



Република Србија

**МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА,  
САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ**

**ИНФОРМАТОР О РАДУ**

---

2016. година  
Београд

# 1. Садржај Информатора о раду Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре

<b>1. Садржај Информатора о раду Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре .....</b>	<b>II</b>
<b>2. Основни подаци о државном органу и информатору .....</b>	<b>1</b>
<b>3. Организациона структура.....</b>	<b>3</b>
3.1 Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја .....	6
3.2 Сектор за железнице и интермодални транспорт .....	11
3.3 Сектор за ваздушни саобраћај .....	13
3.4 Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе .....	14
3.5 Сектор за грађевинске послове и грађевинско земљиште .....	20
3.6 Сектор за просторно планирање, урбанизам и становање .....	24
3.7 Сектор за европске интеграције и међународну сарадњу .....	30
3.8 Сектор за стратешко планирање и управљање инфраструктурним пројектима .....	31
3.9 Сектор за инспекцијски надзор .....	35
3.10 Секретаријат министарства .....	39
3.11 Кабинет министра .....	44
3.12 Унутрашње јединице изван састава сектора и секретаријата .....	44
3.13 Самостални извршилац изван свих унутрашњих јединица .....	44
3.14 Упоредни приказ података о предвиђеном и стварном броју запослених и других радно ангажованих лица: .....	45
<b>4. Опис функција старешина .....</b>	<b>47</b>
<b>5. Опис правила у вези са јавношћу рада.....</b>	<b>49</b>
<b>6. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја .....</b>	<b>52</b>
<b>7. Опис надлежности, овлашћења и обавезе .....</b>	<b>54</b>
<b>8. Опис поступања у оквиру надлежности, обавеза и овлашћења .....</b>	<b>57</b>
8.1 Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја .....	57
8.2 Сектора за железнице и интермодални транспорт .....	58
8.3 Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе .....	59
8.4 Сектор за просторно планирање, урбанизам и становање .....	60
<b>9. Навођење прописа .....</b>	<b>61</b>
9.1 Прописи који се примењују у Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја .....	62
9.2 Прописи који се примењују у Сектору за железнице и интермодални транспорт: .....	66
9.3 Прописи који се примењују у Сектору за ваздушни саобраћај .....	69
9.4 Прописи који се примењују у Сектору за водни саобраћај и безбедност пловидбе: .....	78
9.5 Прописи који се примењују у Сектор за грађевинске послове и грађевинско земљиште .....	81
9.6 Прописи који се примењују у Сектор за просторно планирање, урбанизам и становање: .....	82
9.7 Прописи који се примењују у Сектор за стратешко планирање и управљање инфраструктурним пројектима (Одељење за управљање пројектима финансираним из фондова ЕУ): .....	85
<b>10. Услуге које се пружају заинтересованим лицима .....</b>	<b>86</b>
10.1 Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја .....	86

---

10.2 Сектор за железнице и интермодални транспорт .....	86
10.3 Сектор за ваздушни саобраћај .....	87
10.4 Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе .....	87
<b>11. Поступак ради пружања услуге .....</b>	<b>89</b>
11.1 Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја .....	89
11.2 Сектор за железнице и интермодални транспорт .....	90
11.3 Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе .....	90
11.4 Сектор за грађевинске послове и грађевинско земљиште .....	93
<b>12. Преглед података о пруженим услугама .....</b>	<b>103</b>
12.1 Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја .....	103
12.2 Сектор за железнице и интермодални транспорт .....	103
12.3 Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе .....	104
12.4 Сектор за грађевинске послове и грађевинско земљиште .....	104
12.5 Сектор за просторно планирање, урбанизам и становање .....	113
<b>13. Подаци о приходима и расходима .....</b>	<b>130</b>
<b>14. Подаци о јавним набавкама .....</b>	<b>157</b>
14.1 План јавних набавки за Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за 2015. годину .....	157
14.2 Реализоване јавне набавке за Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за 2015. годину .....	157
14.3 План јавних набавки за Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за 2016. годину .....	167
14.4 Реализоване јавне набавке за Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за 2016. годину .....	167
<b>15. Подаци о државној помоћи .....</b>	<b>168</b>
<b>16. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима .....</b>	<b>171</b>
<b>17. Подаци о средствима рада .....</b>	<b>173</b>
<b>18. Чување носача информација .....</b>	<b>174</b>
<b>19. Врсте информација у поседу .....</b>	<b>175</b>
<b>20. Врсте информација којима министарство омогућава приступ .....</b>	<b>176</b>
<b>21. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама .....</b>	<b>178</b>

## 2. Основни подаци о државном органу и информатору

Информатор о раду Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање Информатора о раду државног органа („Сл. гласник РС“, број 57/05 и 68/10).

Подаци у информатору се ажурирају и усклађују са тачком 19. Упутства за објављивање информатора о раду државног органа.

Делокруг Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре утврђен је чланом 6. Закона о министарствима („Сл. гласник РС“, број 44/14) који прописује да Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре обавља послове државне управе који се односе на: грађевинарство; грађевинско земљиште; урбанизам; просторно планирање, односно организацију, уређење и коришћење простора Републике Србије; утврђивање услова за изградњу објеката; уређивање стамбених односа и стамбеног пословања; комуналну инфраструктуру и комуналне делатности, изузев производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом; послове инжењерске геодезије; инспекцијски надзор у области урбанизма, грађевина и инспекцијски надзор над објектима комуналне инфраструктуре и обављањем комуналних делатности, изузев производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом, као и друге послове одређене законом.

Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре обавља послове државне управе у области железничког, друмског, водног и ваздушног саобраћаја, који се односе на: уређење и обезбеђење саобраћајног система; реализацију пројеката изградње саобраћајне инфраструктуре; инфраструктурне пројекте од посебног значаја у области нискоградње; унутрашњи и међународни превоз и интермодални транспорт; уређење и безбедност техничко-технолошког система саобраћаја; облигационе и својинскоправне односе; инспекцијски надзор; стратегију развоја саобраћаја, планове развоја и планове везане за организацију саобраћајног система и организацију превоза; издавање употребне дозволе за саобраћајни објекат и инфраструктуру; хомологацију возила, опреме и делова возила; организовање финансијске и техничке контроле; међународне послове у области саобраћаја; стварање услова за приступ и реализацију пројеката из делокруга тог министарства који се финансирају из средстава претприступних фондова Европске уније, донација и других облика развојне помоћи; мере за подстицање истраживања и развоја у области саобраћаја, као и друге послове одређене законом.

Основни подаци о државном органу:

Назив: **МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ**

Адреса: **Немањина 22-26, Београд**

Матични број: **17855212**

Шифра делатности: **8411**

ПИБ (порески идентификациони број): **108510088**

Жиро рачун: **840-1620-21**

---

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи информатор:  
проф. др Зорана Михајловић, потпредседник Владе и Министар грађевинарства,  
саобраћаја и инфраструктуре.  
e-mail: [kabinet@mgsi.gov.rs](mailto:kabinet@mgsi.gov.rs).  
Тел: 011/3619 833.

За објављивање и ажурирање информатора задужен је Бојана Глишић  
([bojana.glisic@mgsi.gov.rs](mailto:bojana.glisic@mgsi.gov.rs)) и Лазар Лекић ([lazar.lekic@mgsi.gov.rs](mailto:lazar.lekic@mgsi.gov.rs))

Све информације о електронским адресама за пријем поднесака у зависности од  
надлежног органа (сектора) могу се пронаћи на веб страни.

Информатор је доступан јавности у електронском облику на интернет адреси  
Министарства од октобра 2014. године

Информатор о раду је ажуриран у фебруару 2016. године.

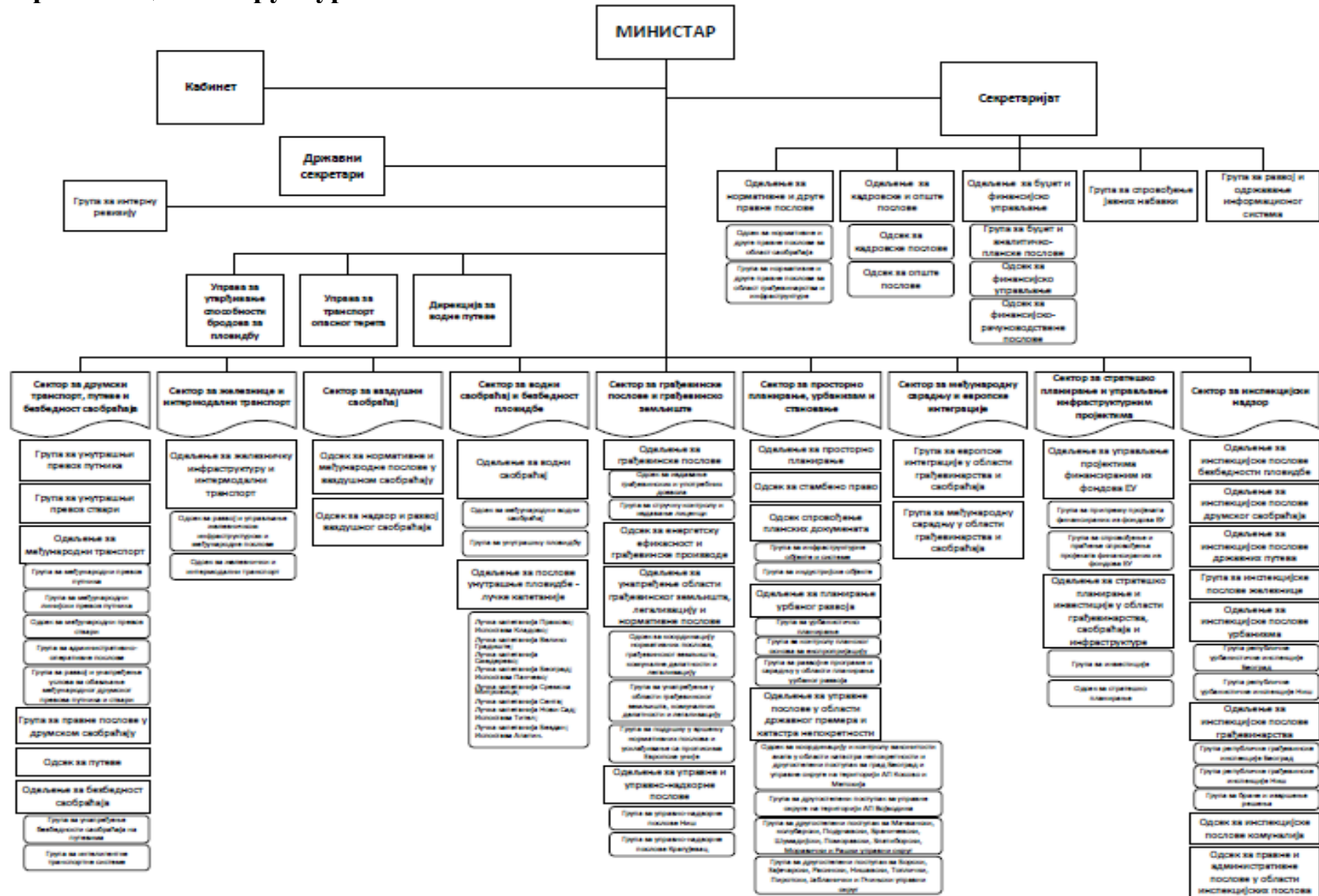
Штампана верзија информатора у виду брошуре, каталога и сл. не постоји, али  
се заинтересованом лицу на писмени захтев доставља последња верзија,  
одштампани текст информатора уз накнаду нужних трошкова штампања.

Информатор о раду министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре  
доступан је на интернет адреси Министарства грађевинарства, саобраћаја и  
инфраструктуре Републике Србије (банер документи са леве стране):  
<http://www.mgsi.gov.rs/cir/dokumenti/informator-o-radu-0>

Директан линк за преузимање информатора у ћириличној верзији:  
<http://www.mgsi.gov.rs/sites/default/files/MGSI%20INFORMATOR%2013%2011%202015%20g.pdf>



### 3. Организациона структура<sup>1</sup>



<sup>1</sup> Линк организационе шеме Министарства: <http://www.mgsi.gov.rs/cir/node/367>

У Министарству се образују следеће основне унутрашње јединице

- Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја
- Сектор за железнице и интермодални транспорт
- Сектор за ваздушни саобраћај
- Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе
- Сектор за грађевинске послове и грађевинско земљиште
- Сектор за просторно планирање, урбанизам и становање
- Сектор за међународну сарадњу и европске интеграције
- Сектор за стратешко планирање и управљање инфраструктурним пројектима
- Сектор за инспекцијски надзор

У Министарству се, као посебне унутрашње јединице, образују Секретаријат Министарства и Кабинет министра.

У Министарству се, као унутрашња јединица изван састава сектора и Секретаријата образује:

- Група за интерну ревизију.

Одређене послове из делокруга Министарства обавља самостални извршилац изван свих унутрашњих јединица.

У Министарству се за обављање извршних и с њима повезаних инспекцијских и стручних послова у области утврђивања способности бродова за пловидбу, транспорта опасног терета и водних путева, образују органи управе у саставу министарства и то:

- Управа за утврђивање способности бродова за пловидбу
- Управа за транспорт опасног терета
- Дирекција за водне путеве

На основу Закона о транспорту опасног терета („Сл. гласник РС“, број 88/10) образована је **Управа за транспорт опасног терета**<sup>2</sup>, као орган управе у саставу министарства надлежног за послове саобраћаја. Закон ступа на снагу 180-ог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Републике Србије, тј. 22.11.2010. године, а Управа ће у року од два месеца од дана ступања на снагу, 22.01.2011. године преузети од министарства надлежног за послове саобраћаја, запослене, документацију и предмете у обављању стручних, извршних и инспекцијских послова у области превоза опасних материја. Информатор о раду Управе за транспорт опасног терета припремиће стручне службе Управе по њеном образовању.

На основу Закона о пловидби и лукама на унутрашњим водама („Сл. гласник РС“, број 73/10) образована је **Управа за утврђивање способности бродова за пловидбу**<sup>3</sup>, као орган управе у саставу Министарства, која ће року од три месеца од дана ступања на снагу Закона, тј. 12.01.2011. године преузети од Савезне јавне

<sup>2</sup> Званична интернет презентација и више података о Управи за транспорт опасног терета могу се наћи на интернет презентацији: <http://utot.gov.rs/index.php>

<sup>3</sup> Званична интернет презентација и више података о Управи за утврђивање способности бродова за пловидбу могу се наћи на интернет презентацији: [http://www.uprava-brodova.gov.rs/sr\\_cir/index.html](http://www.uprava-brodova.gov.rs/sr_cir/index.html)



---

установе Југословенски регистар бродова унутрашње пловидбе, запослена и постављена лица, права и обавезе, предмете, архиву и други регистарски материјал, пословни простор као и опрему, средства за рад, новчана и друга средства са билансом стања на дан преузимања. Информатор о раду Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу припремиће стручне службе Управе по њеном образовању.

Од 01. јануара 2013. године, у складу са усвојеним Изменама и допунама Закона о пловидби и лукама на унутрашњим водама, **Дирекција за водне путеве<sup>4</sup>** („Пловпут“) је постала орган управе у саставу Министарства саобраћаја, а од 26.04.2014. године у саставу Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

---

<sup>4</sup> Званична интернет презентација и више података о Дирекција за водне путеве („Пловпут“) могу се наћи на интернет презентацији: <http://www.plovput.rs/naslovna>



### **3.1 Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја**

У Сектору за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја обављају се послови који се односе на: припремање предлога мера за унапређење стања и односа у унутрашњем и међународном друмском саобраћају и транспорту; припрему стратегија, планова, закона и других правних аката из делокруга сектора; остваривање сарадње са научно-истраживачким институцијама из области унутрашњег и међународног друмског саобраћаја и транспорта, екологије и логистике; давање сагласности на програме научно-истраживачког и стручног рада из тих области; припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа у области унутрашњег и међународног друмског саобраћаја и транспорта; припрему предлога основа за вођење преговора за закључивање мултилатералних и билатералних споразума у области друмског саобраћаја; управни поступак; припрему предлога одговора на посланичка питања; праћење примене законских и других прописа из односне области; линијски превоз путника; одобравање нових редова вожње; регистре и евиденције из делокруга Сектора; израду мишљења на акте других органа и организација из делокруга Сектора; предузимање и спровођење заједничких мера у области унутрашњег и међународног друмског транспорта, логистике и смањења негативних утицаја саобраћаја; учешће у изради аката са другим органима и организацијама преко комисија или радних група, припремају предлози мера за унапређење стања и односа у путној привреди, безбедности саобраћаја на путевима и развоју интелигентних транспортних система, прати извршење годишњег програма рада на одржавању, заштити и развоју путева, путне опреме и осталих објеката путне инфраструктуре и предлажу мере за реализацију планова, остварује сарадња са научно-истраживачким институцијама у области путева, геодетских мерења, екологије и логистике, безбедности саобраћаја на путевима, интелигентних транспортних система и опреме и делова саобраћајне инфраструктуре, координира рад субјеката у безбедности саобраћаја, даје сагласност на програм научно-истраживачког и стручног рада, учествује у припреми стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа у области путева, безбедности саобраћаја на путевима и интелигентних транспортних система у друмском саобраћају, промовишу мере безбедности саобраћаја, припремају предлози основа за вођење преговора за закључивање мултилатералних и билатералних споразума у области путева, безбедности саобраћаја на путевима и интелигентних транспортних система у друмском саобраћају, припремају решења у управном поступку, припремају предлози одговора на посланичка питања, обавља техничко регулисање саобраћаја на јавним путевима, прати и процењује примена стратегија, закона и других прописа и иницирају измене и допуне закона и других прописа из односне области, учествује у припреми планова за финансирање мера у безбедности саобраћаја, предузимају управне и друге мере доношењем решења о отклањању неправилности, забрани рада, подносе захтеви за покретање прекршајног поступка, поступка привредног преступа, односно кривичног дела, израђују мишљења на акте које припремају други органи и организације у односној области, предузимају и спроводе заједничке мере у области путева и геодетских мерења, безбедности саобраћаја и интелигентних транспортних система у друмском саобраћају, обављање и других послова из делокруга Сектора.

---

У Сектору за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја образују се уже унутрашње јединице:

1. Група за унутрашњи превоз путника;
2. Група за унутрашњи превоз ствари;
3. Одељење за међународни транспорт;
4. Група за правне послове у друмском саобраћају;
5. Одсек за путеве;
6. Одељење за безбедност саобраћаја.

Група за унутрашњи превоз путника обавља послове који се односе на: припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа у области унутрашњег транспорта; израду решења, проверу и регистрацију редова вожње у међумесном линијском превозу путника; вођење регистра оверених редова вожње у међумесном линијском превозу путника; израду решења о брисању и вођење базе података о брисаним и одјављеним редовима вожње; сарадњу са регионалном привредном комором, Привредном комором Србије и Привредном комором Београда; обављање и других послова из делокруга Групе.

Група за унутрашњи превоз ствари обавља послове који се односе на: израду решења за отпочињање и обављање јавног линијског и ванлинијског превоза путника; израду решења за отпочињање и обављање јавног превоза ствари; утврђивање испуњености услова и израду решења за испуњеност услова за рад аутобуских станица; утврђивање испуњености услова и израду решења за отпочињање и обављање јавног ауто-такси превоза путника; ажурирање и вођење базе података превозника који испуњавају услове за обављање јавног линијског и ванлинијског превоза путника и јавног превоза ствари; ажурирање и вођење база података аутобуских станица и ауто такси превозника; сарадњу са регионалном привредном комором, Привредном комором Србије и Привредном комором Београда; обављање и других послова из делокруга Групе.

Одељење за међународни транспорт обавља послове који се односе на: припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа у области међународног друмског транспорта; припрему предлога основа за вођење преговора и закључивање мултилатералних и билатералних споразума у области друмског саобраћаја; усклађивање међународних аутобуских линија; доделу дозвола за превоз ствари; дефинисање смерница за развој и унапређење услова обављања међународног друмског транспорта; унапређење развоја робних терминала за потребе интермодалног транспорта; дефинисање подстицајних мера за коришћење средстава комбинованог транспорта; унапређење и координацију рада мерних станица; издавање уверења о оспособљености домаћих превозника за обављање међународног друмског транспорта; оверу и издавање потврда и сертификата за возила у међународном друмском транспорту, обављање и других послова из делокруга Одељења.

У Одељењу за међународни транспорт образују се следеће уже унутрашње јединице:

- Група за међународни превоз путника;

- Група за међународни линијски превоз путника;
- Одсек за међународни превоз ствари;
- Група за административно-оперативне послове;
- Група за развој и унапређење услова за обављање међународног друмског превоза путника и ствари.

Група за међународни превоз путника обавља послове који се односе на: припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа у области међународног превоза путника; припрему предлога основа за вођење преговора и закључивање мултилатералних и билатералних споразума у области превоза путника; издавање дозвола за међународни превоз путника; праћење и анализу обављања међународног превоза путника; припрему мишљења о бонитету превозника који обављају међународни превоз путника; сарадњу са органима других земаља надлежним за област транспорта и органима и институцијама у Републици Србији, обављање и других послова из делокруга Групе.

Група за међународни линијски превоз путника обавља послове који се односе на: издавање дозвола за обављање међународног линијског превоза путника; одобравање редова вожње за нове линије у међународном линијском превозу путника; праћење и анализу обављања међународног линијског превоза путника; учествовање у дефинисању подстицајних мера за унапређење развоја међународног линијског превоза путника; припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа у области међународног линијског превоза путника; сарадњу са органима других земаља надлежним за област транспорта и органима и институцијама у Републици Србији, обављање и других послова из делокруга Групе.

Одсек за међународни превоз ствари обавља послове који се односе на: припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа у области међународног превоза ствари; кореспонденцију са међународним организацијама (Међународни транспортни форум - ЦЕМТ, УНЕЦЕ, БСЕЦ) и надлежним органима и институцијама у земљи и иностранству; дефинисање приоритета и смерница за унапређење услова одвијања међународног друмског транспорта кроз координисану сарадњу са институцијама у земљи и иностранству а у циљу остваривања интереса транспортне привреде; учествовање у припреми и раду релевантних мешовитих комисија и других међународних форума, институција и организација; расподелу, издавање и контролу коришћења појединачних, временских и мултилатералних дозвола за превоз ствари; развој робних терминала за потребе интермодалног транспорта, обављање и других послова из делокруга Одсека.

Група за административно-оперативне послове обавља послове које се односе на примену радних процедура у вези са издавањем и раздуживањем мултилатералних и билатералних дозвола за међународни превоз ствари, евидентирања обављених превоза средствима интермодалног транспорта (РО-ЈА), пријем и обраду захтева за редовне ревизије и годишњи план, обавља и друге послове из делокруга Групе.

---

Група за развој и унапређење услова за обављање међународног друмског превоза путника и ствари обавља послове који се односе на: учествовање у припреми стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа у области међународног друмског транспорта; праћење међународних споразума, резолуција, препорука и других прописа, иницирање њихових измена и допуна и координирање рада на њиховом усаглашавању; пријем захтева за пријаву и промену возног парка превозника који обављају међународни превоз путника и ствари; утврђивање услова за возила и вођење евиденције за возила у међународном друмском транспорту; издавање и оверу извода и уверења за обављање међународног друмског превоза путника и ствари; издавање и оверу потврда-сертификата за возила у међународном друмском транспорту; унапређење и координацију рада мерних станица, дефинисање и спровођење подстицајних мера за коришћење средстава комбинованог транспорта; припрему предлога пројеката и друге активности везане за њихово спровођење; учествовање у изради и праћењу спровођења циљева дефинисаних акционим планом Стратегије развоја саобраћаја, обављање и других послова из делокруга Групе.

Група за правне послове у друмском саобраћају обавља послове који се односе на: пружање стручних упутстава; учествовање у правној обради нацрта закона и предлога других прописа из области друмског саобраћаја; учествовање у припреми предлога основа за закључивање међународних уговора из области међународног друмског саобраћаја, прибављање мишљења других органа на предлог основе за закључивање међународних уговора из области међународног друмског саобраћаја; учествовање у припреми мишљења на нацрте закона и других аката чији су предлагачи други органи државне управе; припрему нацрта закона о потврђивању међународних уговора из области међународног друмског саобраћаја; припрему уверења о оспособљености за обављање јавног превоза; пружање правне помоћи у припремању управних аката у првом степену у области друмског саобраћаја; припремање нацрта управних аката које доносе други надлежни органи у другом степену и аката у вези са управним споровима и другим судским поступцима из области друмског саобраћаја; припрему мишљења, извештаја и информација из области друмског саобраћаја, обављање и других послова из делокруга Групе.

Одсек за путеве обавља послове из области путева и техничког регулисања саобраћаја који се односе на: припрему предлога мера за унапређење стања и односа у путној привреди; праћење извршења годишњег програма рада на одржавању, заштити и развоју путева, путне опреме и осталих објеката саобраћајне инфраструктуре и предлажу мере за реализацију планова; сарадњу са научно-истраживачким институцијама у области путева и техничког регулисања саобраћаја; учествовање у припреми стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа у области путева, саобраћајне сигнализације и техничког регулисања саобраћаја; припрему предлога основа за вођење преговора за закључивање мултилатералних и билатералних споразума у области путева и саобраћајне сигнализације; припрему решења у управном поступку; припрему предлога одговора на посланичка питања; сарадњу са управљачем државних путева у домену управљања и одржавања државне путне мреже, обавља техничко регулисање саобраћаја на државним путевима; издавање потврда о пријави радова техничке документације и употребних дозвола, праћење и процену примене стратегија, закона и других прописа и иницирају измене и допуне закона и других прописа из односне

---

области; учествује у припреми планова за финансирање мера у безбедности саобраћаја; учествовање у изради материјала са другим органима и организацијама преко комисија или радних група.

Одељење за безбедност саобраћаја обавља послове који се односе на: припремање стратегија, планова, закона и других прописа из области безбедности саобраћаја на путевима и интелигентних транспортних система; припрему планова за финансирање мера у безбедности саобраћаја; координирање рада субјеката у области безбедности саобраћаја; учествује у раду међународних институција у области безбедности саобраћаја на путевима и интелигентних транспортних система; промовисање мера безбедности саобраћаја; израду предлога техничких услова, осталих техничких прописа, норматива и стандарда у области безбедности саобраћаја на путевима и интелигентних транспортних система; учествује у припреми прописа из области превентиве и регулисања саобраћаја; унапређење и дефинисање саобраћајне сигнализације, опреме, уређаја и система за регулисање и контролу саобраћаја и опреме пута и возила; припрему прописа у вези техничких услова које испуњавају возила у саобраћају; учествује у изради студија, анализа, планирања и прогноза у области безбедности саобраћаја на путевима и интелигентних транспортних система; израду програма за унапређење стања безбедности саобраћаја на путевима, праћење мултилатералних конвенција и споразума из области безбедности саобраћаја на путевима и интелигентних транспортних система; израду предлога основа за вођење преговора у вези мултилатералних и билатералних споразума из области безбедности саобраћаја и интелигентних транспортних система, обављање и других послова из делокруга Одељења.

У Одељењу за безбедност саобраћаја образоване су следеће уже унутрашње јединице:

- Група за унапређење безбедности саобраћаја на путевима,
- Група за интелигентне транспортне системе.

Група за унапређење безбедности саобраћаја на путевима обавља послове који се односе на: учествовање у припреми стручних основа за израду стратегија, планова, закона и предлога других прописа из области безбедности саобраћаја на путевима, учествовање у припреми планова за финансирање мера у безбедности саобраћаја, промовише мере безбедности саобраћаја, праћење и учествовање у изради предлога техничких услова, осталих техничких прописа, норматива и стандарда у области безбедности саобраћаја на путевима, промовисање мера безбедности саобраћаја, праћење и процену примене стратегија, планова закона и других прописа и иницира измене и допуне закона и других прописа из односне области; припрему прописа у вези техничких услова које испуњавају возила у саобраћају; унапређење и дефинисање саобраћајне сигнализације и опреме пута и возила; врши примену прописа из области, превентиве и регулисања саобраћаја, учествује у свим активностима на реализацији пројеката везаних за техничко регулисање саобраћаја на државној путној мрежи, дефинисање саобраћајне сигнализације, опреме, уређаја и система за регулисање и контролу саобраћаја и опреме пута и њиховом унапређењу, израду студија, анализа, планирања и прогноза у области безбедности саобраћаја на



путевима, израду у спровођењу кампања и акција у области безбедности саобраћаја на путевима, у сарадњи са надлежним републичким органима даје иницијативу и учествује у изради програма за унапређење стања безбедности саобраћаја на путевима; анализу и праћење мултилатералних конвенција и споразума из области безбедности саобраћаја на путевима, саобраћајне сигнализације и путева, израду предлога основа за вођење преговора у вези мултилатералних и билатералних споразума из области безбедности саобраћаја, и друге послове из делокруга Групе.

Група за интелигентне транспортне системе обавља послове који се односе на: учествовање у припреми стручних основа за израду стратегија, планова, закона и предлога других прописа из области интелигентних транспортних система; учествовање у припреми планова и за финансирање интелигентних транспортних система; промовисање мера и учествовање у изради предлога техничких услова, норматива и стандарда у области интелигентних транспортних система; праћење и процену примене стратегија, планова закона и других прописа и иницира измене и допуне закона и других прописа из односне области; припрему прописа у вези техничких услова за интелигентних система у возилима; унапређење и дефинисање саобраћајне сигнализације, опреме, уређаја и система за управљање и контролу саобраћаја, као и интелигентних система за путеве и возила; примену прописа из области превентиве и регулисања саобраћаја, учествовање у свим активностима на реализацији пројеката везаних за техничко регулисање саобраћаја на државној путној мрежи; дефинисање саобраћајне сигнализације, опреме, уређаја и система за регулисање и контролу саобраћаја и опреме пута и њиховом унапређењу ради примене интелигентних транспортних система; у сарадњи са надлежним органима иницирање и учествовање у изради програма за унапређење стања безбедности саобраћаја на путевима, анализу и праћење мултилатералних конвенција, споразума и стандарда из области интелигентних транспортних система, израду предлога основа за вођење преговора у вези мултилатералних и билатералних споразума из области интелигентних транспортних система, и друге послове из делокруга Групе.

*Руководилац и контакт подаци:*

*Саша Стојановић*

помоћник министра за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја

тел: 011/269-14-32

e-mail: [sasa.stojanovic@mgsi.gov.rs](mailto:sasa.stojanovic@mgsi.gov.rs)

### **3.2 Сектор за железнице и интермодални транспорт**

Сектор за железнице и интермодални транспорт обавља послове који се односе на: безбедност, облигационе и својинско-правне односе; јединство техничко-технолошког система; развој и саобраћајну политику; припрему анализа, извештаја и информација о железници и интермодалном транспорту; унапређење стања и односа у железничком саобраћају; припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа из области железнице и интермодалног транспорта; управни поступак; припрему предлога одговора на посланичка питања; припрему

---

мишљења и упутстава о примени закона из области железничког саобраћаја; предлагање, преговарање и управљање пројектима у области железнице и интермодалног транспорта; сарадњу са другим организацијама и органима у вези железнице и интермодалног транспорта; израду аката у сарадњи са другим органима и организацијама преко комисија и радних група и друге послове из делокруга Сектора.

У Сектору за железнице и интермодални транспорт образује се следећа ужа унутрашња јединица:

- Одељење за железничку инфраструктуру и интермодални транспорт.

Одељење за железничку инфраструктуру и интермодални транспорт обавља послове који се односе на: стратегију развоја железничке инфраструктуре и инфраструктуре интермодалног транспорта; међународне послове; припрему мишљења на програме одржавања железничке инфраструктуре „Железнице Србије” ад, програм пословања, померајући петогодишњи план и друге планове из области железнице; припрему и реализацију међународних зајмова и других инвестиција у железнички и интермодални транспорт; предлог и праћење реализације пројеката из области развоја железничког и интермодалног транспорта; развој модела за финансирање железничке инфраструктуре; праћење стања и економског положаја оператера на железници; праћење развоја савремених технологија транспорта и предлагање мера за њихов подстицај; припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа из области железничког и интермодалног транспорта; активности везане за Коридор 10 (организације, форуми, скупови); формирање и ажурирање базе података за праћење и анализу стања система железничке инфраструктуре; развој инфраструктуре терминала комбинованог саобраћаја; развој логистичких центара и услуга; обављање и других послова из делокруга Одељења.

У Одељењу за железничку инфраструктуру и интермодални транспорт образују се следеће уже унутрашње јединице:

- Одсек за развој и управљање железничком инфраструктуром и међународне послове.
- Одсек за железнички и интермодални транспорт

Одсек за развој и управљање железничком инфраструктуром и међународне послове обавља послове који се односе на: стратегију развоја железничке инфраструктуре; израду мишљења на програме одржавања железничке инфраструктуре „Железнице Србије” ад, програм пословања, померајући петогодишњи план и друге планове из области железнице и праћење њихове реализације; припрему и реализацију међународних зајмова и других инвестиција у железничку инфраструктуру; предлог и праћење реализације пројеката из области развоја железничке инфраструктуре; развој модела за финансирање железничке инфраструктуре; припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа из области железничког и интермодалног транспорта; активности везане за Коридор 10 (организације, форуми, скупови); формирање и ажурирање базе података за праћење и анализу стања система железничке инфраструктуре; праћење међународних конвенција и других



међународних прописа и стандарда који се односе на железнички саобраћај; праћење и учествовање у раду међународних организација (OTIF, UNECE); припрему предлога основа за закључивање споразума о регулисању пограничног железничког саобраћаја и других билатералних споразума; учешће у раду мешовитих комисија; сарадњу са међународним финансијским институцијама; обављање и других послова из делокруга Одсека.

Одсек за железнички и интермодални транспорт обавља послове који се односе на: развој логистичких центара и услуга; израду анализе стања и проблема у транспорту терета и путника железницом; праћење стања и економског положаја оператера на железници; праћење развоја савремених технологија транспорта и предлагање мера за њихов подстицај; праћење међународних прописа из области железничког и интермодалног транспорта; предлагање мера за развој логистичких центара и услуга; сарадња са другим државним институцијама у циљу стварања основа за развој мреже терминала интермодалног транспорта; припремање предлога основа за закључивање билатералних и мултилатералних споразума у области железничког и интермодалног транспорта; израду предлога пројеката и праћење реализације пројеката из области железничког и интермодалног транспорта; анализу утицаја транспортних трошкова железнице на привреду и учешћа железничког, друмског и водног транспорта на транспортном тржишту; саобраћајну политику и политику цена и субвенција у транспорту терета и путника железницом; обављање и других послова из делокруга Одсека.

### **3.3 Сектор за ваздушни саобраћај**

Сектор за ваздушни саобраћај обавља послове државне управе који се односе на обликовање и вођење политике Владе у области ваздушног саобраћаја, стратегију развоја ваздушног саобраћаја, уређење система ваздушног саобраћаја, припрему нацрта закона и предлога других прописа и програма у складу са међународним конвенцијама, стандардима и препорукама; праћење међународне и домаће регулативе у области ваздушног саобраћаја; вршење контроле над спровођењем глобалне политике и најбоље праксе, стандарда и препорука дефинисаних одредбама прописа Међународне организације цивилног ваздухопловства (ИКАО), којој је тај посао оснивачким актом поверила Скупштина Уједињених нација; сарадњу и учествовање у раду међународних ваздухопловних организација у вези израде и примене међународних конвенција, стандарда и препорука; стручно праћење израде просторних и других планских докумената и усклађује са стратегијом развоја ваздушног саобраћаја; обављање и других послова из делокруга Сектора.

У Сектору за ваздушни саобраћај образују се следеће уже унутрашње јединице:

- Одсек за нормативне и међународне послове у ваздушном саобраћају;
- Одсек за надзор и развој ваздушног саобраћаја.

Одсек за нормативне и међународне послове у ваздушном саобраћају обавља послове који се односе на: припрему нацрта закона и предлога других прописа и програма у складу са међународним конвенцијама, стандардима и препорукама; праћење међународне и домаће регулативе у области ваздушног саобраћаја; сарадњу и

учествовање у раду међународних ваздухопловних организација у вези израде и примене међународних конвенција, стандарда и препорука; припремање предлога за потврђивање међународних уговора у области ваздушног саобраћаја; припрему и предузимање мера за унапређење стања у управљању ваздушним саобраћајем и аеродромима; припремање стратегије развоја цивилног ваздухопловства; управне и стручне послове у вези са планирањем развоја изградњом и одржавањем инфраструктуре ваздушног саобраћаја; обављање и других послова из делокруга Одсека.

Одсек за надзор и развој ваздушног саобраћаја обавља послове који се односе на: координирање и праћење међународне и домаће регулативе у области ваздушног саобраћаја и учествује у усклађивању домаће регулативе са међународном; креирање политике и стратегије развоја система ваздушног саобраћаја у складу са најбољом праксом у свету у наведеној области; предлагање политике и развоја примереног области; надзор над законитошћу рада организације надлежне за послове цивилног ваздухопловства у вршењу поверених послова државне управе; учествовање у раду националних комитета образованих у складу са одредбама закона којим се уређује ваздушни саобраћај; сарадња и учествовање у раду међународних ваздухопловних организација у вези израде и примене међународних конвенција, стандарда и препорука; учествовање у изради стратегије развоја цивилног ваздухопловства, као и учествовање у изради стратегије развоја саобраћаја и стратегије привредног развоја Републике Србије; стручно праћење израде и спровођења планских докумената инфраструктуре ваздушног саобраћаја; учешће у припремању предлога за потврђивање међународних уговора у области ваздушног саобраћаја; канцеларијске, административно-техничке и статистичко-евиденционе послове везане за деловање Одсека; обављање и других послова из делокруга Одсека.

*Руководилац и контакт подаци:*

Зоран Илић

помоћник министра за ваздушни саобраћај

e-mail: [zoran.ilic@mgsi.gov.rs](mailto:zoran.ilic@mgsi.gov.rs)

тел: 011/361-62-73

### ***3.4 Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе***

У Сектору за водни саобраћај и безбедност пловидбе обављају се послови који се односе на: припрему, праћење и примену законских и других прописа и иницирање измена и допуна законских прописа из области водног саобраћаја и безбедности пловидбе; уређење и подстицање развоја водног саобраћаја и безбедности пловидбе; стратегију и планове развоја водног саобраћаја; иницирање израде, праћење и спровођење мултилатералних и билатералних споразума у области водног саобраћаја; сарадњу са међународним организацијама у области водног саобраћаја; давање мишљења на материјале које припремају други органи и организације из делокруга Сектора; припрему предлога одговора на посланичка питања; припрему анализа, извештаја и информација из делокруга Сектора; праћење пројеката који се

односе на изградњу и реконструкцију објеката безбедности пловидбе и регулационе радове на унутрашњим водним путевима у циљу повећања безбедности пловидбе; облигационе и својинско-правне односе у водном саобраћају; вршење улазно-излазних ревизија на речним граничним прелазима у сарадњи са другим надлежним органима; праћење кретања и задржавања пловила; издавање бродских исправа и књига, издавање личних и других исправа за чланове посаде пловила; доношење решења о уписима пловила, вођење уписника пловила и евиденције о: пловилима, посади, пловидби, стању пловног пута и објектима безбедности пловидбе; вршење техничких и других стручних послова безбедности пловидбе; утврђивање способности чамаца и плутајућих објеката за пловидбу, односно плутање; прикупљање статистичких податка о водном транспорту на водним путевима; давање мишљења и упутстава о примени закона из области водног саобраћаја и безбедности пловидбе, обављање и других послова из делокруга Сектора.

Послови из делокруга Сектора за водни саобраћај и безбедност пловидбе обављају се у седишту Министарства и у подручним јединицама за подручје више општина и за подручје градова - лучким капетанијама и њиховим испоставама.

У Сектору за водни саобраћај и безбедност пловидбе образују се следеће уже унутрашње јединице:

- Одељење за водни саобраћај;
- Одељење за послове унутрашње пловидбе.

Одељење за водни саобраћај обавља послове који се односе на: припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа из области водног саобраћаја; стратегију и планове развоја водног саобраћаја и унапређења безбедности пловидбе на пловним путевима на којима важи међународни, међудржавни и државни режим пловидбе; праћење рада међународних организација у области водног саобраћаја; припрему предлога основа за закључивање мултилатералних и билатералних споразума у области водног саобраћаја, праћење и спровођење мултилатералних и билатералних споразума у области водног саобраћаја, формирање и ажурирање базе података за праћење и анализу стања инфраструктуре водног саобраћаја; техничко-технолошки развој у систему водног саобраћаја и безбедности унутрашње пловидбе; израду мишљења о примени закона и подзаконских аката из области водног саобраћаја и безбедности пловидбе; обављање и других послова из делокруга Одељења.

У Одељењу за водни саобраћај образују се следеће уже унутрашње јединице:

- Одсек за међународни водни саобраћај
- Група за унутрашњу пловидбу

Одсек за међународни водни саобраћај обавља послове који се односе на: припремање стручне основе за израду нацрта закона и предлога других прописа у складу са прихваћеним међународним прописима; предлагање и предузимање мера за подстицање развоја речног саобраћаја и повећања безбедности пловидбе на пловним путевима на којима важи међународни и међудржавни режим пловидбе; праћење рада међународних организација у области водног саобраћаја (DC, ISRBC,

UNECE, CCRN и IMO); учешће у раду стручних радних група тих међународних организација; припремање предлога основа за закључивање, мултилатералних и билатералних споразума у области водног саобраћаја, праћење и спровођење мултилатералних и билатералних споразума у области водног саобраћаја; координирање свих активности везаних за развој Коридора Рајна -Дунав у земљи и региону (конференције, форуми, стручни скупови); праћење програма и планова одржавања, обележавања и развоја пловних путева; формирање и ажурирање базе података за праћење и анализу стања инфраструктуре речног саобраћаја; планирање пројеката речне инфраструктуре у сарадњи са Дирекцијом за водне путеве и праћење реализације; подстицање развоја робних терминала комбинованог саобраћаја као и „зелених лука“ у сарадњи са основним унутрашњим јединицама министарства и надлежним органима и организацијама; праћење и анализирање показатеља развоја теретног и путничког речног саобраћаја; праћење и спровођење међународних прописа у области спречавања загађења унутрашњих вода са пловила, односно координирање организованог прикупљања и удаљавања бродског отпада на унутрашњим пловним путевима; припрема мишљења о примени међународних и домаћих прописа из делокруга Одсека; предлагање и предузимање мера за подстицање развоја поморског саобраћаја; обављање послова који се односе на примену закона којим се уређује поморска пловидба; припрема стручних основа за израду нацрта закона и других прописа из области поморске пловидбе; припрема извештаја и информација у области поморског транспорта; припрема, праћење и спровођење мултилатералних и билатералних споразума у области поморског транспорта; анализа других материјала из области поморске пловидбе, израда мишљења о примени закона из области поморске пловидбе.

Група за унутрашњу пловидбу обавља послове који се односе на примену закона којима се уређује безбедност унутрашње пловидбе; припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа из области унутрашње пловидбе; израду мишљења о примени закона и подзаконских аката из области унутрашње пловидбе; припрему предлога одговора на посланичка питања из области унутрашње пловидбе; спровођење мултилатералних и билатералних споразума у области унутрашње пловидбе; праћење рада привредних друштава речне привреде и сарадња са другим органима и организацијама у предлагању мера за развој бродарства и укупне националне речне привреде; припрему извештаја, информација, анализа и других материјала из области унутрашње пловидбе; припрему мишљења о примени закона из делокруга Групе, припрему нацрта решења о одређивању имена, позивног знака, европског идентификационог броја (ENI), вођење евиденције о именима, ознакама, позивним знацима и ENI бројевима, припрему решења о упловљењу пловила у државне водне путеве, припрему решења за отварање скелских прелаза обављање и других послова из делокруга Групе.

Одељење за послове унутрашње пловидбе обавља послове који се односе на: координацију рада лучких капетанија; управљање бродским саобраћајем (VTS), коришћење речних информационог сервиса (RIS); издавање бродских исправа и књига, издавање личних и других исправа за чланове посаде пловила; вршење техничких и других стручних послова безбедности пловидбе; утврђивање способности чамаца, плутајућих објеката за пловидбу, односно плутање;

---

прикупљање статистичких података о водном транспорту на водним путевима; вођење уписника бродова и других пловила; вођење службене евиденције о извршеним уписима, доношење решења о првом упису, о упису у лист А, лист Б и лист Ц улошка главне књиге уписника бродова, доношење решења о брисању брода, о поновном упису брода, о преносу уписа брода, о упису других пловила; давање мишљења из делокруга рада лучких капетанија; сарадњу са јавним предузећима и привредним друштвима, другим органима и организацијама (МУП, Царина и др.); обављање и других послова из делокруга Одељења.

У Одељењу за послове унутрашње пловидбе образују се следеће уже унутрашње јединице, као подручне јединице Министарства, и то:

1. Лучка капетанија Прахово;
2. Испостава Кладово;
3. Лучка капетанија Велико Градиште;
4. Лучка капетанија Смедерево;
5. Лучка капетанија Београд;
6. Испостава Панчево;
7. Лучка капетанија Сремска Митровица;
8. Лучка капетанија Сента;
9. Лучка капетанија Нови Сад;
10. Испостава Тител;
11. Лучка капетанија Бездан;
12. Испостава Апатин.

Лучке капетаније и испоставе су подручне јединице Министарства које обављају управне, техничке и друге стручне послове којима се обезбеђује безбедност пловидбе који се односе на: улазно-излазне ревизије на речним граничним прелазима у сарадњи са другим надлежним органима; праћење кретања и задржавања пловила; иницирање измена законских и подзаконских прописа у области пловидбе; предузимање управних и других мера; давање наутичких услова и наутичке сагласности којом се утврђује да је техничка документација за издавање одобрења за изградњу, реконструкцију доградњу, адаптацију и санацију преводница, пловних канала и других хидротехничких објеката, као и других објеката од утицаја на безбедност пловидбе у складу са датим наутичким условима; сарадњу са привредним субјектима, другим органима и организацијама из области водног саобраћаја; управљање бродским саобраћајем (VTS); издавање бродских исправа и књига, издавање личних и других исправа за чланове посаде пловила; вршење техничких и других стручних послова из области пловидбе; утврђивање способности чамаца, плутајућих објеката за пловидбу, односно плутање; прикупљање статистичких података о водном транспорту на водним путевима; припрему и обраду података, доношење решења о упису пловила, вођење уписника бродова и других пловила и евиденција о пловилима, посади, пловидби и стању пловног пута и објеката безбедности пловидбе; спровођење ратног режима пловидбе и предузимање мера у ванредним околностима у сарадњи са министарством надлежним за унутрашње послове (трагање и спасавање и сл.) и друге послове прописане законима и подзаконским прописима.

