



Република Србија

**МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА,  
САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ**

**ИНФОРМАТОР О РАДУ**

---

2017. година  
Београд

# 1. Садржај Информатора о раду Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре

<b>1. Садржај Информатора о раду Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре .....</b>	<b>II</b>
<b>2. Основни подаци о државном органу и информатору .....</b>	<b>1</b>
<b>3. Организациона структура.....</b>	<b>3</b>
3.1 Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја .....	5
3.2 Сектор за железнице и интермодални транспорт .....	9
3.3 Сектор за ваздушни саобраћај .....	11
3.4 Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе .....	12
3.5 Сектор за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење .....	18
3.6 Сектор за просторно планирање и урбанизам .....	22
3.7 Сектор за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност.....	27
3.8 Сектор за међународну сарадњу и европске интеграције .....	30
3.9 Сектор за инспекцијски надзор .....	31
3.10 Секретаријат министарства .....	35
3.11 Унутрашње јединице изван састава сектора и секретаријата .....	38
3.12 Самостални извршилац изван свих унутрашњих јединица.....	40
3.13 Упоредни приказ података о предвиђеном и стварном броју запослених и других радно ангажованих лица:.....	41
<b>4. Опис функција старешина .....</b>	<b>44</b>
<b>5. Опис правила у вези са јавношћу рада.....</b>	<b>46</b>
<b>6. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја .....</b>	<b>49</b>
<b>7. Опис надлежности, овлашћења и обавезе .....</b>	<b>50</b>
<b>8. Опис поступања у оквиру надлежности, обавеза и овлашћења .....</b>	<b>53</b>
8.1 Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја .....	53
8.2 Сектор за железнице и интермодални транспорт .....	54
8.3 Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе .....	55
8.4 Сектор за просторно планирање и урбанизам .....	56
<b>9. Навођење прописа .....</b>	<b>57</b>
9.1 Прописи који се примењују у Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја .....	58
9.2 Прописи који се примењују у Сектору за железнице и интермодални транспорт: .....	62
9.3 Прописи који се примењују у Сектору за ваздушни саобраћају.....	65
9.4 Прописи који се примењују у Сектору за водни саобраћај и безбедност пловидбе: .....	74
9.5 Прописи који се примењују у Сектор за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење .....	77
9.6 Прописи који се примењују у Сектор за просторно планирање и урбанизам: .....	78
9.7 Прописи који се примењују у Сектору за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност .....	80
<b>10. Услуге које се пружају заинтересованим лицима .....</b>	<b>82</b>
10.1 Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја .....	82
10.2 Сектор за железнице и интермодални транспорт .....	82
10.3 Сектор за ваздушни саобраћај .....	83
10.4 Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе .....	83

<b>11. Поступак ради пружања услуге .....</b>	<b>85</b>
11.1 Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја .....	85
11.2 Сектор за железнице и интермодални транспорт .....	86
11.3 Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе .....	86
11.4 Сектор за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност.....	89
<b>12. Преглед података о пруженим услугама .....</b>	<b>99</b>
12.1 Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја .....	99
12.2 Сектор за железнице и интермодални транспорт .....	100
12.3 Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе .....	100
12.4 Сектор за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење .....	101
12.5 Сектор за просторно планирање и урбанизам .....	107
12.6 Сектор за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност.....	132
12.7 Одељење за управне и управно надзорне послове .....	141
<b>13. Подаци о приходима и расходи .....</b>	<b>146</b>
<b>14. Подаци о јавним набавкама .....</b>	<b>161</b>
14.1 План јавних набавки за Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за 2016. годину .....	161
14.2 Реализоване јавне набавке за Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за 2016. годину .....	161
14.3 План јавних набавки за Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за 2017. годину .....	161
14.4 Реализоване јавне набавке за Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за 2017. годину .....	161
<b>15. Подаци о државној помоћи .....</b>	<b>162</b>
<b>16. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима.....</b>	<b>164</b>
<b>17. Подаци о средствима рада.....</b>	<b>166</b>
<b>18. Чување носача информација .....</b>	<b>175</b>
<b>19. Врсте информација у поседу .....</b>	<b>176</b>
<b>20. Врсте информација којима министарство омогућава приступ.....</b>	<b>177</b>
<b>21. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама.....</b>	<b>179</b>

## 2. Основни подаци о државном органу и информатору

Информатор о раду Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање Информатора о раду државног органа („Сл. гласник РС“, број 57/05 и 68/10).

Подаци у информатору се ажурирају и усклађују са тачком 19. Упутства за објављивање информатора о раду државног органа.

Делокруг Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре утврђен је чланом 6. Закона о министарствима („Сл. гласник РС“, број 44/14) који прописује да Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре обавља послове државне управе који се односе на: грађевинарство; грађевинско земљиште; урбанизам; просторно планирање, односно организацију, уређење и коришћење простора Републике Србије; утврђивање услова за изградњу објеката; уређивање стамбених односа и стамбеног пословања; комуналну инфраструктуру и комуналне делатности, изузев производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом; послове инжењерске геодезије; инспекцијски надзор у области урбанизма, грађевина и инспекцијски надзор над објектима комуналне инфраструктуре и обављањем комуналних делатности, изузев производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом, као и друге послове одређене законом.

Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре обавља послове државне управе у области железничког, друмског, водног и ваздушног саобраћаја, који се односе на: уређење и обезбеђење саобраћајног система; реализацију пројеката изградње саобраћајне инфраструктуре; инфраструктурне пројекте од посебног значаја у области нискоградње; унутрашњи и међународни превоз и интермодални транспорт; уређење и безбедност техничко-технолошког система саобраћаја; облигационе и својинскоправне односе; инспекцијски надзор; стратегију развоја саобраћаја, планове развоја и планове везане за организацију саобраћајног система и организацију превоза; издавање употребне дозволе за саобраћајни објекат и инфраструктуру; хомологацију возила, опреме и делова возила; организовање финансијске и техничке контроле; међународне послове у области саобраћаја; стварање услова за приступ и реализацију пројеката из делокруга тог министарства који се финансирају из средстава претприступних фондова Европске уније, донација и других облика развојне помоћи; мере за подстицање истраживања и развоја у области саобраћаја, као и друге послове одређене законом.

Основни подаци о државном органу:

Назив: **МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ**

Адреса: **Немањина 22-26, Београд**

Матични број: **17855212**

Шифра делатности: **8411**

ПИБ (порески идентификациони број): **108510088**

Жиро рачун: **840-1620-21**

---

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи информатор:  
проф. др Зорана Михајловић, потпредседница Владе и Министар  
грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.  
e-mail: [kabinet@mgsi.gov.rs](mailto:kabinet@mgsi.gov.rs).  
Тел: 011/3619 833.

За објављивање и ажурирање информатора задужена је Бојана Глишић  
([bojana.glisic@mgsi.gov.rs](mailto:bojana.glisic@mgsi.gov.rs)) и Лазар Лекић ([lazar.lekic@mgsi.gov.rs](mailto:lazar.lekic@mgsi.gov.rs))

Све информације о електронским адресама за пријем поднесака у зависности од  
надлежног органа (сектора) могу се пронаћи на веб страни.

Информатор је доступан јавности у електронском облику на интернет адреси  
Министарства од октобра 2014. године

Информатор о раду је ажуриран у фебруару 2017. године.

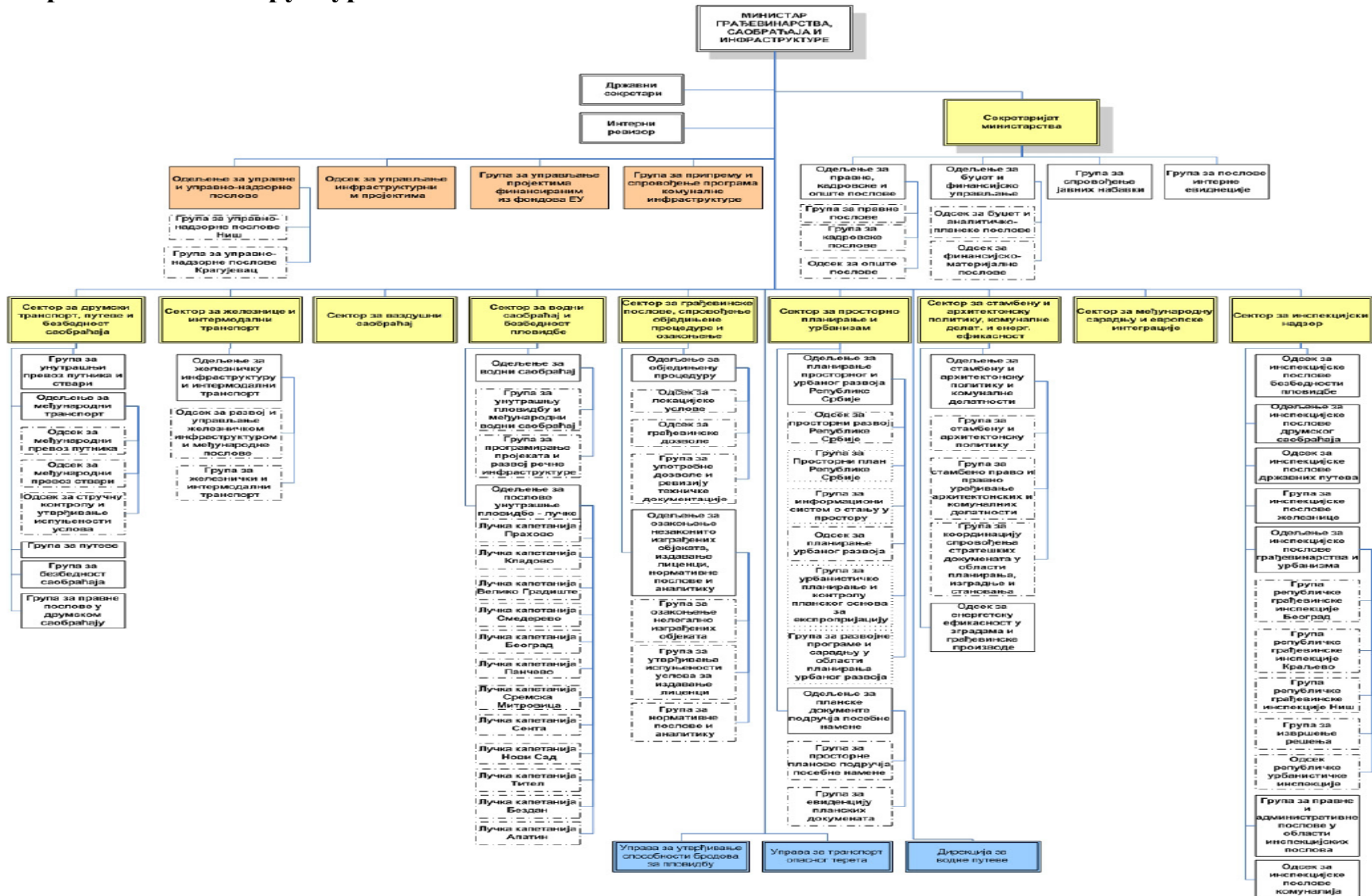
Штампана верзија информатора у виду брошуре, каталога и сл. не постоји, али  
се заинтересованом лицу на писмени захтев доставља последња верзија,  
одштампани текст информатора уз накнаду нужних трошкова штампања.

Информатор о раду министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре  
доступан је на интернет адреси Министарства грађевинарства, саобраћаја и  
инфраструктуре Републике Србије (банер документи са леве стране):  
<http://www.mgsi.gov.rs/cir/dokumenti/informator-o-radu-0>

Директан линк за преузимање информатора у ћириличној верзији:  
<http://www.mgsi.gov.rs/sites/default/files/MGSI%20INFORMATOR%2013%2011%202015%20g.pdf>



### 3. Организациона структура<sup>1</sup>



<sup>1</sup> Линк организационе шеме Министарства: <http://www.mgsi.gov.rs/cir/node/367>

У Министарству се образују следеће основне унутрашње јединице

1. Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја;
2. Сектор за железнице и интермодални транспорт;
3. Сектор за ваздушни саобраћај;
4. Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе;
5. Сектор за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење;
6. Сектор за просторно планирање и урбанизам;
7. Сектор за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност;
8. Сектор за међународну сарадњу и европске интеграције;
9. Сектор за инспекцијски надзор.

У Министарству се, као посебна унутрашња јединица, образује Секретаријат Министарства.

У Министарству се, као уже унутрашње јединице изван састава сектора и Секретаријата, образују: Одељење за управне и управно-надзорне послове, Одсек за управљање инфраструктурним пројектима, Група за управљање пројектима финансираним из фондова ЕУ и Група за припрему и спровођење програма комуналне инфраструктуре.

Самостални извршилац изван свих унутрашњих јединица је интерни ревизор.

Органи управе у саставу Министарства су: Управа за утврђивање способности бродова за пловидбу и Дирекција за водне путеве.

На основу Закона о пловидби и лукама на унутрашњим водама („Сл. гласник РС“, број 73/10) образована је **Управа за утврђивање способности бродова за пловидбу**<sup>2</sup>, као орган управе у саставу Министарства, која ће року од три месеца од дана ступања на снагу Закона, тј. 12.01.2011. године преузети од Савезне јавне установе Југословенски регистар бродова унутрашње пловидбе, запослена и постављена лица, права и обавезе, предмете, архиву и други регистарски материјал, пословни простор као и опрему, средства за рад, новчана и друга средства са билансом стања на дан преузимања. Информатор о раду Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу припремиће стручне службе Управе по њеном образовању.

Од 01. јануара 2013. године, у складу са усвојеним Изменама и допунама Закона о пловидби и лукама на унутрашњим водама, **Дирекција за водне путеве**<sup>3</sup> („Пловпут“) је постала орган управе у саставу Министарства саобраћаја, а од 26.04.2014. године у саставу Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

---

<sup>3</sup> Званична интернет презентација и више података о Дирекцији за водне путеве („Пловпут“) могу се наћи на интернет презентацији: <http://www.plovput.rs/naslovna>

### **3.1 Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја**

У Сектору за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја обављају се послови који се односе на: припремање, предузимање и спровођење предлога мера за унапређење стања и односа у унутрашњем и међународном друмском транспорту, путевима и безбедности саобраћаја; припрему стратегија, планова, закона и других правних аката као и остваривање сарадње са научно-истраживачким институцијама из делокруга Сектора; припрема стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа у области рада Сектора; припрему предлога основа за вођење преговора за закључивање мултилатералних и билатералних споразума у области друмског транспорта, путева и безбедности саобраћаја; управни поступак; припрему предлога одговора на посланичка питања; праћење примене законских и других прописа из односне области; линијски превоз путника; регистре и евиденције из делокруга Сектора; учешће у изради аката са другим органима и организацијама преко комисија или радних група; праћење извршења годишњег програма рада на одржавању, заштити и развоју путева, путне опреме и осталих објеката путне инфраструктуре и предлагање мера за реализацију планова; координирање рада субјеката у безбедности саобраћаја; промоцију мера безбедности саобраћаја; обављање техничког регулисања саобраћаја на државним путевима; учествовање у припреми планова за финансирање мера у безбедности саобраћаја; предузимање управних и других мера доношењем решења о отклањању неправилности; подношење захтева за покретање прекршајног, кривичног и поступка за привредни преступ; израду мишљења на акте које припремају други органи и организације у односној области; обављање и других послова из делокруга Сектора.

У Сектору за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за унутрашњи превоз путника и ствари;
2. Одељење за међународни транспорт;
3. Група за путеве;
4. Група за безбедност саобраћаја;
5. Група за правне послове у друмском саобраћају.

Група за унутрашњи превоз путника и ствари обавља послове који се односе на: припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа у области унутрашњег превоза; утврђивање испуњености услова за отпочињање и обављање јавног линијског и ванлинијског превоза путника; ажурирање и вођење базе података превозника који испуњавају услове за обављање јавног линијског и ванлинијског превоза путника; утврђивање испуњености услова за отпочињање и обављање јавног превоза ствари; ажурирање и вођење базе података превозника који испуњавају услове за обављање јавног превоза ствари; утврђивање испуњености услова за рад аутобуских станица; ажурирање и вођење база података аутобуских станица; регистрацију и оверу редова вожње у међумесном линијском превозу путника; вођење регистра оверених редова вожње у међумесном линијском превозу путника; брисање редова вожње из регистра редова вожње и вођење базе података о брисаним и одјављеним редовима вожње; сарадњу са Привредном комором Београда;



---

регионалним привредним коморама, Привредном комором Србије; други послови из делокруга Групе.

Одељење за међународни транспорт обавља послове који се односе на: припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа у области међународног друмског транспорта; припрему предлога основа за вођење преговора и закључивање мултилатералних и билатералних споразума у области друмског саобраћаја; усклађивање међународних аутобуских линија; доделу дозвола за превоз ствари; дефинисање смерница за развој и унапређење услова обављања међународног друмског транспорта; унапређење развоја робних терминала за потребе интермодалног транспорта; дефинисање подстицајних мера за коришћење средстава комбинованог транспорта; издавање уверења о оспособљености домаћих превозника за обављање међународног друмског транспорта; оверу и издавање потврда и сертификата за возила у међународном друмском транспорту; други послови из дељокруга Одељења.

У Одељењу за међународни транспорт образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за међународни превоз путника;
2. Одсек за међународни превоз ствари;
3. Одсек за стручну контролу и утврђивање испуњености услова за обављање међународног друмског превоза путника и ствари и међународну сарадњу у друмском саобраћају.

Одсек за међународни превоз путника обавља послове који се односе на: припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа у области међународног превоза путника; учествовање у правној обради нацрта закона и предлога других прописа из области друмског саобраћаја; учествовање у припреми мишљења на нацрте закона и других аката чији су предлагачи други органи државне управе; пружање правне помоћи у припремању управних аката у првом степену у области друмског саобраћаја; припремање нацрта управних аката које доносе други надлежни органи у другом степену и аката у вези са управним споровима и другим судским поступцима из области друмског саобраћаја; припрему мишљења, извештаја и информација из области друмског саобраћаја, обављање и припрему предлога основа за вођење преговора и закључивање мултилатералних и билатералних споразума у области превоза путника; издавање дозвола за међународни превоз путника; праћење и анализу обављања међународног превоза путника; припрему мишљења о бонитету превозника који обављају међународни превоз путника; издавање дозвола за обављање међународног линијског превоза путника; одобравање редова вожње за нове линије у међународном линијском превозу путника; праћење и анализу обављања међународног линијског превоза путника; учествовање у дефинисању подстицајних мера за унапређење развоја међународног линијског превоза путника; сарадњу са органима других земаља надлежним за област транспорта и органима и институцијама у Републици Србији, учествовање у изради и праћењу спровођења циљева дефинисаних акционим планом Стратегије развоја саобраћаја, учествује у усклађивању прописа из делокруга Одељења са релевантним прописима ЕУ; други послови из делокруга Одсека.

---

Одсек за међународни превоз ствари обавља послове који се односе на: припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа у области међународног превоза ствари; дефинисање приоритета и смерница за унапређење услова одвијања међународног друмског транспорта кроз координисану сарадњу са институцијама у земљи и иностранству а у циљу остваривања интереса транспортне привреде; учествовање у припреми и раду релевантних мешовитих комисија и других међународних форума, институција и организација; расподелу, издавање и контролу коришћења појединачних, временских и мултилатералних дозвола за превоз ствари; развој робних терминала за потребе интермодалног транспорта, примену радних процедура у вези са издавањем и раздуживањем мултилатералних и билатералних дозвола за међународни превоз ствари, евидентирања обављених превоза средствима интермодалног транспорта (РО-ЛА), пријем и обраду захтева за редовне ревизије и годишњи план; учествовање у изради и праћењу спровођења циљева дефинисаних акционим планом Стратегије развоја саобраћаја, учествује у усклађивању прописа из делокруга Одељења са релевантним прописима ЕУ, други послови из делокруга Одсека.

Одсек за стручну контролу и утврђивање испуњености услова за обављање међународног друмског превоза путника и ствари и међународну сарадњу у друмском саобраћају обавља послове кореспонденције са међународним организацијама (Међународни транспортни форум - ЦЕМТ, УНЕЦЕ, БСЕЦ) и надлежним органима и институцијама у земљи и иностранству; обавља студијско-аналитичке послове који се односе на сарадњу са међународним и националним организацијама које се баве друмским саобраћајем; обрађује системска и друга питања од значаја за међународну сарадњу и њен развој и усклађује захтеве који се уносе у основе за закључивање међународних уговора и споразума из делокруга Одељења; учествује у припреми стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа у области међународног друмског транспорта; учествује у припреми основа за закључивање билатералних и мултилатералних споразума у области друмског саобраћаја; проучава и прати активности међународне сарадње од интереса за рад Сектора у делу друмског саобраћаја и израђује стручни материјал с тим у вези; учествује у припреми, организацији и раду мешовитих комисија и радних група, међународних и регионалних организација и других тела; припрема материјал за контакте са међународним организацијама и њиховим радним телима; учествује у стручним разговорима приликом посета иностраних делегација и представника; прегледа и обрађује документа примљена од међународних организација ради даље дистрибуције у Одељењу; учествује у припреми, размени, допреми и дистрибуцији међународних контингената дозвола са страним државама; врши пријем захтева за пријаву и промену возног парка превозника који обављају међународни превоз путника и ствари; утврђује услове за возила и водиевиденције за возила у међународном друмском транспорту; издаје уверења о оспособљености за обављање међународног друмског превоза путника и ствари; издаје и оверава потврде-сертификате за возила у међународном друмском транспорту; дефинише и спроводи подстицајне мере за коришћење средстава комбинованог транспорта; припрему предлога пројеката и друге активности везане за њихово спровођење; учествује у изради и праћењу спровођења циљева дефинисаних акционим планом Стратегије

---

развоја саобраћаја; учествује у усклађивању прописа из делокруга Одељења са релевантним прописима ЕУ, други послови из делокруга Одсека.

Група за путеве обавља послове који се односе на: припрему предлога мера за унапређење стања мреже државних путева; праћење извршења годишњег програма рада на изградњи, одржавању и заштити државних путева, путне опреме и осталих објеката саобраћајне инфраструктуре; сарадњу са научно-истраживачким институцијама у области путева и техничког регулисања саобраћаја; учествовање у припреми стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа у области путева, саобраћајне сигнализације и техничког регулисања саобраћаја; припрему аката у управном поступку; припрему предлога одговора на посланичка питања и представке из области путева и техничког регулисања саобраћаја; сарадњу са управљачем државних путева, пројектантима и извођачима у домену управљања и одржавања државне путне мреже; издавање потврда о пријему техничке документације за одржавање државних путева и употребних дозвола за изведене радове на одржавању државних путева, иницирање и предлагање измене и допуне закона и других прописа, праћење и процену примене закона и подзаконских аката из делокруга Одсека; праћење и увођење регулатива Европске уније у домаћу регулативу; учествовање у изради материјала из делокруга министарства са другим органима и организацијама преко комисија или радних група, други послови из делокруга Групе.

Група за безбедност саобраћаја обавља послове који се односе на: припремање стратегија, планова, закона и других прописа из области безбедности саобраћаја на путевима, интелигентних транспортних система и области социјалног законодавства у друмском превозу и система тахографа; припрему планова за финансирање мера у области безбедности саобраћаја; координирање рада субјеката у области безбедности саобраћаја; стручна подршка раду Тела за координацију безбедности саобраћаја, Колегијума и стручних радних група, учествује у раду међународних институција у области безбедности саобраћаја на путевима, интелигентних транспортних система и система тахографа; промовисање мера безбедности саобраћаја и интелигентних транспортних система; израду предлога техничких услова, осталих техничких прописа, норматива и стандарда у области безбедности саобраћаја на путевима, интелигентних транспортних система и система тахографа; припрему прописа у вези техничких услова које испуњавају возила у саобраћају; учествује у изради студија, анализа, планирања и прогноза у области безбедности саобраћаја на путевима, интелигентних транспортних система и система тахографа; израду програма за унапређење стања безбедности саобраћаја на путевима и интелигентних транспортних система, праћење мултилатералних конвенција и споразума из области безбедности саобраћаја на путевима, интелигентних транспортних система и система тахографа; праћење и увођење регулатива Европске уније у домаћу регулативу; учествовање у изради материјала из делокруга Министарства са другим органима и организацијама преко комисија или радних група; други послови из делокруга Групе.

Група за правне послове из области друмског саобраћаја обавља послове који се односе на: правну обраду нацрта закона и предлога других прописа из области друмског саобраћаја; припрему мишљења о примени закона и других прописа из

области друмског саобраћаја; припрему мишљења на нацрте закона и предлоге аката чији су предлагачи други органи државне управе, са аспекта друмског саобраћаја; припрему плана рада Владе и извештаја о раду, као и припрему националног програма и акционих планова за приступање ЕУ, са аспекта друмског саобраћаја; утврђивање испуњености услова за обављање међународног јавног превоза; утврђивање испуњености услова за обављање међународног јавног превоза по пријави промена у погледу испуњавања услова; припрему решења о одбијању захтева за издавање уверења о оспособљености за обављање међународног јавног превоза; припрему решења о одузимању уверења о оспособљености за обављање међународног јавног превоза; припрему решења о изрицању забране обављања међународног јавног превоза; припрему решења о одузимању дозвола за обављање међународног јавног превоза; припрему управних аката које доноси министарство у другом степену; припрему предлога управних аката које доносе други надлежни органи у другом степену; припрему аката у вези са управним споровима и другим судским поступцима; припрему предлога основа за вођење преговора и закључивање међународних уговора из области међународног друмског саобраћаја и извештаја за Владу; припрему нацрта закона о потврђивању међународних уговора из области друмског саобраћаја; сарадњу са надлежним органима за послове саобраћаја других држава у поступку припреме међународних уговора и сарадњу са надлежним органима у Републици Србији у поступку припреме међународних уговора и поступку припреме нацрта закона и предлога других прописа; израду предлога платформи за међународне сусрете и припрему састанака и учешће у раду мешовитих комисија и других мешовитих тела; пружање правне помоћи у припреми управних аката у првом степену из области друмског саобраћаја; припрему извештаја и информација из делокруга Групе; други послови из делокруга Групе.

*Руководилац и контакт подаци:*

*Саша Стојановић*

помоћник министра за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја

тел: 011/269-14-32

e-mail: sasa.stojanovic@mgsi.gov.rs

### **3.2 Сектор за железнице и интермодални транспорт**

Сектор за железнице и интермодални транспорт обавља послове који се односе на: безбедност, облигационе и својинско-правне односе; јединство техничко-технолошког система; развој и саобраћајну политику; припрему анализа, извештаја и информација о железници и интермодалном транспорту; унапређење стања и односа у железничком саобраћају; припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа из области железнице и интермодалног транспорта; управни поступак; припрему предлога одговора на посланичка питања; припрему мишљења и упутстава о примени закона из области железничког саобраћаја; предлагање, преговарање и управљање пројектима у области железнице и интермодалног транспорта; сарадњу са другим организацијама и органима у вези железнице и интермодалног транспорта; израду аката у сарадњи са другим органима

---

и организацијама преко комисија и радних група; други послове из делокруга Сектора.

У Сектору за железнице и интермодални транспорт образује се ужа унутрашња јединица:

Одељење за железничку инфраструктуру и интермодални транспорт.

Одељење за железничку инфраструктуру и интермодални транспорт обавља послове који се односе на: стратегију развоја железничке инфраструктуре и инфраструктуре интермодалног транспорта; међународне послове; припрему мишљења на програме одржавања железничке инфраструктуре „Железнице Србије” ад, програм пословања, померајући петогодишњи план и друге планове из области железнице; припрему и реализацију међународних зајмова и других инвестиција у железнички и интермодални транспорт; предлагање и праћење реализације пројеката из области развоја железничког и интермодалног транспорта; развој модела за финансирање железничке инфраструктуре; праћење стања и економског положаја оператера на железници; праћење развоја савремених технологија транспорта и предлагање мера за њихов подстицај; припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа из области железничког и интермодалног транспорта; активности везане за Коридор 10 (организације, форуми, скупови); формирање и ажурирање базе података за праћење и анализу стања система железничке инфраструктуре; развој инфраструктуре терминала комбинованог саобраћаја; развој логистичких центара и услуга; други послови из делокруга Одељења.

У Одељењу за железничку инфраструктуру и интермодални транспорт образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за развој и управљање железничком инфраструктуром и међународне послове;
2. Група за железнички и интермодални транспорт.

Одсек за развој и управљање железничком инфраструктуром и међународне послове обавља послове који се односе на: стратегију развоја железничке инфраструктуре; израду мишљења на програме одржавања железничке инфраструктуре „Железнице Србије” ад, програм пословања, померајући петогодишњи план и друге планове из области железнице и праћење њихове реализације; припрему и реализацију међународних зајмова и других инвестиција у железничку инфраструктуру; предлог и праћење реализације пројеката из области развоја железничке инфраструктуре; развој модела за финансирање железничке инфраструктуре; припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа из области железничког и интермодалног транспорта; активности везане за Коридор 10 (организације, форуми, скупови); формирање и ажурирање базе података за праћење и анализу стања система железничке инфраструктуре; учешће у раду мешовитих комисија; сарадњу са међународним финансијским институцијама; други послови из делокруга Одсека.

Група за железнички и интермодални транспорт обавља послове који се односе на: развој логистичких центара и услуга; израду анализе стања и проблема у транспорту терета и путника железницом; праћење стања и економског положаја оператера на

железници; праћење развоја савремених технологија транспорта и предлагање мера за њихов подстицај; праћење међународних прописа из области железничког и интермодалног транспорта; предлагање мера за развој логистичких центара и услуга; сарадња са другим државним институцијама у циљу стварања основа за развој мреже терминала интермодалног транспорта; праћење међународних конвенција и других међународних прописа и стандарда који се односе на железнички саобраћај; праћење и учествовање у раду међународних организација (OTIF, UNECE); припрему предлога основа за закључивање споразума о регулисању пограничног железничког саобраћаја и других билатералних споразума; израду предлога пројеката и праћење реализације пројеката из области железничког и интермодалног транспорта; анализу утицаја транспортних трошкова железнице на привреду и учешћа железничког, друмског и водног транспорта на транспортном тржишту; саобраћајну политику и политику цена и субвенција у транспорту терета и путника железницом; други послови из делокруга Групе.

*Миодраг Поледица*

Државни секретар

тел: 011/363-16-61

e-mail: [miodrag.poledica@mgsi.gov.rs](mailto:miodrag.poledica@mgsi.gov.rs)

### ***3.3 Сектор за ваздушни саобраћај***

Сектор за ваздушни саобраћај обавља послове државне управе који се односе на: обликовање и вођење политике Владе у области ваздушног саобраћаја, стратегију развоја ваздушног саобраћаја, уређење система ваздушног саобраћаја, припрему нацрта закона и предлога других прописа и програма у складу са међународним конвенцијама, стандардима и препорукама; праћење међународне и домаће регулативе у области ваздушног саобраћаја; иницира, покреће, координира преговоре и преговара ради закључивања билатералних и мултилатералних уговора у области ваздушног саобраћаја; надзор над радом Директората цивилног ваздухопловства у вршењу поверених јавних овлашћења; израда другостепених управних аката по изјављеној жалби на првостепене управне акте Директората цивилног ваздухопловства; вршење контроле над спровођењем међународно утврђене политике и најбоље праксе, применом стандарда и препорука дефинисаних одредбама прописа Међународне организације цивилног ваздухопловства (ИКАО), којој је тај посао оснивачким актом поверила Скупштина Уједињених нација; сарадњу и учествовање у раду међународних ваздухопловних организација у вези израде и примене међународних конвенција, стандарда и препорука; стручно праћење израде просторних и других планских докумената и усклађивање са стратегијом развоја ваздушног саобраћаја; други послови из делокруга Сектора.

*Руководилац и контакт подаци:*

Зоран Илић

помоћник министра за ваздушни саобраћај

e-mail: [zoran.ilic@mgsi.gov.rs](mailto:zoran.ilic@mgsi.gov.rs)

тел: 011/361-62-73

### 3.4 Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе

У Сектору за водни саобраћај и безбедност пловидбе обављају се послови који се односе на: припрему, праћење и примену законских и других прописа и иницирање измена и допуна законских прописа из области водног саобраћаја и безбедности пловидбе; уређење и подстицање развоја водног саобраћаја и безбедности пловидбе; стратегију и планове развоја водног саобраћаја; иницирање израде, праћење и спровођење мултилатералних и билатералних споразума у области водног саобраћаја; сарадњу са међународним организацијама у области водног саобраћаја; давање мишљења на материјале које припремају други органи и организације из делокруга Сектора; припрему предлога одговора на посланичка питања; припрему анализа, извештаја и информација из делокруга Сектора; праћење пројеката који се односе на изградњу и реконструкцију објеката безбедности пловидбе и регулационе радове на унутрашњим водним путевима у циљу повећања безбедности пловидбе; облигационе и својинско-правне односе у области водног саобраћаја; вршење улазно-излазних ревизија на речним граничним прелазима у сарадњи са другим надлежним органима; праћење кретања и задржавања пловила; издавање бродских исправа и књига, издавање личних и других исправа за чланове посаде пловила; доношење решења о уписима пловила, вођење уписника пловила и евиденције о: пловилима, посади, пловидби, стању пловног пута и објектима безбедности пловидбе; вршење техничких и других стручних послова безбедности пловидбе; технички надзор и прегледе чамаца и плутајућих објеката за спорт и разоноду и пловећих тела; прикупљање статистичких податка о водном транспорту на водним путевима; давање мишљења и упутстава о примени закона из области водног саобраћаја и безбедности пловидбе; други послови из делокруга Сектора.

Послови из делокруга Сектора за водни саобраћај и безбедност пловидбе обављају се у седишту Министарства и у подручним јединицама за подручје више општина и за подручје градова - лучким капетанијама.

У Сектору за водни саобраћај и безбедност пловидбе образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за водни саобраћај;
2. Одељење за послове унутрашње пловидбе - лучке капетаније.

Одељење за водни саобраћај обавља послове који се односе на: припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа из области водног саобраћаја; стратегију и планове развоја водног саобраћаја и унапређења безбедности пловидбе на пловним путевима на којима важи међународни, међудржавни и државни режим пловидбе; праћење рада међународних организација у области водног саобраћаја (Дунавска комисија- DC, Савска комисија - ISRBC, UNECE, Рајнска комисија - CCNR и Међународна поморска организација - ИМО); припрему предлога основа за закључивање мултилатералних и билатералних споразума у области водног саобраћаја, праћење и спровођење мултилатералних и билатералних споразума у области водног саобраћаја, формирање и ажурирање базе података за праћење и анализу стања инфраструктуре водног саобраћаја; техничко-технолошки развој у систему водног саобраћаја и безбедности унутрашње пловидбе; израду

---

мишљења о примени закона и подзаконских аката из области водног саобраћаја и безбедности пловидбе; други послови из делокруга Одељења.

У Одељењу за водни саобраћај образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за унутрашњу пловидбу и међународни водни саобраћај;
2. Група за програмирање пројеката и развој речне инфраструктуре.

Група за унутрашњу пловидбу и међународни водни саобраћај обавља послове који се односе на: припремање стручне основе за израду нацрта закона и предлога других прописа у складу са прихваћеним међународним прописима; предлагање и предузимање мера за подстицање развоја речног саобраћаја и повећања безбедности пловидбе на пловним путевима на којима важи међународни и међудржавни режим пловидбе; праћење рада међународних организација и техничких стандарда пловидбе у области водног саобраћаја; учешће у раду стручних радних група међународних организација; припремање предлога основа за закључивање мултилатералних и билатералних споразума у области водног саобраћаја, праћење и спровођење мултилатералних и билатералних споразума у области водног саобраћаја; координирање свих активности везаних за развој европског Коридора Рајна - Дунав у земљи и региону (конференције, форуми, стручни скупови); праћење програма и планова одржавања, обележавања и развоја пловних путева; формирање и ажурирање базе података за праћење и анализу стања инфраструктуре речног саобраћаја; планирање пројеката речне инфраструктуре у сарадњи са Дирекцијом за водне путеве и праћење њихове реализације; подстицање развоја робних терминала комбинованог саобраћаја као и „зелених лука“ у сарадњи са основним унутрашњим јединицама Министарства и надлежним органима и организацијама; праћење и анализирање показатеља развоја теретног и путничког речног саобраћаја; припрему решења о првом упису брода у уписник бродова, решења о преносу уписа брода унутрашње пловидбе, решења о брисању брода, решења о поновном упису брода; припрему решења о упису бродова у градњи; давање стручних упутстава лучким капетанијама у вези са спровођењем и вођењем уписа; припрему мишљења, упутства и пружање стручне помоћи лучким капетанијама у вези са уписима пловила; поступање по приговорима путника у унутрашњој пловидби; припрема мишљења о примени међународних и домаћих прописа из делокруга Групе; предлагање и предузимање мера за подстицање развоја поморског саобраћаја; обављање послова који се односе на примену закона којим се уређује поморска пловидба; припрема стручних основа за израду нацрта закона и других прописа из области поморске пловидбе; припрема извештаја и информација у области поморског транспорта; припрема, праћење и спровођење мултилатералних и билатералних споразума у области поморског транспорта; анализа других материјала из области поморске пловидбе, израда мишљења о примени закона из области поморске пловидбе; други послови из делокруга Групе.

Група за програмирање пројеката и развој речне инфраструктуре обавља послове који се односе на евиденцију о предложеним пројектима из делокруга Сектора и припрему информација, извештаја и анализа о планираним пројектима и о стању животне средине на међународним пловним путевима Републике Србије; припрему пројеката у области водног саобраћаја у складу са процедуром утврђеном од стране



ПРА координатора, предлагање пројеката развоја речне инфраструктуре и усклађивање предлога пројеката са свим техничким захтевима; припрему пројеката и усклађивање предлога пројеката са свим техничким захтевима заштите животне средине на пловним путевима; праћење примене Оквирног споразума о басену реке Саве, усвојених протокола приложених Оквирном споразуму о басену реке Саве и реализацију пројеката на Сави; праћење и анализирање пројеката Савске комисије, Дунавске комисије (ДК) и Комисије за пловидбу реком Рајном (CCNR), односно пројеката који се односе на европски Коридор Рајна-Дунав; подстицање развоја робних терминала комбинованог саобраћаја и „зелених лука“ у Републици Србији; учешће у изради концепције и стратегије развоја инфраструктуре на пловним путевима; праћење одржавања и унапређења ЕУ пројекта који се односи на Речне информационе сервисе у сарадњи са Дирекцијом за водне путеве у делу који се односи на прикупљање бродског отпада; сарадњу са Сектором за стратешко планирање и управљање инфраструктурним пројектима у праћењу реализације ЕУ пројеката; формирање и ажурирање података за праћење и анализу процеса превоза опасних материја на унутрашњим пловним путевима у сарадњи са другим организационим јединицама у оквиру Министарства и другим надлежним органима и организацијама; праћење и спровођење међународних прописа у области спречавања загађења унутрашњих вода са пловила, односно координирање организованог прикупљања и удаљавања бродског отпада на унутрашњим пловним путевима; вођење евиденције о предложеним пројектима речне екологије из делокруга Сектора; израду програмског буџета Сектора и координацију рада са другим секторима при пројектовању буџета; праћење и одржавање усвојених система управљања квалитетом; пружање стручних упутстава и техничке подршке запосленима у обављању послова електронске управе; учешће у изради информатора о раду у делу који се односи на Сектор и вршење његовог ажурирања, старање о доступности информација од јавног значаја из делокруга Сектора; други послови из делокруга Групе.

Одељење за послове унутрашње пловидбе - лучке капетаније обавља послове који се односе на: координацију рада лучких капетанија; управљање бродским саобраћајем (VTS), коришћење речних информационих сервиса (RIS); издавање бродских исправа и књига, издавање личних и других исправа за чланове посаде пловила; вршење техничких и других стручних послова безбедности пловидбе; технички надзор и прегледе чамаца и плутајућих објеката за спорт и разоноду и пловених тела, односно плутање; прикупљање статистичких података о водном транспорту на водним путевима; вођење уписника бродова и других пловила; вођење службене евиденције о извршеним уписима, доношење решења о првом упису, о упису у лист А, лист Б и лист Ц улошка главне књиге уписника бродова, доношење решења о брисању брода, о поновном упису брода, о преносу уписа брода, о упису других пловила; давање мишљења из делокруга рада лучких капетанија; сарадњу са јавним предузећима и привредним друштвима, другим органима и организацијама (МУП, Царина и др.); други послови из делокруга Одељења.

У Одељењу за послове унутрашње пловидбе - лучке капетаније образују се следеће уже унутрашње јединице, као подручне јединице Министарства, и то:

1. Лучка капетанија Прахово;
2. Лучка капетанија Кладово;
3. Лучка капетанија Велико Градиште;
4. Лучка капетанија Смедерево;
5. Лучка капетанија Београд;
6. Лучка капетанија Панчево;
7. Лучка капетанија Сремска Митровица;
8. Лучка капетанија Сента;
9. Лучка капетанија Нови Сад;
10. Лучка капетанија Тител;
11. Лучка капетанија Бездан;
12. Лучка капетанија Апатин.

Лучке капетаније су подручне јединице Министарства које обављају управне, техничке и друге стручне послове којима се обезбеђује безбедност пловидбе који се односе на: улазно-излазне ревизијена речним граничним прелазима у сарадњи са другим надлежним органима; праћење кретања и задржавања пловила; иницирање измена законских и подзаконских прописа у области пловидбе; предузимање управних и других мера; давање наутичких услова и наутичке сагласности којом се утврђује да је техничка документација за издавање одобрења за изградњу, реконструкцију доградњу, адаптацију и санацију преводница, пловних канала и других хидротехничких објеката, као и других објеката од утицаја на безбедност пловидбе у складу са датим наутичким условима; сарадњу са привредним субјектима, другим органима и организацијама из области водног саобраћаја; управљање бродским саобраћајем (VTS); издавање бродских исправа и књига, издавање личних и других исправа за чланове посаде пловила; вршење техничких и других стручних послова из области пловидбе; утврђивање способности чамаца и плутајућих објеката за пловидбу, односно плутање; прикупљање статистичких података о водном транспорту на водним путевима; припрему и обраду података, доношење решења о упису пловила, вођење уписника бродова и других пловила и евиденција о пловилима, посади, пловидби и стању пловног пута и објеката безбедности пловидбе; спровођење ратног режима пловидбе и предузимање мера у ванредним околностима у сарадњи са министарством надлежним за унутрашње послове (трагање и спасавање и сл.); други послови прописане законима и подзаконским прописима.

Послови из делокруга лучких капетанија обављају се у:

Лучка капетанија Прахово за подручну јединицу општина Неготин, Алексинац, Гацин Хан, Дољевац, Меровина, Ражањ, Сврљиг, Бабушница, Бела Паланка, Димитровград, Пирот, Босилеград, Бујановац, Владичин Хан, Врање, Прешево, Сурдулица, Трговиште и града Ниша, са седиштем у Прахову, за подручје реке Дунав - десна обала од км 845,65 до км 880.1. Лучка капетанија Прахово ради непрекидно 24 часа и државни је гранични прелаз за пловне објекте домаће заставе у међународном саобраћају и за пловила стране заставе који упловљавају-испловљавају у међународну луку и пристаниште Прахово.

Лучка капетанија Кладово за подручну јединицу општина Кладово, Мајданпек, Бор, Зајечар, Бољевац, Сокобања, Књажевац, Бојник, Власотинце, Лебане, Лесковац,

Медвеђа, Црна Трава, Блаце, Житорађа, Куршумлија и Прокупље, са седиштем у Кладову, за подручје реке Дунав - десна обала од км 880.1 до км 1010.2.

Лучка капетанија Велико Градиште за подручну јединицу општина Пожаревац, Голубац, Велико Градиште, Жабари, Жагубица, Кучево, Мало Црниће, Петровац, Врњачка Бања, Рашка, Тутин, Нови Пазар и Краљево, са седиштем у Великом Градишту, за подручје реке Дунав – десна обала од км 101.2 до 1104.6. Капетанија ради непрекидно 24 часа и државни је гранични прелаз за сва пловила стране заставе.

Лучка капетанија Смедерево за подручну јединицу града Крагујевца и подручну јединицу општина Велика Плана, Смедерево, Смедеревска Паланка, Аранђеловац, Баточина, Лапово, Кнић, Рача, Топола, Деспотовац, Јагодина, Параћин, Рековац, Свилајнац, Ђуприја, Александровац, Брус, Варварин, Крушевац, Трстеник и Ћићевац, са седиштем у Смедереву, за подручје реке Дунав - десна обала од км 1104.6 до км 1124.6 и реке Велике Мораве.

Лучка капетанија Београд за подручну јединицу града Београда и подручну јединицу општина Горњи Милановац, Ивањица, Лучани, Чачак, Ваљево, Лајковац, Љиг, Мионица, Осечина и Уб, са седиштем у Београду, за подручје реке Дунав - десна обала од км 1136 до км 1187 и лева обала од км 1155.6 до км 1206.6, река Сава - десна обала од км 0 до 63.7 и лева обала од км 0 до км 49. Капетанија ради непрекидно 24 часа од 15.марта до 15.октобра.

Лучка капетанија Београд обавља све послове из области поморске пловидбе за целу територију Републике Србије.

Лучка капетанија Панчево за подручну јединицу општина Панчево, Ковин, Планиште, Бела Црква, Вршац, Сечањ, Алибунар, Ковачица и Опово, са седиштем у Панчеву, за подручје реке Дунав - лева обала од км 1075 до км 1155.6, реке Тамиш - обе обале од км 0 до границе са Републиком Румунијом, канал „Банатска Паланка - Нови Бечеј“ од км 0 до км 87, реке Брзаве, Моравица, Караш и Нера, канал "Карашац" код Ченте.

Лучка капетанија Панчево не обавља послове из области поморске пловидбе.

Лучка капетанија Сремска Митровица за подручну јединицу општина Пећинци, Рума, Ириг, Сремска Митровица, Шид, Шабац, Владимирци, Коцељева, Богатић, Крупањ, Лозница, Љубовија, Мали Зворник, Ариље, Бајина Башта, Косјерић, Нова Варош, Пожега, Прибој, Пријеполје, Сјеница, Ужице и Чајетина, са седиштем у Сремској Митровици, за подручје реке Саве – лева обала од км 49 до км 210.8 (до границе са Републиком Хрватском) и десна обала од км 63.7 до км 178 (до границе са Босном и Херцеговином), река Дрина-десна обала од км 0 до км 224, реке Босут и Студва, Обедска бара.

Лучка капетанија Сента за подручну јединицу општина Сента, Суботица, Кањижа, Ада, Бечеј, Нови Бечеј, Мали Иђош, Србобран, Врбас, Бачка Топола, Кикинда, Нови Кнежевац, Чока и Нова Црња, са седиштем у Сенти, за подручје реке Тисе – лева обала од км 51.5 до границе са Мађарском, канали „Бечеј – Богојево“ од км 0 до км 39, „Врбас – Бездан“ од км 0 до км 12, „Кикиндски канал“ од км 0 до км 50, „Златица“ од км 0 до км 32, „Језеро Палић“, речице Чик, Криваја, Кереш, канал „Банатска Паланка –Нови Бечеј“ од км 132 до км 147.

Лучка капетанија Нови Сад, за подручну јединицу града Новог Сада и подручну јединицу општина Беочин, Темерин, Сремски Карловци, Инђија, Стара Пазова, Бачка Паланка, Бач и Бачки Петровац, са седиштем у Новом Саду, за подручје реке Дунав – десна обала од км 1187.5 до км 1295,5 и лева обала од км 1226.1 до км 1357.6, канали

„Бечеј – Богојево“ од км 39 до км 69, „Нови Сад – Савино село“ од км 0 до км 39, „Косанчић – Мали Стапар“ од км 0 до км 3, „Јегричка“ од км 0 до км 65, канал „Бачки Петровац – Каравуково“ од км 0 до км 52, канал „Бечеј - Богојево“ од км 84 до км 90. Капетанија ради непрекидно 24 часа.

Лучка капетанија Тител, за подручну јединицу општина Тител, Жабалъ, Зрењанин и Житиште, са седиштем у Тителу, за подручје река Тиса – обе обале од км 0 до км 63, лева обала реке Дунав од км 1206.6 до км 1226.6, канал Бегеј обе обале од км 0 до 51.5 (до границе са Републиком Румунијом), Пловни Бегеј обе обале од км 0 до границе са Републиком Румунијом, канал „Банатска Паланка – Нови Бечеј“ од км 87 до км 132.

Лучка капетанија Бездан за подручну јединицу општина Сомбор и Кула, са седиштем у Бездану, за подручје граничног прелаза у Бездану и подручје реке Дунав – лева обала од км 1412.3 до км 1433.1, канали „Врбас – Бездан“ од км 12 до км 80, „Косанчић – Мали Стапар“ од км 3 до км 21, „Бајски канал“ од км 0 до км 13, „Плазовић“, „Мостонога“. Капетанија ради непрекидно 24 часа и државни је гранични прелаз за пловила домаће и стране заставе.

Лучка капетанија Апатин, за подручну јединицу општина Апатин и Оџаци, са седиштем у Апатину, за подручје реке Дунав-лева обала од км 1357.6 до км 1412.3, канали „Оџаци – Сомбор“ од км 0 до км 28, „Пригревица – Бездан“ од км 0 до км 32 и „Бечеј – Богојево“ од км 69 до км 84.

#### ЛУЧКЕ КАПЕТАНИЈЕ - подаци

Ред. бр.	Назив локације и адреса	Особа за контакт
1.	Лучка капетанија Београд Карађорђева 6	шеф Лучке капетаније 011/202-99-06
2.	Лучка капетанија Панчево Доситејева 13	013/511-004
3.	Лучка капетанија Смедерево Деспота Ђурђа 11	шеф Лучке капетаније 026/227-140
4.	Лучка капетанија Велико Градиште Обала краља Петра I бр. 13	шеф Лучке капетаније 012/662-219
5.	Лучка капетанија Кладово Дунавска 11	019/800-285
6.	Лучка капетанија Прахово Пристанишна зона б.б.	шеф Лучке капетаније 019/524-026
7.	Лучка капетанија Сремска Митровица Променада 13	шеф Лучке капетаније 022/206-4459
8.	Лучка капетанија Тител Потиски кеј 1	021/862-133
9.	Лучка капетанија Сента Тиски цвет 6	шеф Лучке капетаније 024/812-200
10.	Лучка капетанија Нови Сад Београдски кеј 11	шеф Лучке капетаније 021/526-684
11.	Лучка капетанија Апатин Дунавске обале б.б.	025/772-245

12.	Лучка капетанија Бездан Царинска колонија б.б.	шеф Лучке капетаније 025/819-958
-----	---	-------------------------------------

*Руководилац и контакт подаци:*

*Вељко Ковачевић*

помоћник министра за водни саобраћај и безбедност пловидбе

e-mail: veljko.kovacevic@mgsi.gov.rs

тел: 011/362-16-16

### **3.5 Сектор за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење**

У Сектору за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење обављају се послови који се односе на: спровођење свих активности у оквиру обједињене процедуре електронским путем у вези са изградњом објеката; издавање локацијских услова; издавање грађевинске дозволе; издавање решења из члана 145. Закона о планирању и изградњи; пријаву радова; издавање употребне дозволе; прибављање услова за пројектовање, односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу; прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења а услов су за изградњу објеката, односно за издавање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе из надлежности Министарства, као и обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу и за упис права својине на изграђеном објекту; нормативне послове и аналитику у области планирања и изградње; давање мишљења на нацрте закона; разматра примедбе и мишљења других органа на нацрте закона и предлоге других прописа; мапирање документације, кретање документације и процедуре, студијско аналитички послови који се односе на уврђивање стратегије и политике развоја; координација са јединицама локалне самоуправе и имаоцима јавних овлашћења у циљу спровођења тренинга и обуке у поступку издавања електронских грађевинских дозвола; уређење услова, поступака и начина озакоњења објеката, односно делова објеката изграђених без грађевинске дозволе; израда мишљења везаних за испуњеност услова за озакоњење објеката и примени појединих одредаба Закона о озакоњењу објеката, израда предлога прописа из области утврђивања испуњености услова за озакоњење објеката; координација послова и размена информација са јединицама локалне самоуправе о утврђивања испуњености услова за издавање лиценци за израду техничке документације и грађење објеката за које дозволу издаје министарство односно аутономна покрајина; други послове из делокруга Сектора.

