

810

На основу члана 128. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС”, број 68/15),

Министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре доноси

ПРАВИЛНИК**о путном листу за међународни ванлинијски превоз путника****Члан 1.**

Овим правилником прописују се изглед и садржина књиге путних листова, изглед и садржина обрасца путног листа, као и начин попуњавања путног листа за међународни ванлинијски превоз путника аутобусима у друмском саобраћају.

Члан 2.

На предњој страни корица књиге путних листова налазе се:

- 1) ознака Републике Србије;
- 2) назив органа који издаје књигу путних листова;
- 3) број књиге путних листова;
- 4) пословно име и адреса седишта превозника;
- 5) место и датум издавања књиге;
- 6) потпис овлашћеног лица;
- 7) печат надлежног органа.

На полеђини корица књиге путних листова налазе се важне напомене у вези са обављањем међународног ванлинијског превоза путника.

Корице књиге путних листова су зелене боје.

Изглед корица књиге путних листова дат је у Прилогу 1, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 3.

Путни листови спојени су у књигу путних листова.

Књига путних листова има 25 примерака путних листова са перфорацијом, означених редним бројевима од 1 до 25, а сваки примерак има дупликат који садржи ознаку „копија”.

Члан 4.

Образац путног листа садржи:

- 1) ознаку Републике Србије;
- 2) број књиге путних листова;
- 3) број путног листа;
- 4) регистарску ознаку аутобуса;
- 5) број места за седење путника;
- 6) пословно име превозника;
- 7) име и презиме возача аутобуса;
- 8) врсту ванлинијског превоза путника;
- 9) податке о итинереру (по данима, државама поласка, државама доласка, пређеној километражи са путницима, пређеној километражи без путника и граничним прелазима);
- 10) име и презиме путника;
- 11) датум попуњавања путног листа;
- 12) потпис овлашћеног лица и печат превозника;

13) опис непредвиђених промена;

14) печате контролних органа.

Образац путног листа штампа се на папиру А4 формата зелене боје.

Изглед обрасца путног листа дат је у Прилогу 2, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 5.

Домаћи превозник пре поласка из полазишта попуњава путни лист, у дуплику, потписује га, оверава и закључује у полазишту после укрцавања путника у аутобус.

Путни лист се попуњава неизбрисивим штампаним словима, читко, исправно и тачно.

Ако се превоз у одласку обавља празним аутобусом, списак путника се може сачинити у време преузимања путника.

Превозник може да сачини списак путника на посебном папиру који спаја са оригиналом путног листа и оверава печатом и потписом овлашћеног лица превозника, односно возача аутобуса, тако да овера захвата и путни лист и списак путника.

Списак путника из става 4. овог члана закључује се и оверава печатом и потписом овлашћеног лица превозника, у полазишту после укрцавања путника у аутобус.

Подаци унети у путни лист се не прецртавају и не исправљају, а евентуалне непредвиђене промене тих података уносе се у поље „непредвиђене промене”.

Члан 6.

У аутобусу којим домаћи превозник обавља ванлинијски превоз мора се налазити путни лист попуњен на прописан начин, у складу са законом.

Члан 7.

Домаћи превозник је дужан да чува путни лист две године од дана обављеног превоза, у складу са законом.

Члан 8.

Искоришћена књига са копијама попуњених путних листова доставља се министарству надлежном за послове саобраћаја, а ако је списак путника сачињен на посебном папиру потребно је доставити и копију списка путника спојену са одговарајућом копијом путног листа.

Члан 9.

Даном почетка примене овог правилника престаје да важи Правилник о обрасцу путног листа за домаћег превозника („Службени лист СРЈ”, број 46/00).

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”, а примењује се од 1. маја 2017. године.

Број 110-00-263/2016-03
У Београду, 27. фебруара 2017. године
Министар,
проф. др Зорана З. Михајловић, с.р.



Прилог 1.