Послови из делокруга лучких капетанија обављају се у:

- Лучкој капетанији Прахово за подручну јединицу општина Неготин, Алексинац, Гаџин Хан, Дољевац, Мерошина, Ражањ, Сврљиг, Бабушница, Бела Паланка, Димитровград, Пирот, Босилеград, Бујановац, Владичин Хан, Врање, Прешево, Сурдулица, Трговиште и града Ниша, са седиштем у Прахову, за подручје реке Дунав - десна обала од км 845,5 до км 880. Испостава Прахово ради непрекидно 24 часа и државни је гранични прелаз за пловне објекте домаће заставе у међународном саобраћају и за пловила стране заставе који упловљавају-испловљавају у међународну луку и пристаниште Прахово.
- Испостави Кладово за подручну јединицу општина Кладово, Мајданпек, Бор, Зајечар, Бољевац, Сокобања, Књажевац, Бојник, Власотинце, Лебане, Лесковац, Медвеђа, Црна Трава, Блаце, Житорађа, Куршумлија и Прокупље, са седиштем у Кладову, за подручје реке Дунав - десна обала од км 880 до км 1010.
- Лучкој капетанији Велико Градиште за подручну јединицу општина Пожаревац, Голубац, Велико Градиште, Жабари, Жагубица, Кучево, Мало Црниће, Петровац, Врњачка Бања, Рашка, Тутин, Нови Пазар и Краљево, са седиштем у Великом Градишту, за подручје реке Дунав – десна обала од км 1010 до 1096. Капетанија ради непрекидно 24 часа и државни је гранични прелаз за све пловила стране заставе.
- Лучкој капетанији Смедерево за подручну јединицу града Крагујевца и подручну јединицу општина Велика Плана, Смедерево, Смедеревска Паланка, Аранђеловац, Баточина, Лапово, Кнић, Рача, Топола, Деспотовац, Јагодина, Параћин, Рековац, Свилајнац, Ћуприја, Александровац, Брус, Варварин, Крушевац, Трстеник и Тићевац, са седиштем у Смедереву, за подручје реке Дунав - десна обала од км 1096 до км 1136 и реке Велике Мораве.
- Лучкој капетанији Београд за подручну јединицу града Београда и подручну јединицу општина Горњи Милановац, Ивањица, Лучани, Чачак, Ваљево, Лајковац, Љиг, Мионица, Осечина и Уб, са седиштем у Београду, за подручје реке Дунав - десна обала од км 1136 до км 1187 и лева обала од км 1155 до км 1205, река Сава - десна обала од км 0 до 80 и лева обала од км 0 до км 48. Капетанија ради непрекидно 24 часа.
- Лучка капетанија Београд обавља све послове из области поморске пловидбе за целу територију Републике Србије.
- Испостави Панчево за подручну јединицу општина Панчево, Ковин, Пландиште, Бела Црква, Вршац, Сечањ, Алибунар, Ковачица и Опово, са седиштем у Панчеву, за подручје реке Дунав - лева обала од км 1075 до км 1155, реке Тамиш - обе обале од км 0 до границе са Републиком Румунијом, канал „Банатска Паланка - Нови Бечеј“ од км 0 до км 87, реке Брзаве, Моравица, Караш и Нера, канал "Карашац" код Ченте. Испостава Панчево не обавља послове из области поморске пловидбе.
- Лучкој капетанији Сремска Митровица за подручну јединицу општина Пећинци, Рума, Ириг, Сремска Митровица, Шид, Шабац, Владимирци, Коцељева, Богатић, Крупањ, Лозница, Љубовија, Мали Зворник, Ариље,



Бајина Башта, Косјерић, Нова Варош, Пожега, Прибој, Пријеполје, Сјеница, Ужице и Чајетина, са седиштем у Сремској Митровици, за подручје реке Саве – лева обала од км 4в до границе са Хрватском и десна обала од км 80 до границе са Босном и Херцеговином, река Дрина-десна обала од км 0 до км 224, реке Босут и Студва, Обедска бара.

- Лучкој капетанији Сента за подручну јединицу општина Сента, Суботица, Кањижа, Ада, Бечеј, Нови Бечеј, Мали Иђош, Србобран, Врбас, Бачка Топола, Кикинда, Нови Кнежевац, Чока и Нова Црња, са седиштем у Сенти, за подручје реке Тисе обе обале од км 63 до границе са Републиком Мађарском, канали „Бечеј – Богојево“ од км 0 до км 39, „Врбас – Бездан“ од км 0 до км 12, „Кикиндски канал“ од км 0 до км 50, „Златица“ од км 0 до км 32, „Језеро Палић“, речице Чик, Криваја, Кереш, канал „Банатска Паланка –Нови Бечеј“ од км 132 до км 147.
- Лучкој капетанији Нови Сад, за подручну јединицу града Новог Сада и подручну јединицу општина Беочин, Темерин, Сремски Карловци, Инђија, Стара Пазова, Бачка Паланка, Бач и Бачки Петровац, са седиштем у Новом Саду, за подручје реке Дунав – десна обала од км 1187 до км 1295,40 и лева обала од км 1228 до км 1364, канали „Бечеј – Богојево“ од км 39 до км 69, „Нови Сад – Савино село“ од км 0 до км 39, „Косанчић – Мали Стапар“ од км 0 до км 3, „Јегричка“ од км 0 до км 65, канал „Бачки Петровац – Каравуково“ од км 0 до км 52, канал „Бечеј - Богојево“ од км 84 до км 90. Капетанија ради непрекидно 24 часа.
- Испостави Тител, за подручну јединицу општина Тител, Жабаљ, Зрењанин и Житиште, са седиштем у Тителу, за подручје река Тиса – обе обале од км 0 до км 63, лева обала реке Дунав од км 1205 до км 1228, канал Бегеј обе обале од км 0 до границе са Републиком Румунијом, Пловни Бегеј обе обале од км 0 до границе са Републиком Румунијом, канал „Банатска Паланка – Нови Бечеј“ од км 87 до км 132.
- Лучкој капетанији Бездан за подручну јединицу општина Сомбор и Кула, са седиштем у Бездану, за подручје граничног прелаза у Бездану и подручје реке Дунав – лева обала од км 1418 до км 1433, канали „Врбас – Бездан“ од км 12 до км 80, „Косанчић – Мали Стапар“ од км 3 до км 21, „Бајски канал“ од км 0 до км 13, „Плазовић“, „Мостонога“. Капетанија ради непрекидно 24 часа и државни је гранични прелаз за пловила домаће и стране заставе.
- Испостави Апатин, за подручну јединицу општина Апатин и Оџаци, са седиштем у Апатину, за подручје реке Дунав-лева обала од км 1364 до км 1418, канали „Оџаци – Сомбор“ од км 0 до км 28, „Пригревица – Бездан“ од км 0 до км 32 и „Бечеј – Богојево“ од км 69 до км 84.

#### ЛУЧКЕ КАПЕТАНИЈЕ - подаци

Ред. бр.	Назив локације и адреса	Особа за контакт
1.	Лучка капетанија Београд Карађорђева 6	шеф Лучке капетаније 011/202-99-06
	Испостава Панчево	



2.	Доситејева 13	013/511-004
3.	Лучка капетанија Смедерево Деспота Ђурђа 11	шеф Лучке капетаније 026/227-140
4.	Лучка капетанија Велико Градиште Обала краља Петра I бр. 13	шеф Лучке капетаније 012/662-219
5.	Испостава Кладово Дунавска 11	019/800-285
6.	Лучка капетанија Прахово Пристанишна зона б.б.	шеф Лучке капетаније 019/524-026
7.	Лучка капетанија Сремска Митровица Променада 13	шеф Лучке капетаније 022/206-4459
8.	Испостава Тител Потиски кеј 1	021/862-133
9.	Лучка капетанија Сента Тиски цвет 6	шеф Лучке капетаније 024/812-200
10.	Лучка капетанија Нови Сад Београдски кеј 11	шеф Лучке капетаније 021/526-684
11.	Испостава Апатин Дунавске обале б.б.	025/772-245
12.	Лучка капетанија Бездан Царинска колонија б.б.	шеф Лучке капетаније 025/819-958

*Руководилац и контакт подаци:*

Лепосава Сојић

помоћник министра за водни саобраћај и безбедност пловидбе

e-mail: [leposava.sojic@mgsi.gov.rs](mailto:leposava.sojic@mgsi.gov.rs)

тел: 011/362-16-16

### **3.5 Сектор за грађевинске послове и грађевинско земљиште**

У Сектору за грађевинске послове и грађевинско земљиште се обављају послови који се односе на: праћење и анализирање трансформације грађевинских предузећа, предлагање мера и инструмента за реструктурирање грађевинских предузећа; прикупљање података и израде извештаја о изградњи објеката од значаја за Републику; припремање анализа, извештаја и информација из ове области; утврђивање испуњености услова за израду техничке документације и грађење објеката; стручну контролу генералних и идејних пројеката, претходне студије оправданости и студије оправданости за објекте из своје надлежности; праћење, контрола и евиденција о издатим сертификатима о енергетским карактеристикама зграда, енергетске ефикасности грађевинских производа и израда прописа из ове области; издавање појединачних управних акта у првостепеном поступку; вршење надзорних послова из области грађевинарства и урбанизма; давање мишљења о примени закона из делатности Сектора; обављање других послова из делокруга Сектора.

У Сектору за грађевинске послове и грађевинско земљиште образују се уже унутрашње јединице:

- Одељење за грађевинске послове;
- Одсек за енергетску ефикасност и грађевинске производе;
- Одељење за унапређење области грађевинског земљишта, легализацију и нормативне послове;
- Одељење за управне и управно-надзорне послове.

У Одељењу за грађевинске послове обављају се послови који се односе на: утврђивање испуњености услова за израду техничке документације, као и утврђивање испуњености услова за грађење објеката- издавање лиценци привредним друштвима, односно другим правним лицима; утврђивање испуњености услова овлашћеним организацијама да могу издавати сертификате о енергетским својствима објеката; стручна контрола претходних студија оправданости са генералним пројектима и студијама оправданости са идејним пројектима за објекте за које грађевинску дозволу издаје Министарство (ревизиона комисија), као и достављање инвеститору извештаја са мерама које се обавезно примењују при изради главног пројекта; контрола поднетих захтева и техничке документације, као и израда предлога решења грађевинских дозвола и привремених грађевинских дозвола из надлежности Министарства; контрола поднетих захтева и техничке документације и израда потврде о усаглашености израђених темеља; контрола поднетих захтева и техничке документације и израда предлога решења комисија за технички преглед; контрола поднетих захтева, техничке и остале документације, као и израда предлога решења дозвола за пробни рад и употребну дозволу за објекте за које је надлежно Министарство; обављање других послова из делокруга Одељења.

У Одељењу за грађевинске послове образују се уже унутрашње јединице:

- Одсек за издавање грађевинских и употребних дозвола;
- Група за стручну контролу и издавање лиценци.

У Одсеку за издавање грађевинских и употребних дозвола обављају се послови: активности између инвеститора и обрађивача; провера података поднетих захтева за издавање грађевински и привремених грађевинских дозвола; израда информација о садржају и недостацима у поднетим захтевима и документацији; давање стручних упутстава странкама; израда предлога решења грађевинских дозвола, решења за изградњу објеката, и извођење радова, за које се не издаје грађевинска дозвола; припрема извештаја и информација; активности између инвеститора и комисија за технички преглед објеката, припрема предлога решења за именовање комисија за техничке прегледе објеката; припрема решења о употребној дозволи за објекте од значаја за Републику Србију, као и других аката, информација и извештаја који се односе на технички преглед и употребну дозволу; други послови из делокруга Одсека.

У Групи за стручну контролу и издавање лиценци обављају се послови: координација активности између инвеститора, извештача, стручне контроле и пројектанта; пружање стручне помоћи у организовању седница ревизионих комисија и припрема

---

извештаја о стању у области стручне контроле пројеката за објекте од значаја за Републику; други послови из делокруга Групе.

У Одсеку за енергетску ефикасност и грађевинске производе обављају се послови који се односе на: контролу техничких захтева за грађевинске производе и оцена о усаглашености; контролу поднетих захтева и иностраних исправа о усаглашености, израда предлога решења за формирање комисије, као и израда предлога решења о признавању иностраних исправа о усаглашености (сертификат, извештај о испитивању, декларација о усаглашености, уверење о контролисању или други документ којим се потврђује усаглашеост производа са захтевима иностраног техничког прописа); вођење евиденције о издатим сертификатима о енергетским карактеристикама зграда; праћење стања у области енергетске ефикасности и грађевинских производа у ЕУ, свету и Републици Србији; израда техничких прописа из области грађевинских производа и енергетске ефикасности зграда; унапређење области енергетске ефикасности и грађевинских производа у Републици Србији; обављање других послова из делокруга Одсека.

У Одељењу за унапређење области грађевинског земљишта, легализацију и нормативне послове обављају се послови који се односе на: вођење поступка легализације и израда нацрта појединачних управних аката у поступцима по захтевима власника објеката изграђених без грађевинске и употребне дозволе; решавање по жалбама на решења о одређивању земљишта за редовну употребу објеката и о формирању грађевинске парцеле; припрему предлога мишљења о примени закона и других прописа у области изградње објеката, грађевинског земљишта, легализације објеката, просторног и урбанистичког планирања, становања, одржавања стамбених зграда и комуналних делатности; припрему мишљења на нацрте и предлоге закона које припремају друга министарства, односно други овлашћени предлагачи; припрему предлога одговора на мишљења Уставног суда као и одговора на посланичка питања која се односе на примену закона у овој области; пружање стручне помоћи органима аутономне покрајне и јединица локалне самоуправе; припремање потврда о усаглашености правних аката са правним актима Европске уније; израду Програма рада Министарства; израду Извештаја о раду Министарства; обављање других послова из делокруга Одељења.

У Одељењу за унапређење области грађевинског земљишта, легализацију и нормативне послове образују се уже организационе јединице:

- Одсек за координацију нормативних послова, грађевинског земљишта, комуналне делатности и легализацију;
- Група за унапређење у области грађевинског земљишта, комуналних делатности и легализацију;
- Група за подршку у вршењу нормативних послова и праћење прописа Европске уније.

У Одсеку за координацију нормативних послова, грађевинског земљишта, комуналне делатности и легализацију, обављају се послови који се односе на: координацију између унутрашњих јединица у поступку израде нацрта закона и других прописа у

области грађевинарства и урбанизма; израду појединачних управних аката и поступање по захтевима власника објеката изграђеним без грађевинске дозволе; учествовање у припреми предлога међународних уговора из делокруга Министарства; праћење примене законских и подзаконских аката и по потреби предлагање измене и допуне; припрему мишљења о нацртима закона и других прописа чији су предлагачи други државни органи; припрему стручних мишљења и упутстава за примену закона и других прописа из делокруга Министарства; припремање предлога мишљења на нацрте закона и предлоге прописа из области грађевинарства и урбанизма; праћење примене законских и подзаконских аката и по потреби предлагање измене и допуне; припремање потврда о усаглашености правних аката са правним актима Европске уније; координација и припрема стручних мишљења и упутстава за примену закона и других прописа из делокруга Министарства; решавање по жалбама на решења о одређивању земљишта за редовну употребу објеката и о формирању грађевинске парцеле; припрему предлога мишљења о примени закона и других прописа у области изградње објеката, грађевинског земљишта, просторног и урбанистичког планирања, становања, одржавања стамбених зграда и комуналних делатности; легализацију објеката изграђених без одобрења за изградњу; контрола поднетих захтева и поднете документације, израда управних аката у поступку по захтеву власника објекта изграђеног без грађевинске дозволе, и објеката који се користе без употребне дозволе; сарадња и стручна помоћ органима територијалне аутономије и јединицама локалне самоуправе у области легализације објеката, израда извештаја и анализа; обављање других послова из делокруга Одсека.

У Групи за унапређење у области грађевинског земљишта, комуналне делатности и легализације обављају се послови који се односе на: решавање по жалбама на решења о одређивању земљишта за редовну употребу објеката и о формирању грађевинске парцеле; припрему предлога мишљења о примени закона и других прописа у области изградње објеката, грађевинског земљишта, просторног и урбанистичког планирања, становања, одржавања стамбених зграда и комуналних делатности; припрему мишљења на нацрте и предлоге закона које припремају друга министарства, односно други овлашћени предлагачи; припрему предлога одговора на мишљења Уставног суда као и одговора на посланичка питања која се односе на примену закона у овој области; пружање стручне помоћи органима аутономне покрајне и јединица локалне самоуправе; легализацију објеката изграђених без одобрења за изградњу; контрола поднетих захтева и поднете документације, израда управних аката у поступку по захтеву власника објекта изграђеног без грађевинске дозволе, и објеката који се користе без употребне дозволе; сарадња и стручна помоћ органима територијалне аутономије и јединицама локалне самоуправе у области легализације објеката, израда извештаја и анализа; други послови из делокруга Групе.

У Групи за подршку у вршењу нормативних послова и праћење прописа Европске уније, обављају се послови који се односе на: израду нацрта закона и других прописа у области грађевинарства и урбанизма; учествовање у припреми предлога међународних уговора из делокруга Министарства; праћење примене законских и подзаконских аката и по потреби предлагање измене и допуне; припремање потврда о усаглашености правних аката са правним актима Европске уније; координација и

припрема стручних мишљења и упутстава за примену закона и других прописа из делокруга Министарства; израду Програма рада Министарства; израду Извештаја о раду Министарства; друге послове из надлежности Групе.

У Одељењу за управне и управно-надзорне послове обављају се послови који се односе на: вршење надзора над радом имаоца јавних овлашћења у обављању поверених послова, у складу са законом; припрему решења у управним стварима у другом степену из области урбанизма и грађевине; припрему одговора на тужбе у управним споровима из области урбанизма и грађевине; остваривање сарадње са републичким, покрајинским и општинским органима; учешће и изради анализа, извештаја и информација у вези са применом прописа у области урбанизма и грађевине; обављање других послова из делокруга Одељења.

У Одељењу за управне и управно-надзорне послове образују се уже унутрашње јединице:

- Група за управно-надзорне послове Ниш,
- Група за управно-надзорне послове Крагујевац.

У Групи за управно-надзорне послове Ниш, обављају се послови који се односе на: решавање предмета по жалбама изјављеним на решења општинских управа у области грађевинарства и урбанизма, за подручје Нишавског, Топличког и Пиротског управног округа; и други послови из делокруга Групе.

У Групи за управно-надзорне послове Крагујевац обављају се послови који се односе на: решавање предмета по жалбама изјављеним на решења општинских управа у области урбанизма и грађевинарства, за подручје Шумадијског и Поморавског управног округа; и други послови из делокруга Групе.

*Руководилац и контакт подаци:*

*Јованка Атанацковић*

помоћник министра

e-mail: [jovanka.atanackovic@mgsi.gov.rs](mailto:jovanka.atanackovic@mgsi.gov.rs)

тел: 011/361-65-18

### **3.6 Сектор за просторно планирање, урбанизам и становање**

У Сектору за просторно планирање, урбанизам и становање се обављају послови који се односе на: просторно планирање; утврђивање услова за изградњу објеката; уређивање стамбених односа и стамбеног пословања; спровођење планских докумената; управни послови у области државног премера и катастра непокретности; обављање других послова одређених законом.

У Сектору за урбанизам и становање образују се уже унутрашње јединице:

- Одељење за просторно планирање;
- Одсек за стамбено право;

- Одсек за спровођење планских докумената;
- Одељење за планирање урбаног развоја;
- Одељење за управне послове у области државног премера и катастра непокретности.

У Одељењу за просторно планирање, обављају се послови који се односе на: давање сагласности на просторно планску документацију у погледу усклађености са просторно планском документацијом ширег подручја; припрему предлога Просторног плана Републике Србије, Регионалног просторног план и Просторног плана посебне намене, ради разматрања и одлучивања на Влади; доношење Одлуке о изради Просторног плана Републике Србије; давање мишљења на Одлуку о изради Регионалног просторног плана и Просторног плана посебне намене; стручну контролу планских докумената и програма њихове имплементације; предлагање чланова Комисије за планове; израду предлога Програма имплементације Просторног плана Републике Србије; разматрање извештаја Агенције за просторно планирање о надзору наменског и сврсисходног коришћења додељених финансијских средстава привредном друштву односно другом правном лицу коме је сходно прописаним условима уступљена израда докумената просторног планирања; обављање и других послова из делокруга Одељења.

У Одсеку за стамбено право обављају се послови који се односе на: предлагање и припрему законских мера за уређивање стамбених односа и стамбеног пословања и унапређење законског оквира за становање; израда нацрта закона и предлога других правних аката који уређују област становања; развој система социјалног становања кроз разраду подзаконских аката, стратешког и акционог документа за пуну примену Закона о социјалном становању, као и праћење његове примене; припремање мишљења на нацрте закона и других правних аката чији су предлагачи други органи државне управе; издавање и одузимање лиценци за рад непрофитних стамбених организација и вођење регистра непрофитних стамбених организација; пружање стручне помоћи јединицама локалне самоуправе и другим надлежним органима у примени законског оквира за становање; припремање анализа, извештаја и информација из области становања; учешће у организовању и спровођењу активностима од интереса за Републику Србију, којима се унапређују урбанистички и архитектонски обликовни стандарди; праћење економских аспеката становања и предлагање мера за унапређење система финансирања развоја стамбеног сектора; праћење рада непрофитних стамбених организација у вези примене прописаних стандарда и норматива, као и квалитета пружања услуга корисницима у сектору социјалног становања; пружање стручне помоћи јединицама локалне самоуправе у области становања, а посебно у делу који се односи на развој и спровођење локалних стамбених стратегија, акционих планова, програма и пројеката; обављање и других послова из делокруга Одсека.

У Одсеку за спровођење планских докумената обављају се послови који се односе на: спровођење урбанистичких и просторних планова; предлагање мера за развој и унапређење у области урбанизма; издавање информације о локацији за објекте од значаја за Републику; издавање локацијске дозволе за објекте од значаја за



---

Републику; издавање одобрења за изградњу за објекте од значаја за Републику; покретање прекршајног поступка против физичког или правног лица; праћење развојних програма локалних самоуправа; предлагање мера за развој и унапређење у области урбанизма; обављање и других послова из делокруга Одсека.

У Одсеку за спровођење планских докумената образују се уже унутрашње јединице:

- Група за инфраструктурне објекте и системе;
- Група за индустријске објекте.

У Групи за инфраструктурне објекте и системе обављају се послови који се односе на: издавање информације о локацији за инфраструктурне објекте и системе од значаја за Републику Србију; издавање локацијске дозволе за инфраструктурне објекте и системе од значаја за Републику; издавање одобрења за изградњу за инфраструктурне објекте и системе од значаја за Републику; покретање прекршајног поступка против физичког или правног лица; праћење развојних програма локалних самоуправа; предлагање мера за развој и унапређење у области урбанизма; обављање и других послова из делокруга Групе.

У Групи за индустријске објекте обављају се послови који се односе на: издавање информације о локацији за индустријске објекте од значаја за Републику; издавање локацијске дозволе за индустријске објекте од значаја за Републику; издавање одобрења за изградњу за индустријске објекте од значаја за Републику; покретање прекршајног поступка против физичког или правног лица; праћење развојних програма локалних самоуправа; предлагање мера за развој и унапређење у области урбанизма; обављање и других послова из делокруга Групе.

У Одељењу за планирање урбаног развоја обављају се послови који се односе на: давање сагласности на генерални урбанистички план, план генералне регулације седишта јединице локалне самоуправе и урбанистички план који се израђује у обухвату плана подручја посебне намене унутар граница проглашеног или заштићеног природног добра; пружање стручне помоћи у припремању и доношењу урбанистичких планова; давање предлога за именовање чланова комисије за планове ЈЛС; учествовање у раду комисија за планове ЈЛС и пружање стручне помоћи комисијама за планове ЈЛС; давање података и услова за израду планских докумената по захтеву носиоца израде плана, као и друге документације од значаја за израду планског документа; вођење евиденције о урбанистичким плановима за које је издата сагласност министра надлежног за послове урбанизма; припремање и израда анализа, студија, извештаја и информација из области планирања урбаног развоја; давање/припремање стручних мишљења о примени прописа из делокруга Одељења/Сектора; припремање мишљења на нацрте закона и других прописа које припремају/предлажу друга министарства, посебне организације и други органи и организације, односно прописе које доносе имаоци јавних овлашћења, у складу са законом; учествовање у припреми стручних основа за израду прописа у области планирања и уређења простора и насеља; стручна провера планске документације за утврђивање јавног интереса; давање мишљења о ваљаности планске документације за утврђивање јавног интереса; праћење и анализа примене прописа у области



планирања урбаног развоја; предлагање и извршавање мера за унапређење стања у простору и насељима Републике; су/финансирање израде урбанистичких планова; сарадња са донаторима, међународним организацијама, другим државним органима и локалном самоуправом у поступку припреме и реализације пројеката, стратегија, планова и програма у области планирања урбаног развоја; сарадња са органима и организацијама локалних заједница, стручним институцијама и струковним организацијама у области планирања урбаног развоја; иницирање, припремање и спровођење одговарајућих програма и пројеката којима се афирмише област планирања просторног и урбаног развоја у јавности; иницирање и координација активности на идентификацији потреба за међународном помоћи сектора планирања урбаног развоја; праћење и анализа међународно-правних инструмената и политике урбаног развоја ЕУ; иницирање, припремање и издавање сталних, повремених и пригодних издања из области планирања урбаног развоја; обављање других послова из делокруга Одељења.

У Одељењу за планирање урбаног развоја образују се уже унутрашње јединице:

- Група за урбанистичко планирање;
- Група за контролу планског основа за експропријацију;
- Група за развојне програме и сарадњу у области планирања урбаног развоја.

У Групи за урбанистичко планирање обављају се послови који се односе на: давање сагласности на генерални план, план генералне регулације седишта јединице локалне самоуправе и урбанистички план који се израђује у обухвату плана подручја посебне намене унутар граница проглашеног или заштићеног природног добра; пружање стручне помоћи у припремању и доношењу урбанистичких планова; давање предлога за именовање чланова комисије за планове ЈЛС; учествовање у раду комисије за планове ЈЛС и пружање стручне помоћи комисијама за планове ЈЛС; давање података и услова за израду планских докумената по захтеву носиоца израде плана, као и друге документације од значаја за израду планског документа; вођење евиденције о урбанистичким плановима за које је издата сагласност министра надлежног за послове урбанизма; припремање и израда анализа, студија, извештаја и информација из области планирања урбаног развоја; давање/припремање стручних мишљења о примени прописа из делокруга Одељења/ Сектора; припремање мишљења на нацрте закона и других прописа које припремају/предлажу друга министарства, посебне организације и други органи и организације, односно прописе које доносе имаоци јавних овлашћења, у складу са законом; учествовање у припреми стручних основа за израду прописа у области планирања и уређења простора и насеља; обављање других послова из делокруга Групе.

У Групи за контролу планског основа за експропријацију обављају се послови који се односе на: стручна провера планске документације за утврђивање јавног интереса за објекте од локалног значаја; стручна провера планске документације за утврђивање јавног интереса за објекте од значаја за Републику; припремање мишљења о ваљаности планске документације за утврђивање јавног интереса; пружање стручне помоћи подносиоцу предлога за експропријацију/кориснику експропријације у поступку припреме предлога за утврђивање јавног интереса за експропријацију;

---

реализација сарадње са надлежним органима ЈЛС у поступку припреме и прибављања потребних доказа – одговарајућег планског основа за утврђивање јавног интереса; обављање других послова из делокруга Групе.

У Групи за развојне програме и сарадњу у области планирања урбаног развоја обављају се послови који се односе на: праћење и анализу примене прописа у области планирања урбаног развоја; предлагање и извршавање мера за унапређење стања у простору и насељима Републике; обезбеђивање скупа подстицајних мера за суфинансирање израде урбанистичких планова; сарадња са донаторима, међународним организацијама, другим државним органима и локалном самоуправом у поступку припреме и реализације пројеката, стратегија, планова и програма у области планирања урбаног развоја; сарадња са органима и организацијама локалних заједница, стручним институцијама и струковним организацијама у области планирања урбаног развоја; иницирање, припремање и спровођење одговарајућих програма и пројеката којима се афирмише област планирања просторног и урбаног развоја у јавности; обављање студијско-аналитичких, документационих, статистичко-евиденционих, информатичких стручно-оперативних, канцеларијских (администартивно - технички) и осталих послова за потребе Одељења; обављање других послова из делокруга Групе.

У Одељењу за управне послове у области државног премера и катастра непокретности се обављају послови који се односе на: управну и стручну контролу над законитошћу аката којима се решава о правима и обавезама грађана и правних лица у области државног премера и катастра непокретности; припрему и израду одлука по жалбама изјављеним на одлуке првостепених органа у области катастра непокретности; припрему и израду аката по ванредним правним средствима изјављеним на одлуке првостепених органа у области катастра непокретности; израда дописа, закључака и других управних и вануправних аката у вези са одлучивањем у другостепеном управном поступку; припрему стручних мишљења у вези са одлучивањем у другостепеном управном поступку; заступње Министарства у управним споровима покренутим против одлука из делокруга Одељења, по овлашћењу министра; израда одговора на тужбе у управним споровима, као и поступање по налозима Управног суда; сарадња са другим републичким, покрајинским, градским и општинским органима; пружање стручне помоћи првостепеном органу; праћење прописа, судске праксе и стања у области државног премера и катастра непокретности; учешће у изради анализа, извештаја, информација у вези са применом прописа у области катастра непокретности; обављање других послова из делокруга Одељења.

У Одељењу за управне послове у области државног премера и катастра непокретности, образују се уже унутрашње јединице:

- Одсек за координацију и контролу законитости аката у области катастра непокретности и другостепени поступак за град Београд и управне округе на територији АП Косово и Метохија;
- Група за другостепени поступак за управне округе на територији АП Војводина;

- Група за другостепени поступак за Мачвански, Колубарски, Подунавски, Браничевски, Шумадијски, Поморавски, Златиборски, Моравички и Рашки управни округ;
- Група за другостепени поступак за Борски, Зајечарски, Расински, Нишавски, Топлички, Пиротски, Јабланички и Пчињски управни округ.

У Одсеку за координацију и контролу законитости аката у области катастра непокретности и другостепени поступак за град Београд и управне округе на територији АП Косово и Метохија обављају се послови који се односе на: управну и стручну контролу над законитошћу аката којима се решава о правима и обавезама грађана и правних лица у области државног премера и катастра непокретности; припрему и израду одлука по жалбама изјављеним на одлуке првостепених органа у области катастра непокретности; припрему и израду аката по ванредним правним средствима изјављеним на одлуке првостепених органа у области катастра непокретности; израда дописа, закључака и других управних и вануправних аката у вези са одлучивањем у другостепеном управном поступку; праћење прописа, судске праксе и стања у области државног премера и катастра непокретности и учешће у изради анализа, извештаја, информација у вези са применом прописа у области катастра непокретности; обављање других послова из делокруга Одсека;

У Групи за другостепени поступак за управне округе на територији АП Војводина обављају се послови који се односе на: управну и стручну контролу над законитошћу аката којима се решава о правима и обавезама грађана и правних лица у области државног премера и катастра непокретности; припрему и израду одлука по жалбама изјављеним на одлуке првостепених органа у области катастра непокретности; припрему и израду аката по ванредним правним средствима изјављеним на одлуке првостепених органа у области катастра непокретности; израда дописа, закључака и других управних и вануправних аката у вези са одлучивањем у другостепеном управном поступку; праћење прописа, судске праксе и стања у области државног премера и катастра непокретности и учешће у изради анализа, извештаја, информација у вези са применом прописа у области катастра непокретности; обављање других послова из делокруга Групе.

У Групи за другостепени поступак за Мачвански, Колубарски, Подунавски, Браничевски, Шумадијски, Поморавски, Златиборски, Моравички и Рашки управни округ, обављају се послови који се односе на: управну и стручну контролу над законитошћу аката којима се решава о правима и обавезама грађана и правних лица у области државног премера и катастра непокретности; припрему и израду одлука по жалбама изјављеним на одлуке првостепених органа у области катастра непокретности; припрему и израду аката по ванредним правним средствима изјављеним на одлуке првостепених органа у области катастра непокретности; израда дописа, закључака и других управних и вануправних аката у вези са одлучивањем у другостепеном управном поступку; праћење прописа, судске праксе и стања у области државног премера и катастра непокретности и учешће у изради анализа, извештаја, информација у вези са применом прописа у области катастра непокретности; обављање других послова из делокруга Групе.

У Групи за другостепени поступак за Борски, Зајечарски, Расински, Нишавски, Топлички, Пиротски, Јабланички и Пчињски управни округ обављају се послови који се односе на: управну и стручну контролу над законитошћу аката којима се решава о правима и обавезама грађана и правних лица у области државног премера и катастра непокретности; припрему и израду одлука по жалбама изјављеним на одлуке првостепених органа у области катастра непокретности; припрему и израду аката по ванредним правним средствима изјављеним на одлуке првостепених органа у области катастра непокретности; израда дописа, закључака и других управних и вануправних аката у вези са одлучивањем у другостепеном управном поступку; праћење прописа, судске праксе и стања у области државног премера и катастра непокретности и учешће у изради анализа, извештаја, информација у вези са применом прописа у области катастра непокретности; обављање других послова из делокруга Групе.

*Руководилац и контакт подаци:*

*Ђорђе Милић*

помоћник министра

e-mail: [djordje.milic@mgsi.gov.rs](mailto:djordje.milic@mgsi.gov.rs)

тел: 011/36-40-697

### ***3.7 Сектор за европске интеграције и међународну сарадњу***

У Сектору за међународну сарадњу и европске интеграције обављају се послови који се односе на: спровођење Споразума о стабилизацији и придруживању са ЕУ; учешће у раду тела за процес приступања ЕУ које формира Влада; спровођење националног програма и акционих планова за приступање ЕУ; припрему за усаглашавање закона и других прописа са прописима ЕУ и другим међународним прописима; сарадњу са другим органима државне управе, међународним институцијама и институцијама ЕУ; припрему мишљења у вези са процесом хармонизације прописа из делокруга рада Министарства; израду, усаглашавање и закључивање међудржавних докумената којима се ствара државно правни оквир за успостављање и развијање међународне сарадње у области грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре (декларације, споразуми, меморандуми, уговори и др.); праћење и анализу међународно-правних инструмената; израду, усаглашавање и закључивање програма и протокола о сарадњи, као основних докумената којима се дефинишу конкретне области међународне сарадње у области грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре; координацију спровођења мултилатералних споразума и сарадњу са секретаријатима мултилатералних споразума у циљу њиховог спровођења; праћење међународне политике у области грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и предлагање мера и активности за усклађивање националних приоритета и приступање међународној сарадњи; дефинисање приоритета, облика, садржаја и модалитета међународне сарадње, као и праћење њиховог остваривања; координацију припрема платформи за наступ представника Министарства на међународним састанцима, састанцима страна уговорница мултилатералних уговора

из области грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре; координацију послова и припрему докумената у преговарачком процесу за приступање, односно чланство у Светској трговинској организацији; обављање и других послова из делокруга Сектора.

У Сектору за европске интеграције и међународну сарадњу образују се следеће уже унутрашње јединице:

- Група за европске интеграције у области грађевинарства и саобраћаја;
- Група за међународну сарадњу у области грађевинарства и саобраћаја.

У Групи за европске интеграције у области грађевинарства и саобраћаја обављају се послови који се односе на: спровођење Споразума о стабилизацији и придруживању са ЕУ у области грађевинарства и саобраћаја; учешће у раду тела за процес приступања ЕУ које формира Влада; спровођење националног програма и акционих планова за приступање ЕУ у области грађевинарства и саобраћаја; припрему за усаглашавање закона и других прописа са прописима ЕУ и другим међународним прописима у области грађевинарства и саобраћаја; припрему мишљења у вези са процесом хармонизације прописа у области грађевинарства и саобраћаја; обављање и других послова из делокруга Групе.

У Групи за међународну сарадњу у области грађевинарства и саобраћаја обављају се послови који се односе на: припрему стручних платформи у оквиру билатералне и мултилатералне сарадње из области грађевинарства и инфраструктуре; израду, усаглашавање и закључивање међудржавних докумената којима се ствара државно правни оквир за успостављање и развијање међународне сарадње у области грађевинарства и инфраструктуре (декларације, меморандуми, споразуми, уговори, програми, протоколи итд.); израду, усаглашавање и закључивање програма и протокола о сарадњи, као основних докумената којима се дефинишу конкретне области и теме међународне сарадње у области грађевинарства и инфраструктуре; обављање и других послова из делокруга Групе.

*Руководилац и контакт подаци:*

*Татјана Јовановић*

помоћник министра за европске интеграције и међународну сарадњу

тел: 011/361-63-58

e-mail: [tatjana.jovanovic@mgsi.gov.rs](mailto:tatjana.jovanovic@mgsi.gov.rs)

### **3.8 Сектор за стратешко планирање и управљање инфраструктурним пројектима**

У Сектору за стратешко планирање и управљање инфраструктурним пројектима обављају се послови који се односе на: израду, усаглашавање и закључивање програма и протокола о сарадњи, као основних докумената којима се дефинишу конкретне области међународне сарадње у области саобраћаја, грађевинарства и инфраструктуре; координацију и припрему потврђивања, односно приступања

међународним уговорима; старање о припреми и реализацији пројеката за изградњу објеката нискоградње и високоградње за које грађевинску дозволу издаје Министарство; праћење стања и анализу припреме и реализације пројеката од значаја за Републику; учешће у припреми и координацији рада на изради Стратегија грађевинарства и саобраћаја, те других докумената у области инвестиција везаних за пројекте нискоградње и високоградње; припрему и реализација инвестиција које води Министарство; координацију са другим државним органима у вези инвестиција које води Министарство; припрему докумената за унапређење и подстицање инвестиције у Републици Србији; сарадњу са домаћим и страним инвеститорима; припрема платформи за наступ представника Министарства на међународним састанцима, састанцима страна уговорница мултилатералних уговора из области саобраћаја, грађевинарства и инфраструктуре; реализацију претприступних пројеката ЕУ; планирање, припрему, спровођење и праћење спровођења пројеката који се финансирају из фондова ЕУ из делокруга Министарства и њихова ревизија; припрему стратешких докумената из делокруга министарства и њихова ревизија; координацију активности неопходних за обезбеђивање потребног кофинансирања пројеката; спровођење мера на успостављању и одржавању система децентрализованог управљања средствима из фондова ЕУ; припрему извештаја о пословима припреме, спровођења и праћења спровођења пројеката финансираних из фондова ЕУ; послови који се односе на израду стратегија развоја саобраћаја, грађевинарства и инфраструктуре; обављање и других послова из делокруга Сектора.

У Сектору стратешко планирање и управљање инфраструктурним пројектима образују се следеће уже унутрашње јединице:

- Одељење за управљање пројектима финансираним из фондова ЕУ;
- Одељење за стратешко планирање и инвестиције у области грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

Одељење за управљање пројектима финансираним из фондова ЕУ обавља послове који се односе на: одређивање пројеката за коришћење средстава из фондова ЕУ из делокруга Министарства; усклађивање предлога пројеката са техничким захтевима, програмским и секторским приоритетима; припрему релевантне пројектне документације; вођење евиденције о свим предложеним предлозима пројеката; припрему и ревизију листе приоритетних пројеката у области из делокруга Министарства; припрема и усклађивање прилога за израду стратешких и планских докумената; планирање, припрема, спровођење, праћење спровођења и вредновање пројеката који се финансирају из фондова ЕУ; координација активности неопходних за планирање и обезбеђивање средстава за национално суфинансирање пројеката ЕУ; спровођење процедура за успостављање система управљања и контроле у складу са захтевима националног службеника за одобравање и захтевима за акредитацију оперативне структуре за спровођење програма претприступне помоћи, припрема информација и докумената потребних за добијање и задржавање акредитације службеника за програме помоћи; поступање по налазима националних ревизора, ревизора Европске комисије, као и екстерних оцењивача, спровођење корективних мера и извештавање службеника за одобравање програма и Националног службеника за одобравање о спроведеним мерама; сарадња са другим секторима у министарству,



органима управе у саставу, државним органима који су укључени у децентрализован систем управљања средствима из фондова ЕУ и другим заинтересованим странама у планирању и спровођењу пројеката; припрема извештаја о пословима припреме, спровођења и праћења спровођења пројеката финансираних из фондова ЕУ; обављање и других послова из делокруга Одељења.

У Одељењу за управљање пројектима финансираним из фондова ЕУ образују се следеће уже унутрашње јединице:

- Група за припрему пројеката финансираних из фондова ЕУ;
- Група за спровођење и праћење спровођења пројеката финансираних из фондова ЕУ.

Група за припрему пројеката финансираних из фондова ЕУ обавља послове који се односе на: идентификацију и формулацију пројеката за коришћење средстава из фондова ЕУ из делокруга Министарства; предлагање пројеката у складу са процедуром утврђеном од стране Националног ИПА координатора; усклађивање предлога пројеката са техничким захтевима, програмским и секторским приоритетима; припрему релевантне пројектне документације; вођење евиденције о свим предложеним предлозима пројеката; припрему и ревизију листе приоритетних пројеката у области из делокруга Министарства; планирање средстава за национално суфинансирање пројеката у планираним роковима; припрему и подношење извештаја о процесу програмирања; припрему и усклађивање прилога за стратешке и програмске документе годишње и вишегодишње планове коришћења програма помоћи ЕУ, као и координацију и консултације у процесу програмирања ИПА и међународне помоћи са овлашћеним предлагачима и заинтересованим странама; информисање о потенцијалним изворима финансирања пројеката и користима од учешћа у ЕУ програмима и програмима међународне помоћи; сарадњу са релевантним међународним и националним институцијама; обављање и других послова из делокруга Групе.

Група за спровођење и праћење спровођења пројеката финансираних из фондова ЕУ обавља послове који се односе на: израду и праћење плана јавних набавки, учешће у раду Комисија за оцену и одабир понуда које се формирају за потребе спровођења поступка јавних набавки; спровођење пројеката кроз контролу активности уговарача (административна и теренска провера, провера испуњености захтева који се односе на видљивост пројеката и потврђивање исправности рачуна за плаћање поднетих од стране уговарача) и предузимање мера и активности у циљу правилног и правовременог спровођења пројеката; припрему техничке документације за спровођење поступа јавних набавки (описи послова, техничке спецификације и сл); обезбеђивање средстава за национално суфинансирање пројеката; административне и стручне послове, укључујући и контролу, везане за тендерску документацију и уговарање; израду и подношење извештаја о спровођењу; вођење документације ради спровођења поступка ревизије; прикупљање и пружање информација о спровођењу пројеката финансираних из фондова ЕУ и других извора; обављање и других послова из делокруга Групе.

Одељење за стратешко планирање и инвестиције у области грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре обавља послове који се односе на: праћење инвестиционих програма од значаја за Републику Србију, односно инвестиција у којима се Министарство јавља као инвеститор; припремање предлога основа за вођење преговора и закључивање мултилатералних и билатералних споразума у области грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре; координирање поступка израде информационе основе о пројектним организацијама и грађевинским предузећима, консултантским фирмама и инвестиционим фондовима; координирање активности у вези са припремом, организовањем и праћењем процеса израде и реализације стратегија, програма и планова у области грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре; праћење реализације основних националних стратешких докумената у деловима који се односе на грађевинарство, саобраћај и инфраструктуру; обављање и других послова из делокруга Одељења.

У Одељењу за стратешко планирање и инвестиције у области грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре образују се следеће уже унутрашње јединице

- Група за инвестиције;
- Одсек за стратешко планирање.

Група за инвестиције обавља послове који се односе на: праћење инвестиционих програма од значаја за Републику Србију, односно инвестиција у којима се Министарство јавља као инвеститор; припремање предлога основа за вођење преговора и закључивање мултилатералних и билатералних споразума у области грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре; координирање поступка израде информационе основе о пројектним организацијама и грађевинским предузећима, консултантским фирмама и инвестиционим фондовима; припремање стручне основе за израду нацрта закона или предлога других прописа из области грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре; остваривање контаката са страним и домаћим инвеститорима и остваривање сарадње са другим секторима у поступку припреме инвестиционих пројеката; обављање и других послова из делокруга Групе.

Одсек за стратешко планирање обавља послове који се односе на: координирање активности у вези са припремом, организовањем и праћењем процеса израде и реализације стратегија, програма и планова у области грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре; праћење реализације основних националних стратешких докумената у деловима који се односе на грађевинарство, саобраћај и инфраструктуру; праћење израде и реализације међународних стратегија; координирање обављања послова везаних за концесије и друге пројекте финансиране по моделу јавно-приватног партнерства; обављање и других послова из делокруга Одсека.

*Руководилац и контакт подаци:*

*Дејан Трифуновић*

државни секретар

тел: 011/361-63-69

e-mail: [dejan.trifunovic@mgsi.gov.rs](mailto:dejan.trifunovic@mgsi.gov.rs)

### 3.9 Сектор за инспекцијски надзор

У Сектору за инспекцијски надзор обављају се послови инспекцијског надзора на спровођењу закона и других прописа у областима железничког, друмског и водног саобраћаја, јавних путева, грађевинарства, урбанизма и комуналних делатности.

У Сектору за инспекцијски надзор образују се следеће уже унутрашње јединице:

- Одељење за инспекцијске послове безбедности пловидбе;
- Одељење за инспекцијске послове друмског саобраћаја;
- Одељење за инспекцијске послове државних путева;
- Група за инспекцијске послове железнице;
- Одељење за инспекцијске послове урбанизма;
- Одељење за инспекцијске послове грађевинарства;
- Одсек за инспекцијске послове комуналија;
- Одсек за правне и административне послове у области инспекцијских послова.

