послова из делокруга Сектора.

Своје редовне обавезе Сектор за железнице и интермодални транспорт обавља путем овлашћења добијених на основу Закона о железници и Закона о безбедности и интероперабилности железнице.

8.3 Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе

Овлашћења и делокруг Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре су утврђени Законом о министарствима („Службени гласник РС”, број 44/14) и Законом о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07 и 59/10), а поступање Сектора за водни саобраћај и безбедност пловидбе произилази из законских и подзаконских аката којима је уређена пловидба и Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству грађевинарства, саобраћаја, којим су утврђене унутрашње јединице и њихов делокруг.

Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе је стварао законодавни оквир у циљу хармонизације националног законодавства са законодавством ЕУ, израдом Предлога стратегије развоја водног саобраћаја Републике Србије од 2015. до 2025. године, Уредбе о условима за пловидбу и правилима пловидбе на унутрашњим водама, Правилника о најмањем броју чланова посаде за безбедну пловидбу који морају да имају имати бродови и друга поморска пловила трговачке морнарице („Службени гласник РС”, број 1/14); Уредбе о минималним захтевима и условима за пружање медицинске бриге на поморским бродовима („Службени гласник РС”, број 5 /14), Правилника о садржини и обрасцу плоче са расподелом радног времена, као и обрасцу записа о сатима одмора помораца („Службени гласник РС”, број 9/14), Правилника о поступку и начину издавања одобрења за обављање послова

посредовања при запошљавању помораца („Службени гласник РС”, број 9/14), Правилника о здравственој способности помораца („Службени гласник РС”, број 9/14), Уредбе о звањима, условима за стицање звања и овлашћења чланова посаде поморских бродова („Службени гласник РС”, број 16/14), Правилник о условима које морају да испуњавају лица за управљање чамцем, пловећим телом или плутајућим објектом, програму и начину полагања стручног испита, као и обрасцима, садржини, начину издавања и трајања дозволе за управљање („Службени гласник РС”, број 86/14).

Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе поступао је у складу са својим овлашћењима при испуњавању обавеза у претходном периоду, обављајући послове који се односе на уређење и обезбеђење водног саобраћаја и безбедност пловидбе.

8.4 Сектор за просторно планирање и урбанизам

У Сектору обављају се послови који се односе на:

- давање сагласности на просторно планску документацију у погледу усклађености са просторно планском документацијом ширег подручја;
- припрему предлога Просторног плана Републике Србије, регионалних просторних планова и просторних планова посебне намене, ради разматрања и одлучивања на Влади;
- доношење Одлуке о изради Просторног плана Републике Србије;
- давање мишљења на одлуку о изради регионалних просторних планова и просторних планова посебне намене;
- стручну контролу планских докумената и програма њихове имплементације;
- предлагање чланова Комисија за планове;
- израду предлога Програма имплементације Просторног плана Републике Србије;
- обављање других послова из делокруга Одељења.

Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, „”, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13 – УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/14 и 145/14) преузете су надлежности Републичке агенције за просторно планирање, која је по ступању на снагу измена и допуна овог закона престала да постоји.



9. Навођење прописа

Наведена је листа општих закона и подзаконски аката:

- Закон о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12-УС, 72/12, 7/14-УС и 44/14);
- Закон о министарствима („Сл. гласник РС”, број 44/14);
- Закон о буџету Републике Србије за 2014. годину (“Сл. гласник РС“, бр. 110/2013);
- Закон о буџетском систему (“Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013);
- Закон о средствима у својини Републике Србије (“Сл. гласник РС“, бр. 53/95, 3/96 - испр., 54/96, 32/97 и 101/2005 - др. закон);
- Закон о државној управи (“Сл. гласник РС“, бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 87/2011 и 99/2014);
- Закон о државним службеницима (“Сл. гласник РС“, бр. 79/2005, 81/2005 - испр., 83/2005 - испр., 64/2007, 67/2007 - испр., 116/2008, 104/2009 и 99/2014);
- Закон о платама државних службеника и намештеника (“Сл. гласник РС“, бр. 62/2006, 63/2006 - испр., 115/2006 - испр., 101/2007, 99/2010 и 99/2014);
- Закон о раду (“Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005 и 54/2009 и 32/2013);
- Закон о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/2001 и “Сл. гласник РС“, бр. 30/2010);
- Закон о јавним набавкама (“Сл. гласник РС“, бр. 124/12);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Сл. гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010);
- Општи колективни уговор (“Сл. гласник РС“, бр. 50/2008, 104/2008 - Анекс И и 8/2009 - Анекс ИИ);
- Посебан колективни уговор за државне органе (“Сл. гласник РС“, бр. 95/08);
- Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника (“Сл. гласник РС“, бр. 86/07 и 93/07);
- Уредба о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима (“Сл. гласник РС“, бр. 37/94, 40/94 - испр., 6/99 - Одлука УСРС и 37/2001);
- Уредба о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места Министарствима, посебним организацијама и службама Владе (“Сл. гласник РС“, бр. 81/2007- пречишћен текст, 69/2008 и 98/2012);
- Уредба о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника (“Сл. гласник РС“, бр. 117/2005, 108/2008, 109/2009, 95/2010 и 117/2012);
- Уредба о разврставању радних места намештеника (“Сл. гласник РС“, бр. 5/2006 и 30/2006);
- Уредба о управним окрузима (“Сл. гласник РС“, бр. 15/06);
- Уредба о припреми кадровског плана у државним органима („Сл. гласнику РС“, бр. 8/06);

- Уредба о оцењивању државних службеника („Сл. гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 – исправка и 83/05 – исправка);
- Уредба о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима („Сл. гласнику РС”, бр. 41/07, 109/09).

9.1 Прописи који се примењују у Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја

- Закон о превозу терета у друмском саобраћају („Службени гласник РС”, број 68/15);
- Закон о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС”, број 68/15);
- Закон о међународном превозу у друмском саобраћају („Службени лист СРЈ”, бр. 60/98, 5/99 – исправка, 44/99, 74/99 и 4/00 – исправка и „Службени гласник РС” бр. 101/05, 101/05 – др. закон, 18/10 и 68/15 – др. закон);
- Закон о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС” бр. 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06, 31/11 и 68/15 – др. закон);
- Закон о уговорима о превозу у друмском саобраћају („Службени лист СРЈ”, број 26/95);
- Правилник о изгледу и садржини обрасца захтева за издавање лиценце за превоз и продужење рока важења лиценце за превоз, обрасце лиценце за превоз и извода лиценце за превоз, као и начин стављања на увид јавности информације о издатим и одузетим лиценцама за превоз („Службени гласник РС”, број 11/17);
- Правилник о техничким условима у погледу буке и емисије загађивача и техничко-експлоатационе услове у погледу безбедности саобраћаја као и обрасце потврда произвођача или овлашћеног представника произвођача у Републици Србији о испуњености техничких услова у погледу буке и емисије загађивача и о испуњености техничко-експлоатационих услова у погледу безбедности саобраћаја и образац потврде коју издаје Министарство („Службени гласник РС”, број 14/17);
- Правилник о начину, програму и поступку спровођења испита о професионалној оспособљености, образац сертификата о професионалној оспособљености, поступак издавања сертификата о професионалној оспособљености као и начин вођења евиденције о одржаним испитима и издатим и одузетим сертификатима о професионалној оспособљености за превоз терета („Службени гласник РС”, број 17/17);
- Закон о јавним путевима („Службени гласник РС” бр.101/05, 123/07, 101/11, 93/12 и 104/13);
- Правилник о саобраћајној сигнализацији („Службени гласник РС” број 134/14);
- Уредба о категоризацији државних путева („Службени гласник РС” бр. 105/13, 119/13 и 93/15);

- Закон о радном времену посаде возила у друмском превозу и тахографима („Сл. гласник РС“ бр. 96/15);
- Правилник о радионицама за тахографе ("Службени гласник РС", бр. 13/17);
- Правилник о начину коришћења тахографа (Сл. гласник РС бр. 43/11);
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“ бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13-УС, 55/14, 96/15-др. закон и 9/16-УС);
- Правилник о програмима и роковима за одржавање семинара, начину полагања испита и изгледу и садржају дозволе (лиценце) за предавача теоријске обуке кандидата за возаче (Сл. гласник РС бр. 1/12);
- Правилник о програму и роковима за одржавање семинара, начину полагања испита провере знања и изгледу и садржају обрасца дозволе (лиценце) за инструктора вожње („Сл. гласник РС“ бр. 21/12);
- Правилник о програму за полагање стручног испита за испитивача, програму и роковима за одржавање семинара, начину полагања стручног испита и испита провере знања и изгледу и садржају обрасца дозволе (лиценце) за испитивача (Сл. гласник РС бр. 21/12);
- Правилник о испитивању возила (Сл. гласник РС бр. 8/12, 13/13, 31/13, 114/13, 40/14, 140/14, 18/15, 82/15, 88/16 и 108/16);
- Правилник о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима ("Службени гласник РС", бр. 40/12, 102/12, 19/13, 41/13, 102/14, 41/15, 78/15, 111/15, 14/16, 108/16 и 07/17-исправка);
- Уредба о расподели страних дозвола за међународни јавни превоз ствари домаћим превозницима („Службени гласник РС”, број 113/15);
- Уредба о трошковима поступка регистрације и овере реда вожње и испуњености прописаних услова у превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС”, број 36/10);
- Одлука о висини накнаде за утврђивање услова за обављање међународног јавног превоза у друмском саобраћају („Службени лист СРЈ”, број 64/99);
- Одлуком о висини накнаде за употребу државног пута за возила регистрована у иностранству („Службени гласник РС”, бр. 16/16);
- Одлука о накнади за путеве за страна возила која користе путеве у Савезној Републици Југославији („Службени лист СФРЈ”, бр. 25/81, 27/81 – исправка, 12/83, 75/91 и „Службени лист СРЈ”, бр. 36/92, 4/98 и 7/98- исправка);
- Правилник о техничким и техничко-експлоатационим условима које морају испуњавати теретна возила и аутобуси којима се обавља међународни јавни превоз у друмском саобраћају („Службени гласник РС”, број 73/13);
- Правилник о садржају елабората о економској оправданости успостављања линије, бонитету домаћег превозника и о начину одређивања домаћег превозника за успостављање линије у међународном јавном превозу путника („Службени лист СРЈ”, број 19/00 и „Службени гласник РС”, бр. 20/04 и 91/06);

- Правилник о саобраћајним, техничким, хигијенским и другим условима аутобуских станица за међународни јавни превоз путника („Службени гласник РС” број 18/04);
- Правилник о обрасцу путног листа за домаћег превозника („Службени лист СРЈ”, број 46/00);
- Правилник о обрасцима дозвола за међународни јавни превоз путника или ствари („Службени лист СРЈ”, број 46/00);
- Правилник о начину доделе нерасподељених појединачних дозвола за међународни јавни превоз ствари домаћим превозницима („Службени гласник РС” бр. 147/14 и 61/15);
- Правилник о ближим саобраћајно-техничким и другим условима за изградњу, одржавање и експлоатацију аутобуских станица и аутобуских стајалишта („Службени гласник РС”, број 7/2017);
- Правилник о изгледу и садржини обрасца реда вожње и садржини и начину вођења регистра и овере реда вожње у међумесном превозу и међурепубличком превозу („Службени гласник РС”, бр. 20/96 и 20/04);
- Правилник о путном листу за домаћи ванлинијски превоз путника („Службени гласник РС”, број 16/2017);
- Правилник о начину одузимања, чувања и поступања са привремено одузетим возилом које је употребљено за извршење прекршаја или привредног преступа („Службени гласник РС”, број 71/06);
- Правилник о садржини, издавању и вођењу путних налога и евиденцији о издатим путним налозима („Службени гласник РС”, бр. 90/16 и 4/17);
- Правилник о изгледу и садржини обрасца и начину вођења евиденције полазака и долазака аутобуса („Службени гласник РС”, број 90/2016);
- Правилник о условима и поступку усаглашавања предлога редова вожње у међумесном превозу („Службени гласник РС”, број 16/2017);
- Правилник о садржини обрасца реда вожње, садржини и начину вођења регистра и начину овере реда вожње у међумесном превозу („Службени гласник РС”, број 19/2017);
- Правилник о изгледу, садржини и коришћењу службеног одела инспектора за друмски саобраћај („Службени гласник РС”, број 90/15);
- Правилник о изгледу и садржини обрасца захтева за издавање лиценце за превоз, изгледеу и садржини лиценце за превоз и извода ливенце за превоз („Сл. гласник РС“ број 105/17);
- Правилник о евиденцији и обрасцу сертификата о професионалној оспособљености лица одговорног за послове управљања превозом путника („Сл. гласник РС“ број 16/17);
- Правилник о путном листу за домаћи ванлинијски превоз („Сл. гласник РС“ број 16/17);

- Правилник о садржини, начину издавања и вођењу путног налога и начину вођења евиденције о издатим путним налозима („Службени гласник РС“, број 90/16);
- Правилник о изгледу и садржини обрасца захтева за издавање лиценце, изглед и садржину лиценце за превоз и извода лиценце („Службени гласник РС“, број 105/16);
- Правилник о ближим саобраћајно-техничким и другим условима за изградњу, одржавање и експлоатацију аутобуских станица и аутобуских стајалишта („Службени гласник РС“, број 7/17);
- Правилник о евиденцији и обрасцу сертификата о професионалној оспособљености лица одговорног за послове управљања превозом путника („Службени гласник РС“, број 14/17);
- Правилник о условима и поступку усаглашавања предлога реда вожње са регистрованим редовима вожње у међумесном превозу („Службени гласник РС“, број 16/17);
- Правилник о путном листу за међународни ванлинијски превоз путника („Службени гласник РС“, број 19/17).

НА ОСНОВУ ОВЛАШЋЕЊА ИЗ ЗАКОНА О ПРЕВОЗУ У ДРУМСКОМ САОБРАЋАЈУ ПРИВРЕДНА КОМОРА СРБИЈЕ ДОНЕЛА ЈЕ СЛЕДЕЋЕ ПРОПИСЕ:

- Општи услови превоза у међумесном друмском превозу путника („Службени гласник РС“, бр. 102/09, 120/12, 2/14, 3/14 – исправка, 143/14 и 8/2017);
- Даљинар за међумесни превоз („Службени гласник РС“, бр. 120/12, 2/14, 3/14 - исправка);
- Општи услови пословања аутобуских станица („Службени гласник РС“, бр. 26/08 и 68/12-УС).

БИЛАТЕРАЛНИ УГОВОРИ О МЕЂУНАРОДНОМ ДРУМСКОМ ПРЕВОЗУ

- Споразум између Савезног извршног већа Скупштине Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Народне Социјалистичке Републике Албаније о међународном друмском превозу робе („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори и други споразуми“, број 12/84);
- Споразум између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Краљевине Белгије о друмском превозу путника и робе, који се врши комерцијалним возилима („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори и други споразуми“, број 4/64);
- Споразум између Савезне владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Белорусије о међународном друмском превозу путника и ствари („Службени лист СРЈ - Међународни уговори“, број 4/96);

- Споразум између Савезне владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Бугарске о међународном друмском превозу путника и ствари („Службени лист СРЈ - Међународни уговори”, број 2/03);
- Споразум између Савезне владе Савезне Републике Југославије и Савета министара Босне и Херцеговине о међународном превозу путника и ствари у друмском саобраћају („Службени лист СЦГ - Међународни уговори”, број 1/05);
- Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Уједињеног Краљевства Велике Британије и Северне Ирске о међународном друмском превозу робе („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори и други споразуми” број 35/70);
- Споразум између Савезне владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Грчке о међународном друмском превозу путника и робе („Службени лист СРЈ - Међународни уговори”, број 2/03);
- Споразум између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Краљевине Данске о међународном друмском превозу („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори и други споразуми”, број 1/69);
- Споразум између Савезног извршног већа Скупштине Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Ирске о међународном друмском превозу робе („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори и други споразуми”, број 6/90);
- Споразум између Владе Републике Србије и Владе Исламске Републике Иран о међународном друмском превозу путника и ствари („Службени гласник РС - Међународни уговори”, број 1/10);
- Споразум Федеративне Народне Републике Југославије и Републике Италије о регулисању друмског превоза путника и робе („Службени лист ФНРЈ - Међународни уговори и други споразуми”, бр. 3/61);
- Споразум између Савезног извршног већа Скупштине Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Републике Кипар о међународном друмском превозу робе („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори”, број 11/84);
- Споразум између Владе Републике Србије и Владе Републике Летоније о међународном друмском саобраћају („Службени гласник РС – Међународни уговори”, број 1/13);
- Споразум између Савезног извршног већа Скупштине Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Великог Војводства Луксембург о међународном друмском превозу робе („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори” број 10/87);
- Споразум између Владе Републике Србије и Владе Мађарске о друмском превозу путника и ствари („Службени гласник РС - Међународни уговори”, број 20/15);

- Споразум између Савезне владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Македоније о међународном друмском превозу путника и ствари („Службени лист СРЈ”, број 5/96);
- Споразум између Владе Републике Србије и Владе Савезне Републике Немачке о превозу путника и ствари у међународном друмском саобраћају („Службени гласник РС - Међународни уговори”, број 10/14);
- Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Краљевине Норвешке о превозу путника и робе у међународном друмском саобраћају („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори и други споразуми”, број 39/73);
- Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Народне Републике Пољске о међународном друмском превозу („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори и други споразуми”, број 50/70);
- Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Румунске Народне Републике о међународном друмском саобраћају („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори и други споразуми”, број 9/64);
- Споразум између Владе Републике Србије и Владе Руске Федерације о међународном друмском саобраћају („Службени гласник РС - Међународни уговори”, број 8/11);
- Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Савеза Совјетских Социјалистичких Република о међународном друмском саобраћају („Службени лист СФРЈ”, бр. 7/71 и 2/87);
- Споразум између Републике Србије и Словачке Републике о међународном друмском превозу путника и ствари („Службени гласник РС - Међународни уговори”, број 13/13);
- Споразум између Савезне владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Словеније о међународном друмском превозу путника и ствари („Службени лист СРЈ - Међународни уговори”, број 7/02);
- Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Турске Републике о међународном друмском превозу („Службени лист СФРЈ- Међународни уговори и други споразуми”, бр. 5/68 и бр. 11/84);
- Споразум између Владе Републике Србије и Кабинета министара Украјине о друмском превозу путника и ствари („Службени гласник РС – Међународни уговори”, број 1/13);
- Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Републике Финске о превозу у међународном друмском саобраћају („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори”, број 4/78);

- Споразум о међународном друмском саобраћају између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Републике Француске („Службени лист СФРЈ- Међународни уговори и други споразуми”, бр. 11/65 и 37/71);
- Споразум између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Краљевине Холандије о међународном друмском превозу („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори и други споразуми”, бр. 9/67 и 12/75);
- Споразум између Савезне владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Хрватске о међународном друмском превозу путника и ствари („Службени лист СРЈ - Међународни уговори”, број 1/98);
- Споразум између Владе Републике Србије и Владе Црне Горе о превозу путника и ствари у међународном друмском саобраћају („Службени гласник РС – Међународни уговори”, број 1/10);
- Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Чехословачке Социјалистичке Републике о међународном друмском превозу („Службени лист - Међународни уговори”, бр. 11/63 и 12/81);
- Споразум између Владе Републике Србије и Швајцарског Савезног већа о превозу путника и ствари у друмском саобраћају („Службени гласник РС - Међународни уговори”, број 1/10);
- Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Краљевине Шведске о међународном друмском саобраћају („Службени лист СФРЈ- Међународни уговори и други споразуми”, број 57/70);
- Споразум између Савезног извршног већа Скупштине Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Шпаније о међународном друмском превозу путника и робе потписан у Београду, 18. децембра 1985. године, ступио је на снагу 25. јуна 1989. године, али није објављен у Службеном листу СФРЈ - Међународни уговори.

МУЛТИЛАТЕРАЛНИ УГОВОРИ О МЕЂУНАРОДНОМ ДРУМСКОМ ПРЕВОЗУ

- Конвенција о уговору о међународном друмском превозу путника и пртљага (CVR) објављена у „Службеном листу СФРЈ - Међународни уговори”, број 8/77);
- Конвенција о уговору за међународни превоз робе друмом (CMR) објављена у „Службеном листу ФНРЈ - Међународни уговори и други споразуми”, број 11/58).

9.2 Прописи који се примењују у Сектору за железнице и интермодални транспорт:

- Закон о железници („Службени гласник РС”, бр. 45/13 и 91/15);

- Закон о безбедности и интероперабилности железнице („Службени гласник РС”, бр. 104/13, 66/15 – др. закон и 92/15);
- Закон о уговорима о превозу у железничком саобраћају („Службени гласник РС”, број 38/15);
- Закон о жичарама за транспорт лица („Службени гласник РС”, број 38/15);
- Закон о истраживању несрећа у ваздушном, железничком и водном саобраћају („Службени гласник РС”, број 66/15) ;
- Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, број 36/15);
- Уредба о категоризацији железничких пруга („Службени гласник РС”, број 115/13);
- Уредба о методологији вредновања елемената за одређивање накнада за коришћење железничке инфраструктуре („Службени гласник РС”, број 122/14);
- Уредба о стимулативним мерама у циљу унапређења комбинованог транспорта („Службени гласник РС”, број 67/15);
- Уредба о правилима о обрачунавању надокнаде за обавезу јавног превоза („Службени гласник РС”, број 91/15);
- Уредба о методологији за утврђивање оправдане пуне цене коштања превоза („Службени гласник РС”, број 76/09);
- Правилник о начину за прибављање сагласности управљача железничке инфраструктуре, садржини техничке документације и активностима које инвеститор комуналне инфраструктуре треба да изврши током прибављања сагласности управљача железничке инфраструктуре, изградње и експлоатације кроз пружни појас („Службени гласник РС”, број 23/16);
- Правилник о садржини и форми Изјаве о мрежи („Службени гласник РС”, број 97/13);
- Правилник о садржини акта о индустријском колосеку и садржини акта о индустријској железници („Службени гласник РС”, број 109/13);
- Правилник о висини таксе за издавање лиценце за превоз у железничком саобраћају („Службени гласник РС”, број 3/14);
- Правилник о висини таксе за издавање лиценце за управљање железничком инфраструктуром („Службени гласник РС”, број 3/14);
- Правилник о лиценцама за превоз у железничком саобраћају („Службени гласник РС”, број 9/14);
- Правилник о лиценцама за управљање железничком инфраструктуром („Службени гласник РС”, број 9/14);
- Правилник о елементима железничке инфраструктуре („Службени гласник РС”, број 10/14);
- Правилник о реду вожње („Службени гласник РС”, број 39/14);
- Правилник о означавању железничких возила („Службени гласник РС”, број 74/14);

- Правилник о службеном оделу и обрасцу службене легитимације републичког инспектора за железнички саобраћај („Службени гласник”, број 129/14 и 81/15 др. правилник);
- Правилник о временском плану доделе капацитета железничке инфраструктуре („Службени гласник”, број 140/14);
- Правилник о условима које треба да испуни тело за оцењивање усаглашености и погодности за употребу чинилаца интероперабилности и за поступак верификације подсистема („Службени гласник РС”, број 43/15);
- Правилник о заједничким показатељима безбедности у железничком саобраћају („Службени гласник РС”, број 60/15 и 89/16);
- Правилник о заједничким безбедносним методама за оцену усаглашености са захтевима за добијање сертификата о безбедности и о елементима система за управљање безбедношћу („Службени гласник РС”, број 71/15);
- Правилник о заједничкој безбедносној методи за праћење ефикасности управљања безбедношћу у току експлоатације и одржавања железничког система („Службени гласник РС”, број 80/15);
- Правилник о одржавању сигнално-сигурносних уређаја („Службени гласник РС”, број 80/15);
- Правилник о висини таксе за издавање одобрења за рад жичаре и о висини таксе за издавање одобрења за рад специфичне вучне инсталације („Службени гласник РС”, број 83/15);
- Правилник о обрасцима за издавање сертификата о безбедности за превоз („Службени гласник РС”, број 84/15);
- Правилник о висини таксе за упис у Национални регистар железничких возила („Службени гласник РС”, број 87/15);
- Правилник о висини таксе за издавање сертификата лицу задуженом за одржавање теретних кола („Службени гласник РС”, број 87/15);
- Правилник о садржини коначног извештаја о истрагама несрећа и незгода у железничком саобраћају („Службени гласник РС”, број 89/15);
- Правилник о унутрашњем реду у железничком саобраћају („Службени гласник РС”, број 2/16);
- Правилник о техничким условима за подсистем енергија („Службени гласник Републике Србије“, број 106/15);
- Правилник о одржавању подсистема енергија („Службени гласник Републике Србије“, број 106/15);
- Правилник о обрасцима сертификата о безбедности за управљање железничком инфраструктуром („Службени гласник Републике Србије“, број 104/15);
- Правилник о одржавању железничких возила („Службени гласник Републике Србије“, број 101/15 и 24/16);
- Правилник о висини накнаде за издавање дозволе за коришћење железничких возила, делова и опреме за железничка возила и уређаја,

- делова и опреме за железничку инфраструктуру („Службени гласник Републике Србије“, број 117/05);
- Правилник о елементима уговора о коришћењу железничке инфраструктуре („Службени гласник Републике Србије“, број 5/16);
 - Правилник о висини накнаде за издавање сертификата о безбедности за управљање железничком инфраструктуром, односно индустријском железницом („Службени гласник Републике Србије“, број 39/06);
 - Правилник о условима за издавање и садржину сертификата о безбедности за превоз у железничком саобраћају („Службени гласник Републике Србије“, број 39/06);
 - Правилник о условима за издавање и садржину сертификата о безбедности за управљање железничком инфраструктуром, односно индустријском железницом („Службени гласник Републике Србије“, број 39/06);
 - Правилник о здравственим условима које морају испуњавати железнички радници („Службени гласник Републике Србије“, број 27/17);
 - Правилник о превозу нарочитих пошиљака („Службени гласник Републике Србије“, број 6/17);
 - Правилник о спецификацији Регистра инфраструктуре („Службени гласник Републике Србије“, број 10/17);
 - Правилник о начину укрштања железничке пруге и пута, пешачке или бициклическе стазе, месту на којем се може извести укрштање и мерама за осигурање безбедног саобраћаја („Службени гласник Републике Србије“, број 89/16);
 - Правилник о условима које морају испуњавати радионице за одржавање железничких возила („Службени гласник Републике Србије“, број 104/16);
 - Правилник о садржини акта о одржавању подсистема туристичко-музејске железнице („Службени гласник Републике Србије“, број 61/16);
 - Правилник о условима за обављање одржавања подсистема енергија („Службени гласник Републике Србије“, број 61/16);
 - Правилник о условима за вршење послова одржавања горњег и доњег строја железничких пруга („Службени гласник Републике Србије“, број 61/16);
 - Правилник о условима за вршење послова одржавања сигнално-сигурносних уређаја („Службени гласник Републике Србије“, број 61/16);
 - Правилник о условима за обављање делатности одржавања железничке телекомуникационе мреже („Службени гласник Републике Србије“, број 61/16);
 - Правилник о техничким условима и одржавању горњег строја железничких пруга („Службени гласник Републике Србије“, број 39/16 и 74/16);
 - Правилник о техничким условима и одржавању доњег строја железничких пруга („Службени гласник Републике Србије“, број 39/16 и 74/16);

- Правилник о висини таксе за издавање дозволе за коришћење структурних подсистема и за тип возила („Службени гласник Републике Србије“, број 24/16);
- Правилник о висини таксе за издавање дозволе за управљање вучним возилом („Службени гласник Републике Србије“, број 24/16);
- Правилник о висини таксе за издавање сертификата о безбедности за превоз и сертификата о безбедности индустријске железнице за превоз („Службени гласник Републике Србије“, број 24/16);
- Правилник о висини таксе за издавање сертификата о верификацији подсистема или његовог дела, сертификата о усаглашености елемената подсистема и сертификата о погодности за употребу елемената подсистема („Службени гласник Републике Србије“, број 24/16 и 61/16);
- Правилник о висини таксе за издавање сертификата за одржавање подсистема енергија („Службени гласник Републике Србије“, број 24/16);
- Правилник о висини таксе за издавање сертификата за одржавање горњег и доњег строја железничких пруга („Службени гласник Републике Србије“, број 24/16);
- Правилник о висини таксе за издавање сертификата за одржавање сигнално-сигурносних уређаја („Службени гласник Републике Србије“, број 24/16);
- Правилник о висини таксе за издавање сертификата за обављање техничког прегледа возила („Службени гласник Републике Србије“, број 24/16);
- Правилник о висини таксе за издавање сертификата за радионице за одржавање возила („Службени гласник Републике Србије“, број 24/16);
- Правилник о висини таксе за издавање сертификата за одржавање железничке телекомуникационе мреже („Службени гласник Републике Србије“, број 24/16);
- Правилник о висини таксе за издавање сертификата о безбедности за управљање железничком инфраструктуром и инфраструктуром индустријске железнице („Службени гласник Републике Србије“, број 24/16);
- Правилник о обрасцу дозволе за управљање вучним возилом, обрасцу додатног овлашћења и обрасцу дозволе за регулисање железничког саобраћаја („Службени гласник Републике Србије“, број 22/16 и 89/16);
- Правилник о елементима регистра дозвола за управљање вучним возилом и елементима регистра додатних овлашћења („Службени гласник Републике Србије“, број 22/16);
- Правилник о техничким условима за сигнално-сигурносне уређаје („Службени гласник Републике Србије“, број 18/16 и 89/16);
- Правилник о оцењивању усаглашености чинилаца интероперабилности и елемената структурних подсистема, верификацији структурних подсистема и издавању дозвола за коришћење структурних подсистема („Службени гласник Републике Србије“, број 5/16);

- Правилник о истраживању, евидентирању, статистичком праћењу и објављивању података о несрећама и незгодама („Службени гласник Републике Србије“, број 4/16);
- Правилник о техничком прегледу железничких возила („Службени гласник Републике Србије“, број 4/16);
- Правилник о заједничкој безбедносној методи за надзор безбедносног учинка након издавања сертификата о безбедности за превоз или сертификата о безбедности за управљање железничком инфраструктуром („Службени гласник Републике Србије“, број 87/15);
- Правилник о поступку за проверавање психичке и физичке способности железничких радника пре њиховог ступања на рад и у току рада („Службени гласник Републике Србије“, број 3/00);
- Правилник о начину оспособљавања железничких радника за пружање прве помоћи („Службени гласник Републике Србије“, број 3/00);
- Правилник о начину евидентирања података о ванредним догађајима насталим у железничком саобраћају и о другим подацима од значаја за безбедност железничког саобраћаја („Службени гласник Републике Србије“, број 76/99);
- Правилник о одржавању железничких возила („Службени гласник Републике Србије“, број 101/15 и 4/16);
- Правилник о пројектовању реконструкције и изградње одређених елемената железничке инфраструктуре појединих магистралних железничких пруга („Службени гласник Републике Србије“, број 100/12);
- Уредба о одвијању комбинованог транспорта до и од терминала за комбиновани транспорт који се налази на железничкој мрежи и одређивању докумената које друмски превозник треба да поседује у обављању тог вида транспорта („Службени гласник Републике Србије“, број 65/15);
- Правилник о начину вођења, садржини и изгледу обрасца евиденције жичара („Службени гласник Републике Србије“, број 106/16);
- Правилник о садржини, начину израде и форми безбедносне анализе и безбедност извештаја жичаре („Службени гласник Републике Србије“, број 22/16);
- Правилник о висини таксе за издавање одобрења за рад жичаре и специфичне вучне инсталације („Службени гласник Републике Србије“, број 38/15);
- Правилник о садржини, начину и поступку спровођења јавног конкурса за јавно-приватно партнерство и концесије у подручју рада жичара („Службени гласник Републике Србије“, број 12/17).

МЕЂУНАРОДНИ УГОВОРИ

- Споразум о успостављању железничке мреже високе перформансе у југоисточној Европи („Службени гласник РС - Међународни уговори”, број 102/07);
- Закон о потврђивању Протокола од 3. јуна 1999. године о изменама Конвенције о међународним железничким превозима (ЦОТИФ) од 9. маја 1980. године (Протокол из 1999.) и Конвенције о међународним железничким превозима (ЦОТИФ) од 9. маја 1980. године у верзији на основу Протокола о изменама од 3. јуна 1999. („Службени гласник РС - Међународни уговори”, бр. 102/07, 1/10 и 2/13);
- Европски споразум о најважнијим међународним железничким пругама (АГЦ) („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори”, број 11/89);
- Конвенција о оснивању „Еврофима” Европског друштва за финансирање набавки железничког материјала („Службени лист ФНРЈ - Међународни уговори”, број 1/57);
- Европски споразум о важним међународним линијама за комбиновани транспорт и пратећим постројењима (АГТЦ) („Службени лист Србије и Црне Горе – Међународни уговори”, број 7/05);
- Споразум о фондацијској сарадњи „Трансевропска железница (ТЕР)” („Службени гласник РС - Међународни уговори”, број 1/10);
- Споразум између Савета министара Србије и Црне Горе и Владе Републике Бугарске о граничној контроли и поступку у железничком саобраћају, са Прилогом („Службени лист СЦГ - Међународни уговори”, број 13/05);
- Споразум између Савезне владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Бугарске о међународном комбинованом превозу робе („Службени лист СРЈ - Међународни уговори”, број 3/03);
- Споразум Савезне владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Хрватске о регулисању граничног железничког саобраћаја, са прилозима („Службени лист СРЈ - Међународни уговори”, број 1/98);
- Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Народне Републике Мађарске о регулисању пограничног железничког саобраћаја („Службени лист СФРЈ”, бр. 54/73 и 51/76);
- Конвенција између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Социјалистичке Републике Румуније о регулисању граничног железничког саобраћаја („Службени лист СФРЈ – Међународни уговори”, број 4/81);
- Споразум између Савета министара Србије и Црне Горе и Владе Републике Хрватске о међународном комбинованом транспорту робе („Службени лист Србије и Црне Горе - Међународни уговори”, број 4/06);
- Споразум између Владе Републике Србије и Владе Црне Горе о граничној контроли у железничком саобраћају („Службени гласник РС - Међународни уговори”, број 1/10);

- Споразум између Владе Републике Србије и Владе Републике Мађарске о међународном комбинованом транспорту робе и логистичким услугама („Службени гласник РС - Међународни уговори”, број 1/10);
- Меморандум о разумевању о развоју Основне регионалне транспортне мреже у Југоисточној Европи потписан у Луксембургу, 11. јуна 2004. године;
- Додатак уз Меморандум о разумевању о развоју Основне регионалне транспортне мреже у Југоисточној Европи за Југоисточно европско железничко транспортно подручје, потписан у Тирани, 04. децембра 2007. године;
- Меморандум о сагласности о развоју Пан-европског саобраћајног коридора 10, потписан у Солуну, 15. марта 2001. године.

9.3 Прописи који се примењују у Сектору за ваздушни саобраћај и транспорт опасне робе

- Закон о ваздушном саобраћају („Службени гласник РС“, бр. 73/10, 57/11, 93/12, 45/15 и 66/15-др. закон)
- Закон о облигационим и основама својинско-правних односа у ваздушном саобраћају („Службени гласник РС“, број 87/11 и 66/15)
- Закон о истраживању несрећа у ваздушном, железничком и водном саобраћају („Службени гласник РС”, број 66/15)
- Закон о закључивању и извршавању међународних уговора („Службени гласник РС”, број 32/13)
- Закон о потврђивању Мултилатералног споразума између Европске заједнице и њених држава чланица, Републике Албаније, Босне и Херцеговине, Републике Бугарске, Републике Хрватске, Бивше Југословенске Републике Македоније, Републике Исланд, Републике Црне Горе, Краљевине Норвешке, Румуније, Републике Србије и Мисије привремене управе Уједињених нација на Косову (у складу са Резолуцијом Савета безбедности УН 1244 од 10. јуна 1999) о успостављању заједничког европског ваздухопловног подручја („Службени гласник РС - Међународни уговори", број 38/09)
- Закон о управљању аеродромима („Сл. гласник, бр. 104/16)
- Закон о јавним агенцијама („Службени гласник РС”, бр. 18/05, 81/05 – исправка)
- Смернице развоја ваздухопловног тржишта кроз стимулације у плаћању аеродромских накнада у Републици Србији (Сл. гласник РС бр. 119/13) ;
- Одлука о образовању Националног ваздухопловног комитета (Сл. гласник РС бр. 106/13);
- Одлука о образовању Националног комитета за обезбеђивање у ваздухопловству (Сл. гласник РС бр. 20/11, 90/14 - др. пропис)
- Одлука о образовању Националног комитета за безбедност у ваздухопловству („Службени гласник РС”, број 69/2015)

- Одлука о образовању Националног комитета за олакшице у ваздушном саобраћају („Службени гласник РС”, број 40/2015)
- Национална политика управљања ваздушним простором Републике Србије (Сл. гласник РС бр. 8/14) ;
- Уредба о мешовитој цивилно-војној комисији („Службени гласник РС”, број 7/2016)
- Уредба о начину на који се ангажују учесници у трагању за ваздухопловом и спасавању лица у цивилном ваздухопловству („Службени гласник РС, бр. 93/15);
- Уредба о класама ваздушног простора Републике Србије и условима за њихово коришћење (Сл. гласник РС бр. 106/13) и др.
- Наредба о одређивању условно забрањене зоне LY R8 Beograd и условима за одвијање летења у условно забрањеној зони LY R8 Beograd (Сл. гласник РС бр. 47/16.