У Сектору за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење образују се уже унутрашње јединице:

Одељење за обједињену процедуру;

Одељење за озакоњење незаконито изграђених објеката, издавање лиценци, нормативне послове и аналитику.

У Одељењу за обједињену процедуру обављају се послови који се односе на: поступак спровођења обједињене процедуре кроз централни информациони систем за електронско поступање у оквиру обједињене процедуре у поступцима за издавање аката у остваривању права на изградњу и употребу објеката, а нарочито размена докумената и поднесака у обједињеној процедури, размењивање поднесака и докумената укључујући и техничку документацију; израђивање и издавање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе, вођење и садржина регистра обједињених процедура; други послови из делокруга Одељења.

У Одељењу за обједињену процедуру образују се уже унутрашње јединице:

Одсек за локацијске услове;

Одсек за грађевинске дозволе;

Група за употребне дозволе и ревизију техничке документације.

У Одсеку за локацијске услове обављају се послови који се односе на: спровођење урбанистичких и просторних планова; предлагање мера за развој и унапређење у области урбанизма; издавање локацијских услова у поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, издавање информације о локацији и издавање локацијске дозволе за објекте од значаја за Републику; други послови из делокруга Одсека.

У Одсеку за грађевинске дозволе, спроводе се активности у оквиру обједињене процедуре у вези са изградњом објеката из члана 133. Закона о планирању и изградњи, које укључују издавање грађевинских дозвола, решења о извођењу радова из члана 145. овог закона, пријаве радова, привремене грађевинске дозволе, пријаву завршетка израде темеља и завршетка објекта у конструктивном смислу, као и друге активности у складу са Законом а тичу се изградње објеката у надлежности Министарства; други послови из делокруга Одсека.

У Групи за употребне дозволе и ревизију техничке документације обављају се послови које се односе на: проверу испуњености формалних услова за поступање по захтеву за издавање употребне дозволе; сачињавање закључка о одбацивању захтева у случају да нису испуњени формални услови; преглед потребне документације достављене уз захтев (записник, геодетски елаборат, елаборат о енергетским својствима, таксе и др); координација и прослеђивање пројеката за извођење на ПП сагласност МУП-у; провера испуњености услова за издавање употребне дозволе (провера достављене документације о спајању катастарских парцела, провера коначног обрачуна доприноса за уређење грађевинског земљишта); преглед записника (извештаја) комисије за технички преглед; преглед пројекта изведеног објекта како би се дошло до потребних података за употребну дозволу; сачињавање решења о употреби за објекте из члана 133. Закона о планирању и изградњи; сачињавање решења о употреби за објекте из члана 145. Закона; израда одговарајућих упутстава и информација за инвеститоре и припрема извештаја и анализа о објектима од значаја за Републику Србију; пружање стручне помоћи странкама и органима јединица локалне самоуправе у поступку издавања употребних дозвола; други послови из делокруга Групе.

У Одељењу за озакоњење незаконито израђених објеката, издавање лиценци, нормативне послове и аналитику, обављају се послови који се односе на: уређење услова, поступака и начина озакоњења објеката, односно делова објекта изграђених без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу, услова, начина и поступка издавања решења о озакоњењу и правних последица озакоњења; израда мишљења везаних за испуњеност услова за озакоњење објеката и примени појединих одредаба Закона о озакоњењу објеката, израда предлога прописа из области утврђивања испуњености услова за озакоњење објеката, мишљења на предлоге закона, подзаконских и других аката, координација послова и размена информација са јединицама локалне самоуправе о примени Закона о озакоњењу објеката, анализа информација и података који се односе на примену Закона; непосредна сарадња са инспекцијом Министарства; израда предлога прописа из области утврђивања испуњености услова за издавање лиценци за израду техничке документације и грађење објеката за које дозволу издаје Министарство односно аутономна покрајина; тумачења везаних за надлежност групе; припрема решења о именовану чланова комисије и аката везаних за рад комисије; координира активности између странака и комисије за утврђивање испуњености услова, припрема седнице комисије, спроводи одлуке донесене на седници Комисије, учествује у поступку издавања лиценци за потребе правних лица; припрема периодичне извештаје о стању у области лиценци; други послови из делокруга Одељења.

У Одељењу за озакоњење незаконито израђених објеката и издавање лиценци образују се уже унутрашње јединице:

1. Група за озакоњење нелегално изграђених објеката;
2. Група за утврђивања испуњености услова за издавање лиценци за израду техничке документације и грађење објеката за које дозволу издаје министарство односно аутономна покрајина;
3. Група за нормативне послове и аналитику.

У Групи за озакоњење нелегално изграђених објеката обављају се послови који се односе на: уређење услова, поступака и начина озакоњења објеката, односно делова објекта изграђених без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу; услова, начина и поступка издавања решења о озакоњењу и правних последица озакоњења; израда мишљења везаних за испуњеност услова за озакоњење објеката и примени појединих одредби Закона о озакоњењу објеката; израда предлога прописа из области утврђивања испуњености услова за озакоњење објеката, мишљења на предлоге закона, подзаконских и других аката; координација послова и размена информација са јединицама локалне самоуправе о примени Закона о озакоњењу објеката; анализа информација и података који се односе на примену Закона; други послови из делокруга Групе.

У Групи за утврђивања испуњености услова за издавање лиценци за израду техничке документације и грађење објеката за које дозволу издаје министарство односно аутономна покрајина обављају се послови који се односе на: проверу документације коју предузећа и друга правна лица подносе уз захтев за издавање лиценце; израду извештаја о недостацима у документацији и предлог информације о недостацима која се доставља подносиоцима захтева; израђују се извештаји и други материјали за

седницу комисије са предлогом за издавање лиценци, припрема лиценци, односно решења која предлаже комисија за утврђивања испуњености услова за издавање лиценци за израду техничке документације и грађење објеката за које дозволу издаје министарство односно аутономна покрајина; други послови из делокруга Групе.

У Групи за нормативне послове и аналитику обављају се послови који се односе на: анализу система обједињене и формалне базе података у поступцима обједињене процедуре и унапређење поступака у обједињеној процедури, припрему стручних основа за израду нацрта закона и и предлога подзаконских аката; израда закона и подзаконских аката из области грађевинских послова, спровођење обједињене процедуре и озакоњења; решавање по жалбама на решења о одређивању земљишта за редовну употребу објеката и о формирању грађевинске парцеле; израду анализе стања и ажурирање базе података за праћење и анализу стања; предлагање мера за унапређење система; координација послова између надлежних органа и ималаца јавних овлашћења у обављању послова обједињене процедуре; пружање стручне помоћи органима аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе у спровођењу закона; давање мишљења на нацрте закона и других аката чији су предлагачи други органи државне управе из делокруга послова грађевине, обједињене процедуре и озакоњења; разматра примедбе и мишљења других органа на нацрте закона и предлоге других прописа; мапирање документације, кретање документације и процедуре, студијско аналитички послови који се односе на утврђивање стратегије и политике развоја; координација са јединицама локалне самоуправе у циљу прикупљања извештаја и систематизација извештаја у циљу спровођења Закона о озакоњењу објеката; прикупљање и систематизација података у поступку спровођења пописа нелегално изграђених објеката; разматра примедбе и мишљења других органа на нацрте закона и предлоге других прописа; припрема предлоге одговора и мишљења по захтеву Уставног суда као и предлога одговора на посланичка питања која се односе на примену закона у овој области; достављање периодичних извештаја Влади Републике Србије; координација са јединицама локалне самоуправе и имаоцима јавних овлашћења у циљу спровођења тренинга и обуке у поступку издавања електронских грађевинских дозвола; анализу расположивих ресурса и потенцијала од националног значаја, усмеравање активности за утврђивање методологије за планирање, унапређење стратешких пројеката од националног значаја; израду актуелних и стратешких анализа и анализу утицаја и ефеката закона и подзаконских аката као и праћење спровођења донетих програма са циљем унапређења стања у области грађевинарства; други послови из делокруга Групе.

*Руководилац и контакт подаци:*

*Даринка Ђуран*

помоћник министра за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење

e-mail: [darinka.djuran@mgsi.gov.rs](mailto:darinka.djuran@mgsi.gov.rs)

тел: 011/363-15-31



### 3.6 Сектор за просторно планирање и урбанизам

У Сектору за просторно планирање и урбанизам обављају се послови који се односе на: планирање просторног развоја; планирање урбаног развоја; просторно планирање; урбанистичко планирање; евиденцију планских докумената; припрему, координацију и праћење израде: Просторног плана Републике Србије и програма имплементације Просторног плана Републике Србије, регионалних просторних планова и програма имплементације регионалних просторних планова, просторних планова подручја посебне намене; пружање стручне помоћи и припремање извода из Просторног плана Републике Србије, регионалних просторних планова, просторних планова подручја посебне намене за потребе израде просторних планова јединица локалне самоуправе; успостављање јединственог система показатеља за просторно планирање у складу са системом ESPON; успостављање и развој информационог система о стању у простору за потребе израде годишњег извештаја о остваривању Просторног плана Републике Србије и извештаја о стању у простору Републике Србије; вођење евиденције планских докумената у функцији Централног регистра планских докумената у Републици Србији; стручну контролу просторних планова који доноси Република, односно контролу усклађености просторних планова, припреме аката за планске документе; спровођење поступка раног јавног увида и јавног увида у планске документе из надлежности Републике Србије; давање сагласности на генерални урбанистички план и урбанистички план који се израђује у обухвату плана подручја посебне намене унутар граница проглашеног или заштићеног природног добра; пружање стручне помоћи у припремању и доношењу урбанистичких планова; давање предлога за именовање чланова комисије за планове јединица локалне самоуправе; учествовање у раду комисија за планове јединица локалне самоуправе и пружање стручне помоћи комисијама за планове јединица локалне самоуправе; давање података и услова за израду планских докумената по захтеву носиоца израде плана, као и друге документације од значаја за израду планског документа; вођење евиденције о урбанистичким плановима за које је издата сагласност министра надлежног за послове урбанизма; учествовање у припреми стручних основа за израду прописа у области планирања и уређења простора и насеља; стручна провера планске документације за утврђивање јавног интереса; давање мишљења о ваљаности планске документације за утврђивање јавног интереса; праћење и анализа примене прописа у области планирања урбаног развоја; предлагање и извршавање мера за унапређење стања у простору и насељима Републике Србије; су/финансирање израде урбанистичких планова; други послови из делокруга Сектора.

У Сектору за просторно планирање и урбанизам образују се уже унутрашње јединице:

1. Одељење за планирање просторног и урбаног развоја Републике Србије;
2. Одељење за планске документе подручја посебне намене.

У Одељењу за планирање просторног и урбаног развоја Републике Србије обављају се послови који се односе на: припрему, координацију и праћење израде Просторног плана Републике Србије и програма имплементације Просторног плана Републике Србије, регионалних просторних планова и програма имплементације регионалних

просторних планова; пружање стручне помоћи и припремање извода из Просторног плана Републике Србије, регионалних просторних планова, за потребе израде просторних планова јединица локалне самоуправе; успостављање јединственог система показатеља за просторно планирање у складу са системом ESPON; успостављање и развој информационог система о стању у простору за потребе израде годишњег извештаја о остваривању Просторног плана Републике Србије и извештаја о стању у простору Републике Србије; стручну контролу Просторног плана Републике Србије, регионалних просторних планова, као и послови који се односе на рани јавни увид и јавни увид у Просторни план Републике Србије и регионалне просторне планове; давање сагласности на генерални урбанистички план и урбанистички план који се израђује у обухвату плана подручја посебне намене унутар граница проглашеног или заштићеног природног добра; пружање стручне помоћи у припремању и доношењу урбанистичких планова; давање предлога за именовање чланова комисије за планове јединица локалне самоуправе; учествовање у раду комисија за планове јединица локалне самоуправе и пружање стручне помоћи комисијама за планове јединица локалне самоуправе; давање података и услова за израду планских докумената по захтеву носиоца израде плана, као и друге документације од значаја за израду планског документа; вођење евиденције о урбанистичким плановима за које је издата сагласност министра надлежног за послове урбанизма; учествовање у припреми стручних основа за израду прописа у области планирања и уређења простора и насеља; стручна провера планске документације за утврђивање јавног интереса; давање мишљења о ваљаности планске документације за утврђивање јавног интереса; праћење и анализа примене прописа у области планирања урбаног развоја; предлагање и извршавање мера за унапређење стања у простору и насељима Републике Србије; су/финансирање израде урбанистичких планова; други послови из делокруга Одељења.

У Одељењу за планирање просторног и урбаног развоја Републике Србије образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за просторни развој Републике Србије;
2. Одсек за планирање урбаног развоја.

У Одсеку за просторни развој Републике Србије обављају се послови који се односе на: припрему, координацију, праћење израде Просторног плана Републике Србије, регионалних просторних планова и програма имплементације; спровођење активности на пружању стручне помоћи ради припреме извода из Просторног плана Републике Србије и регионалних просторних планова за потребе израде просторних планова јединица локалне самоуправе; успостављање и вођење јединственог информационог система о стању у простору; праћење имплементације планских докумената; обезбеђење јавности података о информационом систему о имплементацији планских докумената и доступности информација заинтересованим корисницима простора; праћење развоја информационих технологија и припрему њихове примене у просторном планирању; успостављања јединственог система показатеља за просторно планирање у складу са системом ESPON; припрема годишњег извештаја о реализацији Просторног плана Републике Србије и извештај о стању у простору на основу ESPON показатеља; информатички послови и развој географских информационих система; други послови из делокруга Одсека.

---

У Одсеку за просторни развој Републике Србије образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за Просторни план Републике Србије, регионалне просторне планове и програме имплементације;
2. Група за информациони систем о стању у простору и извештај о стању у простору Републике Србије.

У Групи за Просторни план Републике Србије, регионалне просторне планове и програме имплементације обављају се стручно – аналитички, нормативни и управни послови који се односе на организацију припреме, координацију, праћења израде Просторног плана Републике Србије, регионалних просторних планова и програма имплементације; пружање стручне помоћи у смислу припреме извода из Просторног плана Републике Србије и регионалних просторних планова за потребе израде просторних планова јединица локалне самоуправе; други послови из делокруга Групе.

У Групи за Информациони систем о стању у простору и извештај о стању у простору Републике Србије обављају се информатички, документациони и статистичко – евиденциони послови из који се односе на: успостављање и вођење јединственог информационог система о стању у простору; праћење имплементације планских докумената; обезбеђење јавности података о информационом систему о имплементацији планских докумената и доступности информација заинтересованим корисницима простора; праћење развоја информационих технологија и припрему њихове примене у просторном планирању; успостављања јединственог система показатеља за просторно планирање у складу са системом ESPON; припрема годишњег извештаја о реализацији Просторног плана Републике Србије и извештај о стању у простору на основу ESPON показатељ; информатички послови и развој географских информационих система; други послови из делокруга Групе.

У Одсеку за планирање урбаног развоја обављају се послови који се односе на: давање сагласности на генерални план и урбанистички план који се израђује у обухвату плана подручја посебне намене, унутар граница проглашеног или заштићеног природног добра; пружање стручне помоћи у припремању и доношењу урбанистичких планова; давање предлога за именовање чланова комисије за планове јединица локалне самоуправе; учествовање у раду комисије за планове јединица локалне самоуправе и пружање стручне помоћи комисијама за планове јединица локалне самоуправе; давање података и услова за израду планских докумената по захтеву носиоца израде плана, као и друге документације од значаја за израду планског документа; вођење евиденције о урбанистичким плановима за које је издата сагласност министра надлежног за послове урбанизма; припремање мишљења на нацрте закона и других прописа које су достављени Министарству; учествовање у припреми стручних основа за израду прописа у области планирања и уређења простора и насеља; обезбеђивање скупа подстицајних мера за суфинансирање израде урбанистичких планова; сарадња са донаторима, међународним организацијама, другим државним органима и локалном самоуправом у поступку припреме и реализације пројеката, стратегија, планова и програма у области планирања урбаног

---

развоја; сарадња са органима и организацијама локалних заједница, стручним институцијама и струковним организацијама у области планирања урбаног развоја; иницирање, припремање и спровођење одговарајућих програма и пројеката којима се афирмише област планирања просторног и урбаног развоја у јавности; други послови из делокруга Одсека..

У Одсеку за планирање урбаног развоја образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за урбанистичко планирање и контролу планског основа за експропријацију;
2. Група за развојне програме и сарадњу у области планирања урбаног развоја.

У Групи за урбанистичко планирање и контролу планског основа за експропријацију обављају се послови који се односе на: давање сагласности на генерални план и урбанистички план који се израђује у обухвату плана подручја посебне намене, унутар граница проглашеног или заштићеног природног добра; пружање стручне помоћи у припремању и доношењу урбанистичких планова; давање предлога за именовање чланова комисије за планове јединица локалне самоуправе; учествовање у раду комисије за планове јединица локалне самоуправе и пружање стручне помоћи комисијама за планове јединица локалне самоуправе; давање података и услова за израду планских докумената по захтеву носиоца израде плана, као и друге документације од значаја за израду планског документа; вођење евиденције о урбанистичким плановима за које је издата сагласност министра надлежног за послове урбанизма; учествовање у припреми стручних основа за израду прописа у области планирања и уређења простора и насеља; стручну проверу планске документације за утврђивање јавног интереса за објекте од локалног значаја; стручна провера планске документације за утврђивање јавног интереса за објекте од значаја за Републику; припремање мишљења о ваљаности планске документације за утврђивање јавног интереса; пружање стручне помоћи подносиоцу предлога за експропријацију/кориснику експропријације у поступку припреме предлога за утврђивање јавног интереса за експропријацију; реализација сарадње са надлежним органима јединица локалне самоуправе у поступку припреме и прибављања одговарајућег планског основа за утврђивање јавног интереса; други послови из делокруга Групе.

У Групи за развојне програме и сарадњу у области планирања урбаног развоја обављају се послови који се односе на: праћење и анализу примене прописа у области планирања урбаног развоја; предлагање и извршавање мера за унапређење стања у простору и насељима Републике; обезбеђивање скупа подстицајних мера за суфинансирање израде урбанистичких планова; сарадња са донаторима, међународним организацијама, другим државним органима и локалном самоуправом у поступку припреме и реализације пројеката, стратегија, планова и програма у области планирања урбаног развоја; сарадња са органима и организацијама локалних заједница, стручним институцијама и струковним организацијама у области планирања урбаног развоја; иницирање, припремање и спровођење одговарајућих програма и пројеката којима се афирмише област планирања просторног и урбаног развоја у јавности; други послови из делокруга Групе.

У Одељењу за планске документе подручја посебне намене обављају се стручно – аналитички, нормативни и управни послови који се односе на припрему, координацију и праћење израде просторних планова подручја посебне намене; пружање стручне помоћи и припремање извода из просторних планова подручја посебне намене, за потребе израде просторних планова јединица локалне самоуправе. Успостављање и вођење евиденције планских докумената за потребе устројавања и вођења Централног регистра планских докумената; стручна контрола просторних планова подручја посебне намене, послови који се односе на рани јавни увид и јавни увид у просторне планове подручја посебне намене и контроле усклађености планских докумената; други послови из делокруга Одељења.

У Одељењу за планске документе подручја посебне намене образују се уже унутрашње јединице:

1. Група за просторне планове подручја посебне намене;
2. Група за евиденцију планских докумената.

У Групи за просторне планове подручја посебне намене обављају се стручно - аналитички, нормативни и управни послови који се односе на припрему, координацију и праћење израде просторних планова подручја посебне намене за инфраструктурне коридоре, подручја обимне експлоатације минералних сировина, за заштићена природна и непокретна културна добра, водоизворишта и сливове акумулација и подручја од посебног интереса за Србију; пружање стручне помоћи и припремање извода из просторних планова подручја посебне намене за инфраструктурне коридоре, подручја обимне експлоатације минералних сировина за заштићена природна и непокретна културна добра, водоизворишта и сливове акумулација, и подручја од посебног интереса за Србију, а за потребе израде просторних планова јединица локалне самоуправе; послови који се односе на стручну контролу, као и послови који се односе на рани јавни увид и јавни увид у просторне планове подручја посебне намене; други послови из делокруга Групе.

У Групи за евиденцију планских докумената, обављају се послови вођења евиденције планских докумената за потребе Централног регистра планских докумената за територију Републике Србије; дигиталну припрему, презентацију и чување планских докумената; припрему Интернет презентације планских докумената; координација са јединицама локалне самоуправе у циљу евидентирања планских докумената јединица локалних самоуправа; други послови из делокруга Групе.

*Руководилац и контакт подаци:*

*Борђе Милић*

помоћник министра за просторно планирање и урбанизам

e-mail: [djordje.milic@mgsi.gov.rs](mailto:djordje.milic@mgsi.gov.rs)

тел: 011/36-40-697

### **3.7 Сектор за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност**

У Сектору за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност обављају се послови који се односе на: уређење и унапређење стамбених односа и стамбено-комуналних делатности; развој правног оквира за становање и комуналне делатности; израду стратегија за развој стамбене и архитектонске политике; развој правног оквира који уређује област пружања архитектонских услуга и његово усклађивање са правним тековинама Европске уније; координацију мера и активности Програма имплементације Просторног плана Републике Србије у делу становништво, насеља и социјални развој; уређење области енергетске ефикасности зграда и грађевинских производа; усаглашавање прописа који уређују области енергетске ефикасности и грађевинских производа са правним тековинама ЕУ; припрему и предлагање стратешких, законских и других мера за унапређивање становања, одрживог урбаног развоја и развоја архитектонске политике, развоја комуналних делатности, пружање стручне помоћи јединицама локалне самоуправе у области становања и унапређења комуналне инфраструктуре; праћење активности у региону у области планирања, изградње и становања у циљу подстицања пограничне, приграничне, преко-граничне сарадње; праћење и контролисање примене међународних стандарда, норматива и индикатора у области планирања, изградње и становања; усаглашавање закона и прописа који уређују област становања и архитектонске делатности са правним тековинама Европске уније и другим релевантним међународним актима; израда и праћење примене прописа којима се утврђују захтеви за енергетску ефикасност у зградама и грађевинске производе и оцењивање усаглашености производа са прописаним захтевима; усклађивање закона и других прописа из области енергетске ефикасности и грађевинских производа са правним тековинама Европске уније; доношење подзаконских аката и транспоноване европских директива и других прописа Европске уније из области техничког законодавства у правни систем Републике Србије и праћење њихове примене и измена; други послови из делокруга Сектора.

У Сектору за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност образују се уже унутрашње јединице:

1. Одељење за стамбену и архитектонску политику и комуналне делатности;
2. Одсек за енергетску ефикасност у зградама и грађевинске производе.

У Одељењу за стамбену и архитектонску политику и комуналне делатности обављају се послови који се односе на: уређивање стамбених односа и стамбеног пословања кроз развој и праћење спровођења мера стамбене политике; предлагање стратешких и других мера за унапређивање становања, одрживог урбаног развоја и развоја архитектонске политике; развој правног оквира за уређење стамбено-комуналних и архитектонских делатности, као и једнаког приступа за остваривање стамбених права; унапређење стандарда становања у новоградњи и одржавању постојећег стамбеног фонда; праћење примене закона и других општих правних аката којима се уређује област становања и обављања комуналних и архитектонских делатности; праћење економских аспеката становања и предлагање мера за унапређење система финансирања развоја стамбеног сектора; унапређење техничких и обликовних

---

стандарда становања, као и стандарда пружања услуга за становање; припремање мишљења на нацрте и предлоге релевантних прописа и стратегија чији су предлагачи други органи државне управе; сарадња и пружање стручне помоћи органима територијалне аутономије и локалне самоуправе; вођење евиденције о реализацији пројеката, планова и програма у области стамбено-комуналних делатности и реализације архитектонске политике; пружање стручне помоћи јединицама локалне самоуправе и учешће у активностима јачања капацитета за унапређење примене прописа у обављању стамбено-комуналних и архитектонских делатности; други послови из делокруга Одељења.

У Одељењу за стамбену и архитектонску политику и комуналне делатности образују се уже унутрашње јединице:

1. Група за стамбену и архитектонску политику;
2. Група за стамбено право и правно уређивање архитектонских и комуналних делатности;
3. Група за координацију спровођења стратешких докумената у области планирања, изградње и становања.

У Групи за стамбену и архитектонску политику обављају се послови који се односе на: прикупљање података о стању стамбеног сектора, урбаном развоју и развоју архитектонске делатности у Републици Србији; припремање анализа, извештаја и информација из области становања и архитектонске политике; израду и спровођење стратешких докумената, акционих планова, програма и пројеката у области становања, урбане обнове и архитектонске политике; припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога прописа који уређују област становања комуналних и архитектонских делатности; припрему стручних основа за усклађивање релевантних прописа са правом Европске уније; учешће у организовању и спровођењу активностима од интереса за Републику Србију, којима се унапређују одрживо становање и урбани развој; праћење економских аспеката становања и предлагање мера за унапређење система финансирања развоја стамбеног сектора; праћење рада непрофитних стамбених организација у вези примене прописаних стандарда и норматива, као и квалитета пружања услуга корисницима у сектору социјалног становања; пружање стручне помоћи јединицама локалне самоуправе у области становања, а посебно у делу који се односи на развој и спровођење локалних стамбених стратегија, акционих планова, програма и пројеката; други послови из делокруга Групе.

У Групи за стамбено право и правно уређивање комуналних и архитектонских делатности обављају се послови који се односе на: унапређење правног оквира за становање, комуналне и архитектонске делатности; израда нацрта закона и предлога прописа који уређују област становања, комуналних и архитектонске делатности; усклађивање прописа из области становања са међународним правним актима којима се уређују стамбена права као основна људска права, као и прописа у оквиру преговарачких поглавља 3. – Слобода кретања услуга и пословног настањивања, у делу пружања архитектонских услуга, 8 – Политика конкуренције у делу пружања услуга од општег економског интереса и 23 -Правосуђе и основна права; праћење примене закона у области становања, кроз припрему одговора на посланичка питања,

аутентична тумачења и давање мишљења правним и физичким лицима везано за примену прописа који уређују област становања, комуналних и архитектонских делатности; разраду подзаконских аката за примену закона у делу стамбене подршке, као и праћење њихове примене; припрема анализа и извештај о спровођењу прописа којима се уређује област становања и комуналних делатности; вођење евиденција и прикупљање података ради припреме одговора на представке; припремање мишљења на нацрте и предлоге релевантних прописа и стратегија чији су предлагачи други органи државне управе; издавање и одузимање лиценци за рад непрофитних стамбених организација и вођење регистра непрофитних стамбених организација; пружање стручне помоћи јединицама локалне самоуправе и другим надлежним органима у примени законског оквира за становање и комуналне делатности; други послови из делокруга Групе.

У Групи за координацију спровођења стратешких докумената у области планирања, изградње и становања обављају се послови који се односе на: координацију мера и активности Програма имплементације Просторног плана Републике Србије у делу становништво, насеља и социјални развој, у смислу праћења спровођења и предлагање мера за унапређење; усклађивање стратешких докумената у области планирања, изградње и становања са мерама секторских и других развојних политика; размену информација са међународним научним институтима, установама и организацијама у области планирања, изградње и становања; праћење стратешких докумената и глобалних тенденција просторног и урбаног развоја на регионалном и глобалном нивоу; праћење активности у региону у области планирања, изградње и становања у циљу подстицања пограничне, приграничне, преко-граничне сарадње, праћење и контролисање примене међународних стандарда, норматива и индикатора у области планирања, изградње и становања; други послови из делокруга Групе.

У Одсеку за енергетску ефикасност у зградама и грађевинске производе обављају се послови који се односе на: израду и праћење спровођења прописа којима се утврђују захтеви за енергетску ефикасност у зградама и грађевинске производе и оцењивање усаглашености производа са прописаним захтевима; процес усаглашавања закона и прописа из области енергетске ефикасности и грађевинских производа са правним текovinaма Европске уније, доношење подзаконских аката и транспоновање европских уредби и других прописа Европске уније из области грађевинских производа и техничког законодавства у правни систем Републике Србије и праћење њихове примене и измена; праћење, ажурирање и састављање спискова/листа српских стандарда којима су преузети европски хармонизовани стандарди на које се позива Уредба (ЕУ) 305/2011, односно српски технички прописи из надлежности Одељења; анализирање потреба привреде и утврђивање приоритета у вези са доношењем нових или изменом постојећих техничких прописа; именовање и овлашћивање тела за оцењивање усаглашености производа са прописаним захтевима (ТОУ); достављање решења о именовању односно овлашћивању ТОУ ради уписа у регистар; проверу испуњености захтева за именовање односно овлашћивање после издавања решења о именовању, односно овлашћивању ТОУ и припрему предлога за пријављивање именованог односно овлашћеног ТОУ Европској комисији; признавање важења иностраних исправа и знакова усаглашености; планирање и координацију послова који се односе на процес придруживања ЕУ из делокруга



Одељења; припрему материјала и прилога за рад Подгрупе за грађевинске производе у оквиру Преговарачке групе за кретање роба - Преговарачка група 1 (Координационог тела за процес приступања Републике Србије Европској унији) за област хармонизације техничких захтева за производе из делокруга Одељења, и Преговарачког поглавља 20 - Предузетништво и индустријска политика; праћење рада Сталног одбора за грађевинарство испред Републике Србије; припрему материјала и прилога за Преговарачко поглавље 15 - енергетика - Енергетска ефикасност зграда, за имплементацију ЕУ *acquis-a* у оквиру националног законодавства, давање мишљења о примени прописа из делокруга Одељења, као и давање интерних мишљења о нацртима или предлозима правних аката других органа државне управе из области енергетске ефикасности и заштите животне средине; анализу ефеката примене прописа из области енергетске ефикасности, као и предлагање и припрему измена и допуна правилника из те области; развој и одржавање Централног регистра енергетских пасоша; припрему предлога пројеката и имплементацију пројеката из области енергетске ефикасности; сарадњу са другим органима, организацијама, институцијама, привредом и другим заинтересованим странама у области грађевинских производа; припрему предлога пројеката и имплементацију пројеката из области грађевинских производа; други послови из делокруга Одсека.

*Руководилац и контакт подаци:*

*Јованка Атанацковић*

помоћник министра за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност

e-mail: [jovanka.atanackovic@mgsi.gov.rs](mailto:jovanka.atanackovic@mgsi.gov.rs)

тел: 011/361-65-18

### ***3.8 Сектор за међународну сарадњу и европске интеграције***

У Сектору за међународну сарадњу и европске интеграције обављају се послови који се односе на: спровођење Споразума о стабилизацији и придруживању са ЕУ; учешће у раду тела за процес приступања ЕУ које формира Влада; спровођење националног програма и акционих планова за приступање ЕУ; припрему за усаглашавање закона и других прописа са прописима ЕУ и другим међународним прописима; сарадњу са другим органима државне управе, међународним институцијама и институцијама ЕУ; припрему мишљења у вези са процесом хармонизације прописа из делокруга рада Министарства; израду, усаглашавање и закључивање међудржавних докумената којима се ствара државно правни оквир за успостављање и развијање међународне сарадње у области грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре (декларације, споразуми, меморандуми, уговори и др.); праћење и анализу међународно-правних инструмената; координацију спровођења мултилатералних споразума и сарадњу са секретаријатима мултилатералних споразума у циљу њиховог спровођења; праћење међународне политике у области грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и предлагање мера и активности за усклађивање националних приоритета и приступање међународној сарадњи; дефинисање приоритета, облика, садржаја и

модалитета међународне сарадње, као и праћење њиховог остваривања; координацију припрема платформи за наступ представника Министарства на међународним састанцима, састанцима страна уговорница мултилатералних уговора из области грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре; координацију послова и припрему докумената у преговарачком процесу за приступање, односно чланство у Светској трговинској организацији; обављање и других послова из делокруга Сектора.

*Руководилац и контакт подаци:*

*Татјана Јовановић*

помоћник министра за европске интеграције и међународну сарадњу

тел: 011/361-63-58

e-mail: tatjana.jovanovic@mgsi.gov.rs

### **3.9 Сектор за инспекцијски надзор**

У Сектору за инспекцијски надзор обављају се послови инспекцијског надзора на спровођењу закона и других прописа у областима железничког, друмског и водног саобраћаја, јавних путева, грађевинарства, урбанизма и комуналних делатности и други послови из делокруга Сектора.

У Сектору за инспекцијски надзор образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за инспекцијске послове безбедности пловидбе;
2. Одељење за инспекцијске послове друмског саобраћаја;
3. Одсек за инспекцијске послове државних путева;
4. Група за инспекцијске послове железнице;
5. Одељење за инспекцијске послове грађевинарства и урбанизма;
6. Одсек за инспекцијске послове комуналија;
7. Група за правне и административне послове у области инспекцијских послова.

У Одсеку за инспекцијске послове безбедности пловидбе обављају се инспекцијски послови којима се обезбеђује безбедност пловидбе на подручју њихове надлежности који се односе на: инспекцијски надзор над спровођењем одредаба закона који се односе на безбедност пловидбе; улазно-излазне ревизије на речним граничним прелазима у сарадњи са другим надлежним органима; праћење кретања и задржавања пловила; учествовање у увиђајима када настане хаварија; праћење измена међународних и домаћих прописа из области унутрашње и поморске пловидбе; предузимање управних и других мера; давање мишљења, услова и сагласности за извођење радова на унутрашњим пловним путевима; сарадњу са предузећима, другим органима и организацијама из области водног саобраћаја; управљање бродским саобраћајем (VTS), припрему и обраду података, вођење уписника бродова и других пловила и евиденција о пловилима, посади, пловидби и стању пловног пута и објеката безбедности пловидбе, као и о поморским пловним објектима; спровођење ратног режима пловидбе и предузимање мера у ванредним околностима (трагање и спасавање и сл); други послови из делокруга Одсека.

Послови инспекције обављају се на подручјима територијалне надлежности капетанија:

1. Лучка капетанија Прахово;
2. Лучка капетанија Кладово;
3. Лучка капетанија Велико Градиште;
4. Лучка капетанија Смедерево;
5. Лучка капетанија Београд;
6. Лучка капетанија Панчево;
7. Лучка капетанија Сремска Митровица;
8. Лучка капетанија Сента;
9. Лучка капетанија Нови Сад;
10. Лучка капетанија Тител;
11. Лучка капетанија Бездан;
12. Лучка капетанија Апатин.

У Одељењу за инспекцијске послове друмског саобраћаја обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор над извршавањем закона, других прописа и општих аката из области унутрашњег и међународног друмског саобраћаја и транспорта; предузимање управних и других мера; подношење захтева за покретање прекршајног поступка и пријава због привредног преступа односно кривичног дела; праћење стања и појава од значаја за остваривање законитости и предузимање иницијатива за одговарајуће измене и допуне закона и подзаконских аката; надзор над радом покрајинских органа управе у вршењу поверених послова из делокруга Одељења; други послови из делокруга Одељења.

Послови из делокруга Одељења за инспекцијске послове превоза и друмског саобраћаја обављају се у седишту Министарства и у:

1. Подручној јединици широј од подручја управног округа за Мачвански и Колубарски управни округ, са седиштем у Ваљеву;
2. Подручној јединици широј од подручја управног округа за Шумадијског, Подунавски и Браничевски управни округ, са седиштем у Пожаревцу;
3. Подручној јединици широј од подручја управног округа за Расински и Поморавски управни округ, са седиштем у Крушевцу.
4. Подручној јединици широј од подручја управног округа за Зајечарски и Борски управни округ, са седиштем у Зајечару;
5. Окружној подручној јединици за Златиборски управни округ, са седиштем у Ужицу;
6. Окружној подручној јединици за Поморавски управни округ, са седиштем у Жагодини;
7. Окружној подручној јединици за Моравички управни округ, са седиштем у Чачку;
8. Окружној подручној јединици за Рашки управни округ, са седиштем у Краљеву;
9. Подручној јединици широј од подручја управног округа за Нишавски и Пиротски управни округ, са седиштем у Нишу;
10. Подручној јединици широј од подручја управног округа за Јабланички и Топлички управни округ, са седиштем у Лесковцу;

11. Подручној јединици широј од подручја управног округа за Пчињски и Косовско-поморавски управни округ, са седиштем у Врању;
12. Подручној јединици широј од подручја управног округа за Мачвански управни округ, са седиштем у Шапцу.

У Одсеку за инспекцијске послове државних путева обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор над извршавањем закона, других прописа и општих аката из области путева, саобраћајне сигнализације, као и пратеће опреме пута (стајалишта, станице и снабдевање горивом, паркинзи и др.); предузимање управних и других мера; подношење захтева за покретање прекршајног поступка; подношење пријава због привредног преступа односно кривичног дела; праћење стања и појава од значаја за остваривање законитости и предузимање иницијатива за одговарајуће измене и допуне закона и подзаконских аката; надзор над радом покрајинских органа управе у вршењу поверених послова из делокруга Одсека; учешће у раду стручног савета; други послови из делокруга Одсека..

Послови из делокруга Одсека за инспекцијске послове јавних путева обављају се у седишту Министарства и у подручним јединицама ширим од подручја управног округа и то у:

- 1) Подручној јединици за Шумадијски, Поморавски, Подунавски и Браничевски управни округ, са седиштем у Крагујевцу;
- 2) Подручној јединици за Борски и Зајечарски управни округ, са седиштем у Зајечару;
- 3) Подручној јединици за Пиротски, Нишавски, Топлички, Јабланички, Пчињски управни округ као и за Косовски, Пећки, Призренски, Косовско-митровачки и Косовско-поморавски управни округ, са седиштем у Нишу;
- 4) Подручној јединици за Златиборски и Моравички управни округ, са седиштем у Ужицу;
- 5) Подручној јединици за Рашки и Расински управни округ, са седиштем у Краљеву;

У Групи за инспекцијске послове железнице обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор над извршавањем закона, других прописа и општих аката из области железничког саобраћаја; предузимање управних и других мера; подношење захтева за покретање прекршајног поступка и пријава због привредног преступа односно кривичног дела; праћење стања и појава од значаја за остваривање законитости и предузимање иницијативе за одговарајуће измене и допуне закона и подзаконских аката; међународну сарадњу у области инспекцијског надзора железничког саобраћаја; други послови из делокруга Групе.

У Одељењу за инспекцијске послове грађевинарства и урбанизма обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор у области изградње и употребе грађевинских објеката од значаја за Републику; сачињавање и прослеђивање управних аката у оквиру овлашћења прописаних законом; надзор над инспекцијским пословима у изградњи и употреби грађевинских објеката који су поверени јединицама локалне самоуправе; праћење закона и других прописа из делокруга Одељења и иницирање измене истих; инспекцијски надзор над применом закона који регулише област просторног планирања, урбанизма и грађевине; контролу донетих

---

просторних планова, урбанистичких планова, урбанистичких пројеката, промена стања у простору; надзор над инспекцијским пословима у изградњи и употреби грађевинских објеката који су поверени Аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе; други послови из делокруга Одељења.

У Одељењу за инспекцијске послове грађевинарства и урбанизма образују се уже унутрашње јединице:

1. Група републичке грађевинске инспекције Београд;
2. Група републичке грађевинске инспекције Краљево;
3. Група републичке грађевинске инспекције Ниш;
4. Група за извршење решења;
5. Одсек републичке урбанистичке инспекције.

У групама републичке грађевинске инспекције обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор у области изградње и употребе грађевинских објеката од значаја за Републику; сачињавање и прослеђивање управних аката у оквиру овлашћења прописаних законом; надзор над инспекцијским пословима у изградњи и употреби грађевинских објеката који су поверени АП Војводина и јединицама локалне самоуправе; праћење закона и других прописа из делокруга Одељења и иницирање измене истих; други послови из делокруга група.

У Групи за извршење решења обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор у изградњи и употреби брана и хидротехничких објеката; контролу доследне примене свих прописа и мера заштите у поступку уклањања објеката према Закону о планирању и изградњи;; оперативно планирање свих активности уклањања објекта и детаљног планирања елемената потребних за извршење уклањања; планирање поступка уклањања, збрињавања искористивог грађевинског отпада, као и трајног депоновања неискористивог отпада; пружања стручне помоћи општинама из области технологије уклањања објеката; надзор над инспекцијским пословима у изградњи и употреби грађевинских објеката који су поверени јединицама локалне самоуправе; сачињавање и прослеђивање управних аката у оквиру овлашћења прописаних законом; други послови из делокруга Групе.

У Одсеку за инспекцијске послове урбанизма обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор над применом закона који регулише област просторног планирања, урбанизма и грађевине; контролу донетих просторних планова, урбанистичких планова, урбанистичких пројеката, , промена стања у простору; надзор над инспекцијским пословима у изградњи и употреби грађевинских објеката који су поверени Аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе; други послови из делокруга Одсека.

У Одсеку за инспекцијске послове комуналија обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор над спровођењем Закона о комуналним делатностима и прописа донетих на основу тог закона; подношење захтева за покретање прекршајног поступка, односно пријава за привредни преступ или кривичних пријава; предузимање мера утврђених законом и подзаконским прописима; други послови из делокруга Одсека.

У Групи за правне и административне послове у области инспекцијских послова обављају се послови који се односе на: припрему нацрта закона и предлога других прописа из делокруга Сектора; стручну подршку државним службеницима у вршењу инспекцијског надзора; припрему у сарадњи са инспекторима аката у вези са прекршајним поступцима и привредним преступима; сарадњу са другим државним органима; припрему извештаја, информација, анализа и других материјала из делокруга Сектора; други послови из делокруга Групе.

*Руководилац и контакт подаци:*

*Лепосава Сојић*

помоћник министра за инспекцијски надзор

e-mail: [leposava.sojic@mgsi.gov.rs](mailto:leposava.sojic@mgsi.gov.rs)

тел: 011/21-38-311

### **3.10 Секретаријат министарства**

У Секретаријату Министарства обављају се послови од заједничког интереса за Министарство који се односе на: кадровске, финансијске, информатичке, послове јавних набавки, опште и правне послове, усклађивање рада унутрашњих јединица, сарадњу са другим органима и други послови из делокруга Секретаријата.

У Секретаријату Министарства образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за правне, кадровске и опште послове;
2. Одељење за буџет и финансијско управљање;
3. Група за спровођење јавних набавки;
4. Група за послове интерне евиденције.

У Одељењу за правне, кадровске и опште послове обављају се послови који се односе на: припрему аката који се односе на организацију и рад Министарства; пружање правне помоћи секторима Министарства, у вези са кадровским пословима и пословима државне управе; израду интерних општих и појединачних аката из делокруга Секретаријата; поступање по захтевима државног правобранилаштва у вези са судским поступцима, прекршајном поступку и поступцима по привредним преступима; припрему предлога аката за Владу за постављења и разрешења лица на функцијама у Министарству, органима управе у саставу Министарства и органима за које је надлежно Министарство; израду плана интегритета, послове безбедности и здравља на раду, послове народне одбране и послове везане за ванредне ситуације, поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности; тајност података, послова у вези са информатичким системом; припрему годишњег програма рада и извештаја о раду Министарства; функционисање возног парка; други послови из делокруга Одељења.

У Одељењу за правне, кадровске и опште послове образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за правне послове;
2. Група за кадровске послове, послове развоја и управљање кадровима и евиденционе послове;
3. Одсек за опште послове.

У Групи за правне послове обављају се послови који се односе на: припрему аката који се односе на организацију и рад Министарства; пружање правне помоћи секторима Министарства, у вези са пословима државне управе; израду интерних општих и појединачних аката из делокруга Секретаријата; припрему годишњег програма рада и извештаја о раду Министарства; поступање по захтевима државног правобранилаштва у вези са судским поступцима, прекршајном поступку и поступцима по привредним преступима и вођење евиденције о тим поступцима; припрему предлога аката за Владу за постављења и разрешења лица на функцијама у Министарству, органима управе у саставу Министарства и органима за које је надлежно Министарство; израду плана интегритета; информације од јавног значаја и заштиту података о личности; тајност података; други послови из делокруга Групе.

У Групи за кадровске послове, послове развоја и управљање кадровима и евиденционе послове обављају се послови који се односе на: припрему нацрта кадровског плана и развој управљања људским ресурсима, регрутовање, селекцију и пријем нових кадрова; израду предлога правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству, израду коначних описа радних места и координацију на изради радних циљева запослених; израду општих и појединачних аката који се односе на остваривање права, обавеза и одговорности државних службеника и намештеника из области радних односа; координацију поступка оцењивања и награђивања државних службеника и намештеника, вођење евиденције и управљање базом података из области људских ресурса, вођење других прописаних евиденција, као и евиденција у вези са обрачуном плата државних службеника и намештеника; стручне и административне послове за конкурсну комисију Министарства; послове у вези са обавезним социјалним осигурањем запослених и чланова породице; стручно усавршавање државних службеника; пружање стручне помоћи државним службеницима и намештеницима у вези са остваривањем права из радних односа; други послови из делокруга Групе.

У Одсеку за опште послове обављају се послови који се односе на: развој софтвера који се користе за послове из делокруга Министарства; праћење стања и опреме и информационо-технолошких потреба ради планирања набавки опреме и софтвера; инсталирање и одржавање база података за унутрашњу мрежу и за интернет базу података Министарства и друге информатичке послове; безбедност и здравље на раду, народну одбрану и послове везане за ванредне ситуације; организацију несметаног рада возног парка; праћење стања и опреме у возном парку ради планирања и набавке; израду плана распореда возача и возила према потребама Министарства; послови на свакодневној контроли техничке исправност возила; обједињавање података за информатор о раду; израду и коришћење печата; спровођење редовног и ванредног пописа; други послови из делокруга Одсека.

У Одељењу за буџет и финансијско управљање обављају се послови који се односе на: припрему предлога финансијског плана Министарства и учешће у изради плана јавних набавки и програма рада Министарства; припрему планова извршења буџета; законито и наменско трошење буџетских средстава по одобреним апропријацијама; пренос средстава на поједине кориснике и надзор над утрошком тих средстава; израду периодичних извештаја и завршног рачуна; израду извештаја о извршењу буџета; вршење контроле рачуноводствених исправа и поступака у реализацији буџета; обрада података ради обрачуна плата државних службеника и намештеника; сарадњу са Народном банком Србије и пословним банкама; припрему налога за плаћање; припрему и координацију рада у вези са израдом предрачуна прихода и расхода Министарства; праћење динамике прилива и утрошка средстава; вођење донаторских рачуна; рачуноводствене и књиговодствене послове; праћење прописа из области финансија и рачуноводства; други послови из делокруга Одељења.

У Одељењу за буџет и финансијско управљање образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за буџет и аналитичко-планске послове;
2. Одсек за финансијско-материјалне послове.

У Одсеку за буџет и аналитичко-планске послове обављају се послови који се односе на: израду предлога финансијског плана у складу са Законом о буџетском систему; утврђивање стратегије развоја у финансирању; обавља послове финансијског планирања и учествује у контроли извршења плана припрему и подношење плана извршења буџета; припрема периодичне извештаје о финансијској реализацији пројеката; планира динамику месечних, недељних и дневних активности, обавеза и задатака; учествује у праћењу финансијског аспекта реализације пројеката у циљу извршења буџета; изреду анализа и информација које служе као стручна основа за утврђивање, планирање и спровођење финансијске политике; израду планова, реализације и праћења извршења буџетских средстава; анализу позиције прихода и расхода; други послови из делокруга Одсека.

У Одсеку за финансијско- материјалне послове обављају се послови који се односе на: проверу тачности економских класификација, расположивости буџетских апропријација и квота; проверу основаности приложене документације за стварање обавезе; контролу усаглашености и исправности финансијско-материјалне документације у смислу испуњености услова који су уређени рачуноводственим и другим релевантним прописима ; усклађивање стања главне књиге Трезора са помоћним књигама; успостављање и праћење евиденција о реализацији финансијских трансакција са Трезором; срањивање, синтетизовање и консолидовање финансијских података; обраду зарада и осталих личних примања запослених; евидентцију и праћење реализације програмског дела буџета у складу са одобреним средствима по наменама; обраду документације за давање налога за исплату свих врста плаћања; други послови из делокруга Одсека.

У Групи за спровођење јавних набавки обављају се послови: израда плана набавки и праћење реализације плана; израда интерних аката којима се ближе уређује поступак јавне набавке; припрема документације за спровођење поступка јавних набавки; у



вези са централизованим јавним набавкама; припрема јавног позива, конкурсне документације, прикупљање и евидентирање понуда, организовање јавног отварања и оцењивања понуда, спровођење отвореног поступка, поступка са погађањем и поступка набавки мале вредности и др. за потребе Министарства; израда уговора са изабраним понуђачима; давање мишљења и образложења у вези са учешћем у поступку јавних набавки; доношење предлога одлуке по захтеву о заштити права понуђача; обављање стручних послова за комисију за јавне набавке; израда и достављање извештаја надлежним органима; сарадња са Управом за јавне набавке; вођење евиденције и извештавање о закљученим уговорима и праћење рока трајања уговора; други послови из делокруга Групе.

У Групи за послове интерне евиденције обављају се послови: физичког и електронског пријема поднесака, отварања и прегледа поште, класификовања и завођења предмета, аката и поднесака, здруживања, допуне и комплетирања предмета и достављања у рад; вођење евиденција о предметима и поднесцима; пријем решених предмета, њихово развођење, архивирање и чување; вођења доставних и других књига; пријем поште са различитим степена тајности; поступање са документима означеним различитим степенима тајности на законом и подзаконским актима прописан начин; пријем странака и давања обавештења о кретању предмета из евиденција, курирски послови, канцеларијски и помоћно - технички послови, излучивања безвредног регистратурског материјала, састављање извештаја; други послови из делокруга Групе.

*Руководилац и контакт подаци:*

Маја Матија Ристић

секретар министарства

тел: 011/361-65-21

e-mail: [maja.matija@mgsi.gov.rs](mailto:maja.matija@mgsi.gov.rs)

### **3.11 Унутрашње јединице изван састава сектора и секретаријата**

Унутрашње јединице, изван састава сектора и Секретаријата су:

1. Одељење за управне и управно-надзорне послове;
2. Одсек за управљање инфраструктурним пројектима;
3. Група за управљање пројектима финансираним из фондова ЕУ;
4. Група за припрему и спровођење програма комуналне инфраструктуре .

У Одељењу за управне и управно-надзорне послове обављају се послови који се односе на: вршење надзора над радом имаоца јавних овлашћења у обављању поверених послова, у складу са законом; припрему решења у управним стварима у другом степену из области урбанизма и грађевине; припрему одговора на тужбе у управним споровима из области урбанизма и грађевине; остваривање сарадње са републичким, покрајинским и општинским органима; учешће и изради анализа, извештаја и информација у вези са применом прописа у области урбанизма и грађевине; други послови из делокруга Одељења.