Одељење за инспекцијске послове безбедности пловидбе обавља инспекцијски послове којима се обезбеђује безбедност пловидбе на подручју њихове надлежности који се односе на: инспекцијски надзор над спровођењем одредаба закона који се односе на безбедност пловидбе; улазно-излазне ревизије на речним граничним прелазима у сарадњи са другим надлежним органима; праћење кретања и задржавања пловила; учествовање у увиђајима када настане хаварија; праћење измена међународних и домаћих прописа из области унутрашње и поморске пловидбе; предузимање управних и других мера; давање мишљења, услова и сагласности за извођење радова на унутрашњим пловним путевима; сарадњу са предузећима, другим органима и организацијама из области водног саобраћаја; управљање бродским саобраћајем (VTS), припрему и обраду података, вођење уписника бродова и других пловила и евиденција о пловилима, посади, пловидби и стању пловног пута и објеката безбедности пловидбе, као и о поморским пловним објектима; спровођење ратног режима пловидбе и предузимање мера у ванредним околностима (трагање и спасавање и сл.) и друге послове прописане законима и подзаконским прописима.

Послови инспекције обављају се на подручјима територијалне надлежности капетанија:

- Лучка капетанија Прахово;
- Испостава Кладово;
- Лучка капетанија Велико Градиште;
- Лучка капетанија Смедерево;
- Лучка капетанија Београд;
- Испостава Панчево;
- Лучка капетанија Сремска Митровица;
- Лучка капетанија Сента;
- Лучка капетанија Нови Сад;
- Испостава Тител;
- Лучка капетанија Бездан;

- Испостава Апатин.

Одељење за инспекцијске послове друмског саобраћаја обавља послове који се односе на: инспекцијски надзор над извршавањем закона, других прописа и општих аката из области унутрашњег и међународног друмског саобраћаја и транспорта; предузимање управних и других мера; подношење захтева за покретање прекршајног поступка и пријава због привредног преступа односно кривичног дела; праћење стања и појава од значаја за остваривање законитости и предузимање иницијатива за одговарајуће измене и допуне закона и подзаконских аката; надзор над радом покрајинских органа управе у вршењу поверених послова из делокруга Одељења; обављање и других послова из делокруга Одељења.

Послови из делокруга Одељења за инспекцијске послове превоза и друмског саобраћаја обављају се у седишту Министарства и у:

- Подручној јединици широј од подручја управног округа за Мачвански и Колубарски управни округ, са седиштем у Ваљево;
- Подручној јединици широј од подручја управног округа за Подунавски и Браничевски управни округ, са седиштем у Пожаревцу;
- Окружној подручној јединици за Шумадијски управни округ, са седиштем у Крагујевцу.
- Подручној јединици широј од подручја управног округа за Расински и Поморавски управни округ, са седиштем у Крушевцу.
- Подручној јединици широј од подручја управног округа за Зајечарски и Борски управни округ, са седиштем у Зајечару;
- Окружној подручној јединици за Златиборски управни округ, са седиштем у Ужицу;
- Окружној подручној јединици за Поморавски управни округ, са седиштем у Јагодини;
- Окружној подручној јединици за Моравички управни округ, са седиштем у Чачку;
- Окружној подручној јединици за Рашки управни округ, са седиштем у Краљеву;
- Подручној јединици широј од подручја управног округа за Нишавски и Пиротски управни округ, са седиштем у Нишу;
- Подручној јединици широј од подручја управног округа за Јабланички и Топлички управни округ, са седиштем у Лесковцу;
- Подручној јединици широј од подручја управног округа за Пчињски и Косовско-поморавски управни округ, са седиштем у Врању;
- Подручној јединици широј од подручја управног округа за Косовски, Косовско-митровачки, Пећки и Призренски управни округ, са седиштем у Косовској Митровици.

Одељење за инспекцијске послове државних путева обавља послове који се односе на: инспекцијски надзор над извршавањем закона, других прописа и општих аката из области путева, саобраћајне сигнализације, као и пратеће опреме пута (стајалишта, станице и снабдевање горивом, паркинзи и др.); предузимање управних и других

---

мера; подношење захтева за покретање прекршајног поступка; подношење пријава због привредног престапа односно кривичног дела; праћење стања и појава од значаја за остваривање законитости и предузимање иницијатива за одговарајуће измене и допуне закона и подзаконских аката; надзор над радом покрајинских органа управе у вршењу поверених послова из делокруга Одељења; учешће у раду стручног савета, обављање и других послова из делокруга Одељења.

Послови из делокруга Одељења за инспекцијске послове јавних путева обављају се у седишту Министарства и у подручним јединицама ширим од подручја управног округа и то у:

- Подручној јединици за Мачвански и Колубарски управни округ, са седиштем у Шапцу;
- Подручној јединици за Шумадијски, Поморавски, Подунавски и Браничевски управни округ, са седиштем у Крагујевцу;
- Подручној јединици за Борски и Зајечарски управни округ, са седиштем у Зајечару;
- Подручној јединици за Пиротски, Нишавски и Топлички управни округ, са седиштем у Нишу;
- Подручној јединици за Златиборски и Моравички управни округ, са седиштем у Ужицу;
- Подручној јединици за Рашки и Расински управни округ, са седиштем у Краљеву;
- Подручној јединици за Јабланички и Пчињски управни округ као и за Косовски, Пећки, Призренски, Косовско-митровачки и Косовско-поморавски управни округ, са седиштем у Врању.

Група за инспекцијске послове железнице обавља послове који се односе на: инспекцијски надзор над извршавањем закона, других прописа и општих аката из области железничког саобраћаја; предузимање управних и других мера; подношење захтева за покретање прекршајног поступка и пријава због привредног престапа односно кривичног дела; праћење стања и појава од значаја за остваривање законитости и предузимање иницијативе за одговарајуће измене и допуне закона и подзаконских аката; међународну сарадњу у области инспекцијског надзора железничког саобраћаја; организовање семинара и обука за железничке оператере; обављање и других послова из делокруга Одсека.

Одељење за инспекцијске послове урбанизма обавља послове који се односе на: инспекцијски надзор над применом закона који регулише област просторног планирања, урбанизма и грађевине; контролу донетих просторних планова, урбанистичких планова, урбанистичких пројеката, контролу спровођења планова, промена стања у простору; надзор над инспекцијским пословима у изградњи и употреби грађевинских објеката који су поверени Аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе; поступање по жалбама на решење грађевинског инспектора; обављање и других послова из делокруга Одељења.

У Одељењу за инспекцијске послове урбанизма образују се уже унутрашње јединице:

- Група републичке урбанистичке инспекције Београд - подручној јединици за подручје шире од управног округа за Град Београд, и у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје: Мачвански, Колубарски, Златиборски, Моравички и Рашки управни округ, са седиштем у Београду;
- Група републичке урбанистичке инспекције Ниш - у подручној јединици широј од управног округа за подручје Подунавског, Браничевског, Шумадијског, Поморавског, Борског, Зајечарског, Расинског, Нишавског, Топличког, Пиротског, Јабланичког и Пчињског управног округа, са седиштем у Нишу.

Групе републичке урбанистичке инспекције обављају послове који се односе на: инспекцијски надзор над применом закона који регулише област просторног планирања, урбанизма и грађевине; контролу донетих просторних планова, урбанистичких планова, урбанистичких пројеката, контролу спровођења планова, промена стања у простору; надзор над инспекцијским пословима у изградњи и употреби грађевинских објеката који су поверени Аутономној покрајини, Аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе; поступање по жалбама на решење грађевинског инспектора; обављање и других послова из делокруга Група.

Одељење републичке грађевинске инспекције обавља послове који се односе на: инспекцијски надзор у области изградње и употребе грађевинских објеката од значаја за Републику; сачињавање и прослеђивање управних аката у оквиру овлашћења прописаних законом; надзор над инспекцијским пословима у изградњи и употреби грађевинских објеката који су поверени јединицама локалне самоуправе; праћење закона и других прописа из делокруга Одељења и иницирање измене истих; поступање по жалбама на решење грађевинског инспектора; обављање и других послова из делокруга Одељења.

У Одељењу републичке грађевинске инспекције образују се уже унутрашње јединице:

- Група републичке грађевинске инспекције Београд - у подручној јединици за подручје шире од управног округа за Град Београд, и за подручје: Мачванског, Колубарског, Златиборског, Моравичког и Рашког управног округа са седиштем у Београду;
- Група републичке грађевинске инспекције Ниш - у подручној јединици широј од управног округа за подручје Подунавског, Браничевског, Шумадијског, Поморавског, Борског, Зајечарског, Расинског, Нишавског, Топличког, Пиротског, Јабланичког и Пчињско управног округа;
- Група за бране и извршење решења.

Групе републичке грађевинске инспекције обављају послове који се односе на: инспекцијски надзор у области изградње и употребе грађевинских објеката од значаја за Републику; сачињавање и прослеђивање управних аката у оквиру овлашћења прописаних законом; надзор над инспекцијским пословима у изградњи и употреби грађевинских објеката који су поверени АП Војводина и јединицама локалне самоуправе; праћење закона и других прописа из делокруга Одељења и иницирање



измене истих; поступање по жалбама на решење грађевинског инспектора; обављање и других послова из делокруга Група.

Група за бране и извршење решења обавља послове који се односе на: инспекцијски надзор у изградњи и употреби брана и хидротехничких објеката; контролу доследне примене свих прописа и мера заштите у поступку уклањања објеката према Закону о планирању и изградњи; контролу усклађености Дозволе за уклањање и Пројекта уклањања; оперативно планирање свих активности уклањања објекта у оквиру Плана градилишта и детаљног планирања елемената потребних за извршење уклањања; планирање збрињавања заостатака технолошког процеса, збрињавања и измештања опреме, поступка уклањања, збрињавања искористивог грађевинског отпада, као и трајног депоновања неискористивог отпада; пружања стручне помоћи општинама из области технологије уклањања објеката; надзор над инспекцијским пословима у изградњи и употреби грађевинских објеката који су поверени јединицама локалне самоуправе; сачињавање и прослеђивање управних аката у оквиру овлашћења прописаних законом; обављање и других послова из делокруга Групе.

Одсек за инспекцијске послове комуналија обавља послове који се односе на: инспекцијски надзор над спровођењем Закона о комуналним делатностима и прописа донетих на основу тог закона; подношење захтева за покретање прекршајног поступка, односно пријава за привредни преступ или кривичних пријава; предузимање мера утврђених законом и подзаконским прописима; обављање и других послова из делокруга Одсека.

Одсек за правне и административне послове у области инспекцијских послова обавља послове који се односе на: припрему нацрта закона и предлога других прописа из делокруга Сектора; стручну подршку државним службеницима у вршењу инспекцијског надзора; припрему у сарадњи са инспекторима аката у вези са прекршајним поступцима и привредним преступима; сарадњу са другим државним органима; припрему извештаја, информација, анализа и других материјала из делокруга Сектора; обављање и других послова из делокруга Одсека.

*Руководилац и контакт подаци:*

Александар Симић  
 помоћник министра за инспекцијски надзор  
 тел: 011/21-38-311  
 е-mail: [aleksandar.simic@mgsi.gov.rs](mailto:aleksandar.simic@mgsi.gov.rs)

### **3.10 Секретаријат министарства**

У Секретаријату Министарства обављају се послови од заједничког интереса за Министарство који се односе на: нормативне и друге правне послове; кадровске, финансијске, информатичке послове; усклађивање рада унутрашњих јединица; сарадњу са другим органима.

У Секретаријату Министарства образују се следеће уже унутрашње јединице:

- Одељење за нормативне и друге правне послове
- Одељење за кадровске и опште послове
- Одељење за буџет и финансијско управљање
- Група за спровођење јавних набавки
- Група за развој и одржавање информационог система.

Одељење за нормативне и друге правне послове обавља послове који се односе на: пружање подршке секторима Министарства у припреми нормативних аката из делокруга тих сектора; припрему нацрта закона и предлога прописа у области грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре; припрему стручних мишљења у примени прописа из области грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре; пружање других облика правне помоћи секторима Министарства; израду извештаја, информација, анализа и других материјала; праћење и проучавање стања у наведеним областима; припремање, у сарадњи са секторима и другим унутрашњим јединицама Министарства, правних мишљења, информација, анализа и предлога мера; обављање послова у вези припремања аката у првом и другом степену и аката у вези са управним споровима, другим судским поступцима, прекршајном поступку и поступку привредног преступа; припремање, у сарадњи са секторима Министарства, предлога аката које доноси Влада у другом степену; поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности; обављање и других послова из делокруга Одељења.

Одељењу за нормативне и друге правне послове образују се следеће уже унутрашње јединице:

- Одсек за нормативне и друге правне послове за област саобраћаја;
- Група за нормативне и друге правне послове за област грађевинарства и инфраструктуре.

Одсек за нормативне и друге правне послове за област саобраћаја обавља послове који се односе на: пружање правне подршке секторима у области саобраћаја у спровођењу нормативних послова тих сектора; правну обраду нацрта закона и предлога прописа у области саобраћаја; правну обраду стручних мишљења у примени прописа из области саобраћаја; пружање других облика правне помоћи секторима у области саобраћаја; израду извештаја, информација, анализа и других материјала у области саобраћаја; праћење и проучавање стања у наведеној области; припремање, у сарадњи са секторима и другим унутрашњим јединицама, правних мишљења, информација, анализа и предлога мера у области саобраћаја; обављање послова у области саобраћаја у вези припремања аката у првом и другом степену и аката у вези са управним споровима, другим судским поступцима, прекршајном поступку и поступку привредног преступа; припремање, у сарадњи са секторима у области саобраћаја, предлога аката које доноси Влада у другом степену; обављање и других послова из делокруга Одсека.

Група за нормативне и друге правне послове за област грађевинарства и инфраструктуре обавља послове који се односе на: пружање правне подршке секторима у области грађевинарства и инфраструктуре у спровођењу нормативних

---

послова тих сектора; правну обраду нацрта закона и предлога прописа у области грађевинарства и инфраструктуре; правну обраду стручних мишљења у примени прописа из области грађевинарства и инфраструктуре; пружање других облика правне помоћи секторима у области грађевинарства и инфраструктуре; израду извештаја, информација, анализа и других материјала у области грађевинарства и инфраструктуре; праћење и проучавање стања у наведеној области; припремање, у сарадњи са секторима и другим унутрашњим јединицама, правних мишљења, информација, анализа и предлога мера у области грађевинарства и инфраструктуре; обављање послова у области грађевинарства и инфраструктуре у вези припремања аката у првом и другом степену и аката у вези са управним споровима, другим судским поступцима, прекршајном поступку и поступку привредног преступа; припремање, у сарадњи са секторима у области грађевинарства и инфраструктуре, предлога аката које доноси Влада у другом степену; обављање и других послова из делокруга Групе.

Одељење за кадровске и опште послове обавља послове који се односе на: развој кадрова; припрему израде нацрта кадровског плана Министарства; израду предлога правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству; израду месечних извештаја у вези са структуром и бројем државних службеника и намештеника за Централну кадровску евиденцију; евиденције из области рада и радних односа; спровођење поступка оцењивања државних службеника; стручне и административне послове за конкурсну комисију Министарства; радно-правни статус државних службеника и намештеника; стручно усавршавање државних службеника; послове безбедности и здравља на раду, израду плана интегритета за борбу против корупције; послове у вези са народном одбраном и ванредним ситуацијама; стручне и административне послове у дисциплинском поступку; пружање стручне помоћи државним службеницима и намештеницима у вези са остваривањем права из радних односа; обављање и других послова из делокруга Одељења.

У Одељењу за кадровске и опште послове образују се следеће уже унутрашње јединице:

- Одсек за кадровске послове
- Одсек за опште послове.

Одсек за кадровске послове обавља послове који се односе на: развој кадрова; припрему израде нацрта кадровског плана Министарства; израду предлога правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству; израду месечних извештаја у вези са структуром и бројем државних службеника и намештеника за Централну кадровску евиденцију; евиденције из области рада и радних односа; спровођење поступка оцењивања државних службеника; стручне и административне послове за конкурсну комисију Министарства; радно-правни статус државних службеника и намештеника; послове у вези обавезног социјалног осигурања запослених и чланова породице; стручно усавршавање државних службеника; стручне и административне послове у дисциплинском поступку; пружање стручне помоћи државним службеницима и намештеницима у вези са

---

остваривањем права из радних односа; обављање и других послова из делокруга Одсека.

Одсек за опште послове обавља послове који се односе на: послове у вези са народном одбраном и ванредним ситуацијама; безбедност и здравље на раду; стручне и административне послове у поступку израде плана интегритета за борбу против корупције; обављање и других послова из делокруга Одсека.

Одељење за буџет и финансијско управљање обавља послове који се односе на: припрему предлога финансијског плана Министарства; припрему планова извршења буџета Министарства; пренос средстава на поједине кориснике и надзор над утрошком тих средстава; сарадњу са Народном банком Србије и пословним банкама; праћење извршавања финансијских планова Министарства у погледу коришћења средстава за посебне намене; припрему налога за плаћање; припрему и координирање рада у вези са израдом предрачуна прихода и расхода Министарства; праћење динамике прилива и утрошка средстава; вођење донаторских рачуна; књиговодствене послове; праћење прописа из области финансија и рачуноводства; послове јавних набавки; обављање и других послова из делокруга Одељења.

У Одељењу за буџет и финансијско управљање образују се следеће уже унутрашње јединице:

- Група за буџет и аналитичко-планске послове
- Одсек за финансијско управљање
- Одсек за финансијско-рачуноводствене послове.

Група за буџет и аналитичко-планске послове обавља послове који се односе на: Израду предлога финансијског плана у складу са Законом о буџетском систему; утврђивање стратегије развоја у финансирању; припрему и подношење плана извршења буџета који је основа за израду квота; изреду анализа и информација које служе као стручна основа за утврђивање, планирање и спровођење финансијске политике; израду планова, реализације и праћења извршења буџетских средстава; праћење и анализу утрошених средстава и остваривање програма индиректних корисника; анализу позиције прихода и расхода индиректних буџетских корисника; обављање и других послова из делокруга Групе.

Одсек за финансијско управљање обавља послове који се односе на: Анализу финансијских извештаја по основу реализације пројеката које финансира Министарство; пружање стручних упутстава за реализацију одобрених средстава; координицију праћења извршења буџета Министарства; праћење реализације трансфера и субвенција; припрему предлога финансијског плана Министарства; припрему извештаја о извршењу буџета Министарства; обављање финансијско-материјалних послова за програме и пројекте који се финансирају из буџета; вођење пословних књига и усклађивање истих са главном књигом трезора; састављање консолидованих периодичних и годишњих извештаја; вођење донаторских рачуна; припрему налога за плаћања; друге финансијско-материјалне послове; израђује решења за исплату, припрема захтеве за промену одобрених средстава и прати

реализацију промена апропријација; обављање и других послова из делокруга Одсека.

Одсек за финансијко-рачуноводствене послове обавља послове који се односе на: усклађивање стања главне књиге Трезора са помоћним књигама; успостављање и праћење евиденција о реализацији финансијских трансакција са Трезором и индиректним корисницима; обраду и евидентирање пратеће документације за све трансакције евидентираних у главној књизи Трезора; срањивање, синтетизовање и консолидовање финансијских података; обраду зарада и осталих личних примања запослених; евиденцију и праћење реализације програмског дела буџета у складу са одобреним средствима по наменама; обраду документације за давање налога за исплату свих врста плаћања, обављање и других послова из делокруга Одсека.

Група за спровођење јавних набавки обавља послове који се односе на: израду плана набавки; поступак јавних набавки, набавки мале вредности и набавки на које се закон не примењује; израду интерних аката којима се ближе уређује поступак јавне набавке; стручне и административне послове за комисију за јавну набавку; праћење извршења уговора о јавној набавци; праћење реализације плана и достављање надлежним органима; евиденције и извештаје о јавним набавкама; сарадњу са Управом за јавне набавке; стручне и административне послове у поступку заштите права; обављање и других послова из делокруга Групе.

Група за развој и одражавање информационог система обавља послове који се односе на: истраживање нових софтверских технологија, избор платформи и алата за рад и развој сопствених апликација; израду планова који се тичу информационох технологија и подршке осталим унутрашњим јединицама Министарства; праћење стања и опреме и информационо-технолошких потреба ради планирања набавки опреме, софтвера и ангажовања кадрова на развоју софтвера; организовање обуке унутар Министарства, као и код спољних корисника за апликације развијене унутар Министарства; инсталирање и одржавање база података за унутрашњу мрежу и за интернет базу података Министарства и управљање архивском грађом Министарства; обављање и других послова из делокруга Групе.

*Руководилац и контакт подаци:*

Јасмина Милошевић

секретар министарства

тел: 011/361-65-21

e-mail: [jasmina.milosevic@mgsi.gov.rs](mailto:jasmina.milosevic@mgsi.gov.rs)

### **3.11 Кабинет министра**

У Кабинету министра обављају се послови који су значајни за рад министра, а односе се на: саветодавне послове; протоколарне послове; послове за односе са јавношћу и административно-техничке послове за потребе министра.

*Руководилац и контакт подаци:*

Марија Блечић

шеф кабинета

тел: 011/361-98-33

e-mail: [kabinet@mgsi.gov.rs](mailto:kabinet@mgsi.gov.rs)

### **3.12 Унутрашње јединице изван састава сектора и секретаријата**

Група за интерну ревизију обавља послове који се односе на: стратешко годишње и оперативно планирање, организовање и извршење задатака ревизије; проверу примене закона и проверу поштовања правила интерне контроле; оцену система интерних контрола у погледу њихове адекватности, успешности и потпуности; ревизију начина рада која представља оцену пословања и процеса, укључујући и нефинансијске операције у циљу оцене економичности, ефикасности и успешности свих пословних функција из надлежности Министарства; успостављање сарадње са централном јединицом за хармонизацијом министарства надлежног за послове финансија и екстерном ревизијом; контролу управљања средствима из предприсупних фондова ЕУ; вршење послова неопходних за остваривање сигурности у погледу функционисања система интерне ревизије, у складу са међународним стандардима интерне ревизије и прописима којима се уређује интерна ревизија у Републици Србији и кодексом струковне етике интерних ревизора; и друге послове из делокруга Групе.

*Руководилац и контакт подаци:*

Снежана Трајковић

тел: 011/306-17-61

e-mail: [snezana.trajkovic@mgsi.gov.rs](mailto:snezana.trajkovic@mgsi.gov.rs)

### **3.13 Самостални извршилац изван свих унутрашњих јединица**

Самостални извршилац изван свих унутрашњих јединица обавља послове који се односе на: представљање у Сталној мисији Републике Србије при Европској унији у Бриселу.



**3.14 Упоредни приказ података о предвиђеном и стварном броју запослених и других радно ангажованих лица:**

Организациона јединица	По систематизацији				Попуњена радна места				Запослени на одређено	Привремени и повремени послови	Уговор о делу
	државни службен. на положају	државни службе извршиоци	намештеници и	укупно	државни службен. на положају	државни службе извршиоци	намештеници	укупно			
Секретаријат Министарства	1	48	4	53	1	32	4	37	3	8	0
Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја	1	48	0	49	1	34	0	35	5	7	0
Сектор за железнице и интермодални транспорт	1	13	0	14	0	9	0	9	0	1	0
Сектор за ваздушни саобраћај	1	12	0	13	1	4	0	5	0	3	0
Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе	1	56	1	58	1	39	0	40	0	4	0
Сектор за грађевинске послове и грађевинско земљиште	1	40	1	42	1	29	2	32	0	11	0
Сектор за просторно планирање, урбанизам и становање	1	54	2	57	1	39	2	42	1	8	0

Организациона јединица	По систематизацији				Попуњена радна места				Запослени на одређено	Привремени и повремени послови	Уговор о делу
	државни службен. на положају	државни службе извршиоци	намештеници	укупно	државни службен. на положају	државни службе извршиоци	намештеници	укупно			
Сектор за међународну сарадњу и европске интеграције	1	8	0	9	1	4	0	5	0	1	0
Сектор за стратешко планирање и управљање инфраструктурним пројектима	1	18	0	19	0	8	0	8	3	1	0
Сектор за инспекцијски надзор	1	75	0	76	1	61	0	62	0	2	0
Група за интерну ревизију	0	3	0	3	0	1	0	1	0	1	0
<b>УКУПНО:</b>	<b>10</b>	<b>375</b>	<b>8</b>	<b>393</b>	<b>8</b>	<b>260</b>	<b>8</b>	<b>276</b>	<b>12</b>	<b>47</b>	<b>0</b>

Кабинет министра	0	10	2	12	0	0	0	0	3	10	0
------------------	---	----	---	----	---	---	---	---	---	----	---

Запослени који су преузети из Републичке Агенције за просторно планирање - Укупно: 29

Запослени који су преузети из Министарства пољопривреде и заштите животне средине – Укупно: 3

#### 4. Опис функција старешина

Закон о државној управи<sup>5</sup> („Сл. гласник РС“, број 79/05, 101/07 и 95/10) утврђује овлашћења и дужности министра и постављених лица.

Члан 23. Закона о државној управи прописује да министарством руководи министар, који представља министарство, доноси прописе и решења у управним и другим појединачним стварима и одлучује о другим питањима из делокруга министарства. Министар је одговоран Влади и Народној скупштини за рад министарства и стање у свим областима из делокруга министарства.

*Проф. др Зорана Михајловић, потпредседник Владе и Министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре*

Члан 24. цитираног закона прописује да министарство може имати једног или више државних секретара, који за свој рад одговарају министру и Влади. Државни секретар помаже министру у оквиру овлашћења која му он одреди. Државни секретар је функционер кога поставља и разрешава Влада на предлог министра и његова дужност престаје с престанком дужности министра.

##### Државни секретари:

- *Дејан Трифуновић,*
- *Миодраг Поледица,*
- *Милана Ракић,*
- *Александра Дамјановић,*
- *Имре Керн,*
- *Љубиша Милановић.*

Члан 25. цитираног закона прописује да помоћник министра руководи заокруженом облашћу рада министарства за коју се образује сектор, а поставља га Влада на пет година, на предлог министра, према закону којим се уређује положај државних службеника.

##### Помоћници министра:

- *Саша Стојановић, помоћник министра за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја;*
- *Зоран Илић, помоћник министра за ваздушни саобраћај;*
- *Лепосава Сојић, помоћник министра за водни саобраћај и безбедност пловидбе;*
- *Татјана Јовановић, помоћник министра за међународну сарадњу и европске интеграције;*
- *Александар Симић, помоћник министра за инспекцијски надзор;*
- *Ђорђе Милић, помоћник министра за просторно планирање;*

<sup>5</sup> Линк за преузимање Закона о државној управи:  
[http://www.srbija.gov.rs/extfile/sr/173656/zakon\\_o\\_drzavnoj\\_upravi\\_\(nezvanicno\\_preciscen\\_tekst\)\\_cyr.zip](http://www.srbija.gov.rs/extfile/sr/173656/zakon_o_drzavnoj_upravi_(nezvanicno_preciscen_tekst)_cyr.zip)

- **Јованка Атанацковић**, помоћник министра за грађевинске послове и грађевинско земљиште.

Члан 26. цитираног закона прописује да министарство може да има секретара министарства, који за свој рад одговара министру. Секретар министарства помаже министру у управљању кадровским, финансијским, информатичким и другим питањима и у усклађивању рада унутрашњих јединица министарства и сарађује са другим органима. Такође га поставља Влада на пет година, на предлог министра, према закону којим се уређује положај државних службеника.

### **Јасмина Милошевић - Секретар Министарства**

Кабинетом министра руководи шеф Кабинета, који за свој рад одговара министру.

### **Марија Блечић - Шеф кабинета**

Одељењем руководи начелник Одељења. Одсеком руководи шеф Одсека, Групом руководи руководилац Групе. Начелник одељења, шеф одсека и руководилац групе планирају, усмеравају и надзиру рад уже унутрашње јединице и врше најсложеније послове из делокруга уже унутрашње јединице. Начелник одељења, шеф одсека и руководилац групе за свој рад и рад јединице којом руководе, одговарају министру - ако је јединица изван сектора и секретаријата, односно министру и помоћнику министра - ако је јединица у сектору, односно министру и секретару министарства - ако је јединица у секретаријату.

Више информација о старешинама и функционерима Министарства саобраћаја потражите на: <http://www.mgsi.gov.rs/cir/contacts>



САДРЖАЈ

## 5. Опис правила у вези са јавношћу рада

Обавезни подаци из тачке 24 Упутства	ПОДАТАК / НАПОМЕНА
Порески идентификациони број државног органа (ПИБ)	108510088
Радно време државног органа и његових организационих јединица, уколико је различито	Од 7:30-15:30 (понедељак-петак)
Лице овлашћено за поступање по информацијама од јавног значаја	<i>Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре</i> Немањина 22-26, 11000 Београд
Контакт подаци лица која су овлашћена за сарадњу са новинарима и јавним гласилима	Стеван Вељовић Односи са јавношћу 062/8866824 stevan.veljovic@mgsi.gov.rs
Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа	Није применљиво
Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети	Наведено у тексту
Опис приступачности просторија за рад државног органа и његових организационих јединица лицима са инвалидитетом	Могуће је, препоручује се пратилац.
Могућност присуства седницама државног органа и непосредног увида у рад државног органа, начин упознавања са временом и местом одржавања седница и других активности државног органа на којима је дозвољено присуство грађана и опис поступка за добијање одобрења за присуствовање седницама и другим активностима државног органа, уколико је такво одобрење потребно	Наведено у тексту
Допуштено аудио и видео снимања објеката које користи државни орган и активности државног органа	Допуштено уз претходну дозволу Службе
Сва аутентична тумачења, стручна мишљења и правни ставови у вези са прописима, правилима и одлукама која се односе на јавност рада	Не постоје

**Матични број** органа Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре:

**17855212**

**Порески идентификациони број (ПИБ)** Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре: **108510088**

**Седиште органа** Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре по секторима/управама наведена су у табели.

Назив органа/сектора	Седиште
Кабинет министра	Улица Немањина број 11, општина Савски Венац, град Београд
Секретаријат Министарства	Улица Немањина број 22-26, општина Савски Венац, град Београд
Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја	Улица Омладинских бригада 1, општина Нови Београд, град Београд
Сектор за железнице и интермодални транспорт	Улица Немањина број 22-26, општина Савски Венац, град Београд
Сектор за ваздушни саобраћај	Улица Немањина број 22-26, општина Савски Венац, град Београд
Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе	Улица Немањина број 22-26, општина Савски Венац, град Београд
Сектор за грађевинске послове и грађевинско земљиште	Улица Немањина број 22-26, општина Савски Венац, град Београд
Сектор за просторно планирање, урбанизам и становање	Улица Немањина број 22-26, општина Савски Венац, град Београд
Сектор за међународну сарадњу и европске интеграције	Улица Немањина број 22-26, општина Савски Венац, град Београд
Сектор за стратешко планирање и управљање инфраструктурним пројектима	Улица Немањина број 22-26, општина Савски Венац, град Београд
Сектор за инспекцијски надзор	Улица Омладинских бригада 1, општина Нови Београд, град Београд
Група за интерну ревизију	Улица Омладинских бригада 1, општина Нови Београд, град Београд
Управа за утврђивање способности бродова за пловидбу	Улица Народних хероја број 30/2, општина Нови Београд, град Београд
Управа за транспорт опасног терета	Улица Омладинских бригада 1, општина Нови Београд, град Београд
Дирекција за водне путеве	Улица Француска 9, општина Стари Град, град Београд

**Радно време** – Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је 7:30-15:30 часова (понедељак-петак).

Уже унутрашње јединице у Одељењу за послове лучких капетанија, као подручне јединице Министарства у оквиру Сектора за водни саобраћај и безбедност пловидбе.

Уже унутрашње јединице у Одељењу за послове лучких капетанија	Радно време
Лучка капетанија Прахово	24 часа
Испостава Кладово	7:30-15:30 часова
Лучка капетанија Велико градиште	24 часа,
Лучка капетанија Смедерево	7:30-15:30 часова
Лучка капетанија Београд	7:30-15:30 часова
Лучка капетанија Нови Сад	7:30-15:30 часова
Испостава Апатин	7:30-15:30 часова
Лучка капетанија Бездан	24 часа ,
Испостава Тител	7:30-15:30 часова
Лучка капетанија Сента	7:30-15:30 часова
Испостава Панчево	7:30-15:30 часова
Лучка капетанија Сремска Митровица	7:30-15:30 часова



Рад Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је јаван, у складу са *Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја* („Сл. гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) који је прописао поступак за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Обавештења о раду Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре објављују се на сајту Министарства <http://www.mgsi.gov.rs/cir>. Осим тога, Министарство издаје саопштења о свом раду, која се такође објављују на сајту и у средствима информисања.

Информатор о раду Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, са основним подацима о раду Министарства израђен је у складу са одредбама *Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа* („Сл. гласник РС“, број 57/05 и 68/10 - др. пропис).

Адресе за електронску пошту и контакт телефони:

	Телефон	E-mail
<b>Министар</b>		
<i>Проф. др Зорана Михајловић</i>	011/361-98-33	<a href="mailto:kabinet@mgsi.gov.rs">kabinet@mgsi.gov.rs</a>
<b>Државни секретари</b>		
<i>Дејан Трифуновић</i>	011/361-63-69	<a href="mailto:dejan.trifunovic@mgsi.gov.rs">dejan.trifunovic@mgsi.gov.rs</a>
<i>Миодраг Поледица</i>	011 361-66-13	<a href="mailto:miodrag.poledica@mgsi.gov.rs">miodrag.poledica@mgsi.gov.rs</a>
<i>Милана Ракић</i>	011/3616-292	<a href="mailto:milana.rakic@mgsi.gov.rs">milana.rakic@mgsi.gov.rs</a>
<i>Александра Дамјановић</i>	011/361-46-52	<a href="mailto:aleksandra.damjanovic@mgsi.gov.rs">aleksandra.damjanovic@mgsi.gov.rs</a>
<i>Имре Керн</i>	011 361-66-13	<a href="mailto:imre.kern@mgsi.gov.rs">imre.kern@mgsi.gov.rs</a>
<i>Љубиша Милановић</i>	011/361-65-71	<a href="mailto:ljubisa.milanovic@mgsi.gov.rs">ljubisa.milanovic@mgsi.gov.rs</a>
<b>Секретар Министарства</b>		
<i>Јасмина Милошевић</i>	011/361-65-21	<a href="mailto:jasmina.milosevic@mgsi.gov.rs">jasmina.milosevic@mgsi.gov.rs</a>
<b>Помоћници министра</b>		
<i>Саша Стојановић</i>	011/269-14-32	<a href="mailto:sasa.stojanovic@mgsi.gov.rs">sasa.stojanovic@mgsi.gov.rs</a>
<i>Зоран Илић</i>	011/361-62-73	<a href="mailto:zoran.ilic@mgsi.gov.rs">zoran.ilic@mgsi.gov.rs</a>
<i>Лепосава Сојић</i>	011/362-16-16	<a href="mailto:leposava.sojic@mgsi.gov.rs">leposava.sojic@mgsi.gov.rs</a>
<i>Татјана Јовановић</i>	011/361-63-58	<a href="mailto:tatjana.jovanovic@mgsi.gov.rs">tatjana.jovanovic@mgsi.gov.rs</a>
<i>Александар Симић</i>	011/21-38-311	<a href="mailto:aleksandar.simic@mgsi.gov.rs">aleksandar.simic@mgsi.gov.rs</a>
<i>Ђорђе Милић</i>	011/36-40-697	<a href="mailto:djordje.milic@mgsi.gov.rs">djordje.milic@mgsi.gov.rs</a>
<i>Јованка Атанацковић</i>	011/361-65-18	<a href="mailto:jovanka.atanackovic@mgsi.gov.rs">jovanka.atanackovic@mgsi.gov.rs</a>

Комплетан текст „*Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја*“ се може преузети на:

<http://www.poverenik.org.rs/images/stories/dokumentacija-nova/zakoni/zakonoslobodnompristupuinf.cir.doc>

Комплетан текст „*Упутством за објављивање информатора о раду државног органа*“ се може преузети на: <http://www.poverenik.rs/images/stories/dokumentacija-nova/podzakonski-akti/uputstvo-informator/uputstvozainformatorecir.doc.doc>



## **6. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја**

### **Списак најчешће тражених информација од јавног значаја у 2015. години**

Информације од јавног значаја најчешће су тражене у форми писаних захтева и захтева у електронском облику, и то:

- информације које се односе на достављање копија докумената о испуњености услова за отпочињање и обављање јавног линијског превоза путника;
- информације које се односе на поступање при вршењу надзора над радом ималаца јавних овлашћења у обављању поверених послова, у складу са законом;
- информације које се односе на увид и копирање докумената Сектора за грађевинске послове и грађевинско земљиште и Сектора за инспекцијски надзор;
- информације које се односе на достављање копија докумената Сектора за грађевинске послове и грађевинско земљиште и Сектора за инспекцијски надзор;
- информације које се односе исплате министарства по разним основама Секретаријата Министарства, Одељења за буџет и финансијско управљање;
- информације које се односе на планска документа из надлежности Сектора за просторно планирање, урбанизам и становање;
- информације које се односе на послове инспекцијског надзора на спровођењу закона у области друмског саобраћаја, комуналних делатности и грађевинарства Сектора за инспекцијски надзор;
- информације које се односе на увид и копирање докумената Сектора за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја;
- информације које се односе на достављање копија Извештаја о обављању комуналне делатности Сектора за грађевинске послове и грађевинско земљиште;

### **Списак најчешће тражених информација од јавног значаја у 2016. години**

**(1.1.2016.-31.1.2016)**

Информације од јавног значаја најчешће су тражене у форми писаних захтева и захтева у електронском облику, и то:

- информације које се односе на достављање копија решења која садрже информације о одобреним редовима вожење и дозволама за међународни јавни линијски превоз путника из надлежности Сектора за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја;
- информације које се односе на увид и копирање докумената Сектора за грађевинске послове и грађевинско земљиште;

- информације које се односе на послове инспекцијског надзора на спровођењу закона у области комуналних делатности Сектора за инспекцијски надзор;
- информације које се односе на достављање копија Извештаја о обављању комуналне делатности Сектора за грађевинске послове и грађевинско земљиште;
- информације које се односе на захтеве за накнаду штете по разним основама Секретаријат Министарства;



## 7. Опис надлежности, овлашћења и обавезе

Овлашћења и делокруг Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре су утврђена *Законом о државној управи* („Сл. гласник РС“, број 79/05 и 101/07) и *Законом о министарствима* („Сл. гласник РС“, број 44/14).

У складу са основним одредбама Закона о државној управи, рад Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре као органа државне управе, подлеже надзору Владе, а Народна скупштина надзире рад министарства преко надзора над радом Владе и чланова Владе. Преко управног спора судови надзиру законитост појединачних аката Министарства донесених у управним стварима.

За штету коју својим незаконитим или неправилним радом Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре проузрокује физичким и правним лицима одговара Република Србија. Средства за рад Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре обезбеђују се у буџету Републике Србије.

Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре у делује на основу начела деловања органа државне управе у складу са чланом 7. - 21. Закона о државној управи:

- оно је самостално у вршењу својих послова и ради у оквиру и на основу Устава, закона, других прописа и општих аката;
- поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужно је да сваком омогуће једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса;
- дужно је да странкама омогуће брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса;
- кад решавају у управном поступку и предузимају управне радње, дужно је да користи она средства која су за странку најповољнија ако се и њима постижу сврха и циљ закона;
- дужно је да поштује личност и достојанство странака;
- рад министарства је јаван и дужно је да јавности омогуће увид у свој рад, према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре обавља послове државне управе у складу са чланом 4. - 21. Закона о државној управи, и то:

- учествовање у обликовању политике Владе - припрема нацрте закона, друге прописе и опште акте за Владу и предлаже Влади стратегије развоја и друге мере којима се обликује политика Владе;
- праћење стања - прати и утврђује стање у областима из свога делокруга, проучава последице утврђеног стања и, зависно од надлежности, или само предузима мере или предлаже Влади доношење прописа и предузимање мера на које је овлашћена;
- извршавање закона, других прописа и општих аката - извршава законе, друге прописе и опште акте Народне скупштине и Владе тако што доноси

---

прописе, решава у управним стварима, води евиденције, издаје јавне исправе и предузима управне радње.

На основу Закона о министарствима, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре обавља послове државне управе који се односе на: грађевинарство; грађевинско земљиште; урбанизам; просторно планирање, односно организацију, уређење и коришћење простора Републике Србије; утврђивање услова за изградњу објеката; уређивање стамбених односа и стамбеног пословања; комуналну инфраструктуру и комуналне делатности, изузев производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом; послове инжењерске геодезије; инспекцијски надзор у области урбанизма, грађевина и инспекцијски надзор над објектима комуналне инфраструктуре и обављањем комуналних делатности, изузев производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом, као и друге послове одређене законом.

Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре обавља послове државне управе у области железничког, друмског, водног и ваздушног саобраћаја, који се односе на: уређење и обезбеђење саобраћајног система; реализацију пројеката изградње саобраћајне инфраструктуре; инфраструктурне пројекте од посебног значаја у области нискоградње; унутрашњи и међународни превоз и интермодални транспорт; уређење и безбедност техничко-технолошког система саобраћаја; облигационе и својинскоправне односе; инспекцијски надзор; стратегију развоја саобраћаја, планове развоја и планове везане за организацију саобраћајног система и организацију превоза; издавање употребне дозволе за саобраћајни објекат и инфраструктуру; хомологацију возила, опреме и делова возила; организовање финансијске и техничке контроле; међународне послове у области саобраћаја; стварање услова за приступ и реализацију пројеката из делокруга тог министарства који се финансирају из средстава претприступних фондова Европске уније, донација и других облика развојне помоћи; мере за подстицање истраживања и развоја у области саобраћаја, као и друге послове одређене законом. Такође овим законом утврђени су и послови заједнички за сва министарства, а то су:

- Међународна сарадња

Министарства у оквиру свог делокруга остварују међународну сарадњу и старају се о њеном унапређењу и обезбеђују усклађивање прописа са правом Европске уније и учествују у преговарачкој структури, припреми преговарачке позиције и вођењу преговора о приступању Европској унији.

- Закључивање и примена међународних уговора

Министарства у оквиру свог делокруга обављају следеће послове државне управе који се односе на закључивање и примену међународних уговора: предлажу покретање поступка за вођење преговора и закључивање међународних уговора с другим државама и међународним организацијама, предлажу теме и платформе за преговоре и предлажу састав делегације у преговорима; припремају нацрте међународних уговора и обављају послове за делегације које воде преговоре за њихово закључивање; подносе Влади извештај о току преговора; припремају нацрте закона о потврђивању међународних уговора; закључују административне

уговоре за примену међународних уговора, на основу овлашћења садржаних у њима; примењују потврђене међународне уговоре и закључене административне уговоре.

- Припрема, усвајање, односно предлагање техничких прописа Министарства у оквиру свог делокруга обављају послове државне управе који се односе на припрему, усвајање, односно предлагање техничких прописа.

- Старање о научноистраживачким организацијама Министарства у оквиру свог делокруга дају претходну сагласност на расподелу финансијских средства из буџета Републике Србије научноистраживачким организацијама основаним у областима из њиховог делокруга за остваривање програма од општег интереса за Републику Србију утврђених законом којим се уређује научноистраживачка делатност и учествују у контроли њиховог наменског коришћења.

Министарство доноси правилнике, наредбе и упутства. Правилником се разрађују поједине одредбе закона или прописа Владе. Наредбом се наређује или забрањује неко понашање у једној ситуацији која има општи значај. Упутством се одређује начин на који органи државне управе и имаоци јавних овлашћења извршавају поједине одредбе закона или другог прописа. Правилници, наредбе и упутства објављују се у „Службеном гласнику Републике Србије”. Министарство доносити прописе само кад је на то изричито овлашћено законом или прописом Владе.

Министарство не може прописом одређивати своје или туђе надлежности, нити физичким и правним лицима установљавати права и обавезе које нису већ установљене законом. Решавање у управним стварима - Министарство, као орган државне управе решава у управним стварима и доноси управне акте. Решава о жалбама и ванредним правним средствима на управне акте које је донело министарство или имаоци јавних овлашћења, према закону.

- инспекцијски надзор - инспекцијским надзором Министарство испитује спровођење закона и других прописа непосредним увидом у пословање и поступање физичких и правних лица и, зависно од резултата надзора, изриче мере на које је овлашћено;
- старање о јавним службама - Министарство, као орган државне управе стара се да се рад јавних служби одвија према закону. При томе врши послове и предузимају мере на које је овлашћено законом;
- развојни послови - подстиче и усмерава развој у областима из свога делокруга, према политици Владе;
- остали стручни послови - прикупља и проучава податке у областима из свога делокруга, сачињава анализе, извештаје, информације и друге материјале и врше друге стручне послове којима доприносе развоју области из свога делокруга.





## 8. Опис поступања у оквиру надлежности, обавеза и овлашћења

### 8.1 Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја

Обавезе Сектора за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја произлазе из Закона о међународном превозу у друмском саобраћају („Службени лист СРЈ”, бр. 60/98, 5/99, 44/99, 74/99, 4/00, („Сл. гласник РС“, број 101/05 и 18/10)), Закона о превозу у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“, број 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06 и 31/11), Закона о безбедности саобраћаја на путевима (“Сл. гласник РС“, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 – УС и 55/14), Закона о јавним путевима (“Сл. гласник РС“, бр. 101/05, 123/07, 101/11, 93/12 и 104/13) и прописа донетих на основу ових закона.

Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја извршава наведене законе тако што:

1. припрема предлоге подзаконских прописа,
2. решава у управним стварима,
3. води одговарајуће регистре,
4. подстиче и усмерава развој друмског саобраћаја и обавља остале стручне послове (прикупља и проучава податке у области друмског саобраћаја, сачињава извештаје и информације),
5. обезбеђује усклађивање прописа из области друмског саобраћаја са правом Европске уније.

Обавезе Сектора за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја произлазе и из међународних уговора из области друмског саобраћаја, те се оквиру Сектора извршавају се и послови државне управе који се односе на закључивање и примену међународних уговора из области друмског саобраћаја.