БИЛАТЕРАЛНИ СПОРАЗУМИ

- Протокол о изменама и допунама споразума о ваздушном саобраћају између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Швајцарског Федералног Савета („Службени гласник РС-Међународни уговори“ 21/2015);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Републике Србије и Владе Народне Републике Кине („Службени гласник РС-Међународни уговори“ 9/2015);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Републике Србије и Владе Сједињених Америчких Држава („Службени гласник РС-Међународни уговори“ 15/2015);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Републике Србије и Владе Уједињених Арапских Емирата („Службени гласник РС-Међународни уговори“ 9/2015);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Републике Србије и Владе Републике Турске („Службени гласник РС-Међународни уговори“ 4/2016);
- Мултилатерални споразум о комерцијалним правима у ванредном ваздушном авио-превозу у Европи („Службени гласник РС-Међународни уговори“ 11/2016);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Републике Србије и Владе Републике Кореје („Службени гласник РС-Међународни уговори“ 10/2016);
- Споразум између Федеративне Народне Републике Југославије и Краљевине Авганистана о цивилном ваздушном саобраћају, потписан у Београду, 07.01.1960. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 12/60);
- Допуне Прилога уз Споразум између Федеративне Народне Републике Југославије и Краљевине Авганистана о цивилном ваздушном саобраћају,

- потписане 19.02.1976. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 2/80);
- Споразум између Владе Федеративне Народне Републике Југославије и Владе Народне Републике Албаније о ваздушном саобраћају између Федеративне Народне Републике Југославије и Народне Републике Албаније, потписан у Тирани, 23.11.1956. године, („Службени лист ФНРЈ-Међународни уговори“ бр. 3/1958);
 - Протокол о прелетању заједничке државне границе Федеративне Народне Републике Југославије и Народне Републике Албаније, Тирана, 23.11.1956. године („Службени лист ФНРЈ-Међународни уговори“ бр. 10/57);
 - Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Народне Републике Анголе, потписан у Београду, 23.07.1976. године, ратификован 13.01.1977. године;
 - Споразум између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Демократске Републике Алжира о ваздушном саобраћају, потписан у Алжиру, 16.10.1964. године („Службени лист ФНРЈ-Међународни уговори“ бр.11/1965);
 - Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Републике Србије и Владе Аустралије, сачињен 14. маја 2013. године, у Београду („Службени гласник РС - Међународни уговори", бр. 13/2013);
 - Споразум о ваздушном саобраћају између Федеративне Народне Републике Југославије и Републике Аустрије, потписан у Бечу, 11.11.1953. године ("Службени лист ФНРЈ-Међународни уговори и други споразуми ", бр. 22/1956);
 - Споразум између ФНРЈ и Републике Аустрије (размена нота) о реципрочном ослобађању царинских дажбина за штампане обрасце који служе за нормално обављање ваздушног саобраћаја, потписан 18.11.1959. године у Београду, („Службени лист СФРЈ Међународни уговори“ бр. 12/60);
 - Споразум о изменама и допунама Споразума између СФРЈ и Републике Аустрије о ваздушном саобраћају од 11.11.1953., потписан 26.02.1974. године у Београду, („Службени лист СФРЈ Међународни уговори“ бр. 18/76);
 - Споразум о изменама и допунама Споразума о ваздушном саобраћају између СИВ-а Скупштине СФРЈ и Владе Републике Аустрије, потписан 29.09.1988. године, ратификован 31.08.1989. године;
 - Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Народне Републике Бангладеш о ваздушном саобраћају, потписан у Даки, 09.02.1974. године („Службени лист СФРЈ Међународни уговори“ бр. 52/1975);
 - Споразум између Федеративне Народне Републике Југославије и Краљевине Белгије о ваздушном саобраћају, потписан у Београду, 01.10.1955. године („Службени лист СФРЈ“, бр. 8/1958);
 - Споразум о ваздушном саобраћају између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Владе Белорусије, потписан у Београду, 30.01.1998. године („Службени лист СРЈ-Међународни уговори“ бр. 5/98);

- Споразум о ваздушном саобраћају између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Савјета министара Босне и Херцеговине, потписан у Београду, 07. 10.2002. године („Службени лист СЦГ-Међународни уговори“ бр. 9/2004);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Бугарске, потписан у Београду 24.04.2001. године („Службени лист СРЈ-Међународни уговори“ бр. 3/2002);
- Споразум између Владе Федеративне Народне Републике Југославије и Владе Уједињеног Краљевства Велике Британије и Северне Ирске о ваздушном саобраћају, потписан у Лондону, 03.02.1959. године („Службени лист ФНРЈ-Међународни уговори“, бр. 11/1959.);
- Споразум (размена нота) о продужењу важности Споразума између Владе Федеративне Народне Републике Југославије и Владе Уједињеног Краљевства Велике Британије и Северне Ирске о ваздушном саобраћају, од 04.03.1968. године;
- Измена Анекса Споразума између Владе Федеративне Народне Републике Југославије и Владе Уједињеног Краљевства Велике Британије и Северне Ирске о ваздушном саобраћају, извршена разменом нота 02.06.1970. године;
- Споразум о цивилном ваздушном саобраћају између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Социјалистичке Републике Вијетнама, потписан у Ханоју, 10.11.1978. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“, бр. 10/1980);
- Споразум између Федеративне Народне Републике Југославије и Републике Гвинеје о редовном ваздушном саобраћају, потписан у Београду, 09.12.1961. године („Службени лист ФНРЈ-Међународни уговори“ бр. 8/1962.);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Грчке, потписаног у Београду, 9. маја 2002. године („Службени лист СЦГ-Међународни уговори“ бр. 3/2005);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Републике Србије и Владе Арапске Републике Египта, сачињен у Београду 28.05.2010. године ("Службени гласник РС - Међународни уговори", бр. 10/2010);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Зимбабве, потписан у Харареу, 18.10.1996. године („Службени лист СРЈ-Међународни уговори“ бр. 2/98);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Владе Државе Израел, потписан у Београду, 24.05.2001.године. („Службени лист СРЈ-Међународни уговори“ бр. 3/2002);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Индије, потписан у Београду, 31.01.2003. године („Службени лист СЦГ-Међународни уговори“ бр. 10/2004);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Републике Ирака, потписан у Београду, 02.10.1975. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 9/1977);
- Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Републике Италије о ваздушном саобраћају („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр.2/1977.), потписан у Риму, 24.05.1967. године;

- Технички споразум о одређеним аспектима ваздушног саобраћаја између Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије и Италијанских ваздухопловних власти, закључен 20.12.2010. године;
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Републике Србије и Владе Републике Јерменије, сачињен у Београду дана 04.04.2011. године ("Службени гласник РС - Међународни уговори", бр. 10/2011);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Хашемитске Краљевине Јордана ("Службени лист СФРЈ", бр. 1/08.10.1979.-Међународни уговори), потписан у Београду, 12.11.1976. године;
- Меморандум о сагласности између СИБ-а Скупштине СФРЈ и Владе Хашемитске Краљевине Јордана у вези Споразума о ваздушном саобраћају, потписан 03.08.1988., ратификован 1989. године (Међународни уговори 12/91);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Савезног извршног већа Скупштине Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Канаде (објављен, "Службени лист", бр.8/25.07.1986.), потписан у Београду, 16.11.1984. године, отказан Нотом 03.03.1998. године;
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Републике Кипра (Међународни уговори бр. 2/15.03.1978.), потписан у Никозији, 26.02.1976. године;
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Демократске Народне Републике Кореје ("Службени лист СФРЈ", бр. 7/06.09.1977.), потписан у Београду, 06.11.1975. године;
- Споразум о ваздушном саобраћају између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Републике Кубе ("Службени лист СФРЈ", бр.1/13.02.1987.), потписан у Београду, 30.05.1983. године;
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Републике Србије и Владе Државе Кувајт, сачињен 10.04.2011. године, у Кувајту ("Службени гласник РС - Међународни уговори", бр. 10/2011);
- Споразум о ваздушном саобраћају, закључен између Федеративне Народне Републике Југославије и Републике Либана, потписан у Бејруту, 17.04.1954. године (Р.п.бр.409 од 28.10.1954. године);
- Споразум о зрачном промету између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Социјалистичке Народне Либијске Арапске Џамахирије о регулисању зрачног промета између њихових територија, потписан у Београду, 08.04.1981. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 8/1982.);
- Споразум између Федеративне Народне Републике Југославије и Великог Војводства Луксембурга о ваздушном саобраћају, потписан у Београду, 09.04.1960. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ додатак бр. 3/1961);

- Меморандум о сагласности између Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије и Дирекције за цивилно ваздухопловство Великог Војводства Луксембург, потписан у Београду, 22.07.2011. године;
- Споразум о ваздушном саобраћају између Федеративне Народне Републике Југославије и Народне Републике Мађарске, потписан у Београду, 21.07.1956. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ 73/1957);
- Аранжман сходно одредбама чл.ХI став 2. Споразума између ФНРЈ и НР Мађарске о ваздушном саобраћају од 21.07.1956. године о измени прилога уз поменути Споразум од 30.05.1964. године;
- Меморандум о сагласности уз Споразум о ваздушном саобраћају између Федеративне Народне Републике Југославије и Народне Републике Мађарске, потписан 09.02.1995.године („Службени лист СРЈ-Међународни уговори „ бр.4/96);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Македоније, потписан у Скопљу, 02.09. 1996. године („Службени лист СРЈ-Међународни уговори“ бр. 5/96);
- Споразум између Савезног извршног већа Скупштине СФРЈ и Владе Малезије о ваздушном саобраћају између њихових односних територија, потписан у Куала Лумпуру, 20.06.1987. године, ратификован 17.12.1987. године;
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Малте, потписан у Риму, 05.02.1975. године; („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр.50/1976), потписан у Риму, 05.02.1975. године;
- Споразум између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Краљевине Мароко о ваздушном саобраћају, потписан у Рабату, 03.02.1964. године (Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 6/1966);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Федеративне Народне Републике Југославије и Савезне Републике Немачке („Службени лист ФНРЈ-Међународни уговори“ бр.5/1958), потписан у Бону, 10.04.1957. године;
- Споразум (размена писама) о измени тачке 2. Споразума о ваздушном саобраћају између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Савезне Републике Немачке, постигнут 08.03.1967. године;
- Споразум о измени тачке 2. Споразума о ваздушном саобраћају између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Савезне Републике Немачке, постигнут разменом нота 26. јула 1973 и 17. јануара 1975. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 54/76);
- Меморандум о сагласности о продаји превозних докумената између СИВ-а Скупштине СФРЈ и Владе СР Немачке, потписан у Београду, 18.05.1989. године;
- Споразум између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Краљевине Норвешке о ваздушном саобраћају, потписан у Београду, 15.04.1964. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 4/1965);
- Споразум између Југославије и Норвешке о избегавању двоструког опорезивања предузећа која се баве поморским и ваздушним саобраћајем,

- потписан 18.06.1966. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр.5/1967);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Исламске Републике Пакистана, потписан у Раволпиндију, 15.04.1976. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 10/1978);
 - Споразум о ваздушном саобраћају између Федеративне Народне Републике Југославије и Народне Републике Пољске, потписан у Варшави, 14.11.1955. године ("Службени лист ФНРЈ-Међународни уговори“-свеска бр. 63/1957);
 - Меморандум о сагласности уз Споразум о ваздушном саобраћају између ФНР Југославије и Народне Републике Пољске од 14.11.1955. године, парафиран у Варшави 1998. године;
 - Споразум о ваздушном саобраћају између Федеративне Народне Републике Југославије и Народне Републике Румуније, потписан у Београду, 01.02.1956. године ("Службени лист ФНРЈ-Међународни уговори“-бр. 13/1956);
 - Аранжман између надлежних органа СФРЈ и НРР о доношењу новог Прилога уз Споразум о ваздушном саобраћају између Федеративне Народне Републике Југославије и Народне Републике Румуније, потписан 18.06.1964. године;
 - Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Републике Србије и Владе Руске Федерације, сачињен 21.10.2011. године, у Москви-("Службени гласник РС- Међународни уговори", бр. 1/2012);
 - Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Републике Сингапура о ваздушном саобраћају, потписан у Сингапуру, 10.12.1971. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 58/1973.);
 - Поверљиви Меморандум о сагласности СФРЈ-Република Сингапур, потписан у Сингапуру, 28.04.1987. године, ратификован 1990. године (Службени лист-Поверљиво гласило);
 - Измене Анекса уз Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Републике Сингапура, потписане 28.04.1987. године, ратификоване 17.12.1987. године (Службени лист-Поверљиво гласило);
 - Споразум о ваздушном саобраћају између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Сиријске Арапске Републике, потписан у Дамаску, 17.07.1966. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр.7/1967);
 - Споразум о ваздушном саобраћају између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Словачке, потписаног у Братислави, 03.10.1996. године („Службени лист СРЈ-Међународни уговори“ бр. 2/97);
 - Споразум између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Републике Судана о ваздушном саобраћају, потписан у Картуму, 09.05.1964. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“, бр. 6/1965);

- Споразум између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Републике Тунис о ваздушном саобраћају, потписан у Тунису, 18.11.1966. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори” бр. 12/1967);
- Споразум о продужењу ваздушних линија предвиђених у Протоколу приложеном Споразуму између Федеративне Народне Републике Југославије и Републике Турске, потписан 26.04.1954.године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“, бр. 7/1956.);
- Меморандум о сагласности о продаји превозних докумената између СИБ-а Скупштине СФРЈ и Владе Републике Турске, потписан 18.07.1990. године, ратификован 21.11.1990. године;
- Споразум о ваздушном саобраћају између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Украјине, потписаног у Београду, 25.01.1996. године („Службени лист СРЈ-Међународни уговори“ бр. 2/97);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Републике Финске, потписан у Београду, 18.01.1968. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 5/1968.);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Републике Француске, потписан у Београду, 23.03.1967. године („Службени лист СРЈ-Међународни уговори“ бр.10/1967);
- Споразум (размена нота) о допуни Споразума о ваздушном саобраћају између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Републике Француске, извршен 09.10.1972. године;
- Споразум о измени Прилога I Споразума између СФРЈ и Републике Француске постигнут разменом нота 18.07.1990. године, ратификован 25.10.1990. године;
- Споразум између Федеративне Народне Републике Југославије и Краљевине Холандије о редовном ваздушном саобраћају потписан у Београду, 13.03.1957. године („Службени лист ФНРЈ-Међународни уговори“ бр. 3/1958);
- Аранжман о допуни Прилога додатка Споразума између ФНРЈ и Холандије о ваздушном саобраћају од 13.02.1957. године, потписан 21.01.1964. године;
- Споразум између Влада СФРЈ и Централноафричке Републике о ваздушном саобраћају, потписан 05.05.1972. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 40/1973);
- Споразум између Федеративне Народне Републике Југославије и Чехословачке Републике о ваздушном саобраћају, потписан у Београду, 28.02.1956. године („Службени лист ФНРЈ- Међународни уговори“, бр. 15/1956);
- Договор између Савезног секретаријата за саобраћај и везе СФРЈ и Управе цивилног ваздухопловства Министарства саобраћаја ЧССР о измени прилога уз Споразум о ваздушном саобраћају од 29.02.1956. године, потписан 29.06.1963. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 5/64);
- Меморандум уз Споразум између Федеративне Народне Републике Југославије и Чехословачке Републике о ваздушном саобраћају, сачињен

- између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Владе Чешке Републике, потписан 24.03.1997.године („Службени лист СРЈ-Међународни уговори“ бр. 2/98);
- Закон о потврђивању Споразума о ваздушном саобраћају између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Швајцарског Федералног Савета, потписаног у Берну, 31.05.2003. године („Службени лист СРЈ-Међународни уговори“ бр. 2/2003);
 - Уредба о ратификацији Споразума између Федеративне Народне Републике Југославије и Краљевине Шведске о ваздушном саобраћају, потписан у Београду, 18.04.1958. године („Службени лист ФНРЈ-Међународни уговори“, бр. 4/1959);
 - Анекс о измени прилога Споразума о ваздушном саобраћају између ФНРЈ и Шведске од 18.04.1958. године, потписан 26.12.1963. године;
 - Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Краљевине Шпаније, потписан у Мадриду, 31.03.1978. године („Службени лист СФРЈ Међународни уговори“, бр. 12/1980.);
Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Цејлона, потписан у Коломбу, 17.12.1971. године. („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 62/1972);
 - Европски споразум о међународном друмском превозу опасне робе (ADR) "Службени гласник РС - Међународни уговори", број 22 од 27. новембра 2015;
 - RID 2015 - Конвенција о међународним железничким превозима (COTIF) Додатак Ц – Правилник о међународном железничком превозу опасне робе (RID) "Службени гласник РС - Међународни уговори", број 17 од 3. септембра 2015;
 - Европски споразум о међународном транспорту опасног терета унутрашњим пловним путевима (ADN) "Службени гласник РС - Међународни уговори", број 7 од 16. априла 2015;
 - Закон о транспорту опасне робе („Сл. гласник РС” број 104/16);
 - Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ” бр. 33/97 и 31/01 и „Сл. гласник РС”, број 30/10);
 - Закон о министарствима („Сл. гласник РС”, бр. 44/14 и 14/15);
 - Закон о државној управи („Сл. гласник РС” бр. 79/2005,101/07, 95/10 и 99/14);
 - Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС” бр.120/04, 54/07,54/07,104/09 и 36/10);
 - Закон о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености („Сл. гласник РС”, број 36/09);
 - Закон о енергетици („Сл.гласник РС” број 145/14);
 - Закон о хемикалијама („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10 и 93/12);
 - Закон о управљању отпадом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 88/10);

- Закон о ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС” бр. [111/09](#), [92/11](#) и [93/12](#));
- Правилник о условима за издавање, односно одузимање овлашћења за стручно оспособљавање кандидата за лице са сертификатом ADN („Сл.гласник РС” број 41/13);
- Правилник о условима које мора да испуњава привредно друштво, односно друго правно лице којем се издаје Лиценца за стручно оспособљавање кандидата за Советника, као и о обрасцу Лиценце („Сл.гласник РС” број 55/12);
- Правилник о садржини сертификата за возача, року важења и условима за продужење важења сертификата за возача и вођењу Регистра издатих сертификата за возача („Сл.гласник РС” број 36/13);
- Правилник о садржини сертификата о одобрењу за возило и условима под којима се издаје, односно враћа сертификат о одобрењу за возило („Сл.гласник РС” број 36/13);
- Правилник о програму и начину полагања испита за стручну оспособљеност за обављање послова возача возила за транспорт опасног терета, саставу комисије и износу трошкова полагања испита („Сл.гласник РС” број 125/14);
- Правилник о обрасцу сертификата о посебним знањима у области ADN и Регистру издатих сертификата о посебним знањима у области ADN („Сл.гласник РС” бр. 36/13, 124/14 и 86/15);
- Правилник о обрасцу и року важења потврде о стручној оспособљености запосленог на пословима у транспорту опасног терета („Сл.гласник РС” број 42/13);
- Правилник о обрасцу годишњег извештаја Советника, обрасцу Сертификата за Советника, као и о обрасцу потврде о завршеном стручном оспособљавању кандидата за Советника („Сл.гласник РС” број 57/12);
- Правилник о програму, начину и висини трошкова полагања испита за издавање сертификата о стручној оспособљености за саветника за безбедност у транспорту опасног терета („Сл.гласник РС” број 57/15);
- Правилник о условима у погледу стручне оспособљености које мора да испуњава овлашћено стручно лице које испитује посуду под притиском или цистерну за транспорт опасног терета, о обрасцу Регистра овлашћених стручних лица и о изгледу жига („Сл.гласник РС” бр. 60/13 и 78/15);
- Правилник о условима за издавање, односно одузимање овлашћења за стручно оспособљавање кандидата за возача возила за транспорт опасног терета („Сл.гласник РС” број 64/13);
- Правилник о програму и начину полагања испита за стручну оспособљеност за обављање послова Лица са сертификатом ADN („Сл.гласник РС” број 64/13);
- Правилник о покретној опреми под притиском („Сл.гласник РС” број 30/14);
- Правилник о начину стављања знакова усаглашености на производе, као и употреби знакова усаглашености („Сл.гласник РС” број 25/10);
- Правилник о мерилима за одређивање броја Советника које мора имати учесник у транспорту опасног терета у железничком саобраћају („Сл.гласник РС” број 74/14);

- Правилник о условима које мора да испуњава тело које се именује за оцењивање усаглашености возила за транспорт одређеног опасног терета у друмском саобраћају („Сл.гласник РС”, број 87/14);
- Правилник о ближим условима за издавање и одузимање именована за оцењивање усаглашености цистерне за транспорт опасног терета и о начину прегледа и обележавања посуда кола цистерне које се користе за транспорт опасног терета у железничком саобраћају („Сл.гласник РС”, број 101/14);
- Правилник о критеријумима по којима се класификују повреде прописа о транспорту опасног терета према категорији опасности (“Сл. гласник РС”, број 108/14);
- Правилник о начину транспорта опасног терета у друмском саобраћају („Сл. гласник РС”, број 125/14);
- Правилник о начину транспорта опасног терета у водном саобраћају и обавезе учесника у транспорту опасног терета у ванредним догађајима („Сл. гласник РС”, број 125/14);
- Правилник о местима и ближим условима под којима може да се усидри брод ради отклањања недостатака и искључења из саобраћаја („Сл. гласник РС”, број 57/15);
- Правилник о начину транспорта опасног терета кроз заштићене зоне („Сл. гласник РС” број 75/15);
- Правилник о условима за издавање одобрења за транспорт опасног терета авио-превознику коме је уверење о оспособљености издао надлежни орган друге државе („Сл. гласник РС” број 75/15);
- Правилник о начину транспорта и обавезном оперативном праћењу опасног терета у железничком саобраћају, као и обавезама учесника у транспорту опасног терета у железничком саобраћају и у ванредним догађајима („Сл. гласник РС”, број 81/15);
- Правилник о програму оспособљавања и начину провере знања запослених код учесника у транспорту опасног терета у железничком саобраћају, као и о начину на који се поступа са документацијом о њиховом оспособљавању („Сл. гласник РС”, број 81/15);
- Правилник о садржини интерног плана за хитне интервенције у ранжирним станицама („Сл. гласник РС”, број 83/15);
- Правилник о садржини програма стручног оспособљавања запослених на пословима у транспорту опасног терета у ваздушном саобраћају станицама („Сл. гласник РС”, број 91/15);
- Правилник о условима за стручну оспособљеност и посебну оспособљеност које треба да испуни кандидат за инструктора за транспорт опасног терета у ваздушном саобраћају станицама („Сл. гласник РС”, број 93/15);
- Правилник о начину прегледа и обележавања посуде возила за транспорт одређеног опасног терета у друмском станицама („Сл. гласник РС”, број 95/15);
- Правилник о ближим условима за издавање и одузимање именована телу за оцењивање усаглашености цистерне за транспорт опасног терета у друмском саобраћају („Сл. гласник РС”, број 95/15);

- Правилник о класификацији, паковању, обележавању и оглашавању хемикалије и одређеног производа у складу са глобално хармонизованим системом за класификацију и обележавање UN („Сл.гласник РС” број 105/13);
- Правилник о условима за издавање посебног одобрења за транспорт одређеног опасног терета „Службени гласник РС”, број 12/16 од 12. фебруара 2016. године;
- Правилник о условима за издавање и одузимање овлашћења за оцењивање усаглашености типа амбалаже, односно посуде под притиском или цистерне за транспорт опасног терета „Службени гласник РС”, бр. 47/2016 од 18.5.2016. године;
- Уредба о начину спровођења оцењивања усаглашености, садржају исправе о усаглашености, као и облику, изгледу и садржају знака усаглашености („Сл. гласник РС” број 98/09);
- Уредба о начину именовања и овлашћивања тела за оцењивање усаглашености („Сл. гласник РС” број 98/09);
- Уредба о начину признавања иностраних исправа и знакова усаглашености („Сл. гласник РС” број 98/09);
- Уредба о поступку пријављивања и начину информисања који се односе на техничке прописе, оцењивање усаглашености и стандарде („Сл. гласник РС” број 45/10).

9.4 Прописи који се примењују у Сектору за водни саобраћај и безбедност пловидбе:

- Закон о пловидби и лукама на унутрашњим водама („Службени гласник РС”, бр. 73/10, 121/12, 18/15, 96/15 и 92/16);
- Закон о поморској пловидби („Службени гласник РС”, бр. 87/11, 104/13 и 18/15);
- Закон о државној припадности и упису пловила („Службени гласник РС”, бр. 10/13 и 18/15)
- Закон о трговачком бродарству („Службени гласник РС”, број 96/15)
- Уредба о условима које морају да испуњавају зимовници отворени за зимовање страних бродова на унутрашњим пловним путевима на којима важи међународни или међудржавни режим пловидбе („Службени лист СРЈ”, број 28/98);
- Уредба о условима које морају да испуњавају луке, пристаништа и привремена претоварна места („Службени гласник РС”, број 33/15);
- Уредба о условима под којима страни брод у распреди може боравити у обалном мору и на унутрашњим пловним путевима Савезне Републике Југославије („Службени лист СРЈ”, број 10/99);
- Уредба о обављању основног, редовног и ванредног прегледа чамаца и пловећих постројења („Службени гласник РС”, број 18/96);
- Уредба о безбедоносној заштити трговачких бродова и лука отворених за међународни саобраћај у Државној заједници Србија и Црна Гора („Службени лист Србије и Црне Горе”, број 32/04);

- Правилник о начину и условима рада радио-службе за безбедност пловидбе („Службени лист СРЈ”, број 72/99);
- Правилник о условима које морају да испуњавају обалне и бродске радио - станице („Службени лист СРЈ”, број 72/99);
- Правилник о бродским исправама и књигама („Службени гласник РС”, број 60/15);
- Правилник о утврђивању способности чамаца и пловећих постројења за пловидбу („Службени гласник РС”, број 28/96);
- Правилник о условима које морају да испуњавају лица за управљање чамцем, пловећим телом или плутајућим објектом, програму и начину полагања стручног испита, као и обрасцима, садржини, начину издавања и трајања дозволе за управљање („Службени гласник РС”, бр. 86/14 и 57/15);
- Правилник о броју и саставу посаде за пловне објекте који нису бродови унутрашње пловидбе трговачке морнарице („Службени гласник РС”, број 49/06);
- Правилник о уписнику и пловидбеној дозволи чамаца и пловећих постројења („Службени гласник РС”, број 111/07);
- Одлука о одређивању пристаништа за међународни саобраћај („Службени гласник”, бр. 51/05 и 14/10);
- Одлука о основању Агенције за управљање лукама („Службени гласник РС”, број 70/11);
- Правилник о звањима, условима за стицање звања и овлашћењима чланова посаде бродова трговачке морнарице („Службени гласник РС”, бр. 64/12 и 99/15);
- Правилник о начину обављања пробне вожње бродова и о зонама пловидбе бродова („Службени гласник РС”, број 99/12);
- Правилник о условима у погледу здравствене способности чланова посаде бродова и других пловила, као и условима и начину вршења здравственог надзора (“Службени гласник РС”, број 112/12);
- Правилник о водним путевима, лукама и пристаништима на којима је пилотажа обавезна за пловила одређене врсте и величини („Службени гласник РС”, број 2/13);
- Правилник о условима, начину и поступку издавања и замене, садржини и обрасцу бродарске књижице и дозволе за укрцавање, лицима и органима надлежним за уношење и оверу података, као и садржини, обрасцу и начину вођења регистра издатих бродарских књижица и дозвола за укрцавање („Службени гласник РС”, број 40/13);
- Правилник о програму и начину полагања стручног испита за стицање звања чланова посаде бродова трговачке морнарице („Службени гласник РС”, бр. 59/13 и 28/15);
- Уредба о врстама услуга Речних информационих сервиса (RIS) и почетку њихове обавезне примене („Службени гласник РС”, број 63/13);
- Уредба о условима под којима страна пловила могу да плове и државним водним путевима ради уласка у домаће луке отворене за међународни саобраћај („Службени гласник РС”, број 69/13);

- Правилник о условима и критеријумима за признавање класификационог друштва који подноси захтев за признавање, као и поступак за признавање класификационих друштва („Службени гласник РС”, број 92/13);
- Правилник о висини трошкова полагања стручног испита за стицање стручне оспособљености за управљање чамцем, пловећим телом или плутајућим објектом („Службени гласник РС”, бр. 98/13 и 28/15);
- Правилник о висини трошкова полагања стручног испита за стицање звања чланова посаде бродова трговачке морнарице („Службени гласник РС”, број 98/13);
- Правилник о висини таксе за пружање стручне услуге вршења прегледа и техничког надзора чамца, пловећег тела или плутајућег објекта („Службени гласник РС”, број 104/13);
- Правилник о испитивању пловидбених незгода пловила („Службени гласник РС”, бр. 113/13 и 52/15);
- Правилник о категоријама пловидбе поморских бродова („Службени гласник РС”, број 114/13);
- Правилник о висини таксе за пружање стручне услуге вршења техничког надзора над бродовима унутрашње пловила („Службени гласник РС”, број 114/13);
- Правилник о категоризацији државних водних путева („Службени гласник РС”, број 115/13);
- Уредба о начину и поступцима у вези са обављањем послова и одржавањем бродске страже чланова посаде на поморским бродовима, као и других послова на броду у циљу безбедне пловидбе и заштита мора од загађења („Службени гласник РС”, број 119/13);
- Правилник о најмањем броју чланова посаде за безбедну пловидбу који морају да имају имати бродови и друга поморска пловила трговачке морнарице („Службени гласник РС”, број 1/14);
- Уредба о минималним захтевима и условима за пружање медицинске бриге на поморским бродовима („Службени гласник РС”, број 5/14);
- Правилник о садржини и обрасцу плоче са расподелом радног времена, као и обрасцу записа о сатима одмора помораца („Службени гласник РС”, број 9/14);
- Правилник о поступку и начину издавања одобрења за обављање послова посредовања при запошљавању помораца („Службени гласник РС”, број 9/14);
- Правилник о здравственој способности помораца („Службени гласник РС”, број 9/14);
- Уредба о звањима, условима за стицање звања и овлашћења чланова посаде поморских бродова („Службени гласник РС”, број 16/14);
- Уредба о условима за пловидбу и правилима пловидбе на унутрашњим водама („Службени гласник РС”, број 96/14);
- Уредба о утврђивању лучког подручја пристаништа за сопствене потребе у Костолцу („Службени гласник РС”, број 87/14);

- Уредба о утврђивању лучког подручја путничког пристаништа отвореног за међународни саобраћај у градској општини Земун, град Београд („Службени гласник РС”, број 119/14);
- Правилник о захтевима за безбедност пловила за рекреацију и пловила на водомлазни погон („Службени гласник РС”, број 140/14);
- Правилник о одређивању висине такси за пружање стручних услуга из надлежности Дирекције за водне путеве („Службени гласник РС”, број 141/14);
- Стратегија развоја водног саобраћаја Републике Србије од 2015. до 2025. године („Службени гласник РС”, број 3/15);
- Правилник о врсти података, начину прикупљања и вођењу евиденције о путницима које домаћи брод мора да води на путничком броду („Службени гласник РС”, број 1/15);
- Уредба о највишој допуштеној старости бродова за упис у један од уписника бродова („Службени гласник РС”, број 3/15);
- Правилник о начину и условима за обављање пилотаже, условима, програму, начину и трошковима полагања стручног испита за лоцмана и обрасцу лоцманске легитимације („Службени гласник РС”, број 21/15);
- Правилник о најмањем броју чланова посаде за безбедну пловидбу коју морају имати бродови и друга пловила трговачке морнарице („Службени гласник РС”, бр. 28/15 и 99/15);
- Правилник о одређивању сидришта („Службени гласник РС”, број 30/15);
- Правилник о техничким правилима за статутарну сертификацију бродова унутрашње пловидбе („Службени гласник РС”, број 30/15);
- Одлука о висини и начину плаћања лучких и пристанишних накнада („Службени гласник РС”, број 31/15);
- Закључак о усвајању Акционог плана за спровођење Стратегије развоја водног саобраћаја Републике Србије за период од 2015. до 2020. године („Службени гласник РС”, број 40/15);
- Правилник о речним информационим сервисима („Службени гласник РС”, број 63/15);
- Правилник о техничком одржавању међународних и међудржавних водних путева („Службени гласник РС”, број 93/15);
- Правилник о изгледу службеног одела и ознаке на службеном оделу у лучким капетанијама („Службени гласник РС”, број 93/15);
- Правилник о признатим организацијама за вршење техничког надзора поморских бродова („Службени гласник РС”, број 89/15);
- Правилник о мерама пружања помоћи у лукама и на бродовима лицима са инвалидитетом и лицима са смањеном покретљивошћу („Службени гласник РС”, број 29/17);
- Правилник о обрасцу сведочанства којим се потврђује да су осигурање или друго финансијско јемство на снази у односу на поморски брод ради покрића одговорности за штету због смрти или телесне повреде путника („Службени гласник РС”, број 23/17);

- Правилник о обрасцу исправе о продаји брода, односно карата на броду, као и обрасцу захтева за упис у уписник бродова („Службени гласник РС”, број 96/16);
- Правилник о условима за обављање послова бродских агената и агената посредника („Службени гласник РС”, број 61/16);
- Правилник о висини трошкова полагања стручног испита за обављање послова бродског агента, односно агента посредника („Службени гласник РС”, број 54/16);
- Правилник о висини трошкова полагања испита за стицање сведочанства о оспособљености за обављање делатности возара унутрашње пловидбе („Службени гласник РС”, број 54/16);
- Правилник о испиту за стицање сведочанства о оспособљености за обављање делатности возара унутрашње пловидбе и одобрења за обављање делатности возара унутрашње пловидбе („Службени гласник РС”, број 54/16);
- Правилник о обрасцу дозволе за каботажу („Службени гласник РС”, број 13/16);
- Правилник о вијењу заставе и истицању обележја на бродовима и другим пловилима („Службени гласник РС”, број 86/16);
- Правилник о условима, поступку издавања и начину одређивања имена, ознака, ENI броја, MMSI броја, позивног знака и регистарских бројева за идентификацију пловила („Службени гласник РС”, број 64/16);
- Правилник о обрасцу уписника чамаца и плутајућих објеката и помоћних књига („Службени гласник РС”, број 29/16);
- Уредба о начину постепеног искључивања из пловидбе танкера без двоструке оплате („Службени гласник РС”, број 5/17);
- Уредба о утврђивању бруто масе контејнера („Службени гласник РС”, број 80/16);
- Уредба о безбедном укрцавању и искрцавању поморских бродова за превоз расутог терета („Службени гласник РС”, број 8/16);
- Правилник о врсти, садржини и начину вођења исправа и књига чамаца, пловећих тела и плутајућих објеката („Службени гласник РС”, број 39/16).

9.5 Прописи који се примењују у Сектор за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење

- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14);
- Уредба о локацијским условима („Службени гласник РС”, бр. 35/2015, 114/2015);
- Правилник о утврђивању висине трошкова стручне контроле техничке документације („Службени гласник РС”, број 137/2014);
- Правилник о класификацији објеката („Сл. гласник РС”, бр. 22/2015);

- Правилник о објектима на које се не примењују поједине одредбе Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 85/ 2015);
- Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Службени гласник РС", бр. 23/ 2015, 77/ 2015, 58/2016, 96/ 2016);
- Правилник о условима и нормативима за пројектовање стамбених зграда и станова ("Службени гласник РС", бр. 58/2012, 74/ 2015, 82/ 2015);
- Правилник о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015);
- Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем; ("Службени гласник РС", бр. 113/2015, 96/2016);
- Правилник о начину размене докумената и поднесака електронским путем и форми у којој се достављају акта у вези са обједињеном процедуром ("Службени гласник РС", број 113/2015);
- Правилник о садржини, начину, поступку и роковима израде и објављивање сепарата ("Службени гласник РС", број 33 од 9. априла 2015);
- Закон о експропријацији ("Сл. гласник РС", бр. 53/95, "Сл. лист СРЈ", бр. 16/2001 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 20/2009, 55/2013 - одлука УС и 106/2016 - аутентично тумачење);
- Правилник о садржини, поступку и начину доношења програма уређивања грађевинског земљишта ("Сл. гласник РС", бр. 27/2015);
- Закон о претварању права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду ("Службени гласник РС", број 64/ 2015);
- Уредба о одређивању процента умањења тржишне вредности неизграђеног грађевинског земљишта за лица носиоце права коришћења на неизграђеном грађевинском земљишту, ако се грађевинско земљиште налази на територији недовољно развијене јединице локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 113/2015);
- Уредба о условима, начину и поступку под којима се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп по цени мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде, као и услове, начин и поступак размене непокретности ("Службени гласник РС", бр. 61/2015, 88/ 2015);
- Правилник о условима, начину и обезбеђењу плаћања накнаде за претварање права коришћења у право својине на грађевинском земљишту у јавној својини Републике Србије ("Службени гласник РС", број 17/ 2016);
- Закон о озакоњењу објеката ("Сл. гласник РС", бр. 96/2015);
- Правилник о садржини обрасца – појединачног пописног листа за евидентирање незаконито изграђених објеката ("Службени гласник РС", број 102 од 11. децембра 2015);
- Закон о државном премеру и катастру („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 18/10, 65/13, 15/15-одлука УС и 96/15);

- Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016);
- Закон о промету непокретности („Службени гласник РС”, бр. 93/14, 121/14 и 6/15);
- Закон о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон и 108/2016);
- Закон о државном премеру и катастру ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 18/2010, 65/2013, 15/2015 - одлука УС и 96/2015);
- Правилник о катастарском премеру и катастру непокретности ("Службеном гласнику РС", бр. 7/2016).