---

У Одељењу за управне и управно-надзорне послове образују се уже унутрашње јединице:

1. Група за управно-надзорне послове Ниш,
2. Група за управно-надзорне послове Крагујевац.

У Групи за управно-надзорне послове Ниш, обављају се послови који се односе на: решавање предмета по жалбама изјављеним на решења општинских управа у области грађевинарства и урбанизма, за подручје Нишавског, Зајечарског, Борског, Јабланичког, Пчињског, Пиротског, Рашког, Расинског и Топличког управног округа; други послови из делокруга Групе.

У Групи за управно-надзорне послове Крагујевац обављају се послови који се односе на: решавање предмета по жалбама изјављеним на решења општинских управа у области урбанизма и грађевинарства, за подручје Шумадијског, Поморавског, Подунавског, Мачванског, Колубарског, Златиборског и Моравичког управног округа; други послови из делокруга Групе.

У Одсеку за управљање инфраструктурним пројектима обављају се послови који се односе на: непосредно управљање реализацијом пројеката; дефинисање и спровођење поступака за управљање пројектима; стандардизацију процеса управљања пројектима; праћење статуса пројекта и праћење ефеката пројеката; извештавање о статусу и ефектима пројеката; координација учесника у реализацији пројеката; праћење и спровођење уговора који се односе на реализацију инфраструктурних пројеката; разматрање техничке и финансијске документације у вези са изградњом, санацијом, реконструкцијом и другим радовима на пројектима; предлагање чланова комисије за спровођење јавних набавки ради реализације пројеката; учествовање у припреми тендерске документације и поступку избора најповољнијег понуђача и другим поступцима у оквиру јавних набавки за потребе реализације пројеката; учествовање у изради документације за потребе расписивања огласа о јавној набавци; учествовање у припреми уговора потребних за реализацију пројеката; прибављање извештаја о уговорима додељеним у поступку јавне набавке ради вођења евиденције података, припремање збирног извештаја о додељеним уговорима; припрему извештаја, информација и анализа из делокруга Одсека; други послови из делокруга Одсека.

У Групи за управљање пројектима финансираним из фондова ЕУ обављају се послови који се односе на: одређивање пројеката за коришћење средстава из фондова ЕУ из делокруга Министарства; усклађивање предлога пројеката са техничким захтевима, програмским и секторским приоритетима; припрему релевантне пројектне документације; вођење евиденције о свим предложеним предлозима пројеката; припрему и ревизију листе приоритетних пројеката у области из делокруга Министарства; припрема и усклађивање прилога за израду стратешких и планских докумената; планирање, припрема, спровођење, праћење спровођења и вредновање пројеката који се финансирају из фондова ЕУ; координација активности неопходних за планирање и обезбеђивање средстава за национално суфинансирање пројеката ЕУ; спровођење процедура за успостављање система управљања и контроле у складу са

захтевима националног службеника за одобравање и захтевима за акредитацију оперативне структуре за спровођење програма претприступне помоћи, припрема информација и докумената потребних за добијање и задржавање акредитације службеника за програме помоћи; поступање по налазима националних ревизора, ревизора Европске комисије, као и екстерних оцењивача, спровођење корективних мера и извештавање службеника за одобравање програма и Националног службеника за одобравање о спроведеним мерама; сарадња са другим секторима у министарству, органима управе у саставу, државним органима који су укључени у децентрализован систем управљања средствима из фондова ЕУ и другим заинтересованим странама у планирању и спровођењу пројеката; припрема извештаја о пословима припреме, спровођења и праћења спровођења пројеката финансираних из фондова ЕУ; други послови из делокруга Групе.

У Групи за припрему и спровођење програма комуналне инфраструктуре обављају се послови који се односе на: сарадњу и комуникацију са међународним развојним организацијама и међународним финансијским институцијама које се баве финансирањем локалних комуналних пројеката; планирање и израду предлога програма локалне комуналне инфраструктуре; анализу инфраструктурних потреба, утврђивање приоритета, критеријума и одабир корисника пројеката; припрему неопходне уговорне документације којом се обезбеђује финансирање и којом се усаглашавају међународни и домаћи прописи релевантни за имплементацију програма; обезбеђивање националног кофинансирања пројеката; пружање стручне помоћи корисницима средстава; припремање извештаја међународним и европским организацијама које обезбеђују финансирање пројеката, као и другим релеватним организацијама које кофинансирају или учествују у спровођењу програма; организацију и координацију активности учесника у пројектима (локална комунална предузећа, јединице локалне самоуправе, међународне развојне и финансијске организације и др); други послови из делокруга Групе.

### **3.12 Самостални извршилац изван свих унутрашњих јединица**

Самостални извршилац изван свих унутрашњих јединица обавља послове интерног ревизора.

*Руководилац и контакт подаци:*

*Снежана Трајковић*

тел: 011/306-17-61

e-mail: [snezana.trajkovic@mgsi.gov.rs](mailto:snezana.trajkovic@mgsi.gov.rs)

**3.13 Упоредни приказ података о предвиђеном и стварном броју запослених и других радно ангажованих лица:**

Организациона јединица	По систематизацији				Попуњена радна места				Запослени на одређено	Привремени и повремени послови	Уговор о делу
	државни службен. на положају	државни службе извршиоци	намештеници и	укупно	државни службен. на положају	државни службе извршиоци	намештеници	укупно			
Секретаријат Министарства	1	30	4	35	1	29	4	34	1	20	0
Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја	1	34	0	35	1	32	0	33	3	12	0
Сектор за железнице и интермодални транспорт	1	9	0	10	1	7	0	8	1	6	0
Сектор за ваздушни саобраћај	1	4	0	5	1	2	0	3	1	2	0
Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе	1	39	1	41	1	38	1	40	0	3	0
Сектор за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење	1	29	0	30	1	28	0	29	1	11	0
Сектор за просторно планирање и урбанизам	1	23	0	24	1	23	0	24	0	0	0

Организациона јединица	По систематизацији				Попуњена радна места				Запослени на одређено	Привремени и повремени послови	Уговор о делу
	државни службен. на положају	државни службе извршиоци	намештеници	укупно	државни службен. на положају	државни службе извршиоци	намештеници	укупно			
Сектор за међународну сарадњу и европске интеграције	1	4	0	5	1	3	0	4	1	1	0
Сектор за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност	1	14	1	16	1	13	1	15	0	3	0
Сектор за инспекцијски надзор	1	64	0	65	1	54	0	55	1	2	0
Група за управљање пројектима финансираних из фондова ЕУ	0	4	0	4	0	4	0	4	2	1	0
Група за припрему и спровођење програма комуналне инфраструктуре	0	3	0	3	0	2	0	2	0	0	0
Одељење за управне и управно-надзорне послове	0	9	0	9	0	8	0	8	0	3	0
Одсек за управљање инфраструктурним пројектима	0	6	0	6	0	4	0	4	0	1	0

Организациона јединица	По систематизацији				Попуњена радна места				Запослени на одређено	Привремени и повремени послови	Уговор о делу
	државни службен. на положају	државни службе извршиоци	намештеници и	укупно	државни службен. на положају	државни службе извршиоци	намештеници	укупно			
Самостални извршилац изван свих унутрашњих јединица	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0
<b>УКУПНО:</b>	<b>10</b>	<b>273</b>	<b>6</b>	<b>289</b>	<b>10</b>	<b>248</b>	<b>6</b>	<b>264</b>	<b>12</b>	<b>65</b>	<b>0</b>

Преузети из Управе за транспорт опасног терета: 7 запослених  
 Преузети из Републичке агенције за становање: 9 запослених

## 4. Опис функција старешина

Закон о државној управи<sup>4</sup> („Сл. гласник РС“, број 79/05, 101/07 и 95/10) утврђује овлашћења и дужности министра и постављених лица.

Члан 23. Закона о државној управи прописује да министарством руководи министар, који представља министарство, доноси прописе и решења у управним и другим појединачним стварима и одлучује о другим питањима из делокруга министарства. Министар је одговоран Влади и Народној скупштини за рад министарства и стање у свим областима из делокруга министарства.

*Проф. др Зорана З. Михајловић, потпредседница Владе и Министарка грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре*

Члан 24. цитираног закона прописује да министарство може имати једног или више државних секретара, који за свој рад одговарају министру и Влади. Државни секретар помаже министру у оквиру овлашћења која му он одреди. Државни секретар је функционер кога поставља и разрешава Влада на предлог министра и његова дужност престаје с престанком дужности министра.

### Државни секретари:

- *Миодраг Поледица,*
- *Александра Дамјановић,*
- *Имре Керн,*
- *Зоран Лакићевић,*
- *Един Зећировић.*

Члан 25. цитираног закона прописује да помоћник министра руководи заокруженом облашћу рада министарства за коју се образује сектор, а поставља га Влада на пет година, на предлог министра, према закону којим се уређује положај државних службеника.

### Помоћници министра:

- *Саша Стојановић, помоћник министра за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја;*
- *Зоран Илић, помоћник министра за ваздушни саобраћај;*
- *Татјана Јовановић, помоћник министра за међународну сарадњу и европске интеграције;*
- *Ђорђе Милић, помоћник министра за просторно планирање и урбанизам;*
- *Јованка Атанацковић, помоћник министра за станбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност;*
- *Даринка Ђуран, помоћник министра за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење,*

<sup>4</sup> Линк за преузимање Закона о државној управи:  
[http://www.srbija.gov.rs/extfile/sr/173656/zakon\\_o\\_drzavnoj\\_upravi\\_\(nezvanicno\\_preciscen\\_tekst\)\\_cyr.zip](http://www.srbija.gov.rs/extfile/sr/173656/zakon_o_drzavnoj_upravi_(nezvanicno_preciscen_tekst)_cyr.zip)

- **Лепосава Сојућ**, помоћник министра за инспекцијски надзор,
- **Вељко Ковачевић**, помоћник министра за водни саобраћај и безбедност пловидбе.

Члан 26. цитираног закона прописује да министарство може да има секретара министарства, који за свој рад одговара министру. Секретар министарства помаже министру у управљању кадровским, финансијским, информатичким и другим питањима и у усклађивању рада унутрашњих јединица министарства и сарађује са другим органима. Такође га поставља Влада на пет година, на предлог министра, према закону којим се уређује положај државних службеника.

### **в.д.Маја Матија Ристић - Секретар Министарства**

Одељењем руководи начелник Одељења. Одсеком руководи шеф Одсека, Групом руководи руководицац Групе. Начелник одељења, шеф одсека и руководицац групе планирају, усмеравају и надзиру рад уже унутрашње јединице и врше најсложеније послове из делокруга уже унутрашње јединице. Начелник одељења, шеф одсека и руководицац групе за свој рад и рад јединице којом руководе, одговарају министру - ако је јединица изван сектора и секретаријата, односно министру и помоћнику министра - ако је јединица у сектору, односно министру и секретару министарства - ако је јединица у секретаријату.

Више информација о старешинама и функционерима Министарства потражите на:  
<http://www.mgsi.gov.rs/cir/contacts>





## 5. Опис правила у вези са јавношћу рада

Обавезни подаци из тачке 24 Упутства	ПОДАТАК / НАПОМЕНА
Порески идентификациони број државног органа (ПИБ)	108510088
Радно време државног органа и његових организационих јединица, уколико је различито	Од 7:30-15:30 (понедељак-петак)
Лице овлашћено за поступање по информацијама од јавног значаја	Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре 011/362-1472 Немањина 22-26, 11000 Београд
Контакт подаци лица која су овлашћена за сарадњу са новинарима и јавним гласилима	Стеван Вељовић Односи са јавношћу 062/8866824 stevan.veljovic@mgsi.gov.rs
Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа	Није применљиво
Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети	Наведено у тексту
Опис приступачности просторија за рад државног органа и његових организационих јединица лицима са инвалидитетом	Могуће је, препоручује се пратилац
Могућност присуства седницама државног органа и непосредног увида у рад државног органа, начин упознавања са временом и местом одржавања седница и других активности државног органа на којима је дозвољено присуство грађана и опис поступка за добијање одобрења за присуство грађана и опис поступка за добијање одобрења за присуство грађана и другим активностима државног органа, уколико је такво одобрење потребно	Наведено у тексту
Допуштено аудио и видео снимања објеката које користи државни орган и активности државног органа	Допуштено уз претходну дозволу Службе
Сва аутентична тумачења, стручна мишљења и правни ставови у вези са прописима, правилима и одлукама која се односе на јавност рада	Не постоје

**Матични број** органа Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре: **17855212**

**Порески идентификациони број** (ПИБ) Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре: **108510088**

**Седиште органа** Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре по секторима/управама наведена су у табели.

Назив органа/сектора	Седиште
Секретаријат Министарства	Улица Немањина број 22-26, општина Савски Венац, град Београд
Сектор за друмски транспорт, путеве и	Улица Омладинских бригада 1, општина Нови

безбедност саобраћаја	Београд, град Београд
Сектор за железнице и интермодални транспорт	Улица Немањина број 22-26, општина Савски Венац, град Београд
Сектор за ваздушни саобраћај	Улица Немањина број 22-26, општина Савски Венац, град Београд
Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе	Улица Немањина број 22-26, општина Савски Венац, град Београд
Сектор за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење	Улица Немањина број 22-26, општина Савски Венац, град Београд
Сектор за просторно планирање и урбанизам	Улица Немањина број 22-26, општина Савски Венац, град Београд
Сектор за међународну сарадњу и европске интеграције	Улица Немањина број 22-26, општина Савски Венац, град Београд
Сектор за станбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност	Улица Немањина број 22-26, општина Савски Венац, град Београд
Сектор за инспекцијски надзор	Улица Омладинских бригада 1, општина Нови Београд, град Београд
Управа за утврђивање способности бродова за пловидбу	Улица Народних хероја број 30/2, општина Нови Београд, град Београд
Дирекција за водне путеве	Улица Француска 9, општина Стари Град, град Београд

**Радно време** – Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је 7:30-15:30 часова (понедељак-петак).

Уже унутрашње јединице у Одељењу за послове лучких капетанија, као подручне јединице Министарства у оквиру Сектора за водни саобраћај и безбедност пловидбе.

Уже унутрашње јединице у Одељењу за послове лучких капетанија	Радно време
Лучка капетанија Прахово	24 часа
Лучка капетанија Кладово	7:30-15:30 часова
Лучка капетанија Велико градиште	24 часа,
Лучка капетанија Смедерево	7:30-15:30 часова
Лучка капетанија Београд	7:30-15:30 часова
Лучка капетанија Нови Сад	7:30-15:30 часова
Лучка капетанија Апатин	7:30-15:30 часова
Лучка капетанија Бездан	24 часа ,
Лучка капетанија Тител	7:30-15:30 часова
Лучка капетанија Сента	7:30-15:30 часова
Лучка капетанија Панчево	7:30-15:30 часова
Лучка капетанија Сремска Митровица	7:30-15:30 часова

Рад Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је јаван, у складу са *Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја* („Сл. гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) који је прописао поступак за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Обавештења о раду Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре објављују се на сајту Министарства <http://www.mgsi.gov.rs/cir>. Осим тога,

Министарство издаје саопштења о свом раду, која се такође објављују на сајту и у средствима информисања.

Информатор о раду Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, са основним подацима о раду Министарства израђен је у складу са одредбама *Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа* („Сл. гласник РС“, број 57/05 и 68/10 - др. пропис).

Адресе за електронску пошту и контакт телефони:

	Телефон	E-mail
<b>Министар</b>		
<i>Проф. др Зорана Михајловић</i>	011/361-98-33	<a href="mailto:kabinet@mgsi.gov.rs">kabinet@mgsi.gov.rs</a>
<b>Државни секретари</b>		
<i>Миодраг Поледица</i>	011 361-66-13	<a href="mailto:miodrag.poledica@mgsi.gov.rs">miodrag.poledica@mgsi.gov.rs</a>
<i>Александра Дамјановић</i>	011/361-46-52	<a href="mailto:aleksandra.damjanovic@mgsi.gov.rs">aleksandra.damjanovic@mgsi.gov.rs</a>
<i>Имре Керн</i>	011 361-66-13	<a href="mailto:imre.kern@mgsi.gov.rs">imre.kern@mgsi.gov.rs</a>
<i>Зоран Лакићевић</i>	011/361-65-71	<a href="mailto:zoran.lakicevic@mgsi.gov.rs">zoran.lakicevic@mgsi.gov.rs</a>
<i>Един Зећировић</i>	011/364-06-97	<a href="mailto:edin.zecirovic@mgsi.gov.rs">edin.zecirovic@mgsi.gov.rs</a>
<b>Секретар Министарства</b>		
Маја Матија Ристић	011/361-65-21	<a href="mailto:maja.matija@mgsi.gov.rs">maja.matija@mgsi.gov.rs</a>
<b>Помоћници министра</b>		
<i>Саша Стојановић</i>	011/269-14-32	<a href="mailto:sasa.stojanovic@mgsi.gov.rs">sasa.stojanovic@mgsi.gov.rs</a>
<i>Зоран Илић</i>	011/361-62-73	<a href="mailto:zoran.ilic@mgsi.gov.rs">zoran.ilic@mgsi.gov.rs</a>
<i>Лепосава Сојић</i>	011/362-16-16	<a href="mailto:leposava.sojic@mgsi.gov.rs">leposava.sojic@mgsi.gov.rs</a>
<i>Татјана Јовановић</i>	011/361-63-58	<a href="mailto:tatjana.jovanovic@mgsi.gov.rs">tatjana.jovanovic@mgsi.gov.rs</a>
<i>Ђорђе Милић</i>	011/36-40-697	<a href="mailto:djordje.milic@mgsi.gov.rs">djordje.milic@mgsi.gov.rs</a>
<i>Јованка Атанацковић</i>	011/361-65-18	<a href="mailto:jovanka.atanackovic@mgsi.gov.rs">jovanka.atanackovic@mgsi.gov.rs</a>
<i>Даринка Ђуран</i>	011/363-15-31	<a href="mailto:darinka.djuran@mgsi.gov.rs">darinka.djuran@mgsi.gov.rs</a>
<i>Вељко Ковачевић</i>	011/362-16-16	<a href="mailto:veljko.kovacevic@mgsi.gov.rs">veljko.kovacevic@mgsi.gov.rs</a>

Комплетан текст „*Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја*” се може преузети на:

<http://www.poverenik.org.rs/images/stories/dokumentacija-nova/zakoni/zakonoslodobnompristupuinf.cir.doc>

Комплетан текст „*Упутством за објављивање информатора о раду државног органа*” се може преузети на: <http://www.poverenik.rs/images/stories/dokumentacija-nova/podzakonski-akti/uputstvo-informator/uputstvozainformatorecir.doc.doc>



## 6. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

### Списак најчешће тражених информација од јавног значаја у 2016. години:

Информације од јавног значаја најчешће су тражене у форми писаних захтева и захтева у електронском облику, и то:

- информације које се односе на достављање копија решења која садрже информације о одобреним редовима вожење и дозволама за међународни јавни линијски превоз путника из надлежности Сектора за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја;
- информације које се односе на увид и копирање докумената Сектора за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење;
- информације које се односе на послове инспекцијског надзора на спровођењу закона у области комуналних делатности Сектора за инспекцијски надзор;
- информације које се односе на достављање копија Извештаја о обављању комуналне делатности Сектора за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење ;
- информације које се односе на захтеве за накнаду штете по разним основама Секретаријат Министарства;

### Списак најчешће тражених информација од јавног значаја у 2017. години:

Информације од јавног значаја најчешће су тражене у форми писаних захтева и захтева у електронском облику, и то:

- информације које се односе на достављање копија решења која садрже информације о одобреним редовима вожење и дозволама за међународни јавни линијски превоз путника из надлежности Сектора за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја;
- информације које се односе на увид и копирање докумената Сектора за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење;
- информације које се односе на послове инспекцијског надзора на спровођењу закона у области комуналних делатности Сектора за инспекцијски надзор;
- информације које се односе на достављање копија Извештаја о обављању комуналне делатности Сектора за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење;
- информације које се односе на захтеве за накнаду штете по разним основама Секретаријат Министарства;



## 7. Опис надлежности, овлашћења и обавезе

Овлашћења и делокруг Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре су утврђена *Законом о државној управи* („Сл. гласник РС“, број 79/05 и 101/07) и *Законом о министарствима* („Сл. гласник РС“, број 44/14).

У складу са основним одредбама Закона о државној управи, рад Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре као органа државне управе, подлеже надзору Владе, а Народна скупштина надзире рад министарства преко надзора над радом Владе и чланова Владе. Преко управног спора судови надзиру законитост појединачних аката Министарства донесених у управним стварима.

За штету коју својим незаконитим или неправилним радом Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре проузрокује физичким и правним лицима одговара Република Србија. Средства за рад Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре обезбеђују се у буџету Републике Србије.

Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре у делује на основу начела деловања органа државне управе у складу са чланом 7. - 21. Закона о државној управи:

- оно је самостално у вршењу својих послова и ради у оквиру и на основу Устава, закона, других прописа и општих аката;
- поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужно је да сваком омогуће једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса;
- дужно је да странкама омогуће брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса;
- кад решавају у управном поступку и предузимају управне радње, дужно је да користи она средства која су за странку најповољнија ако се и њима постижу сврха и циљ закона;
- дужно је да поштује личност и достојанство странака;
- рад министарства је јаван и дужно је да јавности омогуће увид у свој рад, према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре обавља послове државне управе у складу са чланом 4. - 21. Закона о државној управи, и то:

- учествовање у обликовању политике Владе - припрема нацрте закона, друге прописе и опште акте за Владу и предлаже Влади стратегије развоја и друге мере којима се обликује политика Владе;
- праћење стања - прати и утврђује стање у областима из свога делокруга, проучава последице утврђеног стања и, зависно од надлежности, или само предузима мере или предлаже Влади доношење прописа и предузимање мера на које је овлашћена;
- извршавање закона, других прописа и општих аката - извршава законе, друге прописе и опште акте Народне скупштине и Владе тако што доноси

---

прописе, решава у управним стварима, води евиденције, издаје јавне исправе и предузима управне радње.

На основу Закона о министарствима, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре обавља послове државне управе који се односе на: грађевинарство; грађевинско земљиште; урбанизам; просторно планирање, односно организацију, уређење и коришћење простора Републике Србије; утврђивање услова за изградњу објеката; уређивање стамбених односа и стамбеног пословања; комуналну инфраструктуру и комуналне делатности, изузев производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом; послове инжењерске геодезије; инспекцијски надзор у области урбанизма, грађевина и инспекцијски надзор над објектима комуналне инфраструктуре и обављањем комуналних делатности, изузев производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом, као и друге послове одређене законом.

Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре обавља послове државне управе у области железничког, друмског, водног и ваздушног саобраћаја, који се односе на: уређење и обезбеђење саобраћајног система; реализацију пројеката изградње саобраћајне инфраструктуре; инфраструктурне пројекте од посебног значаја у области нискоградње; унутрашњи и међународни превоз и интермодални транспорт; уређење и безбедност техничко-технолошког система саобраћаја; облигационе и својинскоправне односе; инспекцијски надзор; стратегију развоја саобраћаја, планове развоја и планове везане за организацију саобраћајног система и организацију превоза; издавање употребне дозволе за саобраћајни објекат и инфраструктуру; хомологацију возила, опреме и делова возила; организовање финансијске и техничке контроле; међународне послове у области саобраћаја; стварање услова за приступ и реализацију пројеката из делокруга тог министарства који се финансирају из средстава претприступних фондова Европске уније, донација и других облика развојне помоћи; мере за подстицање истраживања и развоја у области саобраћаја, као и друге послове одређене законом. Такође овим законом утврђени су и послови заједнички за сва министарства, а то су:

- **Међународна сарадња**

Министарства у оквиру свог делокруга остварују међународну сарадњу и старају се о њеном унапређењу и обезбеђују усклађивање прописа са правом Европске уније и учествују у преговарачкој структури, припреми преговарачке позиције и вођењу преговора о приступању Европској унији.

- **Закључивање и примена међународних уговора**

Министарства у оквиру свог делокруга обављају следеће послове државне управе који се односе на закључивање и примену међународних уговора: предлажу покретање поступка за вођење преговора и закључивање међународних уговора с другим државама и међународним организацијама, предлажу теме и платформе за преговоре и предлажу састав делегације у преговорима; припремају нацрте међународних уговора и обављају послове за делегације које воде преговоре за

њихово закључивање; подносе Влади извештај о току преговора; припремају нацрте закона о потврђивању међународних уговора; закључују административне уговоре за примену међународних уговора, на основу овлашћења садржаних у њима; примењују потврђене међународне уговоре и закључене административне уговоре.

- Припрема, усвајање, односно предлагање техничких прописа Министарства у оквиру свог делокруга обављају послове државне управе који се односе на припрему, усвајање, односно предлагање техничких прописа.

- Старање о научноистраживачким организацијама Министарства у оквиру свог делокруга дају претходну сагласност на расподелу финансијских средства из буџета Републике Србије научноистраживачким организацијама основаним у областима из њиховог делокруга за остваривање програма од општег интереса за Републику Србију утврђених законом којим се уређује научноистраживачка делатност и учествују у контроли њиховог наменског коришћења.

Министарство доноси правилнике, наредбе и упутства. Правилником се разрађују поједине одредбе закона или прописа Владе. Наредбом се наређује или забрањује неко понашање у једној ситуацији која има општи значај. Упутством се одређује начин на који органи државне управе и имаоци јавних овлашћења извршавају поједине одредбе закона или другог прописа. Правилници, наредбе и упутства објављују се у „Службеном гласнику Републике Србије”. Министарство доносити прописе само кад је на то изричито овлашћено законом или прописом Владе.

Министарство не може прописом одређивати своје или туђе надлежности, нити физичким и правним лицима установљавати права и обавезе које нису већ установљене законом. Решавање у управним стварима - Министарство, као орган државне управе решава у управним стварима и доноси управне акте. Решава о жалбама и ванредним правним средствима на управне акте које је донело министарство или имаоци јавних овлашћења, према закону.

- инспекцијски надзор - инспекцијским надзором Министарство испитује спровођење закона и других прописа непосредним увидом у пословање и поступање физичких и правних лица и, зависно од резултата надзора, изриче мере на које је овлашћено;
- старање о јавним службама - Министарство, као орган државне управе стара се да се рад јавних служби одвија према закону. При томе врши послове и предузимају мере на које је овлашћено законом;
- развојни послови - подстиче и усмерава развој у областима из свога делокруга, према политици Владе;
- остали стручни послови - прикупља и проучава податке у областима из свога делокруга, сачињава анализе, извештаје, информације и друге материјале и врше друге стручне послове којима доприносе развоју области из свога делокруга.



## 8. Опис поступања у оквиру надлежности, обавеза и овлашћења

### 8.1 Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја

Обавезе Сектора за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја произлазе из Закона о међународном превозу у друмском саобраћају („Службени лист СРЈ”, бр. 60/98, 5/99, 44/99, 74/99, 4/00, („Сл. гласник РС“, број 101/05 и 18/10)), Закона о превозу у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“, број 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06 и 31/11), Закона о безбедности саобраћаја на путевима (“Сл. гласник РС“, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 – УС и 55/14), Закона о јавним путевима (“Сл. гласник РС“, бр. 101/05, 123/07, 101/11, 93/12 и 104/13) и прописа донетих на основу ових закона.

Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја извршава наведене законе тако што:

1. припрема предлоге подзаконских прописа,
2. решава у управним стварима,
3. води одговарајуће регистре,
4. подстиче и усмерава развој друмског саобраћаја и обавља остале стручне послове (прикупља и проучава податке у области друмског саобраћаја, сачињава извештаје и информације),
5. обезбеђује усклађивање прописа из области друмског саобраћаја са правом Европске уније.

Обавезе Сектора за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја произлазе и из међународних уговора из области друмског саобраћаја, те се оквиру Сектора извршавају се и послови државне управе који се односе на закључивање и примену међународних уговора из области друмског саобраћаја.

У Сектору за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја на основу исказаних потреба превозника утврђује се годишњи план расподеле страних дозвола за међународни јавни превоз ствари домаћим превозницима; издају се уверења о оспособљености за обављање међународног јавног превоза, односно доносе се решења о одбијању захтева за издавање уверења о оспособљености за обављање међународног јавног превоза; издају се дозволе за међународни јавни превоз путника, односно доносе се решења о одбијању захтева за издавање дозволе за међународни јавни превоз путника; доносе се решења о одузимању дозволе за међународни јавни превоз путника; доносе се решења о привременом прекиду или трајном обустављању међународног јавног превоза путника, односно решења о одбијању захтева за тај прекид или обустављање; доносе се решења о додели страних дозвола за међународни јавни превоз ствари. односно доносе се решења о одбијању захтева за њихово издавање; доносе се решења којима се утврђује испуњеност услова за отпочињање и обављање јавног превоза путника и ствари; доносе се решења о испуњености услова за рад аутобуске станице; доносе се решења о регистрацији реда вожње; оверавају се редови вожње; доносе се решења о брисању реда вожње, односно поласка из реда вожње.



У Сектору за друмски транспорт води се регистар домаћих превозника који имају уверење о оспособљености за обављање међународног јавног превоза, регистар оверених редова возње у међумесном превозу; евиденција возног парка и нумерисаних потврда ЦЕМТ о способности теретног и прикључног возила за коришћење у друмском саобраћају; евиденција нумерисаних потврда о техничкој исправности аутобуса; евиденција издатих и раздужених појединачних, временских и мултилатералних дозвола за превоз ствари.

Обавезу усклађивања прописа из области друмског саобраћаја са правом Европске уније Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја извршава припремом нових законских решења којима ће се уредити област друмског саобраћаја. У завршној фази је прибављање мишљења на Нацрт закона о превозу терета у друмском саобраћају, а у току је припрема Нацрта закона о превозу путника у друмском саобраћају.

У вршењу послова државне управе Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја примењује следеће прописе:

1. Закон о Влади („Сл. гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС и 72/12, 7/14-УС и 44/14),
2. Закон о републичким административним таксама („Сл. гласник РС” , бр. 43/03, 51/03 – исправка, 61/05, 101/05 – др. закон, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11 – усклађени дин. изн, 55/12 – усклађени дин. Изн, 93/12, 47/13, 65/13 и 57/14),
3. Закон о закључивању и извршавању међународних уговора („Службени лист СФРЈ”, бр. 55/78 и 47/89 – УС),
4. Закон о управним споровима („Сл. гласник РС” , број 111/09),
5. Пословник Народне скупштине („Сл. гласник РС”, број 20/12 – пречишћени текст),
6. Пословник Владе („Сл. гласник РС”, број: 61/06 – пречишћени текст, 69/08, 88/09, 33/10, 69/10, 20/11, 37/11, 30/13 и 76/14).

## **8.2 Сектор за железнице и интермодални транспорт**

Обавезе Сектора за железнице и интермодални транспорт произилазе из Закона о железници („Службени гласник РС”, број 45/13), Закона о безбедности и интероперабилности железнице („Службени гласник РС”, број 104/13) и горе наведених подзаконских аката.

Сектор за железнице и интермодални транспорт, осим редовних, није имао посебних обавеза, а своје обавезе извршава: припремом мишљења на програме одржавања железничке инфраструктуре „Железнице Србије“ а.д, програм пословања, померајући петогодишњи план и друге планове из области железница; припремом и реализацијом међународних зајмова и других инвестиција у железничку инфраструктуру; развојем модела за финансирање железничке инфраструктуре; припремом стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа из делокруга Сектора; активностима везаним за Коридор 10

(организације, форуми, скупови); формирањем и ажурирањем базе података за праћење и анализу стања система железничке инфраструктуре; издавањем дозвола; развојем теретних терминала комбинованог саобраћаја; развојем логистичких центара и услуга; израдом анализе стања и проблема у транспорту терета и путника железницом; праћењем стања и економског положаја оператера на железници; праћењем развоја савремених технологија транспорта и предлагањем мера за њихов подстицај; праћењем међународних конвенција и других међународних прописа и стандарда који се односе на железнички саобраћај; праћење и учествовање у раду међународних организација (OTIF, UNECE); предлагањем мера за развој логистичких центара и услуга; сарадњом са другим државним институцијама у циљу стварања основа за развој мреже терминала интермодалног транспорта; припремањем предлога основа за закључивање билатералних и мултилатералних споразума у области железничког и интермодалног транспорта; учешћем у раду мешовитих комисија; сарадњом са међународним финансијским институцијама; израдом предлога пројеката и праћењем реализације пројеката из области железничког и интермодалног транспорта; анализом утицаја транспортних трошкова железнице на привреду и учешћа железничког, друмског и водног транспорта на транспортном тржишту; саобраћајном политиком и политиком цена и субвенција у транспорту терета и путника железницом и других послова из делокруга Сектора.

Своје редовне обавезе Сектор за железнице и интермодални транспорт обавља путем овлашћења добијених на основу Закона о железници и Закона о безбедности и интероперабилности железнице.

### **8.3 Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе**

Овлашћења и делокруг Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре су утврђени Законом о министарствима („Службени гласник РС”, број 44/14) и Законом о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07 и 59/10), а поступање Сектора за водни саобраћај и безбедност пловидбе произилази из законских и подзаконских аката којима је уређена пловидба и Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству грађевинарства, саобраћаја, којим су утврђене унутрашње јединице и њихов делокруг.

Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе је стварао законодавни оквир у циљу хармонизације националног законодавства са законодавством ЕУ, израдом Предлога стратегије развоја водног саобраћаја Републике Србије од 2015. до 2025. године, Уредбе о условима за пловидбу и правилима пловидбе на унутрашњим водама, Правилника о најмањем броју чланова посаде за безбедну пловидбу који морају да имају имати бродови и друга поморска пловила трговачке морнарице („Службени гласник РС”, број 1/14); Уредбе о минималним захтевима и условима за пружање медицинске бриге на поморским бродовима („Службени гласник РС”, број 5 /14), Правилника о садржини и обрасцу плоче са расподелом радног времена, као и обрасцу записа о сатима одмора помораца („Службени гласник РС”, број 9/14), Правилника о поступку и начину издавања одобрења за обављање послова посредовања при запошљавању помораца („Службени гласник РС”, број 9/14),

Правилника о здравственој способности помораца („Службени гласник РС”, број 9/14), Уредбе о звањима, условима за стицање звања и овлашћења чланова посаде поморских бродова („Службени гласник РС”, број 16/14), Правилник о условима које морају да испуњавају лица за управљање чамцем, пловеним телом или плутајућим објектом, програму и начину полагања стручног испита, као и обрасцима, садржини, начину издавања и трајања дозволе за управљање („Службени гласник РС”, број 86/14).

Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе поступао је у складу са својим овлашћењима при испуњавању обавеза у претходном периоду, обављајући послове који се односе на уређење и обезбеђење водног саобраћаја и безбедност пловидбе.

#### **8.4 Сектор за просторно планирање и урбанизам**

У Сектору обављају се послови који се односе на:

- давање сагласности на просторно планску документацију у погледу усклађености са просторно планском документацијом ширег подручја;
- припрему предлога Просторног плана Републике Србије, регионалних просторних планова и просторних планова посебне намене, ради разматрања и одлучивања на Влади;
- доношење Одлуке о изради Просторног плана Републике Србије;
- давање мишљења на одлуку о изради регионалних просторних планова и просторних планова посебне намене;
- стручну контролу планских докумената и програма њихове имплементације;
- предлагање чланова Комисија за планове;
- израду предлога Програма имплементације Просторног плана Републике Србије;
- обављање других послова из делокруга Одељења.

Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, ”, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13 – УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/14 и 145/14) преузете су надлежности Републичке агенције за просторно планирање, која је по ступању на снагу измена и допуна овог закона престала да постоји.



## 9. Навођење прописа

Наведена је листа општих закона и подзаконски аката:

- Закон о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12-УС, 72/12, 7/14-УС и 44/14);
- Закон о министарствима („Сл. гласник РС”, број 44/14).
- Закон о буџету Републике Србије за 2014. годину (“Сл. гласник РС“, бр. 110/2013);
- Закон о буџетском систему (“Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013);
- Закон о средствима у својини Републике Србије (“Сл. гласник РС“, бр. 53/95, 3/96 - испр., 54/96, 32/97 и 101/2005 - др. закон);
- Закон о државној управи (“Сл. гласник РС“, бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 87/2011 и 99/2014);
- Закон о државним службеницима (“Сл. гласник РС“, бр. 79/2005, 81/2005 - испр., 83/2005 - испр., 64/2007, 67/2007 - испр., 116/2008, 104/2009 и 99/2014);
- Закон о платама државних службеника и намештеника (“Сл. гласник РС“, бр. 62/2006, 63/2006 - испр., 115/2006 - испр., 101/2007, 99/2010 и 99/2014);
- Закон о раду (“Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005 и 54/2009 и 32/2013);
- Закон о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/2001 и “Сл. гласник РС“, бр. 30/2010);
- Закон о јавним набавкама (“Сл. гласник РС“, бр. 124/12);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Сл. гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010);
- Општи колективни уговор (“Сл. гласник РС“, бр. 50/2008, 104/2008 - Анекс И и 8/2009 - Анекс ИИ);
- Посебан колективни уговор за државне органе (“Сл. гласник РС“, бр. 95/08);
- Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника (“Сл. гласник РС“, бр. 86/07 и 93/07);
- Уредба о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима (“Сл. гласник РС“, бр. 37/94, 40/94 - испр., 6/99 - Одлука УСРС и 37/2001);
- Уредба о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места Министарствима, посебним организацијама и службама Владе (“Сл. гласник РС“, бр. 81/2007- пречишћен текст, 69/2008 и 98/2012)
- Уредба о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника (“Сл. гласник РС“, бр. 117/2005, 108/2008, 109/2009, 95/2010 и 117/2012);
- Уредба о разврставању радних места намештеника (“Сл. гласник РС“, бр. 5/2006 и 30/2006);
- Уредба о управним окрузима (“Сл. гласник РС“, бр. 15/06);
- Уредба о припреми кадровског плана у државним органима („Сл. гласнику РС“, бр. 8/06)

- Уредба о оцењивању државних службеника („Сл. гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 – исправка и 83/05 – исправка);
- Уредба о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима („Сл. гласнику РС”, бр. 41/07, 109/09);

### **9.1 Прописи који се примењују у Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја**

- Закон о превозу терета у друмском саобраћају („Службени гласник РС”, број 68/15);
- Закон о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС”, број 68/15);
- Закон о међународном превозу у друмском саобраћају („Службени лист СРЈ”, бр. 60/98, 5/99 – исправка, 44/99, 74/99 и 4/00 – исправка и „Службени гласник РС” бр. 101/05, 101/05 – др. закон, 18/10 и 68/15 – др. закон);
- Закон о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС” бр. 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06, 31/11 и 68/15 – др. закон);
- Закон о уговорима о превозу у друмском саобраћају („Службени лист СРЈ”, број 26/95);
- Уредба о расподели страних дозвола за међународни јавни превоз ствари домаћим превозницима („Службени гласник РС”, број 113/15);
- Уредба о трошковима поступка регистрације и овере реда возње и испуњености прописаних услова у превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС”, број 36/10);
- Одлука о висини накнаде за утврђивање услова за обављање међународног јавног превоза у друмском саобраћају („Службени лист СРЈ”, број 64/99);
- Одлука о накнади за путеве за страна возила која користе путеве у Савезној Републици Југославији („Службени лист СФРЈ”, бр. 25/81, 27/81 – исправка, 12/83, 75/91 и „Службени лист СРЈ”, бр. 36/92, 4/98 и 7/98- исправка);
- Правилник о техничким и техничко-експлоатационим условима које морају испуњавати теретна возила и аутобуси којима се обавља међународни јавни превоз у друмском саобраћају („Службени гласник РС”, број 73/13);
- Правилник о садржају елабората о економској оправданости успостављања линије, бонитету домаћег превозника и о начину одређивања домаћег превозника за успостављање линије у међународном јавном превозу путника („Службени лист СРЈ”, број 19/00 и „Службени гласник РС”, бр. 20/04 и 91/06);
- Правилник о саобраћајним, техничким, хигијенским и другим условима аутобуских станица за међународни јавни превоз путника („Службени гласник РС” број 18/04 );
- Правилник о обрасцу путног листа за домаћег превозника („Службени лист СРЈ”, број 46/00);
- Правилник о обрасцима дозвола за међународни јавни превоз путника или ствари („Службени лист СРЈ”, број 46/00);

- Правилник о начину доделе нерасподељених појединачних дозвола за међународни јавни превоз ствари домаћим превозницима („Службени гласник РС” бр. 147/14 и 61/15);
- Правилник о ближим саобраћајно-техничким и другим условима за изградњу, одржавање и експлоатацију аутобуских станица и аутобуских стајалишта („Службени гласник РС”, бр. 20/96, 18/04, 56/05 и 11/06);
- Правилник о садржини обрасца реда вожње и садржини и начину вођења регистра и овере реда вожње у међумесном превозу и међурепубличком превозу („Службени гласник РС”, бр. 20/96 и 20/04);
- Правилник о начину одузимања, чувања и поступања са привремено одузетим возилом које је употребљено за извршење прекршаја или привредног преступа („Службени гласник РС”, број 71/06 );
- Правилник о садржини, издавању и вођењу путних налога и евиденцији о издатим путним налозима („Службени гласник РС”, бр. 20/96 и 32/10);
- Правилник о садржини обрасца вођења евиденције полазака и долазака аутобуса („Службени гласник РС”, број 20/96);
- Правилник о изгледу, садржини и коришћењу службеног одела инспектора за друмски саобраћај („Службени гласник РС”, број 90/15);

НА ОСНОВУ ОВЛАШЋЕЊА ИЗ ЗАКОНА О ПРЕВОЗУ У ДРУМСКОМ САОБРАЋАЈУ ПРИВРЕДНА КОМОРА СРБИЈЕ ДОНЕЛА ЈЕ СЛЕДЕЋЕ ПРОПИСЕ:

- Општи услови превоза у међумесном друмском превозу путника („Службени гласник РС”, бр. 102/09, 120/12, 2/14, 3/14 – исправка и 143/14),
- Даљинар за међумесни превоз („Службени гласник РС”, бр. 120/12, 2/14, 3/14 - исправка),
- Општи услови пословања аутобуских станица („Службени гласник РС”, бр. 26/08 и 68/12-УС).

#### БИЛАТЕРАЛНИ УГОВОРИ О МЕЂУНАРОДНОМ ДРУМСКОМ ПРЕВОЗУ

- Споразум између Савезног извршног већа Скупштине Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Народне Социјалистичке Републике Албаније о међународном друмском превозу робе („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори и други споразуми”, број 12/84),
- Споразум између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Краљевине Белгије о друмском превозу путника и робе, који се врши комерцијалним возилима („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори и други споразуми”, број 4/64),
- Споразум између Савезне владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Белорусије о међународном друмском превозу путника и ствари („Службени лист СРЈ - Међународни уговори”, број 4/96),
- Споразум између Савезне владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Бугарске о међународном друмском превозу путника и ствари („Службени лист СРЈ - Међународни уговори”, број 2/03),

- Споразум између Савезне владе Савезне Републике Југославије и Савета министара Босне и Херцеговине о међународном превозу путника и ствари у друмском саобраћају („Службени лист СЦГ - Међународни уговори”, број 1/05),
- Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Уједињеног Краљевства Велике Британије и Северне Ирске о међународном друмском превозу робе („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори и други споразуми” број 35/70),
- Споразум између Савезне владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Грчке о међународном друмском превозу путника и робе („Службени лист СРЈ - Међународни уговори”, број 2/03),
- Споразум између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Краљевине Данске о међународном друмском превозу („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори и други споразуми”, број 1/69),
- Споразум између Савезног извршног већа Скупштине Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Ирске о међународном друмском превозу робе („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори и други споразуми”, број 6/90),
- Споразум између Владе Републике Србије и Владе Исламске Републике Иран о међународном друмском превозу путника и ствари („Службени гласник РС - Међународни уговори”, број 1/10),
- Споразум Федеративне Народне Републике Југославије и Републике Италије о регулисању друмског превоза путника и робе („Службени лист ФНРЈ - Међународни уговори и други споразуми”, бр. 3/61),
- Споразум између Савезног извршног већа Скупштине Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Републике Кипар о међународном друмском превозу робе („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори”, број 11/84),
- Споразум између Владе Републике Србије и Владе Републике Летоније о међународном друмском саобраћају („Службени гласник РС – Међународни уговори”, број 1/13),
- Споразум између Савезног извршног већа Скупштине Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Великог Војводства Луксембург о међународном друмском превозу робе („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори” број 10/87),
- Споразум између Владе Републике Србије и Владе Мађарске о друмском превозу путника и ствари („Службени гласник РС - Међународни уговори”, број 20/15),
- Споразум између Савезне владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Македоније о међународном друмском превозу путника и ствари („Службени лист СРЈ”, број 5/96),
- Споразум између Владе Републике Србије и Владе Савезне Републике Немачке о превозу путника и ствари у међународном друмском саобраћају („Службени гласник РС - Међународни уговори”, број 10/14),

- Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Краљевине Норвешке о превозу путника и робе у међународном друмском саобраћају („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори и други споразуми”, број 39/73),
- Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Народне Републике Пољске о међународном друмском превозу („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори и други споразуми”, број 50/70),
- Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Румунске Народне Републике о међународном друмском саобраћају („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори и други споразуми”, број 9/64),
- Споразум између Владе Републике Србије и Владе Руске Федерације о међународном друмском саобраћају („Службени гласник РС - Међународни уговори”, број 8/11)
- Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Савеза Совјетских Социјалистичких Република о међународном друмском саобраћају („Службени лист СФРЈ”, бр. 7/71 и 2/87),
- Споразум између Републике Србије и Словачке Републике о међународном друмском превозу путника и ствари („Службени гласник РС - Међународни уговори”, број 13/13)
- Споразум између Савезне владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Словеније о међународном друмском превозу путника и ствари („Службени лист СРЈ - Међународни уговори”, број 7/02),
- Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Турске Републике о међународном друмском превозу („Службени лист СФРЈ- Међународни уговори и други споразуми”, бр. 5/68 и бр. 11/84),
- Споразум између Владе Републике Србије и Кабинета министара Украјине о друмском превозу путника и ствари („Службени гласник РС – Међународни уговори”, број 1/13),
- Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Републике Финске о превозу у међународном друмском саобраћају („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори”, број 4/78),
- Споразум о међународном друмском саобраћају између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Републике Француске („Службени лист СФРЈ- Међународни уговори и други споразуми”, бр. 11/65 и 37/71),
- Споразум између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Краљевине Холандије о међународном друмском превозу („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори и други споразуми”, бр. 9/67 и 12/75),
- Споразум између Савезне владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Хрватске о међународном друмском превозу путника и ствари („Службени лист СРЈ - Међународни уговори”, број 1/98),



- Споразум између Владе Републике Србије и Владе Црне Горе о превозу путника и ствари у међународном друмском саобраћају („Службени гласник РС – Међународни уговори”, број 1/10),
- Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Чехословачке Социјалистичке Републике о међународном друмском превозу („Службени лист - Међународни уговори”, бр. 11/63 и 12/81),
- Споразум између Владе Републике Србије и Швајцарског Савезног већа о превозу путника и ствари у друмском саобраћају („Службени гласник РС - Међународни уговори”, број 1/10),
- Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Краљевине Шведске о међународном друмском саобраћају („Службени лист СФРЈ- Међународни уговори и други споразуми”, број 57/70),
- Споразум између Савезног извршног већа Скупштине Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Шпаније о међународном друмском превозу путника и робе потписан у Београду, 18. децембра 1985. године, ступио је на снагу 25. јуна 1989. године, али није објављен у Службеном листу СФРЈ - Међународни уговори,

#### *МУЛТИЛАТЕРАЛНИ УГОВОРИ О МЕЂУНАРОДНОМ ДРУМСКОМ ПРЕВОЗУ*

- Конвенција о уговору о међународном друмском превозу путника и пртљага (CVR) објављена у „Службеном листу СФРЈ - Међународни уговори”, број 8/77);
- Конвенција о уговору за међународни превоз робе друмом (CMR) објављена у „Службеном листу ФНРЈ - Међународни уговори и други споразуми”, број 11/58).

