



Република Србија

**МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА,
САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ**

ИНФОРМАТОР О РАДУ

2018. година
Београд

1. Садржај Информатора о раду Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре

1. Садржај Информатора о раду Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре	II
2. Основни подаци о државном органу и информатору	1
3. Организациона структура.....	3
3.1 Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја	5
3.2 Сектор за железнице и интермодални транспорт	9
3.3 Сектор за ваздушни саобраћај и транспорт опасне робе	10
3.4 Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе	13
3.5 Сектор за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење	19
3.6 Сектор за просторно планирање и урбанизам	22
3.7 Сектор за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност.....	27
3.8 Сектор за међународну сарадњу и европске интеграције	30
3.9 Сектор за инспекцијски надзор	32
3.10 Секретаријат министарства	36
3.11 Унутрашње јединице изван састава сектора и секретаријата	40
3.12 Упоредни приказ података о предвиђеном и стварном броју запослених и других радно ангажованих лица:	42
4. Опис функција старешина	45
5. Опис правила у вези са јавношћу рада.....	47
6. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	50
7. Опис надлежности, овлашћења и обавезе	51
8. Опис поступања у оквиру надлежности, обавеза и овлашћења	54
8.1 Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја	54
8.2 Сектор за железнице и интермодални транспорт	55
8.3 Сектор за ваздушни саобраћај и транспорт опасне робе	56
8.4 Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе	57
8.5 Сектор за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење	58
8.6 Сектор за просторно планирање и урбанизам	58
8.7 Сектор за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност.....	59
9. Навођење прописа	61
9.1 Прописи који се примењују у Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја	62
9.2 Прописи који се примењују у Сектору за железнице и интермодални транспорт:	69
9.3 Прописи који се примењују у Сектору за ваздушни саобраћају и транспорт опасне робе	76
9.4 Прописи који се примењују у Сектору за водни саобраћај и безбедност пловидбе:	87
9.5 Прописи који се примењују у Сектор за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење	92
9.6 Прописи који се примењују у Сектору за просторно планирање и урбанизам: ...	93
9.7 Прописи који се примењују у Сектору за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност	94
9.8 Прописи који се примењују у Сектору за инспекцијски надзор.....	96

10. Услуге које се пружају заинтересованим лицима	99
10.1 Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја	99
10.2 Сектор за железнице и интермодални транспорт	100
10.3 Сектор за ваздушни саобраћај и транспорт опасне робе	100
10.4 Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе	101
10.5 Сектор за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење	101
10.7 Сектор за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност	102
11. Поступак ради пружања услуге	103
11.1 Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја	103
11.2 Сектор за железнице и интермодални транспорт	104
11.3 Сектор за ваздушни саобраћај и транспорт опасне робе	105
11.4 Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе	105
11.7 Сектор за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност.....	109
12. Преглед података о пруженим услугама	124
12.1 Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја	124
12.2 Сектор за железнице и интермодални транспорт	132
12.3 Сектор за ваздушни саобраћај и транспорт опасне робе	132
12.4 Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе	133
12.5 Сектор за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење	134
12.6 Сектор за просторно планирање и урбанизам	140
12.7 Сектор за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност.....	146
12.8 Одељење за управне и управно надзорне послове	165
13. Приходи и расходи	168
14. Подаци о јавним набавкама	193
14.1 План јавних набавки за Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за 2017. годину	193
14.2 Реализоване јавне набавке за Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за 2017. годину	193
14.3 План јавних набавки за Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за 2018. годину	193
14.4 Реализоване јавне набавке за Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за 2018. године	193
15. Подаци о државној помоћи	202
16. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	204
17. Подаци о средствима рада	206
18. Чување носача информација	210
19. Врсте информација у поседу	211
20. Врсте информација којима министарство омогућава приступ	212
21. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама	214

2. Основни подаци о државном органу и информатору

Информатор о раду Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање Информатора о раду државног органа („Сл. гласник РС“, број 57/05 и 68/10).

Подаци у информатору се ажурирају и усклађују са тачком 19. Упутства за објављивање информатора о раду државног органа.