9.6 Прописи који се примењују у Сектор за просторно планирање и урбанизам:

- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14);
- Закон о Просторном плану Републике Србије од 2010. до 2020. године („Службени гласник РС”, број 88/10);
- Правилник о условима и начину рада Комисије за стручну контролу планских докумената, Комисије за контролу усклађености планских докумената и Комисије за планове јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 55/15);
- Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС”, број 64/15), чијим доношењем је престао да важи Правилник о садржини, начину и поступку израде планских докумената („Службени гласник РС”, бр. 31/10, 69/10 и 16/11);
- Правилник о садржини и начину вођења и одржавања Централног регистра планских докумената, информационог система о стању у простору и локалног информационог система и дигиталном формату достављања планских докумената („Службени гласник РС”, број 33/15);
- Правилник о садржини, начину и поступку израде планских докумената („Службени гласник РС”, бр. 31/10, 69/10 и 16/11);
- Одлука о изради Просторног плана подручја посебне намене уређења дела приобаља града Београда – подручје приобаља реке Саве за пројекат „Београд на води” – усвојено на седници Владе 3. јуна 2014. године („Службени гласник РС”, број 58/14);
- Одлука о изради Просторног плана подручја посебне намене за део разводног гасовода РГ 11-02 Лесковац - Врање, деоница од блок станице „Велика Копашница” до границе подручја општине Владичин Хан и града Врања – усвојено на седници Владе 21. август 2014. године („Службени гласник РС”, број 87/14);
- Одлука о изради Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора високонапонског далековода 2x110 kV Краљево

- 3 - Нови Пазар 1 - усвојено на седници Владе 21. август 2014. године („Службени гласник РС”, број 87/14);
- Одлука о изради Просторног плана подручја посебне намене за инфраструктурни коридор високонапонског далековода 110 kV број 113/x од ТС Ниш 1 до Врле III - усвојено на седници Владе 21. август 2014. године („Службени гласник РС”, број 87/14);
 - Уредба о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене природног добра Бељаница – Кучај – усвојено на седници Владе 26. августа 2014. године („Службени гласник РС”, број 98/14);
 - Закључак о прихватању Извештаја о раду Републичке агенције за просторно планирање за 2013. годину – усвојено на седници Владе 26. августа 2014. године;
 - Уредба о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене Радан планине - усвојено на седници Владе 24. септембра 2014. године („Службени гласник РС”, број 110/14);
 - Уредба о утврђивању Просторног плана подручја инфраструктурног коридора атопута Е-75, деоница Београд – Ниш - усвојено на седници Владе 30. октобра 2014. године („Службени гласник РС”, број 121/14);
 - Уредба о изменама и допунама Уредбе о утврђивању Просторног плана подручја инфраструктурног коридора Ниш-граница Републике Македоније - усвојено на седници Владе 20. новембра 2014. године („Службени гласник РС”, број 127/14);
 - Уредба о престанку важења Уредбе о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене дела индустријске зоне сектор североисток у Смедереву - усвојено на седници Владе 25. новембра 2014. године („Службени гласник РС”, број 128/14);
 - Уредба о изменама и допунама Уредбе о утврђивању Просторног плана подручја инфраструктурног коридора аутопута Е-75, деоница Суботица – Београд (Батајница) - усвојено на седници Владе 19. децембра 2014. године („Службени гласник РС”, број 143/14);
 - Уредба о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене предела изузетних одлика Авала – Космај - усвојено на седници Владе 19. децембра 2014. године („Службени гласник РС”, број 146/14);
 - Уредба о изменама и допунама Уредбе о утврђивању Просторног плана подручја инфраструктурног коридора граница Хрватске – Београд (Добановци) - усвојено на седници Владе 31. децембра 2014. године („Службени гласник РС”, број 147/14);
 - Уредба о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене уређења дела приобаља града Београда – подручје приобаља реке Саве за пројекат „Београд на води” - усвојено на седници Владе 31. децембра 2014. године;
 - Уредба о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене слива акумулације „Селова“ - усвојено на седници Владе 6. јануара 2015. године;

- Уредба о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене археолошког налазишта „Виминацијум“ - усвојено на седници Владе 6. јануара 2015. године;
- Уредба о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене међународног водног пута Е 80 –Дунав (Паневропски коридор VII) - усвојено на седници Владе 6. јануара 2015. године;
- Уредба о утврђивању Регионалног просторног плана за подручје Колубарског и Мачванског управног округа - усвојено на седници Владе 6. јануара 2015. године;
- Уредба о утврђивању Регионалног просторног плана за подручје Подунавског и Браничевског управног округа - усвојено на седници Владе 6. јануара 2015. године);
- Уредба о утврђивању Програма имплементације Регионалног просторног плана општина Јужног поморавља за период од 2014. до 2018. године - усвојено на седници Владе 6. јануара 2015. године („Службени гласник РС”, број 4/15);
- Уредба о утврђивању Програма имплементације Регионалног просторног плана Тимочке крајине за период од 2014. до 2018. године - усвојено на седници Владе 23. јануара 2015. године;
- Уредба о утврђивању програма имплементације регионалног просторног плана за подручје Подунавског и Браничевског управног округа („Службени гласник РС”, број 64/16);
- Уредба о утврђивању Програма имплементације Просторног плана Републике Србије („Службени гласник РС”, број 104/16);
- Уредба о утврђивању програма имплементације регионалног просторног плана за подручје Колубарског и Мачванског управног округа („Службени гласник РС”, број 106/16);
- Уредба о утврђивању Програма имплементације Регионалног просторног плана Шумадијског, Поморавског, Рашког и Расинског управног округа („Службени гласник РС”, број 107/16).

9.7 Прописи који се примењују у Сектору за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност

- Закон о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС”, бр. 104/16);
- Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 88/11 и 104/16);
- Законом о потврђивању оквирног споразума о зајму зајма LD 1830 (2014) између Банке за развој Савета Европе и Републике Србије („Службени гласник РС-МУ“, бр. 10/16);
- Национална стратегија социјалног становања („Службени гласник РС“, бр. 13/12);

- Уредба о стандардима и нормативима за планирање, пројектовање и грађење и условима за коришћење и одржавање станова за социјално становање („Службени гласник РС“, бр. 26/13);
- Правилник о условима за издавање и одузимање лиценце за рад непрофитне стамбене организације и садржини посебног регистра непрофитних стамбених организација („Службени гласник РС“, бр. 44/10);
- Закон о становању („Службени гласник РС“, бр. 50/92, 76/92, 84/92 - исправка, 33/93, 53/93-др. закон, 67/93 – др. закон, 46/94, 47/94 - исправка, 48/94 - др. закон, 44/95-др. закон, 49/95, 16/97, 46/98, 26/01, 101/05 - др. закон и 99/11), одредбе од 16. до 28, члан 32, чл. 34. до 38, чл. 45а и 45б;
- Упутство о начину утврђивања закупнине („Службени гласник РС“, бр. 27/97, 43/01, 28/02, 82/09);
- Упутство о начину утврђивања откупне цене стана („Службени гласник РС“, бр. 52/92, 80/92, 50/94);
- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14 и 145/14);
- Правилник о енергетској ефикасности зграда („Службени гласник РС“, број 61/11);
- Правилник о условима садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда („Службени гласник РС“, број 69/12);
- Закон о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености („Службени гласник РС“, број 36/09);
- Уредба о начину признавања иностраних исправа и знакова усаглашености („Службени гласник РС“, бр. 98/09 и 11/16);
- Уредба о начину именовања и овлашћивања тела за оцењивање усаглашености („Службени гласник РС“, број 98/09);
- Уредба о начину спровођења оцењивања усаглашености, садржају исправе о усаглашености, као и облику, изгледу и садржају знака усаглашености („Службени гласник РС“, бр. 98/09 и 23/17);
- Уредба о поступку пријављивања и начину информисања који се односе на техничке прописе, оцењивање усаглашености и стандарде („Службени гласник РС“, бр. 45/10 и 114/15);
- Правилник о начину стављања знакова усаглашености на производе као и употреби знакова усаглашености („Службени гласник РС“, број 25/10);
- Уредба о техничким и другим захтевима за челик за армирање бетона („Службени гласник РС“, бр. 35/15 и 44/16);
- Уредба о техничким и другим захтевима за конструкционе хладнообликоване заварене шупље профиле од нелегираних и ситнозрних челика („Службени гласник РС“, број 93/15);
- Правилник о техничким нормативима за челичне жице, шипке и ужад за преднапрезање конструкције („Службени лист СФРЈ“, бр. 41/85 и 21/88);
- Правилник о техничким нормативима за пројектовање и извођење завршних радова у грађевинарству („Службени лист СФРЈ“, бр. 21/90);

- Правилник о техничким нормативима за бетон и армирани бетон („Службени лист СФРЈ”, број 11/87);
- Правилник о техничким нормативима за зидане зидове („Службени лист СФРЈ”, број 15/91);
- Наредба о обавезном атестирању вијака, навртки и подлошки за спојеве носећих челичних конструкција („Службени лист СФРЈ”, број 61/85);
- Наредба о обавезном атестирању фракционисаног каменог агрегата за бетон и асфалт („Службени лист СФРЈ”, број 41/87);
- Наредба о обавезном атестирању префабрикованих елемената од ћелијастог бетона („Службени лист СФРЈ”, број 34/85);
- Наредба о обавезном атестирању бетонских цеви за канализацију дужине изнад једног метра („Службени лист СФРЈ”, број 34/85);
- Наредба о обавезном атестирању додатака бетону („Службени лист СФРЈ”, број 34/85);
- Правилник о обавезном атестирању елемената типских грађевинских конструкција на отпорност према пожару и о условима које морају испуњавати организације удруженог рада овлашћене за атестирање тих производа („Службени лист СФРЈ”, број 24/90);
- Уредба о техничким и другим захтевима за пепео, као грађевински материјал намењен за употребу у изградњи, реконструкцији, санацији и одржавању инфраструктурних објеката јавне намене („Службени гласник РС”, број 56/15);
- Правилник о техничким нормативима за системе за вентилацију или климатизацију („Службени лист СФРЈ” број 38/89, и „Службени гласник РС”, број 118/14);
- Правилник о техничким и другим захтевима за хидроизолационе материјале („Службени лист СЦГ”, број 1/06);
- Правилник о техничким и другим захтевима за термоизолационе материјале („Службени лист СЦГ”, број 54/05);
- Правилник о техничким и другим захтевима за црепове од глине за преклопно полагање, бетонски цреп и синтероване керамичке кровне плоче („Службени лист СЦГ”, број 53/05);
- Правилник о техничким и другим захтевима за опекарске производе од глине и кречносиликатне опеке и блокове („Службени лист СЦГ”, бр. 53/05)
- Правилник о техничким и другим захтевима за керамичке плочице („Службени лист СЦГ”, број 1/06);
- Правилник о техничким и другим захтевима за керамичку санитарну опрему („Службени лист СЦГ”, број 62/04);
- Правилник о техничким и другим захтевима за фасадне пуне опеке од глине, фасадне шупље опеке и блокове од глине и фасадне кречносиликатне пуне и шупље опеке и блокове („Службени лист СЦГ”, број 53/05);
- Правилник о квалитету цемента („Службени гласник РС”, бр. 34/13, 44/14).

9.8 Прописи који се примењују у Сектору за инспекцијски надзор

- Закон о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС", бр. 36/2015);
- Закон о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010 и 99/2014);
- Закон о државним службеницима ("Службени гласник РС", бр. 79/2005, 81/2005 - испр., 83/2005 - испр., 64/2007, 67/2007 - испр., 116/2008, 104/2009 и 99/2014);
- Закон о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/2001 и "Службени гласник РС", бр. 30/2010);
- Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС и 98/2013 - одлука УС 132/2014 и 145/2014);
- Закон о становању и одржавању стамбених зграда ("Службени гласник РС", бр. 104/2016);
- Закон о озакоњењу објеката ("Службени гласник РС", бр. 96/2015);
- Закон о основама својинско правних односа, ("Службени лист СФРЈ", бр. 6/80 и 36/90, "Службени лист СРЈ", бр. 29/96 и "Службени гласник РС", бр. 115/2005 - др. закон);
- Закон о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/2011 и 104/2016);
- Закон о железници ("Службени гласник РС", бр. 45/2013 и 91/2015);
- Закон о безбедности и интероперабилности железнице ("Службени гласник РС", бр. 104/2013, 66/2015 – др. закони и 92/2015);
- Закон о жичарама за транспорт лица ("Службени гласник РС", бр. 38/2015);
- Закон о јавним путевима („Службени гласник РС“, бр. 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012, 104/2013);
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др. закон и 9/2016 – одлука УС);
- Закон о пловидби и лукама на унутрашњим водама ("Службени гласник РС", бр. 73/2010, 121/2012, 18/2015, 96/2015 – др. закон, 92/2016 и 104/2016 – др. закон);
- Закон о државној припадности и упису пловила ("Службени гласник РС", бр. 10/2013 и 18/2015);
- Закон о трговачком бродарству ("Службени гласник РС", бр. 96/15);
- Закон о поморској пловидби ("Службени гласник РС", бр. 87/2011, 104/2013 и 18/2015);
- Закон о превозу терета у друмском саобраћају („Службени гласник РС” бр. 68/2015);
- Закон о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС” бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 – др. закони);
- Закон о међународном превозу у друмском саобраћају („Службени лист СРЈ”, бр. 60/1998, 5/1999 - исправка, 44/1999, 74/1999 и 4/2000 – исправка и

- „Службени гласник РС”, бр. 101/2005 – др. закон, бр. 101/2005 – др. Закон, 18/2010 и 68/2015 - др. закон);
- Закон о уговорима о превозу у друмском саобраћају („Службени лист СРЈ”, број 26/95 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља);
 - Закон о радном времену посаде возила у друмском превозу и тахографима („Службени гласник РС” бр. 96/2015).



10. Услуге које се пружају заинтересованим лицима

10.1 Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја

Подаци о услугама које се у Сектору за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја пружају заинтересованим лицима:

1. Издавање решења којим се утврђује испуњеност услова за отпочињање и обављање јавног превоза путника и ствари, у домаћем превозу;
2. Издавање уверења о оспособљености за обављање међународног јавног превоза путника и ствари;
3. Издавање лиценци и извода лиценци за обављање јавног превоза путника и терета;
4. Издавање сертификата о професионалној оспособљености лица одговорних за послове управљања превозом путника и терета;
5. Организација полагања испита за стицање сертификата о професионалној оспособљености лица одговорних за послове управљања превозом путника и терета;
6. Издавање лиценци за аутобуске станице;
7. Регистрација и овера редова вожње у међумесном превозу;
8. Усаглашавање предлога реда вожње у међународном превозу;
9. Сагласности на Одлуке јединица локалне самоуправе о одређивању стајалишта за међумесни превоз;
10. Измена регистрованог реда вожње за међумесни превоз;
11. Издавање књиге путних листова за домаћи ванлинијски превоз путника;
12. Усаглашавање предлога реда вожње у међународном превозу;
13. Издавање дозвола за обављање међународног линијског и ванлинијског превоза путника;
14. Издавање дозвола за обављање међународног превоза ствари;
15. Раздуживање дозвола за обављање међународног ванлинијског превоза путника;
16. Раздуживање дозвола за обављање међународног превоза ствари;
17. Нумерација националним бројем Потврде о испуњавању техничких услова у погледу буке и емисије загађивача и техничко-експлоатационих услова у погледу безбедности за одређену категорију возила за обављање превоза ствари, односно за аутобусе који обављају међународни превоз путника коју издаје произвођач или овлашћени представник произвођача у Републици Србији и издавање Потврде ЦЕМТ о способности теретног или прикључног возила за коришћење у међународном превозу ствари, односно Потврде о техничкој исправности аутобуса домаћим превозницима регистрованим за обављање међународног превоза путника;
18. Издавање решења за постављање саобраћајне сигнализације на државном путу;

19. Овера техничке документације за периодично одржавање државног пута.

10.2 Сектор за железнице и интермодални транспорт

Сектор за железнице и интермодални транспорт пружа следеће услуге заинтересованим лицима:

- издаје одобрења за реконструкцију железничке инфраструктуре (члан 50. Закона о железници);
- подноси захтеве за формирање комисије за технички преглед;
- издаје употребне дозволе по завршетку реконструкције.

Једини начин за покретање поступка за добијање дозволе је подношење писаног захтева. Сви подносиоци захтева имају право на издавање дозволе, уз једини услов да су правна лица са седиштем у Републици Србији.

Рок за издавање грађевинске и употребне дозволе је 30 дана.

10.3 Сектор за ваздушни саобраћај и транспорт опасне робе

Сходно одредбама Закона о ваздушном саобраћају Сектор за ваздушни саобраћај и Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, као јавна агенција којој су поверени послови државне управе, у оквиру својих надлежности пружају услуге трећим лицима, односно привредним субјектима из области ваздушног саобраћаја, између осталих:

- Одобрење страном авио-превозиоцу за обављање међународног јавног авио-превоза с Републиком Србијом;
- Одобрење станим и домаћим ваздухопловима за полетање са аеродрома и за слетање на аеродром који се не користи за међународни јавни авио-превоз;
- Потврду о оспособљености за пружање услуга из ваздуха (пружање услуга у пољопривреди или шумарству, фотографско снимање - геолошко фотографисање, снимање филмова и сл, калибража из ваздуха, рекламирање-вуча транспарената, исписивање у ваздуху, бацање рекламног материјала и сл, осматрање и извештавање из ваздуха, преноса спољашњег терета ваздухопловом);
- Издавање оперативне дозволе; провера испуњености услова за издавање оперативне дозволе; суспензија, стављање ван снаге и измена оперативне дозволе; потврда о оспособљености за обављање јавног авио-превоза, давање сагласности за закључивање уговора о закупу ваздухоплова и друге услуге у области ваздушног саобраћаја;
- Упис ваздухоплова у Регистар ваздухоплова.

10.4 Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе

Подаци о услугама које државни орган непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима:

А) издавање бродарске књижице:

- а) Бродарска књижица је исправа којом се доказује оспособљеност члана посаде унутрашње пловидбе, здравствено стање, својство у коме је члан посаде укрцан на брод, као и трајање запослења на броду. Бродарску књижицу издаје надлежна лучка капетанија. Бродарска књижица је исправа коју мора имати држављанин Републике Србије укрцан као члан посаде на домаћем броду;
- б) Бродарска књижица може се издати лицу које је навршило 15 година живота;
- в) Лице мора бити држављанин Републике Србије, имати навршених 15 година живота и мора бити здравствено способно за боравак на броду;
- г) Рок за издавање бродарске књижице је најдоцније у року од једног месеца од дана предаје уредног захтева;
- д) Лице подноси захтев надлежној лучкој капетанији;
- ђ) Уколико је захтев предат уредан (са свим прописаним прилозима), лучка капетанија издаје бродарску књижицу у законском року.

Б) издавање поморске књижице:

- а) Поморска књижица је исправа којом се доказује оспособљеност члана посаде поморског брода, здравствено стање, својство у коме је члан посаде укрцан на брод, као и трајање запослења на броду. Поморску књижицу издаје Лучка капетанија Београд. Поморска књижица је исправа коју мора имати члан посаде на поморском броду;
- б) Поморска књижица може се издати лицу које је навршило 15 година живота;
- в) Лице мора бити држављанин Републике Србије, имати навршених 15 година живота и мора бити здравствено способно за боравак на броду;
- г) Рок за издавање поморске књижице је најдоцније у року од једног месеца од дана предаје уредног захтева;
- д) Лице подноси захтев Лучкој капетанији Београд;
- ђ) Уколико је захтев предат уредан (са свим прописаним прилозима), Лучка капетанија Београд издаје поморску књижицу у законском року.

В) издавање одобрења за упловљење страног пловила у државне воде:

- а) Одобрење за упловљење страног пловила у државне воде Републике Србије издаје министар. Одобрење пловилу које вије страну заставу омогућује да плови државним водним путем;
- б) Одобрење за упловљење страног брода у државне воде подноси бродар брода или његов агент;
- в) Нема посебних услова;
- г) Рок за издавање одобрења је најдоцније у року од једног месеца од дана предаје уредног захтева;
- д) Лице подноси захтев Министарству саобраћаја-Сектору за водни саобраћај и безбедност пловидбе у Београду, Немањина 22-26;
- ђ) Уколико је захтев предат уредан, одобрење се издаје у року од неколико дана.

Г) издавање решења о одређивању имена и позивног знака брода:

-
- а) Брод који је уписан у домаћи уписник мора имати име. Решење о одређивању имена је један од потребних докумената за први упис брода у уписник бродова;
 - б) Свако лице које уписује брод у уписник бродова;
 - в) Нема посебних услова;
 - г) Рок за издавање решења је најдоцније у року од једног месеца од дана предаје уредног захтева;
 - д) Лице подноси захтев Министарству саобраћаја-Сектору за водни саобраћај и безбедност пловидбе у Београду, Немањина 22-26;
 - ђ) Уколико је захтев предат уредан, одобрење се издаје у року од неколико дана.



11. Поступак ради пружања услуге

11.1 Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја

Услов за обављање делатности домаћег, односно међународног јавног превоза јесте да привредни субјекат поседује решење о испуњеност услова за отпочињање и обављање јавног превоза путника и ствари у Републици Србији, односно уверење о оспособљености за обављање међународног јавног превоза путника и ствари, и наведена акта су дозволе за обављање делатности јавног превоза, у смислу испуњености свих законом прописаних услова. Захтев за издавање наведеног решења, односно уверења подноси се Министарству.

Да би отпочели да обављају превоз путника на одређеној међумесној или међународној линији, превозници који поседују решење о испуњености услова за отпочињање и обављање јавног превоза путника у међумесном превозу, односно који поседују уверење о оспособљености за обављање међународног јавног превоза, морају да у надлежном министарству региструју и овере ред вожње за међумесни превоз, односно да добију дозволу за међународни ванлинијски превоз путника, односно да добију дозволу за међународни линијски превоз путника, а на основу претходно усаглашеног реда вожње. Усаглашавање редова вожње у међународном друмском превозу путника врши се у Министарству, а редова вожње у међумесном превозу у Привредној комори Србије. Усаглашавање редова вожње и регистрација и овера редова вожње у међумесном превозу се врши једном годишње. Захтев за регистрацију и оверу реда вожње у међумесном превозу, за усаглашавање реда вожње у међународном превозу и издавање дозволе у међународном превозу подноси се Министарству.

Да би отпочели да обављају међународни превоз ствари, поред уверења о оспособљености за обављање међународног јавног превоза ствари, превозници морају да поседују страну дозволу за међународни превоз ствари, ако је то предвиђено међународним уговором.

Република Србија на годишњем нивоу врши размену договорених контингентата појединачних и временских дозвола за превоз ствари, односно дозвола за ванлинијски превоз путника са другим државама. Дозволе се размењују по принципу реципроцитета на основу билатералних споразума и Протокола са састанака Мешовитих комисија за друмски транспорт, које се одржавају у складу са потребама држава.

Стране дозволе за међународни превоз ствари домаћи превозници преузимају у складу са годишњим планом расподеле, који се утврђује на начин прописан Уредбом о расподели дозвола за међународни јавни превоз ствари домаћим превозницима, и стањем возног парка, а на основу захтева који се подносе Министарству.

У зависности од врсте дозвола за међународни јавни превоз ствари, домаћи превозници морају поседовати и Потврду ЦЕМТ о способности теретног или прикључног возила за коришћење у друмском саобраћају. Поменута потврда се издаје на основу Потврде ЦЕМТ о испуњавању техничких услова у погледу буке и емисије загађивача и техничко-експлоатационих услова у погледу безбедности за одређену категорију теретног возила или Потврде ЦЕМТ о испуњавању техничко-експлоатационих услова у погледу безбедности за прикључно возило коју издаје произвођач или овлашћени представник произвођача у Републици Србији.

Такође, Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја врши издавање Потврде о техничкој исправности аутобуса домаћим превозницима регистрованим за обављање међународног друмског превоза путника. Поменута потврда се издаје на основу Потврде о испуњавању техничких услова у погледу буке и емисије загађивача и техничко-експлоатационих услова у погледу безбедности коју издаје произвођач или овлашћени представник произвођача у Републици Србији.

Домаћи превозници се за сваку од услуга надлежног органа обраћају писменим захтевом који се обрађује у роковима предвиђеним Законом о општем управном поступку.

Информације о току поступка се могу добити лично или телефоном (бројеви телефона се налазе на интернет презентацији министарства), на интернет презентацији министарства, као и путем интернет портала коме се приступа искључиво помоћу квалификованих електронских сертификата..

Решења министарства су коначна, те се против истих не може изјавити жалба, али се може покренути управни спор тужбом, која се подноси Управном суду у року од 30 дана од дана пријема решења.

11.2 Сектор за железнице и интермодални транспорт

Заинтересовано лице покреће поступак добијања дозволе подношењем писаног захтева и прилаже Главни пројекат, Техничку контролу главног пројекта и доказ о уплаћеној административној такси.

Сектор за железнице и интермодални транспорт само издаје решења и не врши проверу приложених доказа.

На донето решење нема могућности жалбе.

11.3 Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе

Поступак пружања услуга:

А) Издавање бродарске књижице:

а) Лице покреће поступак за издавање бродарске књижице подношењем писаног захтева надлежној лучкој капетанији са прилозима;

б) Административна такса за издавање бродарске књижице прописана је Законом о републичким административним таксама;

в) Уз захтев за издавање бродарске књижице подносилац захтева прилаже:

- 1) фотокопију уверења о држављанству;
 - 2) фотокопију личне карте или пасоша;
 - 3) за малолетна лица, фотокопију личне карте или пасоша родитеља подносиоца захтева;
 - 4) извештај о здравственој способности да је телесно и душевно способан за вршење одређеног посла на броду, издат према прописима којим је уређена здравствена способност члана посаде;
 - 5) фотокопију овлашћења о оспособљености у трговачкој морнарици;
 - 6) две фотографије величине 3 x 3,5 cm.
- Фотокопије исправа из тач. 1), 2), 3), 5) и 6) прилажу се уз оригиналне исправе које се подносе на увид кад се захтев предаје лично, односно оверене од надлежног органа за оверу преписа када се захтев подноси поштом. Приправници и лица опште службе уз захтев за издавање бродарске књижице не подносе исправу из тачке 5).
- г) Адресе, телефони и мејлови лучких капетанија доступни су на сајту министарства;
 - д) Информације о поступку могу се добити лично, телефоном или мејлом;
 - ђ) Провера података, утврђивање личног описа и израда бродарске књижице;
 - е) Жалба се може поднети министарству сходно Закону о општем управном поступку.

Б) Издавање поморске књижице:

- а) Лице покреће поступак за издавање поморске књижице подношењем писаног захтева са прилозима Лучкој капетанији Београд;
- б) Административна такса за издавање поморске књижице прописана је Законом о републичким административним таксама;
- в) Подносилац захтева за издавање поморске књижице подноси: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; лекарско уверење; исправу о стеченој или признатој оспособљености у трговачкој морнарици; потврду о ранијим укрцањима на бродовима трговачке морнарице (ако је раније био укрцан); две фотографије величине 6 x 4,5 cm (не старије од шест месеци); и доказ о уплаћеној административној такси;
- г) Адреса, телефони и мејл Лучке капетаније Београд доступни су на сајту министарства;
- д) Информације о поступку могу се добити лично, телефоном или мејлом;
- ђ) Провера података, утврђивање личног описа и израда поморске књижице;
- е) Жалба се може поднети министарству сходно Закону о општем управном поступку.

В) Издавање одобрења за упловљење страног брода у државне воде:

- а) Лице покреће поступак за издавање одобрења подношењем писаног захтева са прилозима Сектору за водни саобраћај и безбедност пловидбе;
- б) Административна такса за издавање одобрења прописана је Законом о републичким административним таксама;

-
- в) Подносилац захтева за издавање одобрења уз захтев прилаже доказ о уплаћеној административној такси;
 - г) Адреса, телефони и мејл доступни су на сајту министарства;
 - д) Информације о поступку могу се добити лично, телефоном или мејлом;
 - ђ) Провера података, достављање надлежној лучкој капетанији да утврди да ли стање водног пута омогућава безбедно упловљење и пловидбу страног брода, уколико нема сметњи за безбедну пловидбу и израђује се одобрење;
 - е) Жалба се може поднети министарству сходно Закону о општем управном поступку.

Г) Издавање решења о одређивању имена и позивног знака брода:

- а) Лице покреће поступак за издавање решења подношењем писаног захтева са прилозима Сектору за водни саобраћај и безбедност пловидбе;
- б) Административна такса за издавање решења прописана је Законом о републичким административним таксама;
- в) Подносилац захтева за издавање одобрења уз захтев прилаже доказ о праву својине на броду, уверење о способности брода за пловидбу, царинску исправу, уплаћеној административној такси;
- г) Адреса, телефони и мејл доступни су на сајту министарства;
- д) Информације о поступку могу се добити лично, телефоном или мејлом;
- ђ) Провера података, достављање захтева надлежној лучкој капетанији да утврди да ли стање водног пута омогућава безбедно упловљење и пловидбу страног брода, уколико нема сметњи за безбедну пловидбу и израђује се одобрење;
- е) Жалба се може поднети министарству сходно Закону о општем управном поступку.

11.4 Сектор за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност

Одсек за архитектонску политику и грађевинске производе

Обрасци за подношење захтева странака:

<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(Пун назив подносиоца захтева, седиште и адреса)</p> <p>МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ Сектор за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност Одсек за архитектонску политику и грађевинске производе</p> <p>Београд Немањина 22–26</p> <p>Предмет: Захтев за именовање тела за оцењивање усаглашености</p> <p>У вези са чланом 12. Закона о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености (“Службени гласник РС”, број 36/09), а у складу са Уредбом о о начину именовања и овлашћивања тела за оцењивање усаглашености (“Службени гласник РС”, број 98/09), подносимо захтев за именовање тела за оцењивање усаглашености за спровођење оцењивања усаглашености производа са захтевима из одређеног техничког прописа</p> <p>_____</p> <p>(назив производа)</p>
--

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА:

1.1	Пословно име/назив:	
	Адреса седишта:	
	Особа за контакт (телефон):	
	Правни положај (привредно друштво / установа / друго правно лице):	
	Претежна делатност:	
1.2	Организациона структура (ако постоје број, назив и адреса организационих јединица изван седишта подносиоца захтева, односно огранака у земљи и иностранству):	

2. ОБЛАСТ И ОБИМ ПОСЛОВА ОЦЕЊИВАЊА УСАГЛАШЕНОСТИ ЗА КОЈЕ СЕ ТРАЖИ ИМЕНОВАЊЕ:

2.1	Назив техничког прописа на основу кога се тражи именовање и број Службеног гласника Републике Србије у коме је тај пропис објављен:		
2.2	Назив производа или групе производа која је предмет оцењивања усаглашености, обим послова оцењивања усаглашености за које се тражи именовање (поступак по коме ће се вршити оцењивање усаглашености, као што је преглед типа, потпуно обезбеђење квалитета, преглед документације, издавање потврде о усаглашености, контролисање, сертификација производа и сл.), и позив на одговарајуће одредбе техничког прописа / прилога техничког прописа:		
	Производ/група производа	Обим послова оцењивања усаглашености	Одредбе техничког прописа/прилога техничког прописа
2.3	Други подаци ради ближе идентификације производа/групе производа из тачке 2.2 (навођење српских стандарда са одговарајућег списка стандарда чијом применом се остварује претпоставка о усаглашености производа, односно референтних хармонизованих европских стандарда и сл.):		
2.4	(Навести уколико је захтев за именовање ограничен на одређене, посебне аспекте битних захтева за производ/групу производа)		

3. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТИ

3.1	Подаци о стручној оспособљености, образовању, додатном стручном образовању, посебним техничким знањима или обукама и радном искуству запослених и других ангажованих лица (ако их има) на пословима оцењивања усаглашености – особље:
	<ul style="list-style-type: none"> • Запослени: • Ангажована лица (навести и правни основ за ангажовање уз име сваког лица):
3.2	Име лица и идентификација (радно место и/или звање; контакт телефон) које ће бити овлашћено за потписивање одговарајуће исправе о усаглашености:
3.3	Да ли зарада, награда или друга накнада коју подносилац захтева исплаћује особљу зависи од броја обављених испитивања, односно од резултата испитивања и да ли је то питање уређено посебним актом/одлуком подносиоца захтева (ако је ово питање уређено посебним актом/одлуком, навести назив акта/одлуке):

3.4	На који начин је подносилац захтева обезбедио непристрасност особља које обавља послове оцењивања усаглашености и да ли је то питање уређено посебним актом/одлуком подносиоца захтева (ако је одговор да, навести назив акта/одлуке):
3.5	Подаци о другим делатностима које обавља подносилац захтева, укључујући и делатности које би могле утицати на независност и непристрасност подносиоца захтева, његовог директора, односно највишег руководства и особља у односу на лица повезана са производом који је предмет оцењивања усаглашености:
3.6	Којим општим актом је подносилац захтева уредио поступак/процедуре обављања послова оцењивања усаглашености, као и поступак одлучивања по приговорима на његов рад и донете одлуке у вези са пословима оцењивања усаглашености:
3.7	На који начин је подносилац захтева уредио чување пословне тајне и да ли је то питање уређено посебним актом/одлуком подносиоца захтева (ако је одговор да, навести назив акта/одлуке):

4. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТИ

4.1	Опрема:
4.2	Локација на којој ће се обављати послови оцењивања усаглашености:

5. ВРСТА ИСПРАВЕ КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ОСПОСОБЉЕНОСТ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ОЦЕЊИВАЊА УСАГЛАШЕНОСТИ:

5.1	Акт о акредитацији:	
➤	стандард према коме је акредитован подносилац захтева:	
➤	датум издавања акта о акредитацији:	
5.2	Друга исправа :	
➤	назив издаваоца исправе:	
➤	врста и назив исправе:	
➤	датум издавања исправе:	

6. ПОДАЦИ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ О ОСИГУРАЊУ ОД ОДГОВОРНОСТИ ЗА ШТЕТУ*

6.1	<input type="checkbox"/> ДА Број полисе:	<input type="checkbox"/> НЕ
-----	---	-----------------------------

Висина накнаде, односно уговорене своте осигурања: _____ RSD	
--	--

7. ДРУГИ ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ИМЕНОВАЊЕ:

7.1	Укљученост подизвођача (подуговарача):
➤	<input type="checkbox"/> НЕ
➤	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> Пословно име/назив и адреса седишта подизвођача: <input checked="" type="checkbox"/> Број и датум уговора са подизвођачем: <input checked="" type="checkbox"/> Врста, област и обим послова оцењивања усаглашености, као и врста, односно назив производа или групе производа на које се уговор односи:
7.2	Чланство у међународним организацијама, удружењима, шемама:
	- - -
7.3	Остали подаци:

8. АДМИНИСТРАТИВНА ТАКСА

8.1	У складу са тарифним бројем 94. став 1. тач 1) и 2) Тарифе републичких административних такси утврђене Законом о републичким административним таксама („Службени гласник РС”, бр. 43/03, 51/03 - испр., 61/05, 101/05 - др. закон, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11 - усклађени дин. изн., 55/12 - усклађени дин. изн., 93/12, 47/13 - усклађени дин. изн., 65/13 - др. закон, 57/14 - усклађени дин. изн., 45/15 - усклађени дин. изн., 83/15, 112/15 и 50/16 - усклађени дин. изн.) на жиро рачун: 840-742221843-57, модел 97, позив на број:50-016 (прималац: Буџет Републике Србије, сврха дознаке: републичка административна такса) уплаћен је прописани износ републичке административне таксе и то:	
8.2	За захтев за именовање тела за оцењивање усаглашености у износу од 2.410 динара:	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
8.3	За решење које се доноси по захтеву за именовање тела за оцењивање усаглашености у износу од 11.550 динара:	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ

ПРИЛОЗИ КОЈИМА СЕ ДОКАЗУЈУ НАВОДИ ИЗ ЗАХТЕВА:

1.1	извод из одговарајућег регистра (Агенције за привредне регистре или надлежног суда за подносиоца захтева и огранке, ако постоје)
1.2	копија општег акта о унутрашњој организацији подносиоца захтева
3.1	копије појединачних уговора о раду запослених и одговарајућих уговора за друга ангажована лица, као и копије одговарајућих докумената којима се потврђују подаци из тачке 3.1 за запослена и друга ангажована лица
3.3	копија акта/одлуке наведеног у тачки 3.3, односно други доказ којим се потврђује навод из захтева
3.4	копија акта/одлуке наведеног у тачки 3.4, односно други доказ којим се потврђује навод из захтева
3.6	копија општег акта наведеног у тачки 3.6, односно други доказ којим се потврђује навод из захтева
3.7	копија акта/одлуке наведеног у тачки 3.6, односно други доказ којим се потврђује навод из захтева
5.1	копија акта о акредитацији и решења о утврђивању обима акредитације, са детаљним обимом акредитације
5.2	копија друге исправе којом се доказује оспособљеност подносиоца захтева за обављање послова оцењивања усаглашености, ако је исправа наведена у тачки 5.2
6.	копија уговора о осигурању од одговорности за штету
7.1	копије уговора са подизвођачем, ако је дат позитиван одговор
7.2	
7.3	
8.2	Доказ о плаћеној административној такси
8.3	

* Одговор на питања из тач. 6.1, 7.1, 8.2 и 8.3 се даје прецртавањем знака

Датум подношења захтева:

Подносилац захтева:

(законски заступник или овлашћено лице
за подношење захтева-име презиме, потпис)

<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(Пун назив подносиоца захтева, седиште и адреса)</p> <p>МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ Сектор за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност</p>

Одсек за архитектонску политику и грађевинске производе

Београд

Немањина 22–26

Предмет: *Захтев за признавање важења у Републици Србији исправе о усаглашености коју је издало инострано тело за оцењивање усаглашености за област техничких прописа којима се уређује испитивање _____ грађевинских производа*

У вези са чланом 28. став 2. **Закона о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености** („Службени гласник РС”, број 36/09), а у складу са **Уредбом о начину признавања иностраних исправа и знакова усаглашености** („Службени гласник РС”, број 98/09) подносимо захтев за **признавање важења у Републици Србији исправе о усаглашености коју је издало инострано тело за оцењивање усаглашености** за област техничких прописа којима се уређује испитивање _____

(област која је предмет испитивања)

грађевинских производа: _____,

(назив производа)

чији је произвођач _____

(пословно име/назив произвођача)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА:

1.1.	Пословно име/назив и адреса подносиоца захтева	
1.2.	Подносилац захтева је	1) произвођач 2) заступник произвођача 3) увозник производа
1.3.	Адреса седишта	
1.4.	Име и презиме овлашћеног лица	
1.5.	Контакт телефон	

2. ПОДАЦИ О ИНОСТРАНОЈ ИСПРАВИ ЧИЈЕ ПРИЗНАВАЊЕ СЕ ТРАЖИ:

2.1.	Врста иностране исправе* (сертификат, извештај о испитивању, декларација о усаглашености, уверење и сл.) <i>*навести пун назив иностране исправе на језику на којем је издата и превод назива исправе</i>	
2.2.	Датум издавања исправе	
2.3.	Рок важења исправе	
2.3.	Назив државе у којој је издата инострана исправа	

3. ПОДАЦИ О ТЕХНИЧКОМ ПРОПИСУ НА ОСНОВУ КОГА ЈЕ ИЗДАТА ИНОСТРАНА ИСПРАВА ЧИЈЕ ПРИЗНАВАЊЕ СЕ ТРАЖИ

3.1.	Назив иностраног техничког прописа на основу кога је издата инострана исправа, односно на основу кога је стављен знак усаглашености, као и назив и број службеног гласила у коме је тај пропис објављен
3.2.	Други подаци о техничком пропису, односно техничким захтевима за производ одн. врсту производа, од значаја за признавање важења иностране исправе
3.2.	Српски технички пропис, којим су прописани технички захтеви за предметни производ односно групу производа, назив и број службеног гласила у коме је тај пропис објављен

Технички захтеви за појединачни производ, односно групе производа прописују се техничким прописом непосредно, навођењем тих захтева у тексту прописа или посредно, позивањем техничког прописа на стандард, односно техничку спецификацију.