#### **9.2 Прописи који се примењују у Сектору за железнице и интермодални транспорт:**

- Закон о железници („Службени гласник РС”, бр. 45/13 и 91/15)
- Закон о безбедности и интероперабилности железнице („Службени гласник РС”, бр. 104/13 и 92/15)
- Закон о уговорима о превозу у железничком саобраћају („Службени гласник РС”, број 38/15)
- Закон о жичарама за транспорт лица („Службени гласник РС”, број 38/15)
- Закон о истраживању несрећа у ваздушном, железничком и водном саобраћају („Службени гласник РС”, број 66/15)
- Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, број 36/15)
- Уредба о категоризацији железничких пруга („Службени гласник РС”, број 115/13)
- Уредба о Методологији вредновања елемената за одређивање накнада за коришћење железничке инфраструктуре („Службени гласник РС”, број 122/14)

- Уредба о стимулативним мерама у циљу унапређења комбинованог транспорта („Службени гласник РС”, број 67/15)
- Уредба о правилима о обрачунавању надокнаде за обавезу јавног превоза („Службени гласник РС”, број 91/15)
- Правилник о садржини и форми Изјаве о мрежи („Службени гласник РС”, број 97/13)
- Правилник о садржини Акта о индустријском колосеку и садржини Акта о индустријској железници („Службени гласник РС”, број 109/13)
- Правилник о висини таксе за издавање лиценце за превоз у железничком саобраћају („Службени гласник РС”, број 3/14)
- Правилник о висини таксе за издавање лиценце за управљање железничком инфраструктуром („Службени гласник РС”, број 3/14)
- Правилник о лиценцама за превоз у железничком саобраћају („Службени гласник РС”, број 9/14)
- Правилник о лиценцама за управљање железничком инфраструктуром („Службени гласник РС”, број 9/14)
- Правилник о елементима железничке инфраструктуре („Службени гласник РС”, број 10/14)
- Правилник о реду возње („Службени гласник РС”, број 39/14)
- Правилник о означавању железничких возила („Службени гласник РС”, број 74/14)
- Правилник о службеном оделу и обрасцу службене легитимације републичког инспектора за железнички саобраћај („Службени гласник”, број 129/14)
- Правилник о временском плану доделе капацитета железничке инфраструктуре („Службени гласник”, број 140/14)
- Правилник о условима које треба да испуни тело за оцењивање усаглашености и погодности за употребу чинилаца интероперабилности и за поступак верификације подсистема („Службени гласник РС”, број 43/15)
- Правилник о заједничким показатељима безбедности у железничком саобраћају („Службени гласник РС”, број 60/15)
- Правилник о заједничким безбедносним методама за оцену усаглашености са захтевима за добијање сертификата о безбедности и о елементима система за управљање безбедношћу („Службени гласник РС”, број 71/15)
- Правилник о заједничкој безбедносној методи за праћење ефикасности управљања безбедношћу у току експлоатације и одржавања железничког система („Службени гласник РС”, број 80/15);
- Правилник о одржавању сигнално-сигурносних уређаја („Службени гласник РС”, број 80/15);
- Правилник о висини таксе за издавање одобрења за рад жичаре и о висини таксе за издавање одобрења за рад специфичне вучне инсталације („Службени гласник РС”, број 83/15)
- Правилник о образасцима за издавање сертификата о безбедности за превоз („Службени гласник РС”, број 84/15)

- Правилник о висини таксе за упис у Национални регистар железничких возила („Службени гласник РС”, број 87/15)
- Правилник о висини таксе за издавање сертификата лицу задуженом за одржавање теретних кола („Службени гласник РС”, број 87/15)
- Правилник о заједничкој безбедносној методи за надзор безбедносног учинка након издавања сертификата о безбедности за превоз или сертификата о безбедности за управљање железничком инфраструктуром („Службени гласник РС”, број 87/15)
- Правилник о садржини коначног извештаја о истрагама несрећа и незгода у железничком саобраћају („Службени гласник РС”, број 89/15)
- Правилник о унутрашњем реду у железничком саобраћају („Службени гласник РС”, број 2/16)
- Правилник о техничким условима за подсистем енергија („Службени гласник Републике Србије“, број 106/15)
- Правилник о одржавању подсистема енергија („Службени гласник Републике Србије“, број 106/15)
- Правилник о обрасцима сертификата о безбедности за управљање железничком инфраструктуром („Службени гласник Републике Србије“, број 104/15)
- Правилник о одржавању железничких возила („Службени гласник Републике Србије“, број 101/2015)
- Правилник о висини накнаде за издавање дозволе за коришћење железничких возила, делова и опреме за железничка возила и уређаја, делова и опреме за железничку инфраструктуру („Службени гласник Републике Србије“, број 117/2005)
- Правилник о елементима уговора о коришћењу железничке инфраструктуре („Службени гласник Републике Србије“, број 5/2016)
- Уредба о одвијању комбинованог транспорта до и од терминала за комбиновани транспорт који се налази на железничкој мрежи и одређивању докумената које друмски превозник треба да поседује у обављању тог вида транспорта („Службени гласник Републике Србије“, број 65/2015)

### *МЕЂУНАРОДНИ УГОВОРИ*

- Споразум о успостављању железничке мреже високе перформансе у југоисточној Европи („Службени гласник РС - Међународни уговори”, број 102/07)
- Протокол од 3. јуна 1999. године о изменама Конвенције о међународним железничким превозима (ЦОТИФ) од 9. маја 1980. године (Протокол из 1999.) и Конвенције о међународним железничким превозима (ЦОТИФ) од 9. маја 1980. године у верзији на основу Протокола о изменама од 3. јуна 1999. („Службени гласник РС - Међународни уговори”, бр. 102/07, 1/10 и 2/13)
- Европски споразум о најважнијим међународним железничким пругама (АГЦ) („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори”, број 11/89)

- Конвенција о оснивању „Еврофима” Европског друштва за финансирање набавки железничког материјала („Службени лист ФНРЈ - Међународни уговори”, број 1/57)
- Европски споразум о важним међународним линијама за комбиновани транспорт и пратећим постројењима (АГТЦ) („Службени лист Србије и Црне Горе - Међународни уговори”, број 7/05)
- Споразум о фондацијској сарадњи „Трансевропска железница (ТЕР)” („Службени гласник РС - Међународни уговори”, број 1/10)
- Споразум између Савета министара Србије и Црне Горе и Владе Републике Бугарске о граничној контроли и поступку у железничком саобраћају, са Прилогом („Службени лист СЦГ - Међународни уговори”, број 13/05)
- Споразум између Савезне владе Савезне републике Југославије и Владе Републике Бугарске о међународном комбинованом превозу робе („Службени лист СРЈ - Међународни уговори”, број 3/03)
- Споразум Савезне владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Хрватске о регулисању граничног железничког саобраћаја, са прилозима („Службени лист СРЈ - Међународни уговори”, број 1/98)
- Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Народне Републике Мађарске о регулисању пограничног железничког саобраћаја („Службени лист СФРЈ”, бр. 54/73 и 51/76)
- Конвенција између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Социјалистичке Републике Румуније о регулисању граничног железничког саобраћаја („Службени лист СФРЈ – Међународни уговори”, број 4/81)
- Споразум између Савезне владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Македоније о регулисању граничног железничког саобраћаја („Службени лист СРЈ - Међународни уговори”, број 5/96)
- Споразум између Савета министара Србије и Црне Горе и Владе Републике Хрватске о међународном комбинованом транспорту робе („Службени лист Србије и Црне Горе - Међународни уговори”, број 4/06)
- Меморандум о разумевању о развоју Основне регионалне транспортне мреже у Југоисточној Европи потписан у Луксембургу, 11. јуна 2004. године.
- Додатак уз Меморандум о разумевању о развоју Основне регионалне транспортне мреже у Југоисточној Европи за Југоисточно европско железничко транспортно подручје, потписан у Тирани, 04. децембра 2007. године
- Меморандум о сагласности о развоју Пан-европског саобраћајног коридора 10, потписан у Солуну, 15. марта 2001. године.

### **9.3 Прописи који се примењују у Сектору за ваздушни саобраћају**

- Закон о ваздушном саобраћају („Службени гласник РС“, бр. 73/10, 57/11, 93/12, 45/15 и 66/15-др. закон)

- Закон о облигационим и основама својинско-правних односа у ваздушном саобраћају („Службени гласник РС“, број 87/11 и 66/15)
- Закон о истраживању несрећа у ваздушном, железничком и водном саобраћају („Службени гласник РС“, број 66/15)
- Закон о закључивању и извршавању међународних уговора („Службени гласник РС“, број 32/13)
- Закон о потврђивању Мултилатералног споразума између Европске заједнице и њених држава чланица, Републике Албаније, Босне и Херцеговине, Републике Бугарске, Републике Хрватске, Бивше Југословенске Републике Македоније, Републике Исланд, Републике Црне Горе, Краљевине Норвешке, Румуније, Републике Србије и Мисије привремене управе Уједињених нација на Косову (у складу са Резолуцијом Савета безбедности УН 1244 од 10. јуна 1999) о успостављању заједничког европског ваздухопловног подручја („Службени гласник РС - Међународни уговори“, број 38/09)
- Закон о јавним агенцијама („Службени гласник РС“, бр. 18/05, 81/05 – исправка)
- Смернице развоја ваздухопловног тржишта кроз стимулације у плаћању аеродромских накнада у Републици Србији (Сл. гласник РС бр. 119/13);
- Одлука о образовању Националног ваздухопловног комитета (Сл. гласник РС бр. 106/13);
- Одлука о образовању Националног комитета за обезбеђивање у ваздухопловству (Сл. гласник РС бр. 20/11, 90/14 - др. пропис)
- Одлука о образовању Националног комитета за безбедност у ваздухопловству („Службени гласник РС“, број 69/2015)
- Одлука о образовању Националног комитета за олакшице у ваздушном саобраћају („Службени гласник РС“, број 40/2015)
- Национална политика управљања ваздушним простором Републике Србије (Сл. гласник РС бр. 8/14);
- Уредба о мешовитој цивилно-војној комисији („Службени гласник РС“, број 7/2016)
- Уредба о начину на који се ангажују учесници у трагању за ваздухопловом и спасавању лица у цивилном ваздухопловству („Службени гласник РС, бр. 93/15);
- Уредба о класама ваздушног простора Републике Србије и условима за њихово коришћење (Сл. гласник РС бр. 106/13) и др.

#### *БИЛАТЕРАЛНИ СПОРАЗУМИ*

- Протокол о изменама и допунама споразума о ваздушном саобраћају између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Швајцарског Федералног Савета („Службени гласник РС-Међународни уговори“ 21/2015);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Републике Србије и Владе Народне Републике Кине („Службени гласник РС-Међународни уговори“ 9/2015);

- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Републике Србије и Владе Сједињених Америчких Држава („Службени гласник РС-Међународни уговори“ 15/2015);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Републике Србије и Владе Уједињених Арапских Емирата („Службени гласник РС-Међународни уговори“ 9/2015);
- Споразум између Федеративне Народне Републике Југославије и Краљевине Авганистана о цивилном ваздушном саобраћају, потписан у Београду, 07.01.1960. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 12/60);
- Допуне Прилога уз Споразум између Федеративне Народне Републике Југославије и Краљевине Авганистана о цивилном ваздушном саобраћају, потписане 19.02.1976. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 2/80);
- Споразум између Владе Федеративне Народне Републике Југославије и Владе Народне Републике Албаније о ваздушном саобраћају између Федеративне Народне Републике Југославије и Народне Републике Албаније, потписан у Тирани, 23.11.1956. године, („Службени лист ФНРЈ-Међународни уговори“ бр. 3/1958);
- Протокол о прелетању заједничке државне границе Федеративне Народне Републике Југославије и Народне Републике Албаније, Тирана, 23.11.1956. године („Службени лист ФНРЈ-Међународни уговори“ бр. 10/57);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Народне Републике Анголе, потписан у Београду, 23.07.1976. године, ратификован 13.01.1977. године;
- Споразум између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Демократске Републике Алжира о ваздушном саобраћају, потписан у Алжиру, 16.10.1964. године („Службени лист ФНРЈ-Међународни уговори“ бр.11/1965);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Републике Србије и Владе Аустралије, сачињен 14. маја 2013. године, у Београду („Службени гласник РС - Међународни уговори", бр. 13/2013);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Федеративне Народне Републике Југославије и Републике Аустрије, потписан у Бечу, 11.11.1953. године ("Службени лист ФНРЈ-Међународни уговори и други споразуми ", бр. 22/1956);
- Споразум између ФНРЈ и Републике Аустрије (размена нота) о реципрочном ослобађању царинских дажбина за штампане обрасце који служе за нормално обављање ваздушног саобраћаја, потписан 18.11.1959. године у Београду, („Службени лист СФРЈ Међународни уговори“ бр. 12/60);
- Споразум о изменама и допунама Споразума између СФРЈ и Републике Аустрије о ваздушном саобраћају од 11.11.1953., потписан 26.02.1974. године у Београду, („Службени лист СФРЈ Међународни уговори“ бр. 18/76);

- Споразум о изменама и допунама Споразума о ваздушном саобраћају између СИВ-а Скупштине СФРЈ и Владе Републике Аустрије, потписан 29.09.1988. године, ратификован 31.08.1989. године;
- Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Народне Републике Бангладеш о ваздушном саобраћају, потписан у Даки, 09.02.1974. године („Службени лист СФРЈ Међународни уговори“ бр. 52/1975);
- Споразум између Федеративне Народне Републике Југославије и Краљевине Белгије о ваздушном саобраћају, потписан у Београду, 01.10.1955. године („Службени лист СФРЈ“, бр. 8/1958);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Владе Белорусије, потписан у Београду, 30.01.1998. године („Службени лист СРЈ-Међународни уговори“ бр. 5/98);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Савјета министара Босне и Херцеговине, потписан у Београду, 07. 10.2002. године („Службени лист СЦГ-Међународни уговори“ бр. 9/2004);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Бугарске, потписан у Београду 24.04.2001. године („Службени лист СРЈ-Међународни уговори“ бр. 3/2002);
- Споразум између Владе Федеративне Народне Републике Југославије и Владе Уједињеног Краљевства Велике Британије и Северне Ирске о ваздушном саобраћају, потписан у Лондону, 03.02.1959. године („Службени лист ФНРЈ-Међународни уговори“, бр. 11/1959.);
- Споразум (размена нота) о продужењу важности Споразума између Владе Федеративне Народне Републике Југославије и Владе Уједињеног Краљевства Велике Британије и Северне Ирске о ваздушном саобраћају, од 04.03.1968. године;
- Измена Анекса Споразума између Владе Федеративне Народне Републике Југославије и Владе Уједињеног Краљевства Велике Британије и Северне Ирске о ваздушном саобраћају, извршена разменом нота 02.06.1970. године;
- Споразум о цивилном ваздушном саобраћају између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Социјалистичке Републике Вијетнама, потписан у Ханоју, 10.11.1978. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“, бр. 10/1980);
- Споразум између Федеративне Народне Републике Југославије и Републике Гвинеје о редовном ваздушном саобраћају, потписан у Београду, 09.12.1961. године („Службени лист ФНРЈ-Међународни уговори“ бр. 8/1962.);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Грчке, потписаног у Београду, 9. маја 2002. године („Службени лист СЦГ-Међународни уговори“ бр. 3/2005);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Републике Србије и Владе Арапске Републике Египта, сачињен у Београду 28.05.2010. године ("Службени гласник РС - Међународни уговори", бр. 10/2010);

- Споразум о ваздушном саобраћају између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Зимбабве, потписан у Харареу, 18.10.1996. године („Службени лист СРЈ-Међународни уговори“ бр. 2/98);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Владе Државе Израел, потписан у Београду, 24.05.2001. године. („Службени лист СРЈ-Међународни уговори“ бр. 3/2002);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Индије, потписан у Београду, 31.01.2003. године („Службени лист СЦГ-Међународни уговори“ бр. 10/2004);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Републике Ирака, потписан у Београду, 02.10.1975. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 9/1977);
- Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Републике Италије о ваздушном саобраћају („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр.2/1977.), потписан у Риму, 24.05.1967. године;
- Технички споразум о одређеним аспектима ваздушног саобраћаја између Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије и Италијанских ваздухопловних власти, закључен 20.12.2010. године;
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Републике Србије и Владе Републике Јерменије, сачињен у Београду дана 04.04.2011. године ("Службени гласник РС - Међународни уговори", бр. 10/2011);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Хашемитске Краљевине Јордана ("Службени лист СФРЈ", бр. 1/08.10.1979.-Међународни уговори), потписан у Београду, 12.11.1976. године;
- Меморандум о сагласности између СИБ-а Скупштине СФРЈ и Владе Хашемитске Краљевине Јордана у вези Споразума о ваздушном саобраћају, потписан 03.08.1988., ратификован 1989. године ( Међународни уговори 12/91);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Савезног извршног већа Скупштине Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Канаде (објављен, "Службени лист", бр.8/25.07.1986.), потписан у Београду, 16.11.1984. године, отказан Нотом 03.03.1998. године;
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Републике Кипра (Међународни уговори бр. 2/15.03.1978.), потписан у Никозији, 26.02.1976. године;
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Демократске Народне Републике Кореје ("Службени лист СФРЈ", бр. 7/06.09.1977.), потписан у Београду, 06.11.1975. године;
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Републике Кореје, потписан у Сеулу, 09.11.1990. године-ратификован Уредбом СИБ-а ЕТ бр.198/91;



- Споразум о ваздушном саобраћају између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Републике Кубе ("Службени лист СФРЈ", бр.1/13.02.1987.), потписан у Београду, 30.05.1983. године;
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Републике Србије и Владе Државе Кувајт, сачињен 10.04.2011. године, у Кувајту ("Службени гласник РС - Међународни уговори", бр. 10/2011);
- Споразум о ваздушном саобраћају, закључен између Федеративне Народне Републике Југославије и Републике Либана, потписан у Бејруту, 17.04.1954. године (Р.п.бр.409 од 28.10.1954. године);
- Споразум о зрачном промету између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Социјалистичке Народне Либијске Арапске Џамахирије о регулисању зрачног промета између њихових територија, потписан у Београду, 08.04.1981. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 8/1982.);
- Споразум између Федеративне Народне Републике Југославије и Великог Војводства Луксембурга о ваздушном саобраћају, потписан у Београду, 09.04.1960. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ додатак бр. 3/1961);
- Меморандум о сагласности између Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије и Дирекције за цивилно ваздухопловство Великог Војводства Луксембург, потписан у Београду, 22.07.2011. године;
- Споразум о ваздушном саобраћају између Федеративне Народне Републике Југославије и Народне Републике Мађарске, потписан у Београду, 21.07.1956. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ 73/1957);
- Аранжман сходно одредбама чл.ХИ став 2. Споразума између ФНРЈ и НР Мађарске о ваздушном саобраћају од 21.07.1956. године о измени прилога уз поменути Споразум од 30.05.1964. године;
- Меморандум о сагласности уз Споразум о ваздушном саобраћају између Федеративне Народне Републике Југославије и Народне Републике Мађарске, потписан 09.02.1995.године („Службени лист СРЈ-Међународни уговори „ бр.4/96);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Македоније, потписан у Скопљу, 02.09. 1996. године („Службени лист СРЈ-Међународни уговори“ бр. 5/96);
- Споразум између Савезног извршног већа Скупштине СФРЈ и Владе Малезије о ваздушном саобраћају између њихових односних територија, потписан у Куала Лумпуру, 20.06.1987. године, ратификован 17.12.1987. године;
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Малте, потписан у Риму, 05.02.1975. године; („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр.50/1976), потписан у Риму, 05.02.1975. године;
- Споразум између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Краљевине Мароко о ваздушном саобраћају, потписан у Рабату, 03.02.1964. године (Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 6/1966);

- Споразум о ваздушном саобраћају између Федеративне Народне Републике Југославије и Савезне Републике Немачке („Службени лист ФНРЈ-Међународни уговори“ бр.5/1958), потписан у Бону, 10.04.1957. године;
- Споразум (размена писама) о измени тачке 2. Споразума о ваздушном саобраћају између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Савезне Републике Немачке, постигнут 08.03.1967. године;
- Споразум о измени тачке 2. Споразума о ваздушном саобраћају између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Савезне Републике Немачке, постигнут разменом нота 26. јула 1973 и 17. јануара 1975. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 54/76);
- Меморандум о сагласности о продаји превозних докумената између СИБ-а Скупштине СФРЈ и Владе СР Немачке, потписан у Београду, 18.05.1989. године;
- Споразум између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Краљевине Норвешке о ваздушном саобраћају, потписан у Београду, 15.04.1964. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 4/1965);
- Споразум између Југославије и Норвешке о избегавању двоструког опорезивања предузећа која се баве поморским и ваздушним саобраћајем, потписан 18.06.1966. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр.5/1967);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Исламске Републике Пакистана, потписан у Раволпиндију, 15.04.1976. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 10/1978);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Федеративне Народне Републике Југославије и Народне Републике Пољске, потписан у Варшави, 14.11.1955. године ("Службени лист ФНРЈ-Међународни уговори“-свеска бр. 63/1957);
- Меморандум о сагласности уз Споразум о ваздушном саобраћају између ФНР Југославије и Народне Републике Пољске од 14.11.1955. године, парафиран у Варшави 1998. године;
- Споразум о ваздушном саобраћају између Федеративне Народне Републике Југославије и Народне Републике Румуније, потписан у Београду, 01.02.1956. године ("Службени лист ФНРЈ-Међународни уговори“-бр. 13/1956);
- Аранжман између надлежних органа СФРЈ и НРР о доношењу новог Прилога уз Споразум о ваздушном саобраћају између Федеративне Народне Републике Југославије и Народне Републике Румуније, потписан 18.06.1964. године;
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Републике Србије и Владе Руске Федерације, сачињен 21.10.2011. године, у Москви-("Службени гласник РС- Међународни уговори", бр. 1/2012);
- Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Републике Сингапура о ваздушном саобраћају, потписан у Сингапуру, 10.12.1971. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 58/1973.);

- Поверљиви Меморандум о сагласности СФРЈ-Република Сингапур, потписан у Сингапуру, 28.04.1987. године, ратификован 1990. године (Службени лист-Поверљиво гласило);
- Измене Анекса уз Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Републике Сингапура, потписане 28.04.1987. године, ратификоване 17.12.1987. године (Службени лист-Поверљиво гласило);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Сиријске Арапске Републике, потписан у Дамаску, 17.07.1966. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр.7/1967);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Словачке, потписаног у Братислави, 03.10.1996. године („Службени лист СРЈ-Међународни уговори“ бр. 2/97);
- Споразум између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Републике Судана о ваздушном саобраћају, потписан у Картуму, 09.05.1964. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“, бр. 6/1965);
- Споразум између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Републике Тунис о ваздушном саобраћају, потписан у Тунису, 18.11.1966. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 12/1967);
- Споразум између Федеративне Народне Републике Југославије и Републике Турске, потписан 16.04.1953. године („Службени лист ФНРЈ-Међународни уговори“ бр. 9/1954);
- Споразум о продужењу ваздушних линија предвиђених у Протоколу приложеном Споразуму између Федеративне Народне Републике Југославије и Републике Турске, потписан 26.04.1954.године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“, бр. 7/1956.);
- Меморандум о сагласности о продаји превозних докумената између СИБ-а Скупштине СФРЈ и Владе Републике Турске, потписан 18.07.1990. године, ратификован 21.11.1990. године;
- Споразум о ваздушном саобраћају између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Украјине, потписаног у Београду, 25.01.1996. године („Службени лист СРЈ-Међународни уговори“ бр. 2/97);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Републике Финске, потписан у Београду, 18.01.1968. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 5/1968.);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Републике Француске, потписан у Београду, 23.03.1967. године („Службени лист СРЈ-Међународни уговори“ бр.10/1967);
- Споразум (размена нота) о допуни Споразума о ваздушном саобраћају између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Републике Француске, извршен 09.10.1972. године;

- Споразум о измени Прилога I Споразума између СФРЈ и Републике Француске постигнут разменом нота 18.07.1990. године, ратификован 25.10.1990. године;
- Споразум између Федеративне Народне Републике Југославије и Краљевине Холандије о редовном ваздушном саобраћају потписан у Београду, 13.03.1957. године („Службени лист ФНРЈ-Међународни уговори“ бр. 3/1958);
- Аранжман о допуни Прилога додатка Споразума између ФНРЈ и Холандије о ваздушном саобраћају од 13.02.1957. године, потписан 21.01.1964. године;
- Споразум између Влада СФРЈ и Централноафричке Републике о ваздушном саобраћају, потписан 05.05.1972. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 40/1973);
- Споразум између Федеративне Народне Републике Југославије и Чехословачке Републике о ваздушном саобраћају, потписан у Београду, 28.02.1956. године („Службени лист ФНРЈ- Међународни уговори“, бр. 15/1956);
- Договор између Савезног секретаријата за саобраћај и везе СФРЈ и Управе цивилног ваздухопловства Министарства саобраћаја ЧССР о измени прилога уз Споразум о ваздушном саобраћају од 29.02.1956. године, потписан 29.06.1963. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 5/64);
- Меморандум уз Споразум између Федеративне Народне Републике Југославије и Чехословачке Републике о ваздушном саобраћају, сачињен између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Владе Чешке Републике, потписан 24.03.1997.године („Службени лист СРЈ-Међународни уговори“ бр. 2/98);
- Закон о потврђивању Споразума о ваздушном саобраћају између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Швајцарског Федералног Савета, потписаног у Берну, 31.05.2003. године („Службени лист СРЈ-Међународни уговори“ бр. 2/2003);
- Уредба о ратификацији Споразума између Федеративне Народне Републике Југославије и Краљевине Шведске о ваздушном саобраћају, потписан у Београду, 18.04.1958. године („Службени лист ФНРЈ-Међународни уговори“, бр. 4/1959);
- Анекс о измени прилога Споразума о ваздушном саобраћају између ФНРЈ и Шведске од 18.04.1958. године, потписан 26.12.1963. године;
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Краљевине Шпаније, потписан у Мадриду, 31.03.1978. године („Службени лист СФРЈ Међународни уговори“, бр. 12/1980.);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Цејлона, потписан у Коломбу, 17.12.1971. године. („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 62/1972).

**9.4 Прописи који се примењују у Сектору за водни саобраћај и безбедност пловидбе:**

- Закон о пловидби и лукама на унутрашњим водама („Службени гласник РС”, бр. 73/10, 121/12 и 18/15);
- Закон о поморској пловидби („Службени гласник РС“, бр. 87/11, 104/13 и 18/15);
- Закон о државној припадности и упису пловила („Службени гласник РС”, бр. 10/13 и 18/15)
- Закон о трговачком бродарству („Службени гласник РС”, број 96/15)
- Уредба о условима које морају да испуњавају зимовници отворени за зимовање страних бродова на унутрашњим пловним путевима на којима важи међународни или међудржавни режим пловидбе („Службени лист СРЈ”, број 28/98);
- Уредба о условима које морају да испуњавају луке, пристаништа и привремена претоварна места („Службени гласник РС”, број 33/15);
- Уредба о условима под којима страни брод у распреди може боравити у обалном мору и на унутрашњим пловним путевима Савезне Републике Југославије („Службени лист СРЈ”, број 10/99);
- Уредба о обављању основног, редовног и ванредног прегледа чамаца и пловећих постројења („Службени гласник РС”, број 18/96);
- Уредба о безбедоносној заштити трговачких бродова и лука отворених за међународни саобраћај у Државној заједници Србија и Црна Гора („Службени лист Србије и Црне Горе”, број 32/04);
- Правилник о вијању заставе трговачке морнарице Савезне Републике Југославије („Службени лист СРЈ”, број 31/98);
- Правилник о одређивању имена, ознака, позивних знакова бродова и о вођењу евиденција о именима, ознакама и позивним знацима бродова („Службени лист СРЈ”, број 51/98);
- Правилник о упису бродова у одређене уписнике, подаци који се уносе у лист А главне књиге уписника бродова, збирке исправа, помоћне књиге које се воде уз уписнике бродова и обрасци тих исправа и књига („Службени лист СРЈ”, број 29/98);
- Правилник о начину и условима рада радио-службе за безбедност пловидбе („Службени лист СРЈ”, број 72/99);
- Правилник о условима које морају да испуњавају обалне и бродске радио - станице („Службени лист СРЈ”, број 72/99);
- Правилник о бродским исправама и књигама („Службени гласник РС”, број 60/15);
- Правилник о утврђивању способности чамаца и пловећих постројења за пловидбу („Службени гласник РС”, број 28/96);
- Правилник о условима које морају да испуњавају лица за управљање чамцем, пловећим телом или плутајућим објектом, програму и начину полагања стручног испита, као и обрасцима, садржини, начину издавања и трајања дозволе за управљање („Службени гласник РС”, бр. 86/14 и 57/15);

- Правилник о броју и саставу посаде за пловне објекате који нису бродови унутрашње пловидбе трговачке морнарице („Службени гласник РС”, број 49/06);
- Правилник о уписнику и пловидбеној дозволи чамаца и пловећих постројења („Службени гласник РС”, број 111/07);
- Одлука о одређивању пристаништа за међународни саобраћај („Службени гласник”, бр. 51/05 и 14/10);
- Одлука о основању Агенције за управљање лукама („Службени гласник РС”, број 70/11);
- Правилник о звањима, условима за стицање звања и овлашћењима чланова посаде бродова трговачке морнарице („Службени гласник РС”, бр. 64/12 и 99/15);
- Правилник о начину обављања пробне вожње бродова и о зонама пловидбе бродова („Службени гласник РС”, број 99/12);
- Правилник о условима у погледу здравствене способности чланова посаде бродова и других пловила, као и условима и начину вршења здравственог надзора (“Службени гласник РС”, број 112/12);
- Правилник о водним путевима, лукама и пристаништима на којима је пилотажа обавезна за пловила одређене врсте и величини („Службени гласник РС”, број 2/13);
- Правилник о условима, начину и поступку издавања и замене, садржини и обрасцу бродарске књижице и дозволе за укрцавање, лицима и органима надлежним за уношење и оверу података, као и садржини, обрасцу и начину вођења регистра издатих бродарских књижица и дозвола за укрцавање („Службени гласник РС”, број 40/13);
- Правилник о програму и начину полагања стручног испита за стицање звања чланова посаде бродова трговачке морнарице („Службени гласник РС”, бр. 59/13 и 28/15);
- Уредба о врстама услуга Речних информационог сервиса (RIS) и почетку њихове обавезне примене („Службени гласник РС”, број 63/13);
- Уредба о условима под којима страна пловила могу да плове и државним водним путевима ради уласка у домаће луке отворене за међународни саобраћај („Службени гласник РС”, број 69/13);
- Правилник о условима и критеријумима за признавање класификационог друштва који подноси захтев за признавање, као и поступак за признавање класификационих друштва („Службени гласник РС”, број 92/13);
- Правилник о висини трошкова полагања стручног испита за стицање стручне оспособљености за управљање чамцем, пловећим телом или плутајућим објектом („Службени гласник РС”, бр. 98/13 и 28/15);
- Правилник о висини трошкова полагања стручног испита за стицање звања чланова посаде бродова трговачке морнарице („Службени гласник РС”, број 98/13);
- Правилник о висини таксе за пружање стручне услуге вршења прегледа и техничког надзора чамца, пловећег тела или плутајућег објекта („Службени гласник РС”, број 104/13);

- Правилник о испитивању пловидбених незгода пловила („Службени гласник РС”, бр. 113/13 и 52/15);
- Правилник о категоријама пловидбе поморских бродова („Службени гласник РС”, број 114/13);
- Правилник о висини таксе за пружање стручне услуге вршења техничког надзора над бродовима унутрашње пловила („Службени гласник РС”, број 114/13);
- Правилник о категоризацији државних водних путева („Службени гласник РС”, број 115/13);
- Уредба о начину и поступцима у вези са обављањем послова и одржавањем бродске страже чланова посаде на поморским бродовима, као и других послова на броду у циљу безбедне пловидбе и заштита мора од загађења („Службени гласник РС”, број 119/13);
- Правилник о најмањем броју чланова посаде за безбедну пловидбу који морају да имају имати бродови и друга поморска пловила трговачке морнарице („Службени гласник РС”, број 1/14);
- Уредба о минималним захтевима и условима за пружање медицинске бриге на поморским бродовима („Службени гласник РС”, број 5/14);
- Правилник о садржини и обрасцу плоче са расподелом радног времена, као и обрасцу записа о сатима одмора помораца („Службени гласник РС”, број 9/14);
- Правилник о поступку и начину издавања одобрења за обављање послова посредовања при запошљавању помораца („Службени гласник РС”, број 9/14);
- Правилник о здравственој способности помораца („Службени гласник РС”, број 9/14);
- Уредба о звањима, условима за стицање звања и овлашћења чланова посаде поморских бродова („Службени гласник РС”, број 16/14);
- Уредба о условима за пловидбу и правилима пловидбе на унутрашњим водама („Службени гласник РС”, број 96/14);
- Уредба о утврђивању лучког подручја пристаништа за сопствене потребе у Костолцу („Службени гласник РС”, број 87/14);
- Уредба о утврђивању лучког подручја путничког пристаништа отвореног за међународни саобраћај у градској општини Земун, град Београд („Службени гласник РС”, број 119/14);
- Правилник о захтевима за безбедност пловила за рекреацију и пловила на водомлазни погон („Службени гласник РС”, број 140/14);
- Правилник о одређивању висине такси за пружање стручних услуга из надлежности Дирекције за водне путеве („Службени гласник РС”, број 141/14);
- Стратегија развоја водног саобраћаја Републике Србије од 2015. до 2025. године („Службени гласник РС”, број 3/15);
- Правилник о врсти података, начину прилупљања и вођењу евиденције о путницима које домаћи брод мора да води на путничком броду („Службени гласник РС”, број 1/15);
- Уредба о највишој допуштеној старости бродова за упис у један од уписника бродова („Службени гласник РС”, број 3/15);

- Правилник о начину и условима за обављање пилотаже, условима, програму, начину и трошковима полагања стручног испита за лоцмана и обрасцу лоцманске легитимације („Службени гласник РС”, број 21/15);
- Правилник о најмањем броју чланова посаде за безбедну пловидбу коју морају имати бродови и друга пловила трговачке морнарице („Службени гласник РС”, бр. 28/15 и 99/15);
- Правилник о одређивању сидришта („Службени гласник РС”, број 30/15);
- Правилник о техничким правилима за статутарну сертификацију бродова унутрашње пловидбе („Службени гласник РС”, број 30/15);
- Одлука о висини и начину плаћања лучких и пристанишних накнада („Службени гласник РС”, број 31/15);
- Закључак о усвајању Акционог плана за спровођење Стратегије развоја водног саобраћаја Републике Србије за период од 2015. до 2020. године („Службени гласник РС”, број 40/15);
- Правилник о речним информационим сервисима („Службени гласник РС”, број 63/15);
- Правилник о техничком одржавању међународних и међудржавних водних путева („Службени гласник РС”, број 93/15);
- Правилник о изгледу службеног одела и ознаке на службеном оделу у лучким капетанијама („Службени гласник РС”, број 93/15);
- Правилник о признатим организацијама за вршење техничког надзора поморских бродова („Службени гласник РС”, број 89/15).

#### **9.5 Прописи који се примењују у Сектор за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење**

- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14);
- Закон о Просторном плану Републике Србије од 2010. до 2020. године („Службени гласник РС”, број 88/10);
- Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС”, број 64/15);
- Правилник о условима и начину рада Комисије за стручну контролу планских докумената, Комисије за контролу усклађености планских докумената и Комисије за планове јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 55/15);
- Правилник о садржини и начину вођења и одржавања Централног регистра планских докумената, информационог система о стању у простору и локалног информационог система и дигиталном формату достављања планских докумената („Службени гласник РС”, број 33/15);
- Закона о експропријацији („Службени гласник РС”, бр. 53/95, 23/01 и 20/09)
- Закон о државном премеру и катастру („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 18/10, 65/13, 15/15-одлука УС и 96/15);
- Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, бр. 33/97 и 31/01 и „Службени гласник РС”, број 30/10);



- Закон о промету непокретности („Службени гласник РС”, бр. 93/14, 121/14 и 6/15);
- Закон о јавној својини („Службени гласник РС”, бр.72/11, 88/13 и 105/14);
- Правилник о изради и одржавању катастра непокретности („Службени гласник РС”, бр. 46/99);
- Правилник за катастарско класирање и бонитирање земљишта („Службени гласник РС”, број 61/12);
- Закон о становању („Службени гласник РС”, бр. 50/92, 76/92, 84/92 - исправка, 33/93, 53/93-др. закон, 67/93 – др. закон, 46/94, 47/94 - исправка, 48/94 - др. закон, 44/95-др. закон, 49/95, 16/97, 46/98, 26/01, 101/05 - др. закон и 99/11);
- Закон о одржавању стамбених зграда („Службени гласник РС”, бр. 44/95, 46/98, 1/01, 101/05, 27/11 и 88/11);
- Закон о социјалном становању („Службени гласник РС”, број 72/09)
- Уредба о одржавању стамбених зграда и станова („Службени гласник РС”, број 43/93);
- Уредба о стандардима и нормативима за планирање, пројектовање и грађење и условима за коришћење и одржавање станова за социјално становање („Службени гласник РС”, број 26/13);
- Уредба о решавању стамбених потреба изабраних, постављених и запослених лица код корисника средстава у државној својини („Службени гласник РС”, бр. 102/10 и 117/12-Одлука УС);
- Правилник о условима за издавање и одузимање лиценце за рад непрофитне стамбене организације и садржини посебног регистра непрофитних стамбених организација („Службени гласник РС”, број 44/10);
- Упутство о начину утврђивања закупнине („Службени гласник РС”, бр. 27/97, 43/01, 28/02 и 82/09);
- Упутство о начину утврђивања откупне цене стана („Службени гласник РС”, бр. 52/92, 80/92 и 50/94);
- Национална стратегија социјалног становања („Службени гласник РС”, број 13/12).

#### **9.6 Прописи који се примењују у Сектор за просторно планирање и урбанизам:**

- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14);
- Закон о Просторном плану Републике Србије од 2010. до 2020. године („Службени гласник РС”, број 88/10);
- Правилник о садржини, начину и поступку израде планских докумената („Службени гласник РС”, бр. 31/10, 69/10 и 16/11);
- Одлука о изради Просторног плана подручја посебне намене уређења дела приобаља града Београда – подручје приобаља реке Саве за пројекат „Београд на води”– усвојено на седници Владе 3. јуна 2014. године („Службени гласник РС”, број 58/14);

- Одлука о изради Просторног плана подручја посебне намене за део разводног гасовода РГ 11-02 Лесковац - Врање, деоница од блок станице „Велика Копашница” до границе подручја општине Владичин Хан и града Врања – усвојено на седници Владе 21. август 2014. године („Службени гласник РС”, број 87/14);
- Одлука о изради Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора високонапонског далековода 2x110 kV Краљево 3 - Нови Пазар 1 - усвојено на седници Владе 21. август 2014. године („Службени гласник РС”, број 87/14);
- Одлука о изради Просторног плана подручја посебне намене за инфраструктурни коридор високонапонског далековода 110 kV број 113/x од ТС Ниш 1 до Врле III - усвојено на седници Владе 21. август 2014. године („Службени гласник РС”, број 87/14);
- Уредба о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене природног добра Бељаница – Кучај – усвојено на седници Владе 26. августа 2014. године („Службени гласник РС”, број 98/14);
- Закључак о прихватању Извештаја о раду Републичке агенције за просторно планирање за 2013. годину – усвојено на седници Владе 26. августа 2014. године;
- Уредба о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене Радан планине - усвојено на седници Владе 24. септембра 2014. године („Службени гласник РС”, број 110/14);
- Уредба о утврђивању Просторног плана подручја инфраструктурног коридора атопута Е-75, деоница Београд – Ниш - усвојено на седници Владе 30. октобра 2014. године („Службени гласник РС”, број 121/14);
- Уредба о изменама и допунама Уредбе о утврђивању Просторног плана подручја инфраструктурног коридора Ниш-граница Републике Македоније - усвојено на седници Владе 20. новембра 2014. године („Службени гласник РС”, број 127/14) ;
- Уредба о престанку важења Уредбе о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене дела индустријске зоне сектор североисток у Смедереву - усвојено на седници Владе 25. новембра 2014. године („Службени гласник РС”, број 128/14) ;
- Уредба о изменама и допунама Уредбе о утврђивању Просторног плана подручја инфраструктурног коридора аутопута Е-75, деоница Суботица – Београд (Батајница) - усвојено на седници Владе 19. децембра 2014. године („Службени гласник РС”, број 143/14);
- Уредба о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене предела изузетних одлика Авала – Космај - усвојено на седници Владе 19. децембра 2014. године („Службени гласник РС”, број 146/14);
- Уредба о изменама и допунама Уредбе о утврђивању Просторног плана подручја инфраструктурног коридора граница Хрватске – Београд (Добановци) - усвојено на седници Владе 31. децембра 2014. године („Службени гласник РС”, број 147/14) ;

- Уредба о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене уређења дела приобаља града Београда – подручје приобаља реке Саве за пројекат „Београд на води” - усвојено на седници Владе 31. децембра 2014. године;
- Уредба о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене слива акумулације „Селова“ - усвојено на седници Владе 6. јануара 2015. године;
- Уредба о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене археолошког налазишта „Виминацијум“ - усвојено на седници Владе 6. јануара 2015. године;
- Уредба о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене међународног водног пута Е 80 –Дунав (Паневропски коридор VII) - усвојено на седници Владе 6. јануара 2015. године;
- Уредба о утврђивању Регионалног просторног плана за подручје Колубарског и Мачванског управног округа - усвојено на седници Владе 6. јануара 2015. године;
- Уредба о утврђивању Регионалног просторног плана за подручје Подунавског и Браничевског управног округа - усвојено на седници Владе 6. јануара 2015. године);
- Уредба о утврђивању Програма имплементације Регионалног просторног плана општина Јужног поморавља за период од 2014. до 2018. године - усвојено на седници Владе 6. јануара 2015. године („Службени гласник РС”, број 4/15);
- Уредба о утврђивању Програма имплементације Регионалног просторног плана Тимочке крајине за период од 2014. до 2018. године - усвојено на седници Владе 23. јануара 2015. године.

#### **9.7 Прописи који се примењују у Сектору за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност**

- Закон о становању („Службени гласник РС”, бр. 50/92, 76/92, 84/92 - исправка, 33/93, 53/93-др. закон, 67/93 – др. закон, 46/94, 47/94 - исправка, 48/94 - др. закон, 44/95-др. закон, 49/95, 16/97, 46/98, 26/01, 101/05 - др. закон и 99/11)
- Закон о одржавању стамбених зграда („Службени гласник РС“, бр. 44/95, 46/98, 1/01, 27/11, 88/11)
- Закон о социјалном становању („Службени гласник РС“, бр. 72/09)
- Закон о потврђивању оквирног уговора о зајму између Банке за развој Савета Европе и Републике Србије за Пројекат Ф/П 1720 („Сл. гласник РС-Међународни уговори“, бр. 8/2011)
- Уредба о одржавању стамбених зграда и станова („Службени гласник РС“, бр. 43/93)
- Уредба о стандардима и нормативима за планирање, пројектовање и грађење и условима за коришћење и одржавање станова за социјално становање („Службени гласник РС“, бр. 26/13)
- Уредба о решавању стамбених потреба изабраних, постављених и запослених лица код корисника средстава у државној својини („Службени гласник РС”, бр. 102/10, 117/12 - Одлука УС)

- Правилник о условима за издавање и одузимање лиценце за рад непрофитне стамбене организације и садржини посебног регистра непрофитних стамбених организација („Службени гласник РС“, бр. 44/10)
- Упутство о начину утврђивања закупнине („Службени гласник РС“, бр. 27/97, 43/01, 28/02, 82/09)
- Упутство о начину утврђивања откупне цене стана („Службени гласник РС“, бр. 52/92, 80/92, 50/94)
- Национална стратегија социјалног становања („Службени гласник РС“, бр. 13/12)



## 10. Услуге које се пружају заинтересованим лицима

### 10.1 Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја

Подаци о услугама које се у Сектору за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја пружају заинтересованим лицима:

1. Издавање решења којим се утврђује испуњеност услова за отпочињање и обављање јавног превоза путника и ствари, у домаћем превозу;
2. Издавање уверења о оспособљености за обављање међународног јавног превоза путника и ствари;
3. Регистрација и овера редова вожње у међумесном превозу;
4. Усаглашавање предлога реда вожње у међународном превозу;
5. Издавање дозвола за обављање међународног линијског и ванлинијског превоза путника;
6. Издавање дозвола за обављање међународног превоза ствари;
7. Раздуживање дозвола за обављање међународног ванлинијског превоза путника;
8. Раздуживање дозвола за обављање међународног превоза ствари;
9. Нумерација националним бројем Потврде о испуњавању техничких услова у погледу буке и емисије загађивача и техничко-експлоатационих услова у погледу безбедности за одређену категорију возила за обављање превоза ствари, односно за аутобусе који обављају међународни превоз путника коју издаје произвођач или овлашћени представник произвођача у Републици Србији и издавање Потврде ЦЕМТ о способности теретног или прикључног возила за коришћење у међународном превозу ствари, односно Потврде о техничкој исправности аутобуса домаћим превозницима регистрованим за обављање међународног превоза путника.

### 10.2 Сектор за железнице и интермодални транспорт

Сектор за железнице и интермодални транспорт пружа следеће услуге заинтересованим лицима:

- издаје одобрења за реконструкцију железничке инфраструктуре (члан 50. Закона о железници);
- подноси захтеве за формирање комисије за технички преглед;
- издаје употребне дозволе по завршетку реконструкције.

Једини начин за покретање поступка за добијање дозволе је подношење писаног захтева. Сви подносиоци захтева имају право на издавање дозволе, уз једини услов да су правна лица са седиштем у Републици Србији.

Рок за издавање грађевинске и употребне дозволе је 30 дана.

### 10.3 Сектор за ваздушни саобраћај

Сходно одредбама Закона о ваздушном саобраћају Сектор за ваздушни саобраћај и Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, као јавна агенција којој су поверени послови државне управе, у оквиру својих надлежности пружају услуге трећим лицима, односно привредним субјектима из области ваздушног саобраћаја, између осталих:

- Одобрење страном авио-превозиоцу за обављање међународног јавног авио-превоза с Републиком Србијом;
- Одобрење станим и домаћим ваздухопловима за полетање са аеродрома и за слетање на аеродром који се не користи за међународни јавни авио-превоз.
- Потврду о оспособљености за пружање услуга из ваздуха (пружање услуга у пољопривреди или шумарству, фотографско снимање - геолошко фотографисање, снимање филмова и сл, калибража из ваздуха, рекламирање-вуча транспарената, исписивање у ваздуху, бацање рекламног материјала и сл, осматрање и извештавање из ваздуха, преноса спољашњег терета ваздухопловом);
- Издавање оперативне дозволе; провера испуњености услова за издавање оперативне дозволе; суспензија, стављање ван снаге и измена оперативне дозволе; потврда о оспособљености за обављање јавног авио-превоза, давање сагласности за закључивање уговора о закупу ваздухоплова и друге услуге у области ваздушног саобраћаја.

### 10.4 Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе

Подаци о услугама које државни орган непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима:

А) издавање бродарске књижице:

- а) Бродарска књижица је исправа којом се доказује оспособљеност члана посаде унутрашње пловидбе, здравствено стање, својство у коме је члан посаде укрцан на брод, као и трајање запослења на броду. Бродарску књижицу издаје надлежна лучка капетанија. Бродарска књижица је исправа коју мора имати држављанин Републике Србије укрцан као члан посаде на домаћем броду;
- б) Бродарска књижица може се издати лицу које је навршило 15 година живота;
- в) Лице мора бити држављанин Републике Србије, имати навршених 15 година живота и мора бити здравствено способно за боравак на броду;
- г) Рок за издавање бродарске књижице је најдоцније у року од једног месеца од дана предаје уредног захтева;
- д) Лице подноси захтев надлежној лучкој капетанији;
- ђ) Уколико је захтев предат уредан (са свим прописаним прилозима), лучка капетанија издаје бродарску књижицу у законском року.

Б) издавање поморске књижице:

- а) Поморска књижица је исправа којом се доказује оспособљеност члана посаде поморског брода, здравствено стање, својство у коме је члан посаде укrcан на брод, као и трајање запослења на броду. Поморску књижицу издаје Лучка капетанија Београд. Поморска књижица је исправа коју мора имати члан посаде на поморском броду;
- б) Поморска књижица може се издати лицу које је навршило 15 година живота;
- в) Лице мора бити држављанин Републике Србије, имати навршених 15 година живота и мора бити здравствено способно за боравак на броду;
- г) Рок за издавање поморске књижице је најдоцније у року од једног месеца од дана предаје уредног захтева;
- д) Лице подноси захтев Лучкој капетанији Београд;
- ђ) Уколико је захтев предат уредан (са свим прописаним прилозима), Лучка капетанија Београд издаје поморску књижицу у законском року.

В) издавање одобрења за упловљење страног пловила у државне воде:

- а) Одобрење за упловљење страног пловила у државне воде Републике Србије издаје министар. Одобрење пловилу које вије страну заставу омогућује да плови државним водним путем;
- б) Одобрење за упловљење страног брода у државне воде подноси бродар брода или његов агент;
- в) Нема посебних услова;
- г) Рок за издавање одобрења је најдоцније у року од једног месеца од дана предаје уредног захтева;
- д) Лице подноси захтев Министарству саобраћаја-Сектору за водни саобраћај и безбедност пловидбе у Београду, Немањина 22-26;
- ђ) Уколико је захтев предат уредан, одобрење се издаје у року од неколико дана.

Г) издавање решења о одређивању имена и позивног знака брода:

- а) Брод који је уписан у домаћи уписник мора имати име. Решење о одређивању имена је један од потребних докумената за први упис брода у уписник бродова;
- б) Свако лице које уписује брод у уписник бродова;
- в) Нема посебних услова;
- г) Рок за издавање решења је најдоцније у року од једног месеца од дана предаје уредног захтева;
- д) Лице подноси захтев Министарству саобраћаја-Сектору за водни саобраћај и безбедност пловидбе у Београду, Немањина 22-26;
- ђ) Уколико је захтев предат уредан, одобрење се издаје у року од неколико дана.



## 11. Поступак ради пружања услуге

### 11.1 Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја

Услов за обављање делатности домаћег, односно међународног јавног превоза јесте да привредни субјекат поседује решење о испуњеност услова за отпочињање и обављање јавног превоза путника и ствари у Републици Србији, односно уверење о оспособљености за обављање међународног јавног превоза путника и ствари, и наведена акта су дозволе за обављање делатности јавног превоза, у смислу испуњености свих законом прописаних услова. Захтев за издавање наведеног решења, односно уверења подноси се Министарству.

Да би отпочели да обављају превоз путника на одређеној међумесној или међународној линији, превозници који поседују решење о испуњености услова за отпочињање и обављање јавног превоза путника у међумесном превозу, односно који поседују уверење о оспособљености за обављање међународног јавног превоза, морају да у надлежном министарству региструју и овере ред вожње за међумесни превоз, односно да добију дозволу за међународни ванлинијски превоз путника, односно да добију дозволу за међународни линијски превоз путника, а на основу претходно усаглашеног реда вожње. Усаглашавање редова вожње у међународном друмском превозу путника врши се у Министарству, а редова вожње у међумесном превозу у Привредној комори Србије. Усаглашавање редова вожње и регистрација и овера редова вожње у међумесном превозу се врши једном годишње. Захтев за регистрацију и оверу реда вожње у међумесном превозу, за усаглашавање реда вожње у међународном превозу и издавање дозволе у међународном превозу подноси се Министарству.

Да би отпочели да обављају међународни превоз ствари, поред уверења о оспособљености за обављање међународног јавног превоза ствари, превозници морају да поседују страну дозволу за међународни превоз ствари, ако је то предвиђено међународним уговором.

Република Србија на годишњем нивоу врши размену договорених контингената појединачних и временских дозвола за превоз ствари, односно дозвола за ванлинијски превоз путника са другим државама. Дозволе се размењују по принципу реципроцитета на основу билатералних споразума и Протокола са састанака Мешовитих комисија за друмски транспорт, које се одржавају у складу са потребама држава.

Стране дозволе за међународни превоз ствари домаћи превозници преузимају у складу са годишњим планом расподеле, који се утврђује на начин прописан Уредбом о расподели дозвола за међународни јавни превоз ствари домаћим превозницима, и стањем возног парка, а на основу захтева који се подносе Министарству.



У зависности од врсте дозвола за међународни јавни превоз ствари, домаћи превозници морају поседовати и Потврду ЦЕМТ о способности теретног или прикључног возила за коришћење у друмском саобраћају. Поменута потврда се издаје на основу Потврде ЦЕМТ о испуњавању техничких услова у погледу буке и емисије загађивача и техничко-експлоатационих услова у погледу безбедности за одређену категорију теретног возила или Потврде ЦЕМТ о испуњавању техничко-експлоатационих услова у погледу безбедности за прикључно возило коју издаје произвођач или овлашћени представник произвођача у Републици Србији.

Такође, Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја врши издавање Потврде о техничкој исправности аутобуса домаћим превозницима регистрованим за обављање међународног друмског превоза путника. Поменута потврда се издаје на основу Потврде о испуњавању техничких услова у погледу буке и емисије загађивача и техничко-експлоатационих услова у погледу безбедности коју издаје произвођач или овлашћени представник произвођача у Републици Србији.

Домаћи превозници се за сваку од услуга надлежног органа обраћају писменим захтевом који се обрађује у роковима предвиђеним Законом о општем управном поступку.

Информације о току поступка се могу добити лично или телефоном (бројеви телефона се налазе на интернет презентацији министарства), на интернет презентацији министарства, као и путем интернет портала коме се приступа искључиво помоћу квалификованих електронских сертификата..

Решења министарства су коначна, те се против истих не може изјавити жалба, али се може покренути управни спор тужбом, која се подноси Управном суду у року од 30 дана од дана пријема решења.

## **11.2 Сектор за железнице и интермодални транспорт**

Заинтересовано лице покреће поступак добијања дозволе подношењем писаног захтева и прилаже Главни пројекат, Техничку контролу главног пројекта и доказ о уплаћеној административној такси.

Сектор за железнице и интермодални транспорт само издаје решења и не врши проверу приложених доказа.

На донето решење нема могућности жалбе.