Делокруг Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре утврђен је чланом 6. Закона о министарствима („Сл. гласник РС“, број 44/14, 14/15, 54/15, 96/15-др.закон и 62/17) који прописује да Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре обавља послове државне управе који се односе на: грађевинарство; грађевинско земљиште; урбанизам; просторно планирање, односно организацију, уређење и коришћење простора Републике Србије; утврђивање услова за изградњу објеката; уређивање стамбених односа и стамбеног пословања; комуналну инфраструктуру и комуналне делатности, изузев производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом; послове инжењерске геодезије; инспекцијски надзор у области урбанизма, грађевина и инспекцијски надзор над објектима комуналне инфраструктуре и обављањем комуналних делатности, изузев производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом, као и друге послове одређене законом.

Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре обавља послове државне управе у области железничког, друмског, водног и ваздушног саобраћаја, који се односе на: уређење и обезбеђење саобраћајног система; реализацију пројеката изградње саобраћајне инфраструктуре; инфраструктурне пројекте од посебног значаја у области нискоградње; унутрашњи и међународни превоз и интермодални транспорт; уређење и безбедност техничко-технолошког система саобраћаја; облигационе и својинскоправне односе; инспекцијски надзор; стратегију развоја саобраћаја, планове развоја и планове везане за организацију саобраћајног система и организацију превоза; издавање употребне дозволе за саобраћајни објекат и инфраструктуру; хомологацију возила, опреме и делова возила; организовање финансијске и техничке контроле; међународне послове у области саобраћаја; стварање услова за приступ и реализацију пројеката из делокруга тог министарства који се финансирају из средстава претприступних фондова Европске уније, донација и других облика развојне помоћи; мере за подстицање истраживања и развоја у области саобраћаја, као и друге послове одређене законом.

Основни подаци о државном органу:

Назив: **МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ**

Адреса: **Немањина 22-26, Београд**

Матични број: **17855212**

Шифра делатности: **8411**

ПИБ (порески идентификациони број): **108510088**

Жиро рачун: **840-1620-21**

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи информатор:
проф. др Зорана З. Михајловић, потпредседница Владе и Министарка
грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.
e-mail: kabinet@mgsi.gov.rs.
Тел: 011/361-98-33.

За објављивање и ажурирање информатора задужена је Бојана Глишић, тел:
011/361-62-92, e-mail: bojana.glisic@mgsi.gov.rs.

Све информације о електронским адресама за пријем поднесака у зависности од
надлежног органа (сектора) могу се пронаћи на веб страни.

Информатор је доступан јавности у електронском облику на интернет адреси
Министарства од октобра 2014. године

Информатор о раду је ажуриран у августу 2018. године.