Технички пропис је сваки пропис, којим се, за појединачни производ, односно групе производа уређује најмање један од елемената: 1) технички захтеви које мора да испуњава производ који се испоручује; 2) поступци оцењивања усаглашености; 3) захтеви за безбедност производа током века употребе; 4) редовни и ванредни прегледи производа током века употребе; 5) исправе које прате производ приликом стављања на тржиште или употребу; 6) знак и начин означавања производа; 7) захтеви које мора да испуни тело за оцењивање усаглашености; 8) захтеви у погледу паковања и обележавања.

4. ПОДАЦИ О ПРОИЗВОДУ

4.1.	Врста, односно назив производа и други подаци ради ближе идентификације производа (тип, модел и сл.) на који се односи иностранна исправа
4.2.	Назив и адреса произвођача производа на који се односи иностранна исправа о усаглашености

5. ПОДАЦИ О ПРАВНОМ СУБЈЕКТУ КОЈИ ЈЕ ИЗДАО ИНОСТРАНУ ИСПРАВУ, ЧИЈЕ ПРИЗНАВАЊЕ СЕ ТРАЖИ

5.1.	Пословно име/назив:	
5.2.	Адреса седишта:	
5.3.	Правна форма:	
5.4.	Назив државе у којој је именовано или овлашћено тело за оцењивање усаглашености које је издало инострану исправу	
5.5.	Назив органа који је именовано, односно овластио тело за оцењивање усаглашености које је издало инострану исправу чије се признавање тражи	

6. ОСТАЛИ ПОДАЦИ

6.1.	<p>Да ли је правни субјект који је издао инострану исправу пријављен Европској комисији у складу са Директивом 98/34ЕС и 98/48ЕС</p> <p><i>Уколико је правни субјект који је издао инострану исправу пријављен Европској комисији, навести NB број.</i></p>	
6.2.	<p>Да ли је акредитован</p> <p><i>Уколико је правни субјект који је издао инострану исправу акредитован, навести број и датум важења сертификата о акредитацији</i></p>	
6.3.	Назив и адреса акредитационог тела које је спровело поступак акредитације	

Податак под бр. 6.1. може се пронаћи претраживањем Nando базе, на интернет адреси: <http://ec.europa.eu/enterprise/newapproach/nando/index.cfm?fuseaction=search.main>

Подаци под бр. 6.2. и 6.3. доступни су на интернет адресама правног субјекта који је издао инострану исправу и/или националног акредитационог тела државе у којој је издата инострана исправа.

7. ОРИГИНАЛ ДОКАЗА О УПЛАТИ АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ

У складу са тарифним бројем 94. Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС”, бр. 43/03, 51/03 - испр., 61/05, 101/05 - др. закон, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11 - усклађени дин. изн., 55/12 - усклађени дин. изн., 93/12, 47/13 - усклађени дин. изн., 65/13 - др. закон, 57/14 - усклађени дин. изн., 45/15 - усклађени дин. изн., 83/15, 112/15 и 50/16 - усклађени дин. изн.) административна такса износи:

2.410,00 РСД – за захтев за признавање важења иностране исправе о усаглашености у Републици Србији;

23.100,00 РСД – за решење које се доноси по захтеву за признавање важења иностране исправе о усаглашености у Републици Србији;

Износ треба уплатити на рачун бр. 840–742221843-57, позив на број 97, даље се уноси број конкретно за сваку општину („Сл. гласник РС“, бр. 104/11, 99/12– колона 4 из прилога 3 Правилника о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна), а прималац је Буџет Републике Србије.

Прилози којима се доказују наводи из захтева, према члану 5. ове уредбе :
(*назначити шта је од прилога достављено уз захтев*)

1.	<p>Копија извода из регистра привредних субјеката за подносиоца захтева</p> <p><i>уколико захтев подноси:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>инострани произвођач</i> треба да достави копију извода из регистра привредних субјеката оверену од иностраног надлежног органа – <i>заступник</i> треба да достави и оверену копију документа којом га је инострани произвођач овластио да за његов рачун предузима радње из овлашћења, а у вези са стављањем производа на тржиште РС 	
	<p>Оверени превод тог извода на српски језик од стране овлашћеног судског тумача, ако је подносилац захтева инострани произвођач, односно оверени превод документа о заступању, ако је подносилац захтева заступник</p>	
2.	<p>Оригинална инострана исправа или њена копија оверена од стране иностраног надлежног органа</p>	
	<p>Оверени превод те исправе на српски језик од стране овлашћеног судског тумача</p>	

3.	Копија оригиналног текста иностраног техничког прописа на основу кога је издата инострана исправа	
	Оверени превод тог прописа на српски језик од стране овлашћеног судског тумача	
4.	Копија извода из регистра привредних субјеката за правног субјекта који је издао инострану исправу , оверену од стране иностраног надлежног органа,	
	Оверени превод тог извода на српски језик од стране овлашћеног судског тумача <i>Уколико је правни субјект који је издао инострану исправу пријављен Европској комисији, уместо доказа под бр. 4. довољно је доставити комплетан извод из Nando базе, важећи у тренутку издавања иностране исправе</i>	
5.	Копија акта о именовању, односно овлашћивању или другог одговарајућег документа , који је издао орган који је именовао, односно овластио тело за оцењивање усаглашености које је издало инострану исправу, оверена од стране иностраног надлежног органа,	
	Оверени превод тог акта на српски језик од стране овлашћеног судског тумача <i>Уколико је правни субјект који је издао инострану исправу пријављен Европској комисији, уместо доказа под бр. 5 довољно је доставити комплетан извод из Nando базе, важећи у тренутку издавања иностране исправе</i>	
6.	Оригинал доказа о плаћеној административној такси, у складу са законом	
7.	Други докази којима се потврђују наводи из захтева	

У _____, _____. године

ДИРЕКТОР
М. П.

(пуно име и презиме и потпис овлашћеног лица)



12. Преглед података о пруженим услугама

12.1 Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја

У току **јануар-децембар 2016. године** у Сектору за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја, између осталог, издато је укупно 473 Уверења за међународни јавни превоз путника, односно ствари, издато је 690 примерака дозвола за обављање међународног линијског превоза путника, 15 дозвола за обављање наизменичног превоза, донето је 3.173 решења о преузимању са 9.038 дозвола домаћим превозницима за обављање међународног ванлинијског превоза путника, обрађено је 2.262 захтева за раздужење дозвола за обављање међународног ванлинијског превоза и раздужено 10.010 дозвола, издато је 214.619 дозвола за међународни друмски превоз ствари, а раздужено је 202.010 дозвола, раздужено је 127.454 возњи обављене ЦЕМТ и временском дозволом и 41.721 листова из ЦЕМТ дневника путовања, извршена је нумерација потврда за 4413 возила и продужење потврда за 19.064 возила домаћих превозника која су регистрована за обављање међународног превоза путника и ствари, регистровано је и оверено 2.725 редова возње за линијски међумесни превоз путника за рок 2016/2017. годину, издато је 5 решења о испуњености услова за рад аутобуских станица, издато је 402 решења за обављање јавног линијског превоза путника, 285 решења за обављање јавног ванлинијског превоза путника, 2714 решења за отпочињање и обављање јавног превоза ствари, 372 Решења за постављање саобраћајне сигнализације, 160 продужења важења издатих решења, 113 потврда о пријему техничке документације за периодично одржавање државних путева и путних објеката, 9 решења о давању сагласности за пролазак државних путева кроз насеља, 40 решења о формирању комисије за технички преглед изведених радова на периодичном одржавању државних путева, 19 решења о пријему изведених радова на периодичном одржавању државних путева, 934 одговора на представке грађана, мишљења на планску документацију, обавештења и осталих дописа из области путева и безбедности саобраћаја на путевима, 104 одговора на представке грађана и захтеве других државних органа из области безбедности саобраћаја на путевима, 33 решења по жалбама подносилаца на решења Агенције за безбедност саобраћаја, припремљени извештаји, информације, дописи и одговори надлежним органима и странкама 317, донета решења по жалби 32, припрема предлога решења по жалбама странака за Административну комисију Владе 8, припрема правних мишљења о примени прописа из области друмског саобраћаја 47, припрема одговора Управном суду и Врховном касационом суду 14, обавештења странкама у вези са условима за издавање и у вези са поднетим захетвима за издавање уверења о оспособљености за обављање међународног јавног превоза, као и примене прописа у области превоза у друмском саобраћају 2.724

У периоду **јануар-март 2017. године** у Сектору за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја, између осталог, издато је укупно 124 Уверења за међународни јавни превоз путника, односно ствари, издата је 61 дозвола, односно

154 примерака дозвола за обављање међународног линијског превоза путника, донето је 610 решења о преузимању са 1870 дозволе домаћим превозницима за обављање међународног ванлинијског превоза путника, обрађено је 504 захтева за раздужење дозвола за обављање међународног ванлинијског превоза и раздужено 2124 дозвола, издато је 67.145 дозвола за међународни друмски превоз ствари, а раздужено је 49.993 дозвола, раздужено је 16555 возњи које су обављене ЦЕМТ и временском дозволом и 5069 листова из ЦЕМТ дневника путовања, извршена је нумерација потврда за 895 возила и продужење потврда за 4122 возила домаћих превозника која су регистрована за обављање међународног превоза путника и ствари, издато 1157 потврда за новонабављена возила, издато је 106 решења за обављање јавног линијског превоза путника, 54 решења за обављање јавног ванлинијског превоза путника, 464 решења за отпочињање и обављање јавног превоза ствари, 1 решење за рад аутобуске станице, 59 Решења за постављање саобраћајне сигнализације, 73 продужења важења издатих решења, 10 потврда о пријему техничке документације за периодично одржавање државних путева и путних објеката, 10 решења о формирању комисије за технички преглед изведених радова на периодичном одржавању државних путева, 23 решења о пријему изведених радова на периодичном одржавању државних путева, 223 одговора на представке грађана, мишљења на планску документацију, 36 одговора, дописа, захтева грађана и других државних органа из области безбедности саобраћаја на путевима; 14 решења по жалбама подносилаца на решења Агенције за безбедност саобраћаја; 3 одговора на тужбе; обрађено је укупно 98 захтева за издавање уверења о оспособљености за обављање међународног јавног превоза путника, односно ствари и промену података у вези издатих уверења; припремљено је 105 информација, извештаја, мишљења, дописа и одговора надлежним органима и странкама; припремљена су 4 предлога решења по жалбама странака за чије решавање је надлежна Административна комисија Владе; донета су 3 решења у вези превоза путника по жалбама странака за чије решавање је надлежно ово министарство; донета су 3 закључка о обустави поступка за захтеву странке за издавање уверења, припремљена су 3 одговора Управном суду; дато је 1170 обавештња странкама у вези са условима за издавање уверења о оспособљености за обављање међународног јавног превоза путника, односно ствари, лиценци за превоз и сертификата о професионалној оспособљености лица одговорног за послове послове управљања превозом.

12.2 Сектор за железнице и интермодални транспорт

Према подацима у претходних годину дана издато је 20 грађевинских и 9 употребних дозвола, из домена железница. Толико дозвола је издато откада је формиран Сектор за инспекцијски надзор.

Од 1. јанура 2015. године до 1. априла 2015. године издате су три грађевинске дозволе, три употребне и три Решења за формирање Комисије за вршење техничке контроле изведених радова, из домена железница.

Сектор за железнице више не издаје грађевинске дозволе. По Закону о планирању и изградњи то ће се радити по обједињеној процедури, коју ради Сектор

за грађевинске послове и грађевинско земљиште. Од 1. априла до 1. јуна је Сектор за железнице је издао 4 употребне дозволе.

12.3 Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе

Од 01.01.2016. до 31.12.2016. године издато је: 494 бродарских књижица, 834 поморских књижица, 115 решења о одређивању имена и позивног знака и 8 одобрења за упловљење страног брода у државне воде.

У периоду од 01.01.2017. године до 31.3.2017. године издато је: 98 бродарских књижица, 148 поморских књижица, 8 решења о одређивању имена, ЕНІ броја и позивног знака и 4 одобрења за упловљење страног брода у државне воде.

12.4 Сектор за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење

- **Општи подаци**

У периоду од 01.01. - 31.12.2016. године кроз Централну евиденцију обједињене процедуре (ЦЕОП) Одељењу за обједињену процедуру у Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре поднето је **1213** захтева на решавање по различитим основама.

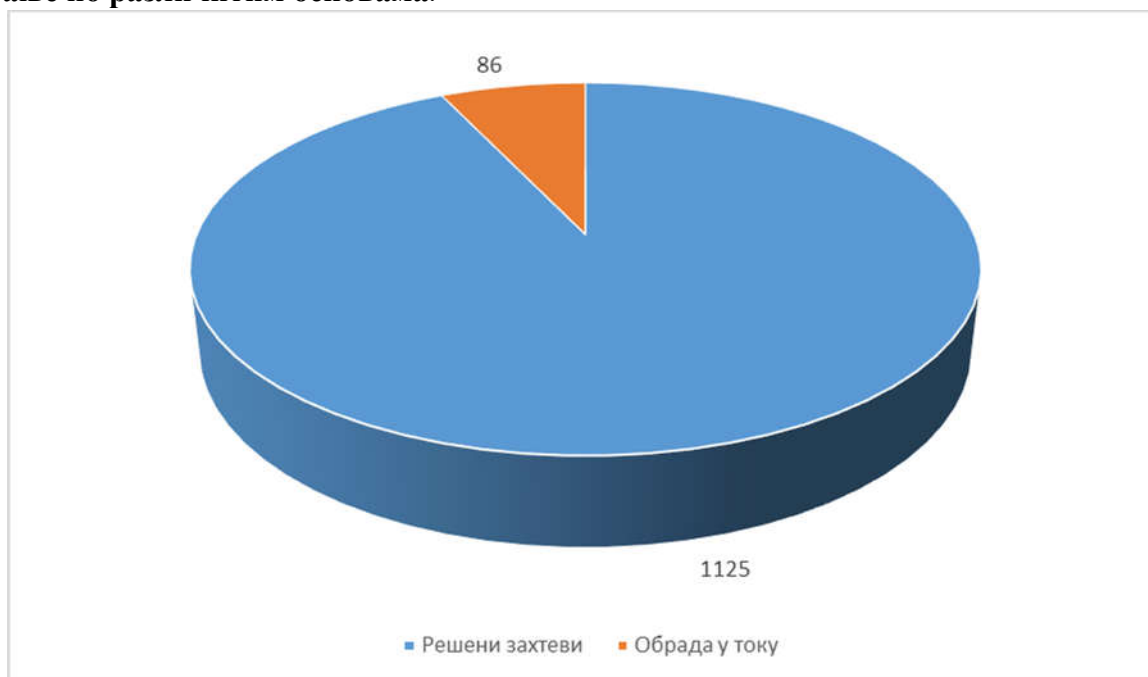


График 1. Однос решених захтева и захтева чија је обрада у току

Од укупног броја захтева, усвојено је 482 захтева, одбачено 639, а број захтева чији су поступци обустављени је 4. На дан 31.12.2016. године у обради је

било 86 захтева. У наведеном периоду поднето је више различитих захтева и допуна документације у папирном облику, у вези захтева у оквиру обједињене процедуре. Већина тих захтева и допуна везано је за предмете који се не решавају кроз ЦЕОП. Неки од захтева поднети су као потпуно нови, што није у складу са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), па су наведени захтеви одбачени.

У јуну 2016. године измењен је Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015 и 58/2016). 2. децембра 2016. године урађена је још једна измена и допуна Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр. 113/2015, 96 од 2. децембра 2016.).

У току 2016. године израђена су техничка упутства и обавештења како би коришћење информационог система ЦЕОП било што ефикасније. Детаљна техничка упутства и обавештења која су урађена су:

- Упутство за добијање и коришћење квалификованог електронског потписа;
- Упутство за сторнирање процеса у ЦЕОП-у;
- Обавештење о минималним системским захтевима за несметано коришћење ЦЕОП-а;
- Упутство за ресет лозинке у ЦЕОП-у;
- Упутство за припрему документа при обради захтева за пријаву завршетка израде темеља;
- Техничко упутство - Проблеми са којима се корисници сусрећу приликом дигиталног потписивања пријава и аката у централном информационом систему за електронско издавање грађевинских дозвола;
- Упутство – формати електронских докумената и њихово достављање у ЦЕОП;
- Упутство у вези плаћања накнада и такси за подношење захтева, издавање решења и објављивање података и докумената кроз посебан информациони систем Централне евиденције обједињене процедуре у Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

У периоду од 01.01. - 31.03.2017. године кроз Централну евиденцију обједињене процедуре (ЦЕОП) Одељењу за обједињену процедуру у Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре поднето је 360 захтева на решавање по различитим основама.

Од укупног броја захтева, усвојено је 117 захтева, одбачено 129, а број захтева чији су поступци обустављени је 0. На дан 31.03.2017. године у обради је било 113 захтева. У наведеном периоду поднето је више различитих захтева и

допуна документације у папирном облику, у вези захтева у оквиру обједињене процедуре. Већина тих захтева и допуна везано је за предмете који се не решавају кроз ЦЕОП. Неки од захтева поднети су као потпуно нови, што није у складу са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), па су наведени захтеви одбачени.

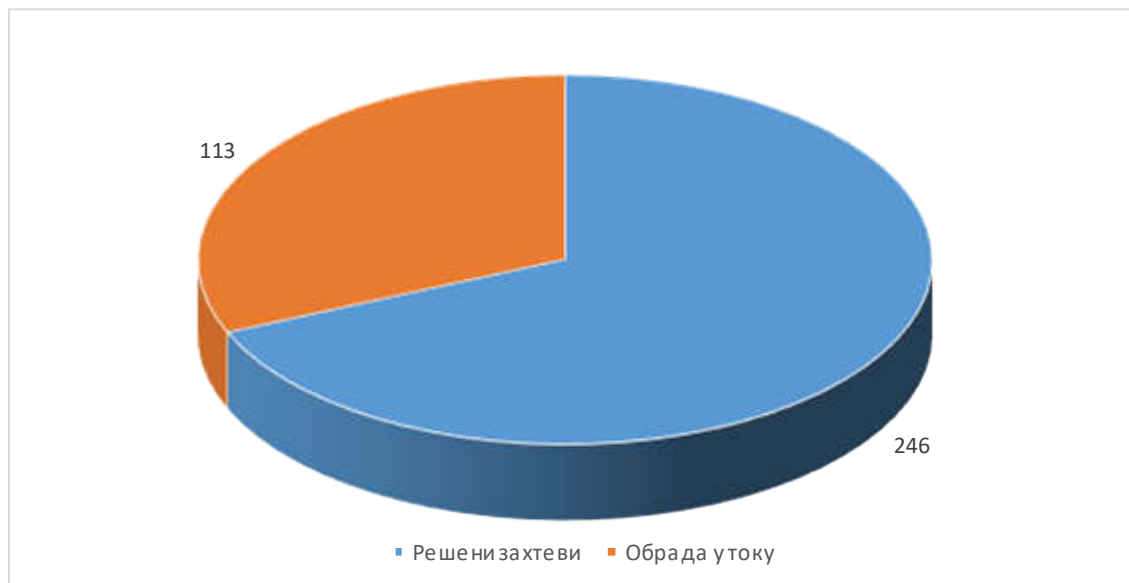


График 2. Однос решених захтева и захтева чија је обрада у току

• Одсек за локацијске услове

У периоду од **01.01. - 31.12.2016. године** у Одсеку за локацијске услове примљено је укупно 180 захтева ван ЦЕОП система и 467 захтева кроз ЦЕОП. Од тога 289 за издавање локацијских услова, али неки захтеви су подношени више пута (измена локацијских услова, локацијски услови на основу усаглашеног захтева), тако да је тих 289 захтева имало више појединачних процедура.

Од примљеног броја издато је 154 локацијских услова. У тај број улазе локацијски услови по поднетом захтеву, захтеву за измену локацијских услова и усаглашеног захтева.

- локацијски услови 154/467 (33%);
- закључци о одбацивању коначни 251/467 (53.75%);
- закључци о одбацивању из формалних недостатака 91 (поједини захтеви су одбацивани по неколико пута).

Остали поступци су захтеви који нису у ЦЕОП-у и односе се на издавање информација о локацији, давање мишљења на примену закона, као и дописи по

захтеву инвеститора и осталих поступака у складу са претходним законом (локацијска дозвола после окончаног управног спора). Сви захтеви су решени.

- информације о локацији 153 од 153
- остали захтеви за мишљење, разни дописи - 89 од 89.

У периоду од 01.01. - 31.03.2017. године у Одсеку за локацијске услове примљено је укупно 47 захтева ван ЦЕОП система и 162 захтева кроз ЦЕОП.

Од тога 88 захтева за издавање локацијских услова, али неки захтеви су подношени више пута (измена локацијских услова, локацијски услови на основу усаглашеног захтева), тако да је тих 88 захтева имало више појединачних процедура.

Од примљеног броја издато је 47 локацијских услова. У тај број улазе локацијски услови по поднетом захтеву, захтеву за измену локацијских услова и усаглашеног захтева.

- локацијски услови 47/158 (33%);
- закључци о одбацивању коначни 54/158 (34.2%);
- закључци о одбацивању из формалних недостатака 43 (поједини захтеви су одбацивани по неколико пута).

Остали поступци су захтеви који нису у ЦЕОП-у и односе се на издавање информација о локацији, давање мишљења на примену закона, као и дописи по захтеву инвеститора и осталих поступака у складу са претходним законом (локацијска дозвола после окончаног управног спора). Сви захтеви су решени.

- информације о локацији - 21 од 21
- остали захтеви за мишљење, разни дописи - 26 од 26.

• **Одсек за грађевинске дозволе**

У периоду од 01.01. - 31.12.2016. године у Одсеку за грађевинске дозволе поднето је:

- 101 захтева за издавање грађевинске дозволе (обрађено 96 – 95%);
- 57 усаглашена захтева за издавање грађевинске дозволе (обрађено 55 – 96.5%);
- 15 захтева за издавање привремене грађевинске дозволе (обрађено 15 – 100%);
- 9 усаглашених захтева за издавање привремене грађевинске дозволе (обрађено 8 – 88.9%);
- 152 захтева за издавање решења по члану 145. ЗПИ (обрађено 146 – 96%);
- 71 усаглашених захтева за издавање решења по члану 145. ЗПИ (обрађено 67 – 94.4%);
- 15 захтева за измену грађевинске дозволе (обрађено 15 – 100%);

- 9 усаглашена захтева за измену грађевинске дозволе (обрађено 8 – 88.9%) + 2 захтева за измену грађевинске дозволе пре увођења ЦЕОП-а (обрађено 2 – 100%);
- 73 захтева за остале поступке (обрађено 51 – 70%);
- 24 пријава завршетка израде темеља (обрађено 22 – 91.7%);
- 6 пријаве завршетка објекта у конструктивном смислу (обрађено 3 – 50%);
- 117 пријаве радова (обрађено 112 – 95.7%).

У периоду од 01.01. - 31.03.2017. године у Одсеку за грађевинске дозволе поднето је:

- 31 захтева за издавање грађевинске дозволе (обрађено 25 – 80.65%);
- 24 усаглашена захтева за издавање грађевинске дозволе (обрађено 19 – 79.2%);
- 7 захтева за издавање привремене грађевинске дозволе (обрађено 7 – 100%);
- 9 усаглашених захтева за издавање привремене грађевинске дозволе (обрађено 8 – 88.9%);
- 4 захтева за измену грађевинске дозволе (обрађено 4 – 100%);
- 3 усаглашена захтева за измену грађевинске дозволе (обрађено 2 – 66.7%);
- 21 захтева за издавање решења по члану 145. ЗПИ (обрађено 18 – 85.7%);
- 6 усаглашених захтева за издавање решења по члану 145. ЗПИ (обрађено 5 – 83.3%);
- 2 захтева за измену решења по члану 145. ЗПИ (обрађено 1 – 50%);
- усаглашена захтева за измену решења по члану 145. ЗПИ (обрађено 1 – 100%);
- 6 пријава завршетка израде темеља (обрађено 4 – 66.7%);
- 7 пријаве завршетка објекта у конструктивном смислу (обрађено 7 – 100%);
- 30 пријаве радова (обрађено 15 – 50%);
- 27 захтева за остале поступке (обрађено 21 – 77.8%).

• Група за употребне дозволе и ревизију техничке документације

У периоду од 01.01. - 31.12.2016. године у Одсеку за употребне дозволе поднето је:

- 88 захтева за ревизију студија оправданости (предходних студија оправданости) и идејних односно генералних пројеката по чл. 132. Закона о планирању и изградњи; (решено 130, 1 предмет је одбијен).
- Одржано је 18 седница Републичке ревизионе комисије;
- 51 захтева за издавање употребне дозволе (решено 39 – 76.5%);
- 10 захтева за прикључење објекта на инфраструктуру (решено 6 - 60%).

У периоду од 01.01. - 31.03.2017. године у Одсеку за употребне дозволе поднето је:

- 36 захтева за ревизију студија оправданости (предходних студија оправданости) и идејних односно генералних пројеката по чл. 132. Закона о планирању и изградњи; (решено 30);
- Одржане су 3 седнице Републичке ревизионе комисије;
- 10 захтева за издавање употребне дозволе (решено 6 – 60%);
- 6 усаглашених захтева за издавање употребне дозволе (решено 4 – 66.7%);
- 2 захтева за прикључење објекта на инфраструктуру (решено 1 - 50%).

- **Одсек за озакоњење нелегално изграђених објеката, издавање лиценци, нормативне послове и аналитику**

Област нелегално изграђених објеката

Даном ступања на снагу Закона о озакоњењу објеката 26.11.2015. године, који је објављен у Службеном гласнику РС бр. 96, престао је да важи Закон о легализацији објеката („Службени гласник РС”, бр. 95/2013 и 117/2014).

Сходно Закону о озакоњењу објеката отпочео је преглед техничке документације која је предата по раније важећим прописима којим је регулисана област легализације објеката ради настављања поступака који се воде по захтевима који су предати закључно са 29.01.2014. године. Такође су окончане и активности са локалним самоуправама у вези са доношењем Програма пописа незаконито изграђених аката као и достављање општих планских аката у којима су садржана одступања у односу на важећи плански акт, по урбанистичким зонама, целинама или блоковима у погледу спратности. У току је сарадња са грађевинском инспекцијом овог министарства ради координиране активности у спровођењу Закона о озакоњењу објеката.

Према последњим подацима који су достављени Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре на дан 3. април 2017. године **укупан број донетих решења о озакоњењу на територији Републике Србије је 46.492 а укупан број пописаних објеката је 1.563.762.**

У вези са применом Закона о озакоњењу објеката („Службени гласник РС”, бр. 96/2015), којим је се уређују услови, поступак и начин озакоњења објеката, односно делова објекта изграђених без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу услови, начин и поступак издавања решења о озакоњењу, правне последице озакоњења, као и друга питања од значаја за озакоњење објеката, упоредо са решавањем захтева који су поднети у складу са ранијим прописима којим је била регулисана област легализације објеката до 29.01.2016. године, отпочело је одлучивање и по захтевима за које је поступак покренуто након спроведих пописа незаконито изграђених објеката, даном достављања решења грађевинске инспекције надлежном органу.

Сагласно наводима из претходног става за незаконито изграђене објекте из члана 133. тачке 1-20 Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), од стране надлежне грађевинске

инспекције овог министарства донето је 774 решења по којим је поступак озакоњења покренут по службеној дужности и одлучивање је у току.

У периоду од 01.01. - 31.12.2016. године, у складу са ранијим прописима којима је била регулисана област легализације објеката, до 29.01.2014. године, евидентирано је укупно 4538 захтева, док је од стране локалних самоуправа прослеђено 82 захтева.

По службеној дужности, на основу решења грађевинских инспектора, укупно је покренуто 737 поступака, од којих су 294 окончана правноснажним решењем.

У току извештајног периода по оба основа донето је укупно 360 решења о озакоњењу.

У периоду од 01.01. - 31.03.2017. године, по службеној дужности, на основу решења грађевинских инспектора, покренуто је укупно 126 поступака озакоњења, од стране локалних самоуправа прослеђено је 28 списка предмета, и донето је укупно 125 решења о озакоњењу.

У периоду од 01.01.2016.- 31.12.2016. године у области лиценци је урађено следеће:

- Одржано је дванаест седница Комисије;
- Од 157 пристигла захтева разматрано је 147, за 131 су донета решења, за 18 је тражена допуна документације, а 10 је у раду.

У периоду од 01.01.2017.- 31.03.2017. године у области лиценци је урађено следеће:

- Одржано је три седнице Комисије

Од 52 пристиглих захтева разматрано је 44, за 33 су донета решења, за 11 је тражена допуна документације, а 8 је у раду.

У циљу ванредне провере лиценци обрађено је 14 предмета, од којих 12 задржава право на лиценце, а за 2 привредна субјекта Решење престаје да важи.

12.5 Сектор за просторно планирање и урбанизам

У ОДЕЉЕЊУ ЗА ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТЕ ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ОБАВЉАЈУ СЕ СЛЕДЕЋИ ПОСЛОВИ:

- Припрема предлога одлуке о изради просторних планова подручја посебне намене;
- Рани јавни увид поводом израде просторних планова подручја посебне намене;
- Стручна контрола планских докумената подручја посебне намене;
- Јавни увид у нацрт просторног плана подручја посебне намене;
- Припрема предлога уредбе о утврђивању просторног плана подручја посебне намене;

- Давање мишљења на нацрте закона, предлоге уредби, закључака, стратегија;
- Вођење евиденције планских докумената;
- Послови дигиталне припреме, презентације и чување пласких докумената;
- Припрема материјала за интернет презентацију Министарства из делокруга Сектора;
- Обављање других послова из делокруга Одељења.

Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14 и 145/14) преузете су надлежности Републичке агенције за просторно планирање, која је по ступању на снагу измена и допуна овог закона престала да постоји.

Законски акти

- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14 и 145/14);
- Закон о Просторном плану Републике Србије од 2010. до 2020. године („Службени гласник РС”, број 88/10);
- Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10);
- Закон о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 - УС, 72/12, 7/14 - УС и 44/14);
- Закон о министарствима („Службени гласник РС”, бр. 44/14, 14/15 и 54/15).

Подзаконски акти

- Правилник о условима и начину рада Комисије за стручну контролу планских докумената, Комисије за контролу усклађености планских докумената и Комисије за планове јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 55/15);
- Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС”, број 64/15), чијим доношењем је престао да важи Правилник о садржини, начину и поступку израде планских докумената („Службени гласник РС”, бр. 31/10, 69/10 и 16/11);
- Правилник о садржини и начину вођења и одржавања Централног регистра планских докумената, информационог система о стању у простору и локалног информационог система и дигиталном формату достављања планских докумената („Службени гласник РС”, број 33/15).

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА за период јануар 2016 – јануар 2017. године:

Током 2016. године, обављали су се следећи послови:

I Комисије

1) Комисије за спровођење поступка раног јавног увида поводом израде:

- Измена и допуна Просторног плана подручја експлоатације Колубарског лигнитског басена;
- Просторног плана подручја посебне намене изворишта водоснабдевања Јелашница;
- Нацрт Просторног плана подручја посебне намене регионалног центра за обуку јединица за мултинационалне операције – База „Југ”;
- Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора високонапонског далековода интерконекција 2x400 kV Република Србија (Бајина Башта) – граница Црне Горе – граница Босне и Херцеговине;
- Просторног плана подручја посебне намене Костолачког угљеног басена;
- Просторног плана подручја посебне намене нове луке у Београду са слободном зоном;
- просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора аутопута Е-80, деоница Ниш – Мердаре;
- измена и допуна Просторног плана подручја инфраструктурног коридора Ниш – граница Бугарске.

2) Комисије за стручну контролу Нацрта:

- просторног плана подручја посебне намене изворишта водоснабдевања Јелашница;
- просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора високонапонског далековода интерконекција 2x400 kV Република Србија (Бајина Башта) – граница Црне Горе – граница Босне и Херцеговине;
- просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора магистралног гасовода Ниш – Димитровград са елементима детаљне регулације;
- просторног плана подручја посебне намене регионалног центра за обуку јединица за мултинационалне операције – База „Југ”;
- измена и допуна Просторног плана подручја експлоатације Колубарског лигнитског басена;
- просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора железничке пруге Сталаћ – Ђунис;
- просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора железничке пруге Београд – Суботица – државна граница (Келебија);
- просторног плана подручја посебне намене Борско-мајданпечког рударског басена.

3) Комисија за спровођење поступка јавног увида у Нацрт:

- просторног плана подручја посебне намене регионалног центра за обуку јединица за мултинационалне операције – База „Југ”;
- просторног плана подручја посебне намене изворишта водоснабдевања Јелашница;
- Измена и допуна Просторног плана подручја експлоатације Колубарског лигнитског басена;
- просторног плана подручја посебне намене Националног парка Копаоник;
- просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора високонапонског далековода 2x110 kV Краљево 3 – Нови Пазар 1;
- просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора магистралног гасовода Ниш – Димитровград са елементима детаљне регулације;
- просторног плана подручја посебне намене за инфраструктурни коридор високонапонског далековода 110 kV број 113/х од ТС Ниш 1 до Врле III;
- просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора железничке пруге Сталаћ – Ђунис;
- просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора железничке пруге Београд – Суботица – државна граница (Келебија).

II Јавне набавке (спроведен поступак):

- Просторног плана подручја посебне намене нове луке у Београду са слободном зоном, после чега је потписан уговор између Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и ЈУП-Урбанистички завод Београда;
- Измена и допуна Просторног плана подручја инфраструктурног коридора Ниш - граница Бугарске.

III Стратешка процена утицаја на животну средину

- Одлука о изради стратешке процене утицаја Просторног плана подручја посебне намене нове луке у Београду са слободном зоном на животну средину („Службени гласник РС”, број 2/16);
- Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја измена и допуна ППППН ИК ауто-пута Е-761, деоница Појате-Прељина на животну средину („Службени гласник РС”, број 37/16);
- Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја измена и допуна Просторног плана инфраструктурног коридора Ниш-граница Бугарске на животну средину („Службени гласник РС”, број 37/16);

IV Просторно-планска документација

- Одлука о изради измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене Костолачког угљеног басена („Службени гласник РС”, број 7/16);

- Одлука о изради Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора аутопута Е-80, деоница Ниш – Мердаре („Службени гласник РС”, број 7/16);
- Одлука о изради ППППН ИК високонапонског далековода интерконекција 2x400 kV Република Србија (Бајина Башта) – граница Црне Горе – граница Босне и Херцеговине („Службени гласник РС”, број 7/16);
- Одлука о изради Просторног плана подручја посебне намене нове луке у Београду са слободном зоном („Службени гласник РС”, број 22/16);
- Уредба о утврђивању Нацрта просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора високонапонског далековода 2x110 kV Краљево 3 - Нови Пазар 1 („Службени гласник РС”, број 61/16);
- Одлука о изради измена и допуна Просторног плана подручја инфраструктурног коридора Ниш – граница Бугарске („Службени гласник РС”, број 65/16);
- Уредба о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене Националног парка Копаоник („Службени гласник РС”, број 89/16);
- Уредба о утврђивању ППППН за инфраструктурни коридор високонапонског далековода 110 kV број 113/х од ТС Ниш 1 до Врле III („Службени гласник РС”, број 93/16);
- Уредба о утврђивању ППППН регионалног центра за обуку јединица за мултинационалне операције – База „Југ” („Службени гласник РС”, број 102/16);
- Уредба о утврђивању ППППН инфраструктурног коридора магистралног гасовода Ниш-Димитровград са елементима детаљне регулације („Службени гласник РС”, број 102/16).

V Јавни увид

- Рани јавни увид поводом израде Просторног плана подручја посебне намене изворишта водоснабдевања „Јелашница”, трајао је од 28. децембра 2015. године до 11. јануара 2016. године;
- Рани јавни увид поводом израде Просторног плана подручја посебне намене регионалног центра за обуку јединица за мултинационалне операције – База „Југ”, одржан је у периоду од 25. јануара 2016. године до 8. фебруара 2016. године;
- Јавни увид у Нацрт просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора високонапонског далековода 2x110 kV Краљево 3 – Нови Пазар 1, одржан је у периоду од 11. јануара 2016. године до 9. фебруара 2016. године. Јавна презентација одржана је у Новом Пазару, 26. јануара 2016. године;
- Јавни увид у Нацрт измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене Националног парка Копаоник, отпочео је 25. јануара 2016. године и трајаће до 23. фебруара 2016. године;

- Јавни увид у Нацрт Просторног плана подручја посебне намене регионалног центра за обуку јединица за мултинационалне операције – База „Југ” и Извештај о стратешкој процени утицаја Просторног плана подручја посебне намене регионалног центра за обуку јединица за мултинационалне операције – База „Југ”, од 20. маја до 19. јуна 2016. године;
- Јавни увид у Нацрт просторног плана подручја посебне намене за инфраструктурни коридор високонапонског далековода 110 kV број 113/х од ТС Ниш 1 до Врле III и Извештај о стратешкој процени утицаја Просторног плана подручја посебне намене за инфраструктурни коридор високонапонског далековода 110 kV број 113/х од ТС Ниш 1 до Врле III на животну средину, од 10. фебруара до 10. марта 2016. године;
- Јавни увид у Нацрт просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора магистралног гасовода Ниш – Димитровград са елементима детаљне регулације и Извештај о стратешкој процени утицаја Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора магистралног гасовода Ниш – Димитровград са елементима детаљне регулације на животну средину, од 28. априла до 27. маја 2016. године;
- Поновљени јавни увид у Нацрт Просторног плана подручја посебне намене регионалног центра за обуку јединица за мултинационалне операције – База „Југ”, од 15. до 29. августа 2016. године;
- Поновљени јавни увид у Нацрт просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора магистралног гасовода Ниш – Димитровград са елементима детаљне регулације, од 16. до 30. септембра 2016. године;
- Рани јавни увид поводом израде ППППН нове луке у Београду са слободном зоном, од 29. јула до 12. августа 2016. године;
- Рани јавни увид поводом израде ППППН инфраструктурног коридора високонапонског далековода интерконекција 2x400 kV Република Србија (Бајина Башта) - граница Црне Горе - граница Босне и Херцеговине, од 29. јула до 12. августа 2016. године;
- Јавни увид у Нацрт ППППН изворишта водоснабдевања Јелашница и Извештај о СПУ Нацрта ППППН изворишта водоснабдевања Јелашница на животну средину, од 22. августа до 20. септембра 2016. године;
- Рани јавни увид поводом израде Нацрта измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене Костолачког угљеног басена, од 17. до 31. августа 2016. године;
- Рани јавни увид поводом израде Нацрта просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора аутопута Е-80, деоница Ниш – Мердаре, од 22. августа до 5. септембра 2016. године;
- Јавни увид у Нацрт просторног плана подручја експлоатације Колубарског лигнитског басена, од 21. септембра до 20. октобра 2016. године;
- Рани јавни увид поводом израде Просторног плана подручја инфраструктурног коридора Ниш – граница Бугарске, од 26. октобра до 09. новембра 2016. године;

- Јавни увид у Нацрт ППППН инфраструктурног коридора железничке пруге Сталаћ – Ђунис, од 23. новембра до 22. децембра 2016. године;
- Јавни увид у Нацрт инфраструктурног коридора железничке пруге Београд – Суботица – државна граница (Келебија), од 9. децембра 2016. године до 7. јануара 2017. године.