У Сектору за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја на основу исказаних потреба превозника утврђује се годишњи план расподеле страних дозвола за међународни јавни превоз ствари домаћим превозницима; издају се уверења о оспособљености за обављање међународног јавног превоза, односно доносе се решења о одбијању захтева за издавање уверења о оспособљености за обављање међународног јавног превоза; издају се дозволе за међународни јавни превоз путника, односно доносе се решења о одбијању захтева за издавање дозволе за међународни јавни превоз путника; доносе се решења о одузимању дозволе за међународни јавни превоз путника; доносе се решења о привременом прекиду или трајном обустављању међународног јавног превоза путника, односно решења о одбијању захтева за тај прекид или обустављање; доносе се решења о додели страних дозвола за међународни јавни превоз ствари. односно доносе се решења о одбијању захтева за њихово издавање; доносе се решења којима се утврђује испуњеност услова за отпочињање и обављање јавног превоза путника и ствари; доносе се решења о испуњености услова за рад аутобуске станице; доносе се решења о регистрацији реда вожње; оверавају се редови вожње; доносе се решења о брисању реда вожње, односно поласка из реда вожње.

У Сектору за друмски транспорт води се регистар домаћих превозника који имају уверење о оспособљености за обављање међународног јавног превоза, регистар оверених редова возње у међумесном превозу; евиденција возног парка и нумерисаних потврда ЦЕМТ о способности теретног и прикључног возила за коришћење у друмском саобраћају; евиденција нумерисаних потврда о техничкој исправности аутобуса; евиденција издатих и раздужених појединачних, временских и мултилатералних дозвола за превоз ствари.

Обавезу усклађивања прописа из области друмског саобраћаја са правом Европске уније Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја извршава припремом нових законских решења којима ће се уредити област друмског саобраћаја. У завршној фази је прибављање мишљења на Нацрт закона о превозу терета у друмском саобраћају, а у току је припрема Нацрта закона о превозу путника у друмском саобраћају.

У вршењу послова државне управе Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја примењује следеће прописе:

1. Закон о Влади („Сл. гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС и 72/12, 7/14-УС и 44/14),
2. Закон о републичким административним таксама („Сл. гласник РС” , бр. 43/03, 51/03 – исправка, 61/05, 101/05 – др. закон, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11 – усклађени дин. изн, 55/12 – усклађени дин. Изн, 93/12, 47/13, 65/13 и 57/14),
3. Закон о закључивању и извршавању међународних уговора („Службени лист СФРЈ”, бр. 55/78 и 47/89 – УС),
4. Закон о управним споровима („Сл. гласник РС” , број 111/09),
5. Пословник Народне скупштине („Сл. гласник РС”, број 20/12 – пречишћени текст),
6. Пословник Владе („Сл. гласник РС”, број: 61/06 – пречишћени текст, 69/08, 88/09, 33/10, 69/10, 20/11, 37/11, 30/13 и 76/14).

## **8.2 Сектора за железнице и интермодални транспорт**

Обавезе Сектора за железнице и интермодални транспорт произилазе из Закона о железници („Службени гласник РС”, број 45/13), Закона о безбедности и интероперабилности железнице („Службени гласник РС”, број 104/13) и горе наведених подзаконских аката.

Сектор за железнице и интермодални транспорт, осим редовних, није имао посебних обавеза, а своје обавезе извршава: припремом мишљења на програме одржавања железничке инфраструктуре „Железнице Србије“ а.д, програм пословања, померајући петогодишњи план и друге планове из области железница; припремом и реализацијом међународних зајмова и других инвестиција у железничку инфраструктуру; развојем модела за финансирање железничке инфраструктуре; припремом стручних основа за израду нацрта закона и предлога

других прописа из делокруга Сектора; активностима везаним за Коридор 10 (организације, форуми, скупови); формирањем и ажурирањем базе података за праћење и анализу стања система железничке инфраструктуре; издавањем дозвола; развојем теретних терминала комбинованог саобраћаја; развојем логистичких центара и услуга; израдом анализе стања и проблема у транспорту терета и путника железницом; праћењем стања и економског положаја оператера на железници; праћењем развоја савремених технологија транспорта и предлагањем мера за њихов подстицај; праћењем међународних конвенција и других међународних прописа и стандарда који се односе на железнички саобраћај; праћење и учествовање у раду међународних организација (OTIF, UNECE); предлагањем мера за развој логистичких центара и услуга; сарадњом са другим државним институцијама у циљу стварања основа за развој мреже терминала интермодалног транспорта; припремањем предлога основа за закључивање билатералних и мултилатералних споразума у области железничког и интермодалног транспорта; учешћем у раду мешовитих комисија; сарадњом са међународним финансијским институцијама; израдом предлога пројеката и праћењем реализације пројеката из области железничког и интермодалног транспорта; анализом утицаја транспортних трошкова железнице на привреду и учешћа железничког, друмског и водног транспорта на транспортном тржишту; саобраћајном политиком и политиком цена и субвенција у транспорту терета и путника железницом и других послова из делокруга Сектора.

Своје редовне обавезе Сектор за железнице и интермодални транспорт обавља путем овлашћења добијених на основу Закона о железници и Закона о безбедности и интероперабилности железнице.

### **8.3 Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе**

Овлашћења и делокруг Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре су утврђени Законом о министарствима („Службени гласник РС”, број 44/14) и Законом о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07 и 59/10), а поступање Сектора за водни саобраћај и безбедност пловидбе произилази из законских и подзаконских аката којима је уређена пловидба и Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству грађевинарства, саобраћаја, којим су утврђене унутрашње јединице и њихов делокруг.

Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе је стварао законодавни оквир у циљу хармонизације националног законодавства са законодавством ЕУ, израдом Предлога стратегије развоја водног саобраћаја Републике Србије од 2015. до 2025. године, Уредбе о условима за пловидбу и правилима пловидбе на унутрашњим водама, Правилника о најмањем броју чланова посаде за безбедну пловидбу који морају да имају имати бродови и друга поморска пловила трговачке морнарице („Службени гласник РС”, број 1/14); Уредбе о минималним захтевима и условима за пружање медицинске бриге на поморским бродовима („Службени гласник РС”, број 5 /14), Правилника о садржини и обрасцу плоче са расподелом радног времена, као и обрасцу записа о сатима одмора помораца („Службени гласник РС”, број 9/14), Правилника о поступку и начину издавања одобрења за обављање послова

посредовања при запошљавању помораца („Службени гласник РС”, број 9/14), Правилника о здравственој способности помораца („Службени гласник РС”, број 9/14), Уредбе о звањима, условима за стицање звања и овлашћења чланова посаде поморских бродова („Службени гласник РС”, број 16/14), Правилник о условима које морају да испуњавају лица за управљање чамцем, пловћим телом или плутајућим објектом, програму и начину полагања стручног испита, као и обрасцима, садржини, начину издавања и трајања дозволе за управљање („Службени гласник РС”, број 86/14).

Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе поступао је у складу са својим овлашћењима при испуњавању обавеза у претходном периоду, обављајући послове који се односе на уређење и обезбеђење водног саобраћаја и безбедност пловидбе.

#### **8.4 Сектор за просторно планирање, урбанизам и становање**

##### ***Одељење за просторно планирање***

У Одељењу за просторно планирање обављају се послови који се односе на:

- давање сагласности на просторно планску документацију у погледу усклађености са просторно планском документацијом ширег подручја;
- припрему предлога Просторног плана Републике Србије, регионалних просторних планова и просторних планова посебне намене, ради разматрања и одлучивања на Влади;
- доношење Одлуке о изради Просторног плана Републике Србије;
- давање мишљења на одлуку о изради регионалних просторних планова и просторних планова посебне намене;
- стручну контролу планских докумената и програма њихове имплементације;
- предлагање чланова Комисија за планове;
- израду предлога Програма имплементације Просторног плана Републике Србије;
- обављање других послова из делокруга Одељења.

Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, „”, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13 – УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/14 и 145/14) преузете су надлежности Републичке агенције за просторно планирање, која је по ступању на снагу измена и допуна овог закона престала да постоји.



## 9. Навођење прописа

Наведена је листа општих закона и подзаконски аката:

- Закон о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12-УС, 72/12, 7/14-УС и 44/14);
- Закон о министарствима („Сл. гласник РС”, број 44/14).
- Закон о буџету Републике Србије за 2014. годину (“Сл. гласник РС”, бр. 110/2013);
- Закон о буџетском систему (“Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013);
- Закон о средствима у својини Републике Србије (“Сл. гласник РС”, бр. 53/95, 3/96 - испр., 54/96, 32/97 и 101/2005 - др. закон);
- Закон о државној управи (“Сл. гласник РС”, бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 87/2011 и 99/2014);
- Закон о државним службеницима (“Сл. гласник РС”, бр. 79/2005, 81/2005 - испр., 83/2005 - испр., 64/2007, 67/2007 - испр., 116/2008, 104/2009 и 99/2014);
- Закон о платама државних службеника и намештеника (“Сл. гласник РС”, бр. 62/2006, 63/2006 - испр., 115/2006 - испр., 101/2007, 99/2010 и 99/2014);
- Закон о раду (“Сл. гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005 и 54/2009 и 32/2013);
- Закон о општем управном поступку (“Сл. лист СРЈ”, бр. 33/97 и 31/2001 и “Сл. гласник РС”, бр. 30/2010);
- Закон о јавним набавкама (“Сл. гласник РС”, бр. 124/12);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Сл. гласник РС”, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010);
- Општи колективни уговор (“Сл. гласник РС”, бр. 50/2008, 104/2008 - Анекс И и 8/2009 - Анекс ИИ);
- Посебан колективни уговор за државне органе (“Сл. гласник РС”, бр. 95/08);
- Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника (“Сл. гласник РС”, бр. 86/07 и 93/07);
- Уредба о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима (“Сл. гласник РС”, бр. 37/94, 40/94 - испр., 6/99 - Одлука УСРС и 37/2001);
- Уредба о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места Министарствима, посебним организацијама и службама Владе (“Сл. гласник РС”, бр. 81/2007- пречишћен текст, 69/2008 и 98/2012)
- Уредба о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника (“Сл. гласник РС”, бр. 117/2005, 108/2008, 109/2009, 95/2010 и 117/2012);
- Уредба о разврставању радних места намештеника (“Сл. гласник РС”, бр. 5/2006 и 30/2006);
- Уредба о управним окрузима (“Сл. гласник РС”, бр. 15/06);
- Уредба о припреми кадровског плана у државним органима („Сл. гласнику РС”, бр. 8/06)

- Уредба о оцењивању државних службеника („Сл. гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 – исправка и 83/05 – исправка);
- Уредба о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима („Сл. гласнику РС”, бр. 41/07, 109/09);

### **9.1 Прописи који се примењују у Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја**

- Закон о превозу терета у друмском саобраћају („Службени гласник РС”, број 68/15);
- Закон о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС”, број 68/15);
- Закон о међународном превозу у друмском саобраћају („Службени лист СРЈ”, бр. 60/98, 5/99 – исправка, 44/99, 74/99 и 4/00 – исправка и „Службени гласник РС” бр. 101/05, 101/05 – др. закон, 18/10 и 68/15 – др. закон);
- Закон о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС” бр. 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06, 31/11 и 68/15 – др. закон);
- Закон о уговорима о превозу у друмском саобраћају („Службени лист СРЈ”, број 26/95);
- Уредба о расподели страних дозвола за међународни јавни превоз ствари домаћим превозницима („Службени гласник РС”, број 113/15);
- Уредба о трошковима поступка регистрације и овере реда возње и испуњености прописаних услова у превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС”, број 36/10);
- Одлука о висини накнаде за утврђивање услова за обављање међународног јавног превоза у друмском саобраћају („Службени лист СРЈ”, број 64/99);
- Одлука о накнади за путеве за страна возила која користе путеве у Савезној Републици Југославији („Службени лист СФРЈ”, бр. 25/81, 27/81 – исправка, 12/83, 75/91 и „Службени лист СРЈ”, бр. 36/92, 4/98 и 7/98- исправка);
- Правилник о техничким и техничко-експлоатационим условима које морају испуњавати теретна возила и аутобуси којима се обавља међународни јавни превоз у друмском саобраћају („Службени гласник РС”, број 73/13);
- Правилник о садржају елабората о економској оправданости успостављања линије, бонитету домаћег превозника и о начину одређивања домаћег превозника за успостављање линије у међународном јавном превозу путника („Службени лист СРЈ”, број 19/00 и „Службени гласник РС”, бр. 20/04 и 91/06);
- Правилник о саобраћајним, техничким, хигијенским и другим условима аутобуских станица за међународни јавни превоз путника („Службени гласник РС” број 18/04 );
- Правилник о обрасцу путног листа за домаћег превозника („Службени лист СРЈ”, број 46/00);
- Правилник о обрасцима дозвола за међународни јавни превоз путника или ствари („Службени лист СРЈ”, број 46/00);



- Правилник о начину доделе нерасподељених појединачних дозвола за међународни јавни превоз ствари домаћим превозницима („Службени гласник РС” бр. 147/14 и 61/15);
- Правилник о ближим саобраћајно-техничким и другим условима за изградњу, одржавање и експлоатацију аутобуских станица и аутобуских стајалишта („Службени гласник РС”, бр. 20/96, 18/04, 56/05 и 11/06);
- Правилник о садржини обрасца реда возње и садржини и начину вођења регистра и овере реда возње у међумесном превозу и међурепубличком превозу („Службени гласник РС”, бр. 20/96 и 20/04);
- Правилник о начину одузимања, чувања и поступања са привремено одузетим возилом које је употребљено за извршење прекршаја или привредног преступа („Службени гласник РС”, број 71/06 );
- Правилник о садржини, издавању и вођењу путних налога и евиденцији о издатим путним налозима („Службени гласник РС”, бр. 20/96 и 32/10);
- Правилник о садржини обрасца вођења евиденције полазака и долазака аутобуса („Службени гласник РС”, број 20/96);
- Правилник о изгледу, садржини и коришћењу службеног одела инспектора за друмски саобраћај („Службени гласник РС”, број 90/15);

НА ОСНОВУ ОВЛАШЋЕЊА ИЗ ЗАКОНА О ПРЕВОЗУ У ДРУМСКОМ САОБРАЋАЈУ ПРИВРЕДНА КОМОРА СРБИЈЕ ДОНЕЛА ЈЕ СЛЕДЕЋЕ ПРОПИСЕ:

- Општи услови превоза у међумесном друмском превозу путника („Службени гласник РС”, бр. 102/09, 120/12, 2/14, 3/14 – исправка и 143/14),
- Даљинар за међумесни превоз („Службени гласник РС”, бр. 120/12, 2/14, 3/14 - исправка),
- Општи услови пословања аутобуских станица („Службени гласник РС”, бр. 26/08 и 68/12-УС).

#### БИЛАТЕРАЛНИ УГОВОРИ О МЕЂУНАРОДНОМ ДРУМСКОМ ПРЕВОЗУ

- Споразум између Савезног извршног већа Скупштине Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Народне Социјалистичке Републике Албаније о међународном друмском превозу робе („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори и други споразуми”, број 12/84),
- Споразум између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Краљевине Белгије о друмском превозу путника и робе, који се врши комерцијалним возилима („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори и други споразуми”, број 4/64),
- Споразум између Савезне владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Белорусије о међународном друмском превозу путника и ствари („Службени лист СРЈ - Међународни уговори”, број 4/96),
- Споразум између Савезне владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Бугарске о међународном друмском превозу путника и ствари („Службени лист СРЈ - Међународни уговори”, број 2/03),

- Споразум између Савезне владе Савезне Републике Југославије и Савета министара Босне и Херцеговине о међународном превозу путника и ствари у друмском саобраћају („Службени лист СЦГ - Међународни уговори”, број 1/05),
- Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Уједињеног Краљевства Велике Британије и Северне Ирске о међународном друмском превозу робе („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори и други споразуми” број 35/70),
- Споразум између Савезне владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Грчке о међународном друмском превозу путника и робе („Службени лист СРЈ - Међународни уговори”, број 2/03),
- Споразум између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Краљевине Данске о међународном друмском превозу („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори и други споразуми”, број 1/69),
- Споразум између Савезног извршног већа Скупштине Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Ирске о међународном друмском превозу робе („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори и други споразуми”, број 6/90),
- Споразум између Владе Републике Србије и Владе Исламске Републике Иран о међународном друмском превозу путника и ствари („Службени гласник РС - Међународни уговори”, број 1/10),
- Споразум Федеративне Народне Републике Југославије и Републике Италије о регулисању друмског превоза путника и робе („Службени лист ФНРЈ - Међународни уговори и други споразуми”, бр. 3/61),
- Споразум између Савезног извршног већа Скупштине Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Републике Кипар о међународном друмском превозу робе („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори”, број 11/84),
- Споразум између Владе Републике Србије и Владе Републике Летоније о међународном друмском саобраћају („Службени гласник РС – Међународни уговори”, број 1/13),
- Споразум између Савезног извршног већа Скупштине Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Великог Војводства Луксембург о међународном друмском превозу робе („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори” број 10/87),
- Споразум између Владе Републике Србије и Владе Мађарске о друмском превозу путника и ствари („Службени гласник РС - Међународни уговори”, број 20/15),
- Споразум између Савезне владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Македоније о међународном друмском превозу путника и ствари („Службени лист СРЈ”, број 5/96),
- Споразум између Владе Републике Србије и Владе Савезне Републике Немачке о превозу путника и ствари у међународном друмском саобраћају („Службени гласник РС - Међународни уговори”, број 10/14),

- Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Краљевине Норвешке о превозу путника и робе у међународном друмском саобраћају („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори и други споразуми”, број 39/73),
- Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Народне Републике Пољске о међународном друмском превозу („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори и други споразуми”, број 50/70),
- Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Румунске Народне Републике о међународном друмском саобраћају („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори и други споразуми”, број 9/64),
- Споразум између Владе Републике Србије и Владе Руске Федерације о међународном друмском саобраћају („Службени гласник РС - Међународни уговори”, број 8/11)
- Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Савеза Совјетских Социјалистичких Република о међународном друмском саобраћају („Службени лист СФРЈ”, бр. 7/71 и 2/87),
- Споразум између Републике Србије и Словачке Републике о међународном друмском превозу путника и ствари („Службени гласник РС - Међународни уговори”, број 13/13)
- Споразум између Савезне владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Словеније о међународном друмском превозу путника и ствари („Службени лист СРЈ - Међународни уговори”, број 7/02),
- Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Турске Републике о међународном друмском превозу („Службени лист СФРЈ- Међународни уговори и други споразуми”, бр. 5/68 и бр. 11/84),
- Споразум између Владе Републике Србије и Кабинета министара Украјине о друмском превозу путника и ствари („Службени гласник РС – Међународни уговори”, број 1/13),
- Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Републике Финске о превозу у међународном друмском саобраћају („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори”, број 4/78),
- Споразум о међународном друмском саобраћају између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Републике Француске („Службени лист СФРЈ- Међународни уговори и други споразуми”, бр. 11/65 и 37/71),
- Споразум између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Краљевине Холандије о међународном друмском превозу („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори и други споразуми”, бр. 9/67 и 12/75),
- Споразум између Савезне владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Хрватске о међународном друмском превозу путника и ствари („Службени лист СРЈ - Међународни уговори”, број 1/98),

- Споразум између Владе Републике Србије и Владе Црне Горе о превозу путника и ствари у међународном друмском саобраћају („Службени гласник РС – Међународни уговори”, број 1/10),
- Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Чехословачке Социјалистичке Републике о међународном друмском превозу („Службени лист - Међународни уговори”, бр. 11/63 и 12/81),
- Споразум између Владе Републике Србије и Швајцарског Савезног већа о превозу путника и ствари у друмском саобраћају („Службени гласник РС - Међународни уговори”, број 1/10),
- Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Краљевине Шведске о међународном друмском саобраћају („Службени лист СФРЈ- Међународни уговори и други споразуми”, број 57/70),
- Споразум између Савезног извршног већа Скупштине Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Шпаније о међународном друмском превозу путника и робе потписан у Београду, 18. децембра 1985. године, ступио је на снагу 25. јуна 1989. године, али није објављен у Службеном листу СФРЈ - Међународни уговори,

#### *МУЛТИЛАТЕРАЛНИ УГОВОРИ О МЕЂУНАРОДНОМ ДРУМСКОМ ПРЕВОЗУ*

- Конвенција о уговору о међународном друмском превозу путника и пртљага (CVR) објављена у „Службеном листу СФРЈ - Међународни уговори”, број 8/77);
- Конвенција о уговору за међународни превоз робе друмом (CMR) објављена у „Службеном листу ФНРЈ - Међународни уговори и други споразуми”, број 11/58).

#### **9.2 Прописи који се примењују у Сектору за железнице и интермодални транспорт:**

- Закон о железници („Службени гласник РС”, бр. 45/13 и 91/15)
- Закон о безбедности и интероперабилности железнице („Службени гласник РС”, бр. 104/13 и 92/15)
- Закон о уговорима о превозу у железничком саобраћају („Службени гласник РС”, број 38/15)
- Закон о жичарама за транспорт лица („Службени гласник РС”, број 38/15)
- Закон о истраживању несрећа у ваздушном, железничком и водном саобраћају („Службени гласник РС”, број 66/15)
- Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, број 36/15)
- Уредба о категоризацији железничких пруга („Службени гласник РС”, број 115/13)
- Уредба о Методологији вредновања елемената за одређивање накнада за коришћење железничке инфраструктуре („Службени гласник РС”, број 122/14)

- Уредба о стимулативним мерама у циљу унапређења комбинованог транспорта („Службени гласник РС”, број 67/15)
- Уредба о правилима о обрачунавању надокнаде за обавезу јавног превоза („Службени гласник РС”, број 91/15)
- Правилник о садржини и форми Изјаве о мрежи („Службени гласник РС”, број 97/13)
- Правилник о садржини Акта о индустријском колосеку и садржини Акта о индустријској железници („Службени гласник РС”, број 109/13)
- Правилник о висини таксе за издавање лиценце за превоз у железничком саобраћају („Службени гласник РС”, број 3/14)
- Правилник о висини таксе за издавање лиценце за управљање железничком инфраструктуром („Службени гласник РС”, број 3/14)
- Правилник о лиценцама за превоз у железничком саобраћају („Службени гласник РС”, број 9/14)
- Правилник о лиценцама за управљање железничком инфраструктуром („Службени гласник РС”, број 9/14)
- Правилник о елементима железничке инфраструктуре („Службени гласник РС”, број 10/14)
- Правилник о реду вожње („Службени гласник РС”, број 39/14)
- Правилник о означавању железничких возила („Службени гласник РС”, број 74/14)
- Правилник о службеном оделу и обрасцу службене легитимације републичког инспектора за железнички саобраћај („Службени гласник”, број 129/14)
- Правилник о временском плану доделе капацитета железничке инфраструктуре („Службени гласник”, број 140/14)
- Правилник о условима које треба да испуни тело за оцењивање усаглашености и погодности за употребу чинилаца интероперабилности и за поступак верификације подсистема („Службени гласник РС”, број 43/15)
- Правилник о заједничким показатељима безбедности у железничком саобраћају („Службени гласник РС”, број 60/15)
- Правилник о заједничким безбедносним методама за оцену усаглашености са захтевима за добијање сертификата о безбедности и о елементима система за управљање безбедношћу („Службени гласник РС”, број 71/15)
- Правилник о заједничкој безбедносној методи за праћење ефикасности управљања безбедношћу у току експлоатације и одржавања железничког система („Службени гласник РС”, број 80/15);
- Правилник о одржавању сигнално-сигурносних уређаја („Службени гласник РС”, број 80/15);
- Правилник о висини таксе за издавање одобрења за рад жичаре и о висини таксе за издавање одобрења за рад специфичне вучне инсталације („Службени гласник РС”, број 83/15)
- Правилник о образасцима за издавање сертификата о безбедности за превоз („Службени гласник РС”, број 84/15)

- Правилник о висини таксе за упис у Национални регистар железничких возила („Службени гласник РС”, број 87/15)
- Правилник о висини таксе за издавање сертификата лицу задуженом за одржавање теретних кола („Службени гласник РС”, број 87/15)
- Правилник о заједничкој безбедносној методи за надзор безбедносног учинка након издавања сертификата о безбедности за превоз или сертификата о безбедности за управљање железничком инфраструктуром („Службени гласник РС”, број 87/15)
- Правилник о садржини коначног извештаја о истрагама несрећа и незгода у железничком саобраћају („Службени гласник РС”, број 89/15)
- Правилник о унутрашњем реду у железничком саобраћају („Службени гласник РС”, број 2/16)
- Правилник о техничким условима за подсистем енергија („Службени гласник Републике Србије“, број 106/15)
- Правилник о одржавању подсистема енергија („Службени гласник Републике Србије“, број 106/15)
- Правилник о обрасцима сертификата о безбедности за управљање железничком инфраструктуром („Службени гласник Републике Србије“, број 104/15)
- Правилник о одржавању железничких возила („Службени гласник Републике Србије“, број 101/2015)
- Правилник о висини накнаде за издавање дозволе за коришћење железничких возила, делова и опреме за железничка возила и уређаја, делова и опреме за железничку инфраструктуру („Службени гласник Републике Србије“, број 117/2005)
- Правилник о елементима уговора о коришћењу железничке инфраструктуре („Службени гласник Републике Србије“, број 5/2016)
- Уредба о одвијању комбинованог транспорта до и од терминала за комбиновани транспорт који се налази на железничкој мрежи и одређивању докумената које друмски превозник треба да поседује у обављању тог вида транспорта („Службени гласник Републике Србије“, број 65/2015)

### *МЕЂУНАРОДНИ УГОВОРИ*

- Споразум о успостављању железничке мреже високе перформансе у југоисточној Европи („Службени гласник РС - Међународни уговори”, број 102/07)
- Протокол од 3. јуна 1999. године о изменама Конвенције о међународним железничким превозима (ЦОТИФ) од 9. маја 1980. године (Протокол из 1999.) и Конвенције о међународним железничким превозима (ЦОТИФ) од 9. маја 1980. године у верзији на основу Протокола о изменама од 3. јуна 1999. („Службени гласник РС - Међународни уговори”, бр. 102/07, 1/10 и 2/13)
- Европски споразум о најважнијим међународним железничким пругама (АГЦ) („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори”, број 11/89)



- Конвенција о оснивању „Еврофима” Европског друштва за финансирање набавки железничког материјала („Службени лист ФНРЈ - Међународни уговори”, број 1/57)
- Европски споразум о важним међународним линијама за комбиновани транспорт и пратећим постројењима (АГТЦ) („Службени лист Србије и Црне Горе - Међународни уговори”, број 7/05)
- Споразум о фондацијској сарадњи „Трансевропска железница (ТЕР)” („Службени гласник РС - Међународни уговори”, број 1/10)
- Споразум између Савета министара Србије и Црне Горе и Владе Републике Бугарске о граничној контроли и поступку у железничком саобраћају, са Прилогом („Службени лист СЦГ - Међународни уговори”, број 13/05)
- Споразум између Савезне владе Савезне републике Југославије и Владе Републике Бугарске о међународном комбинованом превозу робе („Службени лист СРЈ - Међународни уговори”, број 3/03)
- Споразум Савезне владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Хрватске о регулисању граничног железничког саобраћаја, са прилозима („Службени лист СРЈ - Међународни уговори”, број 1/98)
- Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Народне Републике Мађарске о регулисању пограничног железничког саобраћаја („Службени лист СФРЈ”, бр. 54/73 и 51/76)
- Конвенција између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Социјалистичке Републике Румуније о регулисању граничног железничког саобраћаја („Службени лист СФРЈ – Међународни уговори”, број 4/81)
- Споразум између Савезне владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Македоније о регулисању граничног железничког саобраћаја („Службени лист СРЈ - Међународни уговори”, број 5/96)
- Споразум између Савета министара Србије и Црне Горе и Владе Републике Хрватске о међународном комбинованом транспорту робе („Службени лист Србије и Црне Горе - Међународни уговори”, број 4/06)
- Меморандум о разумевању о развоју Основне регионалне транспортне мреже у Југоисточној Европи потписан у Луксембургу, 11. јуна 2004. године.
- Додатак уз Меморандум о разумевању о развоју Основне регионалне транспортне мреже у Југоисточној Европи за Југоисточно европско железничко транспортно подручје, потписан у Тирани, 04. децембра 2007. године
- Меморандум о сагласности о развоју Пан-европског саобраћајног коридора 10, потписан у Солуну, 15. марта 2001. године.

### **9.3 Прописи који се примењују у Сектору за ваздушни саобраћају**

- Закон о ваздушном саобраћају („Службени гласник РС“, бр. 73/10, 57/11, 93/12, 45/15 и 66/15-др. закон)

- Закон о облигационим и основама својинско-правних односа у ваздушном саобраћају („Службени гласник РС“, број 87/11 и 66/15)
- Закон о истраживању несрећа у ваздушном, железничком и водном саобраћају („Службени гласник РС“, број 66/15)
- Закон о закључивању и извршавању међународних уговора („Службени гласник РС“, број 32/13)
- Закон о потврђивању Мултилатералног споразума између Европске заједнице и њених држава чланица, Републике Албаније, Босне и Херцеговине, Републике Бугарске, Републике Хрватске, Бивше Југословенске Републике Македоније, Републике Исланд, Републике Црне Горе, Краљевине Норвешке, Румуније, Републике Србије и Мисије привремене управе Уједињених нација на Косову (у складу са Резолуцијом Савета безбедности УН 1244 од 10. јуна 1999) о успостављању заједничког европског ваздухопловног подручја („Службени гласник РС - Међународни уговори“, број 38/09)
- Закон о јавним агенцијама („Службени гласник РС“, бр. 18/05, 81/05 – исправка)
- Смернице развоја ваздухопловног тржишта кроз стимулације у плаћању аеродромских накнада у Републици Србији (Сл. гласник РС бр. 119/13);
- Одлука о образовању Националног ваздухопловног комитета (Сл. гласник РС бр. 106/13);
- Одлука о образовању Националног комитета за обезбеђивање у ваздухопловству (Сл. гласник РС бр. 20/11, 90/14 - др. пропис)
- Одлука о образовању Националног комитета за безбедност у ваздухопловству („Службени гласник РС“, број 69/2015)
- Одлука о образовању Националног комитета за олакшице у ваздушном саобраћају („Службени гласник РС“, број 40/2015)
- Национална политика управљања ваздушним простором Републике Србије (Сл. гласник РС бр. 8/14);
- Уредба о мешовитој цивилно-војној комисији („Службени гласник РС“, број 7/2016)
- Уредба о начину на који се ангажују учесници у трагању за ваздухопловом и спасавању лица у цивилном ваздухопловству („Службени гласник РС“, бр. 93/15);
- Уредба о класама ваздушног простора Републике Србије и условима за њихово коришћење (Сл. гласник РС бр. 106/13) и др.

#### *БИЛАТЕРАЛНИ СПОРАЗУМИ*

- Протокол о изменама и допунама споразума о ваздушном саобраћају између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Швајцарског Федералног Савета („Службени гласник РС-Међународни уговори“ 21/2015);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Републике Србије и Владе Народне Републике Кине („Службени гласник РС-Међународни уговори“ 9/2015);

- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Републике Србије и Владе Сједињених Америчких Држава („Службени гласник РС-Међународни уговори“ 15/2015);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Републике Србије и Владе Уједињених Арапских Емирата („Службени гласник РС-Међународни уговори“ 9/2015);
- Споразум између Федеративне Народне Републике Југославије и Краљевине Авганистана о цивилном ваздушном саобраћају, потписан у Београду, 07.01.1960. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 12/60);
- Допуне Прилога уз Споразум између Федеративне Народне Републике Југославије и Краљевине Авганистана о цивилном ваздушном саобраћају, потписане 19.02.1976. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 2/80);
- Споразум између Владе Федеративне Народне Републике Југославије и Владе Народне Републике Албаније о ваздушном саобраћају између Федеративне Народне Републике Југославије и Народне Републике Албаније, потписан у Тирани, 23.11.1956. године, („Службени лист ФНРЈ-Међународни уговори“ бр. 3/1958);
- Протокол о прелетању заједничке државне границе Федеративне Народне Републике Југославије и Народне Републике Албаније, Тирана, 23.11.1956. године („Службени лист ФНРЈ-Међународни уговори“ бр. 10/57);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Народне Републике Анголе, потписан у Београду, 23.07.1976. године, ратификован 13.01.1977. године;
- Споразум између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Демократске Републике Алжира о ваздушном саобраћају, потписан у Алжиру, 16.10.1964. године („Службени лист ФНРЈ-Међународни уговори“ бр.11/1965);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Републике Србије и Владе Аустралије, сачињен 14. маја 2013. године, у Београду („Службени гласник РС - Међународни уговори", бр. 13/2013);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Федеративне Народне Републике Југославије и Републике Аустрије, потписан у Бечу, 11.11.1953. године ("Службени лист ФНРЈ-Међународни уговори и други споразуми ", бр. 22/1956);
- Споразум између ФНРЈ и Републике Аустрије (размена нота) о реципрочном ослобађању царинских дажбина за штампане обрасце који служе за нормално обављање ваздушног саобраћаја, потписан 18.11.1959. године у Београду, („Службени лист СФРЈ Међународни уговори“ бр. 12/60);
- Споразум о изменама и допунама Споразума између СФРЈ и Републике Аустрије о ваздушном саобраћају од 11.11.1953., потписан 26.02.1974. године у Београду, („Службени лист СФРЈ Међународни уговори“ бр. 18/76);

- Споразум о изменама и допунама Споразума о ваздушном саобраћају између СИВ-а Скупштине СФРЈ и Владе Републике Аустрије, потписан 29.09.1988. године, ратификован 31.08.1989. године;
- Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Народне Републике Бангладеш о ваздушном саобраћају, потписан у Даки, 09.02.1974. године („Службени лист СФРЈ Међународни уговори“ бр. 52/1975);
- Споразум између Федеративне Народне Републике Југославије и Краљевине Белгије о ваздушном саобраћају, потписан у Београду, 01.10.1955. године („Службени лист СФРЈ“, бр. 8/1958);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Владе Белорусије, потписан у Београду, 30.01.1998. године („Службени лист СРЈ-Међународни уговори“ бр. 5/98);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Савјета министара Босне и Херцеговине, потписан у Београду, 07. 10.2002. године („Службени лист СЦГ-Међународни уговори“ бр. 9/2004);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Бугарске, потписан у Београду 24.04.2001. године („Службени лист СРЈ-Међународни уговори“ бр. 3/2002);
- Споразум између Владе Федеративне Народне Републике Југославије и Владе Уједињеног Краљевства Велике Британије и Северне Ирске о ваздушном саобраћају, потписан у Лондону, 03.02.1959. године („Службени лист ФНРЈ-Међународни уговори“, бр. 11/1959.);
- Споразум (размена нота) о продужењу важности Споразума између Владе Федеративне Народне Републике Југославије и Владе Уједињеног Краљевства Велике Британије и Северне Ирске о ваздушном саобраћају, од 04.03.1968. године;
- Измена Анекса Споразума између Владе Федеративне Народне Републике Југославије и Владе Уједињеног Краљевства Велике Британије и Северне Ирске о ваздушном саобраћају, извршена разменом нота 02.06.1970. године;
- Споразум о цивилном ваздушном саобраћају између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Социјалистичке Републике Вијетнама, потписан у Ханоју, 10.11.1978. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“, бр. 10/1980);
- Споразум између Федеративне Народне Републике Југославије и Републике Гвинеје о редовном ваздушном саобраћају, потписан у Београду, 09.12.1961. године („Службени лист ФНРЈ-Међународни уговори“ бр. 8/1962.);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Грчке, потписаног у Београду, 9. маја 2002. године („Службени лист СЦГ-Међународни уговори“ бр. 3/2005);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Републике Србије и Владе Арапске Републике Египта, сачињен у Београду 28.05.2010. године ("Службени гласник РС - Међународни уговори", бр. 10/2010);

- Споразум о ваздушном саобраћају између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Зимбабве, потписан у Харареу, 18.10.1996. године („Службени лист СРЈ-Међународни уговори“ бр. 2/98);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Владе Државе Израел, потписан у Београду, 24.05.2001. године. („Службени лист СРЈ-Међународни уговори“ бр. 3/2002);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Индије, потписан у Београду, 31.01.2003. године („Службени лист СЦГ-Међународни уговори“ бр. 10/2004);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Републике Ирака, потписан у Београду, 02.10.1975. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 9/1977);
- Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Републике Италије о ваздушном саобраћају („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр.2/1977.), потписан у Риму, 24.05.1967. године;
- Технички споразум о одређеним аспектима ваздушног саобраћаја између Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије и Италијанских ваздухопловних власти, закључен 20.12.2010. године;
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Републике Србије и Владе Републике Јерменије, сачињен у Београду дана 04.04.2011. године ("Службени гласник РС - Међународни уговори", бр. 10/2011);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Хашемитске Краљевине Јордана ("Службени лист СФРЈ", бр. 1/08.10.1979.-Међународни уговори), потписан у Београду, 12.11.1976. године;
- Меморандум о сагласности између СИБ-а Скупштине СФРЈ и Владе Хашемитске Краљевине Јордана у вези Споразума о ваздушном саобраћају, потписан 03.08.1988., ратификован 1989. године ( Међународни уговори 12/91);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Савезног извршног већа Скупштине Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Канаде (објављен, "Службени лист", бр.8/25.07.1986.), потписан у Београду, 16.11.1984. године, отказан Нотом 03.03.1998. године;
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Републике Кипра (Међународни уговори бр. 2/15.03.1978.), потписан у Никозији, 26.02.1976. године;
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Демократске Народне Републике Кореје ("Службени лист СФРЈ", бр. 7/06.09.1977.), потписан у Београду, 06.11.1975. године;
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Републике Кореје, потписан у Сеулу, 09.11.1990. године-ратификован Уредбом СИБ-а ЕТ бр.198/91;



- Споразум о ваздушном саобраћају између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Републике Кубе ("Службени лист СФРЈ", бр.1/13.02.1987.), потписан у Београду, 30.05.1983. године;
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Републике Србије и Владе Државе Кувајт, сачињен 10.04.2011. године, у Кувајту ("Службени гласник РС - Међународни уговори", бр. 10/2011);
- Споразум о ваздушном саобраћају, закључен између Федеративне Народне Републике Југославије и Републике Либана, потписан у Бејруту, 17.04.1954. године (Р.п.бр.409 од 28.10.1954. године);
- Споразум о зрачном промету између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Социјалистичке Народне Либијске Арапске Џамахирије о регулисању зрачног промета између њихових територија, потписан у Београду, 08.04.1981. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 8/1982.);
- Споразум између Федеративне Народне Републике Југославије и Великог Војводства Луксембурга о ваздушном саобраћају, потписан у Београду, 09.04.1960. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ додатак бр. 3/1961);
- Меморандум о сагласности између Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије и Дирекције за цивилно ваздухопловство Великог Војводства Луксембург, потписан у Београду, 22.07.2011. године;
- Споразум о ваздушном саобраћају између Федеративне Народне Републике Југославије и Народне Републике Мађарске, потписан у Београду, 21.07.1956. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ 73/1957);
- Аранжман сходно одредбама чл.ХI став 2. Споразума између ФНРЈ и НР Мађарске о ваздушном саобраћају од 21.07.1956. године о измени прилога уз поменути Споразум од 30.05.1964. године;
- Меморандум о сагласности уз Споразум о ваздушном саобраћају између Федеративне Народне Републике Југославије и Народне Републике Мађарске, потписан 09.02.1995.године („Службени лист СРЈ-Међународни уговори „ бр.4/96);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Македоније, потписан у Скопљу, 02.09. 1996. године („Службени лист СРЈ-Међународни уговори“ бр. 5/96);
- Споразум између Савезног извршног већа Скупштине СФРЈ и Владе Малезије о ваздушном саобраћају између њихових односних територија, потписан у Куала Лумпуру, 20.06.1987. године, ратификован 17.12.1987. године;
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Малте, потписан у Риму, 05.02.1975. године; („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр.50/1976), потписан у Риму, 05.02.1975. године;
- Споразум између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Краљевине Мароко о ваздушном саобраћају, потписан у Рабату, 03.02.1964. године (Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 6/1966);



- Споразум о ваздушном саобраћају између Федеративне Народне Републике Југославије и Савезне Републике Немачке („Службени лист ФНРЈ-Међународни уговори“ бр.5/1958), потписан у Бону, 10.04.1957. године;
- Споразум (размена писама) о измени тачке 2. Споразума о ваздушном саобраћају између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Савезне Републике Немачке, постигнут 08.03.1967. године;
- Споразум о измени тачке 2. Споразума о ваздушном саобраћају између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Савезне Републике Немачке, постигнут разменом нота 26. јула 1973 и 17. јануара 1975. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 54/76);
- Меморандум о сагласности о продаји превозних докумената између СИБ-а Скупштине СФРЈ и Владе СР Немачке, потписан у Београду, 18.05.1989. године;
- Споразум између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Краљевине Норвешке о ваздушном саобраћају, потписан у Београду, 15.04.1964. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 4/1965);
- Споразум између Југославије и Норвешке о избегавању двоструког опорезивања предузећа која се баве поморским и ваздушним саобраћајем, потписан 18.06.1966. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр.5/1967);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Исламске Републике Пакистана, потписан у Раволпиндију, 15.04.1976. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 10/1978);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Федеративне Народне Републике Југославије и Народне Републике Пољске, потписан у Варшави, 14.11.1955. године ("Службени лист ФНРЈ-Међународни уговори“-свеска бр. 63/1957);
- Меморандум о сагласности уз Споразум о ваздушном саобраћају између ФНР Југославије и Народне Републике Пољске од 14.11.1955. године, парафиран у Варшави 1998. године;
- Споразум о ваздушном саобраћају између Федеративне Народне Републике Југославије и Народне Републике Румуније, потписан у Београду, 01.02.1956. године ("Службени лист ФНРЈ-Међународни уговори“-бр. 13/1956);
- Аранжман између надлежних органа СФРЈ и НРР о доношењу новог Прилога уз Споразум о ваздушном саобраћају између Федеративне Народне Републике Југославије и Народне Републике Румуније, потписан 18.06.1964. године;
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Републике Србије и Владе Руске Федерације, сачињен 21.10.2011. године, у Москви-("Службени гласник РС- Међународни уговори", бр. 1/2012);
- Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Републике Сингапура о ваздушном саобраћају, потписан у Сингапуру, 10.12.1971. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 58/1973.);

- Поверљиви Меморандум о сагласности СФРЈ-Република Сингапур, потписан у Сингапуру, 28.04.1987. године, ратификован 1990. године (Службени лист-Поверљиво гласило);
- Измене Анекса уз Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Републике Сингапура, потписане 28.04.1987. године, ратификоване 17.12.1987. године (Службени лист-Поверљиво гласило);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Сиријске Арапске Републике, потписан у Дамаску, 17.07.1966. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр.7/1967);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Словачке, потписаног у Братислави, 03.10.1996. године („Службени лист СРЈ-Међународни уговори“ бр. 2/97);
- Споразум између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Републике Судана о ваздушном саобраћају, потписан у Картуму, 09.05.1964. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“, бр. 6/1965);
- Споразум између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Републике Тунис о ваздушном саобраћају, потписан у Тунису, 18.11.1966. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори” бр. 12/1967);
- Споразум између Федеративне Народне Републике Југославије и Републике Турске, потписан 16.04.1953. године („Службени лист ФНРЈ-Међународни уговори” бр. 9/1954);
- Споразум о продужењу ваздушних линија предвиђених у Протоколу приложеном Споразуму између Федеративне Народне Републике Југославије и Републике Турске, потписан 26.04.1954.године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“, бр. 7/1956.);
- Меморандум о сагласности о продаји превозних докумената између СИБ-а Скупштине СФРЈ и Владе Републике Турске, потписан 18.07.1990. године, ратификован 21.11.1990. године;
- Споразум о ваздушном саобраћају између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Украјине, потписаног у Београду, 25.01.1996. године („Службени лист СРЈ-Међународни уговори“ бр. 2/97);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Републике Финске, потписан у Београду, 18.01.1968. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 5/1968.);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Републике Француске, потписан у Београду, 23.03.1967. године („Службени лист СРЈ-Међународни уговори“ бр.10/1967);
- Споразум (размена нота) о допуни Споразума о ваздушном саобраћају између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Републике Француске, извршен 09.10.1972. године;

- Споразум о измени Прилога I Споразума између СФРЈ и Републике Француске постигнут разменом нота 18.07.1990. године, ратификован 25.10.1990. године;
- Споразум између Федеративне Народне Републике Југославије и Краљевине Холандије о редовном ваздушном саобраћају потписан у Београду, 13.03.1957. године („Службени лист ФНРЈ-Међународни уговори“ бр. 3/1958);
- Аранжман о допуни Прилога додатка Споразума између ФНРЈ и Холандије о ваздушном саобраћају од 13.02.1957. године, потписан 21.01.1964. године;
- Споразум између Влада СФРЈ и Централноафричке Републике о ваздушном саобраћају, потписан 05.05.1972. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 40/1973);
- Споразум између Федеративне Народне Републике Југославије и Чехословачке Републике о ваздушном саобраћају, потписан у Београду, 28.02.1956. године („Службени лист ФНРЈ- Међународни уговори“, бр. 15/1956);
- Договор између Савезног секретаријата за саобраћај и везе СФРЈ и Управе цивилног ваздухопловства Министарства саобраћаја ЧССР о измени прилога уз Споразум о ваздушном саобраћају од 29.02.1956. године, потписан 29.06.1963. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 5/64);
- Меморандум уз Споразум између Федеративне Народне Републике Југославије и Чехословачке Републике о ваздушном саобраћају, сачињен између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Владе Чешке Републике, потписан 24.03.1997.године („Службени лист СРЈ-Међународни уговори“ бр. 2/98);
- Закон о потврђивању Споразума о ваздушном саобраћају између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Швајцарског Федералног Савета, потписаног у Берну, 31.05.2003. године („Службени лист СРЈ-Међународни уговори“ бр. 2/2003);
- Уредба о ратификацији Споразума између Федеративне Народне Републике Југославије и Краљевине Шведске о ваздушном саобраћају, потписан у Београду, 18.04.1958. године („Службени лист ФНРЈ-Међународни уговори“, бр. 4/1959);
- Анекс о измени прилога Споразума о ваздушном саобраћају између ФНРЈ и Шведске од 18.04.1958. године, потписан 26.12.1963. године;
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Краљевине Шпаније, потписан у Мадриду, 31.03.1978. године („Службени лист СФРЈ Међународни уговори“, бр. 12/1980.);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Цејлона, потписан у Коломбу, 17.12.1971. године. („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 62/1972).