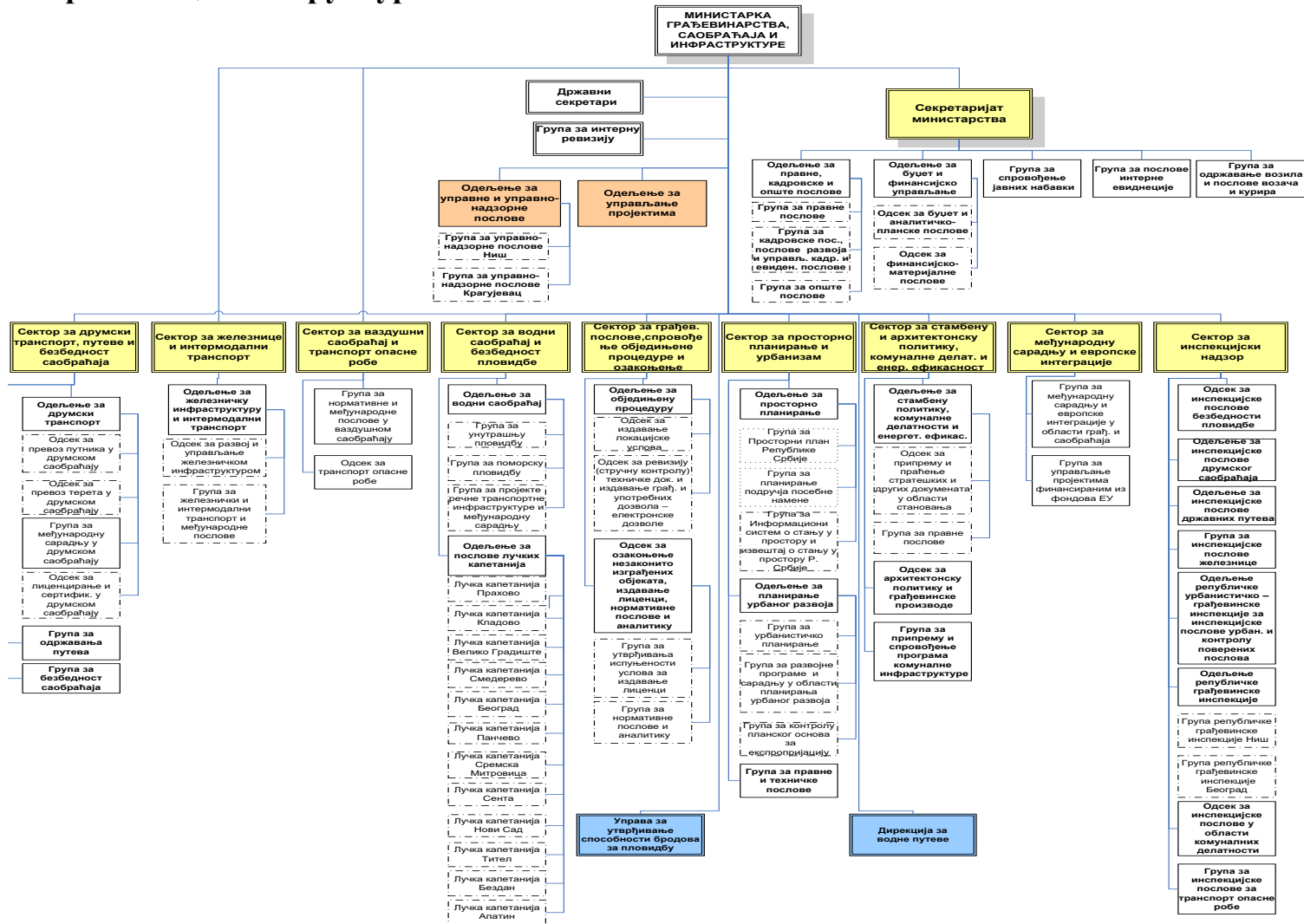
Штампана верзија информатора у виду брошуре, каталога и сл. не постоји, али се
заинтересованом лицу на писмени захтев доставља последња верзија, одштампани
текст информатора уз накнаду нужних трошкова штампања.

Информатор о раду министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре
доступан је на интернет адреси Министарства грађевинарства, саобраћаја и
инфраструктуре Републике Србије (банер документи са леве стране):
<http://www.mgsi.gov.rs/cir/dokumenti/informator-o-radu-1>

Директан линк за преузимање информатора у ћириличној верзији:
<http://www.mgsi.gov.rs/cir/dokumenti/informator-o-radu-1>



3. Организациона структура¹



¹ Линк организационе шеме Министарства: <http://www.mgsi.gov.rs/cir/node/367>

У Министарству се образују следеће основне унутрашње јединице

1. Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја;
2. Сектор за железнице и интермодални транспорт;
3. Сектор за ваздушни саобраћај и транспорт опасне робе;
4. Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе;
5. Сектор за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење;
6. Сектор за просторно планирање и урбанизам;
7. Сектор за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност;
8. Сектор за међународну сарадњу и европске интеграције;
9. Сектор за инспекцијски надзор.

У Министарству се, као посебна унутрашња јединица, образује Секретаријат Министарства.

У Министарству се, као уже унутрашње јединице изван састава сектора и Секретаријата, образују: Одељење за управне и управно-надзорне послове, Одељење за управљање пројектима и Група за интерну ревизију.

Органи управе у саставу Министарства су: Управа за утврђивање способности бродова за пловидбу и Дирекција за водне путеве.

На основу Закона о пловидби и лукама на унутрашњим водама („Сл. гласник РС“, број 73/10) образована је **Управа за утврђивање способности бродова за пловидбу**², као орган управе у саставу Министарства, која ће року од три месеца од дана ступања на снагу Закона, тј. 12.01.2011. године преузети од Савезне јавне установе Југословенски регистар бродова унутрашње пловидбе, запослена и постављена лица, права и обавезе, предмете, архиву и други регистарски материјал, пословни простор као и опрему, средства за рад, новчана и друга средства са билансом стања на дан преузимања. Информатор о раду Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу припремиће стручне службе Управе по њеном образовању.