SRB

(назив органа који издаје књигу путних листова)

Број књиге:

КЊИГА ПУТНИХ ЛИСТОВА**за међународни ванлинијски превоз путника аутобусима у друмском саобраћају**

Пословно име превозника:

.....

Адреса седишта превозника:

.....

.....
(Место и датум издавања књиге)

М.П.

.....
(Потпис овлашћеног лица и
печат органа који издаје књигу)

**ВАЖНЕ НАПОМЕНЕ****1. Врсте међународног ванлинијског превоза**

Ванлинијски превоз је јавни превоз за који се итинерер и други услови превоза утврђују посебно за сваки превоз.

Међународни ванлинијски превоз обавља се као повремени и наизменични превоз.

Повремени превоз је међународни ванлинијски превоз групе путника коју је унапред организовао наручилац превоза или сам превозник.

Организована група путника је група која је образована пре почетка путовања, на основу уговора о организовању путовања.

Каботажа је превоз путника који обавља превозник између појединих места на територији друге државе. Каботажа је забрањена, осим уз посебну дозволу надлежног органа на чијој територији се обавља такав превоз.

Повремени превоз обавља се као:

А – кружна вожња затворених врата – отпочиње и завршава се на територији државе у којој је седиште превозника, при чему се једна, односно више организованих група путника превозе истим аутобусом током целог путовања;

В – превоз организоване групе путника – од полазишта до одређишта и повратак празног аутобуса;

С – превоз организоване групе путника – одлазак празним, а повратак пуним аутобусом, ако је испуњен један од услова:

С1 – да је група организована на основу уговора о организовању путовања, који је закључен пре њиховог доласка на територију друге државе, где се укрцавају и превозе на територију државе седишта превозника,

С2 – да су путници претходно са истим превозником превезени на територију друге државе, где се поново укрцавају и превозе на територију државе седишта превозника,

С3 – да су путници позвани да путују на територију државе седишта превозника, при чему трошкове превоза сноси правно или физичко лице које је упутило позив;

Д – остали повремени превози.

Наизменични превоз обавља се као превоз организованих група путника за више туристичких путовања, од истог места поласка или места удаљеног највише до 50 км од места поласка до истог места одређишта или места удаљеног највише до 50 км од места одређишта, с тим што се свака група која је обавила путовање у одласку враћа у истом саставу, тако да се прва вожња у повратку и последња вожња у одласку, у низу наизменичних вожњи, обављају празним аутобусом.

2. Режим дозвола

Домаћи превозник на територији Републике Србије међународни ванлинијски превоз и превоз за сопствене потребе обавља на основу путног листа, а на територији друге државе на основу дозволе за обављање одговарајуће врсте ванлинијског превоза и путног листа, осим ако је потврђеним међународним споразумом другачије предвиђено.

3. Услови који се примењују на аутобусе

Међународни превоз обавља се аутобусом који има искључиво места за седење и одвојен простор за смештај пртљага, произведеним после 1. октобра 1993. године.

Забрањено је обављање међународног ванлинијског превоза путничким возилом.

4. Информације у вези с попуњавањем путног листа

1. Домаћи превозник је дужан да, пре поласка из полазишта попуни путни лист у дупликуату, да га потпише, овери и закључи у полазишту после укрцавања путника у аутобус.

Ради евиденције имена путника, превозник може користити на посебном листу раније сачињени списак путника, који се прилаже путном листу. Печат превозника и потпис овлашћене особе превозника, односно возача аутобуса, морају се унети тако да делом захвате списак путника, а другим делом путни лист.

За вожње код којих се полазна вожња обавља празним аутобусом списак путника се може сачинити у време преузимања путника.

Оригинални примерак путног листа мора се налазити у аутобусу за време целог путовања и показати на захтев овлашћеног службеног лица.

2. У аутобусу којим се обавља ванлинијски превоз, а нарочито за превозе код којих се полазна вожња обавља празним возилом, као што је назначено у тачки 4 С путног листа, поред путног листа мора се налазити и документација из које се несумњиво може утврдити врста ванлинијског превоза.