## **11.3 Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе**

Поступак пружања услуга:

А) Издавање бродарске књижице:

а) Лице покреће поступак за издавање бродарске књижице подношењем писаног захтева надлежној лучкој капетанији са прилозима;

б) Административна такса за издавање бродарске књижице прописана је Законом о републичким административним таксама;

в) Уз захтев за издавање бродарске књижице подносилац захтева прилаже:

- 1) фотокопију уверења о држављанству;
  - 2) фотокопију личне карте или пасоша;
  - 3) за малолетна лица, фотокопију личне карте или пасоша родитеља подносиоца захтева;
  - 4) извештај о здравственој способности да је телесно и душевно способан за вршење одређеног посла на броду, издат према прописима којим је уређена здравствена способност члана посаде;
  - 5) фотокопију овлашћења о оспособљености у трговачкој морнарици;
  - 6) две фотографије величине 3 x 3,5 cm.
- Фотокопије исправа из тач. 1), 2), 3), 5) и 6) прилажу се уз оригиналне исправе које се подnose на увид кад се захтев предаје лично, односно оверене од надлежног органа за оверу преписа када се захтев подноси поштом. Приправници и лица опште службе уз захтев за издавање бродарске књижице не подnose исправу из тачке 5).
- г) Адресе, телефони и мејлови лучких капетанија доступни су на сајту министарства;
- д) Информације о поступку могу се добити лично, телефоном или мејлом;
- ђ) Провера података, утврђивање личног описа и израда бродарске књижице;
- е) Жалба се може поднети министарству сходно Закону о општем управном поступку.

Б) Издавање поморске књижице:

- а) Лице покреће поступак за издавање поморске књижице подношењем писаног захтева са прилозима Лучкој капетанији Београд;
- б) Административна такса за издавање поморске књижице прописана је Законом о републичким административним таксама;
- в) Подносилац захтева за издавање поморске књижице подноси: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; лекарско уверење; исправу о стеченој или признатој оспособљености у трговачкој морнарици; потврду о ранијим укрцањима на бродовима трговачке морнарице (ако је раније био укрцан); две фотографије величине 6 x 4,5 cm ( не старије од шест месеци); и доказ о уплаћеној административној такси;
- г) Адреса, телефони и мејл Лучке капетаније Београд доступни су на сајту министарства;
- д) Информације о поступку могу се добити лично, телефоном или мејлом;
- ђ) Провера података, утврђивање личног описа и израда поморске књижице;
- е) Жалба се може поднети министарству сходно Закону о општем управном поступку.

В) Издавање одобрења за упловљење страног брода у државне воде:

- а) Лице покреће поступак за издавање одобрења подношењем писаног захтева са прилозима Сектору за водни саобраћај и безбедност пловидбе;
- б) Административна такса за издавање одобрења прописана је Законом о републичким административним таксама;

- 
- в) Подносилац захтева за издавање одобрења уз захтев прилаже доказ о уплаћеној административној такси;
  - г) Адреса, телефони и мејл доступни су на сајту министарства;
  - д) Информације о поступку могу се добити лично, телефоном или мејлом;
  - ђ) Провера података, достављање надлежној лучкој капетанији да утврди да ли стање водног пута омогућава безбедно упловљење и пловидбу страног брода, уколико нема сметњи за безбедну пловидбу и израђује се одобрење;
  - е) Жалба се може поднети министарству сходно Закону о општем управном поступку.

Г) Издавање решења о одређивању имена и позивног знака брода:

- а) Лице покреће поступак за издавање решења подношењем писаног захтева са прилозима Сектору за водни саобраћај и безбедност пловидбе;
- б) Административна такса за издавање решења прописана је Законом о републичким административним таксама;
- в) Подносилац захтева за издавање одобрења уз захтев прилаже доказ о праву својине на броду, уверење о способности брода за пловидбу, царинску исправу, уплаћеној административној такси;
- г) Адреса, телефони и мејл доступни су на сајту министарства;
- д) Информације о поступку могу се добити лично, телефоном или мејлом;
- ђ) Провера података, достављање захтева надлежној лучкој капетанији да утврди да ли стање водног пута омогућава безбедно упловљење и пловидбу страног брода, уколико нема сметњи за безбедну пловидбу и израђује се одобрење;
- е) Жалба се може поднети министарству сходно Закону о општем управном поступку.

**11.4 Сектор за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност**

Одсек за енергетску ефикасност у зградама и грађевинске производе  
Обрасци за подношење захтева странака:

<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(Пун назив подносиоца захтева, седиште и адреса)</p> <p><b>МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ</b> Сектор за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност Одсек за енергетску ефикасност у зградама и грађевинске производе</p> <p><b>Београд</b> Немањина 22–26</p> <p>Предмет: <b>Захтев за именовање тела за оцењивање усаглашености</b></p> <p>У вези са чланом 12. Закона о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености (“Службени гласник РС”, број 36/09), а у складу са Уредбом о о начину именовања и овлашћивања тела за оцењивање усаглашености (“Службени гласник РС”, број 98/09), подносимо захтев за именовање тела за оцењивање усаглашености за спровођење оцењивања усаглашености производа са захтевима из одређеног техничког прописа</p> <p>_____</p> <p>(назив производа)</p>
--

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА:**

1.1	Пословно име/назив:	
	Адреса седишта:	
	Особа за контакт (телефон):	
	Правни положај (привредно друштво / установа / друго правно лице):	
	Претежна делатност:	
1.2	Организациона структура (ако постоје број, назив и адреса организационих јединица изван седишта подносиоца захтева, односно огранака у земљи и иностранству):	

## 2. ОБЛАСТ И ОБИМ ПОСЛОВА ОЦЕЊИВАЊА УСАГЛАШЕНОСТИ ЗА КОЈЕ СЕ ТРАЖИ ИМЕНОВАЊЕ:

2.1	Назив техничког прописа на основу кога се тражи именовање и број Службеног гласника Републике Србије у коме је тај пропис објављен:		
2.2	Назив производа или групе производа која је предмет оцењивања усаглашености, обим послова оцењивања усаглашености за које се тражи именовање (поступак по коме ће се вршити оцењивање усаглашености, као што је преглед типа, потпуно обезбеђење квалитета, преглед документације, издавање потврде о усаглашености, контролисање, сертификација производа и сл.), и позив на одговарајуће одредбе техничког прописа / прилога техничког прописа:		
	Производ/група производа	Обим послова оцењивања усаглашености	Одредбе техничког прописа/прилога техничког прописа
2.3	Други подаци ради ближе идентификације производа/групе производа из тачке 2.2 (навођење српских стандарда са одговарајућег списка стандарда чијом применом се остварује претпоставка о усаглашености производа, односно референтних хармонизованих европских стандарда и сл.):		
2.4	(Навести уколико је захтев за именовање ограничен на одређене, посебне аспекте битних захтева за производ/групу производа)		

## 3. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТИ

3.1	Подаци о стручној оспособљености, образовању, додатном стручном образовању, посебним техничким знањима или обукама и радном искуству запослених и других ангажованих лица (ако их има) на пословима оцењивања усаглашености – особље:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Запослени:</li> <li>• Ангажована лица (навести и правни основ за ангажовање уз име сваког лица):</li> </ul>
3.2	Име лица и идентификација (радно место и/или звање; контакт телефон) које ће бити овлашћено за потписивање одговарајуће исправе о усаглашености:
3.3	Да ли зарада, награда или друга накнада коју подносилац захтева исплаћује особљу зависи од броја обављених испитивања, односно од резултата испитивања и да ли је то питање уређено посебним актом/одлуком подносиоца захтева (ако је ово питање уређено посебним актом/одлуком, навести назив акта/одлуке):
3.4	На који начин је подносилац захтева обезбедио непристрасност особља које обавља послове оцењивања усаглашености и да ли је то питање уређено посебним

	актом/одлуком подносиоца захтева (ако је одговор да, навести назив акта/одлуке):
3.5	Подаци о другим делатностима које обавља подносилац захтева, укључујући и делатности које би могле утицати на независност и непристрасност подносиоца захтева, његовог директора, односно највишег руководства и особља у односу на лица повезана са производом који је предмет оцењивања усаглашености:
3.6	Којим општим актом је подносилац захтева уредио поступак/процедуре обављања послова оцењивања усаглашености, као и поступак одлучивања по приговорима на његов рад и донете одлуке у вези са пословима оцењивања усаглашености:
3.7	На који начин је подносилац захтева уредио чување пословне тајне и да ли је то питање уређено посебним актом/одлуком подносиоца захтева (ако је одговор да, навести назив акта/одлуке):

#### 4. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТИ

4.1	Опрема:
4.2	Локација на којој ће се обављати послови оцењивања усаглашености:

#### 5. ВРСТА ИСПРАВЕ КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ОСПОСОБЉЕНОСТ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ОЦЕЊИВАЊА УСАГЛАШЕНОСТИ:

5.1	Акт о акредитацији:	
➤	стандард према коме је акредитован подносилац захтева:	
➤	датум издавања акта о акредитацији:	
5.2	Друга исправа :	
➤	назив издаваоца исправе:	
➤	врста и назив исправе:	
➤	датум издавања исправе:	

#### 6. ПОДАЦИ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ О ОСИГУРАЊУ ОД ОДГОВОРНОСТИ ЗА ШТЕТУ\*

6.1	<input type="checkbox"/> ДА Број полисе: Висина накнаде, односно уговорене своте осигурања: _____ RSD	<input type="checkbox"/> НЕ
-----	---	-----------------------------

## 7. ДРУГИ ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ИМЕНОВАЊЕ:

<b>7.1</b>	<b>Укљученост подизвођача (подуговарача):</b>
➤	<input type="checkbox"/> НЕ
➤	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> Пословно име/назив и адреса седишта подизвођача: <input checked="" type="checkbox"/> Број и датум уговора са подизвођачем: <input checked="" type="checkbox"/> Врста, област и обим послова оцењивања усаглашености, као и врста, односно назив производа или групе производа на које се уговор односи:
<b>7.2</b>	<b>Чланство у међународним организацијама, удружењима, шемама:</b>
	- - -
<b>7.3</b>	<b>Остали подаци:</b>

## 8. АДМИНИСТРАТИВНА ТАКСА

<b>8.1</b>	У складу са тарифним бројем 94. став 1. тач 1) и 2) Тарифе републичких административних такси утврђене Законом о републичким административним таксама („Службени гласник РС”, бр. 43/03,51/03-исправка, 53/04, 42/05, 61/05, 101/05-др.закон, 5/09, 54/09, 35/10, 50/11, 70/11 55/12, 93/12, 47/13-усклађени дин. изн., 65/13-др.закон и 57/14-усклађени дин.изн.) на жиро рачун: 840-742221843-57, модел 97, позив на број:50-016 (прималац: Буџет Републике Србије, сврха дознаке: републичка административна такса) уплаћен је прописани износ републичке административне таксе и то:	
<b>8.2</b>	За захтев за именовање тела за оцењивање усаглашености у износу од 2.360 динара:	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
<b>8.3</b>	За решење које се доноси по захтеву за именовање тела за оцењивање усаглашености у износу од 11.300 динара:	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ

## ПРИЛОЗИ КОЈИМА СЕ ДОКАЗУЈУ НАВОДИ ИЗ ЗАХТЕВА:

1.1	извод из одговарајућег регистра (Агенције за привредне регистре или надлежног суда за подносиоца захтева и огранке, ако постоје)
1.2	копија општег акта о унутрашњој организацији подносиоца захтева
3.1	копије појединачних уговора о раду запослених и одговарајућих уговора за друга ангажована лица, као и копије одговарајућих докумената којима се потврђују подаци из тачке 3.1 за запослена и друга ангажована лица
3.3	копија акта/одлуке наведеног у тачки 3.3, односно други доказ којим се

	потврђује навод из захтева
3.4	копија акта/одлуке наведеног у тачки 3.4, односно други доказ којим се потврђује навод из захтева
3.6	копија општег акта наведеног у тачки 3.6, односно други доказ којим се потврђује навод из захтева
3.7	копија акта/одлуке наведеног у тачки 3.6, односно други доказ којим се потврђује навод из захтева
5.1	копија акта о акредитацији и решења о утврђивању обима акредитације, са детаљним обимом акредитације
5.2	копија друге исправе којом се доказује оспособљеност подносиоца захтева за обављање послова оцењивања усаглашености, ако је исправа наведена у тачки 5.2
6.	копија уговора о осигурању од одговорности за штету
7.1	копије уговора са подизвођачем, ако је дат позитиван одговор
7.2	
7.3	
8.2	Доказ о плаћеној административној такси
8.3	

\* Одговор на питања из тач. 6.1, 7.1, 8.2 и 8.3 се даје прецртавањем знака

Датум подношења захтева:

Подносилац захтева:

\_\_\_\_\_  
(законски заступник или овлашћено лице  
за подношење захтева-име презиме, потпис)

<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(Пун назив подносиоца захтева, седиште и адреса)</p> <p><b>МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ</b> Сектор за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност Одсек за енергетску ефикасност у зградама и грађевинске производе</p> <p><b>Београд</b></p> <p style="text-align: right;">Немањина 22–26</p>
--



Предмет: *Захтев за признавање важења у Републици Србији исправе о усаглашености коју је издало инострано тело за оцењивање усаглашености за област техничких прописа којима се уређује испитивање \_\_\_\_\_ грађевинских производа*

У вези са чланом 28. став 2. **Закона о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености** („Службени гласник РС”, број 36/09), а у складу са **Уредбом о начину признавања иностраних исправа и знакова усаглашености** („Службени гласник РС”, број 98/09) подносимо захтев за признавање важења у Републици Србији исправе о усаглашености коју је издало инострано тело за оцењивање усаглашености за област техничких прописа којима се уређује испитивање \_\_\_\_\_  
(област која је предмет испитивања)  
грађевинских производа: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(назив производа)  
чији је произвођач \_\_\_\_\_  
(пословно име/назив произвођача)

### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА:

1.1.	Пословно име/назив и адреса подносиоца захтева	
1.2.	Подносилац захтева је	1) <b>иностранни произвођач</b> 2) <b>заступник иностраног произвођача</b> 3) <b>увозник производа</b>
1.3.	Адреса седишта	
1.4.	Име и презиме овлашћеног лица	
1.5.	Контакт телефон	

### 2. ПОДАЦИ О ИНОСТРАНОЈ ИСПРАВИ ЧИЈЕ ПРИЗНАВАЊЕ СЕ ТРАЖИ:

2.1.	<b>Врста иностране исправе*</b> (сертификат, извештај о испитивању, декларација о усаглашености, уверење и сл.) <i>*навести пун назив иностране исправе на језику на којем је издата и превод назива исправе</i>	
2.2.	<b>Датум издавања исправе</b>	
2.3.	<b>Рок важења исправе</b>	
2.3.	<b>Назив државе у којој је издата инострана исправа</b>	

### 3. ПОДАЦИ О ТЕХНИЧКОМ ПРОПИСУ НА ОСНОВУ КОГА ЈЕ ИЗДАТА ИНОСТРАНА ИСПРАВА ЧИЈЕ ПРИЗНАВАЊЕ СЕ ТРАЖИ

3.1.	Назив иностраног техничког прописа на основу кога је издата инострана исправа, односно на основу кога је стављен знак усаглашености, као и назив и број службеног гласила у коме је тај пропис објављен
3.2.	Други подаци о техничком пропису, односно техничким захтевима за производ одн. врсту производа, од значаја за признавање важења иностране исправе
3.2.	Српски технички пропис, којим су прописани технички захтеви за предметни производ односно групу производа, назив и број службеног гласила у коме је тај пропис објављен

*Технички захтеви за појединачни производ, односно групе производа прописују се техничким прописом непосредно, навођењем тих захтева у тексту прописа или посредно, позивањем техничког прописа на стандард, односно техничку спецификацију.*

*Технички пропис је сваки пропис, којим се, за појединачни производ, односно групе производа уређује најмање један од елемената: 1) технички захтеви које мора да испуњава производ који се испоручује; 2) поступци оцењивања усаглашености; 3) захтеви за безбедност производа током века употребе; 4) редовни и ванредни прегледи производа током века употребе; 5) исправе које прате производ приликом стављања на тржиште или употребу; 6) знак и начин означавања производа; 7) захтеви које мора да испуни тело за оцењивање усаглашености; 8) захтеви у погледу паковања и обележавања.*

### 4. ПОДАЦИ О ПРОИЗВОДУ

4.1.	Врста, односно назив производа и други подаци ради ближе идентификације производа (тип, модел и сл.) на који се односи инострана исправа
4.2.	Назив и адреса произвођача производа на који се односи инострана исправа о усаглашености

### 5. ПОДАЦИ О ПРАВНОМ СУБЈЕКТУ КОЈИ ЈЕ ИЗДАО ИНОСТРАНУ ИСПРАВУ, ЧИЈЕ ПРИЗНАВАЊЕ СЕ ТРАЖИ

5.1.	Пословно име/назив:	
5.2.	Адреса седишта:	
5.3.	Правна форма:	

5.4.	Назив државе у којој је именовано или овлашћено тело за оцењивање усаглашености које је издало инострану исправу
5.5.	Назив органа који је именовао, односно овластио тело за оцењивање усаглашености које је издало инострану исправу чије се признавање тражи

## 6. ОСТАЛИ ПОДАЦИ

6.1.	<p>Да ли је правни субјект који је издао инострану исправу пријављен Европској комисији у складу са Директивом 98/34ЕС и 98/48ЕС</p> <p><i>Уколико је правни субјект који је издао инострану исправу пријављен Европској комисији, навести NB број.</i></p>	
6.2.	<p>Да ли је акредитован</p> <p><i>Уколико је правни субјект који је издао инострану исправу акредитован, навести број и датум важења сертификата о акредитацији</i></p>	
6.3.	Назив и адреса акредитационог тела које је спровело поступак акредитације	

Податак под бр. 6.1. може се пронаћи претраживањем Nando базе, на интернет адреси: <http://ec.europa.eu/enterprise/newapproach/nando/index.cfm?fuseaction=search.main>

Подаци под бр. 6.2. и 6.3. доступни су на интернет адресама правног субјекта који је издао инострану исправу и/или националног акредитационог тела државе у којој је издата инострана исправа.

## 7. ОРИГИНАЛ ДОКАЗА О УПЛАТИ АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ

У складу са тарифним бројем 94. Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС”, бр. 43/03, ... , 65/13 (др. закон) и 57/14-усклађени дин. износи) административна такса износи:

**2.360,00 РСД** – за захтев за признавање важења иностране исправе о усаглашености у Републици Србији;

**22.600,00 РСД** – за решење које се доноси по захтеву за признавање важења иностране исправе о усаглашености у Републици Србији;

Износ треба уплатити на рачун бр. 840–742221843-57, позив на број 97, даље се уноси број конкретно за сваку општину („Сл. гласник РС“, бр. 104/11, ..... 99/12–колона 4 из прилога 3 Правилника о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна), а прималац је Буџет Републике Србије.

Прилози којима се доказују наводи из захтева, према члану 5. ове уредбе :

(назначити шта је од прилога достављено уз захтев)

1.	<p><b>Копија извода из регистра привредних субјеката за подносиоца захтева</b></p> <p>уколико захтев подноси:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>иностранни произвођач</i> треба да достави копију извода из регистра привредних субјеката оверену од иностраног надлежног органа</li> <li>– <i>заступник</i> треба да достави и оверену копију документа којом га је иностранни произвођач овластио да за његов рачун предузима радње из овлашћења, а у вези са стављањем производа на тржиште РС</li> </ul>	
	<p><b>Оверени превод тог извода на српски језик од стране овлашћеног судског тумача</b>, ако је подносилац захтева иностранни произвођач, односно оверени превод документа о заступању, ако је подносилац захтева заступник</p>	
2.	<p><b>Оригинална иностранна исправа или њена копија оверена од стране иностраног надлежног органа</b></p>	
	<p><b>Оверени превод те исправе на српски језик од стране овлашћеног судског тумача</b></p>	
3.	<p><b>Копија оригиналног текста иностраног техничког прописа</b> на основу кога је издата иностранна исправа</p>	
	<p><b>Оверени превод тог прописа на српски језик од стране овлашћеног судског тумача</b></p>	
4.	<p><b>Копија извода из регистра привредних субјеката за правног субјекта који је издао инострану исправу</b>, оверену од стране иностраног надлежног органа,</p>	
	<p><b>Оверени превод тог извода на српски језик од стране овлашћеног судског тумача</b></p> <p><i>Уколико је правни субјект који је издао инострану исправу пријављен Европској комисији, уместо доказа под бр. 4. довољно је доставити комплетан извод из Nando базе, важећи у тренутку издавања иностране исправе</i></p>	

5.	<p><b>Копија акта о именовану, односно овлашћивању или другог одговарајућег документа, који је издао орган који је именован, односно овластио тело за оцењивање усаглашености које је издало инострану исправу, оверена од стране иностраног надлежног органа,</b></p>	
5.	<p><b>Оверени превод тог акта на српски језик од стране овлашћеног судског тумача</b></p> <p><i>Уколико је правни субјект који је издао инострану исправу пријављен Европској комисији, уместо доказа под бр. 5 довољно је доставити комплетан извод из Nando базе, важећи у тренутку издавања иностране исправе</i></p>	
6.	<p><b>Оригинал доказа о плаћеној административној такси, у складу са законом</b></p>	
7.	<p><b>Други докази којима се потврђују наводи из захтева</b></p>	

У \_\_\_\_\_, \_\_. \_\_. \_\_\_\_ . године

ДИРЕКТОР  
М. П.

\_\_\_\_\_  
(пуно име и презиме и потпис овлашћеног лица)

  
САДРЖАЈ

## 12. Преглед података о пруженим услугама

### 12.1 Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја

У току јануар-децембар 2016. године у Сектору за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја, између осталог, издато је укупно 473 Уверења за међународни јавни превоз путника, односно ствари, издато је 690 примерака дозвола за обављање међународног линијског превоза путника, 15 дозвола за обављање наизменичног превоза, донето је 3.173 решења о преузимању са 9.038 дозвола домаћим превозницима за обављање међународног ванлинијског превоза путника, обрађено је 2.262 захтева за раздужење дозвола за обављање међународног ванлинијског превоза и раздужено 10.010 дозвола, издато је 214.619 дозвола за међународни друмски превоз ствари, а раздужено је 202.010 дозвола, раздужено је 127.454 возњи обављене ЦЕМТ и временском дозволом и 41.721 листова из ЦЕМТ дневника путовања, извршена је нумерација потврда за 4413 возила и продужење потврда за 19.064 возила домаћих превозника која су регистрована за обављање међународног превоза путника и ствари, регистровано је и оверено 2.725 редова возње за линијски међумесни превоз путника за рок 2016/2017. годину, издато је 5 решења о испуњености услова за рад аутобуских станица, издато је 402 решења за обављање јавног линијског превоза путника, 285 решења за обављање јавног ванлинијског превоза путника, 2714 решења за отпочињање и обављање јавног превоза ствари, 372 Решења за постављање саобраћајне сигнализације, 160 продужења важења издатих решења, 113 потврда о пријему техничке документације за периодично одржавање државних путева и путних објеката, 9 решења о давању сагласности за пролазак државних путева кроз насеља, 40 решења о формирању комисије за технички преглед изведених радова на периодичном одржавању државних путева, 19 решења о пријему изведених радова на периодичном одржавању државних путева, 934 одговора на представке грађана, мишљења на планску документацију, обавештења и осталих дописа из области путева и безбедности саобраћаја на путевима, 104 одговора на представке грађана и захтеве других државних органа из области безбедности саобраћаја на путевима, 33 решења по жалбама подносилаца на решења Агенције за безбедност саобраћаја, припремљени извештаји, информације, дописи и одговори надлежним органима и странкама 317, донета решења по жалби 32, припрема предлога решења по жалбама странака за Административну комисију Владе 8, припрема правних мишљења о примени прописа из области друмског саобраћаја 47, припрема одговора Управном суду и Врховном касационом суду 14, обавештења странкама у вези са условима за издавање и у вези са поднетим захетвима за издавање уверења о оспособљености за обављање међународног јавног превоза, као и примене прописа у области превоза у друмском саобраћају 2.724

У току јануара 2017. године у Сектору за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја, између осталог, издато је укупно 38 Уверења за међународни јавни превоз путника, односно ствари, издато је 42 примерака дозвола за обављање међународног линијског превоза путника, донето је 119 решења о преузимању са 332 дозволе домаћим превозницима за обављање међународног

ванлинијског превоза путника, обрађено је 128 захтева за раздужење дозвола за обављање међународног ванлинијског превоза и раздужено 470 дозвола, издато је 23.963 дозвола за међународни друмски превоз ствари, а раздужено је 9.963 дозвола, раздужено је 113 возњи које су обављене ЦЕМТ и временском дозволом и 92 листа из ЦЕМТ дневника путовања, извршена је нумерација потврда за 237 возила и продужење потврда за 1145 возила домаћих превозника која су регистрована за обављање међународног превоза путника и ствари, издато је 16 решења за обављање јавног линијског превоза путника, 10 решења за обављање јавног ванлинијског превоза путника, 102 решења за отпочињање и обављање јавног превоза ствари, 5 Решења за постављање саобраћајне сигнализације, 19 продужења важења издатих решења, 1 потврда о пријему техничке документације за периодично одржавање државних путева и путних објеката, 6 решења о формирању комисије за технички преглед изведених радова на периодичном одржавању државних путева, 9 решења о пријему изведених радова на периодичном одржавању државних путева, 65 одговора на представке грађана, мишљења на планску документацију, обавештења и осталих дописа из области путева и безбедности саобраћаја на путевима, 11 одговора, дописа, захтева грађана и других државних органа из области безбедности саобраћаја на путевима; 4 решења по жалбама подносилаца на решења Агенције за безбедност саобраћаја, припремљени извештаји, информације, дописи и одговори надлежним органима и странкама 41, припрема предлога решења по жалбама странака за Административну комисију Владе 2, припрема одговора Управном суду и Врховном касационом суду 1, обавештења странкама у вези са условима за издавање и у вези са поднетим захетвима за издавање уверења о оспособљености за обављање међународног јавног превоза, као и примене прописа у области превоза у друмском саобраћају 175.

### ***12.2 Сектор за железнице и интермодални транспорт***

Према подацима у претходних годину дана издато је 20 грађевинских и 9 употребних дозвола, из домена железница. Толико дозвола је издато откада је формиран Сектор за инспекцијски надзор.

Од 1. јанура 2015. године до 1. априла 2015. године издате су три грађевинске дозволе, три употребне и три Решења за формирање Комисије за вршење техничке контроле изведених радова, из домена железница.

Сектор за железнице више не издаје грађевинске дозволе. По Закону о планирању и изградњи то ће се радити по обједињеној процедури, коју ради Сектор за грађевинске послове и грађевинско земљиште. Од 1. априла до 1. јуна је Сектор за железнице је је издао 4 употребне дозволе.

### ***12.3 Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе***

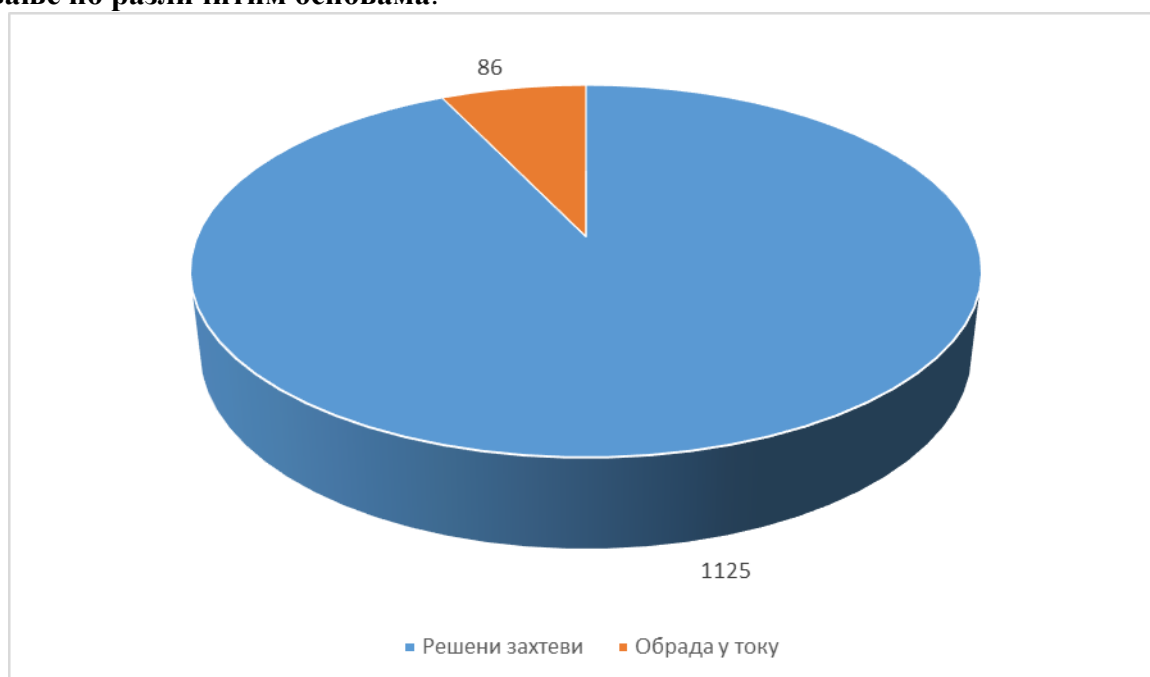
Од 01.01.2016. до 31.12.2016. године издато је: 494 бродарских књижица, 834 поморских књижица, 115 решења о одређивању имена и позивног знака и 8 одобрења за упловљење страног брода у државне воде.

У периоду од 01.01.2017. године до 27.1.2017. године издато је: 16 бродарских књижица, 38 поморских књижица, 11 решења о одређивању имена, ЕНИ броја и позивног знака и 0 одобрења за упловљење страног брода у државне воде.

#### **12.4 Сектор за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење**

##### **• Општи подаци**

У периоду од **01.01. - 31.12.2016.** године кроз Централну евиденцију обједињене процедуре (ЦЕОП) Одељењу за обједињену процедуру у Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре поднето је **1213** захтева на решавање по различитим основама.



**График 1.** Однос решених захтева и захтева чија је обрада у току

Од укупног броја захтева, усвојено је 482 захтева, одбачено 639, а број захтева чији су поступци обустављени је 4. На дан 31.12.2016. године у обради је било 86 захтева. У наведеном периоду поднето је више различитих захтева и допуна документације у папирном облику, у вези захтева у оквиру обједињене процедуре. Већина тих захтева и допуна везано је за предмете који се не решавају кроз ЦЕОП. Неки од захтева поднети су као потпуно нови, што није у складу са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), па су наведени захтеви одбачени.

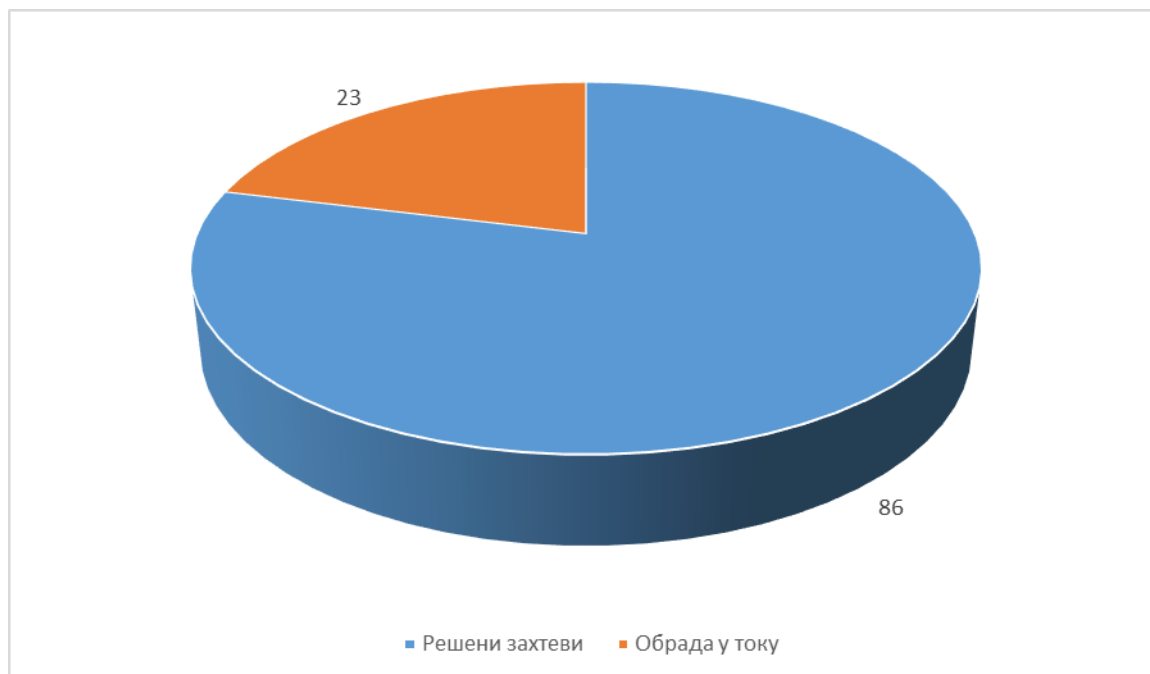


У јуну 2016. године измењен је Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015 и 58/2016). 2. децембра 2016. године урађена је још једна измена и допуна Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр. 113/2015, 96 од 2. децембра 2016.).

У току 2016. године израђена су техничка упутства и обавештења како би коришћење информационог система ЦЕОП било што ефикасније. Детаљна техничка упутства и обавештења која су урађена су:

- Упутство за добијање и коришћење квалификованог електронског потписа;
- Упутство за сторнирање процеса у ЦЕОП-у;
- Обавештење о минималним системским захтевима за несметано коришћење ЦЕОП-а;
- Упутство за ресет лозинке у ЦЕОП-у;
- Упутство за припрему документа при обради захтева за пријаву завршетка израде темља;
- Техничко упутство - Проблеми са којима се корисници сусрећу приликом дигиталног потписивања пријава и аката у централном информационом систему за електронско издавање грађевинских дозвола;
- Упутство – формати електронских докумената и њихово достављање у ЦЕОП;
- Упутство у вези плаћања накнада и такси за подношење захтева, издавање решења и објављивање података и докумената кроз посебан информациони систем Централне евиденције обједињене процедуре у Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

У периоду од **01.01. - 31.01.2017. године** кроз Централну евиденцију обједињене процедуре (ЦЕОП) Одељењу за обједињену процедуру у Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре **поднето је 86 захтева на решавање по различитим основама**. Од укупног броја захтева, усвојено је 9 захтева, одбачено 14, а број захтева чији су поступци обустављени је 0. На дан 31.01.2017. године у обради је било 63 захтева.



*График 1. Однос решених захтева и захтева чија је обрада у току*

#### • Одсек за локацијске услове

У периоду од **01.01. - 31.12.2016. године** у Одсеку за локацијске услове примљено је укупно 180 захтева ван ЦЕОП система и 467 захтева кроз ЦЕОП. Од тога 289 за издавање локацијских услова, али неки захтеви су подношени више пута (измена локацијских услова, локацијски услови на основу усаглашеног захтева), тако да је тих 289 захтева имало више појединачних процедура.

Од примљеног броја издато је 154 локацијских услова. У тај број улазе локацијски услови по поднетом захтеву, захтеву за измену локацијских услова и усаглашеног захтева.

- локацијски услови 154/467 (33%);
- закључци о одбацивању коначни 251/467 (53.75%);
- закључци о одбацивању из формалних недостатака 91 (поједини захтеви су одбацивани по неколико пута).

Остали поступци су захтеви који нису у ЦЕОП-у и односе се на издавање информација о локацији, давање мишљења на примену закона, као и дописи по захтеву инвеститора и осталих поступака у складу са претходним законом (локацијска дозвола после окончаног управног спора). Сви захтеви су решени.

- информације о локацији 153 од 153
- остали захтеви за мишљење, разни дописи - 89 од 89.

У периоду од **01.01. - 31.01.2017. године** у Одсеку за локацијске услове примљено је укупно 31 захтев кроз ЦЕОП.

- Од примљеног броја издати су 1 локацијски услови.
- Одбачено је 5 захтева за локацијске услове.

- локацијски услови 2/31 (6.45%);
- закључци о одбацивању коначни 5/31 (16.13%);

Остали поступци су захтеви који нису у ЦЕОП-у и односе се на издавање информација о локацији, давање мишљења на примену закона, као и дописи по захтеву инвеститора и осталих поступака у складу са претходним законом (локацијска дозвола после окончаног управног спора). Сви захтеви су решени.

- информације о локацији – 2 од 2;
- остали захтеви за мишљење, разни дописи - 4 од 4.

#### • Одсек за грађевинске дозволе

У периоду од 01.01. - 31.12.2016. године у Одсеку за грађевинске дозволе поднето је:

- 101 захтева за издавање грађевинске дозволе (обрађено 96 – 95%);
- 57 усаглашена захтева за издавање грађевинске дозволе (обрађено 55 – 96.5%);
- 15 захтева за издавање привремене грађевинске дозволе (обрађено 15 – 100%);
- 9 усаглашених захтева за издавање привремене грађевинске дозволе (обрађено 8 – 88.9%);
- 152 захтева за издавање решења по члану 145. ЗПИ (обрађено 146 – 96%);
- 71 усаглашених захтева за издавање решења по члану 145. ЗПИ (обрађено 67 – 94.4%);
- 15 захтева за измену грађевинске дозволе (обрађено 15 – 100%);
- 9 усаглашена захтева за измену грађевинске дозволе (обрађено 8 – 88.9%) + 2 захтева за измену грађевинске дозволе пре увођења ЦЕОП-а (обрађено 2 – 100%);
- 73 захтева за остале поступке (обрађено 51 – 70%);
- 24 пријава завршетка израде темеља (обрађено 22 – 91.7%);
- 6 пријаве завршетка објекта у конструктивном смислу (обрађено 3 – 50%);
- 117 пријаве радова (обрађено 112 – 95.7%).

У периоду од 01.01. - 31.01.2017. године у Одсеку за грађевинске дозволе поднето је:

- 0 захтева за издавање грађевинске дозволе (обрађено 0);
- 13 усаглашена захтева за издавање/измену грађевинске дозволе (обрађено 8 – 61.53%);
- 1 захтева за издавање привремене грађевинске дозволе (обрађено 0 – 0%);
- 0 усаглашених захтева за издавање привремене грађевинске дозволе (обрађено 0);
- 4 захтева за издавање решења по члану 145. ЗПИ (обрађено 0 – 0%);

- 3 усаглашених захтева за издавање решења по члану 145. ЗПИ (обрађено 0 – 0%);
- 1 захтева за измену грађевинске дозволе (обрађено 0 – 0%);
- 0 усаглашена захтева за измену грађевинске дозволе (обрађено 0);
- 11 захтева за остале поступке (обрађено 4 – 36.4%);
- 1 пријава завршетка израде темеља (обрађено 0 – 0%);
- 1 пријаве завршетка објекта у конструктивном смислу (обрађено 0 – 0%);
- 5 пријаве радова (обрађено 2 – 40%).

#### • Група за употребне дозволе и ревизију техничке документације

У периоду од 01.01. - 31.12.2016. године у Одсеку за употребне дозволе поднето је:

- 88 захтева за ревизију студија оправданости (предходних студија оправданости) и идејних односно генералних пројеката по чл. 132. Закона о планирању и изградњи; (решено 130, 1 предмет је одбијен).
- Одржано је 18 седница Републичке ревизионе комисије;
- 51 захтева за издавање употребне дозволе (решено 39 – 76.5%);
- 10 захтева за прикључење објекта на инфраструктуру (решено 6 - 60%).

У периоду од 01.01. - 31.01.2017. године у Одсеку за употребне дозволе поднето је:

- 7 захтева за ревизију студија оправданости (предходних студија оправданости) и идејних односно генералних пројеката по чл. 132. Закона о планирању и изградњи; (решено 10).
- Одржана је 1 седница Републичке ревизионе комисије;
- 3 захтева за издавање употребне дозволе (решено 3 – 100%);
- 0 захтева за прикључење објекта на инфраструктуру (решено 0).

#### • Одељење за озакоњење незаконито изграђених објеката

У периоду од 01.01. - 31.12.2016. године, у складу са ранијим прописима којима је била регулисана област легализације објеката, до 29.01.2014. године, поднето је укупно 4538 захтева, док је од стране локалних самоуправа прослеђено 82 захтева.

По службеној дужности, на основу решења грађевинских инспектора, укупно је покренуто 737 поступака, од којих су 294 окончана правноснажним решењем.

У току извештајног периода по оба основа донето је укупно 354 решења о озакоњењу.

У периоду од 01.01. - 31.01.2017. године, по службеној дужности, на основу решења грађевинских инспектора, покренуто је укупно 65 поступака озакоњења, од којих су 30 окончана доношењем решења.

У току извештајног периода донето је укупно 34 решења о озакоњењу.

### **Област легализације објеката**

У периоду од новембра 2015. до краја јануара 2016. године, у поступцима легализације објеката, донете су 3 грађевинске дозволе, 1 употребна дозвола, 2 закључка о одбацивању захтева, дата су 8 мишљења и издата су 4 потврде у поступку легализације ради привременог прикључења на инфраструктурне инсталације.

Даном ступања на снагу Закона о озакоњењу објеката 26.11.2015. године, који је објављен у Службеном гласнику РС бр. 96, престао је да важи Закон о легализацији објеката („Службени гласник РС”, бр. 95/2013 и 117/2014).

Сходно Закону о озакоњењу објеката отпочео је преглед техничке документације која је предата по раније важећим прописима којим је регулисана област легализације објеката ради настављања поступака који се воде по захтевима који су предати закључно са 29.01.2014. године. Такође су окончане и активности са локалним самоуправама у вези са доношењем Програма пописа незаконито изграђених аката као и достављање општих планских аката у којима су садржана одступања у односу на важећи плански акт, по урбанистичким зонама, целинама или блоковима у погледу спратности. У току је сарадња са грађевинском инспекцијом овог министарства ради координане активности у спровођењу Закона о озакоњењу објеката.

**У области легализације** бесправно изграђених објекта урађен је нацрт Закона о озакоњењу објеката који је прошао јавне расправе. Изнете примедбе унете су у предложени текст закона који је прослеђен надлежним институцијама ради прибављања мишљења по истом предлогу.

Даном ступања на снагу Закона о озакоњењу објеката 26.11.2015. године, („Службеном гласнику РС“, бр. 96), престао је да важи Закон о легализацији објеката („Службени гласник РС”, бр. 95/2013 и 117/2014).

У вези са применом Закона о озакоњењу објеката („Службени гласник РС”, бр. 96/2015), којим је се уређују услови, поступак и начин озакоњења објеката, односно делова објекта изграђених без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу услови, начин и поступак издавања решења о озакоњењу, правне последице озакоњења, као и друга питања од значаја за озакоњење објеката, упоредо са решавањем захтева који су поднети у складу са ранијим прописима којим је била регулисана област легализације објеката до 29.01.2016. године, отпочело је одлучивање и по захтевима за које је поступак покренуто након спроведих пописа незаконито изграђених објеката, даном достављања решења грађевинске инспекције надлежном органу.

Сагласно наводима из претходног става за незаконито изграђене објекте из члана 133. тачке 1-20 Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), од стране надлежне грађевинске инспекције овог министарства донето је 210 решења по којим је поступак

озакоњења покренут по службеној дужности и одлучивање је у току. Правноснажно је решено 5 захтева.

У току примене Закона о озакоњењу објеката за објекте за које је захтев поднет по ранијим прописима до 29.01.2016. године, донето је 250 решења о озакоњењу објеката. Од тога је 245 правноснажно док је управни спор покренут по осталим.

Исто тако у месецу августу 2016. године, извршено је јавно објављивање сателитског снимка на територији Републике Србије у електронском облику на интернет страници Републичког геодетског завода. У току је спровођење пописа незаконито изграђених објеката, идентификација истих сагласно сателитском снимку као и доношење решења од стране надлежне грађевинске инспекције.

У периоду од 01.01.2016.- 31.12.2016. године у **области лиценци** је урађено следеће:

- Одржано је дванаест седница Комисије;
- Од 157 пристигла захтева разматрано је 147, за 131 су донета решења, за 18 је тражена допуна документације, а 10 је у раду.

У јануару 2017. године

- Одржана је једна седница Комисије
- Од 19 пристиглих захтева разматрано је 16, за 10 су донета решења, за 6 је тражена допуна документације, а 3 је у раду.

### ***12.5 Сектор за просторно планирање и урбанизам***

#### **У ОДЕЉЕЊУ ЗА ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТЕ ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ОБАВЉАЈУ СЕ СЛЕДЕЋИ ПОСЛОВИ:**

- Припрема предлога одлуке о изради просторних планова подручја посебне намене;
- Рани јавни увид поводом израде просторних планова подручја посебне намене;
- Стручна контрола планских докумената подручја посебне намене;
- Јавни увид у нацрт просторног плана подручја посебне намене;
- Припрема предлога уредбе о утврђивању просторног плана подручја посебне намене;
- Давање мишљења на нацрте закона, предлоге уредби, закључака, стратегија;
- Вођење евиденције планских докумената;
- Послови дигиталне припреме, презентације и чување пласких докумената;
- Припрема материјала за интернет презентацију Министарства из делокруга Сектора;
- Обављање других послова из делокруга Одељења.

Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14 и 145/14) преузете су надлежности Републичке агенције за просторно планирање, која је по ступању на снагу измена и допуна овог закона престала да постоји.

#### Законски акти

- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14 и 145/14);
- Закон о Просторном плану Републике Србије од 2010. до 2020. године („Службени гласник РС”, број 88/10);
- Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10);
- Закон о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 - УС, 72/12, 7/14 - УС и 44/14);
- Закон о министарствима („Службени гласник РС”, бр. 44/14, 14/15 и 54/15).

#### Подзаконски акти

- Правилник о условима и начину рада Комисије за стручну контролу планских докумената, Комисије за контролу усклађености планских докумената и Комисије за планове јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 55/15);
- Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС”, број 64/15), чијим доношењем је престао да важи Правилник о садржини, начину и поступку израде планских докумената („Службени гласник РС”, бр. 31/10, 69/10 и 16/11);
- Правилник о садржини и начину вођења и одржавања Централног регистра планских докумената, информационог система о стању у простору и локалног информационог система и дигиталном формату достављања планских докумената („Службени гласник РС”, број 33/15).

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА за период јануар 2016 – јануар 2017. године:

**Током 2016. године, обављали су се следећи послови:**

#### I Комисије

##### 1) Комисије за спровођење поступка раног јавног увида поводом израде:

- Измена и допуна Просторног плана подручја експлоатације Колубарског лигнитског басена;
- Просторног плана подручја посебне намене изворишта водоснабдевања Јелашница;

- Нацрт Просторног плана подручја посебне намене регионалног центра за обуку јединица за мултинационалне операције – База „Југ”;
- Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора високонапонског далековода интерконекција 2x400 kV Република Србија (Бајина Башта) – граница Црне Горе – граница Босне и Херцеговине;
- Просторног плана подручја посебне намене Костолачког угљеног басена;
- Просторног плана подручја посебне намене нове луке у Београду са слободном зоном;
- просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора аутопута Е-80, деоница Ниш – Мердаре;
- измена и допуна Просторног плана подручја инфраструктурног коридора Ниш – граница Бугарске.

2) Комисије за стручну контролу Нацрта:

- просторног плана подручја посебне намене изворишта водоснабдевања Јелашница;
- просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора високонапонског далековода интерконекција 2x400 kV Република Србија (Бајина Башта) – граница Црне Горе – граница Босне и Херцеговине;
- просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора магистралног гасовода Ниш – Димитровград са елементима детаљне регулације;
- просторног плана подручја посебне намене регионалног центра за обуку јединица за мултинационалне операције – База „Југ”;
- измена и допуна Просторног плана подручја експлоатације Колубарског лигнитског басена;
- просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора железничке пруге Сталаћ – Ђуниш;
- просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора железничке пруге Београд – Суботица – државна граница (Келебија);
- просторног плана подручја посебне намене Борско-мајданпечког рударског басена.

3) Комисија за спровођење поступка јавног увида у Нацрт:

- просторног плана подручја посебне намене регионалног центра за обуку јединица за мултинационалне операције – База „Југ”;
- просторног плана подручја посебне намене изворишта водоснабдевања Јелашница;
- Измена и допуна Просторног плана подручја експлоатације Колубарског лигнитског басена;
- просторног плана подручја посебне намене Националног парка Копаоник;
- просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора високонапонског далековода 2x110 kV Краљево 3 – Нови Пазар 1;



- просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора магистралног гасовода Ниш – Димитровград са елементима детаљне регулације;
- просторног плана подручја посебне намене за инфраструктурни коридор високонапонског далековода 110 kV број 113/х од ТС Ниш 1 до Врле III;
- просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора железничке пруге Сталаћ – Ђунис;
- просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора железничке пруге Београд – Суботица – државна граница (Келебија).

#### II Јавне набавке (спроведен поступак):

- Просторног плана подручја посебне намене нове луке у Београду са слободном зоном, после чега је потписан уговор између Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и ЈУП-Урбанистички завод Београда;
- Измена и допуна Просторног плана подручја инфраструктурног коридора Ниш - граница Бугарске.

#### III Стратешка процена утицаја на животну средину

- Одлука о изради стратешке процене утицаја Просторног плана подручја посебне намене нове луке у Београду са слободном зоном на животну средину („Службени гласник РС”, број 2/16);
- Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја измена и допуна ППППН ИК ауто-пута Е-761, деоница Појате-Прелјина на животну средину („Службени гласник РС”, број 37/16);
- Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја измена и допуна Просторног плана инфраструктурног коридора Ниш-граница Бугарске на животну средину („Службени гласник РС”, број 37/16);

#### IV Просторно-планска документација

- Одлука о изради измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене Костолачког угљеног басена („Службени гласник РС”, број 7/16);
- Одлука о изради Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора аутопута Е-80, деоница Ниш – Мердаре („Службени гласник РС”, број 7/16);
- Одлука о изради ППППН ИК високонапонског далековода интерконекција 2x400 kV Република Србија (Бајина Башта) – граница Црне Горе – граница Босне и Херцеговине („Службени гласник РС”, број 7/16);
- Одлука о изради Просторног плана подручја посебне намене нове луке у Београду са слободном зоном („Службени гласник РС”, број 22/16);
- Уредба о утврђивању Нацрта просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора високонапонског далековода 2x110 kV Краљево 3 - Нови Пазар 1 („Службени гласник РС”, број 61/16);

- Одлука о изради измена и допуна Просторног плана подручја инфраструктурног коридора Ниш – граница Бугарске („Службени гласник РС”, број 65/16);
- Уредба о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене Националног парка Копаоник („Службени гласник РС”, број 89/16);
- Уредба о утврђивању ППППН за инфраструктурни коридор високонапонског далековода 110 kV број 113/х од ТС Ниш 1 до Врле III („Службени гласник РС”, број 93/16);
- Уредба о утврђивању ППППН регионалног центра за обуку јединица за мултинационалне операције – База „Југ” („Службени гласник РС”, број 102/16);
- Уредба о утврђивању ППППН инфраструктурног коридора магистралног гасовода Ниш-Димитровград са елементима детаљне регулације („Службени гласник РС”, број 102/16).