У периоду јануар - март 2017. године, обављали су се следећи послови:

I Комисије

1) Комисије за стручну контролу Нацрта:

- просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора аутопута Е-80, деоница Ниш – Мердаре, одржана дана 23. јануара 2017. године (Решење о образовању Комисије – 11.01.2017);
- просторног плана подручја инфраструктурног коридора Ниш – граница Бугарске, одржана дана 6.02.2017. године (Решење о образовању Комисије – 25.01.2017).

2) Комисија за спровођење поступка јавног увида у Нацрт:

- просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора аутопута Е-80, деоница Ниш – Мердаре (Решење – 28.02.2017);
- просторног плана подручја инфраструктурног коридора Ниш – граница Бугарске (Решење – 6.03.2017);
- просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора високонапонског далековода интерконекција 2x400 kV Република Србија (Бајина Башта) - граница Црне Горе - граница Босне и Херцеговине (Решење – 21.03.2017).

II Јавне набавке (спроведен поступак):

- Измена и допуна Плана детаљне регулације државног пута I реда М-1.11 Крагујевац - Коридор X (деоница Баточина стационажа км 5+000 до 14+773) (отварање понуда 20.02.2017, изабран стручни обрађивач – ЈУГИНУС).

III Стратешка процена утицаја на животну средину

- Одлука о изради стратешке процене утицаја ППППН слива акумулације Првонек на животну средину („Службени гласник РС”, број 5/17);
- Одлука о изради Стратешке процене утицаја Просторног плана подручја посебне намене слива акумулације Врутци на животну средину („Службени гласник РС”, број 15/17);
- Одлука о изради Стратешке процене утицаја Просторног плана подручја посебне намене планине Цер на животну средину („Службени гласник РС”, број 17/17);
- Одлука о изради Стратешке процене утицаја Просторног плана подручја посебне намене Специјалног резервата природе „Јерма” на животну средину („Службени гласник РС”, број 21/17);

- Одлука о изради Стратешке процене утицаја Просторног плана подручја посебне намене археолошког налазишта Бело брдо на животну средину („Службени гласник РС”, број 21/17);
- Одлука о изради Стратешке процене утицаја Просторног плана подручја посебне намене Предела изузетних одлика „Овчарско-кабларска клисура” на животну средину („Службени гласник РС”, број 21/17).

IV Просторно-планска документација

- Одлука о изради Просторног плана подручја посебне намене слива акумулације Првонек („Службени гласник РС”, број 17/17).

V Јавни увид

- Одржане су јавна и затворена седница, након завршеног јавног увида у Нацрт просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора железничке пруге Сталаћ – Ђунис, дана 9. јануара 2017. године;
- Одржане су јавна и затворена седница, након завршеног јавног увида у Нацрт просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора железничке пруге Београд – Суботица – државна граница (Келебија), дана 16. јануара 2017. године;
- Јавни увид у Нацрт Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора аутопута Е-80, деоница Ниш – Мердаре, од 1. до 30. марта 2017. године;
- Јавни увид у Нацрт просторног плана подручја инфраструктурног коридора Ниш – граница Бугарске, од 6. марта до 4. априла 2017. године).

VI Евиденција планских докумената

- У Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре настављене су активности на редовном одржавању ажурног стања просторно планске документације на јавној презентацији Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, сарадња са локалним самоуправама на припремању планских докумената у формат погодан за објављивање у ЦРПД, иницирање активности на презентацији модела базе података и Web ГИС Апликације за приказ просторних планова;
- Са надлежнима из ИТ сектора Министарства договорено је да се по окончању поступка јавне набавке за набавку хардвера, приступи даљој организацији презентације Web ГИС Апликације за приказ просторних планова како би се у наредном периоду омогућила хардверска подршка, и наставио започети посао, а све у циљу да идеална поставка овог система обезбеди увид у плански документ на нивоу парцеле. Сходно изнетом, у циљу синхронизације података са РГЗ-ом, одржан је и састанак са представницима Предузећа за геоматику “Mapsoft” д.о.о, и пријављен је заједнички рад за Летњу школу урбанизма са темом „Развој и имплементација модела података за садржај просторних и урбанистичких планова”, као би се резултати рада презентовали стручној јавности и

показали примери локалних самоуправа где су већ имплементирани резултати. Предложене су активности да се искористе резултати Пројекта израде модела ГИС базе података, као основ за даљу разраду и примену у категоризацији планиране намене простора у планским документима;

- Покренута је активност на презентацији резултата пројекта у виду презентација приступом Геопорталу;
- Настављене су активности на покретању предложеног ИТ пројектата- Специјализована Web ГИС апликација просторних планова, са комплетним праћењем процеса израде плана. Апликација би имала могућност коришћења сервиса просторних података других институција, могућност прегледа планских решења кроз графичку презентацију просторних података и асоцираних алфанумеричких података и тексудални део плана, упите према разним параметрима, и могућностима пријаве предлога и примедби на предложена планска решења путем интернета.

VII Остале активности

Одељење је дало одговоре на све пристигле предмете и дало мишљења на нацрте закона и предлоге уредби/одлука/закључака.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ УРБАНОГ РАЗВОЈА (од 01. јануара 2016. до 31. децембра 2016. године)

Предузете активности и остварени резултати Одељења за планирање просторног и урбаног развоја РС у периоду 01.01.2016. до 31.12.2016. године:

А) ОДСЕК ЗА ПЛАНИРАЊЕ УРБАНОГ РАЗВОЈА:

1. Сагласност министра на планске документе ЈЛС (контрола усклађености просторног плана ЈЛС, генералног урбанистичког плана, плана генералне регулације седишта јединице локалне самоуправе и урбанистичког плана који се израђује у обухвату плана подручја посебне намене унутар граница проглашеног или заштићеног природног добра и давање сагласности министра – чл. 33. ЗПИ)

У складу са чл. 33. Закона о планирању и изградњи формирана је Комисија за контролу усклађености планских докумената и обезбеђени су формални предуслови за њено функционисање (одржана је конститутивна седница Комисије и усвојен је Пословник о раду Комисије).

Одржано је 9 седница Комисије на којима је за 2 ППЈЛС и 7 урбанистичка плана обављена контрола усклађености са планским документима ширег подручја, законом и прописима донетим на основу закона, и то: 1. *Измене и допуне ПП ЈЛС Косјерић*; 2. *Измене и допуне ППО Тутин*; 3. *ГУП Београда*; 4. *ПДР Омарска врела у НП Тара*; 5. *ПГР Ивањица и Буковица, делови насељених места Свештица, Бедина варош, Шуме, Дубрава, Прилике и Радаљево*; 6. *Прве измене и допуне ГУП Ниш 2010-2025. на подручју ПГР ГО*

Палилула - прва фаза и ПГР ГО Нишка Бања - прва фаза; 7. ПДР друге фазе туристичког ризорта Јабучко равниште на Старој планини; 8. План детаљне регулације Стари Рид; 9. План детаљне регулације канализационог система за прикупљање, одвођење и пречишћавање отпадних и атмосферских вода на подручју Власине.

Извршен је формални преглед свих примљених захтева/допуна захтева за исходовање министрове сагласности, при чему је у случајевима констатованих недостатака у приложеној документацији упућено обавештење за допуну, те је констатована испуњеност услова за разматрање од стране Комисије; по одржаним седницама, сачињени су Извештаји о контроли усклађености просторних, односно урбанистичких планова; кориговани план је прослеђен члановима Комисије ради провере поступања Обрађивача по усвојеним примедбама Комисије; извршен је формални преглед поновне допуне захтева за исходовање министрове сагласности на *Нацрт ППО Тутин* и констатовано да не постоји испуњеност услова за разматрање од стране Комисије, о чему је обавештен подносилац захтева; за *Нацрт ПГР Рашка* је припремљен допис о даљем поступању.

Сачињена је Спецификација накнада за рад у Комисији Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за контролу усклађености планских докумената.

Дата је сагласност на 1 ПП ЈЛС (*Измене и допуне ПП ЈЛС Косјерић*) и 5 урбанистичка плана (*ГУП Београда; ПГР Ивањица и Буковица, делови насељених места Свештица, Бедина варош, Шуме, Дубрава, Прилике и Радаљево; Прве измене и допуне ГУП Ниш 2010-2025. на подручју ПГР ГО Палилула - прва фаза и ПГР ГО Нишка Бања - прва фаза; ПДР друге фазе туристичког ризорта Јабучко равниште на Старој планини; План детаљне регулације канализационог система за прикупљање, одвођење и пречишћавање отпадних и атмосферских вода на подручју Власине*), док је за један ППЈЛС (*Измене и допуне ППО Тутин*) и два урбанистичка плана (*ПДР Омарска врела у НП Тара и ПДР Стари Рид*) закључено да су делимично усклађени са одредбама ЗПИ и наложено је поступање по извештају Комисије, уз обавезу да се поменути плански документи поново доставе Министарству ради даље провере усклађености и исходовања сагласности министра.

Због одустанка од захтева (планови усвојени након истека рока од 30 дана за давање сагласности), донет је посебан закључак о обустављању поступка за прибављање сагласности министра надлежног за послове урбанизма за 5 урбанистичка плана, и то: *ПГР Пожега*, општина Пожега; *ПГР Кнић*, општина Кнић; *ПДР за изградњу канализационе мреже насеља Голубиње*, општина Мајданпек; *ПГР Босилеграда*, општина Босилеград; *ПГР Прешево*, општина Прешево.

2. Суфинансирање израде урбанистичких планова ЈЛС из Буџета РС

Праћење реализације Пројекта "Суфинансирање израде урбанистичких планова" - сачињени су дописи којима је затражен повраћај средстава од јединица локалне самоуправе (ЈЛС) за урбанистичке планове који су суфинансирани 2013. и 2014. године, а које нису испуниле уговорне обавезе. Предлог за повраћај средстава израђен је у складу са Извештајима о реализацији пројеката изабраних по јавном конкурс за доделу бесповратних средстава из буџета РС за суфинансирање израде урбанистичких планова у 2013. години и 2014. години, који су сачињени крајем децембра 2015. године.

а) За 2013. годину:

- захтеван је повраћај средстава за све ЈЛС које нису испуниле уговорне обавезе, односно нису донеле план, али и за оне које су донеле план али после уговорног рока (укупно 31 допис) - Бачка Топола, Бачки Петровац, Беочин, Бојник, Босилеград, Чачак (2), Деспотовац, Ивањица, Кнић, Ковачица, Краљево (2), Лапово, Љиг, Лучани, Мајданпек (2), Мали Зворник, Меровина, Неготин, Нови Бечеј, Петровац, Рума, Сремски Карловци, Стара Пазова, Темерин, Топола, Ваљево, Врњачка Бања, Вршац.

б) За 2014. годину:

- из достављене документације нису могли да утврде да су средства оправдана за општине Брус, Жагубица и Лебане, тако да је поновљен захтев.

Имајући у виду и ове нове информације, захтеван је повраћај средстава за: ЈЛС које нису испуниле уговорне обавезе, односно нису донеле план; за ЈЛС које су донеле план, али после уговорног рока; за ЈЛС које су план донеле у року али нису оправдале финансијски део; за ЈЛС које су испуниле своју обавезу у уговорном року али је коначна вредност израде плана била мања од износа додељених средстава (средства које је доделило министарство нису могла да пређу износ од 50% од цене израде плана) (укупно 15 дописа) - Бела Паланка, Брус (2), Чачак, Лебане, Мионица, Сента, Суботица, Тител, Топола (3), Велико Градиште, Власотинце, Жагубица.

Сагласно повратној информацији, дописи су прослеђени јединицама локалне самоуправе у мају 2016. године.

Током године, ажурирани су подаци о пресечном стању израде урбанистичких планова који су суфинансирани 2013. и 2014. године.

Прикупљене су информације о стању израде урбанистичких планова који су суфинансирани током 2015. године у циљу праћења уговорних обавеза које се односе на плански део:

- Сачињени су дописи који су упућени ЈЛС чији су урбанистички планови суфинансирани током 2015. године, а који садрже захтев за достављање извештаја о реализацији уговорених обавеза (имајући у виду да је рок за реализацију 24 месеца, односно децембар 2017. године, затражен је периодични извештај о активностима које су до сада предузете од града Новог Пазара и општина Бач и Соко Бања).

- Започета је израда Извештаја о реализацији пројеката изабраних по јавном конкурс за доделу бесповратних средстава из Буџета РС за суфинансирање израде урбанистичких планова у 2015. години - Информација о пресечном стању (у исти ће бити унети и подаци из извештаја затражених од поменуте 3 ЈЛС, а након анализе поднетих периодичних извештаја о реализацији биће дат и предлог за даље активности).

3. Контрола планског основа за утврђивање јавног интереса (провера планског основа и испуњености услова за утврђивање јавног интереса за експропријацију непокретности - чл. 20. Закона о експропријацији).

У складу са чл. 20. Закона о експропријацији извршена је контрола планског основа у погледу испуњености услова за утврђивање јавног интереса за експропријацију непокретности и дато мишљење о ваљаности планске документације за утврђивање јавног интереса на укупно 305 захтева/предлога поднета Влади РС путем Министарства финансија.

- 3.1.** Стручна провера планске документације за утврђивање јавног интереса за објекте од значаја за Републику Србију - у извештајном периоду извршена је провера планског основа за укупно 74 предлога у циљу утврђивања јавног интереса за објекте од значаја за Републику Србију, од тога:

- за *инфраструктурни коридор Е-763* обрађено је 7 поднета захтева (1. измештање ДВ 35 кВ у КО Прелјина, територија града Чачка; 2. изградња и реконструкција ДВ 10 кВ и 20 кВ који су неопходни за изградњу аутопута, Сектор I: Београд-Љиг, деоница 5: Лајковац-Љиг и Сектор II: Љиг-Пожега, деоница I: Љиг (Доњи Бањани)-Бољковци, деоница 3: Таково-Прелјина, територија општина Лајковац, Љиг и Горњи Милановац; 3. изградња дела аутопута Е-763 Сектор II Љиг-Пожега, деоница 3: Таково - Прелјина, и зградња далеководна на предметној деоници аутопута, територија града Чачка и општине Горњи Милановац; 4. изградња дела аутопута Е-763 Сектор I: Београд (Остружница) - Љиг, деоница 3: Обреновац - Уб; 5. изградња дела аутопута Е-763 Сектор I: Београд (Остружница) - Љиг, деоница 4: Уб – Лајковац; 6. изградња дела аутопута Е-763 Сектор I: Београд (Остружница) - Љиг, деоница 5: Лајковац – Љиг; 7. изградња дела аутопута Е-763 Сектор I: Београд (Остружница) - Љиг, деоница: Сурчин - Обреновац, територија града Београда - ГО Сурчин и Обреновац);

- за *инфраструктурни коридор E-75* обрађено је 10 поднетих захтева (1. изградња дела аутопута на деоници Горње Поље-Царичина Долина, територија града Лесковца и општине Владичин Хан; 2. изградња дела аутопута на деоници Царичина Долина-Владичин Хан, територија општине Владичин Хан; 3. изградња дела аутопута на деоници Доњи Нерадовац-Српска Кућа, територија града Враћа и општине Бујановац; 4. изградња дела аутопута на деоници Грабовница-Грделица, територија града Лесковца; 5. изградња затвореног система за одводњавање дела аутопута на деоници Српска Кућа-Левосоје - територија општине Бујановац); 6. изградња ДВ 35 кВ Сврљиг-Островица, територија општине Сврљиг и града Ниша; 7. изградња дела аутопута на деоници Царичина Долина-Владичин Хан, територија града Лесковца и општине Владичин Хан; 8. изградња дела аутопута на деоници Доњи Нерадовац-Владичин Хан, територија града Враћа и општине Владичин Хан; 9. изградња дела аутопута на деоници Букаревац - граница Македоније, територија општине Прешево; 10. изградња дела аутопута E-75, деоница Српска Кућа - Левосоје, територија општине Бјановац);

- за *инфраструктурни коридор E-80* обрађено је 5 поднета захтева (1. изградња дела аутопута на деоници Црвена Река-Чифлик, територија општине Бела Паланка; 2. изградња дела аутопута на деоници 5Б. Сарлах - Пирот (исток), територија града Пирота; 3. изградња дела аутопута на деоници Чифлик - Станичење, територија града Пирота и општине Бела Паланка; 4. изградња дела аутопута, односно паралелног некомерцијалног пута Бела Паланка - Пирот (запад), територија града Пирота и општине Бела Паланка; 5. изградња дела аутопута на деоница 5Б. Сарлах - Пирот (исток), територија града Пирота);

- за *државне путеве* обрађено је 28 поднетих предлога за санацију клизишта и то на територији: града Ваљево I Б-21, деоница Слатина - Ваљево, на km124+700; II А-141, деоница Седларе - Дебело Брдо, на km 4+500 – km4+565, km 5+690 до km 5+780 и од km 5+230 до 5+250; II Б-338, деоница Врда - Мравињци, на стационажи од 20+350 km до 20+700; II Б-436 Стојковце - Вучје - Владичин Хан, деоница Вучје - Влајна, km 42+200 - km 42+270, ID 0827, града Крагујевца II А-183, деоница Крагујевац - Доња Сабанта, на стационажи од 9+500 km, на територији општине Аранђеловац II А-150, деоница Аранђеловац - Раниловићи (Мисача), km 57+340 ID0043; општине Бољевац I Б - 24, Параћин - Зајечар, деоница Луково - Бољевац, на стационажи од 782+350.00; општине Горњи Милановац II Б-359, деоница Бершићи - Горњи Бањани, на km 7+115, ID 1307; II Б-364, деоница Брајковац - Белановица - Рудник, деоница ID 0123, варнице, km 44+700, деоница 0124, варнице, km 45+600 и на km 44+550; II Б-359, деоница Бершићи - Горњи Бањани, на km 7+115, ID 1307; општине Кнић I Б - 24, деоница Равни гај-Краљево, Балосава 3 на km 48+970 на државном путу I Б – 24 деоница Равни гај-Краљево, Балосава 4 на km 49+550; општине Крупањ II А-137, деоница Крупањ - Мачков Камен - Грачаница, на km 4+400 – km 2+900, km 6+100, на

km 5+700, на km 3+600; општине Љиг II Б-358, Кадина Лука- Срасла Буква, од km 7+621.85 до km 8+070.48 и од km 9+114.28 до km9+327.10; II А -150 Белановица - Аранђеловац km 83+150 ID 0048 и km 82+900 ID 0047 II А -150 Белановица - Аранђеловац km 83+150 ID 0048 и km 82+900 ID 0047; II Б - 364 (R 203) Брајковац - Белановица - Рудник, деоница ID 0111, Белановица, од 31+600 до km 31+600 до km 31+640; општине Љубовија II А-141, деоница Пецка - Љубовија, на km 8+950 - km 9+050; општине Мионица II А-75, деоница Богдановић Брдо - Дивчибаре, km 30+250 - km 30+320, km39+410.00 - km 39+450.00 и km 35+880 – 35+900; општине Осечина II А-143, деоница Причевић - Пецка, на km 16+920.05- km 17+069.26; II А-141, деоница Пецка – Љубовија на km 4+500 - km 4+565 (ID 3591) km 5+690 до km 5+780 и од km 5+230 до 5+250; II А-141, деоница Црниљево – Осечина, од km 10+700 до km 10+740, ID3593; општине Пожега II А-177, деоница Саставци - Шилковица, km 106+000 - km106+030; општине Сјеница I Б – 29, деоница Нови Пазар-Сјеница, на km 361+150.00 у насељу Лазине; општине Уб II А-141, деоница Уб - Коцељева, km 40+400; на територији општине Бајна Башта IБ-28 Рогачица–Костојевићи деоница ID 1011 „Царевац“ на стационажи од 64+369км до 64+419км, IБ-28 Рогачица–Костојевићи деоница ID 1013 Пантина воденица на стационажи од 58+269км до 58+419км, IIА-171 (P-122) деоница Бајина Башта-Дуб, на локацији „Николића брдо“ (ID-1025) и I А-170, деоница: Ваљево-Дебело брдо-Рогачица, км 35+500; на територији града Ужица IБ-28 Рогачица–Ужице на стационажи од 119+545км до 119+595км, на територији града Ужица, IБ-28 Рогачица–Ужице на стационажи од 117+045км до 117+095км и IБ-28 Мокра Гора–Кремна на стационажи од 501+050 до 501+138км; део улице Интернационалних бригада од реке Угљешнице у дужини од 3км у КО Крагујевац 4, на територији Града Крагујевца, а по предлогу ЈП "Путеви Србије"; ДП II А-183, деоница Крагујевац-Доња Сабанта, на стационажи од km 9+500, на територији града Крагујевца; ДП II-151, P-117, деоница Чачак-Гуча са санацијом клизишта Гуча Јездине, на територији града Чачка;

- за изградњу *интермодалног терминала* обрађен је 1 захтев (изградња Интермодалног терминала, приступних саобраћајница, мерно регулационих станица и мелиорационих канала у КО Батајница, на територији града Београда);

- за изградњу *мостова* обрађено је укупно 3 захтева (1. изградња моста и приступног пута мосту у КО Читлук, на територији општине Љубовија; 2. изградња и реконструкција речних мостова и прелаза на непокретностима у КО Радаљ и КО Доња Борина, на територији општине Мали Зворник; 3. изградња и реконструкција општинских путева, изградње мостова и саобраћајних прелаза и регулације водотока на непокретностима у КО Радаљ, КО Велика Река и КО Доња Борина, на територији општине Мали Зворник);

- за *железничку инфраструктуру* обрађено је 2 захтева (1. изградња пруге од нове Луке "Смедерево" до пруге "Мала Крсна"; 2. изградња нове обилазне пруге на територији града Ниша);

- за *енергетску инфраструктуру* 6 захтева (1. изградња далековода ДВ 2x110kV бр. 106АБ ТС "Ваљево"–ХЕ "Зворник", деоница Х, ТС "Лозница"–ХЕ "Зворник", на непокретностима у КО Брасина, КО Доња Борина и КО Радаљ, на територији општине Мали Зворник; 2. изградња далековода ДВ 400 kV, број 401/1 ТС „Београд 8“ – ТЕ „Дрмно“ – увођење у ТС „Смедерево 3“ у КО Врбовац и КО Раља, на територији града Смедерева; 3. изградња деонице ДВ 110kV број 101 А/1 Београд 3 – Смедерево 2, увођење у ТС Београд 42 (Гроцка); 4. изградња ДВ 110 kV бр. 134/2 ТС Златибор 2 - ТС Кокин Брод, увођење у ТС Бистрица (5-правац Златибор 2 и 6-правац Кокин Брод, територија општине Нова Варош; 5. изградња ДВ 110 kV бр. 134/3 ХЕ Кокин Брод - ХЕ Потпећ, увођење у ТС Бистрица /7 - правац Кокин Брод и 8 - правац Потпећ, територија општине Нова Варош; 6. реконструкције далековода ДВ 110kV бр. 104 А/3 ТС "Београд 5" – ТС "Београд 9" и увођење ДВ 110kV бр. 104 Б ТС "Београд 5" – Стара Пазова у ТС 220/110kV "Београд 5", територија општине Нови Београд);

- за *гасовод високог притиска* обрађено је 4 поднета предлога (1. Сомбор – Кљајићево, на територији општине Сомбор; 2. изградња разводног гасовода РГ-08-18 Пожега-Ариље и ГМРС Ариље, у КО Пожега, КО Горобиље и КО Милићево село, на територији општине Пожега; 3. изградња разводног гасовода РГ 08 - 18 Пожега - Ариље и ГМРС Ариље, на територији општине Пожега; 4. изградња разводног гасовода РГ 08-18 Пожега-Ариље и ГМРС Ариље, на територији општине Пожега);

- за *проширење рударских копова* обрађено је укупно 4 захтева (1. проширења површинског копа „Поље Д“ и отпочињање експлоатације угља на површинском копу „Поље Е“ у КО Зеоке, на територији општине Лазаревац; 2. напредовања рударских радова на површинском копу „Радљево“ на непокретностима у КО Каленић, КО Радљево и КО Бргуле, на територији општине Уб; 3. напредовање рударских радова на површинском копу Тамнава - западно поље, на територији општине Уб и општине Лајковац; 4. ПК "Тамнава-Западно поље", територија општина Уб и Лајковац);

- за *ТЕ "Никола Тесла Б"* обрађен је 1 поднети предлог (територија општине Обреновац);

- за *ТЕ „Костолац Б“* обрађен је 1 поднети предлог (територија општине Костолац);

- за *туристичку инфраструктуру* 1 захтев (полазна станица четвороседне жичаре "Крст" и део трасе четвороседне жичаре "Крст" са припадајућим стубовима, у КО Копаоник, територија општине Рашка).

3.2. Стручна провера планске документације за утврђивање јавног интереса за објекте од локалног значаја:

У извештајном периоду извршена је провера планског основа за укупно 231 предлог за утврђивања јавног интереса за објекте од локалног значаја, а на територијама већег броја ЈЛС и то: Брус, Ариље, Ваљево, Сомбор, Медвеђа, Шабац, Београд, Бор, Врбас, Бајна Башта, Суботица, Ужице, Нова Варош, Дољевац, Рума, Лесковац, Сврљиг, Тутин, Смедерево, Алексинац, Чајетина, Лучани, Чачак, Крагујевац, Горњи Милановац, Лазаревац, Инђија, Ниш, Босилеград, Ириг, Зрењанин, Панчево, Алибунар, Сремска Каменица, Нови Сад, Њуприја, Топола. Коцељева, Уб, Мали Зворник, Прокупље, Бела Паланка, Сокобања, Димитровград, Бујановац, Богатић, Параћин, итд.

4. Издавање услова и података за израду планских докумената (чл. 46. ЗПИ):

У извештајном периоду обрађено је укупно 25 захтева носиоца израде плана за издавање услова и података од значаја за израду планских докумената, од тога: 6 за потребе израде Плана детаљне регулације (на захтев општина: Аранђеловац, Бабушница, Меровина, Лебане, и ЈП за просторно и урбанистичко планирање – Урбанизам и заштиту споменика културе, Сомбор), 15 за потребе израде Плана генералне регулације (на захтев Града Ниша и општине Бабушница) и 4 за Генерални урбанистички план (на захтев Града Крагујевца и Града Ниша).

5. Предлози за именовање чланова градских/општинских Комисија за планове

У складу са чл. 52. став 3. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12-УС, 42/2013-УС, 50/2013-УС, 54/2013-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), поступљено је по 21 захтев ЈЛС и дати су предлози за именовање чланова Комисија за планове у градовима: Ваљево, Ниш, Смедерево, Чачак; и општинама: Петровац, Владичин Хан, Прешево, Кладово, Трговиште, Горњи Милановац, Параћин, Куршумлија, Алексинац, Свилајнац, Ариље, Деспотовац, Осечина, Лајковац, Сокобања, Рашка и Варварин.

Обезбеђено је редовно вођење (интерног) регистра Комисија за планове ЈЛС (чланова предложених од стране Министарства у складу са чл. 52 Закона о планирању и изградњи).

6. Међународна сарадња:

(Реализација) активности у оквиру ГИЗ/Амберо пројекта српско-немачке сарадње "Унапређење управљања земљиштем на локалном нивоу у Републици Србији – трећа фаза пројекта (2016-2018)":

- Дана 11.10.2016. одржан је састанак на коме је размотрена Радна верзија Пројектног задатка за Националну политику одрживог и интегралног урбаног развоја Републике Србије;

- Дана 02.12.2016. одржан је састанак у просторијама ГИЗ/Амберо са међународним експертом за планирање просторног и урбаног развоја Јоханом Гаулијем на тему: Национална политика урбаног развоја у Немачкој и поуке за Србију;
- Договор у вези организовања прве радионице – експертске платформе "Урбана лабораторија" на тему "Заштита климе у урбаном развоју", која ће се одржати у просторијама СКГО, у Београду, 26.01.2016. године – утврђивање програма радионице, избор излагача и учесника итд.

6. Остале активности:

У Одсеку су обављају и друге активности које се односе на следеће:

- Вођење евиденције о поднесцима како за Сектор тако и за друга Одељења која су смештена у згради (Краља Милутина); пријем поште и вођење доставне књиге; набавка канцеларијског материјала за Одељење; архивирање предмета за Сектор, писање путних налога за Одељење, и др.

- Учешће у раду Комисија за планове ЈЛС у градовима и општинама: Шабац, Крушевац, Велика Плана, Смедеревска Паланка, Чачак.

- Припрема и делегирани су чланови радне групе за разматрање питања статуса јавних урбанистичких предузећа;

- За потребе ФУК припремљен *ОБРАЗАЦ 2. Мапа пословних процеса - документација о процесу* за Одсек за планирање урбаног развоја (иновирани подаци у складу са постојећом систематизацијом и усклађени процеси са осталим организационим јединицама у Сектору за просторно планирање и урбанизам);

- Припрема мишљења на захтеве физичких и правних лица (8 мишљења о примени Закона о планирању и изградњи: 1 - поверавање послова израде докумената просторног и урбанистичког планирања; 2. и 3 - појашњење у вези израде Плана детаљне регулације Споменик природе „Парк Буковичке бање“; 4 - могућности примене Просторног плана за део градске општине Сурчин и израде урбанистичког пројекта до доношења прописаног ППР Јакова; 5 – могућности измене важећег урбанистичког плана у Сокобањи; 6 - стручна контрола урбанистичког пројекта у Врању; 7 – могућности постављања административних пролаза за АП Косово и Метохија и могући начини планске изградње на наведеним позицијама; 8 - стручна контрола урбанистичког пројекта у Врању) и др.

- Обављене су консултације са представницима УЗЗПРО у вези пројекта постављања административних пролаза, могућностима и начинима планске изградње на наведеним позицијама.

- Сачињавани су извештаји по појединачним предметима по захтеву помоћника министра (Захтев за повраћај планског документа Нацрт ППР Рашка; Министарства финансија за утврђивање јавног интереса – ул. Љубомира Павловића у Шапцу, Министарства финансија за утврђивање јавног интереса улице у КО Богатић у Богатићу).

- Сачињени су појединачни месечни и периодични Извештаји о раду;

- Вођење интерне архиве урбанистичких планова достављених Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре (планови које доносе ЈЛС - ГУП, ППР и ПДР);

- Учешће у раду на седници и радионици Одбора за урбанизам СКГО;
- Учешће у активностима Радне групе за успостављање геопаркова у Р. Србији и Радни тим за успостављање геопарка Ђердап;
- Разматрање Нацрта закона о планском систему Републике Србије ради давања мишљења у фази јавне расправе.

У периоду јануар-март 2017. године обављене су следеће активности из надлежности Одсека за планирање урбаног развоја:

1. Сагласност министра на урбанистички план (контрола усклађености генералног урбанистичког плана, плана генералне регулације седишта јединице локалне самоуправе и урбанистичког плана који се израђује у обухвату плана подручја посебне намене унутар граница проглашеног или заштићеног природног добра и давање сагласности министра – чл. 33. ЗПИ)

Током извештајног периода није било одржаних седница Комисије, а извршена је провера коригованог Плана детаљне регулације "Омарска врела" у Националном парку Тара.

Дата је 1 сагласност на урбанистички план (*План детаљне регулације "Омарска врела" у Националном парку Тара*).

Током извештајног периода није било одустанка од захтева ЈЛС у поступку прибављања сагласности министра надлежног за послове урбанизма.

2. Праћење реализације Пројекта "Суфинансирање израде урбанистичких планова" за урбанистичке планове који су суфинансирани 2013, 2014. и 2015. године (чл. 39. ЗПИ)

- Сачињен *Извештај о реализацији пројекта изабраних по јавном конкурс за доделу бесповратних средстава из Буџета РС за суфинансирање израде урбанистичких планова у 2015. години - Информација о пресечном стању*. Извештај садржи четири дела:

1) *Опште информације* - подаци о спроведеном конкурс 2015. године, опредељеним и утрошеним средствима за су/финансирање израде планских докумената, ЈЛС које су испуниле услове конкурса, уговореним обавезама и прописаним роковима за реализацију;

2) *Спроведене активности и стање закључно са 31.12.2016. године* - подаци о затраженим периодичним извештајима од ЈЛС чија су планска документа суфинансирана, обрађени подаци и пресечно стање о реализацији;

3) *Резултати анализе поднетих периодичних извештаја о реализацији* - подаци и констатације о процени могућности за доношење суфинансираних планских докумената у задатом року;

4) *Предлог за даље активности* - подаци о потреби даљег праћења спровођења пројекта који су суфинансирани од стране министарства и о корацима које је потребно предузети након истицања уговореног рока.

- Припремљен Упитник - су/финансирање израде планских докумената ЈЛС за потребе припреме анализе о изради планских докумената у надлежности ЈЛС, као и процене потреба за су/финансирањем од стране министарства у 2017. години (Упитник осим *Опитних података о ЈЛС*, садржи и две групе питања која се односе на *Финансирање израде планских докумената - средства за израду* (финансирање из сопствених извора и су/финансирање из других извора) и *Институционална решења и друга питања у вези са припремом планских докумената*.

Упитник - су/финансирање израде планских докумената ЈЛС

Заједно са пратећим дописом из фебруара 2017. године, упућен је 08. и 09. фебруара 2017. године свим ЈЛС на територији Републике Србије, ради прикупљања података у циљу припреме анализе о изради планских докумената у надлежности ЈЛС, као и процене потреба за су/финансирањем од стране министарства у 2017. години.

Задати рок за достављање попуњеног упитника је петак 03. март 2017. године. Након упућивања поменутог Упитника обављено је више разговора са ЈЛС ради давања додатних информација и појашњења у вези са попуњавањем Упитника (са градом Крушевцем, општинама Дољевац, Књажевац, Петровац на Млави, Осечина, Аранђеловац).

До краја фебруара достављено је 8 Упитника, попуњених од стране следећих ЈЛС: Неготин, Сокобања, Лучани, Трстеник, Чока, Ћуприја, Кула и Ада (достављени подаци су систематизовани и припремљени за даљу анализу).

До задатог рока за достављање података - 03. март 2017. године, достављено је 36 попуњених упитника и то од стране следећих ЈЛС: градова Неготин, Вршац, Врање, Зајечар, Чачак, Шабац и Сомбор и општина Сокобања, Лучани, Трстеник, Чока, Ћуприја, Кула, Ада, Беочин, Кладово, Сурдулица, Бачки Петровац, Планиште, Петровац на Млави, Рача, Бољевац, Алексинац, Бела Црква, Владичин Хан, Жабари, Пожега, Кнић, Љиг, Врбас, Лајковац, Бачка Топола, Врњачка Бања, Алибунар, Нови Бечеј и Жабалъ.

Након истека поменутог рока, а закључно са 17.03.2017. године попуњене упитнике доставило је још 13 ЈЛС и то: градови Зрењанин и Крушевац и општине Гацин Хан, Ковачица, Сврљиг, Босилеград, Нова Црња, Медвеђа, Мали Зворник, Баточина, Мионица, Деспотовац и Осечина.

Имајући у виду да је министарству податке доставило свега 49 ЈЛС (око 1/3 од укупног броја ЈЛС на територији Републике Србије) дана 23.03.2017. године поново је прослеђен Упитник уз пратећи допис свим ЈЛС које нису доставиле тражене податке са молбом да то учине у најкраћем року.

Након тога, а до краја марта 2017. године још 16 ЈЛС је доставило попуњене упитнике и то: градови Београд, Кикинда, Јагодина и Ужице и општине Мало Црниће, Дољевац, Темерин, Нова Варош, Коцељева, Бабушница, Лапово, Велико Градиште, Ковин, Власотинце, Арађеловац и Мали Иђош.

Достављени подаци су систематизовани и приказани кроз одговарајуће табеле као припрема за даљу анализу.

Током марта месеца обављено је и више разговора са ЈЛС ради давања додатних информација и појашњења у вези са попуњавањем Упитника (са градовима

Ужицем и Новим Садом и општинама Аранђеловац, Деспотовац, Жагубица, Кладово, Србобран, Чајетина, итд.).

3. Контрола планског основа за утврђивање јавног интереса (провера планског основа и испуњености услова за утврђивање јавног интереса за експропријацију непокретности - чл. 20. Закона о експропријацији)

У складу са чл. 20. Закона о експропријацији извршена је контрола планског основа у погледу испуњености услова за утврђивање јавног интереса за експропријацију непокретности и дато мишљење о ваљаности планске документације за утврђивање јавног интереса на укупно 79 захтева/предлога поднета Влади РС путем Министарства финансија.