**9.4 Прописи који се примењују у Сектору за водни саобраћај и безбедност пловидбе:**

- Закон о пловидби и лукама на унутрашњим водама („Службени гласник РС”, бр. 73/10, 121/12 и 18/15);
- Закон о поморској пловидби („Службени гласник РС“, бр. 87/11, 104/13 и 18/15);
- Закон о државној припадности и упису пловила („Службени гласник РС”, бр. 10/13 и 18/15)
- Закон о трговачком бродарству („Службени гласник РС”, број 96/15)
- Уредба о условима које морају да испуњавају зимовници отворени за зимовање страних бродова на унутрашњим пловним путевима на којима важи међународни или међудржавни режим пловидбе („Службени лист СРЈ”, број 28/98);
- Уредба о условима које морају да испуњавају луке, пристаништа и привремена претоварна места („Службени гласник РС”, број 33/15);
- Уредба о условима под којима страни брод у распреди може боравити у обалном мору и на унутрашњим пловним путевима Савезне Републике Југославије („Службени лист СРЈ”, број 10/99);
- Уредба о обављању основног, редовног и ванредног прегледа чамаца и пловећих постројења („Службени гласник РС”, број 18/96);
- Уредба о безбедносној заштити трговачких бродова и лука отворених за међународни саобраћај у Државној заједници Србија и Црна Гора („Службени лист Србије и Црне Горе”, број 32/04);
- Правилник о вијању заставе трговачке морнарице Савезне Републике Југославије („Службени лист СРЈ”, број 31/98);
- Правилник о одређивању имена, ознака, позивних знакова бродова и о вођењу евиденција о именима, ознакама и позивним знацима бродова („Службени лист СРЈ”, број 51/98);
- Правилник о упису бродова у одређене уписнике, подаци који се уносе у лист А главне књиге уписника бродова, збирке исправа, помоћне књиге које се воде уз уписнике бродова и обрасци тих исправа и књига („Службени лист СРЈ”, број 29/98);
- Правилник о начину и условима рада радио-службе за безбедност пловидбе („Службени лист СРЈ”, број 72/99);
- Правилник о условима које морају да испуњавају обалне и бродске радио - станице („Службени лист СРЈ”, број 72/99);
- Правилник о бродским исправама и књигама („Службени гласник РС”, број 60/15);
- Правилник о утврђивању способности чамаца и пловећих постројења за пловидбу („Службени гласник РС”, број 28/96);
- Правилник о условима које морају да испуњавају лица за управљање чамцем, пловећим телом или плутајућим објектом, програму и начину полагања стручног испита, као и обрасцима, садржини, начину издавања и трајања дозволе за управљање („Службени гласник РС”, бр. 86/14 и 57/15);

- Правилник о броју и саставу посаде за пловне објекате који нису бродови унутрашње пловидбе трговачке морнарице („Службени гласник РС”, број 49/06);
- Правилник о уписнику и пловидбеној дозволи чамаца и пловећих постројења („Службени гласник РС”, број 111/07);
- Одлука о одређивању пристаништа за међународни саобраћај („Службени гласник”, бр. 51/05 и 14/10);
- Одлука о основању Агенције за управљање лукама („Службени гласник РС”, број 70/11);
- Правилник о звањима, условима за стицање звања и овлашћењима чланова посаде бродова трговачке морнарице („Службени гласник РС”, бр. 64/12 и 99/15);
- Правилник о начину обављања пробне вожње бродова и о зонама пловидбе бродова („Службени гласник РС”, број 99/12);
- Правилник о условима у погледу здравствене способности чланова посаде бродова и других пловила, као и условима и начину вршења здравственог надзора (“Службени гласник РС”, број 112/12);
- Правилник о водним путевима, лукама и пристаништима на којима је пилотажа обавезна за пловила одређене врсте и величини („Службени гласник РС”, број 2/13);
- Правилник о условима, начину и поступку издавања и замене, садржини и обрасцу бродарске књижице и дозволе за укрцавање, лицима и органима надлежним за уношење и оверу података, као и садржини, обрасцу и начину вођења регистра издатих бродарских књижица и дозвола за укрцавање („Службени гласник РС”, број 40/13);
- Правилник о програму и начину полагања стручног испита за стицање звања чланова посаде бродова трговачке морнарице („Службени гласник РС”, бр. 59/13 и 28/15);
- Уредба о врстама услуга Речних информационих сервиса (RIS) и почетку њихове обавезне примене („Службени гласник РС”, број 63/13);
- Уредба о условима под којима страна пловила могу да плове и државним водним путевима ради уласка у домаће луке отворене за међународни саобраћај („Службени гласник РС”, број 69/13);
- Правилник о условима и критеријумима за признавање класификационог друштва који подноси захтев за признавање, као и поступак за признавање класификационих друштва („Службени гласник РС”, број 92/13);
- Правилник о висини трошкова полагања стручног испита за стицање стручне оспособљености за управљање чамцем, пловећим телом или плутајућим објектом („Службени гласник РС”, бр. 98/13 и 28/15);
- Правилник о висини трошкова полагања стручног испита за стицање звања чланова посаде бродова трговачке морнарице („Службени гласник РС”, број 98/13);
- Правилник о висини таксе за пружање стручне услуге вршења прегледа и техничког надзора чамца, пловећег тела или плутајућег објекта („Службени гласник РС”, број 104/13);

- Правилник о испитивању пловидбених незгода пловила („Службени гласник РС”, бр. 113/13 и 52/15);
- Правилник о категоријама пловидбе поморских бродова („Службени гласник РС”, број 114/13);
- Правилник о висини таксе за пружање стручне услуге вршења техничког надзора над бродовима унутрашње пловила („Службени гласник РС”, број 114/13);
- Правилник о категоризацији државних водних путева („Службени гласник РС”, број 115/13);
- Уредба о начину и поступцима у вези са обављањем послова и одржавањем бродске страже чланова посаде на поморским бродовима, као и других послова на броду у циљу безбедне пловидбе и заштита мора од загађења („Службени гласник РС”, број 119/13);
- Правилник о најмањем броју чланова посаде за безбедну пловидбу који морају да имају имати бродови и друга поморска пловила трговачке морнарице („Службени гласник РС”, број 1/14);
- Уредба о минималним захтевима и условима за пружање медицинске бриге на поморским бродовима („Службени гласник РС”, број 5/14);
- Правилник о садржини и обрасцу плоче са расподелом радног времена, као и обрасцу записа о сатима одмора помораца („Службени гласник РС”, број 9/14);
- Правилник о поступку и начину издавања одобрења за обављање послова посредовања при запошљавању помораца („Службени гласник РС”, број 9/14);
- Правилник о здравственој способности помораца („Службени гласник РС”, број 9/14);
- Уредба о звањима, условима за стицање звања и овлашћења чланова посаде поморских бродова („Службени гласник РС”, број 16/14);
- Уредба о условима за пловидбу и правилима пловидбе на унутрашњим водама („Службени гласник РС”, број 96/14);
- Уредба о утврђивању лучког подручја пристаништа за сопствене потребе у Костолцу („Службени гласник РС”, број 87/14);
- Уредба о утврђивању лучког подручја путничког пристаништа отвореног за међународни саобраћај у градској општини Земун, град Београд („Службени гласник РС”, број 119/14);
- Правилник о захтевима за безбедност пловила за рекреацију и пловила на водомлазни погон („Службени гласник РС”, број 140/14);
- Правилник о одређивању висине такси за пружање стручних услуга из надлежности Дирекције за водне путеве („Службени гласник РС”, број 141/14);
- Стратегија развоја водног саобраћаја Републике Србије од 2015. до 2025. године („Службени гласник РС”, број 3/15);
- Правилник о врсти података, начину прилупљања и вођењу евиденције о путницима које домаћи брод мора да води на путничком броду („Службени гласник РС”, број 1/15);
- Уредба о највишој допуштеној старости бродова за упис у један од уписника бродова („Службени гласник РС”, број 3/15);



- Правилник о начину и условима за обављање пилотаже, условима, програму, начину и трошковима полагања стручног испита за лоцмана и обрасцу лоцманске легитимације („Службени гласник РС”, број 21/15);
- Правилник о најмањем броју чланова посаде за безбедну пловидбу коју морају имати бродови и друга пловила трговачке морнарице („Службени гласник РС”, бр. 28/15 и 99/15);
- Правилник о одређивању сидришта („Службени гласник РС”, број 30/15);
- Правилник о техничким правилима за статутарну сертификацију бродова унутрашње пловидбе („Службени гласник РС”, број 30/15);
- Одлука о висини и начину плаћања лучких и пристанишних накнада („Службени гласник РС”, број 31/15);
- Закључак о усвајању Акционог плана за спровођење Стратегије развоја водног саобраћаја Републике Србије за период од 2015. до 2020. године („Службени гласник РС”, број 40/15);
- Правилник о речним информационим сервисима („Службени гласник РС”, број 63/15);
- Правилник о техничком одржавању међународних и међудржавних водних путева („Службени гласник РС”, број 93/15);
- Правилник о изгледу службеног одела и ознаке на службеном оделу у лучким капетанијама („Службени гласник РС”, број 93/15);
- Правилник о признатим организацијама за вршење техничког надзора поморских бродова („Службени гласник РС”, број 89/15).

#### **9.5 Прописи који се примењују у Сектор за грађевинске послове и грађевинско земљиште**

- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14);
- Закон о Просторном плану Републике Србије од 2010. до 2020. године („Службени гласник РС”, број 88/10);
- Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС”, број 64/15);
- Правилник о условима и начину рада Комисије за стручну контролу планских докумената, Комисије за контролу усклађености планских докумената и Комисије за планове јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 55/15);
- Правилник о садржини и начину вођења и одржавања Централног регистра планских докумената, информационог система о стању у простору и локалног информационог система и дигиталном формату достављања планских докумената („Службени гласник РС”, број 33/15);
- Закона о експропријацији („Службени гласник РС”, бр. 53/95, 23/01 и 20/09)
- Закон о државном премеру и катастру („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 18/10, 65/13, 15/15-одлука УС и 96/15);

- Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, бр. 33/97 и 31/01 и „Службени гласник РС”, број 30/10);
- Закон о промету непокретности („Службени гласник РС”, бр. 93/14, 121/14 и 6/15);
- Закон о јавној својини („Службени гласник РС”, бр.72/11, 88/13 и 105/14);
- Правилник о изради и одржавању катастра непокретности („Службени гласник РС”, бр. 46/99);
- Правилник за катастарско класирање и бонитирање земљишта („Службени гласник РС”, број 61/12);
- Закон о становању („Службени гласник РС”, бр. 50/92, 76/92, 84/92 - исправка, 33/93, 53/93-др. закон, 67/93 – др. закон, 46/94, 47/94 - исправка, 48/94 - др. закон, 44/95-др. закон, 49/95, 16/97, 46/98, 26/01, 101/05 - др. закон и 99/11);
- Закон о одржавању стамбених зграда („Службени гласник РС”, бр. 44/95, 46/98, 1/01, 101/05, 27/11 и 88/11);
- Закон о социјалном становању („Службени гласник РС”, број 72/09)
- Уредба о одржавању стамбених зграда и станова („Службени гласник РС”, број 43/93);
- Уредба о стандардима и нормативима за планирање, пројектовање и грађење и условима за коришћење и одржавање станова за социјално становање („Службени гласник РС”, број 26/13);
- Уредба о решавању стамбених потреба изабраних, постављених и запослених лица код корисника средстава у државној својини („Службени гласник РС”, бр. 102/10 и 117/12-Одлука УС);
- Правилник о условима за издавање и одузимање лиценце за рад непрофитне стамбене организације и садржини посебног регистра непрофитних стамбених организација („Службени гласник РС”, број 44/10);
- Упутство о начину утврђивања закупнине („Службени гласник РС”, бр. 27/97, 43/01, 28/02 и 82/09);
- Упутство о начину утврђивања откупне цене стана („Службени гласник РС”, бр. 52/92, 80/92 и 50/94);
- Национална стратегија социјалног становања („Службени гласник РС”, број 13/12).

#### **9.6 Прописи који се примењују у Сектор за просторно планирање, урбанизам и становање:**

- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14);
- Закон о Просторном плану Републике Србије од 2010. до 2020. године („Службени гласник РС”, број 88/10);
- Правилник о садржини, начину и поступку израде планских докумената („Службени гласник РС”, бр. 31/10, 69/10 и 16/11);

- Одлука о изради Просторног плана подручја посебне намене уређења дела приобаља града Београда – подручје приобаља реке Саве за пројекат „Београд на води” – усвојено на седници Владе 3. јуна 2014. године („Службени гласник РС”, број 58/14);
- Одлука о изради Просторног плана подручја посебне намене за део разводног гасовода РГ 11-02 Лесковац - Врање, деоница од блок станице „Велика Копашница” до границе подручја општине Владичин Хан и града Врања – усвојено на седници Владе 21. август 2014. године („Службени гласник РС”, број 87/14);
- Одлука о изради Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора високонапонског далековода 2x110 kV Краљево 3 - Нови Пазар 1 - усвојено на седници Владе 21. август 2014. године („Службени гласник РС”, број 87/14);
- Одлука о изради Просторног плана подручја посебне намене за инфраструктурни коридор високонапонског далековода 110 kV број 113/x од ТС Ниш 1 до Врле III - усвојено на седници Владе 21. август 2014. године („Службени гласник РС”, број 87/14);
- Уредба о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене природног добра Бељаница – Кучај – усвојено на седници Владе 26. августа 2014. године („Службени гласник РС”, број 98/14);
- Закључак о прихватању Извештаја о раду Републичке агенције за просторно планирање за 2013. годину – усвојено на седници Владе 26. августа 2014. године;
- Уредба о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене Радан планине - усвојено на седници Владе 24. септембра 2014. године („Службени гласник РС”, број 110/14);
- Уредба о утврђивању Просторног плана подручја инфраструктурног коридора аутопута Е-75, деоница Београд – Ниш - усвојено на седници Владе 30. октобра 2014. године („Службени гласник РС”, број 121/14);
- Уредба о изменама и допунама Уредбе о утврђивању Просторног плана подручја инфраструктурног коридора Ниш-граница Републике Македоније - усвојено на седници Владе 20. новембра 2014. године („Службени гласник РС”, број 127/14) ;
- Уредба о престанку важења Уредбе о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене дела индустријске зоне сектор североисток у Смедереву - усвојено на седници Владе 25. новембра 2014. године („Службени гласник РС”, број 128/14) ;
- Уредба о изменама и допунама Уредбе о утврђивању Просторног плана подручја инфраструктурног коридора аутопута Е-75, деоница Суботица – Београд (Батајница) - усвојено на седници Владе 19. децембра 2014. године („Службени гласник РС”, број 143/14);
- Уредба о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене предела изузетних одлика Авала – Космај - усвојено на седници Владе 19. децембра 2014. године („Службени гласник РС”, број 146/14);
- Уредба о изменама и допунама Уредбе о утврђивању Просторног плана подручја инфраструктурног коридора граница Хрватске – Београд

- (Добановци) - усвојено на седници Владе 31. децембра 2014. године („Службени гласник РС”, број 147/14) ;
- Уредба о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене уређења дела приобаља града Београда – подручје приобаља реке Саве за пројекат „Београд на води” - усвојено на седници Владе 31. децембра 2014. године;
  - Уредба о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене слива акумулације „Селова“ - усвојено на седници Владе 6. јануара 2015. године;
  - Уредба о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене археолошког налазишта „Виминацијум“ - усвојено на седници Владе 6. јануара 2015. године;
  - Уредба о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене међународног водног пута Е 80 –Дунав (Паневропски коридор VII) - усвојено на седници Владе 6. јануара 2015. године;
  - Уредба о утврђивању Регионалног просторног плана за подручје Колубарског и Мачванског управног округа - усвојено на седници Владе 6. јануара 2015. године;
  - Уредба о утврђивању Регионалног просторног плана за подручје Подунавског и Браничевског управног округа - усвојено на седници Владе 6. јануара 2015. године);
  - Уредба о утврђивању Програма имплементације Регионалног просторног плана општина Јужног поморавља за период од 2014. до 2018. године - усвојено на седници Владе 6. јануара 2015. године („Службени гласник РС”, број 4/15);
  - Уредба о утврђивању Програма имплементације Регионалног просторног плана Тимочке крајине за период од 2014. до 2018. године - усвојено на седници Владе 23. јануара 2015. године.

#### **Одсек за стамбено право**

- Закон о становању („Службени гласник РС”, бр. 50/92, 76/92, 84/92 - исправка, 33/93, 53/93-др. закон, 67/93 – др. закон, 46/94, 47/94 - исправка, 48/94 - др. закон, 44/95-др. закон, 49/95, 16/97, 46/98, 26/01, 101/05 - др. закон и 99/11)
- Закон о одржавању стамбених зграда („Службени гласник РС“, бр. 44/95, 46/98, 1/01, 27/11, 88/11)
- Закон о социјалном становању („Службени гласник РС“, бр. 72/09)
- Закон о потврђивању оквирног уговора о зајму између Банке за развој Савета Европе и Републике Србије за Пројекат Ф/П 1720 („Сл. гласник РС-Међународни уговори“, бр. 8/2011)
- Уредба о одржавању стамбених зграда и станова („Службени гласник РС“, бр. 43/93)
- Уредба о стандардима и нормативима за планирање, пројектовање и грађење и условима за коришћење и одржавање станова за социјално становање („Службени гласник РС“, бр. 26/13)
- Уредба о решавању стамбених потреба изабраних, постављених и запослених лица код корисника средстава у државној својини („Службени гласник РС”, бр. 102/10, 117/12 - Одлука УС)

- Правилник о условима за издавање и одузимање лиценце за рад непрофитне стамбене организације и садржини посебног регистра непрофитних стамбених организација („Службени гласник РС“, бр. 44/10)
- Упутство о начину утврђивања закупнине („Службени гласник РС”, бр. 27/97, 43/01, 28/02, 82/09)
- Упутство о начину утврђивања откупне цене стана („Службени гласник РС”, бр. 52/92, 80/92, 50/94)
- Национална стратегија социјалног становања („Службени гласник РС“, бр. 13/12)

**9.7 Прописи који се примењују у Сектор за стратешко планирање и управљање инфраструктурним пројектима (Одељење за управљање пројектима финансираним из фондова ЕУ):**

- Закон о потврђивању Оквирног споразума између Републике Србије и Комисије Европских заједница о правилима за сарадњу која се односе на финансијску помоћ Европске заједнице Републици Србији у оквиру спровођења помоћи према правилима инструмента за претприступну помоћ ИПА („Службени гласник РС - Међународни уговори“, број 124/07 од 26.12. 2007.).
- Уредба о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру компоненте I Инструмента претприступне помоћи (ИПА) – Помоћ у транзицији и изградња институција за период 2007–2013. године („Службени гласник РС, број 92/13 од 30.10. 2013.).
- Уредба о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру компоненте Пб Инструмента претприступне помоћи (ИПА) – програми Прекограничне сарадње са државама корисницама ИПА за период 2007–2013. године („Службени гласник РС, број 92/13 од 30.10. 2013.).



## 10. Услуге које се пружају заинтересованим лицима

### 10.1 Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја

Подаци о услугама које се у Сектору за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја пружају заинтересованим лицима:

1. Издавање решења којим се утврђује испуњеност услова за отпочињање и обављање јавног превоза путника и ствари, у домаћем превозу;
2. Издавање уверења о оспособљености за обављање међународног јавног превоза путника и ствари;
3. Регистрација и овера редова вожње у међумесном превозу;
4. Усаглашавање предлога реда вожње у међународном превозу;
5. Издавање дозвола за обављање међународног линијског и ванлинијског превоза путника;
6. Издавање дозвола за обављање међународног превоза ствари;
7. Раздуживање дозвола за обављање међународног ванлинијског превоза путника;
8. Раздуживање дозвола за обављање међународног превоза ствари;
9. Нумерација националним бројем Потврде о испуњавању техничких услова у погледу буке и емисије загађивача и техничко-експлоатационих услова у погледу безбедности за одређену категорију возила за обављање превоза ствари, односно за аутобусе који обављају међународни превоз путника коју издаје произвођач или овлашћени представник произвођача у Републици Србији и издавање Потврде ЦЕМТ о способности теретног или прикључног возила за коришћење у међународном превозу ствари, односно Потврде о техничкој исправности аутобуса домаћим превозницима регистрованим за обављање међународног превоза путника.

### 10.2 Сектор за железнице и интермодални транспорт

Сектор за железнице и интермодални транспорт пружа следеће услуге заинтересованим лицима:

- издаје одобрења за реконструкцију железничке инфраструктуре (члан 50. Закона о железници);
- подноси захтеве за формирање комисије за технички преглед;
- издаје употребне дозволе по завршетку реконструкције.

Једини начин за покретање поступка за добијање дозволе је подношење писаног захтева. Сви подносиоци захтева имају право на издавање дозволе, уз једини услов да су правна лица са седиштем у Републици Србији.

Рок за издавање грађевинске и употребне дозволе је 30 дана.



### 10.3 Сектор за ваздушни саобраћај

Сходно одредбама Закона о ваздушном саобраћају Сектор за ваздушни саобраћај и Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, као јавна агенција којој су поверени послови државне управе, у оквиру својих надлежности пружају услуге трећим лицима, односно привредним субјектима из области ваздушног саобраћаја, између осталих:

- Одобрење страном авио-превозиоцу за обављање међународног јавног авио-превоза с Републиком Србијом;
- Одобрење станим и домаћим ваздухопловима за полетање са аеродрома и за слетање на аеродром који се не користи за међународни јавни авио-превоз.
- Потврду о оспособљености за пружање услуга из ваздуха (пружање услуга у пољопривреди или шумарству, фотографско снимање - геолошко фотографисање, снимање филмова и сл, калибража из ваздуха, рекламирање-вуча транспарената, исписивање у ваздуху, бацање рекламног материјала и сл, осматрање и извештавање из ваздуха, преноса спољашњег терета ваздухопловом);
- Издавање оперативне дозволе; провера испуњености услова за издавање оперативне дозволе; суспензија, стављање ван снаге и измена оперативне дозволе; потврда о оспособљености за обављање јавног авио-превоза, давање сагласности за закључивање уговора о закупу ваздухоплова и друге услуге у области ваздушног саобраћаја.

### 10.4 Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе

Подаци о услугама које државни орган непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима:

А) издавање бродарске књижице:

- а) Бродарска књижица је исправа којом се доказује оспособљеност члана посаде унутрашње пловидбе, здравствено стање, својство у коме је члан посаде укрцан на брод, као и трајање запослења на броду. Бродарску књижицу издаје надлежна лучка капетанија. Бродарска књижица је исправа коју мора имати држављанин Републике Србије укрцан као члан посаде на домаћем броду;
- б) Бродарска књижица може се издати лицу које је навршило 15 година живота;
- в) Лице мора бити држављанин Републике Србије, имати навршених 15 година живота и мора бити здравствено способно за боравак на броду;
- г) Рок за издавање бродарске књижице је најдоцније у року од једног месеца од дана предаје уредног захтева;
- д) Лице подноси захтев надлежној лучкој капетанији;
- ђ) Уколико је захтев предат уредан (са свим прописаним прилозима), лучка капетанија издаје бродарску књижицу у законском року.

Б) издавање поморске књижице:

- а) Поморска књижица је исправа којом се доказује оспособљеност члана посаде поморског брода, здравствено стање, својство у коме је члан посаде укrcан на брод, као и трајање запослења на броду. Поморску књижицу издаје Лучка капетанија Београд. Поморска књижица је исправа коју мора имати члан посаде на поморском броду;
- б) Поморска књижица може се издати лицу које је навршило 15 година живота;
- в) Лице мора бити држављанин Републике Србије, имати навршених 15 година живота и мора бити здравствено способно за боравак на броду;
- г) Рок за издавање поморске књижице је најдоцније у року од једног месеца од дана предаје уредног захтева;
- д) Лице подноси захтев Лучкој капетанији Београд;
- ђ) Уколико је захтев предат уредан (са свим прописаним прилозима), Лучка капетанија Београд издаје поморску књижицу у законском року.

В) издавање одобрења за упловљење страног пловила у државне воде:

- а) Одобрење за упловљење страног пловила у државне воде Републике Србије издаје министар. Одобрење пловилу које вије страну заставу омогућује да плови државним водним путем;
- б) Одобрење за упловљење страног брода у државне воде подноси бродар брода или његов агент;
- в) Нема посебних услова;
- г) Рок за издавање одобрења је најдоцније у року од једног месеца од дана предаје уредног захтева;
- д) Лице подноси захтев Министарству саобраћаја-Сектору за водни саобраћај и безбедност пловидбе у Београду, Немањина 22-26;
- ђ) Уколико је захтев предат уредан, одобрење се издаје у року од неколико дана.

Г) издавање решења о одређивању имена и позивног знака брода:

- а) Брод који је уписан у домаћи уписник мора имати име. Решење о одређивању имена је један од потребних докумената за први упис брода у уписник бродова;
- б) Свако лице које уписује брод у уписник бродова;
- в) Нема посебних услова;
- г) Рок за издавање решења је најдоцније у року од једног месеца од дана предаје уредног захтева;
- д) Лице подноси захтев Министарству саобраћаја-Сектору за водни саобраћај и безбедност пловидбе у Београду, Немањина 22-26;
- ђ) Уколико је захтев предат уредан, одобрење се издаје у року од неколико дана.



## 11. Поступак ради пружања услуге

### 11.1 Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја

Услов за обављање делатности домаћег, односно међународног јавног превоза јесте да привредни субјекат поседује решење о испуњеност услова за отпочињање и обављање јавног превоза путника и ствари у Републици Србији, односно уверење о оспособљености за обављање међународног јавног превоза путника и ствари, и наведена акта су дозволе за обављање делатности јавног превоза, у смислу испуњености свих законом прописаних услова. Захтев за издавање наведеног решења, односно уверења подноси се Министарству.

Да би отпочели да обављају превоз путника на одређеној међумесној или међународној линији, превозници који поседују решење о испуњености услова за отпочињање и обављање јавног превоза путника у међумесном превозу, односно који поседују уверење о оспособљености за обављање међународног јавног превоза, морају да у надлежном министарству региструју и овере ред вожње за међумесни превоз, односно да добију дозволу за међународни ванлинијски превоз путника, односно да добију дозволу за међународни линијски превоз путника, а на основу претходно усаглашеног реда вожње. Усаглашавање редова вожње у међународном друмском превозу путника врши се у Министарству, а редова вожње у међумесном превозу у Привредној комори Србије. Усаглашавање редова вожње и регистрација и овера редова вожње у међумесном превозу се врши једном годишње. Захтев за регистрацију и оверу реда вожње у међумесном превозу, за усаглашавање реда вожње у међународном превозу и издавање дозволе у међународном превозу подноси се Министарству.

Да би отпочели да обављају међународни превоз ствари, поред уверења о оспособљености за обављање међународног јавног превоза ствари, превозници морају да поседују страну дозволу за међународни превоз ствари, ако је то предвиђено међународним уговором.

Република Србија на годишњем нивоу врши размену договорених контингената појединачних и временских дозвола за превоз ствари, односно дозвола за ванлинијски превоз путника са другим државама. Дозволе се размењују по принципу реципроцитета на основу билатералних споразума и Протокола са састанака Мешовитих комисија за друмски транспорт, које се одржавају у складу са потребама држава.

Стране дозволе за међународни превоз ствари домаћи превозници преузимају у складу са годишњим планом расподеле, који се утврђује на начин прописан Уредбом о расподели дозвола за међународни јавни превоз ствари домаћим превозницима, и стањем возног парка, а на основу захтева који се подносе Министарству.

У зависности од врсте дозвола за међународни јавни превоз ствари, домаћи превозници морају поседовати и Потврду ЦЕМТ о способности теретног или прикључног возила за коришћење у друмском саобраћају. Поменута потврда се издаје на основу Потврде ЦЕМТ о испуњавању техничких услова у погледу буке и емисије загађивача и техничко-експлоатационих услова у погледу безбедности за одређену категорију теретног возила или Потврде ЦЕМТ о испуњавању техничко-експлоатационих услова у погледу безбедности за прикључно возило коју издаје произвођач или овлашћени представник произвођача у Републици Србији.

Такође, Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја врши издавање Потврде о техничкој исправности аутобуса домаћим превозницима регистрованим за обављање међународног друмског превоза путника. Поменута потврда се издаје на основу Потврде о испуњавању техничких услова у погледу буке и емисије загађивача и техничко-експлоатационих услова у погледу безбедности коју издаје произвођач или овлашћени представник произвођача у Републици Србији.

Домаћи превозници се за сваку од услуга надлежног органа обраћају писменим захтевом који се обрађује у роковима предвиђеним Законом о општем управном поступку.

Информације о току поступка се могу добити лично или телефоном (бројеви телефона се налазе на интернет презентацији министарства), на интернет презентацији министарства, као и путем интернет портала коме се приступа искључиво помоћу квалификованих електронских сертификата..

Решења министарства су коначна, те се против истих не може изјавити жалба, али се може покренути управни спор тужбом, која се подноси Управном суду у року од 30 дана од дана пријема решења.

### **11.2 Сектор за железнице и интермодални транспорт**

Заинтересовано лице покреће поступак добијања дозволе подношењем писаног захтева и прилаже Главни пројекат, Техничку контролу главног пројекта и доказ о уплаћеној административној такси.

Сектор за железнице и интермодални транспорт само издаје решења и не врши проверу приложених доказа.

На донето решење нема могућности жалбе.

### **11.3 Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе**

оступак пружања услуга:

А) Издавање бродарске књижице:

а) Лице покреће поступак за издавање бродарске књижице подношењем писаног захтева надлежној лучкој капетанији са прилозима;

- б) Административна такса за издавање бродарске књижице прописана је Законом о републичким административним таксама;
- в) Уз захтев за издавање бродарске књижице подносилац захтева прилаже:
- 1) фотокопију уверења о држављанству;
  - 2) фотокопију личне карте или пасоша;
  - 3) за малолетна лица, фотокопију личне карте или пасоша родитеља подносиоца захтева;
  - 4) извештај о здравственој способности да је телесно и душевно способан за вршење одређеног посла на броду, издат према прописима којим је уређена здравствена способност члана посаде;
  - 5) фотокопију овлашћења о оспособљености у трговачкој морнарици;
  - 6) две фотографије величине 3 x 3,5 cm.
- Фотокопије исправа из тач. 1), 2), 3), 5) и 6) прилажу се уз оригиналне исправе које се подnose на увид кад се захтев предаје лично, односно оверене од надлежног органа за оверу преписа када се захтев подноси поштом. Приправници и лица опште службе уз захтев за издавање бродарске књижице не подnose исправу из тачке 5).
- г) Адресе, телефони и мејлови лучких капетанија доступни су на сајту министарства;
- д) Информације о поступку могу се добити лично, телефоном или мејлом;
- ђ) Провера података, утврђивање личног описа и израда бродарске књижице;
- е) Жалба се може поднети министарству сходно Закону о општем управном поступку.

Б) Издавање поморске књижице:

- а) Лице покреће поступак за издавање поморске књижице подношењем писаног захтева са прилозима Лучкој капетанији Београд;
- б) Административна такса за издавање поморске књижице прописана је Законом о републичким административним таксама;
- в) Подносилац захтева за издавање поморске књижице подноси: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; лекарско уверење; исправу о стеченој или признатој оспособљености у трговачкој морнарици; потврду о ранијим укрцањима на бродовима трговачке морнарице (ако је раније био укрцан); две фотографије величине 6 x 4,5 cm ( не старије од шест месеци); и доказ о уплаћеној административној такси;
- г) Адреса, телефони и мејл Лучке капетаније Београд доступни су на сајту министарства;
- д) Информације о поступку могу се добити лично, телефоном или мејлом;
- ђ) Провера података, утврђивање личног описа и израда поморске књижице;
- е) Жалба се може поднети министарству сходно Закону о општем управном поступку.

В) Издавање одобрења за упловљење страног брода у државне воде:

- а) Лице покреће поступак за издавање одобрења подношењем писаног захтева са прилозима Сектору за водни саобраћај и безбедност пловидбе;

- 
- б) Административна такса за издавање одобрења прописана је Законом о републичким административним таксама;
  - в) Подносилац захтева за издавање одобрења уз захтев прилаже доказ о уплаћеној административној такси;
  - г) Адреса, телефони и мејл доступни су на сајту министарства;
  - д) Информације о поступку могу се добити лично, телефоном или мејлом;
  - ђ) Провера података, достављање надлежној лучкој капетанији да утврди да ли стање водног пута омогућава безбедно упловљење и пловидбу страног брода, уколико нема сметњи за безбедну пловидбу и израђује се одобрење;
  - е) Жалба се може поднети министарству сходно Закону о општем управном поступку.

Г) Издавање решења о одређивању имена и позивног знака брода:

- а) Лице покреће поступак за издавање решења подношењем писаног захтева са прилозима Сектору за водни саобраћај и безбедност пловидбе;
- б) Административна такса за издавање решења прописана је Законом о републичким административним таксама;
- в) Подносилац захтева за издавање одобрења уз захтев прилаже доказ о праву својине на броду, уверење о способности брода за пловидбу, царинску исправу, уплаћеној административној такси;
- г) Адреса, телефони и мејл доступни су на сајту министарства;
- д) Информације о поступку могу се добити лично, телефоном или мејлом;
- ђ) Провера података, достављање захтева надлежној лучкој капетанији да утврди да ли стање водног пута омогућава безбедно упловљење и пловидбу страног брода, уколико нема сметњи за безбедну пловидбу и израђује се одобрење;
- е) Жалба се може поднети министарству сходно Закону о општем управном поступку.



### 11.4 Сектор за грађевинске послове и грађевинско земљиште

#### Одсек за енергетску ефикасност и грађевинске производе

Обрасци за подношење захтева странака:

_____
_____
_____
(Пун назив подносиоца захтева, седиште и адреса)
<b>МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ</b>
<b>СЕКТОР ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ И ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ</b>
Одсек за енергетску ефикасност и грађевинске производе
<b>Београд</b>
Немањина 22–26
Предмет: <i>Захтев за именовање тела за оцењивање усаглашености</i>
У вези са чланом 12. Закона о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености (“Службени гласник РС”, број 36/09), а у складу са Уредбом о о начину именовања и овлашћивања тела за оцењивање усаглашености (“Службени гласник РС”, број 98/09), подносимо захтев за именовање тела за оцењивање усаглашености за спровођење оцењивања усаглашености производа са захтевима из одређеног техничког прописа
(назив производа)

#### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА:

1.1	Пословно име/назив:	
	Адреса седишта:	
	Особа за контакт (телефон):	
	Правни положај (привредно друштво / установа / друго правно лице):	
	Претежна делатност:	
1.2	Организациона структура (ако постоје број, назив и адреса организационих јединица изван седишта подносиоца захтева, односно огранака у земљи и иностранству):	

## 2. ОБЛАСТ И ОБИМ ПОСЛОВА ОЦЕЊИВАЊА УСАГЛАШЕНОСТИ ЗА КОЈЕ СЕ ТРАЖИ ИМЕНОВАЊЕ:

2.1	Назив техничког прописа на основу кога се тражи именовање и број Службеног гласника Републике Србије у коме је тај пропис објављен:		
2.2	Назив производа или групе производа која је предмет оцењивања усаглашености, обим послова оцењивања усаглашености за које се тражи именовање (поступак по коме ће се вршити оцењивање усаглашености, као што је преглед типа, потпуно обезбеђење квалитета, преглед документације, издавање потврде о усаглашености, контролисање, сертификација производа и сл.), и позив на одговарајуће одредбе техничког прописа / прилога техничког прописа:		
	Производ/група производа	Обим послова оцењивања усаглашености	Одредбе техничког прописа/прилога техничког прописа
2.3	Други подаци ради ближе идентификације производа/групе производа из тачке 2.2 (навођење српских стандарда са одговарајућег списка стандарда чијом применом се остварује претпоставка о усаглашености производа, односно референтних хармонизованих европских стандарда и сл.):		
2.4	(Навести уколико је захтев за именовање ограничен на одређене, посебне аспекте битних захтева за производ/групу производа)		

## 3. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТИ

3.1	Подаци о стручној оспособљености, образовању, додатном стручном образовању, посебним техничким знањима или обукама и радном искуству запослених и других ангажованих лица (ако их има) на пословима оцењивања усаглашености – особље:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Запослени:</li> <li>• Ангажована лица (навести и правни основ за ангажовање уз име сваког лица):</li> </ul>
3.2	Име лица и идентификација (радно место и/или звање; контакт телефон) које ће бити овлашћено за потписивање одговарајуће исправе о усаглашености:
3.3	Да ли зарада, награда или друга накнада коју подносилац захтева исплаћује особљу зависи од броја обављених испитивања, односно од резултата испитивања и да ли је то питање уређено посебним актом/одлуком подносиоца захтева (ако је ово питање уређено посебним актом/одлуком, навести назив акта/одлуке):
3.4	На који начин је подносилац захтева обезбедио непристрасност особља које обавља

	послове оцењивања усаглашености и да ли је то питање уређено посебним актом/одлуком подносиоца захтева (ако је одговор да, навести назив акта/одлуке):
3.5	Подаци о другим делатностима које обавља подносилац захтева, укључујући и делатности које би могле утицати на независност и непристрасност подносиоца захтева, његовог директора, односно највишег руководства и особља у односу на лица повезана са производом који је предмет оцењивања усаглашености:
3.6	Којим општим актом је подносилац захтева уредио поступак/процедуре обављања послова оцењивања усаглашености, као и поступак одлучивања по приговорима на његов рад и донете одлуке у вези са пословима оцењивања усаглашености:
3.7	На који начин је подносилац захтева уредио чување пословне тајне и да ли је то питање уређено посебним актом/одлуком подносиоца захтева (ако је одговор да, навести назив акта/одлуке):

#### 4. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТИ

4.1	Опрема:
4.2	Локација на којој ће се обављати послови оцењивања усаглашености:

#### 5. ВРСТА ИСПРАВЕ КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ОСПОСОБЉЕНОСТ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ОЦЕЊИВАЊА УСАГЛАШЕНОСТИ:

5.1	Акт о акредитацији:	
➤	стандард према коме је акредитован подносилац захтева:	
➤	датум издавања акта о акредитацији:	
5.2	Друга исправа :	
➤	назив издаваоца исправе:	
➤	врста и назив исправе:	
➤	датум издавања исправе:	

#### 6. ПОДАЦИ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ О ОСИГУРАЊУ ОД ОДГОВОРНОСТИ ЗА ШТЕТУ\*

6.1	<input type="checkbox"/> ДА Број полисе: Висина накнаде, односно уговорене своте осигурања: _____ RSD	<input type="checkbox"/> НЕ
-----	---	-----------------------------

#### 7. ДРУГИ ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ИМЕНОВАЊЕ:

<b>7.1</b>	<b>Укљученост подизвођача (подуговарача):</b>
➤	<input type="checkbox"/> НЕ
➤	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> Пословно име/назив и адреса седишта подизвођача: <input checked="" type="checkbox"/> Број и датум уговора са подизвођачем: <input checked="" type="checkbox"/> Врста, област и обим послова оцењивања усаглашености, као и врста, односно назив производа или групе производа на које се уговор односи:
<b>7.2</b>	<b>Чланство у међународним организацијама, удружењима, шемама:</b>
	- - -
<b>7.3</b>	<b>Остали подаци:</b>

## 8. АДМИНИСТРАТИВНА ТАКСА

<b>8.1</b>	У складу са тарифним бројем 94. став 1. тач 1) и 2) Тарифе републичких административних такси утврђене Законом о републичким административним таксама („Службени гласник РС”, бр. 43/03,51/03-исправка, 53/04, 42/05, 61/05, 101/05-др.закон, 5/09, 54/09, 35/10, 50/11, 70/11 55/12, 93/12, 47/13-усклађени дин. изн., 65/13-др.закон и 57/14-усклађени дин.изн.) на жиро рачун: 840-742221843-57, модел 97, позив на број:50-016 (прималац: Буџет Републике Србије, сврха дознаке: републичка административна такса) уплаћен је прописани износ републичке административне таксе и то:	
<b>8.2</b>	За захтев за именовање тела за оцењивање усаглашености у износу од 2.360 динара:	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
<b>8.3</b>	За решење које се доноси по захтеву за именовање тела за оцењивање усаглашености у износу од 11.300 динара:	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ

### ПРИЛОЗИ КОЈИМА СЕ ДОКАЗУЈУ НАВОДИ ИЗ ЗАХТЕВА:

1.1	извод из одговарајућег регистра (Агенције за привредне регистре или надлежног суда за подносиоца захтева и огранке, ако постоје)
1.2	копија општег акта о унутрашњој организацији подносиоца захтева
3.1	копије појединачних уговора о раду запослених и одговарајућих уговора за друга ангажована лица, као и копије одговарајућих докумената којима се потврђују подаци из тачке 3.1 за запослена и друга ангажована лица
3.3	копија акта/одлуке наведеног у тачки 3.3, односно други доказ којим се потврђује навод из захтева

3.4	копија акта/одлуке наведеног у тачки 3.4, односно други доказ којим се потврђује навод из захтева
3.6	копија општег акта наведеног у тачки 3.6, односно други доказ којим се потврђује навод из захтева
3.7	копија акта/одлуке наведеног у тачки 3.6, односно други доказ којим се потврђује навод из захтева
5.1	копија акта о акредитацији и решења о утврђивању обима акредитације, са детаљним обимом акредитације
5.2	копија друге исправе којом се доказује оспособљеност подносиоца захтева за обављање послова оцењивања усаглашености, ако је исправа наведена у тачки 5.2
6.	копија уговора о осигурању од одговорности за штету
7.1	копије уговора са подизвођачем, ако је дат позитиван одговор
7.2	
7.3	
8.2	Доказ о плаћеној административној такси
8.3	

\* Одговор на питања из тач. 6.1, 7.1, 8.2 и 8.3 се даје прецртавањем знака

Датум подношења захтева:

Подносилац захтева:

\_\_\_\_\_  
(законски заступник или овлашћено лице  
за подношење захтева-име презиме, потпис)

<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(Пун назив подносиоца захтева, седиште и адреса)</p> <p><b>МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ</b>  <b>СЕКТОР ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ И ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ</b>  Одсек за енергетску ефикасност и грађевинске производе</p> <p><b>Београд</b></p> <p style="text-align: right;">Немањина 22–26</p>
---

Предмет: *Захтев за признавање важења у Републици Србији исправе о усаглашености коју је издало инострано тело за оцењивање усаглашености за област техничких прописа којима се уређује испитивање \_\_\_\_\_ грађевинских производа*

У вези са чланом 28. став 2. **Закона о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености** („Службени гласник РС”, број 36/09), а у складу са **Уредбом о начину признавања иностраних исправа и знакова усаглашености** („Службени гласник РС”, број 98/09) подносимо захтев за признавање важења у Републици Србији исправе о усаглашености коју је издало инострано тело за оцењивање усаглашености за област техничких прописа којима се уређује испитивање \_\_\_\_\_ (област која је предмет испитивања) грађевинских производа: \_\_\_\_\_ (назив производа) чији је произвођач \_\_\_\_\_ (пословно име/назив произвођача)

### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА:

1.1.	Пословно име/назив и адреса подносиоца захтева	
1.2.	Подносилац захтева је	1) инострани произвођач 2) заступник иностраног произвођача 3) увозник производа
1.3.	Адреса седишта	
1.4.	Име и презиме овлашћеног лица	
1.5.	Контакт телефон	

### 2. ПОДАЦИ О ИНОСТРАНОЈ ИСПРАВИ ЧИЈЕ ПРИЗНАВАЊЕ СЕ ТРАЖИ:

2.1.	Врста иностране исправе* (сертификат, извештај о испитивању, декларација о усаглашености, уверење и сл.) *навести пун назив иностране исправе на језику на којем је издата и превод назива исправе	
2.2.	Датум издавања исправе	
2.3.	Рок важења исправе	
2.3.	Назив државе у којој је издата инострана исправа	



### 3. ПОДАЦИ О ТЕХНИЧКОМ ПРОПИСУ НА ОСНОВУ КОГА ЈЕ ИЗДАТА ИНОСТРАНА ИСПРАВА ЧИЈЕ ПРИЗНАВАЊЕ СЕ ТРАЖИ

3.1.	Назив иностраног техничког прописа на основу кога је издата инострана исправа, односно на основу кога је стављен знак усаглашености, као и назив и број службеног гласила у коме је тај пропис објављен
3.2.	Други подаци о техничком пропису, односно техничким захтевима за производ одн. врсту производа, од значаја за признавање важења иностране исправе
3.2.	Српски технички пропис, којим су прописани технички захтеви за предметни производ односно групу производа, назив и број службеног гласила у коме је тај пропис објављен

*Технички захтеви за појединачни производ, односно групе производа прописују се техничким прописом непосредно, навођењем тих захтева у тексту прописа или посредно, позивањем техничког прописа на стандард, односно техничку спецификацију.*

*Технички пропис је сваки пропис, којим се, за појединачни производ, односно групе производа уређује најмање један од елемената: 1) технички захтеви које мора да испуњава производ који се испоручује; 2) поступци оцењивања усаглашености; 3) захтеви за безбедност производа током века употребе; 4) редовни и ванредни прегледи производа током века употребе; 5) исправе које прате производ приликом стављања на тржиште или употребу; 6) знак и начин означавања производа; 7) захтеви које мора да испуни тело за оцењивање усаглашености; 8) захтеви у погледу паковања и обележавања.*

### 4. ПОДАЦИ О ПРОИЗВОДУ

4.1.	Врста, односно назив производа и други подаци ради ближе идентификације производа (тип, модел и сл.) на који се односи инострана исправа
4.2.	Назив и адреса произвођача производа на који се односи инострана исправа о усаглашености

### 5. ПОДАЦИ О ПРАВНОМ СУБЈЕКТУ КОЈИ ЈЕ ИЗДАО ИНОСТРАНУ ИСПРАВУ, ЧИЈЕ ПРИЗНАВАЊЕ СЕ ТРАЖИ

5.1.	Пословно име/назив:	
5.2.	Адреса седишта:	

5.3.	Правна форма:	
5.4.	Назив државе у којој је именовано или овлашћено тело за оцењивање усаглашености које је издало инострану исправу	
5.5.	Назив органа који је именовао, односно овластио тело за оцењивање усаглашености које је издало инострану исправу чије се признавање тражи	

## 6. ОСТАЛИ ПОДАЦИ

6.1.	<p>Да ли је правни субјект који је издао инострану исправу пријављен Европској комисији у складу са Директивом 98/34ЕС и 98/48ЕС</p> <p><i>Уколико је правни субјект који је издао инострану исправу пријављен Европској комисији, навести NB број.</i></p>	
6.2.	<p>Да ли је акредитован</p> <p><i>Уколико је правни субјект који је издао инострану исправу акредитован, навести број и датум важења сертификата о акредитацији</i></p>	
6.3.	Назив и адреса акредитационог тела које је спровело поступак акредитације	

Податак под бр. 6.1. може се пронаћи претраживањем Nando базе, на интернет адреси: <http://ec.europa.eu/enterprise/newapproach/nando/index.cfm?fuseaction=search.main>

Подаци под бр. 6.2. и 6.3. доступни су на интернет адресама правног субјекта који је издао инострану исправу и/или националног акредитационог тела државе у којој је издата инострана исправа.