#### V Јавни увид

- Рани јавни увид поводом израде Просторног плана подручја посебне намене изворишта водоснабдевања „Јелашница”, трајао је од 28. децембра 2015. године до 11. јануара 2016. године;
- Рани јавни увид поводом израде Просторног плана подручја посебне намене регионалног центра за обуку јединица за мултинационалне операције – База „Југ”, одржан је у периоду од 25. јануара 2016. године до 8. фебруара 2016. године;
- Јавни увид у Нацрт просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора високонапонског далековода 2x110 kV Краљево 3 – Нови Пазар 1, одржан је у периоду од 11. јануара 2016. године до 9. фебруара 2016. године. Јавна презентација одржана је у Новом Пазару, 26. јануара 2016. године;
- Јавни увид у Нацрт измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене Националног парка Копаоник, отпочео је 25. јануара 2016. године и трајаће до 23. фебруара 2016. године;
- Јавни увид у Нацрт Просторног плана подручја посебне намене регионалног центра за обуку јединица за мултинационалне операције – База „Југ” и Извештај о стратешкој процени утицаја Просторног плана подручја посебне намене регионалног центра за обуку јединица за мултинационалне операције – База „Југ”, од 20. маја до 19. јуна 2016. године;
- Јавни увид у Нацрт просторног плана подручја посебне намене за инфраструктурни коридор високонапонског далековода 110 kV број 113/х од ТС Ниш 1 до Врле III и Извештај о стратешкој процени утицаја Просторног плана подручја посебне намене за инфраструктурни коридор високонапонског далековода 110 kV број 113/х од ТС Ниш 1 до Врле III на животну средину, од 10. фебруара до 10. марта 2016. године;

- Јавни увид у Нацрт просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора магистралног гасовода Ниш – Димитровград са елементима детаљне регулације и Извештај о стратешкој процени утицаја Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора магистралног гасовода Ниш – Димитровград са елементима детаљне регулације на животну средину, од 28. априла до 27. маја 2016. године;
- Поновљени јавни увид у Нацрт Просторног плана подручја посебне намене регионалног центра за обуку јединица за мултинационалне операције – База „Југ”, од 15. до 29. августа 2016. године;
- Поновљени јавни увид у Нацрт просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора магистралног гасовода Ниш – Димитровград са елементима детаљне регулације, од 16. до 30. септембра 2016. године;
- Рани јавни увид поводом израде ППППН нове луке у Београду са слободном зоном, од 29. јула до 12. августа 2016. године;
- Рани јавни увид поводом израде ППППН инфраструктурног коридора високонапонског далеководо интерконекција 2x400 kV Република Србија (Бајина Башта) - граница Црне Горе - граница Босне и Херцеговине, од 29. јула до 12. августа 2016. године;
- Јавни увид у Нацрт ППППН изворишта водоснабдевања Јелашница и Извештај о СПУ Нацрта ППППН изворишта водоснабдевања Јелашница на животну средину, од 22. августа до 20. септембра 2016. године;
- Рани јавни увид поводом израде Нацрта измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене Костолачког угљеног басена, од 17. до 31. августа 2016. године;
- Рани јавни увид поводом израде Нацрта просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора аутопута Е-80, деоница Ниш – Мердаре, од 22. августа до 5. септембра 2016. године;
- Јавни увид у Нацрт просторног плана подручја експлоатације Колубарског лигнитског басена, од 21. септембра до 20. октобра 2016. године;
- Рани јавни увид поводом израде Просторног плана подручја инфраструктурног коридора Ниш – граница Бугарске, од 26. октобра до 09. новембра 2016. године;
- Јавни увид у Нацрт ППППН инфраструктурног коридора железничке пруге Сталаћ – Ђунис, од 23. новембра до 22. децембра 2016. године;
- Јавни увид у Нацрт инфраструктурног коридора железничке пруге Београд – Суботица – државна граница (Келебија), од 9. децембра 2016. године до 7. јануара 2017. године.

#### **У јануару 2017. године:**

- У „Службеном гласнику РС”, број 5/17, објављена је Одлука о изради стратешке процене утицаја ППППН слива акумулације Првонек на животну средину;

- Одржане су јавна и затворена седница, након завршеног јавног увида у Нацрт просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора железничке пруге Сталаћ – Ђуноис, дана 9. јануара 2017. године;
- Одржане су јавна и затворена седница, након завршеног јавног увида у Нацрт просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора железничке пруге Београд – Суботица – државна граница (Келебија), дана 16. јануара 2017. године;
- Одржана је стручна контрола Нацрта просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора аутопута Е-80, деоница Ниш – Мердаре, дана 23. јануара 2017. године.

#### VI Евиденција планских докумената

- У Министрству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре кроз Пројекат израде модела ГИС базе података, Web ГИС Апликације за приказ просторних планова и у оквиру Пројекта, формиран је модел базе података у складу са методологијом INSPIRE директиве (Inspire ISO UML) и то NILUCS категоризације коришћења земљишта, као основ за даљу разраду и примену у категоризацији планиране намене простораа у планским документима. Применом резултата Пројекта у процесима израде и доношења планских докумената олакшало би се управљање простором: примена и тестирање резултата пројекта кроз израду нових планских докумената од значаја за простор Републике Србије, едукација и информисање стручне јавности о значају примене ГИС-а у процесима израде планске документације у циљу доношења квалитетних и одрживих одлука, Покренута је активност на презентацији резултата пројекта у виду презентација приступом Геопорталу.

- Обављани су послови на унапређењу рада и отклању недостатака у раду Централног регистра планске документације (ЦРПД) са представницима локалних самоуправа, којима је пружена помоћ у припремању података планских докумената у одговарајући формат за објављивање у ЦРПД. Недостатак стандардизације геоподатака у просторном и урбанистичком планирању, је велика препрека у процесима рада и у наредном периоду се очекује од министарства да покрене активности на стандардизацији и класификацији планских ознака у урбанистичким и просторним, као и у правцу тестирања модела базе података у складу са методологијом INSPIRE директиве (Inspire ISO UML) NILUCS категоризација коришћења земљишта, како би се кроз подзаконска документа и друге активности приближили циљу да идеална поставка овог система обезбеди увид у плански документ на нивоу парцеле.

- Обављане су активности на покретању предложеног IT пројекта - Специјализована Web ГИС апликација просторних планова, са комплетним праћењем процеса израде плана. Апликација би имала могућност коришћења сервиса просторних података других институција, могућност прегледа планских решења кроз графичку презентацију просторних података и асоцираних

алфанумеричких података и тексудални део плана, упите према разним параметрима, и могућностима пријаве предлога и примедби на предложена планска решења путем интернета; Пружање помоћи у реализацији предмета из Озакоњења, на утврђивању статуса објекта у планској документацији.

#### VII Остале активности

Одељење је дало одговоре на све пристигле предмете и дало мишљења на нацрте закона и предлоге уредби/одлука/закључака.

### **ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ УРБАНОГ РАЗВОЈА** (од 01. јануара 2016. до 31. децембра 2016. године)

Предузете активности и остварени резултати Одељења за планирање просторног и урбаног развоја РС у периоду 01.01.2016. до 31.12.2016. године:

#### **А) ОДСЕК ЗА ПЛАНИРАЊЕ УРБАНОГ РАЗВОЈА:**

1. Сагласност министра на планске документе ЈЛС (контрола усклађености просторног плана ЈЛС, генералног урбанистичког плана, плана генералне регулације седишта јединице локалне самоуправе и урбанистичког плана који се израђује у обухвату плана подручја посебне намене унутар граница проглашеног или заштићеног природног добра и давање сагласности министра – чл. 33. ЗПИ)

У складу са чл. 33. Закона о планирању и изградњи формирана је Комисија за контролу усклађености планских докумената и обезбеђени су формални предуслови за њено функционисање (одржана је конститутивна седница Комисије и усвојен је Пословник о раду Комисије).

Одржано је 9 седница Комисије на којима је за 2 ППЈЛС и 7 урбанистичка плана обављена контрола усклађености са планским документима ширег подручја, законом и прописима донетим на основу закона, и то: 1. *Измене и допуне ПП ЈЛС Косјерић*; 2. *Измене и допуне ППО Тутин*; 3. *ГУП Београда*; 4. *ПДР Омарска врела у НП Тара*; 5. *ПГР Ивањица и Буковица, делови насељених места Свештица, Бедина варош, Шуме, Дубрава, Прилике и Радаљево*; 6. *Прве измене и допуне ГУП Ниш 2010-2025. на подручју ПГР ГО Палилула - прва фаза и ПГР ГО Нишка Бања - прва фаза*; 7. *ПДР друге фазе туристичког ризорта Јабучко равнице на Старој планини*; 8. *План детаљне регулације Стари Рид*; 9. *План детаљне регулације канализационог система за прикупљање, одвођење и пречишћавање отпадних и атмосферских вода на подручју Власине*.

Извршен је формални преглед свих примљених захтева/допуна захтева за исходовање министрове сагласности, при чему је у случајевима констатованих недостатака у приложеној документацији упућено обавештење за допуну, те је констатована испуњеност услова за разматрање од стране Комисије; по одржаним седницама, сачињени су Извештаји о контроли усклађености просторних, односно урбанистичких планова; кориговани план је прослеђен члановима

Комисије ради провере поступања Обрађивача по усвојеним примедбама Комисије; извршен је формални преглед поновне допуне захтева за исходовање министрове сагласности на *Нацрт ППО Тутин* и констатовано да не постоји испуњеност услова за разматрање од стране Комисије, о чему је обавештен подносилац захтева; за *Нацрт ППР Рашка* је припремљен допис о даљем поступању.

Сачињена је Спецификација накнада за рад у Комисији Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за контролу усклађености планских докумената.

Дата је сагласност на 1 ПП ЈЛС (*Измене и допуне ПП ЈЛС Косјерић*) и 5 урбанистичка плана (*ГУП Београда; ППР Ивањица и Буковица, делови насељених места Свештица, Бедина варош, Шуме, Дубрава, Прилике и Радаљево; Прве измене и допуне ГУП Ниш 2010-2025. на подручју ППР ГО Палилула - прва фаза и ППР ГО Нишка Бања - прва фаза; ПДР друге фазе туристичког ризорта Јабучко равниште на Старој планини; План детаљне регулације канализационог система за прикупљање, одвођење и пречишћавање отпадних и атмосферских вода на подручју Власине*), док је за један ППЈЛС (*Измене и допуне ППО Тутин*) и два урбанистичка плана (*ПДР Омарска врела у НП Тара и ПДР Стари Рид*) закључено да су делимично усклађени са одредбама ЗПИ и наложено је поступање по извештају Комисије, уз обавезу да се поменути плански документи поново доставе Министарству ради даље провере усклађености и исходовања сагласности министра.

Због одустанка од захтева (планови усвојени након истека рока од 30 дана за давање сагласности), донет је посебан закључак о обустављању поступка за прибављање сагласности министра надлежног за послове урбанизма за 5 урбанистичка плана, и то: *ППР Пожега*, општина Пожега; *ППР Кнић*, општина Кнић; *ПДР за изградњу канализационе мреже насеља Голубиње*, општина Мајданпек; *ППР Босилеграда*, општина Босилеград; *ППР Прешево*, општина Прешево.

## 2. Суфинансирање израде урбанистичких планова ЈЛС из Буџета РС

Праћење реализације Пројекта "Суфинансирање израде урбанистичких планова" - сачињени су дописи којима је затражен повраћај средстава од јединица локалне самоуправе (ЈЛС) за урбанистичке планове који су суфинансирани 2013. и 2014. године, а које нису испуниле уговорне обавезе. Предлог за повраћај средстава израђен је у складу са Извештајима о реализацији пројеката изабраних по јавном конкурс за доделу бесповратних средстава из буџета РС за суфинансирање израде урбанистичких планова у 2013. години и 2014. години, који су сачињени крајем децембра 2015. године.

а) За 2013. годину:

- захтеван је повраћај средстава за све ЈЛС које нису испуниле уговорне обавезе, односно нису донеле план, али и за оне које су донеле план али после уговорног рока (укупно 31 допис) - Бачка Топола, Бачки Петровац, Беочин, Бојник, Босилеград, Чачак (2), Деспотовац, Ивањица, Кнић, Ковачица, Краљево (2), Лапово, Љиг, Лучани, Мајданпек (2), Мали Зворник, Мерошина, Неготин, Нови Бечеј, Петровац, Рума, Сремски Карловци, Стара Пазова, Темерин, Топола, Ваљево, Врњачка Бања, Вршац.

б) За 2014. годину:

- из достављене документације нису могли да утврде да су средства оправдана за општине Брус, Жагубица и Лебане, тако да је поновљен захтев.

Имајући у виду и ове нове информације, захтеван је повраћај средстава за: ЈЛС које нису испуниле уговорне обавезе, односно нису донеле план; за ЈЛС које су донеле план, али после уговорног рока; за ЈЛС које су план донеле у року али нису оправдале финансијски део; за ЈЛС које су испуниле своју обавезу у уговорном року али је коначна вредност израде плана била мања од износа додељених средстава (средства које је доделило министарство нису могла да пређу износ од 50% од цене израде плана) (укупно 15 дописа) - Бела Паланка, Брус (2), Чачак, Лебане, Мионица, Сента, Суботица, Тител, Топола (3), Велико Градиште, Власотинце, Жагубица.

Сагласно повратној информацији, дописи су прослеђени јединицама локалне самоуправе у мају 2016. године.

Током године, ажурирани су подаци о пресечном стању израде урбанистичких планова који су суфинансирани 2013. и 2014. године.

Прикупљене су информације о стању израде урбанистичких планова који су суфинансирани током 2015. године у циљу праћења уговорних обавеза које се односе на плански део:

- Сачињени су дописи који су упућени ЈЛС чији су урбанистички планови суфинансирани током 2015. године, а који садрже захтев за достављање извештаја о реализацији уговорених обавеза (имајући у виду да је рок за реализацију 24 месеца, односно децембар 2017. године, затражен је периодични извештај о активностима које су до сада предузете од града Новог Пазара и општина Бач и Соко Бања).

- Започета је израда Извештаја о реализацији пројеката изабраних по јавном конкурс за доделу бесповратних средстава из Буџета РС за суфинансирање израде урбанистичких планова у 2015. години - Информација о пресечном стању (у исти ће бити унети и подаци из извештаја затражених од поменуте 3 ЈЛС, а након анализе поднетих периодичних извештаја о реализацији биће дат и предлог за даље активности).

3. Контрола планског основа за утврђивање јавног интереса (провера планског основа и испуњености услова за утврђивање јавног интереса за експропријацију непокретности - чл. 20. Закона о експропријацији).

У складу са чл. 20. Закона о експропријацији извршена је контрола планског основа у погледу испуњености услова за утврђивање јавног интереса за експропријацију непокретности и дато мишљење о ваљаности планске документације за утврђивање јавног интереса на укупно 305 захтева/предлога поднета Влади РС путем Министарства финансија.

**3.1.** Стручна провера планске документације за утврђивање јавног интереса за објекте од значаја за Републику Србију - у извештајном периоду извршена је провера планског основа за укупно 74 предлога у циљу утврђивања јавног интереса за објекте од значаја за Републику Србију, од тога:

- за *инфраструктурни коридор Е-763* обрађено је 7 поднета захтева (1. измештање ДВ 35 кВ у КО Прељина, територија града Чачка; 2. изградња и реконструкција ДВ 10 кВ и 20 кВ који су неопходни за изградњу аутопута, Сектор I: Београд-Љиг, деоница 5: Лајковац-Љиг и Сектор II: Љиг-Пожега, деоница I: Љиг (Доњи Бањани)-Бољковци, деоница 3: Таково-Прељина, територија општина Лајковац, Љиг и Горњи Милановац; 3. изградња дела аутопута Е-763 Сектор II Љиг-Пожега, деоница 3: Таково - Прељина, и зградња далеководна на предметној деоници аутопута, територија града Чачка и општине Горњи Милановац; 4. изградња дела аутопута Е-763 Сектор I: Београд (Остружница) - Љиг, деоница 3: Обреновац - Уб; 5. изградња дела аутопута Е-763 Сектор I: Београд (Остружница) - Љиг, деоница 4: Уб – Лајковац; 6. изградња дела аутопута Е-763 Сектор I: Београд (Остружница) - Љиг, деоница 5: Лајковац – Љиг; 7. изградња дела аутопута Е-763 Сектор I: Београд (Остружница) - Љиг, деоница: Сурчин - Обреновац, територија града Београда - ГО Сурчин и Обреновац);

- за *инфраструктурни коридор Е-75* обрађено је 10 поднетих захтева (1. изградња дела аутопута на деоници Горње Поље-Царичина Долина, територија града Лесковца и општине Владичин Хан; 2. изградња дела аутопута на деоници Царичина Долина-Владичин Хан, територија општине Владичин Хан; 3. изградња дела аутопута на деоници Доњи Нерадовац-Српска Кућа, територија града Врања и општине Бујановац; 4. изградња дела аутопута на деоници Грабовница-Грделица, територија града Лесковца; 5. изградња затвореног система за одводњавање дела аутопута на деоници Српска Кућа-Левосоје - територија општине Бујановац); 6. изградња ДВ 35 кВ Сврљиг-Островица, територија општине Сврљиг и града Ниша; 7. изградња дела аутопута на деоници Царичина Долина-Владичин Хан, територија града Лесковца и општине Владичин Хан; 8. изградња дела аутопута на деоници Доњи Нерадовац-Владичин Хан, територија града Врања и општине Владичин Хан; 9. изградња дела аутопута на деоници



Букаревац - граница Македоније, територија општине Прешево; 10. изградња дела аутопута Е-75, деоница Српска Кућа - Левосоје, територија општине Бјановац);

- за *инфраструктурни коридор Е-80* обрађено је 5 поднета захтева (1. изградња дела аутопута на деоници Црвена Река-Чифлик, територија општине Бела Паланка; 2. изградња дела аутопута на деоници 5Б. Сарлах - Пирот (исток), територија града Пирота; 3. изградња дела аутопута на деоници Чифлик - Станичење, територија града Пирота и општине Бела Паланка; 4. изградња дела аутопута, односно паралелног некомерцијалног пута Бела Паланка - Пирот (запад), територија града Пирота и општине Бела Паланка; 5. изградња дела аутопута на деоница 5Б. Сарлах - Пирот (исток), територија града Пирота);

- за *државне путеве* обрађено је 28 поднетих предлога за санацију клизишта и то на територији: града Ваљева I Б-21, деоница Слатина - Ваљево, на km124+700; II А-141, деоница Седларе - Дебело Брдо, на km 4+500 – km4+565, km 5+690 до km 5+780 и од km 5+230 до 5+250; II Б-338, деоница Врда - Мравињци, на стационажи од 20+350 km до 20+700; II Б-436 Стојковце - Вучје - Владичин Хан, деоница Вучје - Влајна, km 42+200 - km 42+270, ID 0827, града Крагујевца II А-183, деоница Крагујевац - Доња Сабанта, на стационажи од 9+500 km, на територији општине Аранђеловац II А-150, деоница Аранђеловац - Раниловићи (Мисача), km 57+340 ID0043; општине Бољевац I Б - 24, Параћин - Зајечар, деоница Луково - Бољевац, на стационажи од 782+350.00; општине Горњи Милановац II Б-359, деоница Бершићи - Горњи Бањани, на km 7+115, ID 1307; II Б-364, деоница Брајковац - Белановица - Рудник, деоница ID 0123, варнице, km 44+700, деоница 0124, варнице, km 45+600 и на km 44+550; II Б-359, деоница Бершићи - Горњи Бањани, на km 7+115, ID 1307; општине Кнић I Б - 24, деоница Равни гај-Краљево, Балосава 3 на km 48+970 на државном путу I Б – 24 деоница Равни гај-Краљево, Балосава 4 на km 49+550; општине Крупањ II А-137, деоница Крупањ - Мачков Камен - Грачаница, на km 4+400 – km 2+900, km 6+100, на km 5+700, на km 3+600; општине Љиг II Б-358, Кадина Лука- Срасла Буква, од km 7+621.85 до km 8+070.48 и од km 9+114.28 до km9+327.10; II А -150 Белановица - Аранђеловац km 83+150 ID 0048 и km 82+900 ID 0047 II А -150 Белановица - Аранђеловац km 83+150 ID 0048 и km 82+900 ID 0047; II Б - 364 (R 203) Брајковац - Белановица - Рудник, деоница ID 0111, Белановица, од 31+600 до km 31+600 до km 31+640; општине Љубовија II А-141, деоница Пецка - Љубовија, на km 8+950 - km 9+050; општине Мионица II А-75, деоница Богдановић Брдо - Дивчибаре, km 30+250 - km 30+320, km39+410.00 - km 39+450.00 и km 35+880 – 35+900; општине Осечина II А-143, деоница Причевић - Пецка, на km 16+920.05- km 17+069.26; II А-141, деоница Пецка – Љубовија на km 4+500 - km 4+565 (ID 3591) km 5+690 до km 5+780 и од km 5+230 до 5+250; II А-141, деоница Црниљево – Осечина, од km 10+700 до km 10+740, ID3593; општине Пожега II А-177, деоница Саставци - Шиљковица, km 106+000 - km106+030; општине Сјеница I Б – 29,

деоница Нови Пазар-Сјеница, на km 361+150.00 у насељу Лазине; општине Уб II А-141, деоница Уб - Коцељева, km 40+400; на територији општине Бајна Башта ИБ-28 Рогачица–Костојевићи деоница ID 1011 „Царевац“ на стационажи од 64+369км до 64+419км, ИБ-28 Рогачица–Костојевићи деоница ID 1013 Пантина воденица на стационажи од 58+269км до 58+419км, ПА-171 (Р-122) деоница Бајина Башта-Дуб, на локацији „Николића брдо“ (ID-1025) и I А-170, деоница: Ваљево-Дебело брдо-Рогачица, км 35+500; на територији града Ужица ИБ-28 Рогачица–Ужице на стационажи од 119+545км до 119+595км, на територији града Ужица, ИБ-28 Рогачица-Ужице на стационажи од 117+045км до 117+095км и ИБ-28 Мокра Гора–Кремна на стационажи од 501+050 до 501+138км; део улице Интернационалних бригада од реке Угљешнице у дужини од 3км у КО Крагујевац 4, на територији Града Крагујевца, а по предлогу ЈП "Путеви Србије"; ДП II А-183, деоница Крагујевац-Доња Сабанта, на стационажи од km 9+500, на територији града Крагујевца; ДП II-151, Р-117, деоница Чачак-Гуча са санацијом клизишта Гуча Јездине, на територији града Чачка;

- за изградњу *интермодалног терминала* обрађен је 1 захтев (изградња Интермодалног терминала, приступних саобраћајница, мерно регулационих станица и мелиорационих канала у КО Батајница, на територији града Београда);

- за изградњу *мостова* обрађено је укупно 3 захтева (1. изградња моста и приступног пута мосту у КО Читлук, на територији општине Љубовија; 2. изградња и реконструкција речних мостова и прелаза на непокретностима у КО Радаљ и КО Доња Борина, на територији општине Мали Зворник; 3. изградња и реконструкција општинских путева, изградње мостова и саобраћајних прелаза и регулације водотока на непокретностима у КО Радаљ, КО Велика Река и КО Доња Борина, на територији општине Мали Зворник);

- за *железничку инфраструктуру* обрађено је 2 захтева (1. изградња пруге од нове Луке "Смедерево" до пруге "Мала Крсна"; 2. изградња нове обилазне пруге на територији града Ниша);

- за *енергетску инфраструктуру* 6 захтева (1. изградња далековода ДВ 2x110kV бр. 106АБ ТС "Ваљево"–ХЕ "Зворник", деоница Х, ТС "Лозница"–ХЕ "Зворник", на непокретностима у КО Брасина, КО Доња Борина и КО Радаљ, на територији општине Мали Зворник; 2. изградња далековода ДВ 400 kV, број 401/1 ТС „Београд 8“ – ТЕ „Дрмно“ – увођење у ТС „Смедерево 3“ у КО Врбовач и КО Раља, на територији града Смедерева; 3. изградња деонице ДВ 110kV број 101 А/1 Београд 3 – Смедерево 2, увођење у ТС Београд 42 (Гроцка); 4. изградња ДВ 110 kV бр. 134/2 ТС Златибор 2 - ТС Кокин Брод, увођење у ТС Бистрица (5-правац Златибор 2 и 6-правац Кокин Брод, територија општине Нова Варош; 5. изградња ДВ 110 kV бр. 134/3 ХЕ Кокин Брод - ХЕ Потпећ, увођење у ТС Бистрица /7 - правац Кокин Брод и 8

- правац Потпећ, територија општине Нова Варош; 6. реконструкције далековода ДВ 110kV бр. 104 А/3 ТС "Београд 5" – ТС "Београд 9" и увођење ДВ 110kV бр. 104 Б ТС "Београд 5" – Стара Пазова у ТС 220/110kV "Београд 5", територија општине Нови Београд);

- за *гасовод високог притиска* обрађено је 4 поднета предлога (1. Сомбор – Кљајићево, на територији општине Сомбор; 2. изградња разводног гасовода РГ-08-18 Пожега-Ариље и ГМРС Ариље, у КО Пожега, КО Горобиле и КО Милићево село, на територији општине Пожега; 3. изградња разводног гасовода РГ 08 - 18 Пожега - Ариље и ГМРС Ариље, на територији општине Пожега; 4. изградња разводног гасовода РГ 08-18 Пожега-Ариље и ГМРС Ариље, на територији општине Пожега);

- за *проширење рударских копова* обрађено је укупно 4 захтева (1. проширења површинског копа „Поље Д“ и отпочињање експлоатације угља на површинском копу „Поље Е“ у КО Зеоке, на територији општине Лазаревац; 2. напредовања рударских радова на површинском копу „Радљево“ на непокретностима у КО Каленић, КО Радљево и КО Бргуле, на територији општине Уб; 3. напредовање рударских радова на површинском копу Тамнава - западно поље, на територији општине Уб и општине Лајковац; 4. ПК "Тамнава-Западно поље", територија општина Уб и Лајковац);

- за *ТЕ "Никола Тесла Б"* обрађен је 1 поднети предлог (територија општине Обреновац);

- за *ТЕ „Костолац Б“* обрађен је 1 поднети предлог (територија општине Костолац);

- за *туристичку инфраструктуру* 1 захтев (полазна станица четвороседне жичаре "Крст" и део трасе четвороседне жичаре "Крст" са припадајућим стубовима, у КО Копаоник, територија општине Рашка).

### 3.2. Стручна провера планске документације за утврђивање јавног интереса за објекте од локалног значаја:

У извештајном периоду извршена је провера планског основа за укупно 231 предлог за утврђивања јавног интереса за објекте од локалног значаја, а на територијама већег броја ЈЛС и то: Брус, Ариље, Ваљево, Сомбор, Медвеђа, Шабац, Београд, Бор, Врбас, Бајна Башта, Суботица, Ужице, Нова Варош, Дољевац, Рума, Лесковац, Сврљиг, Тугин, Смедерево, Алексинац, Чајетина, Лучани, Чачак, Крагујевац, Горњи Милановац, Лазаревац, Инђија, Ниш, Босилеград, Ириг, Зрењанин, Панчево, Алибунар, Сремска Каменица, Нови Сад, Њуприја, Топола. Коцељева, Уб, Мали Зворник, Прокупље, Бела Паланка, Сокобања, Димитровград, Бујановац, Богатић, Параћин, итд.

#### 4. Издавање услова и података за израду планских докумената (чл. 46. ЗПИ):

У извештајном периоду обрађено је укупно 25 захтева носиоца израде плана за издавање услова и података од значаја за израду планских докумената, од

тога: 6 за потребе израде Плана детаљне регулације (на захтев општина: Аранђеловац, Бабушница, Меровина, Лебане, и ЈП за просторно и урбанистичко планирање – Урбанизам и заштиту споменика културе, Сомбор), 15 за потребе израде Плана генералне регулације (на захтев Града Ниша и општине Бабушница) и 4 за Генерални урбанистички план (на захтев Града Крагујевца и Града Ниша).

#### 5. Предлози за именовање чланова градских/општинских Комисија за планове

У складу са чл. 52. став 3. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12-УС, 42/2013-УС, 50/2013-УС, 54/2013-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), поступљено је по 21 захтев ЈЛС и дати су предлози за именовање чланова Комисија за планове у градовима: Ваљево, Ниш, Смедерево, Чачак; и општинама: Петровац, Владичин Хан, Прешево, Кладово, Трговиште, Горњи Милановац, Параћин, Куршумлија, Алексинац, Свилајнац, Ариље, Деспотовац, Осечина, Лајковац, Сокобања, Рашка и Варварин.

Обезбеђено је редовно вођење (интерног) регистра Комисија за планове ЈЛС (чланова предложених од стране Министарства у складу са чл. 52 Закона о планирању и изградњи).

#### 6. Међународна сарадња:

(Реализација) активности у оквиру ГИЗ/Амберо пројекта српско-немачке сарадње "Унапређење управљања земљиштем на локалном нивоу у Републици Србији – трећа фаза пројекта (2016-2018)":

- Дана 11.10.2016. одржан је састанак на коме је размотрена Радна верзија Пројектног задатка за Националну политику одрживог и интегралног урбаног развоја Републике Србије;
- Дана 02.12.2016. одржан је састанак у просторијама ГИЗ/Амберо са међународним експертом за планирање просторног и урбаног развоја Јоханом Гаулијем на тему: Национална политика урбаног развоја у Немачкој и поуке за Србију;
- Договор у вези организовања прве радионице – експертске платформе "Урбана лабораторија" на тему "Заштита климе у урбаном развоју", која ће се одржати у просторијама СКГО, у Београду, 26.01.2016. године – утврђивање програма радионице, избор излагача и учесника итд.

#### 6. Остале активности:

У Одсеку су обављају и друге активности које се односе на следеће:

- Вођење евиденције о поднесцима како за Сектор тако и за друга Одељења која су смештена у згради (Краља Милутина); пријем поште и вођење доставне књиге; набавка канцеларијског материјала за Одељење; архивирање предмета за Сектор, писање путних налога за Одељење, и др.

- Учешће у раду Комисија за планове ЈЛС у градовима и општинама: Шабац, Крушевац, Велика Плана, Смедеревска Паланка, Чачак.

- Припрема и делегирани су чланови радне групе за разматрање питања статуса јавних урбанистичких предузећа;

- За потребе ФУК припремљен *ОБРАЗАЦ 2. Мапа пословних процеса - документација о процесу* за Одсек за планирање урбаног развоја (иновирани подаци у складу са постојећом систематизацијом и усклађени процеси са осталим организационим јединицама у Сектору за просторно планирање и урбанизам);

- Припрема мишљења на захтеве физичких и правних лица (8 мишљења о примени Закона о планирању и изградњи: 1 - поверавање послова израде докумената просторног и урбанистичког планирања; 2. и 3 - појашњење у вези израде Плана детаљне регулације Споменик природе „Парк Буковичке бање“; 4 - могућности примене Просторног плана за део градске општине Сурчин и израде урбанистичког пројекта до доношења прописаног ППР Јакова; 5 – могућности измене важећег урбанистичког плана у Сокобањи; 6 - стручна контрола урбанистичког пројекта у Врању; 7 – могућности постављања административних пролаза за АП Косово и Метохија и могући начини планске изградње на наведеним позицијама; 8 - стручна контрола урбанистичког пројекта у Врању) и др.

- Обављене су консултације са представницима УЗЗПРО у вези пројекта постављања административних пролаза, могућностима и начинима планске изградње на наведеним позицијама.

- Сачињавани су извештаји по појединачним предметима по захтеву помоћника министра (Захтев за повраћај планског документа Нацрт ППР Рашка; Министарства финансија за утврђивање јавног интереса – ул. Љубомира Павловића у Шапцу, Министарства финансија за утврђивање јавног интереса улице у КО Богатић у Богатићу).

- Сачињени су појединачни месечни и периодични Извештаји о раду;

- Вођење интерне архиве урбанистичких планова достављених Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре (планови које доносе ЈЛС - ГУП, ППР и ПДР);

- Учешће у раду на седници и радионици Одбора за урбанизам СКГО;

- Учешће у активностима Радне групе за успостављање геопаркова у Р. Србији и Радни тим за успостављање геопарка Ђердап;

- Разматрање Нацрта закона о планском систему Републике Србије ради давања мишљења у фази јавне расправе.

У јануару 2017. године обављене су следеће активности из надлежности Одсека за планирање урбаног развоја:

1. Сагласност министра на урбанистички план (контрола усклађености генералног урбанистичког плана, плана генералне регулације седишта јединице локалне самоуправе и урбанистичког плана који се израђује у обухвату плана подручја посебне намене унутар граница проглашеног или заштићеног природног добра и давање сагласности министра – чл. 33. ЗПИ)

Током извештајног периода није било одржаних седница Комисије, а извршена је провера коригованог Плана детаљне регулације "Омарска врела" у Националном парку Тара.

Дата је 1 сагласност на урбанистички план (*План детаљне регулације "Омарска врела" у Националном парку Тара*).

Током извештајног периода није било одустанка од захтева ЈЛС у поступку прибављања сагласности министра надлежног за послове урбанизма.

2. Праћење реализације Пројекта "Суфинансирање израде урбанистичких планова" за урбанистичке планове који су суфинансирани 2013, 2014. и 2015. године (чл. 39. ЗПИ)

- Сачињен *Извештај о реализацији пројекта изабраних по јавном конкурс*у за доделу бесповратних средстава из Буџета РС за суфинансирање израде урбанистичких планова у 2015. години - *Информација о пресечном стању*. Извештај садржи четири дела:

1. *Опште информације* - подаци о спроведеном конкурс у 2015. године, опредељеним и утрошеним средствима за су/финансирање израде планских докумената, ЈЛС које су испуниле услове конкурса, уговореним обавезама и прописаним роковима за реализацију;

2. *Спроведене активности и стање закључно са 31.12.2016. године* - подаци о затраженим периодичним извештајима од ЈЛС чија су планска докумената суфинансирана, обрађени подаци и пресечно стање о реализацији;

3. *Резултати анализе поднетих периодичних извештаја о реализацији* - подаци и констатације о процени могућности за доношење суфинансираних планских докумената у задатом року;

4. *Предлог за даље активности* - подаци о потреби даљег праћења спровођења пројекта који су суфинансирани од стране министарства и о корацима које је потребно предузети након истицања уговореног рока.

- Припремљен *Упитник - су/финансирање израде планских докумената ЈЛС* за потребе припреме анализе о изради планских докумената у надлежности ЈЛС, као и процене потреба за су/финансирањем од стране министарства у 2017. години (*Упитник осим Општих података о ЈЛС*, садржи и две групе питања која се односе на *Финансирање израде планских докумената - средства за израду* (финансирање из сопствених извора и су/финансирање из других извора) и *Институционална решења и друга питања у вези са припремом планских докумената*).

3. Контрола планског основа за утврђивање јавног интереса (провера планског основа и испуњености услова за утврђивање јавног интереса за експропријацију непокретности - чл. 20. Закона о експропријацији):

У складу са чл. 20. Закона о експропријацији извршена је контрола планског основа у погледу испуњености услова за утврђивање јавног интереса за експропријацију непокретности и дато мишљење о ваљаности планске документације за утврђивање јавног интереса на укупно 24 захтева/предлога поднета Влади РС путем Министарства финансија.

3.1. Стручна провера планске документације за утврђивање јавног интереса за објекте од значаја за Републику Србију

У извештајном периоду извршена је провера планског основа за 6 предлога у циљу утврђивања јавног интереса за објекте од значаја за Републику Србију, од тога:

- за инфраструктурни коридор Е-80 – 3 захтева (1. изградња дела аутопута на деоници 8. Обилазак Димитровграда, територија општине Димитровград; 2. изградња дела аутопута на деоници VII Суково - Димитровград, територија града Пирота и општине Димитровград; 3. полагање подземног кабловског 10 kV вода од ТС 35/10 kV "Банцарево" до ТС 10/0.4 kV "Тунел Банцарево 1" (вод А) и од ТС 35/10 kV "Банцарево" до ТС 10/0.4 kV "Тунел Банцарево 2" (вод Б), ради напајања објеката аутопута Е-80, на територија града Ниша;

- за инфраструктурни коридор Е-763 – 1 захтев (1. изградња дела аутопута Е-763 Сектор I: Београд (Остружница) - Љиг, деоница: Сурчин - Обреновац, територија града Београда - ГО Сурчин и Обреновац) - допуна захтева;

- санација клизишта на ДПШ А - 152 Топола 1 – Бућин Гроб км: 0+000 – км 27+280, на непокретностима на територији општине Горњи Милановац (КО Рудник) и на територији општине Топола (КО Гуришевци, КО Топола варош, КО Топола село, КО Божурња, КО Винча, КО Доња Шаторња, КО Горња Шаторња, КО Манојловци и КО Јарменовци), а по предлогу ЈП Путеви Србије.

- изградња приступне саобраћајне површине комплексу трафостанице 110/10 kV „Ниш“, у КО Ниш - Ћеле Кула, на територији Града Ниша, а по предлогу Правобранилаштва Града Ниша;

3.2. Стручна провера планске документације за утврђивање јавног интереса за објекте од локалног значаја

У извештајном периоду извршена је провера планског основа за 18 предлога за утврђивања јавног интереса за објекте од локалног значаја, а на територијама већег броја ЈЛС (градови: Врање; Лесковац; Београд - КО Савски венац, КО Чукарица, КО Стара Раковица; Ниш - КО Нишка Бања, КО Каменица; Ваљево; као и општина: Дољевац; Алибунар; Врбас; Мали Зворник; Ваљево; Бајина Башта; Параћин, Трстеник).

#### 4. Издавање услова и података за израду планских докумената (чл. 46. ЗПИ)

У извештајном периоду је било 1 захтев носиоца израде плана за издавање услова и података од значаја за израду планских докумената (Измене и допуне Просторног плана града Врања) и 1 захтев и обрађивача плана за давање мишљења у погледу обима услова за израду Плана детаљне регулације „Акумулације Вукошић“ у Вукошићу и у погледу услова и неопходног обима степена процене утицаја на животну средину.

#### 5. Предлог чланова Комисије за планове ЈЛС (чл. 52. ЗПИ)

У извештајном периоду је обрађено укупно 4 захтева за предлог чланова Комисије за планове ЈЛС, и то за градове: Шабац, Ужице и Нови Пазар; и општине: Неготин.

#### 6. Остале активности Одсека

У Одсеку се обављају и друге активности које се односе на следеће:

- Вођење евиденције о поднесцима како за Сектор тако и за друга Одељења која су смештена у згради (Краља Милутина); пријем поште и вођење доставне књиге; набавка канцеларијског материјала за Одељење; архивирање предмета за Сектор, писање путних налога за Одељење, и др.

- Припремање радних циљева за државне службенике запослене у Одсеку (Групе за развојне програме и сарадњу у области планирања урбаног развоја и Група за урбанистичко планирање и контролу планског основа за експропријацију) који се оцењују.

- Припремање мишљења на захтеве физичких и правних лица (1 мишљење о примени Закона о планирању и изградњи: за планиране површине јавне намене које се не могу отуђити из јавне својине, за непокретности војног комплекса – "Ечка – десно од пута Зрењанин-Београд").

- Сачињен је извештај по захтеву помоћника министра и државног секретара (Информација о могућностима и ограничењима за изградњу и друге планиране намене на подручју Власине).

- Сачињени су појединачни Извештаји о раду.

- Дати су коментари и сугестије на Нацрт закона о планском систему Републике Србије.

- Вођење интерне архиве урбанистичких планова достављених Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре (планови које доносе ЈЛС - ГУП, ПГР и ПДР).

- Остварено је учешће на састанку одржаном 17.01.2016. у просторијама МГСИ са представницима МО и РДИ.

- Остварено је учешће у раду Комисија за планове ЈЛС у градовима и општинама: Шабац, Крушевац, Велика Плана.

- Остварено је учешће представник Одсека МГСИ на састанку који је одржан 13.01.2017. год., на тему: „Предлог стратегије унапређења положаја особа са инвалидитетом у Републици Србији до 2024. год. са Акционим планом“;

- Остварено је учешће на састанку Радне групе за успостављање геопаркова у Р. Србији и Радни тим за успостављање геопарка Ђердап.

- Поступање по захтевима (2 поднеска) ЕПС-а за потврђивање Пројеката парцелације односно препарцелације катастарски парцела и делова катастарских парцела у КО Дрмно и КО Брадарац, ради формирања грађевинских парцела за коридор индустријског колосека од железничке станице Стиг до ТЕ Костолац Б на подручју града Пожаревца, израђеног од стране ПД за пружање услуга у области архитектуре и грађевинарства „УРБАНИКА“ д.о.о. Београд - Звездара из Београда.

## Б) ОДСЕК ЗА ПРОСТОРНИ РАЗВОЈ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ:

### Програми имплементације

У току 2016. године, на Влади су донета четири Програма имплементације.

1. Програм имплементације Просторног плана Републике Србије за период од 2016. до 2020. године (у даљем тексту: ПИ ППРС 2016-2020):

- Координација израде, прибављање података, организација тематских састанака, додатних консултација;



- 
- организовање јавних презентација у Новом Саду 27. јуна 2016. године, Београду 29. јуна 2016. године, у Крагујевцу 11. августа 2016. године и Нишу 19. августа 2016. године;
  - Прибављање мишљења на Предлог уредбе о утврђивању ПИ ППРС 2016-2020, анализа пристиглих примедба, припрема за усаглашавање са органима и организацијама који су доставиле примедбе; комуникација са подносиоцима примедби и обрађивачима ПИ ППРС 2016-2020;
  - Донета је Уредба о утврђивању ПИ ППРС 2016-2020. на седници 7. децембра 2016. године и објављена у „Службеном гласнику РС“, 104/16.
  - Припрема интерних налога за плаћање у складу уговором;
2. Програм имплементације Регионалног просторног плана за подручје Подунавског и Браничевског управног округа за период 2016. до 2020. године (у даљем тексту: ПИ РПП ПБ 2016-2020):
- Координација израде, прибављање података, организација тематских састанака, додатних консултација;
  - Прибављање мишљења на Предлог уредбе о утврђивању ПИ РПП ПБ 2016-2020, анализа пристиглих примедба и припрема за усаглашавање са органима и организацијама који су доставиле примедбе; поновно прибављање нових мишљења због формирања нове Владе РС; комуникација са подносиоцима и обрађивачима ПИ РПП ПБ 2016-2020;
  - Донета је Уредба о утврђивању ПИ РПП ПБ 2016-2020. на седници 7. јула 2016. године и објављена у „Службеном гласнику РС“, 64/16.
  - Припрема интерних налога за плаћање у складу уговором;
3. Програм имплементације Регионалног просторног плана за подручје Колубарског и Мачванског управног округа за период од 2016. до 2020. године (у даљем тексту: ПИ РПП КМ 2016-2020):
- Координација израде, прибављање података, организација тематских састанака, додатних консултација;
  - Прибављање мишљења на Предлог уредбе о утврђивању ПИ РПП КМ 2016-2020, анализа пристиглих примедба и припрема за усаглашавање са органима и организацијама који су доставиле примедбе; поновно прибављање нових мишљења због формирања нове Владе РС; комуникација са подносиоцима и обрађивачима ПИ РПП КМ 2016-2020;
  - Донета је Уредба о утврђивању ПИ РПП КМ 2016-2020. на седници 7. децембра 2016. године и објављена у „Службеном гласнику РС“, 105/16.
  - Припрема интерних налога за плаћање у складу уговором;
4. Програм имплементације Регионалног просторног плана за подручје Шумадијског, Поморавског, Рашког и Расинског управног округа за период од 2016. до 2020. године (у даљем тексту: ПИ РПП ШПРР 2016-2020):
- Координација израде, прибављање података, организација тематских састанака, додатних консултација;
  - Прибављање мишљења на Предлог уредбе о утврђивању ПИ РПП ШПРР 2016-2020, анализа пристиглих примедба и припрема за усаглашавање са

- органима и организацијама који су доставиле примедбе; поновно прибављање нових мишљења због формирања нове Владе РС; комуникација са подносиоцима и обрађивачима ПИ РПП ШПРР 2016-2020;
- Донета је Уредба о утврђивању ПИ РПП ШПРР 2016-2020. на седници 12. децембра 2016. године и објављена у „Службеном гласнику РС“, 106/16.
  - Припрема интерних налога за плаћање у складу уговором;

#### Просторни планови

1. Просторни план Републике Србије:
  - Анализа варијантних решења у смислу израде новог Просторног плана Републике Србије и припрема плана активности у наредном периоду.
2. Просторни план подручја посебне намене нове луке у Београду са слободном зоном:
  - Координација израде предметног Просторног плана и Извештаја о Стратешкој процени утицаја Просторног плана на животну средину;
  - Организација и спровођење раног јавног увида поводом израде предметног Просторног плана;
  - Одржавање редовних међусекторских састанака представника Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Сектора за просторно планирање и урбанизам, Сектора за водни саобраћај и безбедност пловидбе, Агенције за управљање лукама, и осталих актера са обрађивачима Просторног плана ЈУП Урбанистичког завода Београда;
  - Анализирање и прослеђивање услова који су пристигли за потребе израде Просторног плана;
  - Организација и спровођење стручне контроле Нацрта Просторног плана, достава Извештаја о обављеној стручној контроли члановима Комисије и Обрађивачима, у складу са којим је Обрађивач поступио.
3. Просторни план подручја експлоатације Колубарског лигнитског басена и Извештај о Стратешкој процени утицаја Просторног плана подручја експлоатације Колубарског лигнитског басена на животну средину:
  - Координација израде Просторног плана и Извештаја о Стратешкој процени утицаја Просторног плана на животну средину;
  - активности на организовању јавног увида (период од 21. септембра - 20. октобра 2016. године) и активности после јавног увида;
  - Прибављање мишљења на Извештај о стратешкој процени утицаја Просторног плана подручја експлоатације Колубарског лигнитског басена на животну средину од заинтересованих органа и организација.
  - достављена је Иницијатива ЈП „Електропривреда Србије” за утврђивање правила уређења и грађења бране са акумулацијом „Паљуви-Виш” у Нацрту просторног плана подручја експлоатације Колубарског лигнитског, после чега је одлучено да се понови јавни увид, у том смислу је припремљена одлука о понављању јавног увида.

4. Просторни план подручја посебне намене Борско–мајданпечког рударског басена:
  - Координација израде Просторног плана и Извештаја о Стратешкој процени утицаја Просторног плана на животну средину;
  - Организација и спровођење стручне контроле Нацрта просторног плана и достава Извештаја о обављеној стручној контроли Обрађивачима Просторног плана и члановима Комисије.
5. Измене и допуне Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора аутопута Е-761, деоница Појате – Прељина.
  - припремне активности на изради Одлуке о изради Просторног плана;
  - Учешће на састанку у вези израде Хидролошке студије коридора аутопута Е761, Деоница Појате – Прељина. По завршетку Хидролошке студије може се приступити припреми Измена и допуна Просторног плана.

#### Остале активности

1. Прикупљање мишљења и упућивање Закључка Владе којим се усваја текст Меморандума о престанку важења Меморандума о сарадњи између Републике Србије и Привредног друштва за развој инфраструктурних и индустријских пројеката G.I.D.C. д. о. о. из Пожеге, ради усвајања акта на седници Владе (акт је усвојен на седници одржаној 20. октобра 2016. године).

2. Упућивање Закључка Владе којим се усваја текст Меморандума о престанку важења Меморандума о сарадњи између Републике Србије и Привредног друштва за развој инфраструктурних и индустријских пројеката G.I.D.C. д. о. о. из Пожеге, ради спровођења даље процедуре.

3. Припрема информације и предлога за будућу сарадњу са Словенијом, Италијом и Мађарском.

4. Анализирање квота планираних до краја 2016. године у сарадњи са Одељењем за буџет и финансијско управљање и припрема квота за 2017. годину.

5. Припрема извештаја о реализацији финансијских средстава за 2016 годину за просторне планове/програме имплементације.

6. Припрема података за потребе израде информације о раду комисија у периоду мај 2014-октобар 2016.

7. Припрема информација за потребе одржавања седнице Владе у Нишу.

8. Припреме одговора на захтеве физичких и правних лица.

9. Попуњавање дела упитника о националним достигнућима/напретку у процесу имплементације Париске Декларације. Као потписница Париске Декларације (The PER), Србија се обавезала да спроведе националне активности на имплементацији 5 регионалних циљева, како би у најблизој сарадњи сектора транспорта, животне средине и здравља, обезбедила здравију транспортну инфраструктуру, побољшала физичку активност и подржала одрживе видове саобраћаја који су у служби боље животне средине и здравља.

10. Радна група за електронску управу

- допуна извештаја о статусу пројеката и степену реализације активности из надлежности Министарства који су били предвиђени Акционим планом за 2015-2016. годину;
- консултације и радни састанак са представником ДЕУ у вези припреме финалне верзије предлога пројеката за успостављање електронске управе из делокруга надлежности Министарства, као и израде финалне верзије Акционог плана за 2017-2018. годину;
- учешће на радионици посвећеној развоју и коришћењу информационо-комуникационих технологија у Републици Србији у органима државне управе, са освртом на најбољу праксу у Републици Јужној Кореји, у организацији Дирекције за електронску управу;
- III састанак Радне групе за координацију активности развоја електронске управе у Републици Србији;
- припрема финалне верзије предлога пројеката за успостављање електронске управе из делокруга надлежности Министарства, као и израде финалне верзије Акционог плана за 2017-2018. годину.

11. Активности на успостављању и одржавању Централног регистра планских докумената:

- попуњавање Централног регистра планских докумената подацима просторних планова;
- стручна и техничка подршка професионалним корисницима из локалних самоуправа и аутономних покрајина за попуњавање Централног регистра планских докумената.

12. Активности на припреми конкурсне документације са ЈП „Путеви Србије” у својству члана комисије за спровођење јавне набавке за услугу- Израда Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора аутопута Е-80, деоница Ниш- Мердаре.

13. Израда спецификација са радним циљевима за 2016. годину за запослене у складуса усвојеним Правилником о унутрашњем уређењу и организацији радних места у МГСИ;

14. Активности у радној групи за конверзију података просторних планова у ГИС формат у оквиру пројекта који се реализује у сарадњи са фирмом MapSoft;

15. Припрема прве верзије дефиниција показатеља просторног развоја и стратешко-развојних пројеката за потребе праћења и оцене просторног развоја Републике Србије, односно праћења остваривања Просторног плана Републике Србије 2010-2020 у складу са важећим Програмом имплементације.

16. Припрема структуре података и фајлова усвојених докумената из надлежности Сектора за просторном планирање и урбанизма, Одсек за плански развој РС, за објављивање на сајту Министарства;

17. Давање мишљења на Предлог закључка о спровођењу јавне расправе о Нацрту закона о НИГП-у и изјашњавање РГЗ-а по примедбама поднетим од стране Министарства на Нацрт закона о НИГП-у.

18. Припрема мишљења односно сугестија на Нацрт закона о Националној инфраструктури геопросторних података;

19. Упознавање са Нацртом закона о посебним овлашћењима.

20. Попуњавање Обрасца 2 за ФУК – Мапе пословних процеса, у делу који се односи на рад Одсека за просторни развој РС.

21. Припрема Обрасца 3 за радне процесе у надлежности Групе у оквиру редовних –годишњих- активности на усклађивању, допуни и ажурирању постојеће документације за функционалну анализу радних процеса и процедура на нивоу Министарства.

22. Припрема програма рада/финансијског плана за 2017. годину из надлежности Одсека за просторни развој РС.