3.1. Стручна провера планске документације за утврђивање јавног интереса за објекте од значаја за Републику Србију

У извештајном периоду извршена је провера планског основа за 15 предлога у циљу утврђивања јавног интереса за објекте од значаја за Републику Србију, од тога:

- за инфраструктурни коридор Е-80 – 3 захтева (1. изградња дела аутопута на деоници 8. Обилазак Димитровграда, територија општине Димитровград; 2. изградња дела аутопута на деоници VII Суково - Димитровград, територија града Пирота и општине Димитровград; 3. полагање подземног кабловског 10 kV вода од ТС 35/10 kV "Банцарево" до ТС 10/0.4 kV "Тунел Банцарево 1" (вод А) и од ТС 35/10 kV "Банцарево" до ТС 10/0.4 kV "Тунел Банцарево 2" (вод Б), ради напајања објеката аутопута Е-80, на територија града Ниша;

- за инфраструктурни коридор Е-763 – 1 захтев (1. изградња дела аутопута Е-763 Сектор I: Београд (Остружница) - Љиг, деоница: Сурчин - Обреновац, територија града Београда - ГО Сурчин и Обреновац) - допуна захтева;

- санација клизишта на ДПШ А - 152 Топола 1 – Бућин Гроб км: 0+000 – км 27+280, на непокретностима на територији општине Горњи Милановац (КО Рудник) и на територији општине Топола (КО Гуришевци, КО Топола варош, КО Топола село, КО Божурња, КО Винча, КО Доња Шаторња, КО Горња Шаторња, КО Манојловци и КО Јарменовци), а по предлогу ЈП Путеви Србије;

- изградња приступне саобраћајне површине комплексу трафостанице 110/10 kV „Ниш“, у КО Ниш - Ћеле Кула, на територији Града Ниша, а по предлогу Правобранилаштва Града Ниша;

- за енергетску инфраструктуру: полагање подземног кабловског 10kV вода од ТС 35/10kV "Индустријски парк" до ТС 10/0,4kV "Тунел Сарлах", од ТС 35/10kV "Пирот 1" до ТС 10/0,4 "Тунел Сарлах" и од ЧР стуба (вод ТС 10/0,4kV "Тунел"-ТС 10/0,4kV "ИВК") до ТС 10/0,4kV "Тунел Сарлах", на непокретностима у КО Пирот-ван варош, КО Пирот-град и КО Ђиљан, територија града Пирота; изградња магистралног гасовода МГ-10 на територији Ниша, Беле Паланке, Пирота и Димитровграда; изградња и реконструкција ТС 220/35 kV Бајина Башта у ТС 400/220/35 kV Бајина Башта у КО Зауглине, на територији Општине Бајина Башта, а по предлогу ЈП „Електроурежа Србије“;

- за саобраћајну инфраструктуру: изградња моста преко Житковачких бара на км 26+238 на државном путу II А-217, деоница Вукања-Алексинач, на

непокретностима у КО Житковац, територија општине Алексинац; санације клизишта на ДПШ А - 152 Топола 1 – Бућин Гроб км: 0+000 – км 27+280, на територији општине Горњи Милановац, КО Рудник, и на територији општине Топола, КО Гуришевци, КО Топола варош, КО Топола село, КО Божурња, КО Винча, КО Доња Шаторња, КО Горња Шаторња, КО Манојловци и КО Јарменовци; изградња дела државног пута Ib реда бр. 21 Нови Сад - Рума (изградња деонице 2. Парагово - почетак обилазнице Рума, на територији града Новог Сада и општина Ириг и Рума; изградња деонице аутопута Е-70 и Е-75, обилазница Београд, деоница Добановци - Бубањ Поток, Сектор 6, тунел „Стражевица“ – чвор „Бубањ Поток“ од км 588+916,30 до км 598+498,89 и непотпуну експропријацију непокретности установљењем права службености пролаза и прелаза, измештања постојећих далековода и напајања објеката наведене деонице аутопута, на непокретностима на територији градске општине Вождовац (КО Раковица село, КО Бели Поток и КО Зуце), на територији општине Гроцка (КО Врчин) и на територији општине Раковица (КО Ресник) у Београду, а по предлогу Кооридора Србије, д.о.о.

- проширење Површинског копа „Радљево“ на непокретностима у КО Каленић и КО Радљево на територији општине Уб, а по предлогу ЈП „ЕПС“ Бгд, Огранак РБ Колубара Лазаревац.

- за изградњу, реконструкцију и модернизацију двоколосечне пруге Београд - Нови Сад - Суботица - граница Мађарске (деоница Стара Пазова - Нови Сад, на територији општине Инђија).

3.2. Стручна провера планске документације за утврђивање јавног интереса за објекте од локалног значаја

У периоду јануар-март извршена је провера планског основа за 64 предлога за утврђивања јавног интереса за објекте од локалног значаја, а на територијама већег броја ЈЛС (градови: Врање; Лесковац; Београд - КО Савски венац, КО Чукарица, КО Стара Раковица, КО Вождовац; Ниш - КО Нишка Бања, КО Каменица; Ваљево, Крушевац, Шабац, Нови Сад, Панчево; као и општина: Дољевац; Алибунар; Врбас; Мали Зворник; Ваљево; Бајина Башта; Параћин, Трстеник, Чајетина, Љубовија, Нова Варош, Чајетина, Сремски Карловци, Босилеград, Алексинац, Тутин, Бујановац, Шид, Владичин Хан, Србобран).

4. Издавање услова и података за израду планских докумената (чл. 46. ЗПИ)

У периоду јануар-март је било укупно 3 захтева, и то: 1 захтев носиоца израде плана за издавање услова и података од значаја за израду планских докумената (Измене и допуне Просторног плана града Врања), 1 захтев и обрађивача плана за давање мишљења (у погледу обима услова за израду Плана детаљне регулације „Акумулације Вукошић“ у Вукошићу и у погледу услова и неопходног обима степена процене утицаја на животну средину) и 1 захтев за издавање података и услова за потребе израде урбанистичког пројекта (Комуналац Врбас Јавно комунално предузеће).

5. Предлог чланова Комисије за планове ЈЛС (чл. 52. ЗПИ)

У периоду јануар-март је обрађено укупно 14 захтева за предлог чланова Комисије за планове ЈЛС, и то за градове: Шабац, Ужице, Нови Пазар, Лозница,

Пожаревац; и општине: Неготин, Мало Црниће, Љиг, Власотинце, Аранђеловац, Баточина, Бајина Башта, Мајданпек.

6. Остале активности Одсека

У Одсеку се обављају и друге активности које се односе на следеће:

- Вођење евиденције о поднесцима како за Сектор тако и за друга Одељења која су смештена у згради (Краља Милутина); пријем поште и вођење доставне књиге; набавка канцеларијског материјала за Одељење; архивирање предмета за Сектор, писање путних налога за Одељење, и др.

- Припремање радних циљева за државне службенике запослене у Одсеку (Групе за развојне програме и сарадњу у области планирања урбаног развоја и Група за урбанистичко планирање и контролу планског основа за експропријацију) који се оцењују.

- Припремање мишљења на захтеве физичких и правних лица (1 мишљење о примени Закона о планирању и изградњи: за планиране површине јавне намене које се не могу отуђити из јавне својине, за непокретности војног комплекса – "Ечка – десно од пута Зрењанин-Београд").

- Сачињен је извештај по захтеву помоћника министра и државног секретара (Информација о могућностима и ограничењима за изградњу и друге планиране намене на подручју Власине).

- Сачињени су појединачни Извештаји о раду.

- Дати су коментари и сугестије на Нацрт закона о планском систему Републике Србије.

- Вођење интерне архиве урбанистичких планова достављених Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре (планови које доносе ЈЛС - ГУП, ПГР и ПДР).

- Остварено је учешће на састанку одржаном 17.01.2016. у просторијама МГСИ са представницима МО и РДИ.

- Остварено је учешће у раду Комисија за планове ЈЛС у градовима и општинама: Шабац, Крушевац, Чачак, Велика Плана.

- Остварено је учешће представник Одсека МГСИ на састанку који је одржан 13.01.2017. год., на тему: „Предлог стратегије унапређења положаја особа са инвалидитетом у Републици Србији до 2024. год. са Акционим планом“;

- Остварено је учешће на састанку Радне групе за успостављање геопаркова у Р. Србији и Радни тим за успостављање геопарка Ђердап.

- Поступање по захтевима (2 поднеска) ЕПС-а за потврђивање Пројеката парцелације односно препарцелације катастарски парцела и делова катастарских парцела у КО Дрмно и КО Брадарац, ради формирања грађевинских парцела за коридор индустријског колосека од железничке станице Стиг до ТЕ Костолац Б на подручју града Пожаревца, израђеног од стране ПД за пружање услуга у области архитектуре и грађевинарства „УРБАНИКА“ д.о.о. Београд - Звездара из Београда.

- Припремљен Извештај о оцењивању државних службеника распоређених на радна места у оквиру Одсека за планирање урбаног развоја и обављен разговор са службеницима.

- Обављено више разговора и одржан састанак са представницима Коридора Србије у вези поднетих захтева за утврђивање јавног интереса.

- Остварено је учешће у раду Савета за националну инфраструктуру геопросторних података (НИГП);
- Остварено је учешће у раду Комисије за припрему Конкурсне документације за јавну набавку услуге израде Идејног пројекта са студијом оправданости изградње „Прве А фазе“ државног пута I реда, на траси постојећег државног пута I-Б реда бр. 24 (раније М-1.11), веза Коридор 10 – Крагујевац, од км 0+000,00 (петља “Крагујевац“ на аутопуту Е-75 - раније петља “Баточина”) до км 5+000,00 (крај будуће петље „Баточина-исток“);
- Учествовање на састанку у оквиру Сектора за просторно планирање и урбанизам у вези захтева ЈЛС Кучево за израду ПДР "Платани".

Б) ОДСЕК ЗА ПРОСТОРНИ РАЗВОЈ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ:

Програми имплементације

У току 2016. године, на Влади су донета четири Програма имплементације.

1. Програм имплементације Просторног плана Републике Србије за период од 2016. до 2020. године (у даљем тексту: ПИ ППРС 2016-2020):
 - Координација израде, прибављање података, организација тематских састанака, додатних консултација;
 - организовање јавних презентација у Новом Саду 27. јуна 2016. године, Београду 29. јуна 2016. године, у Крагујевцу 11. августа 2016. године и Нишу 19. августа 2016. године;
 - Прибављање мишљења на Предлог уредбе о утврђивању ПИ ППРС 2016-2020, анализа пристиглих примедба, припрема за усаглашавање са органима и организацијама који су доставиле примедбе; комуникација са подносиоцима примедби и обрађивачима ПИ ППРС 2016-2020;
 - Донета је Уредба о утврђивању ПИ ППРС 2016-2020. на седници 7. децембра 2016. године и објављена у „Службеном гласнику РС“, 104/16.
 - Припрема интерних налога за плаћање у складу уговором;
2. Програм имплементације Регионалног просторног плана за подручје Подунавског и Браничевског управног округа за период 2016. до 2020. године (у даљем тексту: ПИ РПП ПБ 2016-2020):
 - Координација израде, прибављање података, организација тематских састанака, додатних консултација;
 - Прибављање мишљења на Предлог уредбе о утврђивању ПИ РПП ПБ 2016-2020, анализа пристиглих примедба и припрема за усаглашавање са органима и организацијама који су доставиле примедбе; поновно прибављање нових мишљења због формирања нове Владе РС; комуникација са подносиоцима и обрађивачима ПИ РПП ПБ 2016-2020;
 - Донета је Уредба о утврђивању ПИ РПП ПБ 2016-2020. на седници 7. јула 2016. године и објављена у „Службеном гласнику РС“, 64/16.
 - Припрема интерних налога за плаћање у складу уговором;

3. Програм имплементације Регионалног просторног плана за подручје Колубарског и Мачванског управног округа за период од 2016. до 2020. године (у даљем тексту: ПИ РПП КМ 2016-2020):
 - Координација израде, прибављање података, организација тематских састанака, додатних консултација;
 - Прибављање мишљења на Предлог уредбе о утврђивању ПИ РПП КМ 2016-2020, анализа пристиглих примедба и припрема за усаглашавање са органима и организацијама који су доставиле примедбе; поновно прибављање нових мишљења због формирања нове Владе РС; комуникација са подносиоцима и обрађивачима ПИ РПП КМ 2016-2020;
 - Донета је Уредба о утврђивању ПИ РПП КМ 2016-2020. на седници 7. децембра 2016. године и објављена у „Службеном гласнику РС“, 105/16.
 - Припрема интерних налога за плаћање у складу уговором;
4. Програм имплементације Регионалног просторног плана за подручје Шумадијског, Поморавског, Рашког и Расинског управног округа за период од 2016. до 2020. године (у даљем тексту: ПИ РПП ШПРР 2016-2020):
 - Координација израде, прибављање података, организација тематских састанака, додатних консултација;
 - Прибављање мишљења на Предлог уредбе о утврђивању ПИ РПП ШПРР 2016-2020, анализа пристиглих примедба и припрема за усаглашавање са органима и организацијама који су доставиле примедбе; поновно прибављање нових мишљења због формирања нове Владе РС; комуникација са подносиоцима и обрађивачима ПИ РПП ШПРР 2016-2020;
 - Донета је Уредба о утврђивању ПИ РПП ШПРР 2016-2020. на седници 12. децембра 2016. године и објављена у „Службеном гласнику РС“, 106/16.
 - Припрема интерних налога за плаћање у складу уговором;

Просторни планови

1. Просторни план Републике Србије:
 - Анализа варијантних решења у смислу израде новог Просторног плана Републике Србије и припрема плана активности у наредном периоду.
2. Просторни план подручја посебне намене нове луке у Београду са слободном зоном:
 - Координација израде предметног Просторног плана и Извештаја о Стратешкој процени утицаја Просторног плана на животну средину;
 - Организација и спровођење раног јавног увида поводом израде предметног Просторног плана;
 - Одржавање редовних међусекторских састанака представника Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Сектора за

- просторно планирање и урбанизам, Сектора за водни саобраћај и безбедност пловидбе, Агенције за управљање лукама, и осталих актера са обрађивачима Просторног плана ЈУП Урбанистичког завода Београда;
- Анализирање и прослеђивање услова који су пристигли за потребе израде Просторног плана;
 - Организација и спровођење стручне контроле Нацрта Просторног плана, достава Извештаја о обављеној стручној контроли члановима Комисије и Обрађивачима, у складу са којим је Обрађивач поступио.
3. Просторни план подручја експлоатације Колубарског лигнитског басена и Извештај о Стратешкој процени утицаја Просторног плана подручја експлоатације Колубарског лигнитског басена на животну средину:
- Координација израде Просторног плана и Извештаја о Стратешкој процени утицаја Просторног плана на животну средину;
 - активности на организовању јавног увида (период од 21. септембра - 20. октобра 2016. године) и активности после јавног увида;
 - Прибављање мишљења на Извештај о стратешкој процени утицаја Просторног плана подручја експлоатације Колубарског лигнитског басена на животну средину од заинтересованих органа и организација;
 - достављена је Иницијатива ЈП „Електропривреда Србије” за утврђивање правила уређења и грађења бране са акумулацијом „Паљуви-Виш” у Нацрту просторног плана подручја експлоатације Колубарског лигнитског, после чега је одлучено да се понови јавни увид, у том смислу је припремљена одлука о понављању јавног увида.
4. Просторни план подручја посебне намене Борско–мајданпечког рударског басена:
- Координација израде Просторног плана и Извештаја о Стратешкој процени утицаја Просторног плана на животну средину;
 - Организација и спровођење стручне контроле Нацрта просторног плана и достава Извештаја о обављеној стручној контроли Обрађивачима Просторног плана и члановима Комисије.
5. Измене и допуне Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора аутопута Е-761, деоница Појате – Прељина.
- припремне активности на изради Одлуке о изради Просторног плана;
 - Учешће на састанку у вези израде Хидролошке студије коридора аутопута Е761, Деоница Појате – Прељина. По завршетку Хидролошке студије може се приступити припреми Измена и допуна Просторног плана.

Остале активности

1. Прикупљање мишљења и упућивање Закључка Владе којим се усваја текст Меморандума о престанку важења Меморандума о сарадњи између Републике Србије и Привредног друштва за развој инфраструктурних и индустријских пројеката G.I.D.C. д. о. о. из Пожеге, ради усвајања акта на седници Владе (акт је усвојен на седници одржаној 20. октобра 2016. године).
2. Упућивање Закључка Владе којим се усваја текст Меморандума о престанку важења Меморандума о сарадњи између Републике Србије и Привредног друштва за развој инфраструктурних и индустријских пројеката G.I.D.C. д. о. о. из Пожеге, ради спровођења даље процедуре.
3. Припрема информације и предлога за будућу сарадњу са Словенијом, Италијом и Мађарском.
4. Анализирање квота планираних до краја 2016. године у сарадњи са Одељењем за буџет и финансијско управљање и припрема квота за 2017. годину.
5. Припрема извештаја о реализацији финансијских средстава за 2016 годину за просторне планове/програме имплементације.
6. Припрема података за потребе израде информације о раду комисија у периоду мај 2014-октобар 2016.
7. Припрема информација за потребе одржавања седнице Владе у Нишу.
 8. Припреме одговора на захтеве физичких и правних лица.
 9. Попуњавање дела упитника о националним достигнућима/напретку у процесу имплементације Париске Декларације. Као потписница Париске Декларације (The PER), Србија се обавезала да спроведе националне активности на имплементацији 5 регионалних циљева, како би у најблизој сарадњи сектора транспорта, животне средине и здравља, обезбедила здравију транспортну инфраструктуру, побољшала физичку активност и подржала одрживе видове саобраћаја који су у служби боље животне средине и здравља.
10. Радна група за електронску управу
 - допуна извештаја о статусу пројеката и степену реализације активности из надлежности Министарства који су били предвиђени Акционим планом за 2015-2016. годину;
 - консултације и радни састанак са представником ДЕУ у вези припреме финалне верзије предлога пројеката за успостављање електронске управе из делокруга надлежности Министарства, као и израде финалне верзије Акционог плана за 2017-2018. годину;
 - учешће на радионици посвећеној развоју и коришћењу информационо-комуникационих технологија у Републици Србији у органима државне управе, са освртом на најбољу праксу у Републици Јужној Кореји, у организацији Дирекције за електронску управу;

- III састанак Радне групе за координацију активности развоја електронске управе у Републици Србији;
- припрема финалне верзије предлога пројеката за успостављање електронске управе из делокруга надлежности Министарства, као и израде финалне верзије Акционог плана за 2017-2018. годину.

11. Активности на успостављању и одржавању Централног регистра планских докумената:

- попуњавање Централног регистра планских докумената подацима просторних планова;
- стручна и техничка подршка професионалним корисницима из локалних самоуправа и аутономних покрајина за попуњавање Централног регистра планских докумената.

12. Активности на припреми конкурсне документације са ЈП „Путеви Србије” у својству члана комисије за спровођење јавне набавке за услугу-Израда Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора аутопута Е-80, деоница Ниш- Мердаре.

13. Израда спецификација са радним циљевима за 2016. годину за запослене у складуса усвојеним Правилником о унутрашњем уређењу и организацији радних места у МГСИ.

14. Активности у радној групи за конверзију података просторних планова у ГИС формат у оквиру пројекта који се реализује у сарадњи са фирмом MapSoft.

15. Припрема прве верзије дефиниција показатеља просторног развоја и стратешко-развојних пројеката за потребе праћења и оцене просторног развоја Републике Србије, односно праћења остваривања Просторног плана Републике Србије 2010-2020 у складу са важећим Програмом имплементације.

16. Припрема структуре података и фајлова усвојених докумената из надлежности Сектора за просторном планирање и урбанизма, Одсек за плански развој РС, за објављивање на сајту Министарства;

17. Давање мишљења на Предлог закључка о спровођењу јавне расправе о Нацрту закона о НИГП-у и изјашњавање РГЗ-а по примедбама поднетим од стране Министарства на Нацрт закона о НИГП-у.

18. Припрема мишљења односно сугестија на Нацрт закона о Националној инфраструктури геопросторних података;

19. Упознавање са Нацртом закона о посебним овлашћењима.

20. Попуњавање Обрасца 2 за ФУК – Мапе пословних процеса, у делу који се односи на рад Одсека за просторни развој РС.

21. Припрема Обрасца 3 за радне процесе у надлежности Групе у оквиру редовних –годишњих- активности на усклађивању, допуни и ажурирању постојеће документације за функционалну анализу радних процеса и процедура на нивоу Министарства.

22. Припрема програма рада/финансијског плана за 2017. годину из надлежности Одсека за просторни развој РС.

23. Припрема месечних, тромесечних извештаја о раду Одсека за просторни развој.

24. Радна група за електронску управу

- учешће на годишњој Конференцији е-Управе – Србија без редова и шалтера, у организацији Министарства за државну управу и локалну самоуправу и Дирекције за електронску управу;
- консултације ради припреме финалне верзије предлога пројеката за успостављање електронске управе из делокруга надлежности Министарства, као и израде финалне верзије Акционог плана за 2017-2018. годину.

25. Организација састанка и учешће на истом на тему Карактеризације предела, у циљу спровођења Европске конвенције о пределу чији је и Република Србија потписник. Састанак је одржан у просторијама МГСИ 23. августа 2016. године;

26. Учесће на 2-дневном догађају City to City Dialogue, организованом у оквиру Програма урбаног партнерства Светске банке и Аустрије.

27. Учесће на састанку са представницима Светске банке поводом пројекта израде Упутства за управљање ризиком од геохазарда у транспортном сектору који је одржан 25.10.2016. године.

28. Учесће на финалном консултативном састанку у вези са израдом Стратегије развоја града Београда 2016-2021 (СРГБ) у области РАЗВОЈА САОБРАЋАЈА у организацији ПАЛГО центра.

29. Учесће на Другој међународној конференцији у оквиру пројекта „Детаљна разрада трансформације предложених деоница напуштених железничких пруга – зелених стаза и станичних објеката, које Удружењу „ЈУГО ЦИКЛИНГ КАМПАЊА“ спроводи у сарадњи са овим министарством.

30. Учесће на седници Комисије за стручну контролу Нацрта Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора железничке пруге Београд - Суботица - државна граница (Келебија).

31. Учесће на тренингу „Програм јачања капацитета државних службеника за управљање јавним политикама“, у оквиру обуке Службе за управљање кадровима.

32. Присуство на јавној презентацији Нацрта просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора железничке пруге Београд - Суботица - државна граница (Келебија) која је одржана у петак 23. децембра 2016. године, са почетком у 11 часова у Суботици.

33. Учесће на годишњој конференцији GISDATA.

34. Учесће на иницијалној конференцији пројекта Републичког завода за статистику „Јачање статистичког система Србије побољшањем методологија и стандарда кроз примену добре праксе“;

35. Похађање обуке под називом „Кључни елементи инфраструктуре електронске управе“;

36. Радно-консултативни састанак са представницима Сталне конференције градова и општина ради утврђивања заједничких програмских циљева и активности у 2017. години, који ће се реализовати уз подршку односно учешће Сектора за просторно планирање и урбанизам Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

37. Припрема мишљења по захтеву Републичког геодетског завода на промену границе катастарских парцела.

38. Дорада прве верзије дефиниције показатеља просторног развоја и стратешких пројеката са шифарницима, израда прве верзије правила управљања подацима и припрема иницијалног пилот-примера са случајевима примене, а за потребе праћења и оцене просторног развоја Републике Србије у окружењу ArcGIS-a.

39. Упознавање са Нацртом закона о планском систему Републике Србије ради припреме коментара у фази јавне расправе која је започета 29.12.2016. године.

У јануару 2017. године обављене су следеће активности из надлежности Одсека за просторни развој Републике Србије:

У складу са Планом јавних набавки МГСИ за 2017. годину припремљени су предлози јавних набавки, захтеви за покретање јавних набавки и конкурсна документација из делокруга Сектора за просторно планирање и урбанизам, за следеће:

1. Услуга израде Извештаја о остваривању регионалних просторних планова на подручју Региона Јужне и Источне Србије за 2016. годину - отворени поступак јавне набавке;
2. Услуга израде Извештаја о остваривању регионалних просторних планова на подручју Региона Шумадије и Западне Србије за 2016. годину - отворени поступак јавне набавке
3. Услуга израде Измена и допуна Плана детаљне регулације државног пута I реда М-1.11 Крагујевац -Коридор X (деоница Баточина стационажа км 5+000 до 14+773) - поступак јавне набавке мале вредности
4. Припрема месечних квота за плаћање програмских активности/пројекта за 2017. Годину из делокруга Одсека за просторни развој РС;
5. Припрема Извештаја о раду Одсека за просторни развој РС за период октобар – децембар 2016. године.
6. Учесће на Јавној расправи на тему Нацрта закона о планском систему у Републици Србији која је одржана 11. јануара 2017. године;
7. Препремљене су примедбе/сугестије на Закон о планском систему Републике Србије;

8. Препремљене су примедбе/сугестије по захтеву Републичког геодетског завода на Нацрт закона о националној инфраструктури геопросторних података након јавне расправе;
9. Припрема радних циљева за запослене у Одсеку за просторни развој Републике Србије за 2017. годину;
10. Унос постојећих података из Извештаја о остваривању Просторног плана Републике Србије и стању просторног развоја за 2011, 2012, 2013 и 2014 у ArcGIS окружење – по годинама и на нивоу округа;
11. Активности на успостављању и одржавању Централног регистра планских докумената:
 - Попуњавање Централног регистра планских докумената подацима просторних планова; и
 - Стручна и техничка подршка професионалним корисницима из локалних самоуправа и аутономних покрајина за попуњавање Централног регистра планских докумената;
12. Радна група за електронску управу
 - Консултације и дорада друге верзије предлога пројеката за успостављање електронске управе из делокруга надлежности Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, као и израде финалне верзије Акционог плана за 2017-2018. годину;
13. Припрема података о заштити тајних података из делокруга рада Одсека за просторни развој РС.

Попуњавање анкете о Плану интегритета преко софтверске апликације Агенције за борбу проив корупције.

У фебруару-марту 2017. године обављене су следеће активности из надлежности Одсека за приосторни развој Републике Србије:

Активности на изради Извештаја о остваривању регионалних просторних планова:

- Припрема конкурсне документације израде Извештаја о остваривању регионалних просторних планова на подручју Региона Шумадије и Западне Србије за 2016. годину и
- Припрема конкурсне документације израде Извештаја о остваривању регионалних просторних планова на подручју Региона Јужне и Источне Србије за 2016. годину.

Припрема конкурсне документације

- Припрема конкурсне документације Израде Измена и допуна Плана детаљне регулације државног пута I реда М-1.11 Крагујевац – Коридор X (деоница Баточина стационажа км 5+000 до 14+773).

Просторни план Републике Србије:

- Анализа варијантних решења у смислу израде новог Просторног плана Републике Србије и припрема плана активности у наредном периоду.

Друге дневне активности (учешће на састанцима, комисијама, припрема одговора физичким и правним лицима и др.)

Просторни планови подручја посебне намене:

1. Просторни план подручја експлоатације Колубарског лигнитског басена
 - Одлука о понављању јавног увида је упућена у процедуру;
 - достављен је извештај о извршеним корекцијама на основу Извештаја о обављеном јавном увиду;
 - припрема материјала за стручну контролу, са извршеним корекцијама на основу Извештаја о обављеном јавном увиду и Иницијативе ЈП „Електропривреда Србије” за утврђивање правила уређења и грађења бране са акумулацијом „Паљуви-Виш” у Нацрт просторног плана подручја експлоатације Колубарског лигнитског басена, а пре понављања јавног увида;
 - одржана Седница Комисије за стручну контролу Нацрта Просторног плана подручја експлоатације Колубарског лигнитског басена, 15. марта 2017. године;
 - припремљен Извештај о обављеној стручној контроли Нацрта просторног плана подручја експлоатације Колубарског лигнитског басена, број: 350-01-4579/2016-11 од 22. марта 2017. године;
 - припрема материјала за понављање јавног увида, са извршеним корекцијама на основу Извештаја о обављеној стручној контроли Нацрта просторног плана подручја експлоатације Колубарског лигнитског басена.
2. Просторни план подручја посебне намене „Цер“.
 - усвојена Одлука о Стратешкој процени утицаја Просторног плана подручја посебне намене планине Цер на животну средину и упућена на објављивање у Сл. Гласнику;
 - упућено захтев за допуну и добијана допуна од Републичког геодетског завода - допуну списка катастарских општина са подацима о катастарским плановима и то за катастарске општине Бела Река, Текериш, Каменица, Јошева, Јадранска Лешница и Ново Село,
 - објављивање Одлуке о Стратешкој процени утицаја Просторног плана подручја посебне намене планине Цер на животну средину („Службени гласник РС”, број 17/17).
3. Измене и допуне Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора аутопута Е-761, деоница Појате – Прељина.
 - Упућивање Одлуке о изради Просторног плана на мишљење надлежним органима и организацијама;
 - Прибављање мишљења на Одлуку о изради Просторног плана на мишљење надлежним органима и организацијама и припрема материјала за Генерални секретаријат Владе.
4. Просторни план подручја посебне намене нове луке у Београду са слободном зоном
 - Одржан је други састанак (28. марта) са Министарством одбране које је приликом прибављања услова за израду Просторног плана доставило допис у коме се наводи да се оквирна граница Просторног плана налази у близини

војног комплекса, односно заштитној зони око војног комплекса, где је изградња ограничена и контролисана због заштите и обезбеђивања несметаног функционисања војних система унутар комплекса. У том смислу закључено је да Просторни план не бити упућен у процедуру јавног увида до ресорног усаглашавања (МГСИ и Министарства одбране). На састанку је закључено да ће Министарство одбране и Генералштаб Војске Србије у наредних 15 дана дефинисати техничке услове за израду Просторног плана, као и да ће Обрађивач Просторног плана у односу на достављене услове, дефинисати правила грађења, односно представити могућности и ограничења изградње на планском подручју.

5. Просторни план подручја посебне намене археолошког налазишта Бело брдо
 - Предлог одлуке о изради ППППН археолошког налазишта Бело брдо упућен је надлежним органима ради давања мишљења на предметни акт.
6. Просторни план подручја посебне намене Предела изузетних одлика „Овчарско-кабларска клисура”
 - Предлог одлуке о изради Просторног плана подручја посебне намене Предела изузетних одлика „Овчарско-кабларска клисура” упућен је надлежним органима ради давања мишљења на предметни акт.
7. Просторни план подручја посебне намене Специјалног резервата природе „Јерма”
 - Предлог одлуке о изради Просторног плана подручја посебне намене Специјалног резервата природе „Јерма”.

План детаљне регулације

8. Измене и допуне Плана детаљне регулације државног пута I реда М-1.11 Крагујевац -Коридор X (деоница Баточина стационажа км 5+000 до 14+773)
 - Потписан уговор о изради између МГСИ и ЈУГИНУС-а.
 - Координација са ЈУГИНУС-ом и општином Баточином у вези активности на припреми раног јавног увида за Измене и допуне Плана детаљне регулације државног пута I реда М-1.11 Крагујевац -Коридор X (деоница Баточина стационажа км 5+000 до 14+773).
 - Припрема интерног налога за авансно плаћање ЈУГИНУС-у и достава Уговора о изради ПДР-а.
 - Припрема обавештење о додели уговора за израду Измена и допуна Плана детаљне регулације државног пута I реда М-1.11 Крагујевац -Коридор X (деоница Баточина стационажа км 5+000 до 14+773) и даљим активностима које је општина Баточина у обавези да предузме.
 - Оглас о почетку раног јавног увида у предметне Измене и допуне плана детаљне регулације објављен је 29. марта 2017. године у дневном листу „Данас” и званичном сајту општине Баточина, а рани јавни увид траје од 5.03.-19.03.2017. године.

Друге активности:

1. Радна група за електронску управу

-
- Консултације и дорада друге верзије предлога пројеката за успостављање електронске управе из делокруга надлежности Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, као и израде финалне верзије Акционог плана за 2017-2018. годину;
 - Припрема предлога извештаја о реализацији Акционог плана за први квартал 2017. године;
 - Припрема извештаја о реализацији пројеката за успостављање електронске управе из делокруга надлежности Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за први квартал 2017. године.
2. Провера регистра ризика утврђених радних процеса по захтеву Секретаријата Министарства;
 3. Извештај о остваривању Просторног плана Републике Србије и стању просторног развоја:
 - Унос постојећих података из Извештаја о остваривању за 2011, 2012, 2013 и 2014 у ArcGIS окружење – по годинама и на нивоу региона и Републике;
 - Припрема текста дописа и пратећих материјала за прикупљање података ради израде Извештаја о остваривању за 2016. годину.
 4. Централни регистар планских докумената:
 - Попуњавање Централног регистра планских докумената подацима просторних планова; и
 - Стручна и техничка подршка професионалним корисницима из локалних самоуправа и аутономних покрајина за попуњавање Централног регистра планских докумената.
 5. Попуњавање табела са подацима везаним за подршку праћења реализације пројеката, улагања у реконструкцију седам здравствених центара у Београду.
 6. Припрема предлога оцена односно извештаја о оцењивању запослених
 7. Стратегија развоја водног саобраћаја
 - усаглашавање и ажурирање Предлога извештаја Одбора за реализацију, праћење и унапређивање који је разматран на 3. састанку Одбора 24. фебруара
 8. Учешће на састанку Главних урбаниста градова и општина Србије, у организацији СКГО и Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, а у циљу процене ефеката успостављања и подршке институту главног урбанисте;
 9. Учешће на састанку о приоритетним областима финансирања.
 10. Припрема састанка ГИС мреже СКГО у сарадњи са представником Одбора за урбанизам, становање и изградњу, и пружање подршке у припреми извештаја са анализом капацитета јединица локалне самоуправе да развију локални информациони систем, у складу са надлежностима датим Законом о планирању и изградњи
 11. Учешће у раду Радне групе за припрему Правилника о карактеризацији предела,

12. На основу захтева Сектора за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја достављена Информација о планираним петљама на аутопуту Београд-Јужни Јадран, деоница Београд-Пожега.
13. Припрема табела о усклађености закона и делокруга сектора, табеле спровођења програмске активности/пројекта у години извештавања (циљ, индикатори)
14. Друге дневне активности.

12.6 Сектор за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност

У Одељењу за стамбену и архитектонску политику и комуналне делатности обављају се послови који се односе на: уређивање стамбених односа и стамбеног пословања кроз развој и праћење спровођења мера стамбене политике; предлагање стратешких и других мера за унапређивање становања, одрживог урбаног развоја и развоја архитектонске политике; развој правног оквира за уређење стамбено-комуналних и архитектонских делатности, као и једнаког приступа за остваривање стамбених права; унапређење стандарда становања у новоградњи и одржавању постојећег стамбеног фонда; праћење примене закона и других општих правних аката којима се уређује област становања и обављања комуналних и архитектонских делатности; праћење економских аспеката становања и предлагање мера за унапређење система финансирања развоја стамбеног сектора; унапређење техничких и обликовних стандарда становања, као и стандарда пружања услуга за становање; припремање мишљења на нацрте и предлоге релевантних прописа и стратегија чији су предлагачи други органи државне управе; сарадња и пружање стручне помоћи органима територијалне аутономије и локалне самоуправе; вођење евиденције о реализацији пројеката, планова и програма у области стамбено-комуналних делатности и реализације архитектонске политике; пружање стручне помоћи јединицама локалне самоуправе и учешће у активностима јачања капацитета за унапређење примене прописа у обављању стамбено-комуналних и архитектонских делатности; други послови из делокруга Одељења.

Одељење за стамбену и архитектонску политику и комуналне делатности се састоји од ужих унутрашњих јединица:

1. Група за стамбену и архитектонску политику;
2. Група за стамбено право и правно уређивање архитектонских и комуналних делатности;
3. Група за координацију спровођења стратешких докумената у области планирања, изградње и становања.

Списак прописа и других докумената чију примену, односно спровођење прати Одељење за стамбену и архитектонску политику и комуналне делатности:

1. Закон о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС”, бр. 104/16);

2. Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 88/11 и 104/16);
3. Законом о потврђивању оквирног споразума о зајму зајма LD 1830 (2014) између Банке за развој Савета Европе и Републике Србије („Службени гласник РС-МУ“, бр. 10/16)
4. Национална стратегија социјалног становања („Службени гласник РС“, бр. 13/12);
5. Уредба о стандардима и нормативима за планирање, пројектовање и грађење и условима за коришћење и одржавање станова за социјално становање („Службени гласник РС“, бр. 26/13);
6. Правилник о условима за издавање и одузимање лиценце за рад непрофитне стамбене организације и садржини посебног регистра непрофитних стамбених организација („Службени гласник РС“, бр. 44/10);
7. Закон о становању („Службени гласник РС”, бр. 50/92, 76/92, 84/92 - исправка, 33/93, 53/93-др. закон, 67/93 – др. закон, 46/94, 47/94 - исправка, 48/94 - др. закон, 44/95-др. закон, 49/95, 16/97, 46/98, 26/01, 101/05 - др. закон и 99/11), одредбе од 16. до 28, члан 32, чл. 34. до 38, чл. 45а и 45б;
8. Упутство о начину утврђивања закупнине („Службени гласник РС”, бр. 27/97, 43/01, 28/02, 82/09);
9. Упутство о начину утврђивања откупне цене стана („Службени гласник РС”, бр. 52/92, 80/92, 50/94).

У Сектору за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност обављају се послови који се односе на: стамбену и архитектонску политику у смислу припреме и предлагања стратешких, правних и других мера за одрживи развој становања и развој архитектонске политике кроз унапређење квалитета грађене средине; израду и праћење примене прописа којима се уређује област становања, комуналних делатности, енергетске ефикасности, и грађевинских производа; усаглашавање закона и прописа са правним тековинама Европске уније и другим релевантним међународним актима у вези са остваривањем стамбених права и услуга од општег интереса; припрему предлога за унапређење стања у области архитектонске делатности, енергетске ефикасности и грађевинских производа и хармонизацију националног правног оквира са правним тековинама Европске уније у тим областима; утврђивање стратешких и акционих докумената из области становања, архитектонске политике и урбаног развоја; пружање стручне помоћи јединицама локалне самоуправе у области становања, комуналних делатности и спровођења мера стамбене и архитектонске политике; праћење развоја и примене међународних стандарда, норматива и показатеља у области становања, унапређења квалитета грађене средине, енергетске ефикасности и грађевинских производа; анализу инфраструктурних потреба и планирање и израду предлога програма локалне комуналне инфраструктуре; сарадњу и комуникацију са међународним развојним и финансијским институцијама које се баве финансирањем локалних комуналних пројеката; координацију активности учесника у пројектима локалне комуналне инфраструктуре; други послови из делокруга Сектора.

У Сектору за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност образују се уже унутрашње јединице:

1. Одељење за стамбену политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност,
2. Одсек за архитектонску политику и грађевинске производе,
3. Група за припрему и спровођење програма комуналне инфраструктуре.