## 7. ОРИГИНАЛ ДОКАЗА О УПЛАТИ АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ

У складу са тарифним бројем 94. Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС”, бр. 43/03, ... , 65/13 (др. закон) и 57/14-усклађени дин. износи) административна такса износи:

**2.360,00 РСД** – за захтев за признавање важења иностране исправе о усаглашености у Републици Србији;

**22.600,00 РСД** – за решење које се доноси по захтеву за признавање важења иностране исправе о усаглашености у Републици Србији;

Износ треба уплатити на рачун бр. 840–742221843-57, позив на број 97, даље се уноси број конкретно за сваку општину („Сл. гласник РС“, бр. 104/11, ..... 99/12–колоне 4 из прилога 3 Правилника о условима и начину вођења рачуна за уплату

јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна), а прималац је Буџет Републике Србије.

Прилози којима се доказују наводи из захтева, према члану 5. ове уредбе :  
(назначити шта је од прилога достављено уз захтев)

1.	<p><b>Копија извода из регистра привредних субјеката за подносиоца захтева</b></p> <p><i>уколико захтев подноси:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>иностранни произвођач треба да достави копију извода из регистра привредних субјеката оверену од иностраног надлежног органа</i></li> <li>– <i>заступник треба да достави и оверену копију документа којом га је иностранни произвођач овластио да за његов рачун предузима радње из овлашћења, а у вези са стављањем производа на тржиште РС</i></li> </ul>	
	<p><b>Оверени превод тог извода на српски језик од стране овлашћеног судског тумача</b>, ако је подносилац захтева иностранни произвођач, односно оверени превод документа о заступању, ако је подносилац захтева заступник</p>	
2.	<p><b>Оригинална иностранна исправа или њена копија оверена од стране иностраног надлежног органа</b></p>	
	<p><b>Оверени превод те исправе на српски језик од стране овлашћеног судског тумача</b></p>	
3.	<p><b>Копија оригиналног текста иностраног техничког прописа</b> на основу кога је издата иностранна исправа</p>	
	<p><b>Оверени превод тог прописа на српски језик од стране овлашћеног судског тумача</b></p>	
4.	<p><b>Копија извода из регистра привредних субјеката за правног субјекта који је издао инострану исправу</b>, оверену од стране иностраног надлежног органа,</p>	
	<p><b>Оверени превод тог извода на српски језик од стране овлашћеног судског тумача</b></p> <p><i>Уколико је правни субјект који је издао инострану исправу пријављен Европској комисији, уместо доказа под бр. 4. довољно је доставити комплетан извод из Nando базе, важећи у тренутку издавања иностране исправе</i></p>	

5.	<p><b>Копија акта о именовану, односно овлашћивању или другог одговарајућег документа, који је издао орган који је именован, односно овластио тело за оцењивање усаглашености које је издало инострану исправу, оверена од стране иностраног надлежног органа,</b></p>	
5.	<p><b>Оверени превод тог акта на српски језик од стране овлашћеног судског тумача</b></p> <p><i>Уколико је правни субјект који је издао инострану исправу пријављен Европској комисији, уместо доказа под бр. 5 довољно је доставити комплетан извод из Nando базе, важећи у тренутку издавања иностране исправе</i></p>	
6.	<p><b>Оригинал доказа о плаћеној административној такси, у складу са законом</b></p>	
7.	<p><b>Други докази којима се потврђују наводи из захтева</b></p>	

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године

ДИРЕКТОР  
М. П.

\_\_\_\_\_  
(пуно име и презиме и потпис овлашћеног лица)

  
САДРЖАЈ

## 12. Преглед података о пруженим услугама

### 12.1 Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја

У току јануар-децембар 2015. године у Сектору за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја, између осталог, издато је укупно 95 Уверења за међународни јавни превоз путника, односно ствари, издат је 1093 примерака дозвола за обављање међународнолинијског превоза путника, донето је 1876 решења о преузимању са 7551 дозвола домаћим превозницима за обављање међународног ванлинијског превоза путника, од чега је раздужено 7080 ,издата је 17 дозвола за обављање осталих врста ванлинијског превоза путника страним превозницима, издато је 39 дозвола за обављање наизменичног превоза путника страним превозницима, издато је 207.150 дозвола за међународни друмски превоз ствари, а раздужено је 197.581 дозвола, раздужено је 120.661 возњи обављене ЦЕМТ и временском дозволом и 40.458 листова из ЦЕМТ дневника путовања, извршена је нумерација потврда за 3.220 возила и продужење потврда за 17.287 возила домаћих превозника која су регистрована за обављање међународног превоза путника и ствари, регистровано је и оверено 2.766 редова возње за 172 домаћа превозника, издато је 365 решења за обављање јавног линијског превоза путника, 270 решења за обављање јавног ванлинијског превоза путника, 478 решења за отпочињање и обављање јавног превоза ствари, 8 Решења за постављање саобраћајне сигнализације, 0 продужења важења издатих решења, 2 потврде о пријему техничке документације за периодично одржавање државних путева и путних објеката, 2 решења о пријему изведених радова на периодичном одржавању државних путева, 39 одговора на представке, мишљења на планску документацију, обавештења и осталих дописа.

У току јануара 2016. године у Сектору за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја, између осталог, издато је укупно 10 Уверења за међународни јавни превоз путника, односно ствари, издато је 33 примерака дозвола за обављање међународног линијског превоза путника, донето је 160 решења о преузимању са 362 дозвола домаћим превозницима за обављање међународног ванлинијског превоза путника, од чега је раздужено 373, издато је 24.941 дозвола за међународни друмски превоз ствари, а раздужено је 9.230 дозвола, раздужено је 129 возњи обављене ЦЕМТ и временском дозволом и 140 листова из ЦЕМТ дневника путовања, извршена је нумерација потврда за 147 возила и продужење потврда за 991 возила домаћих превозника која су регистрована за обављање међународног превоза путника и ствари. издато је **31** решење за обављање јавног линијског превоза путника, **22** решења за обављање јавног ванлинијског превоза путника, издато је 82 решења за обављање јавног превоза ствари.

### 12.2 Сектор за железнице и интермодални транспорт

Према подацима у претходних годину дана издато је 20 грађевинских и 9 употребних дозвола, из домена железница. Толико дозвола је издато откада је формиран Сектор за инспекцијски надзор.

Од 1. јанура 2015. године до 1. априла 2015. године издате су три грађевинске дозволе, три употребне и три Решења за формирање Комисије за вршење техничке контроле изведених радова, из домена железница.

Сектор за железнице више не издаје грађевинске дозволе. По Закону о планирању и изградњи то ће се радити по обједињеној процедури, коју ради Сектор за грађевинске послове и грађевинско земљиште. Од 1. априла до 1. јуна је Сектор за железнице је издао 4 употребне дозволе.

### **12.3 Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе**

Од 01.01.2015. до 31.12.2015. године издато је: 728 бродарских књижица, 229 поморских књижица, 135 решења о одређивању имена и позивног знака и 30 одобрења за упловљење страног брода у државне воде.

У периоду од 01. 01. 2016. године до 31.01.2016. године издато је: 32 бродарске књижице, 18 поморских књижица и 6 решење о одређивању имена, ЕНИ броја и позивног знака.

### **12.4 Сектор за грађевинске послове и грађевинско земљиште**

#### **Одељење за грађевинске послове**

У периоду од **01.01.2015.-27.10.2015.године**, овом Одељењу, поднето је: **372** захтева на решавање по различитим основама, а **172** су пренешена из ранијег периода на решавање од чега и **68** захтева која нису из надлежности овог Одељења, било да је други сектор било да је екстерно, или пак Обједињена процедура.. Иста су истог дана, изван број са пратећим дописом, а након тога преко писарнице Министарства.

Захтева, који су прегледани и прослеђени у одговарајуће организационе јединице на решавање.

У наведеном периоду, поднето је, а решено, приказано у разломку, односно проценту:

- 15/41, односно 36% од поднетих Захтева за издавање Решења о грађевинским дозволама по чл. 136.(односно члану 114.); Захтева за издавање посебних грађевинских дозвола по члану 137. Закона; Захтева о привременим грађевинским дозволама; Захтева о издавању решења о рушењу објеката, по члану 168. Закона.  
Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС);
- 2/41, односно 5% Захтева за издавање Решења којим се одобрава извођење радова чл. 145. Закона;
- 39/55, односно 70% захтев за ревизију студија оправданости (предходних студија оправданости ) и идејних односно генералних пројеката по чл. 132. Закона; (Недостатак законског основа за именовање чланова комисије и формирања правилника о утврђивању надокнаде за рад у Републичкој



ревизионој комисији- разлог тако ниског процента извршених стручних контрола); 1 предмет одбијен.

У овом периоду вршена је измена Правилника о висини трошкова стручне контроле техничке документације, који има за циљ смањење трошкова стручне контроле, како би финансијским олакшицама инвеститорима, потакли бржи развој инвестиција.

Правилник је усвојен 16. децембра 2014. године („Службени гласник РС“, бр. 137/14).

- 3 захтева за формирање комисије за технички преглед (по старом закону);
- 25/26 односно 96% решених пристиглих захтева за издавање употребне дозволе
- По новом закону 6 одбачених захтева од издавања употребне дозволе.
- Одржано је 13 седница Републичке ревизионе комисије.
- 51/51, односно 100% поднетих пријава радова по прибављеној клаузули правноснажности Решења о грађевинској дозволи по чл. 148. Закона;
- 37/37, односно 100% Захтева за издавање потврде о исправности темеља, по чл.152. Закона;
- 13/13, односно 100%, Захтева за издавање решења за радове на текућем одржавању, по чл. 144. Закона;

Група за легализацију- тесно везана за Одељење, јер се достављена техничка документација прегледа од техничких лица у Одељењу.

- Сходно члану 23. Закона о легализацији објеката („Службени гласник Републике Србије” бр. 95/13) којим је прописана обавеза достављања потребне документације у поступцима легализације објеката за које је прописана надлежност овог Министарства за издавање грађевинске дозволе, од свих подносиоца 4562 захтева затражено је достављање потребне документације а која се односи на достављање доказа о праву својине и геодетског снимка објекта. Законски рок који није могао бити дужи од годину дана од дана ступања на снагу закона продужен је за шест месеци изменом Закона о легализацији објеката која је објављена у Службеном гласнику Републике Србије бр. 117/2014, тако да је крајњи рок за достављање допунске документације 31.04.2015. године. У току законског рока пристизала је допунска документација у вези са поднетим захтевима за легализацију. У вези са извршеном допуном утврђивана је могућност за легализацију у 58 предмета.

Сагласно активностима у оквиру пројекта "Београд на води" фаза II донето је 131 закључака о одбацивању захтева подносиоца ЈП "Железнице Србије", Београд, који су коначни и правоснажни.

У наведеном периоду донете су 6 грађевинске дозволе и 141 закључак о одбацивању захтева у оквиру пројекта Београд на води-друга фаза. Написана су 12 мишљења и издато је 18 потврда у поступку легализације ради привременог прикључења на инфраструктурне инсталације. Исто тако отпослато је прко 50 дописа у вези са општењима са другим државним органима, привредним друштвима и физичким лицима.

У периоду од **01. новембар 2015. – 31. јануар 2016. године**, овом одељењу поднето је 62 захтева за стручну контролу (ревизију) техничке документације и

издавање лиценци. Захтеви за издавање грађевинских и употребних дозвола се решавају у оквиру обједињене процедуре, тако да нису обухваћени овим извештајем.

### **Одсек за издавање грађевинских и употребних дозвола**

У овом периоду, решавани су захтеви за грађевинску дозволу, одобрење за извођење радова у складу са чл. 145. Закона и захтеви за употребну дозволу, пристигли пре ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи и увођења обједињене процедуре, и издате су:

- 2 грађевинске дозволе и 1 измена грађевинске дозволе
- 1 решење о одобрењу извођења радова по чл. 145. Закона, а 5 је у обради
- 3 употребне дозволе

Одбачена су 3 захтева за одобрењу извођења радова по чл. 145. Закона.

### **Област легализације објеката**

У периоду од новембра 2015. до краја јануара 2016. године, у поступцима легализације објеката, донете су 3 грађевинске дозволе, 1 употребна дозвола, 2 закључка о одбацивању захтева, дата су 8 мишљења и издата су 4 потврде у поступку легализације ради привременог прикључења на инфраструктурне инсталације.

Даном ступања на снагу Закона о озакоњењу објеката 26.11.2015. године, који је објављен у Службеном гласнику РС бр. 96., престао је да важи Закон о легализацији објеката („Службени гласник РС”, бр. 95/2013 и 117/2014).

Сходно Закону о озакоњењу објеката отпочео је преглед техничке документације која је предата по раније важећим прописима којим је регулисана област легализације објеката ради настављања поступака који се воде по захтевима који су предати закључно са 29.01.2014. године. Такође су окончане и активности са локалним самоуправама у вези са доношењем Програма пописа незаконито изграђених аката као и достављање општинских планских аката у којима су садржана одступања у односу на важећи плански акт, по урбанистичким зонама, целинама или блоковима у погледу спратности. У току је сарадња са грађевинском инспекцијом овог министарства ради координане активности у спровођењу Закона о озакоњењу објеката.

### **Група за стручну контролу и издавање лиценци**

У периоду од 01.01.2015.- 31.12.2015. године у Одељењу за издавање лиценци:

- Одржано је дванаест седница Комисије
- Од 155 пристигла захтева разматрано је 147, за 130 која су донета решења, за 17 је тражена допуна документације, а 8 је у раду.
- Донет је Правилник о начину, поступку и садржини података за утврђивање испуњености услова за издавање лиценце за израду техничке документације и лиценце за грађење објеката за коју дозволу издаје министарство, односно аутономна покрајина, као и о условима за одузимање тих лиценци („Службени гласник“ бр 24/15).

У периоду од 01.01.2016.- 31.01.2016.године у Одељењу за издавање лиценци:

- Одржана је једна седница Комисије
- Од 39 пристигла захтева разматрано је 18, за 12 су донета решења, за 17 је тражена допуна документације, а 10 је у раду.

### **Одсек за енергетску ефикасност и грађевинске производе**

#### **ПЕРИОД 01.01.2015. - 31.12.2015. ГОД.**

У извештајном периоду укупно је:

- поднето је 22 захтева за мишљење о примени прописа који се односе на грађевинске производе, на које је писмено одговорено;
- поднето је 15 захтева за признавање иностраних исправа о усаглашености;
- издато је 7 решења о признавању иностраних исправа о усаглашености за грађевинске производе;
- Влада РС је донела Уредбу о техничким и другим захтевима за челик за армирање бетона и Уредбу о техничким и другим захтевима за конструкционе хладнообликоване заварене шупље профиле од нелегираних и ситнозрних челика;
- У Прилог 5А Одлуке о одређивању робе за чији је увоз, извоз, односно транзит прописано прибављање одређених исправа („Сл. гласник РС”, бр. 35/15) увршћене су тарифне ознаке челика за армирање, по захтеву који је ово министарство упутило Министарству трговине, туризма и телекомуникација;
- послато је 38 одговора путем и-мејла на различита питања домаћих и страних правних лица о постојању и/или примени домаћих техничких прописа који се односе на грађевинске производе, који по свом садржају одговарају мишљењу, односно тумачењу техничког прописа;
- одржано је 27 састанака Радне групе за израду предлога Уредбе о грађевинским производима (у пленуму и у ужем саставу) на којима је Радна група радила на стручној редактури превода Уредбе бр. 305/2011 (ЕУ) о хармонизованим условима за пласирање на тржиште грађевинских производа и изради Нацрта уредбе о грађевинским производима;
- у оквиру припрема за доношење нових и измене и допуне постојећих техничких прописа за грађевинске производе одржани су састанци са представницима Савремене индустрије глинених производа и Удружења за хемијску, гумарску индустрију и индустрију неметала ПКС као и учешће на скупу Групације суве градње ПКС;
- руководилац Одсека учествовала је на конференцији Примена техничких прописа и последица примене у привреди организацији Удружења за грађевинарство, ИГМ и стамбену привреду ПКС;

- представник Одсека учествовао је у раду Радне групе за припрему предлога Уредбе о техничким и другим захтевима за пепео, као грађевински материјал намењен за употребу у изградњи, реконструкцији, санацији и одржавању инфраструктурних објеката јавне намене који је донела Влада РС 26.06.2015;
- одржана су 2 састанка Раде групе за припрему Уредбе о звучном комфору у зградама;
- у оквиру активности ПГ 1 – слобода кретања робе припремљен је предлог Акционог плана за усклађивање прописа који се односе на грађевинске производе из хармонизоване области;
- у оквиру активности ПГ 20 – Индустријска политика припремљен је предлог преговарачке позиције за секторске политике;
- дато је мишљење на Предлог стратегије унапређења инфраструктуре квалитета у РС за период 2015.-2020. Министарства привреде и мишљење на II националну комуникацију РС према УНФЦЦЦ – Поглавље Адаптација на измењене климатске услове, учествовање на трећој конференцији о стању животне средине, мишљење на Први двогодишњи ажурирани извештај РС према Оквирној конвенцији УН о промени климе;
- донето је 31 решење о испуњености услова овлашћених организација за издавање сертификата о енергетским својствима зграда и још 7 решења на основу допуна овлашћених организација;
- Министарству је предато 456 енергетских пасоша за зграде, који су издати од стране овлашћених организација, а кој су унети у регистар, односно постојећу евиденцију МГСИ;
- у централни регистар енергетских пасоша – ЦРЕП, унето је 88 пилот пасоша и 153 енергетска пасоша, од стране инжењера енергетске ефикасности и овлашћених организација, а који су и потврђени, од стране МГСИ;
- послати су дописи у 145 локалних самоуправа, у којима су оне обавештене о корисничким именима и лозинкама за коришћење ЦРЕП-а. Том приликом им је послат и упитник који треба да прикаже стање стамбеног фонда у њиховим самоуправама.
- одржано је 7 радионица „Training energy“ локалним самоуправама на територији Војводине и јужне Србије, поводом примене закона и правилника из области енергетске ефикасности у зградама, као и употреби корисничког сервиса ЦРЕП и типологије стамбених зграда. Радионицама је присуствовало 48 општина из Војводине и 57 општина из јужне Србије;
- одговорено је на 309 захтева путем и-мејл адресе [serp@mgst.gov.rs](mailto:serp@mgst.gov.rs) на коју овлашћене организације и инжењери који издају енергетске пасоше шаљу питања и предлоге о употреби ЦРЕП-а и раду на издавању пасоша;

- представници Одсека су учествовали на семинару Модели финансирања јавних зграда, на скупу BelExpro, и на семинару План енергетске ефикасности локалне самоуправе;
- издата су 4 мишљења о примени прописа из области енергетске ефикасности зграда;
- урађен је Нацрт новог Правилника о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда и у току је усаглашавање са Републичким секретаријатом за законодавство;
- завршена је фаза 2.1. унапређења ЦРЕП-а, уз техничку помоћ ГИЗ-а. У оквиру фазе 2. 1. унапређења ЦРЕП-а, омогућена је аутоматска додела енергетског разреда за нове и постојеће зграде, омогућен унос 150 пилот енергетских пасоша у базу ЦРЕП-а, измењен је процес креирања пасоша и додат је унос података из Извештаја о енергетском прегледу, као и могућност уноса Извештаја као ПДФ документа.
- Урађено је упутство за коришћење ЦРЕП-а за овлашћене организације и ажурирано је Корисничко упутство за лиценциране инжењере.
- Одржана презентација ЦРЕП-а на конференцији „Јачање националних капацитета за одрживо становање и урбани развој“;
- Контрола Извештаја 2. Националног акционог плана ЕЕ, који су израдили консултанти, израда мишљења и давање сугестија;
- Учествовање на конференцији о финансијским моделима за енергетску ефикасност у зградама, Одбора за привреду;

### **ПЕРИОД 01.01.2016. – 31.01.2016. ГОД.**

У извештајном периоду укупно је:

- поднет је 1 захтев за мишљење о примени прописа који се односе на грађевинске производе, на који је писмено одговорено;
- поднет је 1 захтев за признавање иностраних исправа о усаглашености;
- припремљена су 3 предлога решења о признавању иностраних исправа која су послата Министарству привреде на мишљење;
- одржана је једна седница Комисије за признавање иностраних исправа о усаглашености;
- послато је 9 одговора путем и-мејла на различита питања домаћих и страних правних лица о постојању и/или примени домаћих техничких прописа који се односе на грађевинске производе, који по свом садржају одговарају мишљењу, односно тумачењу техничког прописа;
- одржана су 3 састанака Радне групе за израду предлога Уредбе о грађевинским производима (у ужем саставу) на којима је Радна група радила на изради Нацрта уредбе о грађевинским производима;

- руководилац Одсека учествовала је на састанку са Делегацијом немачке привреде у Србији на којем се разговарало о могућностима Србије за смањење потрошње енергије у сектору зграда, као и финансијским моделима финасирања ових пројеката;
- учествовање на радионици, као и израда мишљења на збирни извештај препорука и захтева за други НАЦИОНАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ и израда предлога измена;
- учествовање у раду Управног одбора са ГИЗ-ом и Министарством рударства и енергетике за реализацију Пројекта „Енергетска ефикасност у зградама“ и „Енергетска ефикасност у јавним зградама“;
- у оквиру активности ПГ 1 – слобода кретања робе припремљен је текстуални прилог за II Ревизију НПАА за грађевинске производе, коначна листа техничких прописа из нехармонизоване области за грађевинске производе и мишљење на Нацрт акционог плана за нехармонизовано подручје који је припремило Министарство привреде;
- у оквиру активности ПГ 15 – Енергетика – енергетска ефикасност у зградама припремљен је текстуални прилог за II Ревизију НПАА за енергетску ефикасност у зградама;
- у оквиру активности ПГ 3 – право пословног настањивања и слобода пружања услуга, припремљене је текстуални и финансијски прилог за II Ревизију НПАА, за услуге у области грађења и мишљење на Стратегију развоја сектора услуга;
- Припремљен је прилог у оквиру ПГ – 30 Преговарачка група за економске односе са иностранством, за наредну седницу Пододбора за трговину, индустрију, порезе и царине, који ће се одржати 4. фебруара у Бриселу, поводом питања Европске комисије о примени Уредбе о техничким и другим захтевима за челик за армирање бетона и ступању на снагу Уредбе о техничким и другим захтевима за конструкционе хладнообликоване заварене шупље профиле од нелегираних и ситнозрних челика
- Припремљена информација о сарадњи са Савезном Републиком Немачком из надлежности Одсека за енергетску ефикасност и грађевинске производе;
- За потребе Канцеларије за европске интеграције, извршена је стручна редактура термина из области грађевинарства превода Директиве 2014/23/EУ ЕВРОПСКОГ ПАРЛАМЕНТА И САВЕТА од 26. фебруара 2014. о додели уговора о концесији (Текст од значаја за ЕЕП).
- донета су 2 решења о испуњености услова овлашћених организација за издавање сертификата о енергетским својствима објеката високоградње;
- Министарству је предат 31 енергетски пасош за зграде, који су издати од стране овлашћених организација, а који су унети у регистар, односно постојећу евиденцију МГСИ;



- у централни регистар енергетских пасоша – ЦРЕП, унето је 10 енергетских пасоша, од стране инжењера енергетске ефикасности и овлашћених организација, а који су и потврђени, од стране МГСИ;
- Послато је 148 позивних писама овлашћеним организацијама за радионице које ће се одржати у Београду у два термина (05.02.2016.г. и 22.02.2016.г.), у Новом Саду (09.02.2016.г.) и у Нишу (19.02.2016.г.). Радионице се организују за одговорне инжењере за енергетску ефикасност зграда који су запослени у овлашћеним организацијама, а које испуњавају прописане услове за издавање сертификата о енергетским својствима објеката–енергетског пасоша. Радионице се организују ради унапређења услова, садржине и начина издавања сертификата о енергетским својствима зграда коришћењем Централног регистра енергетских пасоша (ЦРЕП-а).
- одговорено је на 29 захтева путем и-мејл адресе [crep@mgsi.gov.rs](mailto:crep@mgsi.gov.rs) на коју овлашћене организације и инжењери који издају енергетске пасоше шаљу питања и предлоге о употреби ЦРЕП-а и раду на издавању пасоша;
- издата су 2 мишљења о примени прописа из области енергетске ефикасности зграда.

### **Одељење за унапређење области грађевинског земљишта, легализацију и нормативне послове**

У области легализације бесправно изграђених објекта урађен је нацрт Закона о озакоњењу објеката који је прошао јавне расправе. Изнете примедбе унете су у предложени текст закона који је прослеђен надлежним институцијама ради прибављања мишљења по истом предлогу.

Даном ступања на снагу Закона о озакоњењу објеката 26.11.2015. године, који је објављен у Службеном гласнику РС бр. 96., престао је да важи Закон о легализацији објеката („Службени гласник РС”, бр. 95/2013 и 117/2014).

Законом о озакоњењу објеката („Службени гласник РС”, бр. 96/2015), уређују се услови, поступак и начин озакоњења објеката, односно делова објеката изграђених без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу, услови, начин и поступак издавања решења о озакоњењу, правне последице озакоњења, као и друга питања од значаја за озакоњење објеката, односно објекти који могу бити предмет озакоњења.

Као ново законско решење уведена је могућност да предмет озакоњења може бити и објекат за који није поднет захтев за легализацију у складу са раније важећим законом којим је била уређена легализација објеката, а који је видљив на сателитском снимку РС из 2015. године, под условима предвиђеним овим законом. Попис незаконито изграђених објеката врши се према програму пописа по зонама, односно целинама, који на предлог грађевинске инспекције доноси начелник општинске односно градске управе. У циљу ефикаснијег спровођења пописа незаконито изграђених објеката, јединица локалне самоуправе може образовати комисије за попис незаконито изграђених објеката, као помоћно тело. Евидентирање незаконито изграђених објеката врши се на обрасцу-појединачном

пописном листу који је прописан Правилником о садржини обрасца-појединачног пописног листа за евидентирање незаконито изграђених објеката („Службени гласник РС”, бр. 102/2015).

Све локалне самоуправе донеле су Програм пописа незаконито изграђених објекат који садржи план пописа по зонама.

Ради спровођења поступка озакоњења општине ус такође биле у обавези да своје важеће планске акте усагласе са могућим одступањима по урбанистичким зонама, целинама или блоковима у погледу спратности као и да о доношењу општих планских аката обавесте министарство.

У току је координација рада са грађевинском инспекцијом овог министарства ради спровођења озакоњења објеката у оквиру утврђене надлежности.

### **Одељење за управне и управно-надзорне послове за област урбанизма и грађевинарства**

У Одељењу за управне и управно надзорне послове обављају се управно надзорни послови по жалбама на решења градских и општинских управа. Такође се примењују ванредна правна средства у појединим управним стварима и припремају одговори Управном суду по тужбама изјављеним на решења Министарства.

Ступањем на снагу одредби Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије” број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, ..., 98/13-УС, 132/2014 и 145/204), а које се односе на издавање грађевинских и употребних дозвола у обједињеној процедури (од 8 до 8Ћ) у овом одељењу се одлучује по жалбама изјављеним на решења првостепених органа (Градских и Општинских управа), донетих у обједињеној процедури.

У протеклој години (2015) у седишту министарства донето је седам другостепених решења по жалбама изјављеним на решења првостепених органа којима је одлучено по захтевима инвеститора за издавање грађевинских и употребних дозвола као и по жалбама изјављеним на решења из члана 145. Закона о планирању и изградњи.

Од укупно седам предмета у четири случаја решавано је по жалбама изјављеним на закључке којим је одбачен захтев као непотпун у обједињеној процедури, а у остала три случаја одлучено је по жалбама на решења из члана 145. Закона и издате грађевинске дозволе у обједињеној процедури.

У неким случајевима министарство је потврдило првостепена решења и одбило жалбе а у неким поништило и вратило списе на поновни поступак и одлучивање, из процесних разлога као и због погерешно и непотпуно утврђеног чињеничног стања.

Преглед укупно урађених решења по жалбама, изјављеним на првостепена решења Градских и Општинских управа у обједињеној процедури по окрузима, дат је у следећој табели:

Окончани другостепени предмети за област урбанизма и грађевинарства

Управни округ	Урађено решења	Решење донето по жалби на закључак о одбацивању захтева	Решење донето по жалби на издату грађевинску дозволу у обједињеној процедури	Решење донето по жалби на решење из члана 145 Закона о планирању у обједињеној процедури
Седиште	7	4	2	1
Колубарски управни округ	3	3	12	/
Нишавски управни округ	/	/	/	/
Златиборски управни округ	6	/	3	3
Шумадијски управни округ	3	3	/	/
Рашки	62	6	/	/
Зајечарски	/	/	/	/
Јабланички	/	/	/	/

Из наведених података види се да у протеклом периоду није био велики број жалби на првостепена решења у обједињеној процедури. Треба напоменути да је и даље велики прилив жалби на првостепена решења којим се издају грађевинске и употребне дозволе сходно одредбама ранијих прописа којима се уређује област урбанизма и грађевинарства.

### **12.5 Сектор за просторно планирање, урбанизам и становање**

**У ОДЕЉЕЊУ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ ОБАВЉАЈУ СЕ СЛЕДЕЋИ ПОСЛОВИ:**

- Припрема предлога одлуке о изради просторних планова
- Рани јавни увид поводом израде просторног плана
- Стручна контрола планских докумената
- Јавни увид у нацрт просторног плана
- Припрема предлога уредбе о утврђивању просторног плана
- Давање сагласности на просторно планску документацију у погледу усклађености са просторно планском документацијом ширег подручја
- Предлагање чланова Комисије за планове јединица локалних самоуправа
- Давање услова за израду просторних и урбанистичких планова (покрајинском секретаријату за послове урбанизма и јединицама локалне самоуправе)
- Давање мишљења на нацрте закона, предлоге уредби, закључака, стратегија

- Успостављање и одржавање информационог система о просторном развоју Републике Србије (ИСПРостор-а)
- Праћење имплементације Просторног плана Републике Србије (ППРС)
- Припрема годишњег извештаја о остваривању ППРС-а и стању просторног развоја Републике Србије
- Подршка имплементацији регионалних просторних планова
- Подршка успостављању Централног регистра планских докумената (у надлежности Републичког геодетског завода)
- Обављање других послова из делокруга Одељења.

Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14 и 145/14) преузете су надлежности Републичке агенције за просторно планирање, која је по ступању на снагу измена и допуна овог закона престала да постоји.

#### Законски акти

- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14 и 145/14);
- Закон о Просторном плану Републике Србије од 2010. до 2020. године („Службени гласник РС”, број 88/10);
- Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10);
- Закон о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 - УС, 72/12, 7/14 - УС и 44/14);
- Закон о министарствима („Службени гласник РС”, бр. 44/14, 14/15 и 54/15).

#### Подзаконски акти

- Правилник о условима и начину рада Комисије за стручну контролу планских докумената, Комисије за контролу усклађености планских докумената и Комисије за планове јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 55/15);
- Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС”, број 64/15), чијим доношењем је престао да важи Правилник о садржини, начину и поступку израде планских докумената („Службени гласник РС”, бр. 31/10, 69/10 и 16/11).
- Правилник о садржини и начину вођења и одржавања Централног регистра планских докумената, информационог система о стању у простору и локалног информационог система и дигиталном формату достављања планских докумената („Службени гласник РС”, број 33/15).

Извештај о реализованим активностима за период фебруар 2015 – јануар 2016. године:

#### I Комисије и радне групе (до децембра 2015. године)

- Комисија за планове, и то:

- Комисије за стручну контролу Нацрта просторног плана подручја посебне намене за део разводног гасовода РГ 11-02 Лесковац - Врање, деоница од блок станице „Велика Копашница” до границе подручја општине Владичин Хан и града Врања;

- Комисије за контролу усклађености Нацрта измена и допуна Просторног плана општине Црна Трава;

- Комисије за контролу усклађености Нацрта просторног плана јединице локалне самоуправе Куршумлија;

- Комисије за стручну контролу Нацрта просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора високонапонског далековода 2x110 kV Краљево 3 – Нови Пазар 1;

- Комисије за стручну контролу Нацрта просторног плана подручја посебне намене за инфраструктурни коридор високонапонског далековода 110 kV број 113/х од ТС Ниш I до Врле III;

- Комисије за спровођење поступка раног јавног увида поводом израде Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора железничке пруге Београд - Суботица - државна граница Келебија;

- Комисије за спровођење поступка раног јавног увида поводом израде измена и допуна Просторног плана подручја експлоатације Колубарског лигнитског басена;

- Комисије за спровођење поступка раног јавног увида поводом израде Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора магистралног гасовода Ниш – Димитровград са елементима детаљне регулације;

- Комисије за спровођење поступка раног јавног увида поводом израде измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене Националног парка Копаоник;

- Комисије за стручну контролу Нацрта измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене Националног парка Копаоник;

- Радна група за праћење израде измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене Националног парка Копаоник.

• Комисије за стручну контролу предлога одлука о изради просторних планова подручја посебне намене, и то за: Предлог одлуке о изради измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене Националног парка Копаоник; Предлог одлуке о изради Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора Београд - Јужни Јадран, деоница Пожега – Бољаре (граница са Црном Гором) (Е-763); Предлог одлуке о изради Просторног плана подручја посебне намене регионалног центра за обуку јединица за мултинационалне операције - База „Југ”; Предлог одлуке о изради Просторног плана подручја посебне намене изворишта водоснабдевања „Јелашница”; Предлог одлуке о изради Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора високонапонског далековода интерконекција 2x400 kV Република Србија (Бајина Башта) – граница Црне Горе – граница Босне и Херцеговине, Предлог одлуке о изради Просторног плана подручја посебне намене нове луке у Београду са слободном зоном; Предлог одлуке о изради измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене Костолачког угљеног басена и Предлог одлуке о изради

просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора аутопута Е-80, деоница Ниш – Мердаре.

- Предложено је 18 чланова за 9 Комисија за планове јединица локалне самоуправе (фебруар – јул 2015), и то: Ражањ, Звечан, Параћин, Бојник, Топола, Дољевац, Сјеница, Бујановац и Књажевац. У периоду август – децембар 2015. године, предложени су чланови за Комисије за планове следећих градова и општина (19 чланова за 11 комисија): град Крушевац и општина Љиг (замена члана), град Ниш (три члана), као и општине Гаџин Хан (један члан), Сурдулица (два члана), Нова Варош (два члана), Блаце (два члана), Смедеревска Паланка (два члана), Зубин поток (два члана), Сјеница (један члан), Ћићевац (два члана).

- Комисија за спровођење поступка јавне набавке за израду Просторног плана подручја посебне намене регионалног центра за обуку јединица за мултинационалне операције - База „Југ”;

- Комисија за спровођење поступка јавних набавки за услуге израде програма имплементације просторних планова, за потребе припреме следећих планских докумената:

- Програма имплементације Просторног плана Републике Србије за период 2016-2020. године;

- Програм имплементације Регионалног просторног плана за подручје Колубарског и Мачванског управног округа за период 2016-2020. године;

- Програм имплементације Регионалног просторног плана за подручје Шумадијског, Поморавског, Рашког и Расинског управног округа за период 2016-2020. године;

- Програм имплементације Регионалног просторног плана за подручје Подунавског и Браничевског управног округа за период 2016-2020. године.

## II Јавне набавке

Завршен је поступак јавних набавки и потписивање уговора за услуге израде:

- Просторног плана подручја посебне намене регионалног центра за обуку јединица за мултинационалне операције - База „Југ”;

- Програма имплементације Просторног плана Републике Србије за период 2016-2020. године;

- Програм имплементације Регионалног просторног плана за подручје Колубарског и Мачванског управног округа за период 2016-2020. године;

- Програм имплементације Регионалног просторног плана за подручје Шумадијског, Поморавског, Рашког и Расинског управног округа за период 2016-2020. године;

- Програм имплементације Регионалног просторног плана за подручје Подунавског и Браничевског управног округа за период 2016-2020. године.

## III Стратешка процена утицаја на животну средину (до децембра 2015. године)

- Одлука о изради стратешке процене утицаја Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора магистралног гасовода Ниш - Димитровград са елементима детаљне регулације на животну средину, објављена је у „Службеном гласнику РС”, број 21/15;



- Одлука о изради стратешке процене утицаја Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора железничке пруге Београд - Суботица - државна граница Келебија на животну средину, објављена је у „Службеном гласнику РС”, број 30/15;
- Одлука о изради стратешке процене утицаја измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене Националног парка Копаоник на животну, објављена је у „Службеном гласнику РС”, број 32/15;
- Одлука о изради стратешке процене утицаја измена и допуна Просторног плана подручја експлоатације Колубарског лигнитског басена на животну средину, објављена је у „Службеном гласнику РС”, број 33/15;
- Одлука о изради стратешке процене утицаја Просторног плана подручја посебне намене регионалног центра за обуку јединица за мултинационалне операције - База „Југ” на животну средину, објављена је у „Службеном гласнику РС”, број 37/15;
- Одлука о изради Стратешке процене утицаја Просторног плана подручја посебне намене изворишта водоснабдевања „Јелашница” на животну средину, објављена је у „Службеном гласнику РС”, број 76/15;
- Одлука о изменама Одлуке о изради Стратешке процене утицаја измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене Националног парка Копаоник на животну средину, објављена је у „Службеном гласнику РС”, број 76/15;
- Одлука о изради Стратешке процене утицаја Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора Београд – Јужни Јадран, деоница Пожега – Бољаре (граница са Црном Гором) (Е-763) на животну средину, објављена је у „Службеном гласнику РС”, број 88/15;
- Одлука о изради Стратешке процене утицаја измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене Костолачког угљеног басена на животну средину („Службени гласник РС”, број 108/15);
- Одлука о изради Стратешке процене утицаја Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора ауто-пута Е-80, деоница Ниш-Мердаре на животну средину („Службени гласник РС”, број 108/15);
- Одлука о изради Стратешке процене утицаја Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора високонапонског далеководна интерконекција 2x400 kV Република Србија (Бајина Башта) – граница Црне Горе – граница Босне и Херцеговине на животну средину („Службени гласник РС”, број 108/15).

#### Стратешка процена утицаја на животну средину (јануар 2016. године)

- Одлука о изради стратешке процене утицаја Просторног плана подручја посебне намене нове луке у Београду са слободном зоном на животну средину („Службени гласник РС”, број 2/16).

#### IV Просторно-планска документација (до децембра 2015. године)

- Одлука о изради Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора железничке пруге Београд - Стара Пазова - Нови Сад - Суботица - граница Мађарске са два пружна колосека усвојена на седници Владе од 31. јануара 2015. године, објављена је у „Службеном гласнику РС”, број 13/15;

- Одлука о изради Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора железничке пруге Београд - Суботица - државна граница Келебија, објављена је у „Службеном гласнику РС”, број 31/15;
- Одлука о изради Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора магистралног гасовода Ниш - Димитровград са елементима детаљне регулације објављена је у „Службеном гласнику РС”, број 32/15;
- Одлука о изради измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене Националног парка Копаоник, објављена је у „Службеном гласнику РС”, број 32/15;
- Одлука о изради измена и допуна Просторног плана подручја експлоатације Колубарског лигнитског басена, објављена је у „Службеном гласнику РС”, број 38/15;
- Одлука о изради Просторног плана подручја посебне намене регионалног центра за обуку јединица за мултинационалне операције - База „Југ” („Службени гласник РС”, број 48/15);
- Влада је донела Закључак којим се задужује Грађевинска дирекција д.о.о, да у име и за рачун Републике Србије, организује, односно преузме активности ради израде урбанистичког пројекта и пројекта парцелације ради формирања нове грађевинске парцеле у оквиру стамбено-пословног комплекса „ Степа Степановић” у Београду;
- Уредба о изменама Уредбе о утврђивању Просторног плана подручја инфраструктурног коридора аутопута Е-75 Суботица – Београд (Батајница) („Службеном гласнику РС”, број 81/15);
- Одлука о изменама и допуни Одлуке о изради измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене Националног парка Копаоник („Службени гласник РС”, број 81/15);
- Уредба о утврђивању Програма имплементације Регионалног просторног плана за подручје Нишавског, Топличког и Пиротског управног округа за период од 2015. до 2020. године („Службени гласник РС”, број 89/15);
- Одлука о изради Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора Београд – Јужни Јадран, деоница Пожега - Бољаре (граница са Црном Гором) (аутопут Е-763) („Службени гласник РС”, број 90/15);
- Уредба о утврђивању Програма имплементације Регионалног просторног плана за подручје Златиборског и Моравичког управног округа за период од 2015. до 2020. године („Службени гласник РС”, број 92/15);
- Одлука о изради Просторног плана подручја посебне намене изворишта водоснабдевања „Јелашница” („Службени гласник РС”, број 93/15);
- Уредба о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене слива акумулације „Хелије” („Службени гласник РС”, број 95/15);
- Уредба о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене слива акумулације „Грлиште” („Службени гласник РС”, број 95/15);
- Уредба о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене за део разводног гасовода РГ 11-02 Лесковац – Врање, од блок станице „Велика Копашница” до границе подручја општине Владичин Хан и града Врања („Службени гласник РС”, број 104/15);

- Закључак о усвајању Извештаја о остваривању Просторног плана Републике Србије и стању просторног развоја за 2014. годину.

#### Просторно-планска документација (јануар 2016. године)

- Одлука о изради измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене Костолачког угљеног басена („Службени гласник РС”, број 7/16);
- Одлука о изради Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора аутопута Е-80, деоница Ниш – Мердаре („Службени гласник РС”, број 7/16);
- Одлука о изради ППППН ИК високонапонског далековода интерконекција 2x400 kV Република Србија (Бајина Башта) – граница Црне Горе – граница Босне и Херцеговине („Службени гласник РС”, број 7/16).

- Дата је сагласност на Просторни план јединице локалне самоуправе Куршумлија и на Измене и допуне Просторног плана општине Црна Трава (2015. године)

#### V Јавни увид (до децембра 2015. године)

- Нацрт просторног плана подручја посебне намене за део развода РГ 11-02 Лесковац - Врање, деоница од блок станице „Велика Копашница” био је на јавном увиду од 1. до 30. априла 2015. године. Јавна и затворена седница Комисије за јавни увид, одржане су 12. маја у Лесковцу;
- Рани јавни увид поводом израде Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора железничке пруге Београд – Суботица – државна граница (Келебија), у периоду од 4. до 18. маја 2015. године;
- Рани јавни увид поводом израде измена и допуна Просторног плана подручја експлоатације Колубарског лигнитског басена, трајао је од 29. јула до 13. јула 2015. године; седница Комисије за рани јавни увид одржана је 28. јула 2015. године;
- Рани јавни увид поводом израде Просторног плана подручја посебне намене Националног парка Копаоник, трајао је од 15. до 29. октобра 2015. године; седница Комисије за рани јавни увид поводом израде Измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене Националног парка Копаоник, одржана је 12. новембра 2015. године.
- Рани јавни увид поводом израде Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора магистралног гасовода Ниш – Димитровград са елементима детаљне регулације, трајао је од 16. до 30. новембра 2015. године.

#### Јавни увид (децембар 2015 – јануар 2016. године)

- Рани јавни увид поводом израде Просторног плана подручја посебне намене изворишта водоснабдевања „Јелашница”, трајао је од 28. децембра 2015. године до 11. јануара 2016. године.

### Јавни увид (јануар 2016. године)

- Рани јавни увид поводом израде Просторног плана подручја посебне намене регионалног центра за обуку јединица за мултинационалне операције – База „Југ”, одржан је у периоду од 25. јануара 2016. године до 8. фебруара 2016. године.
- Јавни увид у Нацрт просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора високонапонског далековода 2x110 kV Краљево 3 – Нови Пазар 1, одржан је у периоду од 11. јануара 2016. године до 9. фебруара 2016. године. Јавна презентација одржана је у Новом Пазару, 26. јануара 2016. године.
- Јавни увид у Нацрт измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене Националног парка Копачица, отпочео је 25. јануара 2016. године и трајаће до 23. фебруара 2016. године.

### VI Регистар планских докумената и сарадња са јединицама локалне самоуправе

Рад на реализацији Пројекта израде модела ГИС базе података, Web ГИС апликације за приказ просторних планова. Спроводи се редовно одржавање приказа просторно планске документације на интернет презентацији министарства.

Активности на успостављању, тестирању и вођењу централног електронског регистра донетих планских докумената који су од значаја за развој територије Републике Србије. Пружање подршке Републичком геодетском заводу на успостављању Централног регистра планских докумената.

Сарадња са тимом за социјално укључивање и смањење сиромаштва на Пројекту успостављања критеријума за нову типологију насеља, који спроводи Влада Републике Србије.

Настављен је редован пријем општина у овом министарству. У Одељењу је урађена припрема за редовни пријем општина и градова (фебруар – јул 2015), и то за град Крагујевац и општину Вршац, град Ваљево и општину Шид, општине Бор и Опово, општине Кладово и Нова Варош, град Смедерево, градске општине Нови Београд и Младеновац и општине Горњи Милановац, Црна Трава, Нова Црња, Медвеђа. Одржани су састанци и са представницима општина Трговиште, Велико Градиште, Лебане и Велика Плана. У периоду август 2015 – децембар 2015. године, урађена је припрема метријала за градове Пожаревац и Сомбор и општине: Пландиште, Љубовија, Рума, Деспотовац, Бабушница, Врбас, Бач, Блаце, Алибунар, Бојник, Житиште, Алексинац, Пећинци, Мајданпек, Сремска Митровица, Кучево, Беочин, Кула, Бечеј, Лајковац, Мали Зворник, Пожега, Гроцка. У јануару 2016. године, урађена је припрема метријала за општину Голубац.