23. Припрема месечних, тромесечних извештаја о раду Одсека за просторни развој.

24. Радна група за електронску управу

- учешће на годишњој Конференцији е-Управе – Србија без редова и шалтера, у организацији Министарства за државну управу и локалну самоуправу и Дирекције за електронску управу;
- консултације ради припреме финалне верзије предлога пројеката за успостављање електронске управе из делокруга надлежности Министарства, као и израде финалне верзије Акционог плана за 2017-2018. годину.

25. Организација састанка и учешће на истом на тему Карактеризације предела, у циљу спровођења Европске конвенције о пределу чији је и Република Србија потписник. Састанак је одржан у просторијама МГСИ 23. августа 2016. године;

26. Учесће на 2-дневном догађају City to City Dialogue, организованом у оквиру Програма урбаног партнерства Светске банке и Аустрије.

27. Учесће на састанку са представницима Светске банке поводом пројекта израде Упутства за управљање ризиком од геохазарда у транспортном сектору који је одржан 25.10.2016. године.

28. Учесће на финалном консултативном састанку у вези са израдом Стратегије развоја града Београда 2016-2021 (СРГБ) у области РАЗВОЈА САОБРАЋАЈА у организацији ПАЛГО центра.

29. Учесће на Другој међународној конференцији у оквиру пројекта „Детаљна разрада трансформације предложених деоница напуштених железничких пруга – зелених стаза и станичних објеката, које Удружењу „ЈУГО ЦИКЛИНГ КАМПАЊА“ спроводи у сарадњи са овим министарством.

30. Учесће на седници Комисије за стручну контролу Нацрта Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора железничке пруге Београд - Суботица - државна граница (Келебија).

31. Учесће на тренингу „Програм јачања капацитета државних службеника за управљање јавним политикама“, у оквиру обуке Службе за управљање кадровима.

32. Присуство на јавној презентацији Нацрта просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора железничке пруге Београд - Суботица - државна граница (Келебија) која је одржана у петак 23. децембра 2016. године, са почетком у 11 часова у Суботици.

33. Учесће на годишњој конференцији GISDATA.

34. Учесће на иницијалној конференцији пројекта Републичког завода за статистику „Јачање статистичког система Србије побољшањем методологија и стандарда кроз примену добре праксе“;

35. Похађање обуке под називом „Кључни елементи инфраструктуре електронске управе“;

36. Радно-консултативни састанак са представницима Сталне конференције градова и општина ради утврђивања заједничких програмских циљева и активности у 2017. години, који ће се реализовати уз подршку односно учешће Сектора за просторно планирање и урбанизам Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

37. Припрема мишљења по захтеву Републичког геодетског завода на промену границе катастарских парцела.

38. Дорада прве верзије дефиниције показатеља просторног развоја и стратешких пројеката са шифарницима, израда прве верзије правила управљања подацима и припрема иницијалног пилот-примера са случајевима примене, а за потребе праћења и оцене просторног развоја Републике Србије у окружењу ArcGIS-а.

39. Упознавање са Нацртом закона о планском систему Републике Србије ради припреме коментара у фази јавне расправе која је започета 29.12.2016. године.

У јануару 2017. године обављене су следеће активности из надлежности Одсека за приоритетни развој Републике Србије:

У складу са Планом јавних набавки МГСИ за 2017. годину припремљени су предлози јавних набавки, захтеви за покретање јавних набавки и конкурсна документација из делокруга Сектора за просторно планирање и урбанизам, за следеће:

1. Услуга израде Извештаја о остваривању регионалних просторних планова на подручју Региона Јужне и Источне Србије за 2016. годину - отворени поступак јавне набавке;
2. Услуга израде Извештаја о остваривању регионалних просторних планова на подручју Региона Шумадије и Западне Србије за 2016. годину - отворени поступак јавне набавке
3. Услуга израде Измена и допуна Плана детаљне регулације државног пута I реда М-1.11 Крагујевац -Коридор X (деоница Баточина стационажа км 5+000 до 14+773) - поступак јавне набавке мале вредности
4. Припрема месечних квота за плаћање програмских активности/пројекта за 2017. Годину из делокруга Одсека за просторни развој РС;
5. Припрема Извештаја о раду Одсека за просторни развој РС за период октобар – децембар 2016. године.
6. Учешће на Јавној расправи на тему Нацрта закона о планском систему у Републици Србији која је одржана 11. јануара 2017. године;
7. Припремљене су примедбе/сугестије на Закон о планском систему Републике Србије;
8. Припремљене су примедбе/сугестије по захтеву Републичког геодетског завода на Нацрт закона о националној инфраструктури геопросторних података након јавне расправе;
9. Припрема радних циљева за запослене у Одсеку за просторни развој Републике Србије за 2017. годину;

10. Унос постојећих података из Извештаја о остваривању Просторног плана Републике Србије и стању просторног развоја за 2011, 2012, 2013 и 2014 у ArcGIS окружење – по годинама и на нивоу округа;
11. Активности на успостављању и одржавању Централног регистра планских докумената:
  - Попуњавање Централног регистра планских докумената подацима просторних планова; и
  - Стручна и техничка подршка професионалним корисницима из локалних самоуправа и аутономних покрајина за попуњавање Централног регистра планских докумената;
12. Радна група за електронску управу
  - Консултације и дорада друге верзије предлога пројеката за успостављање електронске управе из делокруга надлежности Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, као и израде финалне верзије Акционог плана за 2017-2018. годину;
13. Припрема података о заштити тајних података из делокруга рада Одсека за просторни развој РС;

Попуњавање анкете о Плану интегритета преко софтверске апликације Агенције за борбу проив корупције.

***12.6 Сектор за стамбену и архитектнску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност***

**У Одељењу за стамбену и архитектонску политику и комуналне делатности** обављају се послови који се односе на: уређивање стамбених односа и стамбеног пословања кроз развој и праћење спровођења мера стамбене политике; предлагање стратешких и других мера за унапређивање становања, одрживог урбаног развоја и развоја архитектонске политике; развој правног оквира за уређење стамбено-комуналних и архитектонских делатности, као и једнаког приступа за остваривање стамбених права; унапређење стандарда становања у новоградњи и одржавању постојећег стамбеног фонда; праћење примене закона и других општих правних аката којима се уређује област становања и обављања комуналних и архитектонских делатности; праћење економских аспеката становања и предлагање мера за унапређење система финансирања развоја стамбеног сектора; унапређење техничких и обликовних стандарда становања, као и стандарда пружања услуга за становање; припремање мишљења на нацрте и предлоге релевантних прописа и стратегија чији су предлагачи други органи државне управе; сарадња и пружање стручне помоћи органима територијалне аутономије и локалне самоуправе; вођење евиденције о реализацији пројеката, планова и програма у области стамбено-комуналних делатности и реализације архитектонске политике; пружање стручне помоћи јединицама локалне самоуправе и учешће у активностима јачања капацитета за унапређење примене прописа у обављању стамбено-комуналних и архитектонских делатности; други послови из делокруга Одељења.

**Одељење за стамбену и архитектонску политику и комуналне делатности се састоји од ужих унутрашњих јединица:**

1. Група за стамбену и архитектонску политику;
2. Група за стамбено право и правно уређивање архитектонских и комуналних делатности;
3. Група за координацију спровођења стратешких докумената у области планирања, изградње и становања.

**Списак прописа и других докумената чију примену, односно спровођење прати Одељење за стамбену и архитектонску политику и комуналне делатности:**

1. Закон о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС”, бр. 104/16);
2. Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 88/11 и 104/16);
3. Законом о потврђивању оквирног споразума о зајму зајма LD 1830 (2014) између Банке за развој Савета Европе и Републике Србије („Службени гласник РС-МУ“, бр. 10/16)
4. Национална стратегија социјалног становања („Службени гласник РС“, бр. 13/12);
5. Уредба о стандардима и нормативима за планирање, пројектовање и грађење и условима за коришћење и одржавање станова за социјално становање („Службени гласник РС“, бр. 26/13);
6. Правилник о условима за издавање и одузимање лиценце за рад непрофитне стамбене организације и садржини посебног регистра непрофитних стамбених организација („Службени гласник РС“, бр. 44/10);
7. Закон о становању („Службени гласник РС”, бр. 50/92, 76/92, 84/92 - исправка, 33/93, 53/93-др. закон, 67/93 – др. закон, 46/94, 47/94 - исправка, 48/94 - др. закон, 44/95-др. закон, 49/95, 16/97, 46/98, 26/01, 101/05 - др. закон и 99/11), одредбе од 16. до 28, члан 32, чл. 34. до 38, чл. 45а и 45б;
8. Упутство о начину утврђивања закупнине („Службени гласник РС”, бр. 27/97, 43/01, 28/02, 82/09);
9. Упутство о начину утврђивања откупне цене стана („Службени гласник РС”, бр. 52/92, 80/92, 50/94).

**У Одељењу за стамбену и архитектонску политику и комуналне делатности реализоване су или започете следеће активности:**

І Стратешке и нормативне активности

1. Народна скупштина Републике Србије је на својој седници 22. децембра 2017. године донела Закон о становању и одржавању зграда, који је објављен у "Службеном гласнику РС" бр. 104/2016. Закон је припреман у оквиру Одељења и у поступку доношења овог закона, одговорено је на 460 амандмана, од којих је 36 амандмана било прихваћено.

2. Народна скупштина Републике Србије је на својој седници 22. децембра 2017. године донела Закон о изменама и допунама Закона о комуналним



делатностима, који је објављен у "Службеном гласнику РС" бр. 104/2016. Закон је припреман у оквиру Одељења и у поступку доношења овог закона, одговорено је на 69 амандмана, од којих је 4 амандмана било прихваћено.

3. У оквиру Пројекта Унапређење капацитета за одрживо становање и урбани развој у Републици Србији, који се спроводи у сарадњи са Економском комисијом Уједињених нација за Европу (УНЕЦЕ) и Програмом Уједињених нација за људска насеља, припремљен је Нацрт акционог плана за одрживо становање, урбани развој и управљање земљиштем у Републици Србији.

4. Израђен је Предлог мишљења Народној скупштини Републике Србије на покренути поступак за оцену уставности одредбе члана 5. став 2. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гл. РС", бр. 88/11)

5. Одељење је учествовало у изради Нацрта акционог плана за социјално укључивање Рома и Ромкиња, у делу који се односи на становање.

6. Одељење је учествовало у формулисању одговора институцијама за потребе усвајања Програма имплементације Регионалног просторног плана за подручје Шумадијског, Поморавског, Рашког и Расинског управног округа и Програма имплементације Просторног плана Републике Србије.

## II Пројектне активности

7. Спровођене су активности на припреми пројеката изградње инфраструктуре у ромским насељима, који ће се финансирати ИПА 2013. У оквиру припрема представници Одсека су учествовали у оцењивању понуда по јавним позивима за: доделу бесповратних финансијских средстава (грантова) у циљу обезбеђивања трајних стамбених решења и унапређења инфраструктуре у под-стандардним ромским насељима; уговарање техничке подршке за спровођење активности у оквиру овог пројекта и грант шему за изградњу инфраструктуре.

8. Започете су активности на припреми пројеката побољшања социо-економских услова живота ромског становништва, који ће се финансирати средствима ИПА 2014.

9. Учешће у припреми пројеката стамбене подршке и активне социјалне инклузије, који ће се финансирати средствима ИПА 2017.

10. Учешће у припреми предлога пројеката за унапређење услова становања Рома, који би се финансирани средствима ИПА 2016.

11. Учешће у активностима припреме Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву кроз: координирање сарадње свих учесника у пројекту, припрему тендерске документације за спровођење јавних набавки за изградњу, припрему нацрта уговора о регулисању међусобних односа МГСИ и града Краљева за спровођење пројекта, учешће на састанцима са представницима Развојне банке Савета Европе која одобрава зајам за изградњу стамбених објеката, а који је одобрен Законом о потврђивању оквирног споразума о зајму зајма LD 1830 (2014) између Банке за развој Савета Европе и Републике Србије, који је усвојен 10. новембра.2016. године.

### III Активности међународне сарадње

12. У оквиру припреме за Конференцију Habitat III која је одржана у Киту, Еквадор, у периоду од 17. до 20. октобра 2016. године Национални извештај за конференцију Habitat III, постављен на званични сајт Конференције, допуњен је графиконима о издавању електронских грађевинских дозвола и преведен на енглески језик. Обе језичке верзије Извештаја налазе се на линку: [https://www2.habitat3.org/the-new-urban-agenda/documents/national\\_reports](https://www2.habitat3.org/the-new-urban-agenda/documents/national_reports). Одрђен је “focal point” за техничка питања у вези са Извештајем и настављена комуникација са Министарством спољних послова и организацијом UN Habitat.

13. На основу упитника које је Европска мрежа знања о урбаним питањима (European Urban Knowledge Network - EUKN) доставила диоипломатским путем, припремљен је петогодишњи извештај о спровођењу Лајпцишке повеље о одрживим европским градовима у Републици Србији.

14. Дати су одговори на упитник у вези остваривања стамбених права у Републици Србији за потребе посете представника Европске комисије против расизма и нетолеранције.

15. Припремљен део Другог извештаја о примени Акционог плана за Поглавље 23. “Правосуђе и основна права” који се односи на становање Рома.

16. Припремљен одговор на додатна питања Комитета за права човека у вези са Трећим периодичним извештајем о примени Међународног пакта о грађанским и политичким правима, у делу који се тиче остваривања стамбених права.

17. Утврђена је финална верзија Нацрта споразума између Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије и Министарства урбаног развоја Републике Албаније о сарадњи у области просторног планирања, урбаног развоја и становања.

18. У јануару 2017, у сарадњи УНЕЦЕ и УН-Хабитат, организован је трећи УНДА семинара "Јачање националних капацитета за одрживо становање, урбани развој и управљање земљиштем: Развој, спровођење и праћење националних акционих планова", на којем је учествовало око 85 учесника из земље и око 20 учесника из иностранства (Руска Федерација, Молдавија, Таџикистан, Јерменија, Казахстан, Албанија, Уједињено Краљевство, Швајцарска). Током два дана Семинара су разматрани нацрти акционих планова за одрживо становање, урбани развој и управљање земљиштем, док је један дан био посвећен активностима на спровођењу новог Закона о становању и одржавању зграда, као и активностима Министарства на иницирању стратешких докумената политике интегралног урбаног развоја и архитектонске политике Републике Србије.

### IV Остале активности

19. Учесће у раду комисије на праћењу спровођењ пројеката удружења и организација цивилног друштва у области грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре у 2016. години, којима се промовишу традиционалне технике и примена грађевинских материјала за стамбену подршку, развој алтернативних стамбених решења и сл а које суфинансира Министарство.

20. Прикупљање података о браунфилд и грејфилд локацијама на територији Републике Србије од локалних самоуправа које још увек нису доставиле те податке, уз обраду нових и систематизацију до сада прикупљених података.

21. Припремљене информације о спровођењу Акционог плана за унапређење положаја Рома (активности у оквиру ИПА 2012 и ИПА 2013) и учешће у координационом састанку у вези ажурирања база података о пројекатима за инклузију Рома.

22. Израђен прилог за Трећи извештај о праћењу имплементације Акционог плана за примену Стратегије превенције и заштите од дискриминације за период од 2014. до 2018. године.

23. Израђен прилог за извештавање о Оперативним закључцима семинара „Социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији“.

24. Учешће је на ТАИЕХ радионици под називом „Успостављање система за примену Оцене прихватљивости пројеката који могу имати негативан утицај на животну средину у Републици Србији”, у организацији Сектора за заштиту животне средине Министарства пољопривреде и заштите животне средине. На радионици су, између осталог, разматрана питања израде и примене стратешке процене утицаја на животну средину у овим документима из стамбеног сектора, као и просторних и урбанистичких планова, као и друга питања од значаја за увођење овог инструмента стратешког планирања.

25. Израђен прилог за извештавање Делегације ЕУ у области основних права – становање Рома.

26. Спроведене су активности на припреми сарадње између Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и Архитектонског факултета Универзитета у Београду. Разматрана су питања сарадње у оквиру реализације студентске праксе.

27. Вршена је класификација и систематизовање података достављених од стране локалних самоуправа у складу са Законом о пријављивању и евидентирању закупаца на неодређено време у становима у својини грађана, задужбина и фондација. У оквиру ове активности су обједињени подаци прописани чланом 7. ово закона, које су доставиле јединице локалних самоуправа из успостављених регистар азакупаца на неодређено време станова грађана, задужбина и фондација, чиме је Министарство реализовало своју законску обавезу. Ови подаци ће служити за припрему предлога програма пресељења закупаца у станове у јавној својини, у склопу чега ће Министарство сарађивати са надлежним органима јединица локалних самоуправа, као партнер који суфинансира део изградње станова за пресељење, а што представља једну од обавеза утврђену Законом о становању и одржавању зграда.

28. Дато је око 124 мишљења и одговора на захтеве физичких и правних лица у вези примене прописа који регулишу стамбену област и комуналне делатности.

---

**Одсек за енергетску ефикасност у зградама и грађевинске производе**

ПЕРИОД 01.01.2016. – 31.12.2016.

У извештајном периоду је:

- донета Уредба о измени уредбе о техничким и другим захтевима за челик за армирање бетона ("Службени гласник РС", бр. 35/15 и 44/16);
- одржано је 14 састанака Радне групе за израду предлога Уредбе о грађевинским производима и припремљен Предлог Уредбе о грађевинским производима који је спреман за слање на мишљење надлежним органима;
- започет рад на изради Предлога правилника о изменама и допунама правилника из области енергетске ефикасности у зградама, односно формирана је радна група и одржано је 5 састанака РГ; анализирани су постојећи правилници и дефинисани недостаци и предложен оквирни садржај измена и допуна ради потпуног усаглашавања са EPBD 31/2010;
- започет рад на изради предлога правилника о звучном комфору, односно одржане су 2 седнице Радне групе и договорен обухват правилника који ће прописивати минималне услове звучног комфора, а све у складу са ЕУ регулативом;
- започет рад на изради Уредбе за металне конструкције и израђен оквирни садржај;
- поднето 11 захтева за мишљење о примени прописа који се односе на грађевинске производе на које је писмено одговорено;
- поднето 25 захтева за признавање иностраних исправа о усаглашености;
- припремљено 17 предлога решења о признавању иностраних исправа о усаглашености;
- одржане су 3 седнице Комисије за признавање иностраних исправа о усаглашености;
- поднета су 2 захтева за именовање тела за оцењивање усаглашености према Уредби о техничким и другим захтевима за челик за армирање бетона, по којима су формиране Комисије за утврђивање испуњености услова за именовање;
- послато 23 одговора путем и-мејла на различита питања домаћих и страних правних лица о постојању и/или примени домаћих техничких прописа који се односе на грађевинске производе, који по свом садржају одговарају мишљењу, односно тумачењу техничког прописа;
- руководилац Одсека учествовала је на састанку са Делегацијом немачке привреде у Србији на којем се разговарало о могућностима Србије за смањење потрошње енергије у сектору зграда, као и финансијским моделима финасирања ових пројеката;
- учествовано на радионицама, као и изради мишљења на збирни извештај препорука и захтева за други НАЦИОНАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ и изради предлога измена;
- учествовано, са ГИЗ-ом и Министарством рударства и енергетике, у раду Управног одбора за реализацију Пројекта „Енергетска ефикасност у зградама“ и „Енергетска ефикасност у јавним зградама“;

- у оквиру активности ПГ 1 – слобода кретања робе, припремљен текстуални прилог за II Ревизију НПАА за грађевинске производе, коначна листа техничких прописа из нехармонизоване области за грађевинске производе и мишљење на Нацрт акционог плана за нехармонизовано подручје који је припремило Министарство привреде;
- у оквиру активности ПГ 15 – Енергетика – енергетска ефикасност у зградама, припремљен текстуални прилог за II Ревизију НПАА за енергетску ефикасност у зградама;
- у оквиру активности ПГ 3 – право пословног настањивања и слобода пружања услуга, припремљен текстуални и финансијски прилог за II Ревизију НПАА, за услуге у области грађења и мишљење на Стратегију развоја сектора услуга;
- припремљен прилог у оквиру ПГ – 30 Преговарачка група за економске односе са иностранством, за седницу Пододбора за трговину, индустрију, порезе и царине, који је одржан 4. фебруара у Бриселу, поводом питања Европске комисије о примени Уредбе о техничким и другим захтевима за челик за армирање бетона и ступању на снагу Уредбе о техничким и другим захтевима за конструкционе хладнообликоване заварене шупље профиле од нелегираних и ситнозрних челика;
- припремљена информација о сарадњи са Савезном Републиком Немачком из надлежности Одсека за енергетску ефикасност и грађевинске производе;
- припремљен предлог допуне Споразума између Министарства грађевинарства саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије и Министарства за екологију, одрживи развој и енергетику Републике Француске за сарадњи у области саобраћаја и инфраструктуре, који је потписан у Београду 6. новембра 2014. године, у делу енергетске ефикасности у зградама и грађевинских производа;
- Припремљен предлог допуне Стратегије Европске уније за Дунавски регион (ЕУСДР) у делу који се односи на енергетску ефикасност;
- за потребе Канцеларије за европске интеграције, извршена стручна редактура термина из области грађевинарства превода Директиве 2014/23/ЕУ ЕВРОПСКОГ ПАРЛАМЕНТА И САВЕТА од 26. фебруара 2014. о додели уговора о концесији (Текст од значаја за ЕЕП);
- донето 25 решења о испуњености услова овлашћених организација за издавање сертификата о енергетским својствима зграда;
- достављено министарству 534 енергетских пасоша за зграде, који су издати од стране овлашћених организација, а који су прегледани од стране стручних служби министарства и који су унети у постојећу евиденцију МГСИ;
- у централни регистар енергетских пасоша – ЦРЕП, унето 232 енергетска пасоша, од стране инжењера енергетске ефикасности и овлашћених организација, а који су верификовани и потврђени, од стране МГСИ;
- у сарадњи са ГИЗ-ом, организовано и одржано 4 радионице за одговорне инжењере за енергетску ефикасност зграда који су запослени у 167 овлашћених организација, а ради унапређења услова, садржине и начина издавања енергетских пасоша за зграде преко Централног регистра

- енергетских пасоша (ЦРЕП-а). Радионице су одржане у Београду у два термина (5.02. и 22.02.2016. године), Новом Саду (9.02.2016.године) и у Нишу (19.2.2016. године). Запослени из Одсека су одржали обуку и прикупили примедбе и сугестије од стране одговорних инжењера, а ГИЗ је подржао целу активност обезбеђивањем простора и модератора;
- у оквиру сарадње са ГИЗ-ом, урађена анализа енергетске сертификације зграда у Републици Србији „Систем енергетске сертификације зграда у Републици Србији и анализа недостатака“, у односу на прописе ЕУ. Оваква анализа ће послужити за измене и допуне правилника из области енергетске сертификације зграда;
  - урађена допуна Националне типологије стамбених зграда за зграде изграђене након 2013.год. у сарадњи са Архитектонским факултетом у Београду и уз техничку подршку ГИЗ-а;
  - у сарадњи са ГИЗ-ом, завршен пилот пројекат у циљу дефинисања методологије у изради Локалних акционих планова за енергетску ефикасност (ЛАПЕЕ) за стамбене објекте, као део стратегије и развоја енергетске ефикасности у РС. РС је у обавези, према Европској енергетској заједници, а сходно Директиви о ЕЕ 27/2012, да изради стратегију развоја енергетске санације постојећих зграда, а предметни пројекат едукује локалне самоуправе које ће бити један од главних актера у целом процесу;
  - имплементиран је софтвер за националну и локалну типологију стамбених зграда који ће представљати алат за анализу оптималних трошкова приликом енергетске санације зграда, а ради унапређења енергетских карактеристика зграда, па самим тим и рационалног трошења енергије. Добијени подаци ће се користити за израду локалних акционих планова енергетске ефикасности у зградама, као и Стратегије за подстицање улагања у обнову националног фонда зграда Републике Србије;
  - у сарадњи са Машинским факултетом Унирзитета у Нишу и ГИЗ-ом, спроведена обука Енергетске ревизије за стамбене зграде. Инжењерима енергетске ефикасности који су успешно завршили обуку Енергетске ревизије стамбених зграда додељени су сертификати;
  - у сарадњи са Архитектонским факултетом Универзитета у Београду, извршено прикупљање података и урађена анализа издатих енергетских пасоша за нове стамбене зграде (за укупно 515 зграда), а које су изграђене од 2013. године у циљу допуне Националне типологије стамбених зграда која је саставни део ЦРЕП-а и која обезбеђује квалитетније извештавање о стању ЕЕ у РС;
  - одговорено на 160 захтева путем и-мејл адресе [срер@mgsi.gov.rs](mailto:срер@mgsi.gov.rs) на коју овлашћене организације и инжењери који издају енергетске пасоше шаљу питања и предлоге о употреби ЦРЕП-а и раду на издавању пасоша;
  - у оквиру сарадње са ГИЗ-ом, урађена анализа енергетске сертификације зграда у Републици Србији „Систем енергетске сертификације зграда у Републици Србији и анализа недостатака“, у односу на Европске прописе. Оваква анализа ће послужити за измене и допуне правилника из области енергетске сертификације зграда;

- издато 4 мишљења о примени прописа из области енергетске ефикасности зграда;
- поводом питања произвођача челика за армирање бетона из ЕУ и региона, припремљен одговор на захтев Амбасадорке Републике Србије у Бриселу о примени Уредбе о техничким и другим захтевима за челик за армирање бетона и ступању на снагу Уредбе о техничким и другим захтевима за конструкционе хладнообликоване заварене шупље профиле од нелегираних и ситнозрних челика у сврху објашњења одредби које садрже предметни технички прописи, односно усклађености;
- са Министарством рударства и енергетике и ГИЗ-ом, одржано 3 састанка управног одбора (Steering committee meeting) поводом новог пројекта Енергетска ефикасност у јавним зградама. Дате су конкретне мере и активности за даље спровођење;
- унетовано на евалуацији и процени пројекта поводом завршетка Пројекта „Енергетска ефикасност у зградама“ од стране експертског тима ГИЗ-а и спољног консултанта за евалуацију;
- Урађено је упутство за коришћење ЦРЕП-а за овлашћене организације и ажурирано је Корисничко упутство за лиценциране инжењере;
- Одржана презентација ЦРЕП-а на конференцији „Јачање националних капацитета за одрживо становање и урбани развој“;
- запослени у Одсеку учествовали на тродневном семинару Помоћ у преузимању и имплементацији техничког законодавства у РС, у организацији Министарства привреде који су одржали експерти из Републике Чешке;
- одржан састанак са експертима из Републике Чешке на којем су анализирани домаћи технички прописи за грађевинске производе из нехармонизоване области и расправљано о предложеним мерама за усклађивање;
- учествовано на Конференцији на тему „О чему преговарамо – Преговарачко поглавље 20“;
- у току новембра 2016. године, одржано 5 јавних представљања Предлога уредбе о грађевинским производима, заинтересованој јавности (9.11. у Регионалној привредној комори Ваљево, 16.11. у Привредној комори Војводине, 21.11. пред Удружењем за стручне, научне и техничке делатности Привредне коморе Србије, 23.11. у Регионалној привредној комори Ниш и 28.11 у Привредној комори Србије);
- 19., 20. и 21. децембра у организацији Одсека за енергетску ефикасност у зградама и грађевинске производе и ТАИЕХ-а је одржана посета експерата из Европске Уније где су нам представљена искуства Бугарске у преузимању и имплементацији CPR-а;
- у току децембра 2016. године одржан је још један круг усаглашавања текста Предлога Уредбе о грађевинским производима са представницима Министарства привреде, Министарства трговине, туризма и телекомуникација и Министарства пољопривреде и животне средине.

ПЕРИОД 01.01.2017. – 31.01.2017.

У извештајном периоду је:

- донето 5 решења о признавању иностраних исправа о усаглашености за грађевинске производе, по захтевима из претходног периода;
- одржана једна седница комисије за признавање иностраних исправа о усаглашености;
- припремљена 3 предлога решења о признавању иностраних исправа о усаглашености који су послати на сагласност Министарству привреде;
- поднето 11 захтева за мишљење о примени прописа који се односе на грађевинске производе;
- припремљена 4 одговора путем и-мејла на различита питања домаћих и страних правних лица о постојању и/или примени домаћих техничких прописа који се односе на грађевинске производе, који по свом садржају одговарају мишљењу, односно тумачењу техничког прописа;
- достављено министарству 23 енергетски пасоша за зграде, који су издати од стране овлашћених организација, а који су прегледани од стране стручних служби министарства и који су унети у постојећу евиденцију МГСИ;
- у централни регистар енергетских пасоша – ЦРЕП, унето 8 енергетских пасоша, од стране инжењера енергетске ефикасности и овлашћених организација, а који су верификовани и потврђени, од стране МГСИ;
- одговорено на 10 захтева путем и-мејл адресе [stcr@mgsi.gov.rs](mailto:stcr@mgsi.gov.rs) на коју овлашћене организације и инжењери који издају енергетске пасоше шаљу питања и предлоге о употреби ЦРЕП-а и раду на издавању пасоша;
- урађен је попис административних поступака за цео сектор поводом израде Регистра административних поступака који ће се имплементирати кроз пројекат који спроводи Републички секретаријат за јавне политике.

### **12.7 Одељење за управне и управно надзорне послове**

У Одељењу за управне и управно надзорне послове обављају се управно надзорни послови по жалбама на решења градских и општинских управа. Такође се примењују ванредна правна средства у појединим управним стварима и припремају одговори Управном суду по тужбама изјављеним на решења Министарства, као и одговори Заштитнику грађана и Поверенику за информације од јавног значаја по поднетим притужбама и представкама физичких и правних лица.

У овом одељењу израђују се и нацрти решења за Административну комисију Владе по жалбама изјављеним на решења републичких урбанистичких и републичких грађевинских инспектора и одлучује се по ванредним правним средствима поднетим против коначних и правноснажних решења.

У Одељењу има десет државних службеника, од којих су у седишту начелник одељења и два државна службеника, док у сваком управном округу управно надзорне послове обавља по један државни службеник. У односу на број извршилаца који су распоређени у овом одељењу у складу са систематизацијом



радних места, послови, односно предвиђени радни циљеви обављају се врло успешно.

Велики број пресуда Управног суда којима се потврђују решења овог одељења како у седишту Министарства, тако и у управним окрузима, упућују на закључак да се решења у другостепеном поступку доносе врло савесно, одговорно и законито, уз правилну примену одредаба и процесног и материјалног закона и свих подзаконских аката.

У Одељењу за управно-надзорне послове у области урбанизма и грађевинарства у периоду јануар - децембар 2016. године, укупно је урађено :

*Табела 1: Преглед укупно урађених решења, дописа, одговора и обавештења*

Управни округ	Урађено решења	Урађено дописа	Урађено одговора на тужбу Управном суду	Израђено нацрта решења и других аката за Владу
Седиште	<b>308</b>	<b>441</b>	<b>103</b>	<b>341</b>
Колубарски Управни округ	<b>146</b>	<b>90</b>	<b>44</b>	/
Нишавски Управни округ	<b>271</b>	<b>53</b>	<b>45</b>	/
Златиборски Управни округ	<b>193</b>	<b>73</b>	<b>49</b>	<b>132</b>
Шумадијски Управни округ	<b>165</b>	<b>64</b>	<b>47</b>	/
Рашки Управни округ	<b>217</b>	<b>113</b>	<b>48</b>	/
Јабланички Управни округ	<b>192</b>	<b>56</b>	<b>38</b>	/

*Извор: Одељење за управне и управно надзорне послове*

Треба напоменути да је ступањем на снагу Закона о озакоњењу ово одељење активно учествовало у пружању стручне помоћи јединицама локалне самоуправе око правилне примене одредаба Закона о озакоњењу.

Грађевинским инспекторима у општинским и градским управама дата су упуства за доношење решења о рушењу и достављање истих органима надлежним за озакоњење уз правилну примену одредаба Закона о планирању и изградњи и Закона о озакоњењу.

Такође, по службеној дужности донет је велики број решења којима се по праву надзора укидају решења грађевинског инспектора, због очигледне повреде материјалног закона односно повреде одредаба Закона о озакоњењу, тако да се обим посла значајно повећао, имајући у виду и број жалби незадовољних странака у области планирања и изградње и области озакоњења, као и припрема одговора на тужбу у име Административне комисије Владе, уместо Републичког јавног правобранилаштва.

У складу са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи, министарство одлучује и по ванредним правним средствима која се односе на коначна и правоснажна решења издата од стране Покрајинског секретаријата и локалних самоуправа на територији Аутономне покрајине Војводина, чиме је знатно повећан обим посла.

У овом одељењу се такође припремају нацрти решења за Комисију за утврђивање штете од елементарних непогода, и припремају одговори на тужбе у вези са покренутим управним споровима пред Управним судом.

Такође, у извештајном периоду, у Одељењу су решени предмети којима се укидају по праву службеног надзора решења грађевинских инспектора локалних самоуправа а којима су евидентирани бесправно изграђени објекти и решења достављена органу надлежном за озакоњење.

*Табела 2: Преглед укупно евидентираних предмета, решења и аката*

Управни округ	Евидентирано предмета у раду	Урађено решења	Урађено аката којима се решења враћају првостепеном органу јер нема услова за укидање по основу службеног надзора
Седиште	3896	992	50
Колубарски Управни округ	2200	460	1
Нишавски Управни округ	4400	450	15
Златиборски Управни округ	2830	522	20
Шумадијски Управни округ	5200	220	/
Рашки Управни округ	4200	1108	10
Јабланички Управни округ	5200	990	60

*Извор: Одељење за управне и управно надзорне послове*

У Одељењу за управне и управно-надзорне послове у области урбанизма и грађевинарства у периоду јануар 2017. године, укупно је урађено :

*Табела 3: Преглед укупно урађених решења, дописа, одговора и обавештења*

Управни округ	Урађено решења	Урађено дописа	Урађено одговора на тужбу Управном суду	Израђено нацрта решења и других аката за Владу
Седиште	25	46	9	8
Колубарски Управни округ	15	18	4	/

округ					
Нишавски округ	Управни	28	7	6	/
Златиборски округ	Управни	21	14	6	54
Шумадијски округ	Управни	22	28	12	/
Рашки округ	Управни	24	19	12	/
Јабланички округ	Управни	22	16	6	/

*Извор: Одељење за управне и управно надзорне послове*

Треба напоменути да је ступањем на снагу Закона о озакоњењу ово одељење активно учествовало у пружању стручне помоћи јединицама локалне самоуправе око правилне примене одредаба Закона о озакоњењу.

Грађевинским инспекторима у општинским и градским управама дата су упуства за доношење решења о рушењу и достављање истих органима надлежним за озакоњење уз правилну примену одредаба Закона о планирању и изградњи и Закона о озакоњењу.

Такође, по службеној дужности донет је велики број решења којима се по праву надзора укидају решења грађевинског инспектора, због очигледне повреде материјалног закона односно повреде одредаба Закона о озакоњењу, тако да се обим посла значајно повећао, имајући у виду и број жалби незадовољних странака у области планирања и изградње и области озакоњења, као и припрема одговора на тужбу у име Административне комисије Владе, уместо Републичког јавног правобранилаштва.

У складу са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи, министарство одлучује и по ванредним правним средствима која се односе на коначна и правоснажна решења издата од стране Покрајинског секретаријата и локалних самоуправа на територији Аутономне покрајине Војводина, чиме је знатно повећан обим посла.

У овом Одељењу се такође припремају нацрти решења за Комисију за утврђивање штете од елементарних непогода, и припремају одговори на тужбе у вези са покренутим управним споровима пред Управним судом.

Такође, у извештајном периоду, у Одељењу су решени предмети којима се укидају по праву службеног надзора решења грађевинских инспектора локалних самоуправа а којима су евидентирани бесправно изграђени објекти и решења достављена органу надлежном за озакоњење.

Табела 4: Преглед укупно евидентираних предмета, решења и аката

Управни округ	Евидентирано предмета у раду	Урађено решења	Урађено аката којима се решења враћају првостепеном органу јер нема услова за укидање по основу службеног надзора
Седиште	3896	248	10
Колубарски Управни округ	2200	110	5
Нишавски Управни округ	4400	120	15
Златиборски Управни округ	2830	Завршени сви предмети	20
Шумадијски Управни округ	5200	190	/
Рашки Управни округ	4200	220	10
Јабланички Управни округ	5200	120	60

Извор: Одељење за управне и управно надзорне послове

### 13. Подаци о приходима и расходи

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА МГСИ ЗА 2016. ГОДИНУ НА ДАН 31.12.2016. ГОДИНЕ						
ПА	Назив програмске активности	Ек. кл.	Извор	Назив економске класификације	Укупна апропријација - Закон о буџету РС („Сл. гласник РС“ број 103/2015)	Укупно извршено/реализовано у периоду од 01.01.-31.12.2016. године
<b>УКУПНО МГСИ 2016</b>					<b>32.456.629.718</b>	<b>30.559.512.652</b>
<b>0701-УРЕЂЕЊЕ И НАДЗОР У ОБЛАСТИ САОБРАЋАЈА</b>					<b>28.961.948.718</b>	<b>28.243.138.082</b>
<b>1</b>	<b>Друмски транспорт, путеви и безбедност саобраћаја</b>	<b>УКУПНО ПА 1</b>			<b>9.836.135.141</b>	<b>9.309.702.256</b>
		411	01	Плате	54.236.000,00	53.191.514,25
		412	01	Соц. доприноси	9.707.000	9.509.513,12
		414	01	Соц. давања запосл	500.000	22.664
		415	01	Накнаде трош. за запос	2.000.000	1.608.008
		423	01	Услуге по уговору	3.000.000	2.623.737,48
		423	<b>06</b>	Услуге по уговору	436.141	359.916
		451	01	Субвенције	9.753.000.000	9.230.250.000
		463	01	Трансфери	12.000.000	10.880.903
		511	<b>06</b>	Зграде и грађевински објекти	794.055	794.055
		511	<b>15</b>	Зграде и грађевински објекти	461.946	461.946
<b>2</b>	<b>Железнички и интермодални саобраћај</b>	<b>УКУПНО ПА 2</b>			<b>18.532.354.000</b>	<b>18.502.151.212</b>
		411	01	Плате	9.969.000	9.625.759,32
		412	01	Соц. доприноси	1.785.000	1.715.224,14
		414	01	Соц. давања запосл	600.000	342.081
		415	01	Накнаде трош. за запос	500.000	404.750

		421	06	Стални трошкови	1.020.000	499.000
		422	06	Трошкови путовања	1.200.000	656.723
		423	06	Услуге по уговору	4.980.000	258.389
		423	01	Услуге по уговору	2.300.000	2.095.631
		451	01	Субвенције	18.510.000.000	18.486.553.655
		<b>УКУПНО ПА 3</b>			<b>56.738.000</b>	<b>55.664.785</b>
3	Водни саобраћај	411	01	Плате	41.939.000	41.537.633,65
		412	01	Соц. доприноси	7.499.000	7.422.172,17
		414	01	Соц. давања запосл	500.000	135.693
		415	01	Накнаде трош. за запос	3.600.000	3.551.456,00
		423	01	Услуге по уговору	3.200.000	3.017.830
		<b>УКУПНО ПА 4</b>			<b>22.258.000</b>	<b>20.160.889</b>
4	Ваздушни саобраћај	411	01	Плате	6.749.000	5.949.006,58
		412	01	Соц. доприноси	1.208.000	1.046.155,21
		414	01	Соц. давања запосл	500.000	272.724
		415	01	Накнаде трош. за запос	650.000	156.905
		423	01	Услуге по уговору	3.000.000	2.586.098,77
		621	01	Учешће капитала у домаћим нефинансијским јавним предузећима и институцијама	10.151.000	10.150.000
		<b>УКУПНО ПА 5</b>			<b>424.611.303</b>	<b>266.492.668</b>
5	Администрација и управљање	411	01	Плате	46.096.000	42.096.542,18
		412	01	Соц. доприноси	8.254.000	7.405.911,72
		413	01	Накнаде у натури	2.500.000	0
		414	01	Соц. давања запосл	4.530.000	3.493.026
		415	01	Накнаде трош. за запос	3.500.000	2.432.448
		416	01	Награде запос.	1.400.000	992.298,52
		421	01	Стални трошкови	26.685.000	15.411.590

		421	06	Стални трошкови	300.000	224.232
		422	01	Трошкови путовања	17.000.000	8.525.940
		423	01	Услуге по уговору	92.960.000	72.660.972
		423	06	Услуге по уговору	29.000	2.550
		424	01	Специјализоване услуге	7.500.000	2.482.290
		425	01	Текуће поправке и одр	10.300.000	8.508.773,74
		425	06	Текуће поправке и одр	811.000	110.163
		426	01	Материјал	23.850.000	15.054.232
		462	01	Дотације међ организ	26.350.000	25.912.045
		481	01	Дотације НВО	20.000.000	19.735.360
		482	01	Порези, таксе и пенали	3.200.000	1.556.089,67
		482	06	Порези, таксе и пенали	60.000	58.522
		482	15	Порези, таксе и пенали	86.303	51.100
		483	01	Новч казн по реш. судова	90.000.000	16.010.516,65
		512	01	Машине и опрема	31.700.000	18.273.729
		515	01	Нематеријална имовина	7.500.000	5.494.336
<b>0702-РЕАЛИЗАЦ ИНФРАСТР ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РС</b>					<b>3.084.351.000</b>	<b>1.992.870.901</b>
		<b>УКУПНО ПА 1</b>			<b>758.892.000</b>	<b>603.888.946</b>
<b>1</b>	<b>Подршка реализацији пројеката и међународна сарадња</b>	411	01	Плате	19.668.000	19.618.774,53
		412	01	Соц. доприноси	3.524.000	3.511.760,74
		414	01	Соц. давања запосл	500.000	383.555
		415	01	Накнаде трош. за запос	700.000	631.578
		423	01	Услуге по уговору	14.500.000	5.876.246,53
		461	01	Донације страним владама (Сребреница)	360.000.000	360.000.000,00
		511	01	Зграде и грађевински објекти (Водовод Ужице)	360.000.000	213.867.031
<b>Пројекти</b>		<b>УКУПНО ПРОЈЕКТИ</b>			<b>2.325.459.000</b>	<b>1.388.981.956</b>

5002	М 1.11 Крагујевац-Баточина	511	01	Зграде и грађевински објекти	70.000.000	594.000
5003	Изградња аутопута Е-763 Обреновац-Љиг	511	01	Зграде и грађевински објекти	205.000.000	197.006.973
5004	Изградња моста Љубовија- Братунац	511	01	Зграде и грађевински објекти	460.000.000	210.897.075,76
5005	Коридор Х-извођење радова на изградњи леве траке аутопута Е-75 од граничног прелаза „Хоргош” до Новог Сада	551	01	НИП	197.000.000	0
5006	Коридор ХI-извођење радова на изградњи аутопута Е-763, Београд-Јужни Јадран, деоница: Уб-Лајковац км 40+645.28 до км 53+139.91	551	01	НИП	432.949.000	408.695.945
5007	Изградња моста Земун-Борча са припадајућим саобраћајницама	511	01	Зграде и грађевински објекти	87.531.000	51.915.558
5008	Брза саобраћајница 1б реда Нови Сад-Рума	511	01	Зграде и грађевински објекти	77.265.000	49.187.100,00
5009	Израда Урбанистичког пројекта, Идејног и Главног пројекта Железничке станице Београд центар	511	01	Зграде и грађевински објекти	152.820.000	113.940.000
5010	Израда Идејног решења иновације комплекса ТПС Земун, Идејног пројекта, Студије оправданости, Студије о процени утицаја на животну средину и Главног пројекта I фазе наставка изградње ТПС Земун	511	01	Зграде и грађевински објекти	62.882.000	43.442.002



5011	Израда Генералног пројекта робно-транспортног центра и Студије оправданости, Идејног и Главног пројекта контејнерског терминала у Макишу	511	01	Зграде и грађевински објекти	45.995.000	21.033.998
5012	Израда Студије оправданости са Идејним пројектом и Главног пројекта за денивелацију укрштаја железничке пруге бр.5 Београд-Шид-државна граница и државног пута IIb реда број 319 на км 20+993, у Батајници	511	01	Зграде и грађевински објекти	12.637.000	6.435.000
5013	Израда Идејног решења и Главног пројекта измештања пута Београд-Сремчица у Железнику	511	01	Зграде и грађевински објекти	9.402.000	4.289.000
5015	Пројекат мађарско - српске железнице	511	01	Зграде и грађевински објекти	114.978.000	36.027.629
5016	Изградња граничног прелаза Батровци-фаза 2	511	01	Зграде и грађевински објекти	200.000.000	197.052.464
5017	Коридор X, деоница: Хоргош - Нови Сад са "У краком"	511	01	Зграде и грађевински објекти	197.000.000	48.465.210
<b>1101-УРЕЂЕЊЕ И НАДЗОР У ОБЛ. ПЛАНИРАЊА И ИЗГРАДЊЕ</b>					<b>410.330.000</b>	<b>323.503.668</b>
<b>1</b>	<b>Подршка изради просторних и урбанистичких планова</b>	<b>УКУПНО ПА 1</b>			<b>141.324.000</b>	<b>128.336.110</b>
		411	01	Плате	49.979.000	47.897.823
		412	01	Соц. доприноси	8.945.000	8.573.710
		414	01	Соц. давања запосл	1.000.000	536.115
		415	01	Накнаде трош. за запос	2.400.000	1.679.296
		423	01	Услуге по уговору	9.000.000	4.714.453

		511	01	Зграде и грађ. објекти	70.000.000	64.934.713
2	Издавање дозвола и других управних и вануправних аката	<b>УКУПНО ПА 2</b>			<b>83.170.000</b>	<b>80.965.373</b>
		411	01	Плате	16.003.000	15.441.765
		412	01	Соц. доприноси	2.867.000	2.764.076
		414	01	Соц. давања запосл	300.000	292.304
		415	01	Накнаде трош. за запос	800.000	640.550
		423	01	Услуге по уговору	63.200.000	61.826.677
3	Уређење грађевинских материјала и производа стамбеног сектора и енергетска ефикасност	<b>УКУПНО ПА 3</b>			<b>51.031.000</b>	<b>49.813.950</b>
		411	01	Плате	10.585.000	10.524.523
		412	01	Соц. доприноси	1.896.000	1.883.890
		414	01	Соц. давања запосл	550.000	476.490
		415	01	Накнаде трош. за запос	500.000	312.245
		423	01	Услуге по уговору	7.500.000	6.616.803
4	Послови спровођења обједињене процедуре и озакоњења	<b>УКУПНО ПА 4</b>			<b>18.553.000</b>	<b>11.682.679</b>
		411	01	Плате	11.623.000	6.882.457
		412	01	Соц. доприноси	2.080.000	1.195.048
		414	01	Соц. давања запосл	500.000	479.542
		415	01	Накнаде трош. за запос	750.000	180.891
		423	01	Услуге по уговору	3.600.000	2.944.740
5	Регулаторне делатности, уређење грађевинског земљишта и легализација	<b>УКУПНО ПА 5</b>			<b>116.252.000</b>	<b>52.705.556</b>
		411	01	Плате	30.334.000	30.016.906,74
		412	01	Соц. доприноси	5.418.000	5.373.026,40
		414	01	Соц. давања запосл	500.000	479.128
		415	01	Накнаде трош. за запос	1.500.000	988.660
		423	01	Услуге по уговору	5.000.000	4.745.410,90
		424	01	Спец услуге (рушење РС)	33.500.000	1.102.424

		463	01	Трансфери (рушење ЈЛС)	10.000.000	10.000.000
<b>4001</b>	<b>Подршка грађ. инд.</b>	511	01	Зграде и грађ. објекти	30.000.000	0
		<b>УКУПНО ИПА 2013</b>			<b>89.852.273</b>	<b>88.966.273</b>
<b>ИПА</b>	<b>ИПА 2013 - Сектор саобраћаја</b>	423	01	Услуге по уговору	4.431.000	4.431.000
		423	56	Услуге по уговору	84.535.273	84.535.273
		485	01	Накнада штете	886.000	0

Табеларни преглед извршења буџета за 2017. годину

ПА	Назив програмске активности	Ек. кл.	Извор	Назив економске класификације	Почетна апропријација	Укупно извршено за период 01.01.-31.01.2017.
<b>УКУПНО МГСИ 2017</b>					<b>74.903.645.000</b>	<b>1.446.896.318</b>
			<b>01</b>		<b>32.851.346.000</b>	<b>1.446.896.318</b>
			<b>11</b>		<b>41.307.080.000</b>	<b>0</b>
			<b>56</b>		<b>724.019.000</b>	<b>0</b>
			<b>06</b>		<b>21.200.000</b>	<b>0</b>
<b>0701-УРЕЂЕЊЕ И НАДЗОР У ОБЛАСТИ САОБРАЋАЈА</b>					<b>24.804.909.000</b>	<b>1.428.764.381</b>
<b>1</b>	<b>Друмски транспорт, путеви и безбедност саобраћаја</b>	<b>УКУПНО ПА 1</b>			<b>6.654.280.000</b>	<b>512.731.741</b>
		411	01	Плате	53.500.000,00	4.328.623
		412	01	Соц. доприноси	9.580.000	774.824
		414	01	Соц. давања запосл	600.000	29.990
		415	01	Накнаде трош. за запос	2.100.000	159.948
		423	01	Услуге по уговору	3.500.000	269.101
		451	01	<b>Субвенције</b>	<b>6.573.000.000</b>	506.200.000

		451	02	Субвенције "ЈП Путеви Србије"	6.273.000.000	481.200.000		
		451	01	Субвенције "Коридори Србије"	300.000.000	25.000.000		
		463	01	Трансфери	12.000.000	969.255		
		<b>УКУПНО ПА 2</b>			<b>16.711.690.000</b>	<b>898.697.319</b>		
2	Железнички и интермодални саобраћај	411	01	Плате	11.500.000	689.772,22		
		412	01	Соц. доприноси	2.090.000	123.469,24		
		414	01	Соц. давања запосл	700.000	54.844		
		415	01	Накнаде трош. за запос	600.000	28.349		
		422	06	Трошкови путовања	800.000	0		
		423	01	Услуге по уговору	1.800.000	134.551		
		423	06	Услуге по уговору	4.200.000	0		
		<b>451</b>	<b>01</b>	<b>Укупно субвенције</b>	<b>15.890.000.000</b>	<b>897.666.333</b>		
		451	01	<i>Инфраструктура ЖС ад</i>	<i>7.250.000.000</i>	<i>606.000.000</i>		
		451	01	<i>Србија Воз ад</i>	<i>3.250.000.000</i>	<i>270.833.000</i>		
		451	01	<i>Железнице Србије ад</i>	<i>250.000.000</i>	<i>20.833.333</i>		
		451	01	<i>Резерва</i>	<i>250.000.000</i>	<i>0</i>		
		451	01	<i>Руски кредит</i>	<i>4.379.960.000</i>	<i>0</i>		
		451	01	<i>Ниш - Димитровград</i>	<i>510.040.000</i>	<i>0</i>		
		463	01	<i>Иградња Жежељевог моста</i>	<i>800.000.000</i>	<i>0</i>		
				<b>УКУПНО ПА 3</b>			<b>60.150.000</b>	<b>4.316.164</b>
		3	Водни саобраћај	411	01	Плате	44.500.000	3.270.933
412	01			Соц. доприноси	8.000.000	586.957		
414	01			Соц. давања запосл	600.000	0		
415	01			Накнаде трош. за запос	3.850.000	340.461		
423	01			Услуге по уговору	3.200.000	117.813		
		<b>УКУПНО ПА 4</b>			<b>11.300.000</b>	<b>735.806</b>		
4	Ваздушни саобраћај	411	01	Плате	6.000.000	498.287		