Од 01. јануара 2013. године, у складу са усвојеним Изменама и допунама Закона о пловидби и лукама на унутрашњим водама, **Дирекција за водне путеве**³ („Пловпут“) је постала орган управе у саставу Министарства саобраћаја, а од 26.04.2014. године у саставу Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

³ Званична интернет презентација и више података о Дирекцији за водне путеве („Пловпут“) могу се наћи на интернет презентацији: <http://www.plovput.rs/naslovnna>

3.1 Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја

У Сектору за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја обављају се послови који се односе на: припремање, предузимање и спровођење предлога мера за унапређење стања и односа у унутрашњем и међународном друмском транспорту, путевима и безбедности саобраћаја; припрему стратегија, планова, закона и других правних аката као и остваривање сарадње са научно-истраживачким институцијама из делокруга Сектора; припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа у области рада Сектора; припрему предлога основа за вођење преговора за закључивање мултилатералних и билатералних споразума у области друмског транспорта, путева и безбедности саобраћаја; управни поступак; припрему предлога одговора на посланичка питања; праћење примене законских и других прописа из односне области; линијски превоз путника; регистре и евиденције из делокруга Сектора; учешће у изради аката са другим органима и организацијама преко комисија или радних група; праћење извршења годишњег програма рада на одржавању, заштити и развоју путева, путне опреме и осталих објеката путне инфраструктуре и предлагање мера за реализацију планова; координирање рада субјеката у безбедности саобраћаја; промоцију мера безбедности саобраћаја; обављање техничког регулисања саобраћаја на државним путевима; учествовање у припреми планова за финансирање мера у безбедности саобраћаја; предузимање управних и других мера доношењем решења о отклањању неправилности; подношење захтева за покретање прекршајног, кривичног и поступка за привредни преступ; израду мишљења на акте које припремају други органи и организације у односној области, као и други послови из делокруга Сектора.

У Сектору за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за друмски транспорт;
2. Група за одржавање путева;
3. Група за безбедност саобраћаја.

У Одељењу за друмски транспорт обављају се послови који се односе на: припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа у области друмског транспорта; припрему предлога основа за вођење преговора и закључивање мултилатералних и билатералних споразума у области друмског саобраћаја; усклађивање међународних аутобуских линија и регистрацију и оверу редова возње у међумесном линијском превозу путника; доделу дозвола за превоз ствари; дефинисање смерница за развој и унапређење услова обављања међународног друмског транспорта; унапређење развоја робних терминала за потребе интермодалног транспорта; дефинисање подстицајних мера за коришћење средстава комбинованог транспорта; правну обраду нацрта закона и предлога других прописа из области друмског саобраћаја; припрему мишљења о примени закона и других прописа из области друмског саобраћаја; припрему мишљења на нацрте закона и предлоге аката чији су предлагачи други органи државне управе, са аспекта друмског саобраћаја; припрему плана рада Владе и извештаја о раду; припрему, размену, допрему и дистрибуцију међународних контингената дозвола са страним државама; утврђивање испуњености услова за приступ професији друмског превозника и издавање одговарајућих лиценци за обављање друмског транспорта; оверу и издавање

сертификата за одговорна лица, потврда за возаче у превозу терета и потврда и сертификата за возила у друмском транспорту, као и други послови из делокруга Одељења.

У Одељењу за друмски транспорт образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за превоз путника у друмском саобраћају;
2. Одсек за превоз терета у друмском саобраћају;
3. Група за међународну сарадњу у друмском саобраћају;
4. Одсек за лиценцирање и сертификацију у друмском саобраћају.