У Сектору за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност реализоване су или започете следеће активности:

I Стратешке и нормативне активности

1. Израђен Предлог правилника о програму испита и начину полагања испита, условима за стицање и одузимање лиценце за професионалног управника и садржини регистра професионалних управника.
2. Израђен Предлог правилника о врсти, обиму и динамици активности одржавања зграда и начину сачињавања програма одржавања.
3. Израђен Предлог правилника о садржини Регистра, документацији потребној за регистрацију и евиденцију података о стамбеним заједницама;
4. Израђен Предлог правилника о Обрасцу извештаја у вези са стамбеним потребама, условима становања и програмима стамбене подршке у јединици локалне самоуправе;
5. Припремљен Нацрт правилника о критеријумима за утврђивање минималног износа за одржавање и управљање;
6. Припремљена Радна верзија упутства о начину размене докумената и података који су предмет регистрације и евиденције;
7. Припремљена Радна верзија правилника о садржини и начину вођења евиденције поступака иселења и пресељења;
8. Припремљен Нацрт акционог плана за одрживо становање, урбани развој и управљање земљиштем у Републици Србији у оквиру Пројекта Унапређење капацитета за одрживо становање и урбани развој у Републици Србији, који се спроводи у сарадњи са УНЕЦЕ и УН-Хабитат;
9. Учешће у изради Нацрта акционог плана за социјално укључивање Рома и Ромкиња, у делу који се односи на становање;
10. Припремљен Предлог уредбе о грађевинским производима и достављен надлежним министарствима и органима ради добијања мишљења у оквиру чега су припремљене Табеле о усклађености Предлога уредбе са релевантним прописима Европске уније, а такође је извршено пријављивање овог акта Министарству привреде, у складу са Уредбом о поступку пријављивања и начину информисања који се односе на техничке прописе, оцењивање усаглашености и стандарде;

II Пројектне активности

11. Успешно завршен пројекат са ГИЗ-ом „Саветодавне услуге у области енергетске ефикасности у згдрарству“. 7. марта је одржана завршна конференција

12. Пуштен је у рад Калкулатор података из националне типологије стамбених зграда који представља алат за коришћење података којима је могуће на националном и локалном нивоу предвидети вредност интервенција енергетске ефикасности, за одређени тип зграде, као и уштеда енергије, смањење CO₂, укупна инвестиција и период отплате, према статистичким подацима. Калкулатор је доступан на линку <http://eekalkulator.mgsi.gov.rs/>

13. Учешће у евалуационој комисији за пројекте изградње инфраструктуре у ромским насељима, који ће се финансирати ИПА 2013, у оквиру које су оцењиване понуде по јавним позивима за: доделу бесповратних финансијских средстава (грантова) у циљу обезбеђивања трајних стамбених решења и унапређења инфраструктуре у под-стандардним ромским насељима; уговарање техничке подршке за спровођење активности у оквиру овог пројекта и грант шему за изградњу инфраструктуре.

14. Започете су активности на припреми пројекта побољшања социо-економских услова живота ромског становништва, који ће се финансирати средствима ИПА 2014.

15. Учешће у припреми пројекта стамбене подршке и активне социјалне инклузије, који ће се финансирати средствима ИПА 2017.

16. Учешће у припреми предлога пројекта за унапређење услова становања Рома, који би се финансирани средствима ИПА 2016.

17. Учешће у активностима припреме Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву.

III Међународна сарадња

18. Достављени одговори на Листу питања Комитет за права човека у вези са Трећим периодичном извештајем Србије о спровођењу Пакта о грађанским и политичким правима у Србији;

19. Учешће на радионици у оквиру пројекта Quality Infrastructure in the Western Balkans у оквиру чега је припремљен упитник о оцењивању усаглашености у грађевинском сектору и презентација на исту тему;

III Остале активности

20. Урађен је попис административних поступака за цео сектор поводом израде Регистра административних поступака који ће се имплементирати кроз пројекат који спроводи Републички секретаријат за јавне политике

21. одржане 2 седнице комисије за признавање иностраних исправа о усаглашености;

22. одржан 1 састанак Комисије за утврђивање испуњености услова за именовање тела за оцењивање усаглашености за спровођење оцењивања усаглашености челика за армирање бетона са захтевима из Уредбе о техничким и другим захтевима за челик за армирање бетона;

23. Прегледано и у евиденцију МГСИ унета 63 енергетска пасоша за зграде, који су издати од стране овлашћених организација;

24. У централни регистар енергетских пасоша (ЦРЕП) унето 25 енергетских пасоша, од стране инжењера енергетске ефикасности и овлашћених организација, а који су верификовани и потврђени, од стране МГСИ;

25. Припремљени документ "Закон у сликама";

26. Припремљен позив ЈЛС за именовање регистратора и табела за попуњавање података о ЈЛС и регистратору;

27. Урађен оквир за израду сајта "становање";

28. Учешће у припреми предлога одлуке о покретању јавног конкурса за финансирање пројеката невладиних организација у области становања;

29. Ажурирана информација за Трећи извештај о праћењу имплементације Акционог плана за примену Стратегије превенције и заштите од дискриминације за период од 2014. до 2018. године

30. Учешће у активностима на спровођењу Стратегије за решавање проблематичних кредита за II и III квартал 2016. у сарадњи са Министарством финансија и РГЗ;

31. Дато је око 20 писаних мишљења и одговорено мејлом на око 25 захтева физичких и правних лица у вези примене прописа који регулишу стамбену област и комуналне делатности;

32. Донето 12 решења о признавању иностраних исправа о усаглашености за грађевинске производе, по захтевима из претходног периода

33. Издато 12 мишљења о примени техничких прописа који се односе на грађевинске производе;

34. Издата 3 решења овлашћеним организацијама о испуњености услова за издавање сертификата о енергетским потребама зграда;

35. Припремљено је 14 одговора путем и-мејла на различита питања домаћих и страних правних лица о постојању и/или примени домаћих техничких прописа који се односе на грађевинске производе, који по свом садржају одговарају мишљењу, односно тумачењу техничког прописа;

36. Одговорено на 8 захтева путем и-мејл адресе сгеп@mgsi.gov.rs на коју овлашћене организације и инжењери који издају енергетске пасоше шаљу питања и предлоге о употреби ЦРЕП-а и раду на издавању пасоша.

Одсек за енергетску ефикасност у зградама и грађевинске производе

ПЕРИОД 01.01.2016. – 31.12.2016.

У извештајном периоду је:

- донета Уредба о измени уредбе о техничким и другим захтевима за челик за армирање бетона ("Службени гласник РС", бр. 35/15 и 44/16);
- одржано је 14 састанака Радне групе за израду предлога Уредбе о грађевинским производима и припремљен Предлог Уредбе о грађевинским производима који је спреман за слање на мишљење надлежним органима;
- започет рад на изради Предлога правилника о изменама и допунама правилника из области енергетске ефикасности у зградама, односно

- формирана је радна група и одржано је 5 састанака РГ; анализирани су постојећи правилници и дефинисани недостаци и предложен оквирни садржај измена и допуна ради потпуног усаглашавања са ЕРБД 31/2010;
- започет рад на изради предлога правилника о звучном комфору, односно одржане су 2 седнице Радне групе и договорен обухват правилника који ће прописивати минималне услове звучног комфора, а све у складу са ЕУ регулативом;
 - започет рад на изради Уредбе за металне конструкције и израђен оквирни садржај;
 - поднето 11 захтева за мишљење о примени прописа који се односе на грађевинске производе на које је писмено одговорено;
 - поднето 25 захтева за признавање иностраних исправа о усаглашености;
 - припремљено 17 предлога решења о признавању иностраних исправа о усаглашености;
 - одржане су 3 седнице Комисије за признавање иностраних исправа о усаглашености;
 - поднета су 2 захтева за именовање тела за оцењивање усаглашености према Уредби о техничким и другим захтевима за челик за армирање бетона, по којима су формиране Комисије за утврђивање испуњености услова за именовање;
 - послато 23 одговора путем и-мејла на различита питања домаћих и страних правних лица о постојању и/или примени домаћих техничких прописа који се односе на грађевинске производе, који по свом садржају одговарају мишљењу, односно тумачењу техничког прописа;
 - руководица Одсека учествовала је на састанку са Делегацијом немачке привреде у Србији на којем се разговарало о могућностима Србије за смањење потрошње енергије у сектору зграда, као и финансијским моделима финасирања ових пројеката;
 - учествовано на радионицама, као и изради мишљења на збирни извештај препорука и захтева за други НАЦИОНАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ и изради предлога измена;
 - учествовано, са ГИЗ-ом и Министарством рударства и енергетике, у раду Управног одбора за реализацију Пројекта „Енергетска ефикасност у зградама“ и „Енергетска ефикасност у јавним зградама“;
 - у оквиру активности ПГ 1 – слобода кретања робе, припремљен текстуални прилог за II Ревизију НПАА за грађевинске производе, коначна листа техничких прописа из нехармонизоване области за грађевинске производе и мишљење на Нацрт акционог плана за нехармонизовано подручје који је припремило Министарство привреде;
 - у оквиру активности ПГ 15 – Енергетика – енергетска ефикасност у зградама, припремљен текстуални прилог за II Ревизију НПАА за енергетску ефикасност у зградама;
 - у оквиру активности ПГ 3 – право пословног настањивања и слобода пружања услуга, припремљен текстуални и финансијски прилог за II Ревизију НПАА, за услуге у области грађења и мишљење на Стратегију развоја сектора услуга;

- припремљен прилог у оквиру ПГ – 30 Преговарачка група за економске односе са иностранством, за седницу Пододбора за трговину, индустрију, порезе и царине, који је одржан 4. фебруара у Бриселу, поводом питања Европске комисије о примени Уредбе о техничким и другим захтевима за челик за армирање бетона и ступању на снагу Уредбе о техничким и другим захтевима за конструкционе хладнообликоване заварене шупље профиле од нелегираних и ситнозрних челика;
- припремљена информација о сарадњи са Савезном Републиком Немачком из надлежности Одсека за енергетску ефикасност и грађевинске производе;
- припремљен предлог допуне Споразума између Министарства грађевинарства саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије и Министарства за екологију, одрживи развој и енергетику Републике Француске за сарадњи у области саобраћаја и инфраструктуре, који је потписан у Београду 6. новембра 2014. године, у делу енергетске ефикасности у зградама и грађевинских производа;
- Припремљен предлог допуне Стратегије Европске уније за Дунавски регион (ЕУСДР) у делу који се односи на енергетску ефикасност;
- за потребе Канцеларије за европске интеграције, извршена стручна редактура термина из области грађевинарства превода Директиве 2014/23/ЕУ ЕВРОПСКОГ ПАРЛАМЕНТА И САВЕТА од 26. фебруара 2014. о додели уговора о концесији (Текст од значаја за ЕЕП);
- донето 25 решења о испуњености услова овлашћених организација за издавање сертификата о енергетским својствима зграда;
- достављено министарству 534 енергетских пасоша за зграде, који су издати од стране овлашћених организација, а који су прегледани од стране стручних служби министарства и који су унети у постојећу евиденцију МГСИ;
- у централни регистар енергетских пасоша – ЦРЕП, унето 232 енергетска пасоша, од стране инжењера енергетске ефикасности и овлашћених организација, а који су верификовани и потврђени, од стране МГСИ;
- у сарадњи са ГИЗ-ом, организовано и одржано 4 радионице за одговорне инжењере за енергетску ефикасност зграда који су запослени у 167 овлашћених организација, а ради унапређења услова, садржине и начина издавања енергетских пасоша за зграде преко Централног регистра енергетских пасоша (ЦРЕП-а). Радионице су одржане у Београду у два термина (5.02. и 22.02.2016. године), Новом Саду (9.02.2016.године) и у Нишу (19.2.2016. године). Запослени из Одсека су одржали обуку и прикупили примедбе и сугестије од стране одговорних инжењера, а ГИЗ је подржао целу активност обезбеђивањем простора и модератора;
- у оквиру сарадње са ГИЗ-ом, урађена анализа енергетске сертификације зграда у Републици Србији „Систем енергетске сертификације зграда у Републици Србији и анализа недостатака“, у односу на прописе ЕУ. Оваква анализа ће послужити за измене и допуне правилника из области енергетске сертификације зграда;

- урађена допуна Националне типологије стамбених зграда за зграде изграђене након 2013.год. у сарадњи са Архитектонским факултетом у Београду и уз техничку подршку ГИЗ-а;
- у сарадњи са ГИЗ-ом, завршен пилот пројекат у циљу дефинисања методологије у изради Локалних акционих планова за енергетску ефикасност (ЛАПЕЕ) за стамбене објекте, као део стратегије и развоја енергетске ефикасности у РС. РС је у обавези, према Европској енергетској заједници, а сходно Директиви о ЕЕ 27/2012, да изради стратегију развоја енергетске санације постојећих зграда, а предметни пројекат едукује локалне самоуправе које ће бити један од главних актера у целом процесу;
- имплементиран је софтвер за националну и локалну типологију стамбених зграда који ће представљати алат за анализу оптималних трошкова приликом енергетске санације зграда, а ради унапређења енергетских карактеристика зграда, па самим тим и рационалног трошења енергије. Добијени подаци ће се користити за израду локалних акционих планова енергетске ефикасности у зградама, као и Стратегије за подстицање улагања у обнову националног фонда зграда Републике Србије;
- у сарадњи са Машинским факултетом Унирцитета у Нишу и ГИЗ-ом, спроведена обука Енергетске ревизије за стамбене зграде. Инжењерима енергетске ефикасности који су успешно завршили обуку Енергетске ревизије стамбених зграда додељени су сертификати;
- у сарадњи са Архитектонским факултетом Универзитета у Београду, извршено прикупљање података и урађена анализа издатих енергетских пасоша за нове стамбене зграде (за укупно 515 зграда), а које су изграђене од 2013. године у циљу допуне Националне типологије стамбених зграда која је саставни део ЦРЕП-а и која обезбеђује квалитетније извештавање о стању ЕЕ у РС;
- одговорено на 160 захтева путем и-мејл адресе срер@mgsi.gov.rs на коју овлашћене организације и инжењери који издају енергетске пасоше шаљу питања и предлоге о употреби ЦРЕП-а и раду на издавању пасоша;
- у оквиру сарадње са ГИЗ-ом, урађена анализа енергетске сертификације зграда у Републици Србији „Систем енергетске сертификације зграда у Републици Србији и анализа недостатака“, у односу на Европске прописе. Оваква анализа ће послужити за измене и допуне правилника из области енергетске сертификације зграда;
- издато 4 мишљења о примени прописа из области енергетске ефикасности зграда;
- поводом питања произвођача челика за армирање бетона из ЕУ и региона, припремљен одговор на захтев Амбасадорке Републике Србије у Бриселу о примени Уредбе о техничким и другим захтевима за челик за армирање бетона и ступању на снагу Уредбе о техничким и другим захтевима за конструкционе хладнообликоване заварене шупље профиле од нелегираних и ситнозрних челика у сврху објашњења одредби које садрже предметни технички прописи, односно усклађености;
- са Министарством рударства и енергетике и ГИЗ-ом, одржано 3 састанка управног одбора (Steering committee meeting) поводом новог пројекта

- Енергетска ефикасност у јавним зградама. Дате су конкретне мере и активности за дање спровођење;
- унетовано на евалуацији и процени пројекта поводом завршетка Пројекта „Енергетска ефикасност у зградама“ од стране експертског тима ГИЗ-а и спољног консултанта за евалуацију;
 - Урађено је упутство за коришћење ЦРЕП-а за овлашћене организације и ажурирано је Корисничко упутство за лиценциране инжењере;
 - Одржана презентација ЦРЕП-а на конференцији „Јачање националних капацитета за одрживо становање и урбани развој“;
 - запослени у Одсеку учествовали на тродневном семинару Помоћ у преузимању и имплементацији техничког законодавства у РС, у организацији Министарства привреде који су одржали експерти из Републике Чешке;
 - одржан састанак са експертима из Републике Чешке на којем су анализирани домаћи технички прописи за грађевинске производе из нехармонизоване области и расправљано о предложеним мерама за усклађивање;
 - учествовано на Конференцији на тему „О чему преговарамо – Преговарачко поглавље 20“;
 - у току новембра 2016. године, одржано 5 јавних представљања Предлога уредбе о грађевинским производима, заинтересованој јавности (9.11. у Регионалној привредној комори Ваљево, 16.11. у Привредној комори Војводине, 21.11. пред Удружењем за стручне, научне и техничке делатности Привредне коморе Србије, 23.11. у Регионалној привредној комори Ниш и 28.11 у Привредној комори Србије);
 - 19., 20. и 21. децембра у организацији Одсека за енергетску ефикасност у зградама и грађевинске производе и ТАИЕХ-а је одржана посета експерата из Европске Уније где су нам представљена искуства Бугарске у преузимању и имплементацији CPR-а;
 - у току децембра 2016. године одржан је још један круг усаглашавања текста Предлога Уредбе о грађевинским производима са представницима Министарства привреде, Министарства трговине, туризма и телекомуникација и Министарства пољопривреде и животне средине.

ПЕРИОД 01.01.2017. – 31.01.2017.

У извештајном периоду је:

- донето 5 решења о признавању иностраних исправа о усаглашености за грађевинске производе, по захтевима из претходног периода;
- одржана једна седница комисије за признавање иностраних исправа о усаглашености;
- припремљена 3 предлога решења о признавању иностраних исправа о усаглашености који су послати на сагласност Министарству привреде;
- поднето 11 захтева за мишљење о примени прописа који се односе на грађевинске производе;
- припремљена 4 одговора путем и-мејла на различита питања домаћих и страних правних лица о постојању и/или примени домаћих техничких

- прописа који се односе на грађевинске производе, који по свом садржају одговарају мишљењу, односно тумачењу техничког прописа;
- достављено министарству 23 енергетски пасоша за зграде, који су издати од стране овлашћених организација, а који су прегледани од стране стручних служби министарства и који су унети у постојећу евиденцију МГСИ;
 - у централни регистар енергетских пасоша – ЦРЕП, унето 8 енергетских пасоша, од стране инжењера енергетске ефикасности и овлашћених организација, а који су верификовани и потврђени, од стране МГСИ;
 - одговорено на 10 захтева путем и-мејл адресе ster@mgsi.gov.rs на коју овлашћене организације и инжењери који издају енергетске пасоше шаљу питања и предлоге о употреби ЦРЕП-а и раду на издавању пасоша;
 - урађен је попис административних поступака за цео сектор поводом израде Регистра административних поступака који ће се имплементирати кроз пројекат који спроводи Реупбички секретаријат за јавне политике.

12.7 Одељење за управне и управно надзорне послове

У Одељењу за управне и управно надзорне послове обављају се управно надзорни послови по жалбама на решења градских и општинских управа. Такође се примењују ванредна правна средства у појединим управним стварима и припремају одговори Управном суду по тужбама изјављеним на решења Министарства, као и одговори Заштитнику грађана и Поверенику за информације од јавног значаја по поднетим притужбама и представкама физичких и правних лица.

У овом одељењу израђују се и нацрти решења за Административну комисију Владе по жалбама изјављеним на решења републичких урбанистичких и републичких грађевинских инспектора и одлучује се по ванредним правним средствима поднетим против коначних и правноснажних решења.

У Одељењу има десет државних службеника, од којих су у седишту начелник одељења и два државна службеника, док у сваком управном округу управно надзорне послове обавља по један државни службеник. У односу на број извршилаца који су распоређени у овом одељењу у складу са систематизацијом радних места, послови, односно предвиђени радни циљеви обављају се врло успешно.

Велики број пресуда Управног суда којима се потврђују решења овог одељења како у седишту Министарства, тако и у управним окрузима, упућују на закључак да се решења у другостепеном поступку доносе врло савесно, одговорно и законито, уз правилну примену одредаба и процесног и материјалног закона и свих подзаконских аката.

У Одељењу за управно-надзорне послове у области урбанизма и грађевинарства у периоду **јануар -децембар 2016.** године, укупно је урађено :

Табела 1: Преглед укупно урађених решења, дописа, одговора и обавештења

Управни округ	Урађено решења	Урађено дописа	Урађено одговора на тужбу Управном суду	Израђено нацрта решења и других аката за Владу
Седиште	308	441	103	341
Колубарски Управни округ	146	90	44	/
Нишавски Управни округ	271	53	45	/
Златиборски Управни округ	193	73	49	132
Шумадијски Управни округ	165	64	47	/
Рашки Управни округ	217	113	48	/
Јабланички Управни округ	192	56	38	/

Извор: Одељење за управне и управно надзорне послове

Треба напоменути да је ступањем на снагу Закона о озакоњењу ово Одељење активно учествовало у пружању стручне помоћи јединицама локалне самоуправе око правилне примене одредаба Закона о озакоњењу.

Грађевинским инспекторима у општинским и градским управама дата су упуства за доношење решења о рушењу и достављање истих органима надлежним за озакоњење уз правилну примену одредаба Закона о планирању и изградњи и Закона о озакоњењу.

Такође, по службеној дужности донет је велики број решења којима се по праву надзора укидају решења грађевинског инспектора, због очигледне повреде материјалног закона односно повреде одредаба Закона о озакоњењу, тако да се обим посла значајно повећао, имајући у виду и број жалби незадовољних странака у области планирања и изградње и области озакоњења, као и припрема одговора на тужбу у име Административне комисије Владе, уместо Републичког јавног правобранилаштва.

У складу са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи, министарство одлучује и по ванредним правним средствима која се односе на коначна и правоснажна решења издата од стране Покрајинског секретаријата и локалних самоуправа на територији Аутономне покрајине Војводина, чиме је знатно повећан обим посла.

У овом Одељењу се такође припремају нацрти решења за Комисију за утврђивање штете од елементарних непогода, и припремају одговори на тужбе у вези са покренутим управним споровима пред Управним судом.

Такође, у извештајном периоду, у Одељењу су решени предмети којима се укидају по праву службеног надзора решења грађевинских инспектора локалних самоуправа а којима су евидентирани бесправно изграђени објекти и решења достављена органу надлежном за озакоњење.

Табела 2: Преглед укупно евидентираних предмета, решења и аката

Управни округ	Евидентирано предмета у раду	Урађено решења	Урађено аката којима се решења враћају првостепеном органу јер нема услова за укидање по основу службеног надзора
Седиште	3896	992	50
Колубарски Управни округ	2200	460	1
Нишавски Управни округ	4400	450	15
Златиборски Управни округ	2830	522	20
Шумадијски Управни округ	5200	220	/
Рашки Управни округ	4200	1108	10
Јабланички Управни округ	5200	990	60

Извор: Одељење за управне и управно надзорне послове

У Одељењу за управно-надзорне послове у области урбанизма и грађевинарства у периоду **јануар - март 2017.** године, укупно је урађено:

Табела 1: Преглед укупно урађених решења, дописа, одговора и обавештења

Управни округ	Урађено решења	Урађено дописа	Урађено одговора на тужбу Управном суду	Израђено нацрта решења и других аката за Владу
Седиште	77	112	25	94
Колубарски Управни округ	36	21	10	/
Нишавски Управни округ	68	13	11	/
Златиборски Управни округ	48	18	9	31
Шумадијски Управни округ	40	16	12	/

Рашки Управни округ	52	28	14	/
Јабланички Управни округ	48	14	9	/

Извор: Одељење за управне и управно надзорне послове

Треба напоменути да је ступањем на снагу Закона о озакоњењу објеката ово одељење активно учествовало у пружању стручне помоћи јединицама локалне самоуправе око правилне примене одредаба Закона о озакоњењу.

Грађевинским инспекторима у општинским и градским управама дата су упуства за доношење решења о рушењу и достављање истих органима надлежним за озакоњење уз правилну примену одредаба Закона о планирању и изградњи и Закона о озакоњењу објеката.

Такође, по службеној дужности донет је велики број решења којима се по праву надзора укидају решења грађевинског инспектора, због очигледне повреде материјалног закона односно повреде одредаба Закона о озакоњењу, тако да се обим посла значајно повећао, имајући у виду и број жалби незадовољних странака у области планирања и изградње и области озакоњења, као и припрема одговора на тужбу у име Административне комисије Владе, уместо Републичког јавног правобранилаштва.

У складу са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи, министарство одлучује и по ванредним правним средствима која се односе на коначна и правоснажна решења издата од стране Покрајинског секретаријата и локалних самоуправа на територији Аутономне покрајине Војводина, чиме је знатно повећан обим посла.

У овом одељењу се такође припремају нацрти решења за Комисију за утврђивање штете од елементарних непогода, и припремају одговори на тужбе у вези са покренутим управним споровима пред Управним судом.

Поред тога, у извештајном периоду, у Одељењу су решени предмети којима се укидају по праву службеног надзора решења грађевинских инспектора локалних самоуправа а којима су евидентирани бесправно изграђени објекти и решења достављена органу надлежном за озакоњење.

Табела 2: Преглед укупно евидентираних предмета, решења и аката

Управни округ	Евидентирано предмета у раду	Урађено решења	Урађено аката којима се решења враћају првостепеном органу јер нема услова за укидање по основу службеног надзора
Седиште	3896	1750	50
Колубарски Управни округ	2200	2200	1
Нишавски Управни округ	4400	2400	15
Златиборски Управни округ	2830	972	20

Шумадијски Управни округ	5200	600	/
Рашки Управни округ	4200	2200	10
Јабланички Управни округ	5200	1220	60

Извор: Одељење за управне и управно надзорне послове

13. Подаци о приходима и расходима

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА МГСИ ЗА 2016. ГОДИНУ НА ДАН 31.12.2016. ГОДИНЕ

ПА	Назив програмске активности	Ек. кл.	Извор	Назив економске класификације	Укупна апропријација - Закон о буџету РС („Сл. гласник РС“ број 103/2015)	Укупно извршено/ од 01.01.-31.
УКУПНО МГСИ 2016					32.456.629.718	
0701-УРЕЂЕЊЕ И НАДЗОР У ОБЛАСТИ САОБРАЋАЈА					28.961.948.718	
1	Друмски транспорт, путеви и безбедност саобраћаја	УКУПНО ПА 1			9.836.135.141	
		411	01	Плате	54.236.000,00	
		412	01	Соц. доприноси	9.707.000	
		414	01	Соц. давања запосл	500.000	
		415	01	Накнаде трош. за запос	2.000.000	
		423	01	Услуге по уговору	3.000.000	
		423	06	Услуге по уговору	436.141	
		451	01	Субвенције	9.753.000.000	
		463	01	Трансфери	12.000.000	
		511	06	Зграде и грађевински објекти	794.055	
		511	15	Зграде и грађевински објекти	461.946	
2	Железнички и интермодални саобраћај	УКУПНО ПА 2			18.532.354.000	
		411	01	Плате	9.969.000	
		412	01	Соц. доприноси	1.785.000	
		414	01	Соц. давања запосл	600.000	
		415	01	Накнаде трош. за запос	500.000	
		421	06	Стални трошкови	1.020.000	
		422	06	Трошкови путовања	1.200.000	
		423	06	Услуге по уговору	4.980.000	
		423	01	Услуге по уговору	2.300.000	
451	01	Субвенције	18.510.000.000			
3	Водни саобраћај	УКУПНО ПА 3			56.738.000	
		411	01	Плате	41.939.000	
		412	01	Соц. доприноси	7.499.000	
		414	01	Соц. давања запосл	500.000	
		415	01	Накнаде трош. за запос	3.600.000	
		423	01	Услуге по уговору	3.200.000	
4	Ваздушни саобраћај	УКУПНО ПА 4			22.258.000	
		411	01	Плате	6.749.000	
		412	01	Соц. доприноси	1.208.000	
		414	01	Соц. давања запосл	500.000	

		415	01	Накнаде трош. за запос	650.000	
		423	01	Услуге по уговору	3.000.000	
		621	01	Учешће капитала у домаћим нефинансијским јавним предузећима и институцијама	10.151.000	
		УКУПНО ПА 5			424.611.303	
5	Администрација и управљање	411	01	Плате	46.096.000	
		412	01	Соц. доприноси	8.254.000	
		413	01	Накнаде у натури	2.500.000	
		414	01	Соц. давања запосл	4.530.000	
		415	01	Накнаде трош. за запос	3.500.000	
		416	01	Награде запос.	1.400.000	
		421	01	Стални трошкови	26.685.000	
		421	06	Стални трошкови	300.000	
		422	01	Трошкови путовања	17.000.000	
		423	01	Услуге по уговору	92.960.000	
		423	06	Услуге по уговору	29.000	
		424	01	Специјализоване услуге	7.500.000	
		425	01	Текуће поправке и одр	10.300.000	
		425	06	Текуће поправке и одр	811.000	
		426	01	Материјал	23.850.000	
		462	01	Дотације међ организ	26.350.000	
		481	01	Дотације НВО	20.000.000	
		482	01	Порези, таксе и пенали	3.200.000	
		482	06	Порези, таксе и пенали	60.000	
		482	15	Порези, таксе и пенали	86.303	
483	01	Новч казн по реш. судова	90.000.000			
		512	01	Машине и опрема	31.700.000	
		515	01	Нематеријална имовина	7.500.000	
0702-РЕАЛИЗАЦ ИНФРАСТР ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РС					3.084.351.000	
1	Подршка реализацији пројеката и међународна сарадња	УКУПНО ПА 1			758.892.000	
		411	01	Плате	19.668.000	
		412	01	Соц. доприноси	3.524.000	
		414	01	Соц. давања запосл	500.000	
		415	01	Накнаде трош. за запос	700.000	
		423	01	Услуге по уговору	14.500.000	
		461	01	Донације страним владама (Сребреница)	360.000.000	
		511	01	Зграде и грађевински објекти (Водовод Ужице)	360.000.000	
	Пројекти	УКУПНО ПРОЈЕКТИ			2.325.459.000	
5002	М 1.11	511	01	Зграде и грађевински објекти	70.000.000	

	Крагујевац-Баточина					
5003	Изградња аутопута Е-763 Обреновац-Љиг	511	01	Зграде и грађевински објекти	205.000.000	
5004	Изградња моста Љубовија-Братунац	511	01	Зграде и грађевински објекти	460.000.000	
5005	Коридор Х-извођење радова на изградњи леве траке аутопута Е-75 од граничног прелаза „Хоргош” до Новог Сада	551	01	НИП	197.000.000	
5006	Коридор ХI-извођење радова на изградњи аутопута Е-763, Београд-Јужни Јадран, деоница: У6-Лајковац км 40+645.28 до км 53+139.91	551	01	НИП	432.949.000	
5007	Изградња моста Земун-Борча са припадајућим саобраћајницама	511	01	Зграде и грађевински објекти	87.531.000	
5008	Брза саобраћајница Iб реда Нови Сад-Рума	511	01	Зграде и грађевински објекти	77.265.000	
5009	Израда Урбанистичког пројекта, Идејног и Главног пројекта Железничке станице Београд центар	511	01	Зграде и грађевински објекти	152.820.000	
5010	Израда Идејног решења иновације комплекса ТПС Земун, Идејног пројекта, Студије оправданости, Студије о процени утицаја на животну средину и Главног пројекта I фазе наставка изградње ТПС Земун	511	01	Зграде и грађевински објекти	62.882.000	

5011	Израда Генералног пројекта робно-транспортног центра и Студије оправданости, Идејног и Главног пројекта контејнерског терминала у Макишу	511	01	Зграде и грађевински објекти	45.995.000	
5012	Израда Студије оправданости са Идејним пројектом и Главног пројекта за денивелацију укрштаја железничке пруге бр.5 Београд-Шид-државна граница и државног пута Пв реда број 319 на км 20+993, у Батајници	511	01	Зграде и грађевински објекти	12.637.000	
5013	Израда Идејног решења и Главног пројекта измештања пута Београд-Сремчица у Железнику	511	01	Зграде и грађевински објекти	9.402.000	
5015	Пројекат мађарско - српске железнице	511	01	Зграде и грађевински објекти	114.978.000	
5016	Изградња граничног прелаза Батровци-фаза 2	511	01	Зграде и грађевински објекти	200.000.000	
5017	Коридор X, деоница: Хоргош - Нови Сад са "У краком"	511	01	Зграде и грађевински објекти	197.000.000	
1101-УРЕЂЕЊЕ И НАДЗОР У ОБЛ. ПЛАНИРАЊА И ИЗГРАДЊЕ					410.330.000	
1	Подршка изради просторних и урбанистичких планова	УКУПНО ПА 1			141.324.000	
		411	01	Плате	49.979.000	
		412	01	Соц. доприноси	8.945.000	
		414	01	Соц. давања запосл	1.000.000	
		415	01	Накнаде трош. за запос	2.400.000	
		423	01	Услуге по уговору	9.000.000	
2	Издавање дозвола и других управних и вануправних	УКУПНО ПА 2			83.170.000	
		411	01	Плате	16.003.000	
		412	01	Соц. доприноси	2.867.000	

	аката	414	01	Соц. давања запосл	300.000	
		415	01	Накнаде трош. за запос	800.000	
		423	01	Услуге по уговору	63.200.000	
		УКУПНО ПА 3			51.031.000	
3	Уређење грађевинских материјала и производа стамбеног сектора и енергетска ефикасност	411	01	Плате	10.585.000	
		412	01	Соц. доприноси	1.896.000	
		414	01	Соц. давања запосл	550.000	
		415	01	Накнаде трош. за запос	500.000	
		423	01	Услуге по уговору	7.500.000	
		451	01	Субвенције (РАС)	30.000.000	
		УКУПНО ПА 4			18.553.000	
4	Послови спровођења обједињене процедуре и озакоњења	411	01	Плате	11.623.000	
		412	01	Соц. доприноси	2.080.000	
		414	01	Соц. давања запосл	500.000	
		415	01	Накнаде трош. за запос	750.000	
		423	01	Услуге по уговору	3.600.000	
		УКУПНО ПА 5			116.252.000	
5	Регулаторне делатности, уређење грађевинског земљишта и легализација	411	01	Плате	30.334.000	
		412	01	Соц. доприноси	5.418.000	
		414	01	Соц. давања запосл	500.000	
		415	01	Накнаде трош. за запос	1.500.000	
		423	01	Услуге по уговору	5.000.000	
		424	01	Спец услуге (рушење РС)	33.500.000	
		463	01	Трансфери (рушење ЈЛС)	10.000.000	
4001	Подршка грађ. инд.	511	01	Зграде и грађ. објекти	30.000.000	
ИПА	ИПА 2013 - Сектор саобраћаја	УКУПНО ИПА 2013			89.852.273	
		423	01	Услуге по уговору	4.431.000	
		423	56	Услуге по уговору	84.535.273	
		485	01	Накнада штете	886.000	

Табеларни преглед извршења буџета за 2017. годину

П А	Назив програмске активности	Ек. кл.	Извор	Назив економске класификације	Почетна апропријација	Стање
УКУПНО МГСИ 2017					74.911.060.936	
			01	Приходи из буџета	32.858.761.936	
			11	Примања од иностр. задуживања	41.307.080.000	

		56	Финансијска помоћ ЕУ	724.019.000		
		06	Донације од међунар. организација	21.200.000		
0701-УРЕЂЕЊЕ И НАДЗОР У ОБЛАСТИ САОБРАЋАЈА				24.834.422.936		
1	Друмски транспорт, путеви и безбедност саобраћаја	УКУПНО ПА 1			6.654.280.000	
		411	01	Плате	53.500.000,00	
		412	01	Соц. доприноси	9.580.000	
		414	01	Соц. давања запосл	600.000	
		415	01	Накнаде трош. за запос	2.100.000	
		423	01	Услуге по уговору	3.500.000	
		451	01	Субвенције	6.573.000.000	
		451	02	<i>Субвенције "ЈП Путеви Србије"</i>	<i>6.273.000.000</i>	
		451	01	<i>Субвенције "Коридори Србије"</i>	<i>300.000.000</i>	
		463	01	Трансфери	12.000.000	
2	Железнички и интермодални саобраћај	УКУПНО ПА 2			16.711.690.000	
		411	01	Плате	11.500.000	
		412	01	Соц. доприноси	2.090.000	
		414	01	Соц. давања запосл	700.000	
		415	01	Накнаде трош. за запос	600.000	
		422	06	Трошкови путовања	800.000	
		423	01	Услуге по уговору	1.800.000	
		423	06	Услуге по уговору	4.200.000	
		451	01	Укупно субвенције	15.890.000.000	
		451	01	<i>Инфраструктура ЖС ад Србија Воз ад</i>	<i>7.250.000.000</i>	<i>5.436.000.000</i>
		451	01	<i>Железнице Србије ад Резерва</i>	<i>250.000.000</i>	<i>187.500.000</i>
		451	01	<i>Руски кредит</i>	<i>4.379.960.000</i>	<i>4.379.960.000</i>
		451	01	<i>Ниш - Димитровград</i>	<i>510.040.000</i>	<i>510.040.000</i>
		463	01	Иградња Жежељевог моста	800.000.000	
		3	Водни саобраћај	УКУПНО ПА 3		
411	01			Плате	44.500.000	
412	01			Соц. доприноси	8.000.000	
414	01			Соц. давања запосл	600.000	
415	01			Накнаде трош. за запос	3.850.000	
423	01			Услуге по уговору	3.200.000	
4	Ваздушни саобраћај	УКУПНО ПА 4			22.859.002	
		411	01	Плате	13.320.951	
		412	01	Соц. доприноси	2.571.326	
		414	01	Соц. давања запосл	1.450.000	

		415	01	Накнаде трош. за запос	1.016.725	
		423	01	Услуге по уговору	4.500.000	
		УКУПНО ПА 5			525.480.934	
5	Администрација и управљање	411	01	Плате	55.682.000	
		412	01	Соц. доприноси	9.746.000	
		413	01	Накнаде у натури	2.500.000	
		414	01	Соц. давања запосл	4.286.156	
		415	01	Накнаде трош. за запос	3.100.000	
		416	01	Награде запос.	1.500.000	
		421	01	Стални трошкови	24.985.000	
		421	06	Стални трошкови	300.000	
		422	01	Трошкови путовања	14.000.000	
		423	01	Услуге по уговору	112.618.778	
		423	06	Услуге по уговору	29.000	
		424	01	Специјализоване услуге	2.500.000	
		425	01	Текуће поправке и одр	11.110.000	
		425	06	Текуће поправке и одр	811.000	
		426	01	Материјал	26.000.000	
		462	01	Дотације међ организ	30.000.000	
		481	01	Дотације НВО	10.000.000	
		482	01	Порези, таксе и пенали	3.260.000	
		482	06	Порези, таксе и пенали	60.000	
		483	01	Новч казни по реш. судова	177.993.000	
485	01	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	5.000.000			
		512	01	Машине и опрема	25.000.000	
		515	01	Нематеријална имовина	5.000.000	
0702-РЕАЛИЗАЦ ИНФРАСТР ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РС					49.569.786.000	
1	Подршка реализацији пројеката и међународна сарадња	УКУПНО ПА 1			467.860.000	
		411	01	Плате	21.000.000	
		412	01	Соц. доприноси	3.760.000	
		414	01	Соц. давања запосл	500.000	
		415	01	Накнаде трош. за запос	800.000	
		423	01	Услуге по уговору	8.300.000	
		461	01	Донације страним владама (Сребреница)	13.000.000	
		511	01	Зграде и грађевински објекти (Водовод Ужице)	160.500.000	
		511	01	Израда техничке докум. за реконстр. здравствених објекта	260.000.000	
Пројекти		УКУПНО ПРОЈЕКТИ			49.101.926.000	

