



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА,
САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ
Сектор за друмски транспорт,
путеве и безбедност саобраћаја
Број: службено
Датум: 02.03.2017. године
Београд

УПУТСТВО

за подношење захтева за издавање лиценце за превоз

Дана 24. фебруара 2017. године Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, објавило је на својој интернет презентацији Обавештење у вези са применом Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Сл. гласник РС”, број 68/15) и Закона о превозу терета у друмском саобраћају („Сл. гласник РС”, број 68/15). У истом је наведено да превозници који поседују важећа решења о отпочињању обављања јавног превоза, односно уверења о оспособљености за обављање одређене врсте међународног јавног превоза, на основу истих могу да обављају одговарајућу врсту превоза до 12. фебруара 2018. године, када је предвиђен престанак важења тих аката. Поред тога, ако код превозника настану промене у вези са издатим решењем, односно уверењем, а које се односе на возни парк превозника унет у поменуто решење, односно уверење, превознику који поднесе захтев за издавање лиценце за превоз, омогућиће се у међувремену и допуна или измена возног парка, самим тим и право да обавља јавни превоз пријављеним возилом до решавања по поднетом захтеву за издавање лиценце.

С тим у вези, Министарство ће превозницима, код којих су настале промене у возном парку у односу на издато решење, односно уверење, у наредном периоду издавати потврде за новонабављена моторна возила (аутобусе и теретна возила) само уколико су поднели захтев за издавање лиценце на прописаном обрасцу.

Захтев за издавање лиценце за превоз путника или захтев за издавање лиценце за превоз терета (у даљем тексту: Захтев за издавање лиценце за превоз) објављен је на интернет презентацији овог министарства. Приликом подношења захтева за издавање лиценце за превоз, поред достављене копије последњег решења, односно уверења потребно је:

1. Навести назив органа и седиште коме се захтев подноси, а то је:
Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре;
Канцеларија 19А;
Ул. Омладинских бригада бр. 1;
11000 Београд.
2. Навести пословно име подносиоца захтева, адресу, телефон, е-маил адресу и матични број.
3. Обрасцем захтева предвиђено је подношење захтева за издавање лиценце односно захтева за продужење рока важности издате лиценце односно захтева за промену података у вези са издатом лиценцом. У овом тренутку, потребно је поднети захтев за издавање лиценце и с тим у вези означити само одговарајуће поље испред захтева за издавање лиценце, као и поље испред врсте лиценце на коју се захтев односи.

4. У наставку захтева наведена су документа којима се доказује испуњавање услова пословног угледа, финансијске способности и професионалне оспособљености. О детаљнијим информацијама о потребним документима за доказивање испуњености ових услова подносиоци захтева биће накнадно обавештени, како би допунили захтев за издавање лиценце за превоз.
5. У циљу олакшавања обраде захтева за издавање лиценце за превоз припремљене су изјаве са подацима потребним за пријаву возног парка и возача, у форми табеле, које су саставни део овог Упутства. Попуњене, потписане и оверене изјаве достављају се као прилог захтева за издавање лиценце за превоз. Поред тога, неопходно је за свако возило из изјаве доставити следећу документацију:

- Очитану саобраћајну дозволу;
- Копију важеће регистрационе налепнице (није потребно на фото папиру);
- Уговор и план отплате за возила, која се користе по основу уговора о финансијском лизингу, при чему у саобраћајној дозволи мора бити уведен и корисник предметног возила у складу са Законом о безбедности саобраћаја;
- Уговор о закупу, за возила која се користе по овом основу, при чему у саобраћајној дозволи мора бити уведен и купац предметног возила у складу са Законом о безбедности саобраћаја, оверен у складу са Закона о превозу путника у друмском саобраћају и Закона о превозу терета у друмском саобраћају.

Такође, за сваког возача наведеног у изјави потребно је доставити Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање.

Уз захтев за издавање лиценце за превоз неопходно је доставити и доказе о уплати одговарајућих административних такси, у складу са обавештењем о републичким административним таксама које се налази на интернет презентацији Министарства:

<http://www.mgsi.gov.rs/sites/default/files/Administrativne%20takse%20i%20naknade%201.3.2017.pdf>.

Административне таксе за које је, уз захтев за издавање лиценце за превоз, неопходно доставити доказе о уплати су:

1. Таксе за захтев, молбу, предлог и други поднесак - 300,00 динара;
2. Такса за решење по захтеву за издавање односно продужење рока важења лиценце за превоз путника/терета и извода лиценце - 1.470,00 динара;
3. Такса за лиценцу за превоз путника/терета - 300,00 динара;
4. Такса за извод лиценце за превоз путника/терета (за сваки извод лиценце за превоз путника/терета) - 300,00 динара по изводу лиценце, и
5. У случају подношења захтева за издавање Потврде за новопријављена моторна возила потребно је доставити и доказ о уплати за свако моторно возило за које се захтева Потврда: сврха: Такса за потврду за новопријављена моторна возила (тарифни број 11)

жиро рачун: 840-742221843-57

позив на број: 97 50-016

прималац: Буџет Републике Србије

износ: 300,00 динара по моторном возилу.

В.Д. ПОМОЋНИКА МИНИСТРА

Саша Стојановић



Табела 1.: Изјава о возилима у возном парку превозника _____
на дан ____ . ____ . ____ .

1	2	3	4	5
Регистарски број	Врста возила	Надградња	Власништво	Потврда

(Потпис и печат)

Упутство за попуњавање табеле 1.

1. У колони «Регистарски број» уписујете регистарску ознаку возила.

Препорука: прво наведите регистарске ознаке прикључних возила (полуприколица и приколица) и то по растућем низу – од најмањег ка највећем броју, а затим регистарске ознаке моторних возила (аутобуса или теретних, односно вучних возила) такође по растућем низу.

2. У колони «Врста возила» уписује се једна од следећих врста возила:

- Полуприколица
- Приколица
- Теретно
- Вучно
- Аутобус

3. У колони «Надградња» уписује се један од следећих облика каросерије возила:

- Церада
- Цистерна
- Цистерна за превоз хемикалија или прашкасте робе
- Цистерна за превоз хране
- Фургон
- Хладњача
- Кипер
- Комби возило
- Плато
- Возило за превоз дрва
- Возило за превоз конфекције
- Возило за превоз путничких аутомобила
- Возило за превоз стоке
- Остало

Напомена: За возила врсте «тегљач» и «аутобус» надградња не постоји, и поље се поништава са «Х»

4. У колони «Власништво» уписује се по ком основу се возило налази у возном парку превозника, и то:

- Власништво
- Лизинг
- Закуп

5. У колони «Потврда» уписује се „ДА“ ако је возилу потребна Потврда којом се даје право домаћем превознику да обавља јавни превоз пријављеним возилом до решавања по поднетом захтеву за издавање лиценце за превоз. Уколико је возило већ уписано у неки од докумената (Уверење, Решење, Потврда) поље се не попуњава.

Табела 2.: Изјава о радно ангажованим возачима код превозника _____
на дан __. __. ____.

	Име	Презиме	Јединствени матични број грађанина (ЈМБГ)	Категорије за коју возач поседује возачку дозволу

(Потпис и печат)