Обављани су послови везани за спровођење поступка за суфинансирање израде планских докумената јединица локалних самоуправа.

Настављена је сарадња са органима локалне самоуправе приликом израде и доношења просторних планова, актуализацији електронске обједињене процедуре и почетка примене Закона о озакоњењу објеката.

Ангажовање запослених у оквиру оперативног тела Радне групе за доделу средстава из Фонда солидарности ЕУ, која од 1. јануара 2016. године ради у оквиру Канцеларије за управљање јавним улагањима. Послови се обављају у складу са предложеном динамиком.

## VII Међународна сарадња

- Сарадња са Канцеларијом за европске интеграције у вези припреме програма имплементације просторних планова, а у односу на документ „Национални приоритети за међународну развојну помоћ за период 2014-2017 са пројекцијама до 2020 (НАД)“;
- Прослеђивање релевантних информација из домена просторног планирања, урбанизма и становања за потребе друге ревизије Националног програма за усвајање правних тековина Европске уније;
- Ућешће на више конференција, предавања и научних скупова у циљу унапређења процеса просторног развоја Републике Србије. Остварена је сарадња са Сектором за међународну сарадњу и европске интеграције овог министарства у смислу размене информација о међународној сарадњи са Немачком, Бугарском, Словачком, Албанијом, Републиком Српском и НР Кином и припреме текста споразума са Министарством урбаног развоја Републике Албаније;
- Достављање прилога за Преговарачко поглавље 1 – Слободно кретање роба;
- Ажурирање информације за Књигу пројеката Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

## VIII Правни и нормативни послови

- Правна анализа и припрема предлога одговора и мишљења по захтевима правних и физичких лица, а у вези примене одредаба Закона о планирању и изградњи и примене других подзаконских аката (6);
- Учешће на састанцима са Министарством одбране у вези договора, припрема и покретање поступка набавке (чл.128.ст.1.тач.5. ЗЈН) за израду Просторног плана подручја посебне намене регионалног центра за обуку мултинационалне операције-База „Југ“. Израда докумената, спровођење поступка набавке и припрема уговора.
- Учешће на састанцима и израда нацрта решења/закључака која доноси Комисија за утврђивање штете од елементарних непогода по жалбама изјављених против решења о врсти и висини помоћи надлежних органа локалне самоуправе (60).
- Израда нацрта одговора на тужбе поднете Управном суду у Београду, по покренутом управном спору, против другостепене одлуке Кожа утврђивање штете од елементарних непогода, у управном поступку (4);
- Учешће у комисијама у вези израде, праћења и контроле извршења Уговора о изради студије изводљивости за модернизацију пруге Београд-Суботица-државна граница (Келебија) и израде идејног пројекта са студијом оправданости за деоницу пруге Београд-Стара Пазова;
- Учешће на састанцима радног тима главне координационе групе за пројекат модернизације пруге Београд-Будимпешта, а у вези предлога уговора од стране Народне Републике Кине.

## IX Остале активности

Одељење је дало одговоре на све пристигле предмете и дало мишљења на нацрте закона и предлоге уредби/одлука/закључака.

## ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ УРБАНОГ РАЗВОЈА

(од 01. јануара 2015. до 31. децембра 2015. године)

I Сагласности на генерални урбанистички план, план генералне регулације седишта јединице локалне самоуправе и урбанистички план који се израђује у обухвату плана подручја посебне намене унутар граница проглашеног или заштићеног природног добра:

- 14 седница Комисије на којима је обављена контрола усклађености 12 урбанистичких планова са планским документима ширег подручја, законом и прописима донетим на основу закона, и то: ПГР Медвеђа; ПДР насеља Текија у општини Кладово; ПГР ТП Козарница на Старој планини; Измена и допуна ПГР Тутин; ГУП Бора; Измена и допуна ПГР Рача; ПГР Лучани; Измене и допуне ПГР Нова Варош; ПДР за планирано грађевинско подручје насељеног места Девићи у границама ППППН Парка природе Голија; ПГР за насељено место Лајковац; ПГР за седиште ЈЛС-насељено место Баточина и Измене и допуне дела ПДР Сребранац на Копаонику у општини Брус (целине 6 и 4б).

- сагласност на 8 урбанистичких планова (ПГР Медвеђа; ПДР насеља Текија у општини Кладово; ГУП Бора; Измене и допуне ПГР Рача; ПГР Лучани; ПДР за планирано грађевинско подручје насељеног места Девићи у границама ППППН Парка природе Голија; ПГР за насељено место Лајковац и ПГР за седиште ЈЛС-насељено место Баточина), док је за 4 урбанистичка плана закључено да нису испуњени услови за давање сагласности и наложена је израда новог нацрта тог плана (Измене и допуне ПГР Тутин; ПГР ТП Козарница на Старој планини; Измене и допуне ПГР Нова Варош и Измене и допуне дела ПДР Сребранац на Копаонику у општини Брус (целине 6 и 4б).

- Извршен је формални преглед свих примљених захтева/допуна захтева за исходовање министрове сагласности (ПГР Лапово, ПГР Мионица, ПГР Пожега; ПГР Ивањица и Буковица, делови насељених места Свештица, Бедина варош, Шуме, Дубрава, Прилике и Радаљево; ПГР Босилеград; ПГР насеља Мосна-општина Мајданпек). Сачињени су Извештаји о формалном прегледу поднесака и испуњености услова за разматрање од стране Комисије.

- Због одустанка од захтева (сагласно чл. 33. став 9. Измене и допуне ЗПИ 2014.), поступак за прибављање сагласности министра надлежног за послове урбанизма на укупно 14 урбанистичких планова, обустављен је посебним закључком.

## II Контрола планског основа у погледу испуњености услова за утврђивање јавног интереса за експропријацију непокретности

- извршена је контрола планског основа у погледу испуњености услова за утврђивање јавног интереса за експропријацију непокретности и дато мишљење о ваљаности планске документације за утврђивање јавног интереса на укупно 217 захтева/предлога поднетих Влади РС путем Министарства финансија.



III Предложени су чланови градских/општинских Комисија за планове, и то за: градове Крушевац, Ниш и Врање, и општине Љиг, Гацин Хан, Сурдулица, Нова Варош, Смедеревска Паланка, Сјеница, Ћићевац и Блаце.

#### IV Суфинансирање израде урбанистичких планова ЈЛС из Буџета РС

- Сагледане су потребе за суфинансирањем приоритетне планске документације ЈЛС у 2015. години и припремљена је потребна документација за спровођење јавног конкурса за су/финансирање израде урбанистичког плана који се израђује у обухвату просторног плана подручја посебне намене унутар граница заштићеног подручја, чија је израда предвиђена просторним планом подручја посебне намене.

- Реализован је Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава из буџета Републике Србије у 2015. години за суфинансирање израде урбанистичких планова и сачињена је документација о спроведеном конкурс; обезбеђено је потписивање уговора о додели бесповратних средстава за израду урбанистичких планова са представницима изабраних ЈЛС.

- Сачињени су Извештаји о суфинасирању израде урбанистичких планова јединица локалне самоуправе из Буџета РС у 2013. и 2014. години.

#### V Пројекат „Унапређење управљања земљиштем на нивоу локалних самоуправа у Србији”

- Успешно је окончана сарадња са ГИЗ/Амберо на изради Водича за спровођење СПУ на животну средину у урбанистичком планирању ;

- Реализовано је активно учешће на укупно 6 радионица - Урбаних лабораторија, које су одржане у просторијама СКГО у Београду, на следеће теме:

- 1) „Ка стандардизацији и класификацији намена земљишта и планских симбола”

- 2) „Стратешка процена утицаја на животну средину у урбанистичком планирању у Србији”

- 3) „Учешће јавности у урбанистичком планирању”

#### VI Остале активности

- дати су услови за израду урбанистичких планова по захтеву носиоца израде, односно обрађивача плана - 7 обрађених захтева; дато је 11 мишљења у вези примене ЗПИ;

- обављен је већи број састанака са представницима других државних органа и организација, локалних самоуправа и др. о питањима из надлежности Министарства/ Одељења;

- активно учешће у раду различитих комисија (Комисије за стандардизацију географских имена; Комисија за планове ЈЛС; Комисија за стручну контролу просторних планова при Покрајинском секретаријату за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине; Консултантске групе у оквиру Мастер програма „Интегрални урбанизам” ;

- учешће на научно-стручним скуповима;

---

- свакодневно се примају и обрађују представке (писане и усмене) привредних субјеката и грађана у којима се траже тумачења, заштита права, предлажу решења и обавештавају о евентуалним повредама законитости.

Одељење за просторно планирање и Одељење за планирање урбаног развоја, учествовали су у припреми предлога следећих подзаконских аката:

- Упутства о начину избора чланова комисија (услови и критеријуми), праву и начину израчунавања накнаде за рад у комисијама на основу ЗПИ,
- Правилника о условима и начину рада комисије за стручну контролу планских докумената, комисије за контролу усклађености планских докумената и комисије за планове јединице локалне самоуправе;

Одељење за планирање урбаног развоја, учествовало је у припреми предлога:

- Правилника о условима и критеријумима за су/финансирање израде планских докумената и националних програма у области просторног планирања и урбанизма;
- Интерне процедуре којом се ближе уређује припрема, реализација и контрола реализације пројеката у Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, и дате су одговарајуће сугестије.

У ОДСЕКУ ЗА СТАМБЕНО ПРАВО ОБАВЉАЈУ СЕ СЛЕДЕЋИ ПОСЛОВИ:

У **Одсеку за стамбено право** обављају се послови који се односе на: предлагање и припрему законских мера за уређивање стамбених односа и стамбеног пословања и унапређење законског оквира за становање; израда нацрта закона и предлога других правних аката који уређују област становања; развој система социјалног становања кроз разраду подзаконских аката, стратешког и акционог документа за пуну примену Закона о социјалном становању, као и праћење његове примене; припремање мишљења на нацрте закона и других правних аката чији су предлагачи други органи државне управе; издавање и одузимање лиценци за рад непрофитних стамбених организација и вођење регистра непрофитних стамбених организација; пружање стручне помоћи јединицама локалне самоуправе и другим надлежним органима у примени законског оквира за становање; припремање анализа, извештаја и информација из области становања; учешће у организовању и спровођењу активностима од интереса за Републику Србију, којима се унапређују урбанистички и архитектонски обликовни стандарди; праћење економских аспеката становања и предлагање мера за унапређење система финансирања развоја стамбеног сектора; праћење рада непрофитних стамбених организација у вези примене прописаних стандарда и норматива, као и квалитета пружања услуга корисницима у сектору социјалног становања; пружање стручне помоћи јединицама локалне самоуправе у области становања, а посебно у делу који се односи на развој и спровођење локалних стамбених стратегија, акционих планова, програма и пројеката; обављање и других послова из делокруга Одсека.

---

Информације о започетим и реализованим активностима у одсеку за стамбено право

### I Стратешке и нормативне активности

Припремљен је текст Закона о пријављивању и евидентирању закупаца на неодређено време у становима у својини грађана, задужбина и фондација, који је Народна скупштина Републике Србије донела на седници 20. новембра 2015. године („Службени гласник РС”, број 96/15).

Припремљен је текст Предлога закона о становању и одржавању зграда, који је утврдила Влада Републике Србије и исти доставила 25. јануара 2016. године Народној скупштини Републике Србије на доношење.

Припремљен је Правилник о обрасцу евиденционе пријаве закупаца на неодређено време у становима у својини грађана, задужбина и фондација, као и станова у поступку враћања одузете имовине („Службени гласник РС”, број 114/15).

Настављене су активности у оквиру израде Стратегије за усклађивање, спровођење и имплементацију професионалних квалификација према ЕУ законодавству у Републици Србији са Националним акционим планом за усклађивање законодавства са правним тековинама ЕУ у области узајамног признавања стручних квалификација – у делу регулисане професије Архитекта.

У току је израда измена и допуна Акционог плана за изградњу капацитета за одрживо становање и урбани развој у Републици Србији.

### II Пројектне активности

Настављају се активности праћења и координације Пројекта „Овде смо заједно” којим се спроводе активности Стратегије унапређења положаја Рома.

У оквиру припреме Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву, реализоване су следеће активности: спроведен је урбанистичко-архитектонски конкурс и додељена је прва награда за идејно архитектонско решење за обнову стамбеног блока у Доситејевој улици; започета је израда Урбанистичког пројекта за ову локацију, у оквиру чега је организован рани јавни увид; Потписан је уговор са извођачима за израду идејног пројекта и пројекта за грађевинску дозволу; завршена су геотехничка истраживања и израда геотехничког елабората; у току је потписивање предуговора о размени непокретности између крајњих корисника и Града Краљева; одржано је више радних састанака са учесницима на овом пројекту; у току су припреме за предстојећи састанак за наставак преговора са Развојном банком развој Савета Европе у вези са одобравањем зајма за Пројекат санирања последица земљотреса у Краљеву.

У оквиру реализације пројекта Унапређење капацитета за одрживо становање и урбани развој, од 09-10. новембар 2015. године, у организацији

Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и уз подршку УНЕЦЕ, УН-Хабитат и Секретаријата Хабитат III конференције, одржан је семинар „Јачање националних капацитета за одрживо становање и урбани развој”, на којем је учествовало око 150 представника надлежних државних органа и организација, локалних самоуправа, стручних и научних институција, међународних и невладиних организација, које делују у области становања и урбаног развоја.

### III Активности међународне сарадње

Представник Републике Србије је учествовао на 76 заседању Комитета за становање и управљање земљишта УНЕЦЕ.

Израђен је нацрт одговора Комесару за људска права Савета Европе, у вези са наводима из отвореног телеграма упућеног из Министарства спољних послова, који се односе на одредбе закона о процедури иселења и пресељења.

### IV Остале активности

Урађена је анализа „браунфилд” и „грејфилд” локација на територији Републике Србије, у оквиру чега су спроведене следеће активности: попис, систематизација и обрада пристиглих података из локалних самоуправа, те израда извештаја и анализе.

Припремљени су предлози пројеката за Књигу пројеката Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

- На основу члана 3. став 5. Закона о пријављивању и евидентирању закупаца на неодређено време у становима у својини грађана, задужбина и фондација („Службени гласник РС”, број 96/15), министар грађевинарства саобраћаја и инфраструктуре је донео Правилник о обрасцу евиденционе пријаве закупаца на неодређено време у становима у својини грађана, задужбина и фондација, као и станова у поступку враћања одузете имовине, који је објављен у Службеном гласнику Републике Србије, број 114/2015 и примењује се од 1. јануара 2016. године.

Односи се на закупце на неодређено време станова у својини грађана, задужбина и фондација, као и станова који су у поступку враћања одузете имовине, а који су то право стекли у складу са законом, односно по сили закона и која, на основу уговора о закупу и/или одлуке надлежног органа, односно правоснажног судског решења који замењује уговор о закупу, користе стан.

Поред закупаца, евиденциону пријаву могу да поднесу и власници ових станова, а у случају да евиденциону пријаву за исти стан поднесу и власник и купац на неодређено време, лице које врши евиденцију у надлежној јединици локалне самоуправе извржиће спајање евиденционих пријава у једну.

## ОБРАЗАЦ ЕВИДЕНЦИОНЕ ПРИЈАВЕ

**1) ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ** (заокружити одговарајући број и слово):

**1. који користи стан**

- а) у својини грађана;
- б) који припада задужбини;
- ц) који припада фондацији;
- д) који је у поступку враћања одузете имовине.

**2. који је власник стана**

име (име родитеља) презиме

ЈМБГ (лични број)

□□□□□□□□□□□□□□

АДРЕСА (становања)

ОПШТИНА (становања)

**2) ПРАВНИ ОСНОВ КОРИШЋЕЊА СТАНА** (попуњава само закупца стана на неодређено време и подноси доказ о истом – копија акта о додели права закупа и остала релевантна документа)

**3) ПОДАЦИ О НЕПОКРЕТНОСТИ У КОЈА ЈЕ У ЗАКУПУ И О ЗАКУПЦУ**

ОПИС СТАНА (собност и површина у m <sup>2</sup> )	ЛОКАЦИЈА СТАНА (општина, место, улица, број, спрат, број стана, КО)	НОСИЛАЦ ПРАВА ЗАКУПА (име лица које је носилац права закупа на неодређено време)

**4) ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ПОРОДИЧНОГ ДОМАЋИНСТВА**

(попуњавају само закупци стан на неодређено време)

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЧЛАНА ПОРОДИЧНОГ ДОМАЋИНСТВА	СРОДСТВО СА НОСИОЦЕМ ПРАВА ЗАКУПА	ЈМБГ (лични број)





- израда одговора на тужбе у управним споровима, као и поступање по налозима Управног суда;
- сарадња са другим републичким, покрајинским, градским и општинским органима;
- пружање стручне помоћи првостепеном органу;
- праћење прописа, судске праксе и стања у области државног премера и катастра непокретности;
- учешће у изради анализа, извештаја, информација у вези са применом прописа у области катастра непокретности;
- обављање других послова из делокруга Одељења.

Укупан број примљених предмета у периоду до 26. априла 2014. износи 7825. У истом периоду урађено је укупно 8449 аката, од чега 6265 одлука по жалбама.

- Укупан број примљених предмета у периоду до 26. априла 2014. износи 8995. У истом периоду урађено је укупно 9192 аката, од чега 5021 одлука по жалбама.
- Укупан број примљених предмета у периоду од 26. априла 2014. износи 10498. У истом периоду урађено је укупно 10473 аката, од чега 5568 одлука по жалбама.
- Укупан број примљених предмета у периоду од 26. априла 2014. износи 14702.
- У истом периоду урађено је укупно 13656 аката, од чега 6157 одлука по жалбама.

За 2015. годину закључно са 31. децембром 2015. године примљено укупно 8118 предмета. У истом периоду урађено је укупно 8557 аката, од чега 3260 одлука по жалбама.

- За јануар 2016. године закључно са 31. јануаром 2016. године примљено је укупно 832 предмета. У истом периоду урађено је укупно 553 аката, од чега 190 одлука по жалбама.



### 13. Подаци о приходима и расходим

21

#### МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ

		<b>Извори финансирања за раздео 21</b>	
	01	Приходи из буџета	23.738.165.000
	11	Примања од иностраних задуживања	70.000.000
	56	Финансијска помоћ ЕУ	146.524.000
<b>21.0</b>		<b>МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ</b>	<b>23.637.000.000</b>
		<b>Извори финансирања за главу 21.0</b>	
	01	Приходи из буџета	23.464.756.000
	11	Примања од иностраних задуживања	70.000.000
	56	Финансијска помоћ ЕУ	102.244.000
<b>0701</b>		<b>Уређење и надзор у области саобраћаја</b>	<b>19.614.892.000</b>
<b>450</b>		<b>Саобраћај</b>	<b>19.614.892.000</b>
	0001	<b>Друмски транспорт, путеви и безбедност саобраћаја</b>	<b>7.069.214.000</b>
	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	66.000.000
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	11.814.000
	414	Социјална давања запосленима	300.000
	415	Накнаде трошкова за запослене	3.500.000
	423	Услуге по уговору	3.600.000

451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	6.945.000.000
	Средства ове апропријације у износу од 6.115.000.000 динара намењена су за Јавно предузеће Путеви Србије и Коридори Србије д.о.о. Београд, а распоред и коришћење средстава вршиће се по посебном акту Владе; средства у износу од 500.000.000 динара намењена су за Јавно предузеће Путеви Србије за учешће Републике Србије у Пројекту рехабилитације путева и унапређења безбедности саобраћаја; средства у износу од 330.000.000 динара намењена су за плаћање обавеза по уговору о извођењу радова на изградњи деонице Српска Кућа- Доњи Нерадовац аутопута Е-75, потписаног у оквиру Програма петогодишње развојне сарадње са Републиком Грчком – ХиПЕРБ план.	
463	Трансфери осталим нивоима власти	12.000.000
511	Зграде и грађевински објекти	27.000.000
0002	<b>Железнички и интермодални саобраћај</b>	<b>11.818.736.000</b>
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	16.400.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.936.000
414	Социјална давања запосленима	100.000

	415	Накнаде трошкова за запослене	900.000
	423	Услуге по уговору	3.400.000
	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	11.795.000.000
		Средства ове апропријације у износу од 10.376.000.000 динара намењена су за Железнице Србије ад, а распоред и коришћење средстава вршиће се по посебном акту Владе; средства у износу од 1.419.000.000 динара намењена су за учешће Железнице Србије ад у руском кредиту који ће се користити за испоруку робе, обављање радова и пружање услуга у области железнице.	
0003		<b>Водни саобраћај</b>	<b>76.190.000</b>
	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	51.900.000
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	9.290.000
	414	Социјална давања запосленима	300.000
	415	Накнаде трошкова за запослене	4.500.000
	423	Услуге по уговору	5.200.000
	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5.000.000
		Средства ове апропријације у износу од 5.000.000 динара намењена су за Агенцију за управљање лукама, а распоред и коришћење средстава вршиће се по посебном акту Владе.	

0004	<b>Ваздушни саобраћај</b>	<b>16.230.000</b>
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	10.500.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.880.000
414	Социјална давања запосленима	150.000
415	Накнаде трошкова за запослене	700.000
423	Услуге по уговору	3.000.000
0005	<b>Администрација и управљање</b>	<b>524.744.000</b>
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	58.048.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	10.390.000
413	Накнаде у натури	2.320.000
414	Социјална давања запосленима	2.650.000
415	Накнаде трошкова за запослене	6.160.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.400.000
421	Стални трошкови	31.685.000
422	Трошкови путовања	23.500.000
423	Услуге по уговору	112.732.000
424	Специјализоване услуге	4.500.000
425	Текуће поправке и одржавање	10.300.000
426	Материјал	26.000.000
462	Дотације међународним организацијама	25.250.000
481	Дотације невладиним организацијама	20.000.000
482	Порези, обавезне таксе и казне и пенали	3.200.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	159.159.000

	512	Машине и опрема	19.950.000
	515	Нематеријална имовина	7.500.000
7006		<b>ИПА 2013 - Сектор саобраћаја</b>	<b>109.778.000</b>
	423	Услуге по уговору	108.702.000
	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.076.000
<b>0702</b>		<b>Реализација инфраструктурних пројеката од значаја за Републику Србију</b>	<b>3.321.388.000</b>
<b>450</b>		<b>Саобраћај</b>	<b>3.321.388.000</b>
0001		<b>Подршка реализацији пројеката и међународна сарадња</b>	<b>65.588.000</b>
	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	22.000.000
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.938.000
	414	Социјална давања запосленима	150.000
	415	Накнаде трошкова за запослене	1.000.000
	423	Услуге по уговору	38.500.000
		Део средстава ове апропријације у износу од 30.000.000 динара намењен је за консултантске услуге техничког, правног и финансијског саветника у процесу давања концесије за изградњу, коришћење и одржавање дела аутопутског правца Е-763 од Београда до Пожеге.	



5003	<b>Изградња аутопута Е-763 Обреновац-Љиг</b>	<b>240.000.000</b>
511	Зграде и грађевински објекти	240.000.000
5004	<b>Изградња моста Љубовија-Братунац</b>	<b>200.000.000</b>
511	Зграде и грађевински објекти	200.000.000
5006	<b>Коридор XI-извођење радова на изградњи аутопута Е-763, Београд-Јужни Јадран, деоница: Уб-Лајковац км 40+645.28 до км 53+139.91</b>	<b>980.000.000</b>
551	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана  Коришћење средстава ове апропријације вршиће се по посебном акту Владе.	980.000.000
5007	<b>Изградња моста Земун-Борча са припадајућим саобраћајницама</b>	<b>932.000.000</b>
511	Зграде и грађевински објекти	932.000.000
5008	<b>Брза саобраћајница Iб реда Нови Сад-Рума</b>	<b>100.000.000</b>
511	Зграде и грађевински објекти	100.000.000
5009	<b>Израда Урбанистичког пројекта, Идејног и Главног пројекта Железничке станице Београд центар</b>	<b>388.800.000</b>
511	Зграде и грађевински објекти	388.800.000

5010	<b>Израда Идејног решења иновације комплекса ТПС Земун, Идејног пројекта, Студије оправданости, Студије о процени утицаја на животну средину и Главног пројекта I фазе наставка изградње ТПС Земун</b>	<b>194.400.000</b>
511	Зграде и грађевински објекти	194.400.000
5011	<b>Израда Генералног пројекта робно-транспортног центра и Студије оправданости, Идејног и Главног пројекта контејнерског терминала у Макишу</b>	<b>142.560.000</b>
511	Зграде и грађевински објекти	142.560.000
5012	<b>Израда Студије оправданости са Идејним пројектом и Главног пројекта за денivelацију укрштаја железничке пруге бр.5 Београд-Шид-државна граница и државног пута Пв реда број 319 на км 20+993, у Батајници</b>	<b>38.880.000</b>
511	Зграде и грађевински објекти	38.880.000
5013	<b>Израда Идејног решења и Главног пројекта измештања пута Београд-Сремчица у Железнику</b>	<b>29.160.000</b>
511	Зграде и грађевински објекти	29.160.000

	5014	<b>Изградња аутопута Е-763 по концесионом методу, деоница Београд-Пожега</b>	<b>10.000.000</b>
	511	Зграде и грађевински објекти	10.000.000
<b>1101</b>		<b>Уређење и надзор у области планирања и изградње</b>	<b>700.720.000</b>
<b>620</b>		<b>Развој заједнице</b>	<b>700.720.000</b>
	0001	<b>Подршка изради просторних и урбанистичких планова</b>	<b>272.301.000</b>
	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	73.432.000
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	13.144.000
	414	Социјална давања запосленима	500.000
	415	Накнаде трошкова за запослене	2.700.000
	423	Услуге по уговору	9.000.000
	463	Трансфери осталим нивоима власти	104.000.000
	511	Зграде и грађевински објекти	69.525.000
	0002	<b>Издавање дозвола и других управних и вануправних аката</b>	<b>94.072.000</b>
	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	18.000.000
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.222.000
	414	Социјална давања запосленима	150.000
	415	Накнаде трошкова за запослене	900.000
	423	Услуге по уговору	71.800.000

0003	<b>Уређење грађевинских материјала и производа стамбеног сектора и енергетска ефикасност</b>	<b>58.091.000</b>
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	11.400.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.041.000
414	Социјална давања запосленима	150.000
415	Накнаде трошкова за запослене	700.000
423	Услуге по уговору	8.800.000
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	35.000.000
	Средства ове апропријације у износу од 35.000.000 динара намењена су за Републичку агенцију за становање, а распоред и коришћење средстава вршиће се по посебном акту Владе.	
0004	<b>Управни послови у области државног премера и катастра</b>	<b>25.854.000</b>
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	17.900.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.204.000
414	Социјална давања запосленима	150.000
415	Накнаде трошкова за запослене	1.000.000
423	Услуге по уговору	3.600.000
0005	<b>Регулаторне делатности, уређење грађевинског земљишта и легализација</b>	<b>130.402.000</b>

	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	38.000.000
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6.802.000
	414	Социјална давања запосленима	200.000
	415	Накнаде трошкова за запослене	1.900.000
	423	Услуге по уговору	5.000.000
	463	Трансфери осталим нивоима власти Средства ове апропријације у износу од 33.000.000 динара намењена су за рушење бесправно изграђених објеката.	33.000.000
	511	Зграде и грађевински објекти Средства ове апропријације у износу од 45.500.000 динара намењена су за рушење бесправно изграђених објеката.	45.500.000
	4001	<b>Подршка грађевинској индустрији</b>	<b>50.000.000</b>
	511	Зграде и грађевински објекти	50.000.000
	4002	<b>Пројекат изградње социјалних станова</b>	<b>70.000.000</b>
	511	Зграде и грађевински објекти	70.000.000
		<b>УПРАВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ БРОДОВА ЗА ПЛОВИДБУ</b>	<b>76.406.000</b>
21.1		<b>Извори финансирања за главу 21.1</b>	
	01	Приходи из буџета	76.406.000
0701		<b>Уређење и надзор у области саобраћаја</b>	<b>76.406.000</b>

<b>450</b>	<b>Саобраћај</b>	<b>76.406.000</b>
	<b>Утврђивање техничке способности</b>	<b>76.406.000</b>
0006	<b>пловних и плутајућих објеката за</b>	
	<b>пловидбу и експлоатацију</b>	
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	42.000.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	7.620.000
413	Накнаде у натури	180.000
414	Социјална давања запосленима	710.000
415	Накнаде трошкова за запослене	2.466.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	275.000
421	Стални трошкови	6.280.000
422	Трошкови путовања	3.600.000
423	Услуге по уговору	3.920.000
424	Специјализоване услуге	1.205.000
425	Текуће поправке и одржавање	800.000
426	Материјал	4.250.000
462	Дотације међународним организацијама	80.000
482	Порези, обавезне таксе и казне и пенали	600.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000
512	Машине и опрема	2.320.000
<b>21.2</b>	<b>УПРАВА ЗА ТРАНСПОРТ ОПАСНОГ ТЕРЕТА</b>	<b>24.350.000</b>
	<b>Извори финансирања за главу 21.2</b>	
01	Приходи из буџета	24.350.000

<b>0701</b>		<b>Уређење и надзор у области саобраћаја</b>	<b>24.350.000</b>
<b>450</b>		<b>Саобраћај</b>	<b>24.350.000</b>
	<b>0007</b>	<b>Транспорт опасног терета</b>	<b>24.350.000</b>
		411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	13.350.000
		412 Социјални доприноси на терет послодавца	2.390.000
		413 Накнаде у натури	150.000
		414 Социјална давања запосленима	410.000
		415 Накнаде трошкова за запослене	700.000
		421 Стални трошкови	500.000
		422 Трошкови путовања	2.480.000
		423 Услуге по уговору	2.370.000
		425 Текуће поправке и одржавање	300.000
		426 Материјал	1.000.000
		482 Порези, обавезне таксе и казне и пенали	200.000
		512 Машине и опрема	500.000
<b>21.3</b>		<b>ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДНЕ ПУТЕВЕ</b>	<b>216.933.000</b>
		<b>Извори финансирања за главу 21.3</b>	
		01 Приходи из буџета	172.653.000
		56 Финансијска помоћ ЕУ	44.280.000
<b>0701</b>		<b>Уређење и надзор у области саобраћаја</b>	<b>216.933.000</b>
<b>450</b>		<b>Саобраћај</b>	<b>216.933.000</b>
	<b>0008</b>	<b>Одржавање водних путева</b>	<b>166.257.000</b>
		411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	63.131.000
		412 Социјални доприноси на терет послодавца	11.300.000



413	Накнаде у натури	305.000
414	Социјална давања запосленима	350.000
415	Накнаде трошкова за запослене	15.700.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	270.000
421	Стални трошкови	15.610.000
422	Трошкови путовања	2.700.000
423	Услуге по уговору	20.235.000
424	Специјализоване услуге	310.000
425	Текуће поправке и одржавање	3.900.000
426	Материјал	27.084.000
462	Дотације међународним организацијама	350.000
482	Порези, обавезне таксе и казне и пенали	400.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000
511	Зграде и грађевински објекти	1.000
512	Машине и опрема	4.510.000
515	Нематеријална имовина	100.000
7006	<b>ИПА 2013 - Сектор саобраћаја</b>	<b>50.676.000</b>
423	Услуге по уговору	44.280.000
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5.904.000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	492.000
	<b>УКУПНО</b>	<b>23.954.689.000</b>

		<b>Средства буџета</b>	<b>Расходи из буџета</b>
<b>1.</b>	<b>Подаци о приходима и расходима за наредну годину-2017.</b>	29.158.147.000	29.158.147.000
<b>2.</b>	<b>Подаци о одобреним приходима и расходима у првој претходној и текућој години</b>		
<b>2.1</b>	<b>Прва претходна-2015. година (планирано )</b>	26.936.614.929,52	26.936.614.929,52
	<b>Подаци о оствареним приходима и расходима у току претходне године-2015. (извршено)</b>	26.936.614.929,52	25.906.120.470,58
<b>2.2</b>	<b>Подаци о приходима и расходима за текућу годину-2016. Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре (од 01.01.-31.01.2016. извршено)</b>	32.334.500.000	1.009.215.400,63

МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ							
				<b>Извори финансирања за раздео 21</b>			
			01	Приходи из буџета	23.738.165.0 00		
			11	Примања од иностраних задуживања	70.000.000		
			56	Финансијска помоћ ЕУ	146.524.000		
				<b>МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ</b>	<b>23.637.000.0 00</b>		
				<b>Извори финансирања за главу 21.0</b>			
			01	Приходи из буџета	23.464.756.0 00		
			11	Примања од иностраних задуживања	70.000.000		
			56	Финансијска помоћ ЕУ	102.244.000		
<i>Програм</i>	<i>Ф- ја</i>	<i>Пр.активност</i>	<i>Апропријација</i>			<i>Извршено/Ост варено до 31.12.2015.</i>	<i>Неостварено/ Расположиво на 31.12.2015.</i>
0701				<b>Уређење и надзор у области саобраћаја</b>	<b>19.614.892.0 00</b>		
	450			<b>Саобраћај</b>	<b>19.614.892.0 00</b>		
		0001		<b>Друмски транспорт, путеви и безбедност саобраћаја</b>	<b>7.069.214.00 0</b>		
			411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	66.000.000	59.209.358,76	6.790.641,24

			412	Социјални доприноси на терет послодавца	11.814.000	10.598.474,83	1.215.525,17
			414	Социјална давања запосленима	300.000	214.248,24	85.751,76
			415	Накнаде трошкова за запослене	3.500.000	1.883.237,71	1.616.762,23
			423	Услуге по уговору	3.600.000	3.236.414,53	363.585,47
			451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	7.560.500,00 0,00	7.560.499.998,0 0	2,00
				Средства ове апропријације у износу од 6.115.000.000 динара намењена су за Јавно предузеће Путеви Србије и Коридори Србије д.о.о. Београд, а распоред и коришћење средстава вршиће се по посебном акту Владе; средства у износу од 500.000.000 динара намењена су за Јавно предузеће Путеви Србије за учешће Републике Србије у Пројекту рехабилитације путева и унапређења безбедности саобраћаја; средства у износу од 330.000.000 динара намењена су за плаћање обавеза по уговору о извођењу радова на изградњи деонице Српска Кућа-Доњи Нерадовац аутопута Е-75, потписаног у оквиру Програма петогодишње развојне сарадње са Републиком Грчком – ХиПЕРБ план.			
			463	Трансфери осталим нивоима власти	12.000.000	9.948.454,09	2.051.545,91
			511	Зграде и грађевински објекти	27.000.000	25.710.720,00	1.289.280,00
		0002		<b>Железнички и интермодални саобраћај</b>	<b>11.818.736.000</b>		
			411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	16.400.000	9.844.794,17	6.555.205,83

			412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.936.000	1.762.218,10	1.173.781,90
			414	Социјална давања запосленима	100.000	45.217,50	54.782,50
			415	Накнаде трошкова за запослене	900.000	375.606,07	514.393,93
			423	Услуге по уговору	3.400.000	2.284.758,67	1.115.241,33
			451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	11.795.000.000	11.794.999.000	1.000,00
				Средства ове апропријације у износу од 10.376.000.000 динара намењена су за Железнице Србије ад, а распоред и коришћење средстава вршиће се по посебном акту Владе; средства у износу од 1.419.000.000 динара намењена су за учешће Железнице Србије ад у руском кредиту који ће се користити за испоруку робе, обављање радова и пружање услуга у области железнице.			
		0003		<b>Водни саобраћај</b>	<b>76.190.000</b>		
			411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	48.300.000	42.815.162,75	5.484.837,25
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	8.646.000	7.660.863,33	985.146,67
			414	Социјална давања запосленима	300.000	139.119,08	160.880,92
			415	Накнаде трошкова за запослене	4.500.000	3.529.115,98	970.884,02
			423	Услуге по уговору	5.200.000	2.158.506,11	3.041.493,89
			451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5.000.000	4.999.999,00	1,00
				Средства ове апропријације у износу од 5.000.000 динара намењена су за Агенцију за управљање лукама, а распоред и коришћење средстава вршиће се по посебном акту Владе.			

		0004		<b>Ваздушни саобраћај</b>	<b>16.230.000</b>		
			411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	10.500.000	7.052.001,21	3.447.998,79
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.880.000	1.262.308,18	617.691,82
			414	Социјална давања запосленима	150.000	0,00	150.000,00
			415	Накнаде трошкова за запослене	700.000	173.408,11	526.591,89
			423	Услуге по уговору	3.000.000	2.822.914,69	177.085,31
		0005		<b>Администрација и управљање</b>	<b>524.744.000</b>		
			411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	58.048.000	48.579.486,19	9.468.513,81
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	10.390.000	8.696.586,15	1.693.413,85
			413	Накнаде у натури	2.320.000	0,00	2.320.000,00
			414	Социјална давања запосленима	2.650.000	2.415.083,98	234.916,02
			415	Накнаде трошкова за запослене	6.160.000	2.222.689,16	3.937.310,84
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.400.000	1.091.360,44	308.639,56
			421	Стални трошкови	31.685.000	13.401.762,65	18.283.237,35
			422	Трошкови путовања	23.500.000	14.533.287,82	8.966.712,18
			423	Услуге по уговору	102.732.000	71.891.294,56	30.840.705,44
			424	Специјализоване услуге	4.500.000	2.940.584,00	1.559.416,00
			425	Текуће поправке и одржавање	10.300.000	8.582.724,02	1.717.275,98
			426	Материјал	26.000.000	21.666.341,60	4.333.658,40
			462	Дотације међународним организацијама	25.250.000	24.408.078,84	841.921,16
			481	Дотације невладиним организацијама	20.000.000	19.566.774,03	433.225,97
			482	Порези, обавезне таксе и казне и пенали	3.200.000	1.277.315,00	1.922.685,00
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	144.159.000	85.043.997,97	59.115.002,03

			512	Машине и опрема	19.950.000	13.290.419,20	6.659.580,80
			515	Нематеријална имовина	7.500.000	2.142.000,00	5.358.000,00
		7006		<b>ИПА 2013 - Сектор саобраћаја</b>	<b>109.778.000</b>		
			423	Услуге по уговору	108.702.000		
			485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.076.000		
<b>0702</b>				<b>Реализација инфраструктурних пројеката од значаја за Републику Србију</b>	<b>3.321.388.000</b>		
	<b>450</b>			<b>Саобраћај</b>	<b>3.321.388.000</b>		
		0001		<b>Подршка реализацији пројеката и међународна сарадња</b>	<b>65.588.000</b>		
			411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	23.635.000	20.600.892,85	3.034.107,15
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.231.000,00	3.691.247,86	539.752,14
			414	Социјална давања запосленима	150.000	0,00	150.000,00
			415	Накнаде трошкова за запослене	1.000.000	685.011,74	314.988,26
			423	Услуге по уговору	38.500.000	34.448.150,26	4.051.849,74
				Део средстава ове апропријације у износу од 30.000.000 динара намењен је за консултантске услуге техничког, правног и финансијског саветника у процесу давања концесије за изградњу, коришћење и одржавање дела аутопутског правца Е-763 од Београда до Пожеге.			
		5003		<b>Изградња аутопута Е-763 Обреновац-</b>	<b>298.000.000</b>		



			<b>Љиг</b>			
		511	Зграде и грађевински објекти	298.000.000	238.603.126,96	58,396.873,04
	5004		<b>Изградња моста Љубовија-Братунац</b>	<b>200.000.000</b>		
		511	Зграде и грађевински објекти	200.000.000	186.158.769,46	13.841.230,54
	5005		<b>Коридор X-извођење радова на изградњи леве траке аутопута Е-75 од граничног прелаза „Хоргош” до Новог Сада</b>	<b>67.500.000</b>		
		551	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана	67.500.000	63.490.842,06	4.009.157,94
	5006		<b>Коридор XI-извођење радова на изградњи аутопута Е-763, Београд-Јужни Јадран, деоница: Уб-Лајковац км 40+645.28 до км 53+139.91</b>	<b>2.137.000.000</b>		
		551	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана	2.137.000.000	2.136.024.335,73	975.664,27
			Коришћење средстава ове апропријације вршиће се по посебном акту Владе.			
	5007		<b>Изградња моста Земун-Борча са припадајућим саобраћајницама</b>	<b>2.092.000.000</b>		
		511	Зграде и грађевински објекти	2.092.000.000	2.023.108.495,32	68.891.504,68
	5008		<b>Брза саобраћајница Iб реда Нови Сад-Рума</b>	<b>77.000.000</b>		

			511	Зграде и грађевински објекти	77.000.000	27.953.100,00	49.046.900,00
		5009		<b>Израда Урбанистичког пројекта, Идејног и Главног пројекта Железничке станице Београд центар</b>	<b>388.800.000</b>		
			511	Зграде и грађевински објекти	388.800.000	235.980.000,00	152.820.000,00
		5010		<b>Израда Идејног решења иновације комплекса ТПС Земун, Идејног пројекта, Студије оправданости, Студије о процени утицаја на животну средину и Главног пројекта I фазе наставка изградње ТПС Земун</b>	<b>194.400.000</b>		
			511	Зграде и грађевински објекти	194.400.000	131.517.998,40	62.882.001,50
		5011		<b>Израда Генералног пројекта робно-транспортног центра и Студије оправданости, Идејног и Главног пројекта контејнерског терминала у Макишу</b>	<b>142.560.000</b>		
			511	Зграде и грађевински објекти	142.560.000	96.564.998,40	45.995.001,60
		5012		<b>Израда Студије оправданости са Идејним пројектом и Главног пројекта за денивелацију укрштаја железничке пруге бр.5 Београд-Шид-државна граница и државног пута Пв реда број 319 на км 20+993, у Батајници</b>	<b>38.880.000</b>		
			511	Зграде и грађевински објекти	38.880.000	26.243.400,00	12.636.600,00

		5013		<b>Израда Идејног решења и Главног пројекта измештања пута Београд-Сремчица у Железнику</b>	<b>29.160.000</b>		
			511	Зграде и грађевински објекти	29.160.000	19.758.500,00	9.401.500,00
		5014		<b>Изградња аутопута Е-763 по концесионом методу, деоница Београд-Пожега</b>	<b>10.000.000</b>		
			511	Зграде и грађевински објекти	10.000.000	0,00	10.000.000,00
<b>1101</b>				<b>Уређење и надзор у области планирања и изградње</b>	<b>700.720.000</b>		
	<b>620</b>			<b>Развој заједнице</b>	<b>700.720.000</b>		
		0001		<b>Подршка изради просторних и урбанистичких планова</b>	<b>261.229.000</b>		
			411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	63.432.000	54.370.284,04	9.061.715,96
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	11.354.000	9.732.280,35	1.621.719,65
			414	Социјална давања запосленима	1.218.000	544.821,99	673.178,01
			415	Накнаде трошкова за запослене	2.700.000	1.485.027,11	1.214.972,89
			423	Услуге по уговору	9.000.000	3.488.633,47	5.511.366,53
			463	Трансфери осталим нивоима власти	104.000.000	51.941.699,00	52.058.301,00
			511	Зграде и грађевински објекти	69.525.000	14.827.500,00	54.697.500,00
		0002		<b>Издавање дозвола и других управних и вануправних аката</b>	<b>94.072.000</b>		
			411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	18.000.000	13.416.731,31	4.583.268,69
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.222.000	2.403.216,28	818.783,72

			414	Социјална давања запосленима	150.000	125.743,83	24.256,17
			415	Накнаде трошкова за запослене	900.000	687.640,20	212.359,80
			423	Услуге по уговору	71.082.000	54.342.902,09	16.739.097,91
		0003		<b>Уређење грађевинских материјала и производа стамбеног сектора и енергетска ефикасност</b>	<b>58.091.000</b>		
			411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	11.400.000	10.319.266,24	1.080.733,76
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.041.000	1.847.148,63	193.851,37
			414	Социјална давања запосленима	150.000	132.882,38	17.117,62
			415	Накнаде трошкова за запослене	700.000	352.244,00	347.756,00
			423	Услуге по уговору	8.800.000	3.232.366,15	5.567.633,85
			451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	35.000.000	35.000.000,00	0,00
				Средства ове апропријације у износу од 35.000.000 динара намењена су за Републичку агенцију за становање, а распоред и коришћење средстава вршиће се по посебном акту Владе.			
		0004		<b>Управни послови у области државног премера и катастра</b>	<b>25.854.000</b>		
			411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	17.900.000	13.314.463,32	4.585.536,68
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.204.000	2.383.288,84	820.711,16
			414	Социјална давања запосленима	150.000	125.743,83	24.256,17
			415	Накнаде трошкова за запослене	1.000.000	537.520,00	462.480,00
			423	Услуге по уговору	3.600.000	3.468.042,85	131.957,15

		0005	<b>Регулаторне делатности, уређење грађевинског земљишта и легализација</b>	<b>130.402.000</b>		
			411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	38.000.000	31.879.007,95	6.120.992,05
			412 Социјални доприноси на терет послодавца	6.802.000	5.700.807,59	1.101.192,41
			414 Социјална давања запосленима	200.000	160.853,48	39.146,52
			415 Накнаде трошкова за запослене	1.900.000	1.090.598,75	809.401,25
			423 Услуге по уговору	5.000.000	4.419.029,08	580.970,92
			463 Трансфери осталим нивоима власти	33.000.000	32.998.800,00	1.200,00
			Средства ове апропријације у износу од 33.000.000 динара намењена су за рушење бесправно изграђених објеката.			
			511 Зграде и грађевински објекти	45.500.000	4.605.691,20	40.894.308,80
			Средства ове апропријације у износу од 45.500.000 динара намењена су за рушење бесправно изграђених објеката.			
		4001	<b>Подршка грађевинској индустрији</b>	<b>50.000.000</b>		
			511 Зграде и грађевински објекти	50.000.000	28.751.810,61	21.248.189,39
		4002	<b>Пројекат изградње социјалних станова</b>	<b>70.000.000</b>		
			511 Зграде и грађевински објекти	70.000.000	0,00	70.000.000,00
			<b>УПРАВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ БРОДОВА ЗА ПЛОВИДБУ</b>	<b>76.406.000</b>		
			<b>Извори финансирања за главу 21.1</b>			
			01 Приходи из буџета	76.406.000		