5002	М 1.11 Крагујевац- Баточина	511	01	Зграде и грађевински објекти	450.000.000	
5003	Изградња аутопута Е-763 Обреновац-Љиг	511	01,011	Укупно изор 01 и 11	9.632.000.000	
			01	Зграде и грађевински објекти	2.790.000.000	2.784.657.265
			11	Пројектни зајам	6.842.000.000	6.306.261.965
5004	Изградња моста Љубовија- Братунац	511	01	Зграде и грађевински објекти	250.000.000	
5008	Брза саобраћајница Iб реда Нови Сад- Рума	511	01	Зграде и грађевински објекти	55.000.000	
5009	Израда Урбанистичког пројекта, Идејног и Главног пројекта Железничке станице Београд центар	511	01	Зграде и грађевински објекти	38.880.000	
5010	Израда Идејног решења иновације комплекса ТПС Земун, Идејног пројекта, Студије оправданости, Студије о процени утицаја на животну средину и Главног пројекта I фазе наставка изградње ТПС Земун	511	01	Зграде и грађевински објекти	34.090.000	
5011	Израда Генералног пројекта робно- транспортног центра и Студије оправданости, Идејног и Главног пројекта контејнерског терминала у Макишу	511	01	Зграде и грађевински објекти	24.961.000	

5012	Израда Студије оправданости са Идејним пројектом и Главног пројекта за денивелацију укрштаја железничке пруге бр.5 Београд-Шид-државна граница и државног пута Пв реда број 319 на км 20+993, у Батајници	511	01	Зграде и грађевински објекти		6.202.000	
5013	Израда Идејног решења и Главног пројекта измештања пута Београд-Сремчица у Железнику	511	01	Зграде и грађевински објекти		5.113.000	
5015	Пројекат мађарско - српске железнице	511	01,11	Укупно изор 01 и 11		700.000.000	
			01	Зграде и грађевински објекти	600.000.000	600.000.000	
			11	Пројектни зајам	100.000.000	100.000.000	
5016	Изградња граничног прелаза Батровци-фаза 2	511	01	Зграде и грађевински објекти		465.000.000	
5017	Коридор X, деоница: Хоргош - Нови Сад са "У краком"	511	01	Зграде и грађевински објекти		300.000.000	
5018	Изградња аутопута Е-763, деоница: Сурчин-Обреновац	511	01,11	Укупно изор 01 и 11		7.150.000.000	
			01	Зграде и грађевински објекти	2.150.000.000	2.150.000.000	
			11	Пројектни зајам	5.000.000.000	5.000.000.000	
5019	Изградња београдске обилазнице на аутопутеве Е70/Е75, деоница: Мост преко реке Саве-Бубањ Поток (сектори 4,5,6)	511	01,11	Укупно изор 01 и 11		1.750.000.000	
			01	Зграде и грађевински објекти	750.000.000	750.000.000	
			11	Пројектни зајам	1.000.000.000	1.000.000.000	

5020	Изградња аутопута Е-80, деоница: Просек-Црвена Река и Чифлик-Пирот и аутопута Е-75, деоница: Грделица-Царичина Долина и Царичина Долина-Владичин Хан	511	11	Пројектни зајам	6.220.000.000
5021	Изградња аутопута Е-75, деонице: Грабовница-Грделица и Владичин Хан-Доњи Нерадовац и изградња аутопута Е-80 деонице: Ниш-Димитровград и обилазница око Димитровграда	511	11	Пројектни зајам	3.732.000.000
5022	Изградња аутопута Е80, деонице: Црвена Река-Чифлик и Пирот(исток)-обилазница Димитровграда	511	11	Пројектни зајам	4.354.000.000
5024	Извођење радова на изградњи аутопута Е 763: деонице: Љиг (Доњи Бањани) – Бољковци; Бољковци – Таково; Таково – Прељина	511	11	Пројектни зајам	2.761.680.000
5025	Државни извозни кредит Влади Републике Србије (инфраструктурн и пројекти и возна средства - Железнице Србије ад)	511	11	Пројектни зајам	8.685.000.000

5026	Програм водоснабдевања и пречишћавања отпадних вода у општинама средње величине у Србији	511	11	Пројектни зајам	2.488.000.000
1101-УРЕЂЕЊЕ И НАДЗОР У ОБЛ. ПЛАНИРАЊА И ИЗГРАДЊЕ					506.852.000
1	Подршка изради просторних и урбанистичких планова	УКУПНО ПА 1			112.000.000
		411	01	Плате	24.900.000
		412	01	Соц. доприноси	4.500.000
		414	01	Соц. давања запосл	1.100.000
		415	01	Накнаде трош. за запос	2.500.000
		423	01	Услуге по уговору	9.000.000
2	Издавање дозвола и других управних и вануправних аката	УКУПНО ПА 2			92.600.000
		411	01	Плате	23.800.000
		412	01	Соц. доприноси	4.300.000
		414	01	Соц. давања запосл	400.000
		415	01	Накнаде трош. за запос	900.000
3	Припрема и спровођење мера стамбене и архитектонске политике	УКУПНО ПА 3			47.152.000
		411	01	Плате	29.300.000
		412	01	Соц. доприноси	5.287.000
		414	01	Соц. давања запосл	2.150.000
		415	01	Накнаде трош. за запос	915.000
		423	01	Услуге по уговору	7.500.000
4	Спровођење обједињене процедуре и озакоњења	УКУПНО ПА 4			43.100.000
		411	01	Плате	31.400.000
		412	01	Соц. доприноси	5.650.000
		414	01	Соц. давања запосл	600.000
		415	01	Накнаде трош. за запос	1.850.000
5	Регулаторне делатности, уређење грађевинског земљишта и легализација	УКУПНО ПА 5			72.600.000
		411	01	Плате	18.600.000
		412	01	Соц. доприноси	3.300.000
		414	01	Соц. давања запосл	600.000
		415	01	Накнаде трош. за запос	1.600.000
		423	01	Услуге по уговору	5.000.000
		424	01	Спец услуге (рушење РС)	33.500.000
463	01	Трансфери (рушење ЈЛС)	10.000.000		

4003	Пројекат стамбене обнове после земљотреса у Краљеву	511	06,11	Зграде и грађевински објекти	139.400.000	
			06	Донације	15.000.000	15.000.000
			11	Пројектни зајам	124.400.000	124.400.000
УКУПНО ИПА					859.963.000	
7006	ИПА- 2013 - Сектор саобраћаја - Твининг	УКУПНО ИПА 7006			21.989.000	
		423	01	Услуге по уговору	1.089.000	
		423	56	Услуге по уговору	20.682.000	
		485	01	Накнада штете	218.000	
7011	ИПА - Друштвени развој	УКУПНО ИПА 7011			809.567.000	
		423	01	Услуге по уговору	3.732.000,00	
		424	01	Специјализоване услуге	114.635.000,00	
		485	01	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	8.016.000,00	
		423	56	Финансијска помоћ ЕУ	33.588.000,00	
		424	56	Финансијска помоћ ЕУ	649.596.000,00	
7030	Оквирни уговор за припрему техничке документације за социјалну инфраструктуру	УКУПНО ИПА 7030			22.617.000,00	
		423	01	Услуге по уговору	2.240.000,00	
		485	01	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	224.000,00	
		423	56	Финансијска помоћ ЕУ	20.153.000,00	
7052	Транснационалн и програм Дунав 2014-2020	УКУПНО ИПА 7052			5.790.000,00	
		423	01	Услуге по уговору	5.790.000,00	

14. Подаци о јавним набавкама

У табелама су представљени планови јавних набавки и извештај о реализацији јавних набавки у претходној и текућој години. Подаци о јавним набавкама се у складу са Законом објављују на сајту <http://www.mgsi.gov.rs/cir/dokumenti/javne-nabavke>

14.1 План јавних набавки за Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за 2016. годину

Материјал се може преузети са линка:

<http://www.mgsi.gov.rs/cir/dokumenti/plan-javnih-nabavki-mgsi-za-2016-godinu>

14.2 Реализоване јавне набавке за Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за 2016. годину

Материјал се може преузети са линка:

http://www.mgsi.gov.rs/sites/default/files/informator%20prilozi_3.zip

14.3 План јавних набавки за Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за 2017. годину

Материјал се може преузети са линка:

<http://www.mgsi.gov.rs/cir/dokumenti/plan-javnih-nabavki-mgsi-za-2017-godinu>

14.4 Реализоване јавне набавке за Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за 2017. годину

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ПЕРИОДУ 01.01. – 31.3.2017. ГОДИНЕ

Редни број	Предмет набавке/ ОРН	Вредност	СТАТУС
УСЛУГЕ, ДОБРА, РАДОВИ			
1.	Уговор о извођењу додатних (непредвиђених) радова на изградњи моста Љубовија-Братунац	14.994.330,40 без ПДВ-а	Закључен уговор бр.404-02-9/9/2017-02 од 06.03.2017. године

2.	Уговор о пружању услуге одржавања NextBiz софтвера	626.400,00 РСД (без ПДВ-а) 751.680,00 РСД (са ПДВ-ом)	Закључен уговор бр. 404-02-19/5/2017-02 од 20.03.2017. године
3.	Уговор о пружању услуге израде сертификата о стручној оспособљености за возаче возила за транспорт опасног терета.	1.225.000,00 без ПДВ-а	Закључен уговор број: 404-02-23/5/2017-02 од 01.03.2017. године
4.	Оквирни споразум о пружању услуга обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству	5.000.000,0 без ПДВ-а, 6.000.000,00 динара са ПДВ-ом	Закључен уговор број: 404-02-14/15/2017-02 од 21.03.2017. године
5.	Уговор о изради Измена и допуна Плана детаљне регулације државног пута I реда М-1.11 Крагујевац – Коридор X (деоница Баточина стационажа км 5+000 до 14+773)	1.095.000,00 без ПДВ-а, односно 1.314.000,00 са ПДВ	Закључен уговор број: 404-02-13/8/2017-02 од 17.03.2017. године
6.	Уговор о пружању услуга сервисирања и одржавања службених аутомобила са уградњом резервних делова	3.200.000,00 без ПДВ-а, односно 3.840.000,00 са ПДВ-ом	Закључен уговор број: 404-02-11/6/2017-02 од 04.04.2017. на потпису
7.	Уговор о пружању услуга мобилне телефоније	3.666.666,00 без ПДВ-а	Закључен Уговор број: 404-02-00026/2017-02 од 17.03.2017. године

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНИМ НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОНЕ НЕ ПРИМЕЊУЈЕ У ПЕРИОДУ 01.01. – 31.3.2017. ГОДИНЕ

Редни број	Предмет набавке/ ОРН	СТАТУС	Вредност уговора/наруџбенице (без ПДВ-а и са ПДВ-ом)
------------	----------------------	--------	--

УСЛУГЕ, ДОБРА, РАДОВИ			
1.	Набавка медијски сервис видео праћења	Издата наруџбеница број 404-02-6/2017-02 од 20.01.2017. године	500.000,00 без ПДВ-а
2.	Саветодавне услуге у вези са јавним комуникацијама министарства на промовисању планова, резултата рада и вредности за које се залаже	Издата наруџбеница број: 404-02-00044/2017-0 од 15.03.2017. године	500.000,00 динара без ПДВ-а
3.	Консекутивно превођење: 1. француски језик; 2. мађарски језик; 3. немачки језик; 4. италијански језик; 5. руски језик; 6. чешки језик	Издата наруџбеница број: 404-02-34/2017-02 од 07.03.2017. године	500.000,00 динара без ПДВ
4.	Услуге прања службених возила Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре	Издата наруџбеница бр. 404-02-7/2017-02 од 23.01.2017	350.000,00 без ПДВ-а, 420.000,00 са ПДВ-ом
5.	Остала опрема за моторна возила (<u>таг уређаји</u>) - 20 комада	Издата наруџбеница бр 404-02-36/2017-02 од 09.02.2017.	40.440,00-ом са ПДВ-ом
6.	Набавком добара - дневне и периодичне штампе на годишњем нивоу	Уговор бр. 404-02-27/2017-02 од 13.02.2017. године	416.666,67 динара без ПДВ-а, 458.333,34 динара са ПДВ-ом

Све додатне информације се могу видети на:

<http://www.mgsi.gov.rs/cir/dokumenti/javne-nabavke>



15. Подаци о државној помоћи

Државна помоћ у Републици Србији је дефинисана следећим правним актима:

- [Закон о контроли државне помоћи \(„Сл. гласник РС“ број 51/09\)](#)
- [Уредба о начину и поступку пријављивања државне помоћи \(„Сл. гласник РС“ број 13/2010\)](#)
- [Уредба о правилима за доделу државне помоћи \(„Сл. гласник РС“ број 13/2010; 100/2011\).](#)

Дефинисање: Овим законом уређују се општи услови и поступак контроле државне помоћи у циљу заштите слободне конкуренције на тржишту, применом начела тржишне економије и подстицања привредног развоја, обезбеђења транспарентности у додели државне помоћи, као и извршавања преузетих обавеза по закљученим међународним уговорима, који садрже одредбе о државној помоћи.

Одредбе овог закона не односе се на пољопривредне производе и производе рибарства.

Државна помоћ је сваки стварни или потенцијални јавни расход или умањено остварење јавног прихода, којим корисник државне помоћи стиче повољнији положај на тржишту у односу на конкуренте, чиме се нарушава или постоји опасност од нарушавања конкуренције на тржишту.

Давалац државне помоћи је Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, преко надлежних органа, и свако правно лице које управља и/или располаже јавним средствима и додељује државну помоћ у било ком облику.

Корисник државне помоћи може бити свако правно и физичко лице које у обављању делатности производње и/или промета робе и/или пружања услуга на тржишту, користи државну помоћ у било ком облику.

Државна помоћ додељена у било ком облику, која нарушава или прети да наруши конкуренцију на тржишту, осим ако није другачије прописано овим законом, или која је супротна закљученим међународним уговорима, није дозвољена.

Дозвољена је државна помоћ индивидуалним потрошачима која има социјални карактер или представља помоћ неопходну за отклањање штета насталих због природних непогода или других ванредних околности.

Закон познаје и категорију државне помоћи која може бити дозвољена. Реч је о изузецима као што су: помоћ неразвијеним подручјима, отклањање озбиљног поремећаја привреде у земљи, развој одређених привредних делатности и очување културног наслеђа.

Комисија за контролу државне помоћи образује се од представника министарстава финансија, економије, инфраструктуре и заштите животне средине, и представника Комисије за заштиту конкуренције.

На основу члана 6. Закона о контроли државне помоћи („Службени гласник РС“, број 51/09) и члана 43. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС“, бр. 55/05, 71/05-исправка 101/07 и 65/08), Влада је дана 20. јануара 2015. године донела Одлуку о образовању Комисије за контролу државне помоћи („Службени гласник РС“, број 6/15) ради обављања послова утврђених Законом о контроли државне помоћи.

Састав Комисије за контролу државне помоћи:

- председник **Андрејана Ђурчић**, представник министарства надлежног за послове финансија,
- заменик председника **Митар Дробњаковић**, представник Комисије за заштиту конкуренције,
- чланови:
 - Драган Ђурђевић, представник министарства надлежног за послове заштите животне средине;
 - Славка Королија, представник министарства надлежног за послове привреде и
 - Еди Мајсторовић, представник министарства надлежног за послове инфраструктуре.

Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре у оквиру својих надлежности додељује државну помоћ путем **субвенција** као једног од инструмената доделе државне помоћи.

Укупно додељене субвенције преко Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре у 2016. години

Табела 1.

Износи у милионима динара

Назив програмске активности	Ек. кл.	Назив економске класификације	БУЏЕТ 2016.	РЕАЛИЗОВАНО НА ДАН 30.12.2016. ГОД.
УКУПНО			28.293.000	27.747.303
Друмски транспорт, путеви и безбедност саобраћаја	451	"ЈП Путеви Србије"	7.593.000	7.070.750
	451	"Коридори Србије"	2.160.000	2.160.000
Железнички и интермодални саобраћај	451	"Железнице Србије"	18.510.000	18.486.553
Уређење грађевинских материјала и производа стамбеног сектора и енергетска ефикасност	451	Републичка агенција за становање	30.000	30.000


 САДРЖАЈ

16. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Законом о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07 и 99/10), уређују се плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника.

Средства за плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника обезбеђују се у буџету Републике Србије.

Плата државних службеника и намештеника састоји се од основне плате и додатака на плату. У плату се урачунавају и порези и доприноси који се плаћају из плате.

Основна плата се одређује множењем коефицијента са основицом за обрачун и исплату плата. Основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину законом о буџету Републике Србије. Коефицијент за положаје и извршилачка радна места одређује се тиме што се сваки положај и свако извршилачко радно место сврстава у једну од 13 платних група. Положаји се сврставају у платне групе од I до V, а извршилачка радна места у платне групе од VI до XIII. Извршилачко радно место сврстава се у платну групу која одговара звању у које је разврстано. У свакој платној групи у коју су сврстана извршилачка радна места постоји осам платних разреда. Платни разреди изражавају напредовање на истом извршилачком радном месту под условима који су одређени овим законом. Коефицијент за извршилачко радно место одређује се према платном разреду платне групе у којој се налази извршилачко радно место.

Коефицијент се одређује решењем. Решењем о коефицијенту одређује се платна група у којој се налази радно место, број платног разреда и висина коефицијента.

Коефицијент за државне секретаре износи **31,20**

Коефицијенти за државне службенике су следећи:

Групе положаја и називи звања	Платна група	Платни разред								
		1	2	3	4	5	6	7	8	
Прва група положаја	I	9,00								
Друга група положаја	II	8,00								
Трећа група положаја	III	7,11								
Четврта група положаја	IV	6,32								
Пета група положаја	V	5,62								
Виши саветник	VI	3,96	4,15	4,36	4,58	4,81	5,05	5,30	5,57	
Самостални саветник	VII	3,16	3,32	3,49	3,66	3,85	4,04	4,24	4,45	
Саветник	VIII	2,53	2,66	2,79	2,93	3,08	3,23	3,39	3,56	
Млађи саветник	IX	2,03	2,13	2,23	2,34	2,46	2,58	2,71	2,85	
Сарадник	X	1,90	1,99	2,09	2,19	2,30	2,42	2,54	2,67	
Млађи сарадник	XI	1,65	1,73	1,82	1,91	2,00	2,10	2,21	2,32	
Референт	XII	1,55	1,63	1,71	1,79	1,88	1,98	2,07	2,18	
Млађи референт	XIII	1,40	1,47	1,54	1,62	1,70	1,79	1,88	1,97	

Нето основица за обрачун плата државних службеника и државних службеника на положају (помоћник министра и секретар министарства) износи **17.101,29** динара, бруто основица износи **24.395,56** динара

Нето основица за обрачун плата за државне секретаре **2.700,42** динара, бруто основица износи **3.852,24** динара

Преглед основних зарада без увећања по основу минулог рада за државне секретаре и државне службенике на положају:

Функција	Плата
Државни секретар	84.253,10 дин.
Помоћник министра и секретар Министарства	121.590.17 дин.

Подаци о платама, зарадама и другим примањима, као и имовини министра, државних секретара, помоћника министра и секретара Министарства уписани су у Регистар имовине и прихода функционера који води Агенција за борбу против корупције и који је доступан је на сајту Агенције:

<http://www.acas.rs/pretraga-registra/>

Преглед најнижих и највиших плата државних службеника по звањима у односу на платни разред без урачунатог минулог рада:

Звање	Најнижа исплаћена нето плата (без минулог рада)	Највиша исплаћена нето плата (без минулог рада)
Виши саветник	74.561,62	95.254,20
Самостални саветник	54.040,50	76.100,40
Саветник	43.266,60	60.880,50
Млађи саветник	34.715,70	38.135,70
Сарадник	32.492,70	41.384,70
Млађи сарадник	28.216,80	39.674,70
Референт	26.506,80	37.280,81
Млађи референт	25.000,00	25.000,00



САДРЖАЈ

17. Подаци о средствима рада



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА,
САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ

Број: 119-01-00404/2016-02

Датум: 21.03.2017. године

Немањина 22-26, Београд

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕНОМ ПОПИСУ ИМОВИНЕ, ОБАВЕЗА И ПОТРАЖИВАЊА, СА СТАЊЕМ НА ДАН 31. ДЕЦЕМБРА 2016. ГОДИНЕ

Решењем о годишњем попису имовине, обавеза и потраживања и образовању комисија за попис, са стањем на дан 31.12.2016.године, број: 119-01-404/2016-02 од 09.12.2016. године, формиране су Централна пописна комисија (у даљем тексту: Комисија), Комисија за попис обавеза и потраживања и Комисија за попис непокретности, основних средстава и ситног инвентара.

На основу Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник РС”, број 33/15), Централна пописна комисија сачинила је Извештај о извршеном попису имовине, обавеза и потраживања, са стањем на дан 31. децембра 2016. године (у даљем тексту: Извештај).

Задатак Комисије био је да, на основу достављених извештаја о извршеном попису Комисије за попис обавеза и потраживања и Комисије за попис непокретности, основних средстава и ситног инвентара, изврши усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем, да утврди узроке неслагања између стања по попису и књиговодственог стања, да предлоге за ликвидацију утврђених разлика и министарки достави извештај о извршеном попису.

Пописом је обухваћена целокупна имовина, обавезе и потраживања Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре (у даљем тексту: Министарство).

Комисија је прегледом Извештаја Комисије за попис непокретности, основних средстава и ситног инвентара, у погледу уочених мањкова, вишкова и расхода, констатовала:

- Прихвата се мањак основних средстава, укупне вредности 45.298,22 динара, који је приказан са пописа из 2015. године а није искњижен;
- Прихвата се расход основних средстава који је предат УЗЗПРО – Записник о предаји опреме УЗЗПРО на рециклажу (неисправна и неупотребљива средства) чија је вредност 17.851,44 динара и предлаже искњижење са пописних листа;

- Прихвата се приказани вишак основних ствари и предлаже се да се књиговодствено исти прокњижи и дода у основна средства Министарства.

Преузимање Управе за транспорт опасног терета и Републичке агенције за становање

Законом о транспорту опасне робе („Службени гласник РС”, број 104/16) и Законом о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС”, број 104/16), престале су са радом Управа за транспорт опасног терета (у даљем тексту: УТОТ) и Републичка агенција за становање (у даљем тексту: РАС). Наведеним законима, прописано је да запослени раније УТОТ настављају са радом у Министарству, односно да Министарство даном престанка рада РАС-а преузима запослене, средства, имовину, документацију и архиву те агенције.

Решењем министарке грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре бр. 119-01-34/2017-02 од 19.01.2017. године, формирана је Комисија за утврђивање стања права, обавеза, предмета, опреме, печата, средстава за рад и архиве РАС-а, а Решењем бр. 119-01-35/2017-02 од 20.01.2017. године, образована је Комисија за утврђивање стања права, обавеза, предмета, опреме, печата, средстава за рад и архиве УТОТ-а (у даљем тексту: Комисије за РАС и УТОТ). Наведене комисије су извршиле примопредају предмета и документације, укључујући и пописне листе РАС-а и УТОТ-а.

Комисија за попис непокретности, основних средстава и ситног инвентара није извршила попис у УТОТ-у и РАС-у, јер ће основна средства УТОТ-а и РАС-а ући у пописну листу Министарства након усвајања завршних рачуна – на пописним листама за 2017. годину.

Увидом у Пописну листу РАС уочено је да недостаје лап-топ рачунар Toshiba-Satellite C850-19Q, SN: XC026724R, о чему постоји документација у виду кривичне пријаве са одштетним захтевом. Предлаже се провера поднете пријаве и решавање статуса несталог лап-топ рачунара.

ЗАКЉУЧАК

У 2015. и 2016. години, запослени су пресељавани, па су основна средства често мењала локације (пресељење у другу зграду или замена канцеларија). Ове промене нису унете у пописне листе УЗЗПРО. Поред овога, Министарство је добило на поклон основна средства која су делимично прокњижена, набавило је ИТ опрему куповином преко централизоване јавне набавке, расходовало је неупотребљиву опрему, добило је и уступило опрему на трајно коришћење локалним самоуправама, а да о томе Секретаријат Министарства нема потпуне информације.

Ради боље евиденције, у Министарству се воде пописне листе у електронском облику где се уносе измене са терена. Ова пописна листа служи као помоћ при лоцирању основних средстава током спровођења годишњег пописа.

Како би поступак спровођења пописа био још прецизнији потребно је:

- Са УЗЗПРО ускладити пописне листе преко контролне листе која се води у Министарству;
- У сарадњи са УЗЗПРО, извршити евидентирање промена локација основних средстава;

- У сарадњи са УЗЗПРО, унети у пописну листу УЗЗПРО бар-код бројеве поред назива основног средства, ради лакше идентификације истих на терену;
- Разменити праксу и знање са другим државним органима из области вођења основних средстава;
- Купити софтвер и бар-код читаче којим би се уредио поступак задуживања/раздуживања основним средствима кроз реверсе;
- Успоставити бољу контролу над руковањем основним средствима Министарства кроз уређење поступка којег ће се придржавати сви запослени и друга лица ангажована у Министарству по другим основама.

Централна пописна комисија:

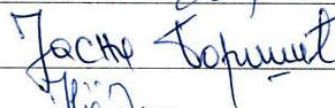
Бојан Михајлоски, председник Комисије



Владимир Драговић, заменик председника



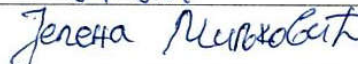
Јасна Боришић, члан



Иван Илић, члан



Јелена Миљковић, члан





Република Србија
ПОТПРЕДСЕДНИЦА ВЛАДЕ
МИНИСТАРКА ГРАЂЕВИНАРСТВА,
САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ
Број: 119-01-00404/2016-02
Датум: 22.03.2017. године

На основу члана 23. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14) и члана 13. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник РС”, број 33/15), а у вези са Решењем о годишњем попису имовине, обавеза и потраживања и образовању комисија за попис са стањем на дан 31.12.2016. године, број 119-01-404/2016-02 од 09.12.2016. године, потпредседница Владе и министарка грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, доноси

О Д Л У К У

1. Усваја се Извештај о извршеном попису имовине, обавеза и потраживања, са стањем на дан 31. децембра 2016. године, број 119-01-00404/2016-02 од 21. марта 2017. године.
2. Усвајају се препоруке из извештаја из тачке 1. ове одлуке и налаже се Секретаријату Министарства поступање у складу са наведеним препорукама.
3. Обавезују се сва запослена и на други начин радно ангажована лица у Министарству да, приликом уношења и изношења, односно замене средстава, поступају у свему у складу са Интерном процедуром о задужењу и раздужењу основних средстава и поступању запослених са задуженим средствима, број 401-00-122/2017-02 од 19. јануара 2017. године, а нарочито да о потреби премештања или замене средстава претходно обавесте руководиоца Одсека за опште послове.
4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

ПОТПРЕДСЕДНИЦА ВЛАДЕ
И МИНИСТАРКА

Проф. др Зорана В. Михајловић



Доставити:

- Секретаријату;
- Руководиоцу Одсека за опште послове;
- Архиви.

Обрађивач предмета: Мелита Мићковић	Потпис: <i>Melita Michkovic</i>
Лице које врши контролу и одобрава: Маја Матија Ристић, в.д.секретара Министарства	Потпис: <i>M. Ristic</i>

Податке о пописним листама можете видети на линку
<http://www.mgsi.gov.rs/dokumenti/informator-o-radu-1>



САДРЖАЈ

18. Чување носача информација

Документација Министарства грађевинарства, саобраћаја инфраструктуре се заводи у складу са Уредбом о канцеларијском пословању („Сл. гласник РС“, број 40/2010) у Писарници Управе за заједничке послове републичких органа, Немањина 22-26, Београд.

Носачи информација којима располаже Министарство грађевинарства, саобраћаја инфраструктуре, настали у раду и у вези са радом министарства чувају се уз примену одговарајућих мера заштите, а у складу са Уредбом о канцеларијском пословању, и то у:

- Архиви са предметима: у Писарници Управе за заједничке послове републичких органа, Немањина 22-26, Београд;
- Електронска база података: у просторијама Министарства, Београд, Немањина 22- 26; Нови Београд, Омладинских бригада 1; у просторијама лучких капетанија и у подручним јединицама управних округа. Чувају се код овлашћених лица и у архивама организационих јединица;
- За предмете за које није истекао рок чувања: у архиви организационе јединице у чијем је раду настао, а након истека рока чувања предају се архиви Управе за заједничке послове републичких органа, Немањина 22-26, Београд;
- Финансијска документација о плаћању за потребе министарства и исплати плата запосленима: у Одсеку за правне, кадровске, финансијско-планске и опште послове у Секретаријату Министарства саобраћаја, Београд, Немањина 22-26 и у Управи за трезор Министарства финансија, Поп Лукина 9, преко које се врше сва плаћања и обрачуни за исплату;
- Остала папирна документација: досијеи запослених, документација о регистрацији органа, отварању ПИБ-а, документација о набавци опреме и других средстава за рад министарства, осим оне у власништву Управе за заједничке послове републичких органа, чува се у архивама организационих јединица и службама министарства надлежним за наведена питања;
- На интернет презентацији министарства (<http://www.mgsi.gov.rs/cir>) објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом Министарства, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Информације на сајту остају док траје њихова примена (или актуелност по другом основу), а по потреби се недељно или месечно ажурирају. Сајт садржи и одредницу „Архива“ преко које је омогућен приступ и оним информацијама/вестима које се не односе на актуелне активности министарства.



САДРЖАЈ

19. Врсте информација у поседу

Министарство грађевинарства, саобраћаја инфраструктуре поседује информације до којих долази применом закона, правилника и других правних аката наведених у тачки 9. овог Информатора о раду.

Наведене информације се односе на предлоге прописа из делокруга министарства, предлагање мера у складу са надлежностима министарства, вршење инспекцијског надзора у областима из своје надлежности и поступању по захтевима правних и физичких лица у облику предмета, који се чувају у архиви. Информације које Министарство грађевинарства, саобраћаја инфраструктуре поседује, у вези са делокругом и организацијом министарства, одобреним буџетом и његовим извршењем, као и структуром запослених, представљене су тачкама 2., 3., 4. и 13. овог Информатора о раду.



САДРЖАЈ

20. Врсте информација којима министарство омогућава приступ

Све информације којима Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, министарство ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, а у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), осим када су се, према овом закону, стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Искључење и ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја Према члану 9. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја Министарство неће омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме:

- угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица,
- угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела. Оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређен поступак, или фер поступање и правично суђење,
- озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност или међународне односе,
- битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежа остварење оправданих економских интереса,
- учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Злоупотреба слободног приступа информацијама од јавног значаја Према члану 13. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја Министарство није у обавези да тражиоцу омогући остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако исти то право злоупотребљава, нарочито ако је тражење неразумно, често, ако се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација. Према члану 6. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја Министарство не сме бити рестриктивно у примени Закона, и мора поштовати начело једнакости према коме "права из овог закона припадају свима под једнаким условима, без обзира на држављанство, пребивалиште, боравиште, односно седиште или лично својство као што је раса, вероисповест, национална и етничка припадност и слично".

Према члану 7. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја Министарство је дужно да обезбеди приступ информацијама без икакве дискриминације у односу на новинаре и јавна гласила, односно не сме стављати неког новинара или јавно гласило у бољи положај у односу на остале подносиоце захтева, омогућавањем искључивог или ранијег приступа информацијама од јавног значаја.



21. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама

Информација од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

-Слободан приступ информацијама од јавног значаја

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, број 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010) јавност има право на приступ информацијама од јавног значаја којима располаже Министарство, ради остваривања и заштите интереса јавности да буде обавештена и ради остваривања слободног демократског поретка и отвореног друштва.

Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја у члану 2. дефинисано је да је информација од јавног значаја она којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдани интерес да зна. Према члану 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Министарство је у обавези да информацију од јавног значаја учини доступном, тако што ће заинтересованима омогућити увид у документ који садржи информацију, као и његово копирање и слање копије документа поштом, факсом, електронском поштом или на други начин, ако постоји такав захтев.

-Подношење захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Захтев тражиоца информације од јавног значаја подноси се у писаној форми и треба обавезно да садржи основне податке тражиоца (име и презиме, адреса, контакт телефон-факс, електронска адреса),односно што прецизнији опис тражене информације, а може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Подносилац захтева није у обавези да наведе разлоге за подношење захтева.

Овлашћено лице коме је захтев достављен поступа по следећој процедури:

Тражилац информације од јавног значаја подноси писмени захтев Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев). Захтеви за остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја могу се доставити путем поштанске службе на адресу: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Београд, улица Немањина 22-26, или предати непосредно Пријемној канцеларији Управе за заједничке послове републичких органа, Београд, улица Немањина бр. 22-26. Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац не мора навести разлоге за захтев, ако захтев не садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног. Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре дужно је да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре дужно је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упуту копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Управе за заједничке послове републичких органа.

Ако Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упуту копију тог документа, дужно је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, издати му, односно упутити копију тог документа.

Ако Министарство на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, у случајевима утврђеним чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја Министарство ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију. Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Министарства. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако Министарство одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упуту копију тог документа, дужно је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу

упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења. У наредном делу приказани су обрасци захтева, жалби и тужби по питању информација од јавног значаја.





Република Србија
 Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре
 Немањина 22-26
 Београд

ЗАХТЕВ

за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:*

обавештење да ли поседује тражену информацију;
 увид у документ који садржи тражену информацију;
 копију документа који садржи тражену информацију;
 достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 поштом
 електронском поштом
 факсом
 на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

_____ Тражилац информације/Име и презиме

У _____,

_____ Адреса

дана _____ 201__ године

_____ Други подаци за контакт

_____ Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.



Поверенику за информације од јавног значаја
и заштиту података о личности
11000 Београд
Булевар краља Александра 15

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

ЖАЛБУ

због непоступања Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, по
Захтеву за приступ информацијама од јавног значаја у законски прописаном року:

Дана _____ поднео сам Министарству грађевинарства, саобраћаја и
инфраструктуре захтев за приступ информацијама од јавног значаја, у коме сам од
надлежног органа захтевао

(_____

_____)

навести податке о захтеву и информацији

У прилогу вам достављам доказе о поднетом захтеву (копију захтева и доказ о
предаји).

Како је од подношења захтева протекао Законом прописан рок у коме је
Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре било дужно да поступи
по захтеву, сходно члану 16. ст. 1. и 3. Закона, стекли су се услови за изјављивање
жалбе Поверенику.

Подносилац жалбе / Име и презиме

У _____,

Адреса

дана _____ 201 ____ године

Други подаци за контакт

Потпис



Поверенику за информације од јавног значаја
и заштиту података о личности

11000 Београд

Булевар краља Александра 15 Предмет бр.**

ЖАЛБА*

_____ (Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, број
_____ од _____ године, у _____ примерака.

Наведено решење побијам у целости, јер није засновано на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Диспозитивом наведеног решења, супротно члану _____ ** Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, неосновано је одбијен мој захтев. Зато сматрам да ми је орган решењем о одбијању захтева ускратио уставно и законско право на приступ информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да се жалба уважи, те да се поништи решење првостепеног органа и омогући приступ траженој информацији.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, с обзиром на то да сам решење првостепеног органа примио дана _____ године.

_____ Подносилац жалбе / Име и презиме

У _____,

_____ Адреса

дана _____ 201 ____ године

_____ Други подаци за контакт

_____ Потпис

* Напомена: У жалби се мора навести решење које се побија, назив органа који га је донео, као и број и датум решења. Довољно је да жалилац изложи у жалби у ком погледу је незадовољан решењем, с тим да жалбу не мора посебно образложити. У овом обрасцу дата је само једна од могућих верзија образложења жалиоца када је првостепени орган донео решење о одбијању захтева за приступ информацијама.

** Напомена: Навести члан Закона који је орган власти повредио ускраћивањем приступа информацијама. Реч је најчешће о одредбама садржаним у чл. 8-14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, који се односе на искључење и ограничење права на приступ информацијама.



Република Србија
Управни суд
Немањина 9
11000 Београд

ТУЖИЛАЦ: _____

ТУЖЕНИ: _____

Т У Ж Б А

На основу члана 27 ст. 1 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), подносим тужбу против Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, ул. Немањина 22-26, 11000 Београд, због непоступања по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја који је тужилац поднео _____ 201_, а тужени уредно примио _____ 201_.

Тужени орган није поступио по Закону ни на један од предвиђених начина (удовољавање захтеву, доношење решења којим се захтев одбија, доношењем закључка којим се захтев одбацује), нити је то учинио по накнадном захтеву тужиоца из члана 19, ст. 2 Закона о управним споровима (Сл. гласник РС бр. 111/09), те предлажем да суд наложи Министарству саобраћаја да поступи по захтеву или да суд донесе пресуду којим се захтев усваја.

Име и презиме или назив тужиоца

У _____,

Адреса и место становања или средишта

дана _____ 201_ године

Други подаци за контакт

Потпис

Прилози:

1. Копија захтева за приступ информацијама
2. Копија захтева о накнадном тражењу
3. Докази о уручењу ових захтева из т. 1 и 2.
4. Оригинал пуномоћја (ако се подноси преко пуномоћника)



Република Србија
Управни суд
Немањина 9
11000 Београд

ТУЖИЛАЦ: _____

ТУЖЕНИ: _____

Против решења/закључка Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре број: _____ од _____, на основу члана 27. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Сл. гласник РС“ бр. 120/04. 54/07, 104/09 и 36/10), члана 14. став 1. и члана 18. став 1. Закона о управним споровима („Сл. гласник РС“ број 111/09), у законском року, подносим

Т У Ж Б У

Због тога што :

- 1) у оспореном акту није уопште или није правилно примењен закон, други пропис или општи акт;
- 2) у поступку доношења акта није поступљено по правилима поступка;
- 3) је чињенично стање непотпуно или нетачно утврђено или ако је из утврђених чињеница изведен неправилан закључак у погледу чињеничног стања;

Образложење

Решењем/закључком Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре број: _____ од _____ 201_____ одбијен/одбачен је мој захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

(Образложити због чега је донети акт незаконит)

Како је наведеним актом тужиоцу ускраћено уставно и законско право на приступ траженим информацијама, тужилац п р е д л а ж е да Управни суд поднету тужбу уважи и поништи решење/закључак Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре број: _____ од _____ и наложи Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре да удовољи захтеву тужиоца.

1. Прилози: решење Министарства саобраћаја број: _____ од _____
2. Оригинал пуномоћја (ако се подноси преко пуномоћника)

Дана _____ 201____ године _____

Тужилац/име и презиме, назив _____

Адреса, седиште _____

Потпис _____