У Одсеку за превоз путника обављају се послови који се односе на: припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа у области превоза путника; учествовање у правној обради нацрта закона и предлога других прописа из области друмског саобраћаја; учествовање у припреми мишљења на нацрте закона и других аката чији су предлагачи други органи државне управе; пружање правне помоћи у припремању управних аката у првом степену у области друмског саобраћаја; припремање нацрта управних аката које доносе други надлежни органи у другом степену и аката у вези са управним споровима и другим судским поступцима из области друмског саобраћаја; припрему мишљења, извештаја и информација из области друмског саобраћаја, обављање и припрему предлога основа за вођење преговора и закључивање мултилатералних и билатералних споразума у области превоза путника; издавање дозвола за међународни превоз путника; праћење и анализу обављања међународног превоза путника; припрему мишљења о бонитету превозника који обављају међународни превоз путника; одобравање редова вожње за нове линије у међународном линијском превозу путника; праћење и анализу обављања међународног линијског превоза путника; утврђивање испуњености услова за рад аутобуских станица; ажурирање и вођење база података аутобуских станица; регистрацију и оверу редова вожње у међумесном линијском превозу путника; вођење регистра оверених редова вожње у међумесном линијском превозу путника; брисање редова вожње из регистра редова вожње и вођење базе података о брисаним и одјављеним редовима вожње; сарадњу са Привредном комором Београда; регионалним привредним коморама, Привредном комором Србије; учествовање у дефинисању подстицајних мера за унапређење развоја међународног линијског превоза путника; сарадњу са органима других земаља надлежним за област транспорта и органима и институцијама у Републици Србији, учествовање у изради и праћењу спровођења циљева дефинисаних акционим планом Стратегије развоја саобраћаја, учествује у усклађивању прописа из делокруга Одељења са релевантним прописима ЕУ, као и други послови из делокруга Одсека.

У Одсеку за превоз терета обављају се послови који се односе на: припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа у области међународног превоза терета; дефинисање приоритета и смерница за унапређење услова одвијања друмског транспорта кроз координисану сарадњу са институцијама у земљи и иностранству а у циљу остваривања интереса транспортне привреде; учествовање у припреми и раду релевантних мешовитих комисија и других међународних форума, институција и организација; размену, расподелу, издавање и контролу коришћења појединачних, временских и мултилатералних дозвола за превоз терета; развој робних терминала за потребе интермодалног транспорта, примену

радних процедура у вези са разменом, издавањем и раздуживањем мултилатералних и билатералних дозвола за међународни превоз терета, евидентирања обављених превоза средствима интермодалног транспорта (РО-ЛА), пријем и обраду захтева за редовне ревизије и годишњи план; учествовање у изради и праћењу спровођења циљева дефинисаних акционим планом Стратегије развоја саобраћаја, учествује у усклађивању прописа из делокруга Одељења са релевантним прописима ЕУ, као и други послови из делокруга Одсека.

У Групи за међународну сарадњу у друмском саобраћају обављају се послови: кореспонденције са међународним организацијама (Међународни транспортни форум - ЦЕМТ, УНЕЦЕ, БСЕЦ) и надлежним органима и институцијама у земљи и иностранству; преглед и обрада докумената примљених од међународних организација ради даље дистрибуције у Одељењу; студијско-аналитички послови који се односе на сарадњу са међународним и националним организацијама које се баве друмским саобраћајем; обрада системских и других питања од значаја за међународну сарадњу и њен развој и усклађивање захтева који се уносе у основе за закључивање међународних уговора и споразума из делокруга Одељења; учешће у припреми стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа у области међународног друмског транспорта; учешће у припреми основа за закључивање билатералних и мултилатералних споразума у области друмског саобраћаја; проучавање и праћење активности међународне сарадње од интереса за рад Сектора у делу друмског саобраћаја и израђује стручни материјал с тим у вези; учешће у припреми, организацији и раду мешовитих комисија и радних група, међународних и регионалних организација и других тела; припрема материјала за контакте са међународним организацијама и њиховим радним телима; учешће у стручним разговорима приликом посета иностраних делегација и представника; учешће у изради и праћењу спровођења циљева дефинисаних акционим планом Стратегије развоја саобраћаја, учешће у усклађивању прописа из делокруга Одељења са релевантним прописима ЕУ, као и други послови из делокруга Групе.

У Одсеку за лиценцирање и сертификацију у друмском саобраћају обављају се послови који се односе на: решавање захтева у вези са утврђивањем испуњености услова за обављање јавног превоза по пријави промена у погледу испуњавања услова; припрему управних актата које доноси министарство у другом степену; припрему предлога управних актата које доносе други надлежни органи у другом степену; припрему актата у вези са управним споровима и другим судским поступцима; у вези са утврђивањем испуњености услова за сертификацију одговорних лица код домаћих превозника; са издавањем лиценци и извода из лиценци за обављање друмског превоза и вођењем регистра издатих лиценци; са издавањем сертификата за одговорна лица и вођењем регистра издатих сертификата; утврђивање услове за возила и вођење евиденције за возила у друмском транспорту; издавање и овера потврда-сертификата за возила у друмском саобраћају; припрему предлога пројеката и друге активности везане за њихово спровођење; учешће у изради и праћењу спровођења циљева дефинисаних акционим планом Стратегије развоја саобраћаја; учешће у усклађивању прописа из делокруга Одељења са релевантним прописима ЕУ, као и други послови из делокруга Одсека.