3. Путни лист се попуњава штампаним и неизбрисивим словима, читко, исправно и тачно. Забрањено је прецртавати и исправљати податке унете у путни лист, а евентуалне непредвиђене промене уносе се у поље „непредвиђене промене”.

4. Књига путних листова је непреносива. Домаћи превозник не може било којом својом радњом која се односи на давање на коришћење путног листа да омогући другим правним или физичким лицима која не испуњавају услове прописане овим законом да обављају међународни ванлинијски превоз.

5. Искоришћена књига са копијама попуњених путних листова доставља се министарству надлежном за послове саобраћаја, а ако је списак путника сачињен на посебном папиру, потребно је доставити и копију списка путника спојену са одговарајућом копијом путног листа.

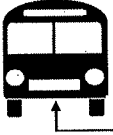
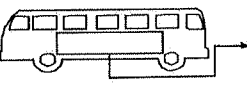
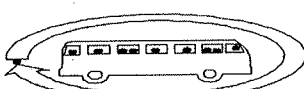
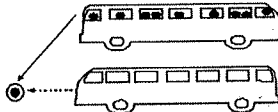
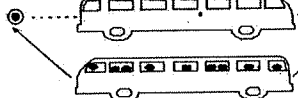
6. Домаћи превозник је дужан да чува путни лист две године од дана обављеног превоза.

Прилог 2.

SRB

ПУТНИ ЛИСТ

Број књиге:
Број путног листа:

	 Регистарска ознака аутобуса	 Број места за седење путника
2	 Пословно име превозника	
3	 Име и презиме возача	1. 2. 3.
Врста превоза (заокружити одговарајуће поље и допунити траженим подацима)		
A	 Кружна возња „затворених врата“	 В Полазно путовање са путницима/Повратно путовање празним аутобусом * Место изласка путника и ознака државе
C	 Почетно путовање празног аутобуса ради преузимања групе путника и њихов превоз у државу у којој превозник има седиште * Место уласка путника и ознака државе	
4	C 1) (назив државе) (назив државе) 2) (назив државе) 3) (назив државе) 4) (назив државе) У прилогу треба да се налази уговор о превозу или други одговарајући документ.	Путни (датум) Путни место да би
C 2	Путнике је претходно довео исти превозник возњом објашњеном под В у државу из које ће их поново преузети и превести у државу у којој превозник има седиште. У прилогу треба да се налази путни лист од претходне возње са путницима и повратне возње празног аутобуса.	
C 3	Путници су позвани да допутују у (назив места и државе) Трошкове превоза сноси лице које их је позвало и путници чине јединствену групу, која није сачињена искључиво за потребе тог путовања. Позивно писмо или копија позивног писма је прилог путног листа. Група се превози на територију државе у којој је превозник основан.	
D	Остали повремени превози	

Итинерер	Дневне етапе					
	Датуми	Од места/државе	До места/државе	км пун	км празан	Гранични прелаз
5						
Списак путника						
6	1.	22.		43.		
	2.	23.		44.		
	3.	24.		45.		
	4.	25.		46.		
	5.	26.		47.		
	6.	27.		48.		
	7.	28.		49.		
	8.	29.		50.		
	9.	30.		51.		
	10.	31.		52.		
	11.	32.		53.		
	12.	33.		54.		
	13.	34.		55.		
	14.	35.		56.		
	15.	36.		57.		
	16.	37.		58.		
	17.	38.		59.		
	18.	39.		60.		
	19.	40.		61.		
	20.	41.		62.		
	21.	42.		63.		
7	Датум попуњавања путног листа:			Потпис и печат превозника:		
8	Непредвиђене промене:					
9	Печати контролних органа					

(Подаци под 6, ако је то потребно, могу бити написани и на посебном листу папира који треба причврстити уз овај документ)