		412	01	Соц. доприноси	1.100.000	89.193
		414	01	Соц. давања запосл	600.000	0
		415	01	Накнаде трош. за запос	600.000	12.245
		423	01	Услуге по уговору	3.000.000	136.080
		<b>УКУПНО ПА 5</b>			<b>507.526.000</b>	<b>12.283.352</b>
5	Администрација и управљање	411	01	Плате	55.682.000	2.979.581
		412	01	Соц. доприноси	9.746.000	526.831
		413	01	Накнаде у натура	2.500.000	0
		414	01	Соц. давања запосл	3.000.000	161.782
		415	01	Накнаде трош. за запос	3.100.000	280.956
		416	01	Награде запос.	1.500.000	0
		421	01	Стални трошкови	23.985.000	962.520
		421	06	Стални трошкови	300.000	0
		422	01	Трошкови путовања	14.000.000	377.653
		423	01	Услуге по уговору	96.950.000	5.120.467
		423	06	Услуге по уговору	29.000	0
		424	01	Специјализоване услуге	2.500.000	0
		425	01	Текуће поправке и одр	11.110.000	138.623
		425	06	Текуће поправке и одр	811.000	0
		426	01	Материјал	26.000.000	38.042
		462	01	Дотације међ организ	30.000.000	740.269
		481	01	Дотације НВО	10.000.000	0
		482	01	Порези, таксе и пенали	3.260.000	135.389
		482	06	Порези, таксе и пенали	60.000	0
		483	01	Новч казн по реш. судова	177.993.000	197.754
		485	01	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	5.000.000	0

		512	01	Машине и опрема	25.000.000	623.484
		515	01	Нематеријална имовина	5.000.000	0
<b>0702-РЕАЛИЗАЦ ИНФРАСТР ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РС</b>					<b>49.569.786.000</b>	<b>2.672.042</b>
<b>1</b>	<b>Подршка реализацији пројеката и међународна сарадња</b>	<b>УКУПНО ПА 1</b>			<b>207.860.000</b>	<b>2.265.300</b>
		411	01	Плате	21.000.000	1.386.712
		412	01	Соц. доприноси	3.760.000	248.221
		414	01	Соц. давања запосл	500.000	4.491
		415	01	Накнаде трош. за запос	800.000	54.036
		423	01	Услуге по уговору	8.300.000	571.840
		461	01	Донације страним владама (Сребреница)	13.000.000	0
		511	01	Зграде и грађевински објекти (Водовод Ужице)	160.500.000	0
	<b>Пројекти</b>	<b>УКУПНО ПРОЈЕКТИ</b>			<b>49.361.926.000</b>	<b>406.742</b>
5002	М 1.11 Крагујевац-Баточина	511	01	Зграде и грађевински објекти	450.000.000	0
5003	Изградња аутопута Е-763 Обреновац-Љиг	511	01,011	<b>Укупно изор 01 и 11</b>	<b>9.742.000.000</b>	<b>406.742</b>
			01	Зграде и грађевински објекти	2.900.000.000	406.742
			11	Пројектни зајам	6.842.000.000	0
5004	Изградња моста Љубовија-Братунац	511	01	Зграде и грађевински објекти	250.000.000	0,00
5008	Брза саобраћајница Iб реда Нови Сад-Рума	511	01	Зграде и грађевински објекти	55.000.000	0
5009	Израда Урбанистичког пројекта, Идејног и Главног пројекта Железничке станице Београд центар	511	01	Зграде и грађевински објекти	38.880.000	0

5010	Израда Идејног решења иновације комплекса ТПС Земун, Идејног пројекта, Студије оправданости, Студије о процени утицаја на животну средину и Главног пројекта I фазе наставка изградње ТПС Земун	511	01	Зграде и грађевински објекти		34.090.000	0
5011	Израда Генералног пројекта робно-транспортног центра и Студије оправданости, Идејног и Главног пројекта контејнерског терминала у Макишу	511	01	Зграде и грађевински објекти		24.961.000	0
5012	Израда Студије оправданости са Идејним пројектом и Главног пројекта за денивелацију укрштаја железничке пруге бр.5 Београд-Шид-државна граница и државног пута II реда број 319 на км 20+993, у Батајници	511	01	Зграде и грађевински објекти		6.202.000	0
5013	Израда Идејног решења и Главног пројекта измештања пута Београд-Сремчица у Железнику	511	01	Зграде и грађевински објекти		5.113.000	0
5015	Пројекат мађарско - српске железнице	511	01,11	<b>Укупно изор 01 и 11</b>		<b>850.000.000</b>	<b>0</b>
			01	Зграде и грађевински објекти	750.000.000	0	
			11	Пројектни зајам	100.000.000		
5016	Изградња граничног прелаза Батровци-фаза 2	511	01	Зграде и грађевински објекти		465.000.000	0
5017	Коридор X, деоница: Хоргош - Нови Сад са "У"	511	01	Зграде и грађевински објекти		300.000.000	0

	краком"					
5018	<b>Изградња аутопута Е-763, деоница: Сурчин-Обреновац</b>	511	01,11	<b>Укупно изор 01 и 11</b>	<b>7.150.000.000</b>	<b>0</b>
		511	01	Зграде и грађевински објекти	2.150.000.000	0
		511	11	Пројектни зајам	5.000.000.000	
5019	<b>Изградња београдске обилазнице на аутопутеве Е70/Е75, деоница: Мост преко реке Саве-Бубањ Поток (сектори 4,5,6)</b>	511	01,11	<b>Укупно изор 01 и 11</b>	<b>1.750.000.000</b>	<b>0</b>
		511	01	Зграде и грађевински објекти	750.000.000	0
		511	11	Пројектни зајам	1.000.000.000	
5020	<b>Изградња аутопута Е-80, деоница: Просек-Црвена Река и Чифлик-Пирот и аутопута Е-75, деоница: Грделица-Царичина Долина и Царичина Долина- Владичин Хан</b>	511	11	Пројектни зајам	6.220.000.000	
5021	<b>Изградња аутопута Е-75, деонице: Грабовница-Грделица и Владичин Хан-Доњи Нерадовац и изградња аутопута Е-80 деонице: Ниш-Димитровград и обилазница око Димитровграда</b>	511	11	Пројектни зајам	3.732.000.000	
5022	<b>Изградња аутопута Е80, деонице: Црвена Река-Чифлик и Пирот(исток)-обилазница Димитровграда</b>	511	11	Пројектни зајам	4.354.000.000	
5024	<b>Извођење радова на изградњи аутопута Е 763: деонице: Љиг (Доњи Бањани) – Бољковци;</b>	511	11	Пројектни зајам	2.761.680.000	



	Бољковци – Таково; Таково – Прељина					
5025	Државни извозни кредит Влади Републике Србије (инфраструктурни пројекти и возна средства - Железнице Србије ад)	511	11	Пројектни зајам	8.685.000.000	
5026	Програм водоснабдевања и пречишћања отпадних вода у општинама средње величине у Србији	511	11	Пројектни зајам	2.488.000.000	
<b>1101-УРЕЂЕЊЕ И НАДЗОР У ОБЛ. ПЛАНИРАЊА И ИЗГРАДЊЕ</b>					<b>528.950.000</b>	<b>15.459.894</b>
1	Подршка изради просторних и урбанистичких планова	<b>УКУПНО ПА 1</b>			<b>112.000.000</b>	<b>2.716.540</b>
		411	01	Плате	24.900.000	1.907.280
		412	01	Соц. доприноси	4.500.000	341.403
		414	01	Соц. давања запосл	1.100.000	0
		415	01	Накнаде трош. за запос	2.500.000	72.615
		423	01	Услуге по уговору	9.000.000	395.243
		511	01	Зграде и грађ. објекти	70.000.000	0
2	Издавање дозвола и других управних и вануправних аката	<b>УКУПНО ПА 2</b>			<b>92.600.000</b>	<b>5.922.567</b>
		411	01	Плате	23.800.000	1.806.479
		412	01	Соц. доприноси	4.300.000	323.360
		414	01	Соц. давања запосл	400.000	58.408
		415	01	Накнаде трош. за запос	900.000	80.904
		423	01	Услуге по уговору	63.200.000	3.653.417
3	Припрема и спровођење мера стамбене и архитектонске политике	<b>УКУПНО ПА 3</b>			<b>70.250.000</b>	<b>2.007.925</b>
		411	01	Плате	18.200.000	1.341.305
		412	01	Соц. доприноси	3.300.000	240.094
		414	01	Соц. давања запосл	650.000	0

		415	01	Накнаде трош. за запос	600.000	45.420
		423	01	Услуге по уговору	7.500.000	381.106
		451	01	Субвенције (РАС)	30.000.000	0
		463	01	Транфери (енерг.ефикасност у зградарству)	10.000.000	0
		<b>УКУПНО ПА 4</b>			<b>42.100.000</b>	<b>2.839.433</b>
4	Спровођење обједињене процедуре и озаконења	411	01	Плате	31.400.000	1.993.291
		412	01	Соц. доприноси	5.650.000	356.799
		414	01	Соц. давања запосл	600.000	206.670
		415	01	Накнаде трош. за запос	850.000	80.847
		423	01	Услуге по уговору	3.600.000	201.826
		<b>УКУПНО ПА 5</b>			<b>72.600.000</b>	<b>1.973.428</b>
5	Регулаторне делатности, уређење грађевинског земљишта и легализација	411	01	Плате	18.600.000	1.340.307,14
		412	01	Соц. доприноси	3.300.000	239.914,98
		414	01	Соц. давања запосл	600.000	0
		415	01	Накнаде трош. за запос	1.600.000	74.608
		423	01	Услуге по уговору	5.000.000	318.598,24
		424	01	Спец услуге (рушење РС)	33.500.000	0
		463	01	Трансфери (рушење ЈЛС)	10.000.000	0
4003	Пројекат стамбене обнове после земљотреса у Краљеву		<b>06,11</b>	<b>Зграде и грађевински објекти</b>	<b>139.400.000</b>	<b>0</b>
		511	06	Донације	15.000.000	
			11	Пројектни зајам	124.400.000	
		<b>УКУПНО ИПА</b>			<b>859.963.000</b>	<b>0</b>
7006	ИПА- 2013 - Сектор саобраћаја	<b>УКУПНО ИПА 7006</b>			<b>21.989.000</b>	<b>0</b>
		423	01	Услуге по уговору	1.089.000	0
		423	56	Услуге по уговору	20.682.000	

		485	01	Накнада штете	218.000	0
		<b>УКУПНО ИПА 7011</b>			<b>809.567.000</b>	<b>0</b>
7011	<b>ИПА - Друштвени развој</b>	423	01	Услуге по уговору	3.732.000,00	0,00
		424	01	Специјализоване услуге	114.635.000,00	
		485	01	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	8.016.000,00	0,00
		423	56	Финансијска помоћ ЕУ	33.588.000,00	
		424	56	Финансијска помоћ ЕУ	649.596.000,00	0,00
		<b>УКУПНО ИПА 7030</b>			<b>22.617.000,00</b>	<b>0,00</b>
7030	<b>Оквирни уговор за припрему техничке документације за социјалну инфраструктуру</b>	423	01	Услуге по уговору	2.240.000,00	0,00
		485	01	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	224.000,00	0,00
		423	56	Финансијска помоћ ЕУ	20.153.000,00	
		<b>УКУПНО ИПА 7052</b>			<b>5.790.000,00</b>	<b>0,00</b>
7052	<b>Транснационални програм Дунав 2014-2020</b>	423	01	Услуге по уговору	5.790.000,00	0,00



## 14. Подаци о јавним набавкама

У табелама су представљени планови јавних набавки и извештај о реализацији јавних набавки у претходној и текућој години. Подаци о јавним набавкама се у складу са Законом објављују на сајту <http://www.mgsi.gov.rs/cir/dokumenti/javne-nabavke>

### ***14.1 План јавних набавки за Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за 2016. годину***

Материјал се може преузети са линка:

<http://www.mgsi.gov.rs/cir/dokumenti/plan-javnih-nabavki-mgsi-za-2016-godinu>

### ***14.2 Реализоване јавне набавке за Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за 2016. годину***

Материјал се може преузети са линка:

[http://www.mgsi.gov.rs/sites/default/files/informator%20prilozi\\_3.zip](http://www.mgsi.gov.rs/sites/default/files/informator%20prilozi_3.zip)

### ***14.3 План јавних набавки за Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за 2017. годину***

Материјал се може преузети са линка:

<http://www.mgsi.gov.rs/cir/dokumenti/plan-javnih-nabavki-mgsi-za-2017-godinu>

### ***14.4 Реализоване јавне набавке за Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за 2017. годину***

Све додатне информације се могу видети на:

<http://www.mgsi.gov.rs/cir/dokumenti/javne-nabavke>



## 15. Подаци о државној помоћи

Државна помоћ у Републици Србији је дефинисана следећим правним актима:

- [Закон о контроли државне помоћи \(„Сл. гласник РС“ број 51/09\)](#)
- [Уредба о начину и поступку пријављивања државне помоћи \(„Сл. гласник РС“ број 13/2010\)](#)
- [Уредба о правилима за доделу државне помоћи \(„Сл. гласник РС“ број 13/2010; 100/2011\).](#)

Дефинисање: Овим законом уређују се општи услови и поступак контроле државне помоћи у циљу заштите слободне конкуренције на тржишту, применом начела тржишне економије и подстицања привредног развоја, обезбеђења транспарентности у додели државне помоћи, као и извршавања преузетих обавеза по закљученим међународним уговорима, који садрже одредбе о државној помоћи.

Одредбе овог закона не односе се на пољопривредне производе и производе рибарства.

*Државна помоћ* је сваки стварни или потенцијални јавни расход или умањено остварење јавног прихода, којим корисник државне помоћи стиче повољнији положај на тржишту у односу на конкуренте, чиме се нарушава или постоји опасност од нарушавања конкуренције на тржишту.

*Давалац државне помоћи* је Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, преко надлежних органа, и свако правно лице које управља и/или располаже јавним средствима и додељује државну помоћ у било ком облику.

*Корисник државне помоћи* може бити свако правно и физичко лице које у обављању делатности производње и/или промета робе и/или пружања услуга на тржишту, користи државну помоћ у било ком облику.

Државна помоћ додељена у било ком облику, која нарушава или прети да наруши конкуренцију на тржишту, осим ако није другачије прописано овим законом, или која је супротна закљученим међународним уговорима, није дозвољена.

Дозвољена је државна помоћ индивидуалним потрошачима која има социјални карактер или представља помоћ неопходну за отклањање штета насталих због природних непогода или других ванредних околности.

Закон познаје и категорију државне помоћи која може бити дозвољена. Реч је о изузецима као што су: помоћ неразвијеним подручјима, отклањање озбиљног поремећаја привреде у земљи, развој одређених привредних делатности и очување културног наслеђа.

Комисија за контролу државне помоћи образује се од представника министарстава финансија, економије, инфраструктуре и заштите животне средине, и представника Комисије за заштиту конкуренције.

На основу члана 6. Закона о контроли државне помоћи („Службени гласник РС“, број 51/09) и члана 43. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС“, бр. 55/05, 71/05-исправка 101/07 и 65/08), Влада је дана 20. јануара 2015. године донела Одлуку о образовању Комисије за контролу државне помоћи („Службени гласник РС“, број 6/15) ради обављања послова утврђених Законом о контроли државне помоћи.

Састав Комисије за контролу државне помоћи:

- председник **Андрејана Ђурчић**, представник министарства надлежног за послове финансија,
- заменик председника **Митар Дробњаковић**, представник Комисије за заштиту конкуренције,
- чланови:
  - Драган Ђурђевић, представник министарства надлежног за послове заштите животне средине;
  - Славка Королија, представник министарства надлежног за послове привреде и
  - Еди Мајсторовић, представник министарства надлежног за послове инфраструктуре.

Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре у оквиру својих надлежности додељује државну помоћ путем **субвенција** као једног од инструмената доделе државне помоћи.

#### **Укупно додељене субвенције преко Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре у 2016. години**

Табела 1.

Износи у милионима динара

Назив програмске активности	Ек. кл.	Назив економске класификације	БУЏЕТ 2016.	РЕАЛИЗОВАНО НА ДАН 30.12.2016. ГОД.
<b>УКУПНО</b>			<b>28.293.000</b>	<b>27.747.303</b>
Друмски транспорт, путеви и безбедност саобраћаја	451	"ЈП Путеви Србије"	7.593.000	7.070.750
	451	"Коридори Србије"	2.160.000	2.160.000
Железнички и интермодални саобраћај	451	"Железнице Србије"	18.510.000	18.486.553
Уређење грађевинских материјала и производа стамбеног сектора и енергетска ефикасност	451	Републичка агенција за становање	30.000	30.000

  
 САДРЖАЈ

## 16. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Законом о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07 и 99/10), уређују се плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника.

Средства за плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника обезбеђују се у буџету Републике Србије.

Плата државних службеника и намештеника састоји се од основне плате и додатака на плату. У плату се урачунавају и порези и доприноси који се плаћају из плате.

Основна плата се одређује множењем коефицијента са основицом за обрачун и исплату плата. Основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину законом о буџету Републике Србије. Коефицијент за положаје и извршилачка радна места одређује се тиме што се сваки положај и свако извршилачко радно место сврстава у једну од 13 платних група. Положаји се сврставају у платне групе од I до V, а извршилачка радна места у платне групе од VI до XIII. Извршилачко радно место сврстава се у платну групу која одговара звању у које је разврстано. У свакој платној групи у коју су сврстана извршилачка радна места постоји осам платних разреда. Платни разреди изражавају напредовање на истом извршилачком радном месту под условима који су одређени овим законом. Коефицијент за извршилачко радно место одређује се према платном разреду платне групе у којој се налази извршилачко радно место.

Коефицијент се одређује решењем. Решењем о коефицијенту одређује се платна група у којој се налази радно место, број платног разреда и висина коефицијента.

Коефицијент за државне секретаре износи **31,20**

Коефицијенти за државне службенике су следећи:

Групе положаја и називи звања	Платна група	Платни разред								
		1	2	3	4	5	6	7	8	
Прва група положаја	I	9,00								
Друга група положаја	II	8,00								
Трећа група положаја	III	7,11								
Четврта група положаја	IV	6,32								
Пета група положаја	V	5,62								
Виши саветник	VI	3,96	4,15	4,36	4,58	4,81	5,05	5,30	5,57	
Самостални саветник	VII	3,16	3,32	3,49	3,66	3,85	4,04	4,24	4,45	
Саветник	VIII	2,53	2,66	2,79	2,93	3,08	3,23	3,39	3,56	
Млађи саветник	IX	2,03	2,13	2,23	2,34	2,46	2,58	2,71	2,85	
Сарадник	X	1,90	1,99	2,09	2,19	2,30	2,42	2,54	2,67	
Млађи сарадник	XI	1,65	1,73	1,82	1,91	2,00	2,10	2,21	2,32	
Референт	XII	1,55	1,63	1,71	1,79	1,88	1,98	2,07	2,18	
Млађи референт	XIII	1,40	1,47	1,54	1,62	1,70	1,79	1,88	1,97	

Нето основица за обрачун плата државних службеника и државних службеника на положају (помоћник министра и секретар министарства) износи **17.101,29** динара, бруто основица износи **24.395,56** динара

Нето основица за обрачун плата за државне секретаре **2.700,42** динара, бруто основица износи **3.852,24** динара

Преглед основних зарада без увећања по основу минулог рада за државне секретаре и државне службенике на положају:

Функција	Плата
Државни секретар	84.253,10 дин.
Помоћник министра и секретар Министарства	121.590,17 дин.

Подаци о платама, зарадама и другим примањима, као и имовини министра, државних секретара, помоћника министра и секретара Министарства уписани су у Регистар имовине и прихода функционера који води Агенција за борбу против корупције и који је доступан је на сајту Агенције:

<http://www.acas.rs/pretraga-registra/>

Преглед најнижих и највиших плата државних службеника по звањима у односу на платни разред без урачунатог минулог рада:

Звање	Најнижа исплаћена нето плата (без минулог рада)	Највиша исплаћена нето плата (без минулог рада)
Виши саветник	74.561,62	95.254,20
Самостални саветник	54.040,50	76.100,40
Саветник	43.266,60	60.880,50
Млађи саветник	34.715,70	38.135,70
Сарадник	32.492,70	41.384,70
Млађи сарадник	28.216,80	39.674,70
Референт	26.506,80	37.280,81
Млађи референт	25.000,00	25.000,00





## 17. Подаци о средствима рада

На основу Одлуке министарке о годишњем попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2015. године број 119-01-469/2015-02 од 26.11.2015. године, Комисија за попис имовине и обавеза подноси:

### ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕНОМ ПОПИСУ НЕПОКРЕТНОСТИ, ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА И СИТНОГ ИНВЕНТАРА СА СТАЊЕМ НА ДАН 31.12.2015. ГОДИНЕ

Комисија за попис непокретности, основних средстава и ситног инвентара (у даљем тексту Комисија) на дан 31.12.2015. године формирана је Решењем министарке број 119-01-469/2015-02 од 26.11.2015 године – Прилог број 1. Задатак Комисије био је да спроведе попис на локацијама које су наведене у Одлуци и да по извршеном попису састави и поднесе Извештај о извршеном попису Централној пописној комисији.

Комисија је радила у следећем саставу:

1. **Александар Милијановић, председник**
2. **Балша Булатовић, заменик**
3. **Петар Туфегчић, члан**
4. **Дојчин Секулић, заменик**
5. **Јелена Томић, члан**
6. **Јована Милошевић, заменик**
7. **Небојша Мишић, члан**
8. **Бојана Глишић, заменик**

Комисија је отпочела са радом 07.12.2015. године. У Београду, улица Немањина 22-26 дана 10.12.2015 године одржан је састанак код Председника Централне комисије са дневним редом – Договор у вези пописа имовине и обавеза за 2015. годину.

Том приликом је Комисији дато усмено упутство за вршење пописа. Комисија је направила План рада по коме је спроведен попис.

Пописом су обухваћене целокупна имовина и обавезе Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре (у даљем тексту МГСИ) на следећим локацијама:

1. Београд, Немањина 22-26 (VII, VIII, X и XI спрат),
2. Београд, Немањина 11 (IV спрат кабинет министра),
3. Београд, Немањина 6 (III спрат)
4. Београд, Краља Милутина 10а,
5. Београд, Масарикова 5, XIV спрат,
6. Нови Београд, Омладинских бригада 1 (приземље, II и VI спрат),
7. Београд, Карађорђева б.

У канцеларијама ван територије Београда попис је извршен на следећим локацијама:

- |                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| • Ниш,               | • Нови Сад        |
| • Лесковац,          | • Бездан          |
| • Зајечар,           | • Апатин          |
| • Ваљево,            | • Сента           |
| • Краљево,           | • Смедерево       |
| • Ужице,             | • Врање           |
| • Чачак,             | • Јагодина        |
| • Сремска Митровица, | • Кладово         |
| • Крагујевац.        | • Прахово         |
| • Панчево            | • Велико Градиште |
| • Тител              |                   |
| • Пожаревац          |                   |

На основу спроведеног пописа са терена Комисија је сачинила јединствену пописну листу са свим основним средствима МГСИ.

Пописана опрема је обележена бар-код налепницама (бар-код налепница поред кода има и бројеве од 0001-2200 као и ћирилични назив министарства) које су лепљене на основна средства. Напомињемо да се бар-код бројеви не поклапају са инвентарским бројевима добијеним од Управе за заједничке послове републичких органа (у даљем тексту УЗЗПРО), али су додати у електронску пописну листу као средство за лакше утврђивање идентитета и локације основних средстава.

Принцип којим се водила пописна комисија:

Приликом пописа обележавана су бар-код налепницама сва основна средства која немају бар-код налепнице УЗЗПРО, а налазе се у просторијама које користе запослени МГСИ. Ово из разлога што је пописна комисија УЗЗПРО извршила означавање и попис својих основних средстава непосредно пре нашег пописа лепљењем својих бар-код налепница.

Као **Прилог број 2.** овом извештају се доставља Листа за попис основних средстава по инвентарним бројевима на дан: 31.12.2015 – документ добијен од УЗЗПРО број 119-01-469/2015-02 од 01.02.2016. године.

**НАПОМЕНА:**

У пописним листама УЗЗПРО, у електронском формату постоје унети подаци које се односе на амортизациону групу, пј, дат.наб, функцију, набавну и садашњу вредност. Утврђено је и унето више локација на којима се налазе канцеларије МГСИ, а које у ранијим пописним листама нису постојале. Такође, поједине локације са пописних листи смо избрисали са списка јер их више не користимо. Измењени су и допуњени називи поједине рачунарске опреме, из разлога што је ранији назив био уопштен па је било тешко утврдити идентитет тих ствари. Рачунарске конфигурације из пописних листи УЗЗПРО смо раздвајали и посебно обележавали кућишта и мониторе из разлога честих распаривања конфигурација на поменуте ставке.

Посебно скрећемо пажњу да је спровођење пописа било отежано из разлога великог броја пресељења у предходној години. Овим су основна средства мењала локацију, па су све промене морале да се евидентирају у електронску пописну листу за ову годину. У току пописа лучким капетанијама су пребачена основна средства (канцеларијски намештај) која су накнадно додата у пописним листама, па су коначне пописне листе одштампане са датумом 1.2.2016.године.

## **РАЗЛИКЕ ПО ПОПИСУ**

### **ВИШАК**

Спровођењем пописа на терену утврђени су вишкови основних средстава. Наиме, МГСИ добило је на поклон основна средства која нису прокњижена и унета у пописну листу УЗЗПРО за 2015. годину.

- **Прилог број 3.** приказује средства добијена по уговору о донацији FMMS/OMCC Ref: 373/2015 од 08.09.2015. којим OEBS донира МГСИ рачунарску опрему и софтвере. Ова средства нису прокњижена и не налазе се у пописној листи за 2015. годину, а ући ће у пописну листу за 2016. годину након прокњижења.
- **Прилог број 4.** приказује списак нађених средстава добијених од Европске уније и Пловпуга уграђених у лучким капетанијама од стране фирме ПЕРИСКАЛ. Поменута средства служе мониторингу речног саобраћаја и постоје у виду радио-станица и припадајуће рачунарске опреме са софтвером.

Предлажемо да се вишак прокњижи на средства МГСИ по достављеној документацији.

**МАЊАК**

На основу спроведеног пописа утврђен је мањак основних средстава који је приказан у табели као Прилог број 5. Основна средства која нису нађена тј. виђена на лицу места воде се као мањак. Предлажемо да се мањак отпише уз документацију која ће накнадно бити приложена.

**РАСХОД**

Пописна комисија је у пописним листама евидентирала 85 средстава и предложила их за расход/отпис, јер је утврђено да наведена средства нису за употребу.

**ОСНОВНА СРЕДСТВА ДАТА ДРУГИМ ОРГАНИМА**


У пописним листама приказани су Клима уређаји који су уграђени на локацији Омладинских бригада број 1, Нови Београд. У канцеларијама број 501, 503, 505, 507, 509, 543 и 227 налазе се клима уређаји у власништву МГСИ, који су прерасподелом канцеларија остали на коришћење другим министарствима. Уредно су евидентирани и обележени МГСИ бар-код налепницама. Клима уређаји су им дати на коришћење као што и МГСИ користи клима уређаје других министарстава.

\* \* \* \* \*

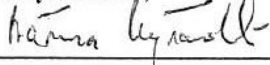
Све промене утврђене на терену које се тичу локација, назива опреме и средстава, као и бар-код бројева унете су у електронску пописну листу која је саставни део овог пописа. Електронску пописну листу снимљену на CD-у предајемо УЗЗПРО уз захтев да наведене промене евидентирају у свом систему. На тај начин ћемо добити прецизнију пописну листу за наредни попис.

**Чланови комисије:**

*Александар Милијановић,* председник Комисије



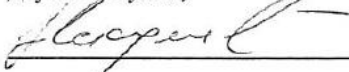
*Балиша Булатовић,* заменик



*Петар Туфегџић,* члан Комисије



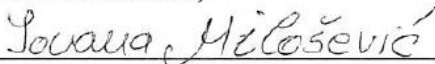
*Дојчин Секулић,* заменик




*Јелена Томић,* члан Комисије



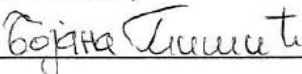
*Јована Милошевић,* заменик



*Небојша Мишић,* члан Комисије



*Бојана Глишић,* заменик





Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА,  
САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ

Број: 119-01-469/2015-02

Датум: 26.02.2016. године

Немањина 22-26, Београд

На основу члана 23. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14), члана 18. Уредбе о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС”, бр. 125/03 и 12/06), Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивању са стварним стањем („Службени гласник РС”, бр. 118/13 и 137/14), чл. 1. и 26. Уредбе о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини („Службени гласник РС”, број 27/96) и Решења министарке о годишњем попису имовине, обавеза и потраживања за 2015. годину, број 119-01-469/2015-02 од 26.11.2015. године, Централна пописна комисија подноси

**ИЗВЕШТАЈ**  
**ЦЕНТРАЛНЕ ПОПИСНЕ КОМИСИЈЕ**  
**О ИЗВРШЕНОМ ПОПИСУ ИМОВИНЕ, ОБАВЕЗА И ПОТРАЖИВАЊА,**  
**СА СТАЊЕМ НА ДАН 31. ДЕЦЕМБРА 2015. ГОДИНЕ**

Централна пописна комисија за попис имовине, обавеза и потраживања са стањем на дан 31. децембра 2015. године у (даљем тексту: Комисија) образована је Решењем о годишњем попису имовине, обавеза и потраживања за 2015.годину, број: 119-01-469/2015-02 од 26. новембра 2015. године.

Задатак Комисије био је да изврши обједињавање пописа осталих пописних комисија са стањем на дан 31. децембра 2015. године, да изврши усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем које је утврђено пописом осталих пописних комисија, да утврди узроке неслагања између стања по попису и књиговодственог стања, да предлоге за ликвидацију утврђених разлика и Извештај о извршеном попису достави министарки најкасније до 28. фебруара 2016. године.

**I. Централна пописна комисија** радила је у саставу:

1. Бојан Михајлоски, председник,
2. Весна Панић, заменик председника,
3. Душко Јевтовић, члан,
4. Луција Девић, заменик члана,
5. Весна Стојановић, члана,
6. Весна Гуијан, заменик члана.

Пописом су обухваћени целокупна имовина, обавезе и потраживања Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре (у даљем тексту Министарство.)

**II. Комисија за попис обавеза и потраживања** радила је у саставу:

1. Владимир Драговић, председник,
2. Лидија Друловић, заменик,
3. Саша Илић, члан,
4. Душан Јанковић, заменик,
5. Ђорђе Вишић, члан,
6. Марина Антић, заменик.

Ова Комисија је извршила попис обавеза и потраживања са стањем на дан 31. децембра 2015. године и благовремено доставила Извештај о раду са прилозима који чине саставни део истог. Попис је рађен за функције 450-саобраћај и 620- грађевина.

У Прилогу 1. дат је Извештај Комисије за попис обавеза и потраживања.

**Комисија за попис непокретности, основних средстава и ситног инвентара** радила је у саставу:

1. Александар Милијановић, председник,
2. Балша Булатовић, заменик,
3. Петар Туфегчић, члан,
4. Дојчин Секулић, заменик,
5. Јелена Томић, члан,
6. Јована Милошевић, заменик,
7. Небојша Мишић, члан,
8. Бојана Глишић, заменик.

Комисија за попис непокретности, основних средстава и ситног инвентара благовремено је доставила Извештај о попису са прилозима, који чине саставни део истог.

У Прилогу 2. дат је Извештај Комисије за попис непокретности, основних средстава и ситног инвентара.

Попис непокретности, основних средстава и ситног инвентара за 2015. годину извршен је на следећим локацијама у Београду:

1. Београд, Немањина 22-26 (VII, VIII, X и XI спрат),
2. Београд, Немањина 11 (IV спрат кабинет министра),
3. Београд, Немањина 6 (III спрат),
4. Београд, Краља Милутина 10а,
5. Београд, Масарикова 5, XIV спрат,
6. Нови Београд, Омладинских бригада 1 (приземље, II и VI спрат),
7. Београд, Карађорђева б.

и ван територије Београда на следећим локацијама и то: Врање, Ниш, Лесковац, Зајечар, Ваљево, Краљево, Чачак, Ужице, Крагујевац, Панчево, Тител, Нови Сад, Бездан, Апатин, Сента, Сремска Митровица, Велико Градиште, Прахово, Кладово, Јагодина, Смедерево и Пожаревац.

На основу спроведеног пописа на локацијама у Београду и ван Београда, Комисија је попунила пописну листу са свим основним средствима Министарства. Уз пописну листу у папирном облику, Комисија је стање са терена унела у електронску пописну листу.

Електронска пописна листа садржи све промене на терену које морају бити унете у пописне листе за наредни попис од стране Управе за заједничке послове републичких органа (у даљем тексту УЗЗПРО). Ова пописна листа садржи промене локација, прецизнији назив појединих основних средстава и бројеве бар-код налепница.

Пописана опрема је обележена бар-код налепницама које су прибављене за сврху спровођења пописа и крећу се од броја 0001 - 2200. Бар-код бројеви не поклапају се са инвентарским бројевима из УЗЗПРО, па су додати у посебну колону у електронску пописну листу.

У извештају Комисије наведено је да су приликом пописа обележавана бар-код налепницама сва основна средства која немају бар-код налепнице УЗЗПРО, а налазе се у просторијама које користе запослени Министарства, из разлога што је пописна комисија УЗЗПРО извршила означавање и попис својих основних средстава непосредно пре овог пописа.

### ***РАЗЛИКЕ ПО ПОПИСУ***

Упоређивањем књиговодственог стања са стањем по попису утврђивани су вишкови и мањкови основних средстава и ситног инвентара.

Комисија је упоређивала садашње стање на терену са стањем на пописним листама и на тај начин констатовала вишак и мањак основних средстава. Наиме, Министарство је:

- добило на поклон основна средства која нису прокњижена код УЗЗПРО,
- спремило за отпис опрему која је неупотребљива а део опреме је већ отписало,
- предало возила Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије, која су продавана на лицитацији.

### ***МАЊАК***

Према подацима из пописних листа, констатован је мањак основних средстава који је приказан у табели – Мањак, која је саставни део извештаја Комисије за попис непокретности, основних средстава и ситног инвентара.

Предлог те Комисије је да се средства која су у колони Примедба означена као **отпис**, у попуњеним пописним листама УЗЗПРО, искњиже са стања Министарства у 2016. години.

### ***ВИШАК***

Према подацима из пописних листа констатован је вишак основних средстава која су добијена од разних донатора. Комисија ће утврдити по којој документацији су основна средства добијена и дати предлог за накнадно укњижење истих у 2016. години.

### ***ПРЕДЛОГ***

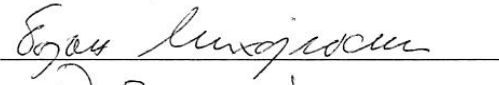
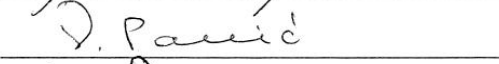


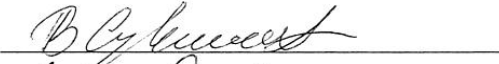

Централна пописна комисија предлаже да:

- Комисија непокретности, основних средстава и ситног инвентара настави са радом док се не утврде и разјасне све разлике по попису, ко и поједина отворена питања која захтевају додатно разјашњење,

**ЗАКЉУЧАК**

Централна пописна комисија је усвојила извештај Комисије за попис обавеза и потраживања и Комисије непокретности, основних средстава и ситног инвентара.

**Централна пописна комисија:**

Бојан Михајлоски, председник	
Весна Панић, заменик председника	
Душко Јевтовић, члан	
Луција Девић, заменик члана	
Весна Стојановић, члан	
Весна Гузијан, заменик члана	



Република Србија  
ПОТПРЕДСЕДИЦА ВЛАДЕ  
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА,  
САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ  
Број: 119-01-469/2015-02  
Датум: 29. фебруар 2016. године  
Београд

УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА  
БЕОГРАД - 9

ПРИМЉЕНО 03. 03. 2016

Органи	Орг. јед.	Број	Приват.	Вредн.

На основу члана 14. став 2. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник РС”, број 118/13 и 137/14), министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре доноси

### РЕШЕЊЕ

**I. УСВАЈА СЕ** Извештај Централне Комисије за попис имовине, обавеза и потраживања са стањем на дан 31. децембра 2015. године са прилозима, Извештај Комисије за попис обавеза и потраживања са прилозима, као и Извештај Комисије за попис непокретности, основних средстава и ситног инвентара са прилозима, који су саставни део Извештаја централне Комисије за попис имовине, обавеза и потраживања.

**II.** Разлике утврђене приликом пописа непокретности, основних средстава и ситног инвентара, које су констатоване у Извештају пописне Комисије за попис непокретности, основних средстава и ситног инвентара, сравњивањем са књиговодственим стањем, књижиће се у току 2016. године.

**III.** Овлашћује се секретар Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре да посебним решењем образује комисију која ће прикупити додатну документацију ради неспорног утврђивања чињеничног стања, разлога настанка приказаног мањака, односно вишка и проценити вредност вишка непокретности, основних средстава и ситног инвентара, и иста књижити у корист Министарства односно отписати ако постоје услови за то.

**IV.** Саставни део овог решења чине извештаји пописних комисија о извршеном попису имовине, обавеза и потраживања, са прилозима који чине саставни део истих (пописне листе и табеларни извештаји), као и Извештај Централне пописне комисије.

Доставити:

- Управи за заједничке послове републичких органа,
- Секретаријату министарства – Одељењу за буџет и финансијско управљање,
- Архиви.

ПОТПРЕДСЕДНИЦА ВЛАДЕ  
И  
МИНИСТАРКА  
проф. др Зорана Михајловић



## МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ

-Секретаријат-

## ИЗВЕШТАЈ

## О ИЗВРШЕНОМ ГОДИШЊЕМ ПОПИСУ ОБАВЕЗА И ПОТРАЖИВАЊА

НА ДАН 31.12.2015

Одлуком министра број 119-01-469/2015-02 од 26.11.2015. године формирана је Комисија за попис обавеза и потраживања са стањем на дан 31.12.2015. године у саставу :

1. Владимир Драговић, председник
2. Саша Илић, члан
3. Ђорђе Вишић, члан

Задатак Комисије је да изврши попис потраживања и обавеза (дуговања) Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, што укључује попис фактура, дневница у земљи и дневница у иностранству.

На основу података и документације коју су Комисији доставили Одсек за финансијско управљање (функција 620) и Одсек за финансијско-рачуноводствене послове (функција 450) утврђено је следеће стање на дан 31.12.2015. године :

- потраживања за функцију 620 износе **2.869.531.525.89** РСД (ПРИЛОГ 1а)
- потраживања за функцију 450 износе **871,886,366.79** РСД (ПРИЛОГ 16)
- обавезе за функцију 450 износе **3.117.950,17** РСД (ПРИЛОГ 16)

У Београду 07.03.2016. године

Владимир Драговић, председник



Саша Илић, члан



Ђорђе Вишић, члан



Податке о пописним листама можете видети на линку  
<http://www.mgsi.gov.rs/dokumenti/informator-o-radu-1>

  
САДРЖАЈ

## 18. Чување носача информација

Документација Министарства грађевинарства, саобраћаја инфраструктуре се заводи у складу са Уредбом о канцеларијском пословању („Сл. гласник РС“, број 40/2010) у Писарници Управе за заједничке послове републичких органа, Немањина 22-26, Београд.

Носачи информација којима располаже Министарство грађевинарства, саобраћаја инфраструктуре, настали у раду и у вези са радом министарства чувају се уз примену одговарајућих мера заштите, а у складу са Уредбом о канцеларијском пословању, и то у:

- Архиви са предметима: у Писарници Управе за заједничке послове републичких органа, Немањина 22-26, Београд;
- Електронска база података: у просторијама Министарства, Београд, Немањина 22- 26; Нови Београд, Омладинских бригада 1; у просторијама лучких капетанија и у подручним јединицама управних округа. Чувају се код овлашћених лица и у архивама организационих јединица;
- За предмете за које није истекао рок чувања: у архиви организационе јединице у чијем је раду настао, а након истека рока чувања предају се архиви Управе за заједничке послове републичких органа, Немањина 22-26, Београд;
- Финансијска документација о плаћању за потребе министарства и исплати плата запосленима: у Одсеку за правне, кадровске, финансијско-планске и опште послове у Секретаријату Министарства саобраћаја, Београд, Немањина 22-26 и у Управи за трезор Министарства финансија, Поп Лукина 9, преко које се врше сва плаћања и обрачуни за исплату;
- Остала папирна документација: досијеи запослених, документација о регистрацији органа, отварању ПИБ-а, документација о набавци опреме и других средстава за рад министарства, осим оне у власништву Управе за заједничке послове републичких органа, чува се у архивама организационих јединица и службама министарства надлежним за наведена питања;
- На интернет презентацији министарства (<http://www.mgsi.gov.rs/cir>) објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом Министарства, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Информације на сајту остају док траје њихова примена (или актуелност по другом основу), а по потреби се недељно или месечно ажурирају. Сајт садржи и одредницу „Архива“ преко које је омогућен приступ и оним информацијама/вестима које се не односе на актуелне активности министарства.



## 19. Врсте информација у поседу

Министарство грађевинарства, саобраћаја инфраструктуре поседује информације до којих долази применом закона, правилника и других правних аката наведених у тачки 9. овог Информатора о раду.

Наведене информације се односе на предлоге прописа из делокруга министарства, предлагање мера у складу са надлежностима министарства, вршење инспекцијског надзора у областима из своје надлежности и поступању по захтевима правних и физичких лица у облику предмета, који се чувају у архиви. Информације које Министарство грађевинарства, саобраћаја инфраструктуре поседује, у вези са делокругом и организацијом министарства, одобреним буџетом и његовим извршењем, као и структуром запослених, представљене су тачкама 2., 3., 4. и 13. овог Информатора о раду.



САДРЖАЈ

## 20. Врсте информација којима министарство омогућава приступ

Све информације којима Министарство грађевинарства, саобраћаја инфраструктуре располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, министарство ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, а у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), осим када су се, према овом закону, стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Искључење и ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја Према члану 9. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја Министарство неће омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме:

- угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица,
- угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела. Оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређен поступак, или фер поступање и правично суђење,
- озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност или међународне односе,
- битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежа остварење оправданих економских интереса,
- учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Злоупотреба слободног приступа информацијама од јавног значаја Према члану 13. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја Министарство није у обавези да тражиоцу омогући остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако исти то право злоупотребљава, нарочито ако је тражење неразумно, често, ако се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација. Према члану 6. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја Министарство не сме бити рестриктивно у примени Закона, и мора поштовати начело једнакости према коме "права из овог закона припадају свима под једнаким условима, без обзира на држављанство, пребивалиште, боравиште, односно седиште или лично својство као што је раса, вероисповест, национална и етничка припадност и слично".

Према члану 7. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја Министарство је дужно да обезбеди приступ информацијама без икакве дискриминације у односу на новинаре и јавна гласила, односно не сме стављати неког новинара или јавно гласило у бољи положај у односу на остале подносиоце захтева, омогућавањем искључивог или ранијег приступа информацијама од јавног значаја.



## 21. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама

Информација од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

### -Слободан приступ информацијама од јавног значаја

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, број 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010) јавност има право на приступ информацијама од јавног значаја којима располаже Министарство, ради остваривања и заштите интереса јавности да буде обавештена и ради остваривања слободног демократског поретка и отвореног друштва.

Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја у члану 2. дефинисано је да је информација од јавног значаја она којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдани интерес да зна. Према члану 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Министарство је у обавези да информацију од јавног значаја учини доступном, тако што ће заинтересованима омогућити увид у документ који садржи информацију, као и његово копирање и слање копије документа поштом, факсом, електронском поштом или на други начин, ако постоји такав захтев.

### -Подношење захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Захтев тражиоца информације од јавног значаја подноси се у писаној форми и треба обавезно да садржи основне податке тражиоца (име и презиме, адреса, контакт телефон-факс, електронска адреса),односно што прецизнији опис тражене информације, а може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Подносилац захтева није у обавези да наведе разлоге за подношење захтева.

Овлашћено лице коме је захтев достављен поступа по следећој процедури:

Тражилац информације од јавног значаја подноси писмени захтев Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев). Захтеви за остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја могу се доставити путем поштанске службе на адресу: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Београд, улица Немањина 22-26, или предати непосредно Пријемној канцеларији Управе за заједничке послове републичких органа, Београд, улица Немањина бр. 22-26. Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац не мора навести разлоге за захтев, ако захтев не садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног. Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре дужно је да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре дужно је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упуту копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Управе за заједничке послове републичких органа.

Ако Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упуту копију тог документа, дужно је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, издати му, односно упутити копију тог документа.

Ако Министарство на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, у случајевима утврђеним чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја Министарство ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију. Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Министарства. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако Министарство одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упуту копију тог документа, дужно је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу

---

упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења. У наредном делу приказани су обрасци захтева, жалби и тужби по питању информација од јавног значаја.







Република Србија  
 Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре  
 Немањина 22-26  
 Београд

### ЗАХТЕВ

за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:\*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:\*\*
  - поштом
  - електронском поштом
  - факсом
  - на други начин:\*\*\* \_\_\_\_\_

Овај захтев се односи на следеће информације:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације/Име и презиме

\_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_,

Адреса

\_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_ 201\_\_ године

Други подаци за контакт

\_\_\_\_\_

Потпис

\_\_\_\_\_

\* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

\*\* У кућици означити начин достављања копије документа.

\*\*\* Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.



Поверенику за информације од јавног значаја  
и заштиту података о личности  
11000 Београд  
Булевар краља Александра 15

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

## ЖАЛБУ

због непоступања Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, по  
Захтеву за приступ информацијама од јавног значаја у законски прописаном року:

Дана \_\_\_\_\_ поднео сам Министарству грађевинарства, саобраћаја и  
инфраструктуре захтев за приступ информацијама од јавног значаја, у коме сам од  
надлежног органа захтевао

(\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_)

навести податке о захтеву и информацији

У прилогу вам достављам доказе о поднетом захтеву (копију захтева и доказ о  
предаји).

Како је од подношења захтева протекао Законом прописан рок у коме је  
Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре било дужно да поступи  
по захтеву, сходно члану 16. ст. 1. и 3. Закона, стекли су се услови за изјављивање  
жалбе Поверенику.

\_\_\_\_\_  
Подносилац жалбе / Име и презиме

У \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
Адреса

дана \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ године

\_\_\_\_\_  
Други подаци за контакт

\_\_\_\_\_  
Потпис



Поверенику за информације од јавног значаја  
и заштиту података о личности

11000 Београд

Булевар краља Александра 15 Предмет бр. ....\*\*

**Ж А Л Б А\***

(Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, број  
\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, у \_\_\_\_\_ примерака.

Наведено решење побијам у целости, јер није засновано на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Диспозитивом наведеног решења, супротно члану \_\_\_\_\_ \*\* Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, неосновано је одбијен мој захтев. Зато сматрам да ми је орган решењем о одбијању захтева ускратио уставно и законско право на приступ информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да се жалба уважи, те да се поништи решење првостепеног органа и омогући приступ траженој информацији.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, с обзиром на то да сам решење првостепеног органа примио дана \_\_\_\_\_ године.

\_\_\_\_\_ Подносилац жалбе / Име и презиме

У \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ Адреса

дана \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ године

\_\_\_\_\_ Други подаци за контакт

\_\_\_\_\_ Потпис

\* Напомена: У жалби се мора навести решење које се побија, назив органа који га је донео, као и број и датум решења. Довољно је да жалилац изложи у жалби у ком погледу је незадовољан решењем, с тим да жалбу не мора посебно образложити. У овом обрасцу дата је само једна од могућих верзија образложења жалиоца када је првостепени орган донео решење о одбијању захтева за приступ информацијама.

\*\* Напомена: Навести члан Закона који је орган власти повредио ускраћивањем приступа информацијама. Реч је најчешће о одредбама садржаним у чл. 8-14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, који се односе на искључење и ограничење права на приступ информацијама.



Република Србија  
Управни суд  
Немањина 9  
11000 Београд

ТУЖИЛАЦ: \_\_\_\_\_

ТУЖЕНИ: \_\_\_\_\_

### Т У Ж Б А

На основу члана 27 ст. 1 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), подносим тужбу против Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, ул. Немањина 22-26, 11000 Београд, због непоступања по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја који је тужилац поднео \_\_\_\_\_ 201\_, а тужени уредно примио \_\_\_\_\_ 201\_.

Тужени орган није поступио по Закону ни на један од предвиђених начина (удовољавање захтеву, доношење решења којим се захтев одбија, доношењем закључка којим се захтев одбацује), нити је то учинио по накнадном захтеву тужиоца из члана 19, ст. 2 Закона о управним споровима (Сл. гласник РС бр. 111/09), те предлажем да суд наложи Министарству саобраћаја да поступи по захтеву или да суд донесе пресуду којим се захтев усваја.

\_\_\_\_\_  
Име и презиме или назив тужиоца

У \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
Адреса и место становања или средишта

дана \_\_\_\_\_ 201\_ године

\_\_\_\_\_  
Други подаци за контакт

\_\_\_\_\_  
Потпис

#### Прилози:

1. Копија захтева за приступ информацијама
2. Копија захтева о накнадном тражењу
3. Докази о уручењу ових захтева из т. 1 и 2.
4. Оригинал пуномоћја (ако се подноси преко пуномоћника)



Република Србија  
Управни суд  
Немањина 9  
11000 Београд

ТУЖИЛАЦ: \_\_\_\_\_

ТУЖЕНИ: \_\_\_\_\_

Против решења/закључка Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, на основу члана 27. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Сл. гласник РС“ бр. 120/04. 54/07, 104/09 и 36/10), члана 14. став 1. и члана 18. став 1. Закона о управним споровима („Сл. гласник РС“ број 111/09), у законском року, подносим

### Т У Ж Б У

Због тога што :

- 1) у оспореном акту није уопште или није правилно примењен закон, други пропис или општи акт;
- 2) у поступку доношења акта није поступљено по правилима поступка;
- 3) је чињенично стање непотпуно или нетачно утврђено или ако је из утврђених чињеница изведен неправилан закључак у погледу чињеничног стања;

### Образложење

Решењем/закључком Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_ одбијен/одбачен је мој захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

(Образложити због чега је донети акт незаконит)

Како је наведеним актом тужиоцу ускраћено уставно и законско право на приступ траженим информацијама, тужилац п р е д л а ж е да Управни суд поднету тужбу уважи и поништи решење/закључак Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и наложи Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре да удовољи захтеву тужиоца.

1. Прилози: решење Министарства саобраћаја број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_
2. Оригинал пуномоћја (ако се подноси преко пуномоћника)

Дана \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ године \_\_\_\_\_

Тужилац/име и презиме, назив \_\_\_\_\_

Адреса, седиште \_\_\_\_\_

Потпис \_\_\_\_\_