У Групи за одржавање путева обављају се послови који се односе на: припрему предлога мера за унапређење стања мреже државних путева; праћење извршења годишњег програма рада на изградњи, одржавању и заштити државних

путева, путне опреме и осталих објеката саобраћајне инфраструктуре; сарадњу са научно-истраживачким институцијама у области путева и техничког регулисања саобраћаја; учествовање у припреми стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа у области путева, саобраћајне сигнализације и техничког регулисања саобраћаја; припрему аката у управном поступку; припрему предлога одговора на посланичка питања и представке из области путева и техничког регулисања саобраћаја; сарадњу са управљачем државних путева, пројектантима и извођачима у домену управљања и одржавања државне путне мреже; издавање потврда о пријему техничке документације за одржавање државних путева и употребних дозвола за изведене радове на одржавању државних путева, иницирање и предлагање измене и допуне закона и других прописа, праћење и процену примене закона и подзаконских аката из делокруга Одсека; праћење и увођење регулатива Европске уније у домаћу регулативу; учествовање у изради материјала из делокруга министарства са другим органима и организацијама преко комисија или радних група, као и други послови из делокруга Групе.

У Групи за безбедност саобраћаја обављају се послови који се односе на: припремање стратегија, планова, закона и других прописа из области безбедности саобраћаја на путевима, интелигентних транспортних система и области социјалног законодавства у друмском превозу и система тахографа; припрему планова за финансирање мера у области безбедности саобраћаја; координирање рада субјеката у области безбедности саобраћаја; стручну подршку раду Тела за координацију безбедности саобраћаја, Колегијума и стручних радних група, учешће у раду међународних институција у области безбедности саобраћаја на путевима, интелигентних транспортних система и система тахографа; промовисање мера безбедности саобраћаја и интелигентних транспортних система; израду предлога техничких услова, осталих техничких прописа, норматива и стандарда у области безбедности саобраћаја на путевима, интелигентних транспортних система и система тахографа; припрему прописа у вези техничких услова које испуњавају возила у саобраћају; учествује у изради студија, анализа, планирања и прогноза у области безбедности саобраћаја на путевима, интелигентних транспортних система и система тахографа; израду програма за унапређење стања безбедности саобраћаја на путевима и интелигентних транспортних система, праћење мултилатералних конвенција и споразума из области безбедности саобраћаја на путевима, интелигентних транспортних система и система тахографа; праћење и увођење регулатива Европске уније у домаћу регулативу; учешће у изради материјала из делокруга Министарства са другим органима и организацијама преко комисија или радних група, као и други послови из делокруга Групе.

Руководилац и контакт подаци:

Саша Стојановић

помоћник министра за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја

тел: 011/269-14-32

e-mail: sasa.stojanovic@mgsi.gov.rs

3.2 Сектор за железнице и интермодални транспорт

У Сектору за железнице и интермодални транспорт обављају се послови који се односе на: припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа из области железнице и интермодалног транспорта; праћење примене законских и других прописа и иницирање измена и допуна законских прописа из области железнице и интермодалног транспорта; припрему програма јавне железничке инфраструктуре, управни поступак; развој и саобраћајну политику; припрему анализа, извештаја и информација из делокруга Сектора; унапређење стања и односа у железничком саобраћају; припрему предлога одговора на посланичка питања; припрему мишљења и упутстава о примени закона из области железничког саобраћаја; безбедност, облигационе и својинско-правне односе; јединство техничко-технолошког система; предлагање, преговарање и управљање пројектима у области железнице и интермодалног транспорта; сарадњу са другим организацијама и органима у вези железнице и интермодалног транспорта; израду аката у сарадњи са другим органима и организацијама преко комисија и радних група, као и други послови из делокруга Сектора.

У Сектору за железнице и интермодални транспорт образује се ужа унутрашња јединица:

Одељење за железничку инфраструктуру и интермодални транспорт.