0701				<b>Уређење и надзор у области саобраћаја</b>	<b>76.406.000</b>		
	450			<b>Саобраћај</b>	<b>76.406.000</b>		
		0006		<b>Утврђивање техничке способности пловних и плутајућих објеката за пловидбу и експлоатацију</b>	<b>76.406.000</b>		
			411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	42.000.000		
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	7.620.000		
			413	Накнаде у натури	180.000		
			414	Социјална давања запосленима	710.000		
			415	Накнаде трошкова за запослене	2.466.000		
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	275.000		
			421	Стални трошкови	6.280.000		
			422	Трошкови путовања	3.600.000		
			423	Услуге по уговору	3.920.000		
			424	Специјализоване услуге	1.205.000		
			425	Текуће поправке и одржавање	800.000		
			426	Материјал	4.250.000		
			462	Дотације међународним организацијама	80.000		
			482	Порези, обавезне таксе и казне и пенали	600.000		
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000		
			512	Машине и опрема	2.320.000		
				<b>УПРАВА ЗА ТРАНСПОРТ ОПАСНОГ ТЕРЕТА</b>	<b>24.350.000</b>		
				<b>Извори финансирања за главу 21.2</b>			
			01	Приходи из буџета	24.350.000		

<b>0701</b>				<b>Уређење и надзор у области саобраћаја</b>	<b>24.350.000</b>		
	<b>450</b>			<b>Саобраћај</b>	<b>24.350.000</b>		
		0007		<b>Транспорт опасног терета</b>	<b>24.350.000</b>		
			411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	13.350.000		
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.390.000		
			413	Накнаде у натури	150.000		
			414	Социјална давања запосленима	410.000		
			415	Накнаде трошкова за запослене	700.000		
			421	Стални трошкови	500.000		
			422	Трошкови путовања	2.480.000		
			423	Услуге по уговору	2.370.000		
			425	Текуће поправке и одржавање	300.000		
			426	Материјал	1.000.000		
			482	Порези, обавезне таксе и казне и пенали	200.000		
			512	Машине и опрема	500.000		
				<b>ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДНЕ ПУТЕВЕ</b>	<b>216.933.000</b>		
				<b>Извори финансирања за главу 21.3</b>			
			01	Приходи из буџета	172.653.000		
			56	Финансијска помоћ ЕУ	44.280.000		
<b>0701</b>				<b>Уређење и надзор у области саобраћаја</b>	<b>216.933.000</b>		
	<b>450</b>			<b>Саобраћај</b>	<b>216.933.000</b>		
		0008		<b>Одржавање водних путева</b>	<b>166.257.000</b>		
			411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	63.131.000		
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	11.300.000		



		413	Накнаде у натури	305.000		
		414	Социјална давања запосленима	350.000		
		415	Накнаде трошкова за запослене	15.700.000		
		416	Награде запосленима и остали посебни расходи	270.000		
		421	Стални трошкови	15.610.000		
		422	Трошкови путовања	2.700.000		
		423	Услуге по уговору	20.235.000		
		424	Специјализоване услуге	310.000		
		425	Текуће поправке и одржавање	3.900.000		
		426	Материјал	27.084.000		
		462	Дотације међународним организацијама	350.000		
		482	Порези, обавезне таксе и казне и пенали	400.000		
		483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000		
		511	Зграде и грађевински објекти	1.000		
		512	Машине и опрема	4.510.000		
		515	Нематеријална имовина	100.000		
	7006		<b>ИПА 2013 - Сектор саобраћаја</b>	<b>50.676.000</b>		
		423	Услуге по уговору	44.280.000		
		451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5.904.000		
		485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	492.000		



САДРЖАЈ

## 14. Подаци о јавним набавкама

У табелама су представљени планови јавних набавки и извештај о реализацији јавних набавки у претходној и текућој години. Подаци о јавним набавкама се у складу са Законом објављују на сајту <http://www.mgsi.gov.rs/cir/dokumenti/javne-nabavke>

### 14.1 План јавних набавки за Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за 2015. годину

Материјал се може преузети са линка:

<http://www.mgsi.gov.rs/cir/dokumenti/plan-nabavki-za-2015-godinu>

### 14.2 Реализоване јавне набавке за Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за 2015. годину

ред. број.	Број уговора, датум закључења и назив добављача	Предмет уговора	Вредност уговора
1	2	3	4
1.	404-02-115/-5/2014-02 од 06.01.2015. године са предузећем за информационе технологије и електронско трговање „Белит” д.о.о., са седиштем у Београду, улица Обилићев венац бр. 18-20	Набавка услуге надоградње софтверског система ЦРЕП („Централни Регистар Енергетских Пасоша”)	1.068.000,00 динара са ПДВ-ом
2.	404-02-27/2015-02 од 14.04.2015. године са „БИТ ИМПЕКС“ д.о.о, Београд, Љермонтова бр. 13	Услуге одржавања NexTBIZ софтвера	539.000,00 динара без ПДВ-а
3.	404-02-54/2015-02 од 22.04.2015. године са „Саобраћајни институт ЦИП“ ДОО, Београд, Немањина 6/IV	Израда урбанистичког пројекта, Идејног пројекта, Пројекта за грађевинску дозволу са техничком контролом и Пројекта за извођење Железничке станице Београд центар	388.800.000,00 динара са ПДВ-ом
4.	404-02-55/2015-02 од 22.04.2015. године са „Саобраћајни институт ЦИП“ ДОО, Београд, Немањина 6/IV	Израда Идејног решења иновације комплекса ТПС Земун, Идејног пројекта, Студије о процени утицаја на животну средину и Пројекта за грађевинску дозволу са техничком контролом и Пројекта за извођење I фазе наставка изградње	194.400.000,00 динара са ПДВ-ом

ред. број.	Број уговора, датум закључења и назив добављача	Предмет уговора	Вредност уговора
		ТПС Земун	
5.	404-02-56/2015-02 од 22.04.2015. године са „Саобраћајни институт ЦИП“ ДОО, Београд, Немањина 6/IV	Израда Генералног пројекта робно-транспортног центра, Идејног пројекта, Пројекта за грађевинску дозволу са техничком контролом и Пројекта за извођење контејнерског терминала у Макишу	142.560.000,00 динара са ПДВ-ом
6.	404-02-57/2015-02 од 22.04.2015. године са „Саобраћајни институт ЦИП“ ДОО, Београд, Немањина 6/IV	Израда Идејног решења, Идејног пројекта, Пројекта за грађевинску дозволу са техничком контролом и Пројекта за извођење, за денивелацију укрштаја железничке пруге број 5 Београд - Шид - државна граница и државног пута Пв реда број 319 на км 20+993, у Батајници	38.880.000,00 динара са ПДВ-ом
7.	404-02-58/2015-02 од 22.04.2015. године са „Саобраћајни институт ЦИП“ ДОО, Београд, Немањина 6/IV	Израда Идејног решења, Идејног пројекта, Пројекта за грађевинску дозволу са техничком контролом и Пројекта за извођење измештања пута Београд - Сремчица у Железнику	29.160.000,00 динара са ПДВ-ом
8.	404-02-00061/2015-02 од 22.04.2015. године са “GENERALI OSIGURANJE SRBIA “ а.д.о., са седиштем у Београду, Милентија Поповића бр. 7б	Услуга осигурања запослених	219.177,70 динара без ПДВ-а
9.	404-02-00060/2015-02 од 22.04.2015. године са „WIENER STADTISCHE Osiguranje“ а.д.о., са седиштем у Београду, улица Трешњиног цвета бр. 1	Услуга осигурања службених возила и чамаца	979.241,28 динара без ПДВ-а
10.	404-02-00089/2015-02 од 25.05.2015. године са „Аутосервис и стр Миољуб Ђурчић“ пр, носилац посла, са седиштем у Београду, Војводе Скопљанца 31	Услуга сервисирања и одржавања службених аутомобила са уградњом резервних делова	3.500.000,00 динара са ПДВ-ом

ред. број.	Број уговора, датум закључења и назив добављача	Предмет уговора	Вредност уговора
11.	351-03-957/2015-17 од дана 21.05.2015. године са Институт за путеве а.д. Београд, Београд, ул. Кумодрашка бр. 257.	Услуга измене и допуне пројектно – техничке документације за израду Аутопута Е-763, Сектор Обреновац – Љиг, деоница Лајковац – Љиг.	12.490.000,00 динара без ПДВ-а.
12.	Уговор за <u>Партију 1</u> – Услуге израде пловидбених дозвола и уверења за управљање чамцима број 404-02-98/2015-02 од 04.06.2015. године закључен је са <b>SZGR „RBS PRESS“</b> , Београд, ул. 17. октобра бр. 108. Уговор за <u>Партију 2</u> – израда међународних дозвола за управљача пловилом за рекреацију и персонализацију дозвола број 404-02-99/2015-02 од 04.06.2015. године закључен је са „ <b>ПИС – Пословни информациони системи</b> “, Београд, Симина бр. 1.	услуга израде дозвола у пловидбеном саобраћају обликована у две партије: Партија 1 – израда пловидбених дозвола и уверења за управљање чамцима и Партија 2 - израда међународних дозвола за управљача пловилом за рекреацију и персонализацију дозвола.	За Партију 1 – 279.120,00 динара са ПДВ-ом. За Партију 2 – 1.224.000,00 динара са ПДВ-ом.
13.	404-02-100/2015-02 од 29.06.2015. године закључен са <b>Народном банком Србије - Завод за израду новчаница и кованог новца</b> , Београд, Пионирска бр. 2.	услуга израде образаца: овлашћења о оспособљености и посебној оспособљености чланова посаде бродова трговачке морнарице и њихова персонализација; израда поморских овлашћења о оспособљености и посебној оспособљености чланова посаде бродова, овера овлашћења о оспособљености, овлашћења о еквивалентној оспособљености и њихова персонализација, захтеви за издавање овлашћења или овере.	1.399.320,00 динара са ПДВ-ом.

ред. број.	Број уговора, датум закључења и назив добављача	Предмет уговора	Вредност уговора
14.	404-02-79/2015-02 од дана 18.06.2015. године закључен са ЕЛЕМ&ЕЛГО д.о.о, Београд, Ул. Петра Лековића бр. 77а, 11030 Београд, члан групе: Путинвест д.о.о, Београд, Ул. Лазара Саватића бр. 8, 11080 Београд.	Услуге стручног надзора над извођењем радова на измештању високонапонских линија на деоници 3: Обреновац – Уб, Аутопута Е-763	2.400.000,00 динара без ПДВ-а
15.	404-02-133/2015-02 од 21.07.2015. године закључен са BONSTEN INŽENJERING D.O.O. Beograd, Стојана Протића бр. 26 , Београд.	Услуге кречења	178.092,00 динара са ПДВ-ом
16.	404-02-86/2015-02 од дана 10.07.2015. године закључен са са предузећем за информационе технологије и електронско трговање „Белит” д.о.о., са седиштем у Београду, улица Обилићев венац бр. 18-20	Услуге одржавања система ЦРЕП/ДМС	1.800.000,00 динара са ПДВ-ом
17.	404-02-115/2015-02 од 29.07.2015. године закључен са Немотерм smart solutions doo	Услуга хостинга и одржавања интернет презентације	993.600,00 динара са ПДВ-ом
18.	404-02-128/2015-02 од 06.07.2015. године закључен са НИС А.Д. Нови Сад	Набавка горива EVRO DIZEL	4.170.000,00 динара са ПДВ-ом
19.	404-02-126/2015-02 од 06.07.2015. године закључен са НИС А.Д. Нови Сад	Набавка бензина EVRO PREMIUM BMB 95	4.406.899,20 динара са ПДВ-ом
20.	404-02-151/2015-02 од 29.09.2015. године закључен са PLANET TYRES doo	Набавка пнеуматика за службене аутомобиле уз пратеће услуге	1.000.000,00 динара са ПДВ-ом
21.	404-02-152/2015-02 од 28.09.2015 године закључен са НИС А.Д. Нови Сад	Набавка 15.000 литара лож уља за ложење екстра лако евро ЕЛ за 2015. годину за потребе лучке капетаније Београд	1.682.101,00 динара са ПДВ-ом
22.	404-02-157/2015-02 од 05.10.2015. године закључен са ДОО за производњу, промет и услуге БЛИЦ	Услуге чишћења објекта Министарства (испостава Кладово )	144.000,00 динара са ПДВ-ом
23.	404-02-157/2015-02 од 05.10.2015 године закључен са ДОО за производњу, промет и	Услуге чишћења објекта Министарства (Лучка капетанија Прахово )	144.000,00 динара са ПДВ-ом

ред. број.	Број уговора, датум закључења и назив добављача	Предмет уговора	Вредност уговора
	услуге БЛИЦ		
24.	404-02-157/2015-02 од 05.10.2015. године закључен са ДАЛИБОР КЉАЈИЋ ПР СЕРВИС ЗА ЧИШЋЕЊЕ "Clean Team NR1"	Услуге чишћења објекта Министарства (Лучка капетанија Београд )	228.000,00 динара са ПДВ-ом
25.	404-02-157/2015-02 од 05.10.2015. године закључен са ДУБРАВКА ВАШЧАНИН ПР РАДЊА ЗА ЧИШЋЕЊЕ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА ЧИСТОЋА СМ	Услуге чишћења објекта Министарства (Лучка капетанија Сремска Митровица )	144.000,00 динара са ПДВ-ом
26.	404-02-135/2015-02 од 20.10.2015. године закључен са „НОРИС ИНЖИЊЕРИНГ“ Д.О.О.	Рушење нелегалних објеката	33.500.000,00 динара са ПДВ-ом
27.	351-03-1757/2015-17 од 11.09.2015. године закључен са Археолошки институт, Београд, Кнеза Михаила 35/4, 11000 Београд	Радови на обављању заштитних археолошких ископавања и истраживања на аутопуту Е-763, деоница 3: Обреновац-Уб, место Мислођин, назив Кованчина, стационар км 0+525 до км 0+625.	2.229.500,00 динара са ПДВ-ом
28.	401-00-00813/2015-01 од 29.09.2015. године закључен са Привредно друштво МБА-Ратко Митровић Нискоградња доо	Изградња моста Љубовија - Братунац	499.109.987,47 динара са ПДВ-ом
29.	401-00-00892/2015-01 од 16.10.2015. године закључен са Саобраћајни институт ЦИП доо	Услуге стручног надзора над извођењем радова на изградњи моста Љубовија-Братунац	35.940.000,00 динара са ПДВ-ом
30.	404-02-154/2015-02 од 22.10.2015. године закључен са БЕОМАРИНЕ ДОО	Набавка чамца и РИС опреме	9.876.876,00 динара са ПДВ-ом
31.	404-02-187/1/2015-02 од 30.10.2015. закључен са предузећем за продају робе и пружање услуга из области информатике „ГОЛУМ“ д.о.о., Београд, Симе Игуманова 14	услуге одржавања рачунарске опреме са уградњом резервних делова за Партију 3 - Одржавање рачунарске опреме тип НР са	810.000,00 динара са ПДВ-ом.

ред. број.	Број уговора, датум закључења и назив добављача	Предмет уговора	Вредност уговора
		припадајућим лиценцим системским и корисничким софтвером.	
32.	404-02-187/2/2015-02 од 30.10.2015. закључен са предузећем за продају робе и пружање услуга из области информатике „ГОЛУМ“ д.о.о, Београд, Симе Игуманова 14	услуге одржавања рачунарске опреме са уградњом резервних делова за Партију 4 - Одржавање рачунарске опреме тип FS са припадајућим лиценцим системским и корисничким софтвером.	120.000,00 динара са ПДВ-ом.
33.	404-02-187/5/2015-02 од 30.10.2015. године закључен са предузећем за производњу рачунарске опреме и информатички инжењеринг „ИНФОРМАТИКА“ АД, Београд, Јеврејска 32.	услуге одржавања рачунарске опреме са уградњом резервних делова за Партију 6 - Одржавање рачунарске опреме тип РАЗНО са припадајућим лиценцим системским и корисничким софтвером.	300.000,00 динара са ПДВ-ом.
34.	404-02-187/3/2015-02 од 30.10.2015. године закључен са предузећем за продају робе и пружање услуга из области информатике „ГОЛУМ“ д.о.о, Београд, Симе Игуманова 14	услуге одржавања рачунарске опреме са уградњом резервних делова за Партију 7 - Одржавање штампача тип НР.	108.000,00 динара са ПДВ-ом.
35.	404-02-187/4/2015-02 од 30.10.2015. године закључен са „MALEX CITY COPY SERVICE“ д.о.о., Београд, Мије Ковачевића 10.	услуге одржавања рачунарске опреме са уградњом резервних делова за Партију 8 - Одржавање штампача тип LEXMARK.	96.000,00 динара са ПДВ-ом.
36.	Уговор, Број:404-02-120-4/2015-02 од 16.10.2015. године - Институт за архитектуру и урбанизам Србије.	услуге – израда Програма имплементације Просторног плана Републике Србије за	12.000.000,00 динара без ПДВ-а, односно 14.400.000,00 динара са ПДВ -ом



ред. број.	Број уговора, датум закључења и назив добављача	Предмет уговора	Вредност уговора
		период од 2016. до 2020. године	
37.	Уговор, Број: 404-02-119-4/2015-02 од 16.10.2015. године - Институт за архитектуру и урбанизам Србије.	услуге – израда Програма имплементације Регионалног просторног плана за подручје Колубарског и Мачванског управног округа, за период од 2016. до 2020. године	5.000.000,00 динара без ПДВ-а, односно 6.000.000,00 динара са ПДВ-ом.
38.	Уговор, Број: 404-02-121-4/2015-0 од 16.10.2015. године - Универзитет у Београду - Географски факултет.	услуге – израда Програма имплементације Регионалног просторног плана за подручје Подунавског и Браничевског управног округа, за период од 2016. до 2020. године	5.000.000,00 динара без ПДВ-а, односно 6.000.000,00 динара са ПДВ-ом.
39.	Уговор, Број: 404-02-118-4/2015-02 од 16.10.2015. године - Институт за архитектуру и урбанизам Србије.	услуге – израда Програма имплементације Регионалног просторног плана за подручје Шумадијског, Поморавског, Рашког и Расинског управног округа, за период од 2016. до 2020. године	7.000.000,00 динара без ПДВ-а, односно 8.400.000,00 динара са ПДВ-ом.
40.	Уговор, Број: 4-00-00001/2015-11 од 10.08.2015. године - Map Soft d.o.o.	набавка добра – набавка софтвера - Израда модела ГИС базе података, израда Web ГИС Апликације за приказ просторних планова, конверзија графичких прилога у векторски формат и имплементација Web ГИС решења за Просторни план подручја посебне намене уређења дела приобаља града Београда – подручје приобаља реке Саве за	5.950.000,00 динара без ПДВ-а.

ред. број.	Број уговора, датум закључења и назив добављача	Предмет уговора	Вредност уговора
		пројекат „Београд на води” (у даљем тексту: SOFTVER) за потребе РАПП као тадашњег наручиоца;	
41.	Уговор за Партију 1 - 350-01-00576/2015-01/П.1 је закључен дана 10.12.2015. године са „ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ“, а.д. Београд.	Услуге израде Идејног пројекта за брзу саобраћајницу Ib реда Нови Сад – Рума: деоница 1 : Административно подручје Града Новог Сада (Парагово – петља Марија Снежна – планирани део ДП 100- Жежељев мост); деоница 2: Од административног подручја Новог Сада до почетка обилазнице око Руме (Парагово, тунел, обилазница око Ирига); деоница 3: Административно подручје Града Новог Сада (Планирана петља за Е-75 планирани мост преко Дунава – веза са аутопутем Е 75 и петља Каћ	19.920.000,00 динара без ПДВ, односно 23.904.000,00 динара са ПДВ.
42.	Уговор за Партију 2 350-01-00576/2015-01/П.2 је закључен дана 10.12.2015. године са „ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ“, а.д. Београд.	Услуге израде Идејног пројекта за брзу саобраћајницу Ib реда Нови Сад – Рума: деоница 1 : Административно подручје Града Новог Сада (Парагово – петља Марија Снежна – планирани део ДП 100- Жежељев мост); деоница 2: Од административног подручја Новог Сада до почетка обилазнице око Руме (Парагово, тунел,	37.787.500,00 динара без ПДВ, односно 45.345.000,00 динара са ПДВ.

ред. број.	Број уговора, датум закључења и назив добављача	Предмет уговора	Вредност уговора
		обилазница око Ирига); деоница 3: Административно подручје Града Новог Сада (Планирана петља за Е-75 планирани мост преко Дунава – веза са аутопутем Е 75 и петља Каћ	
43.	Уговор за Партију 3 - 350-01-00576/2015-01/П.3 је закључен дана 10.12.2015. године са „ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ“, а.д. Београд.	Услуге израде Идејног пројекта за брзу саобраћајницу Ib реда Нови Сад – Рума: деоница 1 : Административно подручје Града Новог Сада (Парагово – петља Марија Снежна – планирани део ДП 100- Жежељев мост); деоница 2: Од административног подручја Новог Сада до почетка обилазнице око Руме (Парагово, тунел, обилазница око Ирига); деоница 3: Административно подручје Града Новог Сада (Планирана петља за Е-75 планирани мост преко Дунава – веза са аутопутем Е 75 и петља Каћ	19.940.000,00 динара без ПДВ, односно 23.928.000,00 динара са ПДВ.
44.	Уговор о вршењу радова на уклањању објеката, односно делова објеката, Број: 404-02-135/2015-02 од 20.10.2015. године – Норис Инжињеринг.	радови на уклањању објеката, односно делова објеката	27.916.666,00 дин. без ПДВ-а, односно 35.000.000,00 дин. Са ПДВ-ом
45.	Одржавање рачунарске опреме, Број: 404-02-204/2015-02 од 09.12.2015. године -Друштво за производњу, унутрашњу и спољну трговину ENEL PS доо.	пружање услуга одржавања црс уређаја тип разно-партија 4	113.000,00 динара, без ПДВ-а, односно 135.600,00 динара, са ПДВ-ом
46.	Уговор Број: 404-02-185/2015-02 од 27.11.2015. године - НБС-Завод	услуга узраде(штампања)	9.923.810,00 без ПДВ-а, 11.908.572,00 дин са

ред. број.	Број уговора, датум закључења и назив добављача	Предмет уговора	Вредност уговора
	за израду новчаница и кованог новца.	образаца међународних дозвола за превоз ствари и путника у друмском саобраћају, дневника путовања за превоз ствари, важних напомена уз дневнике путовања, заштитног папира са сувим жигом у друмском саобраћају и додатних образаца међ. дозвола за превоз ствари и путника у друмском саобраћају за 2016. годину	ПДВ-ом
47.	Уговор, Број: 404-02-203/2015-02 од 02.12.2015. године - „ОРИОН ТЕЛЕКОМ“ д.о.о, Београд, ул. Гандијева 76а.	Услуге асиметричног интернет приступа	312.000,00 дин без ПДВ-а, односно 374.400,00 дин са ПДВ-ом
48.	Уговор, Број: 404-02-214/2/2015-02 од 17.12.2015. године - Група понуђача: „COMTRADE SYSTEM INTERGRATION“ д.о.о, Београд, ул. Савски насип 7 и друштво „ЛАПТОР СЕНТАР“ д.о.о. Београд, Теразије 43.	Уговор о набавци сервера	1.502.628,00 дин без ПДВ-а, односно 1.803.153,6 са ПДВ-ом
49.	Уговор, Број: 404-02-214/2/2015-02 од 17.12.2015. године - Група понуђача: „COMTRADE SYSTEM INTERGRATION“ д.о.о, Београд, ул. Савски насип 7, друштво „ЛАПТОР СЕНТАР“ д.о.о. Београд, Теразије 43 и друштво за трговину и услуге „SYSTEM ONE“ д.о.о., Нови Београд, Омладинских бригада 102.	Уговор о набавци преносних лаптоп уређаја	2.078.280,00 дин. без ПДВ-а, односно 2.493.936,00 дин. са ПДВ-ом
50.	Уговор, Број: 404-02-179/2015-02 од 14.12.2015. године - „Енергомонтажа“ а.д., ул. Живојина Жујовића бр. 14, Београд, члан групе П.Д. „Електроисток – Изградња“ д.о.о. Београд, ул. Хусинских рудара бр. 19, Београд.	Измештање високонапонских линија на деоници 3: Обреновац – Уб, Аутопута Е-763	149.159,398,85 дин. без ПДВ-а, односно 178.991.278,61 са ПДВ-ом

ред. број.	Број уговора, датум закључења и назив добављача	Предмет уговора	Вредност уговора
51.	Уговор, Број: 404-02-195/2015-02 од 04.12.2015. године - „JUGOTEX“ д.о.о.	набавка службене одеће	1.081.425,00 дин. без ПДВ-а, односно односно 1.297.710,00 динара са ПДВ-ом
52.	Уговор, Број: 404-02-181-8/2015-02 од 08.12.2015. године – Институт за рахитектуру Србије.	Услуге израде Просторног плана подручја посебне намене регионалног центра за обуку јединица за мултинационалне операције – База „Југ“	10.000.000,00 дин без ПДВ-а, односно 12.000.000,00 са ПДВ-ом

#### ***14.3 План јавних набавки за Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за 2016. годину***

Материјал се може преузети са линка:

<http://www.mgsi.gov.rs/cir/dokumenti/plan-javnih-nabavki-mgsi-za-2016-godinu>

#### ***14.4 Реализоване јавне набавке за Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за 2016. годину***

Све информације се могу видети на:

<http://www.mgsi.gov.rs/cir/dokumenti/javne-nabavke>



САДРЖАЈ

## 15. Подаци о државној помоћи

Државна помоћ у Републици Србији је дефинисана следећим правним актима:

- Закон о контроли државне помоћи („Сл. гласник РС“ број 51/09)
- Уредба о начину и поступку пријављивања државне помоћи („Сл. гласник РС“ број 13/2010)
- Уредба о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“ број 13/2010; 100/2011).

Дефинисање: Овим законом уређују се општи услови и поступак контроле државне помоћи у циљу заштите слободне конкуренције на тржишту, применом начела тржишне економије и подстицања привредног развоја, обезбеђења транспарентности у додели државне помоћи, као и извршавања преузетих обавеза по закљученим међународним уговорима, који садрже одредбе о државној помоћи.

Одредбе овог закона не односе се на пољопривредне производе и производе рибарства.

*Државна помоћ* је сваки стварни или потенцијални јавни расход или умањено остварење јавног прихода, којим корисник државне помоћи стиче повољнији положај на тржишту у односу на конкуренте, чиме се нарушава или постоји опасност од нарушавања конкуренције на тржишту.

*Давалац државне помоћи* је Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, преко надлежних органа, и свако правно лице које управља и/или располаже јавним средствима и додељује државну помоћ у било ком облику.

*Корисник државне помоћи* може бити свако правно и физичко лице које у обављању делатности производње и/или промета робе и/или пружања услуга на тржишту, користи државну помоћ у било ком облику.

Државна помоћ додељена у било ком облику, која нарушава или прети да наруши конкуренцију на тржишту, осим ако није другачије прописано овим законом, или која је супротна закљученим међународним уговорима, није дозвољена.

Дозвољена је државна помоћ индивидуалним потрошачима која има социјални карактер или представља помоћ неопходну за отклањање штета насталих због природних непогода или других ванредних околности.

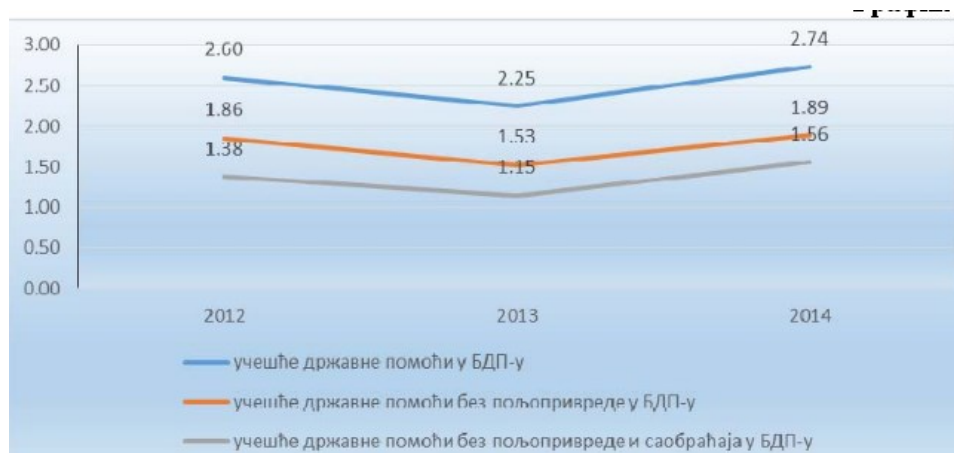
Закон познаје и категорију државне помоћи која може бити дозвољена. Реч је о изузетцима као што су: помоћ неразвијеним подручјима, отклањање озбиљног поремећаја привреде у земљи, развој одређених привредних делатности и очување културног наслеђа.

Комисија за контролу државне помоћи образује се од представника министарстава финансија, економије, инфраструктуре и заштите животне средине, и представника Комисије за заштиту конкуренције.

Састав Комисије за контролу државне помоћи:

- **председник:**  
Инга Шупут-Ђурић, руководилац групе, Министарство финансија;
- **заменик председника:**  
Милица Петровић, виши саветник, Комисија за заштиту конкуренције;
- **чланови:**
  - Јасмина Роскић, начелник одељења, Министарство трговине, туризма и телекомуникација,
  - Јасмина Радоњић, руководилац групе, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре,
  - Бранислав Ђелић, самостални саветник, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

Давалац државне помоћи дужан је да, пре доделе помоћи, поднесе пријаву Комисији. Комисија је такође овлашћена да врши накнадне контроле додељивања државне помоћи на основу сопствених информација, или информација добијених из других извора.



Кретање у чешћа укупне државне помоћи у БДП у периоду 2012–2014. године [\(више на линку\)](#).

Износи у милионима динара

Сектор	2012. год	2013. год	2014. год	Индекс 14/12	Индекс 14/13
Рударство	3.236	4.300	4.576	141	106
Саобраћај	16.081	13.643	12.716	79	93
Челик	-	-	7.845	-	-
<b>Укупно</b>	<b>19.317</b>	<b>17.943</b>	<b>25.137</b>	<b>130</b>	<b>140</b>

Секторска државна помоћ у Републици Србији 2012, 2013. и 2014. године



---

Више информација о прописима који се односе на државну помоћ могу се наћи на веб страни <http://www.mfin.gov.rs/pages/issue.php?id=7273>

Извештаји о државној помоћи по годинама се могу наћи на веб страни <http://www.mfin.gov.rs/pages/issue.php?id=7322>



## 16. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Законом о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07 и 99/10), уређују се плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника.

Средства за плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника обезбеђују се у буџету Републике Србије.

Плата државних службеника и намештеника састоји се од основне плате и додатака на плату. У плату се урачунавају и порези и доприноси који се плаћају из плате.

Основна плата се одређује множењем коефицијента са основицом за обрачун и исплату плата. Основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину законом о буџету Републике Србије. Коефицијент за положаје и извршилачка радна места одређује се тиме што се сваки положај и свако извршилачко радно место сврстава у једну од 13 платних група. Положаји се сврставају у платне групе од I до V, а извршилачка радна места у платне групе од VI до XIII. Извршилачко радно место сврстава се у платну групу која одговара звању у које је разврстано. У свакој платној групи у коју су сврстана извршилачка радна места постоји осам платних разреда. Платни разреди изражавају напредовање на истом извршилачком радном месту под условима који су одређени овим законом. Коефицијент за извршилачко радно место одређује се према платном разреду платне групе у којој се налази извршилачко радно место.

Коефицијент се одређује решењем. Решењем о коефицијенту одређује се платна група у којој се налази радно место, број платног разреда и висина коефицијента.

Коефицијент за државне секретаре износи **31,20**

Коефицијенти за државне службенике су следећи:

Групе положаја и називи звања	Платна група	Платни разред								
		1	2	3	4	5	6	7	8	
Прва група положаја	I	9,00								
Друга група положаја	II	8,00								
Трећа група положаја	III	7,11								
Четврта група положаја	IV	6,32								
Пета група положаја	V	5,62								
Виши саветник	VI	3,96	4,15	4,36	4,58	4,81	5,05	5,30	5,57	
Самостални саветник	VII	3,16	3,32	3,49	3,66	3,85	4,04	4,24	4,45	
Саветник	VIII	2,53	2,66	2,79	2,93	3,08	3,23	3,39	3,56	
Млађи саветник	IX	2,03	2,13	2,23	2,34	2,46	2,58	2,71	2,85	
Сарадник	X	1,90	1,99	2,09	2,19	2,30	2,42	2,54	2,67	
Млађи сарадник	XI	1,65	1,73	1,82	1,91	2,00	2,10	2,21	2,32	
Референт	XII	1,55	1,63	1,71	1,79	1,88	1,98	2,07	2,18	

Млађи референт XIII 1.40 1.47 1.54 1.62 1.70 1.79 1.88 1.97

Нето основица за обрачун плата државних службеника и државних службеника на положају (помоћник министра и секретар министарства) износи **17.101,29** динара, бруто основица износи **24.395,56** динара

Нето основица за обрачун плата за државне секретаре **2.700,42** динара, бруто основица износи **3.852,24** динара

Преглед основних зарада без увећања по основу минулог рада за државне секретаре и државне службенике на положају:

Функција	Плата
Државни секретар	84.253,10 дин.
Помоћник министра и секретар Министарства	121.590.17 дин.

Подаци о платама, зарадама и другим примањима, као и имовини министра, државних секретара, помоћника министра и секретара Министарства уписани су у Регистар имовине и прихода функционера који води Агенција за борбу против корупције и који је доступан је на сајту Агенције:

<http://www.acas.rs/pretraga-registra/>

Преглед најнижих и највиших плата државних службеника по звањима у односу на платни разред без урачунатог минулог рада:

Звање	Најнижа исплаћена нето плата (без минулог рада)	Највиша исплаћена нето плата (без минулог рада)
Виши саветник	74.561,62	95.254,20
Самостални саветник	54.040,50	76.100,40
Саветник	43.266,60	60.880,50
Млађи саветник	34.715,70	38.135,70
Сарадник	32.492,70	41.384,70
Млађи сарадник	28.216,80	39.674,70
Референт	26.506,80	37.280,81
Млађи референт	25.000,00	25.000,00

  
САДРЖАЈ

## 17. Подаци о средствима рада

Тренутно је у току пописа средстава рада и обрада података.  
Подаци ће бити накнадно унети.



## 18. Чување носача информација

Документација Министарства грађевинарства, саобраћаја инфраструктуре се заводи у складу са Уредбом о канцеларијском пословању („Сл. гласник РС“, број 40/2010) у Писарници Управе за заједничке послове републичких органа, Немањина 22-26, Београд.

Носачи информација којима располаже Министарство грађевинарства, саобраћаја инфраструктуре, настали у раду и у вези са радом министарства чувају се уз примену одговарајућих мера заштите, а у складу са Уредбом о канцеларијском пословању, и то у:

- Архиви са предметима: у Писарници Управе за заједничке послове републичких органа, Немањина 22-26, Београд;
- Електронска база података: у просторијама Министарства, Београд, Немањина 22- 26; Нови Београд, Омладинских бригада 1; у просторијама лучких капетанија и у подручним јединицама управних округа. Чувају се код овлашћених лица и у архивама организационих јединица;
- За предмете за које није истекао рок чувања: у архиви организационе јединице у чијем је раду настао, а након истека рока чувања предају се архиви Управе за заједничке послове републичких органа, Немањина 22-26, Београд;
- Финансијска документација о плаћању за потребе министарства и исплати плата запосленима: у Одсеку за правне, кадровске, финансијско-планске и опште послове у Секретаријату Министарства саобраћаја, Београд, Немањина 22-26 и у Управи за трезор Министарства финансија, Поп Лукина 9, преко које се врше сва плаћања и обрачуни за исплату;
- Остала папирна документација: досијеи запослених, документација о регистрацији органа, отварању ПИБ-а, документација о набавци опреме и других средстава за рад министарства, осим оне у власништву Управе за заједничке послове републичких органа, чува се у архивама организационих јединица и службама министарства надлежним за наведена питања;
- На интернет презентацији министарства (<http://www.mgsi.gov.rs/cir>) објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом Министарства, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Информације на сајту остају док траје њихова примена (или актуелност по другом основу), а по потреби се недељно или месечно ажурирају. Сајт садржи и одредницу „Архива“ преко које је омогућен приступ и оним информацијама/вестима које се не односе на актуелне активности министарства.



## 19. Врсте информација у поседу

Министарство грађевинарства, саобраћаја инфраструктуре поседује информације до којих долази применом закона, правилника и других правних аката наведених у тачки 9. овог Информатора о раду.

Наведене информације се односе на предлоге прописа из делокруга министарства, предлагање мера у складу са надлежностима министарства, вршење инспекцијског надзора у областима из своје надлежности и поступању по захтевима правних и физичких лица у облику предмета, који се чувају у архиви. Информације које Министарство грађевинарства, саобраћаја инфраструктуре поседује, у вези са делокругом и организацијом министарства, одобреним буџетом и његовим извршењем, као и структуром запослених, представљене су тачкама 2., 3., 4. и 13. овог Информатора о раду.



## 20. Врсте информација којима министарство омогућава приступ

Све информације којима Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, министарство ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, а у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), осим када су се, према овом закону, стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Искључење и ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја Према члану 9. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја Министарство неће омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме:

- угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица,
- угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела. Оптугење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређен поступак, или фер поступање и правично суђење,
- озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност или међународне односе,
- битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежа остварење оправданих економских интереса,
- учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Злоупотреба слободног приступа информацијама од јавног значаја Према члану 13. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја Министарство није у обавези да тражиоцу омогући остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако исти то право злоупотребљава, нарочито ако је тражење неразумно, често, ако се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација. Према члану 6. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја Министарство не сме бити рестриктивно у примени Закона, и мора поштовати начело једнакости према коме "права из овог закона припадају свима под једнаким условима, без обзира на држављанство, пребивалиште, боравиште, односно седиште или лично



својство као што је раса, вероисповест, национална и етничка припадност и слично".

Према члану 7. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја Министарство је дужно да обезбеди приступ информацијама без икакве дискриминације у односу на новинаре и јавна гласила, односно не сме стављати неког новинара или јавно гласило у бољи положај у односу на остале подносиоце захтева, омогућавањем искључивог или ранијег приступа информацијама од јавног значаја.



## 21. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама

Информација од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

### **-Слободан приступ информацијама од јавног значаја**

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, број 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010) јавност има право на приступ информацијама од јавног значаја којима располаже Министарство, ради остваривања и заштите интереса јавности да буде обавештена и ради остваривања слободног демократског поретка и отвореног друштва.

Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја у члану 2. дефинисано је да је информација од јавног значаја она којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдани интерес да зна. Према члану 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Министарство је у обавези да информацију од јавног значаја учини доступном, тако што ће заинтересованима омогућити увид у документ који садржи информацију, као и његово копирање и слање копије документа поштом, факсом, електронском поштом или на други начин, ако постоји такав захтев.

### **-Подношење захтева за приступ информацијама од јавног значаја**

Захтев тражиоца информације од јавног значаја подноси се у писаној форми и треба обавезно да садржи основне податке тражиоца (име и презиме, адреса, контакт телефон-факс, електронска адреса),односно што прецизнији опис тражене информације, а може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Подносилац захтева није у обавези да наведе разлоге за подношење захтева.

Овлашћено лице коме је захтев достављен поступа по следећој процедури:

Тражилац информације од јавног значаја подноси писмени захтев Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев). Захтеви за остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја могу се доставити путем поштанске службе на адресу: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Београд, улица Немањина 22-26, или предати непосредно Пријемној канцеларији Управе за заједничке послове републичких органа, Београд, улица Немањина бр. 22-26. Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац не мора навести разлоге за захтев, ако захтев не садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног. Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре дужно је да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре дужно је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упуту копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Управе за заједничке послове републичких органа.

Ако Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упуту копију тог документа, дужно је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, издати му, односно упутити копију тог документа.

Ако Министарство на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, у случајевима утврђеним чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја Министарство ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију. Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Министарства. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако Министарство одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену

информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужно је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења. У наредном делу приказани су обрасци захтева, жалби и тужби по питању информација од јавног значаја.





Република Србија  
 Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре  
 Немањина 22-26  
 Београд

### ЗАХТЕВ

за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:\*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:\*\*
  - поштом
  - електронском поштом
  - факсом
  - на други начин:\*\*\* \_\_\_\_\_

Овај захтев се односи на следеће информације:

\_\_\_\_\_

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

\_\_\_\_\_ Тражилац информације/Име и презиме

У \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ Адреса

дана \_\_\_\_\_ 201\_\_ године

\_\_\_\_\_ Други подаци за контакт

\_\_\_\_\_ Потпис

\* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

\*\* У кућици означити начин достављања копије документа.

\*\*\* Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.



Поверенику за информације од јавног значаја  
и заштиту података о личности  
11000 Београд  
Булевар краља Александра 15

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

## ЖАЛБУ

због непоступања Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, по  
Захтеву за приступ информацијама од јавног значаја у законски прописаном року:

Дана \_\_\_\_\_ поднео сам Министарству грађевинарства, саобраћаја и  
инфраструктуре захтев за приступ информацијама од јавног значаја, у коме сам од  
надлежног органа захтевао

( \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ )

навести податке о захтеву и информацији

У прилогу вам достављам доказе о поднетом захтеву (копију захтева и доказ о  
предаји).

Како је од подношења захтева протекао Законом прописан рок у коме је  
Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре било дужно да поступи  
по захтеву, сходно члану 16. ст. 1. и 3. Закона, стекли су се услови за изјављивање  
жалбе Поверенику.

\_\_\_\_\_  
Подносилац жалбе / Име и презиме

У \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
Адреса

дана \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ године

\_\_\_\_\_  
Други подаци за контакт

\_\_\_\_\_  
Потпис





Поверенику за информације од јавног значаја  
и заштиту података о личности

11000 Београд

Булевар краља Александра 15 Предмет бр. ....\*

**Ж А Л Б А\***

\_\_\_\_\_ (Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, број  
\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, у \_\_\_\_\_ примерака.

Наведено решење побијам у целости, јер није засновано на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Диспозитивом наведеног решења, супротно члану \_\_\_\_\_ \*\* Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, неосновано је одбијен мој захтев. Зато сматрам да ми је орган решењем о одбијању захтева ускратио уставно и законско право на приступ информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да се жалба уважи, те да се поништи решење првостепеног органа и омогући приступ траженој информацији.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, с обзиром на то да сам решење првостепеног органа примио дана \_\_\_\_\_ године.

\_\_\_\_\_ Подносилац жалбе / Име и презиме

У \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ Адреса

дана \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ године

\_\_\_\_\_ Други подаци за контакт

\_\_\_\_\_ Потпис

\* Напомена: У жалби се мора навести решење које се побија, назив органа који га је донео, као и број и датум решења. Довољно је да жалилац изложи у жалби у ком погледу је незадовољан решењем, с тим да жалбу не мора посебно образложити. У овом обрасцу дата је само једна од могућих верзија образложења жалиоца када је првостепени орган донео решење о одбијању захтева за приступ информацијама.

\*\* Напомена: Навести члан Закона који је орган власти повредио ускраћивањем приступа информацијама. Реч је најчешће о одредбама садржаним у чл. 8-14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, који се односе на искључење и ограничење права на приступ информацијама.



Република Србија  
Управни суд  
Немањина 9  
11000 Београд

ТУЖИЛАЦ: \_\_\_\_\_

ТУЖЕНИ: \_\_\_\_\_

### Т У Ж Б А

На основу члана 27 ст. 1 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), подносим тужбу против Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, ул. Немањина 22-26, 11000 Београд, због непоступања по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја који је тужилац поднео \_\_\_\_\_ 201\_, а тужени уредно примио \_\_\_\_\_ 201\_.

Тужени орган није поступио по Закону ни на један од предвиђених начина (удовољавање захтеву, доношење решења којим се захтев одбија, доношењем закључка којим се захтев одбацује), нити је то учинио по накнадном захтеву тужиоца из члана 19, ст. 2 Закона о управним споровима (Сл. гласник РС бр. 111/09), те предлажем да суд наложи Министарству саобраћаја да поступи по захтеву или да суд донесе пресуду којим се захтев усваја.

\_\_\_\_\_  
Име и презиме или назив тужиоца

У \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
Адреса и место становања или средишта

дана \_\_\_\_\_ 201\_ године

\_\_\_\_\_  
Други подаци за контакт

\_\_\_\_\_  
Потпис

### Прилози:

1. Копија захтева за приступ информацијама
2. Копија захтева о накнадном тражењу
3. Докази о уручењу ових захтева из т. 1 и 2.
4. Оригинал пуномоћја (ако се подноси преко пуномоћника)



Република Србија  
Управни суд  
Немањина 9  
11000 Београд

ТУЖИЛАЦ: \_\_\_\_\_

ТУЖЕНИ: \_\_\_\_\_

Против решења/закључка Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, на основу члана 27. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Сл. гласник РС“ бр. 120/04. 54/07, 104/09 и 36/10), члана 14. став 1. и члана 18. став 1. Закона о управним споровима („Сл. гласник РС“ број 111/09), у законском року, подносим

### Т У Ж Б У

Због тога што :

- 1) у оспореном акту није уопште или није правилно примењен закон, други пропис или општи акт;
- 2) у поступку доношења акта није поступљено по правилима поступка;
- 3) је чињенично стање непотпуно или нетачно утврђено или ако је из утврђених чињеница изведен неправилан закључак у погледу чињеничног стања;

### Образложење

Решењем/закључком Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_ одбијен/одбачен је мој захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

(Образложити због чега је донети акт незаконит)

Како је наведеним актом тужиоцу ускраћено уставно и законско право на приступ траженим информацијама, тужилац п р е д л а ж е да Управни суд поднету тужбу уважи и поништи решење/закључак Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и наложи Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре да удовољи захтеву тужиоца.

1. Прилози: решење Министарства саобраћаја број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_
2. Оригинал пуномоћја (ако се подноси преко пуномоћника)

Дана \_\_\_\_\_ 20\_\_ године \_\_\_\_\_  
Тужилац/име и презиме, назив \_\_\_\_\_

Адреса, седиште \_\_\_\_\_

Потпис \_\_\_\_\_