У Одељењу за железничку инфраструктуру и интермодални транспорт обављају се послови који се односе на: припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа из области железнице и интермодалног транспорта; праћење примене законских и других прописа из области железнице и интермодалног транспорта; стратегију развоја железничке инфраструктуре и инфраструктуре интермодалног транспорта; међународне послове; припрему мишљења на програме одржавања железничке инфраструктуре, организовања и регулисања железничког саобраћаја, као и изградње и реконструкције железничке инфраструктуре, програме пословања, померајући петогодишњи план и друге планове из области железнице; припрему за реализацију и реализацију међународних зајмова и других инвестиција у железнички и интермодални транспорт; предлагање и праћење реализације пројеката из области развоја железничког и интермодалног транспорта; развој модела за финансирање железничке инфраструктуре; праћење стања и економског положаја оператера на железници; праћење развоја савремених технологија транспорта и предлагање мера за њихов подстицај; активности везане за Коридор 10 (организације, форуми, скупови); праћење и анализу стања система железничке инфраструктуре; развој инфраструктуре терминала комбинованог саобраћаја; развој логистичких центара и услуга, као и други послови из делокруга Одељења.

У Одељењу за железничку инфраструктуру и интермодални транспорт образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за развој и управљање железничком инфраструктуром;
2. Група за железнички и интермодални транспорт и међународне послове.

У Одсеку за развој и управљање железничком инфраструктуром обављају се послови који се односе на: припрему стручних основа за израду нацрта закона и

предлога других прописа из области железнице; праћење примене законских и других прописа из области железнице; стратегију развоја железничке инфраструктуре; израду мишљења на програме одржавања железничке инфраструктуре, организовања и регулисања железничког саобраћаја, као и изградње и реконструкције железничке инфраструктуре, програм пословања, петогодишњи план и друге планове из области железнице и праћење њихове реализације; припрему за реализацију и реализацију међународних зајмова и других инвестиција у железничку инфраструктуру; праћење стања и економског положаја управљача инфраструктуре; предлог и праћење реализације пројеката из области развоја железничке инфраструктуре; развој модела за финансирање железничке инфраструктуре; активности везане за Коридор 10 (организације, форуми, скупови); праћење и анализа стања система железничке инфраструктуре; учешће у раду мешовитих комисија; сарадњу са другим државним институцијама у циљу развоја железничке инфраструктуре; сарадњу са међународним финансијским институцијама, као и други послови из делокруга Одсека.

У Групи за железнички и интермодални транспорт и међународне послове обављају се послови који се односе на: припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа из области железничког и интермодалног транспорта; праћење примене законских и других прописа из области железничког и интермодалног транспорта; развој логистичких центара и услуга; израду анализе стања и проблема у транспорту терета и путника железницом; праћење стања и економског положаја превозника на железници; праћење развоја савремених технологија транспорта и предлагање мера за њихов подстицај; праћење међународних прописа из области железничког и интермодалног транспорта; предлагање мера за развој логистичких центара и услуга; сарадњу са другим државним институцијама у циљу стварања основа за развој мреже терминала интермодалног транспорта; праћење међународних конвенција и других међународних прописа и стандарда који се односе на железнички саобраћај; праћење и учествовање у раду међународних организација (OTIF, UNECE, SEETO); припрему предлога основа за закључивање споразума о регулисању пограничног железничког саобраћаја и других билатералних споразума; израду предлога пројеката и праћење реализације пројеката из области железничког и интермодалног транспорта; анализу утицаја транспортних трошкова железнице на привреду и учешћа железничког транспорта на транспортном тржишту; саобраћајну политику и политику цена и субвенција у транспорту терета и путника железницом, као и други послови из делокруга Групе.

Руководилац и контакт подаци:

Миодраг Поледица

Државни секретар

тел: 011/361-66-13

e-mail: miodrag.poledica@mgsi.gov.rs

3.3 Сектор за ваздушни саобраћај и транспорт опасне робе

Сектор за ваздушни саобраћај обавља послове државне управе који се односе на: обликовање и вођење политике Владе у области ваздушног саобраћаја, стратегију

развоја ваздушног саобраћаја и других стручних послова у вези унутрашњег и међународног транспорта опасне робе, уређење система ваздушног саобраћаја, припрему нацрта закона и предлога других прописа и програма у складу са међународним конвенцијама, стандардима и препорукама; праћење међународне и домаће регулативе у области ваздушног саобраћаја; иницира, покреће, координира преговоре и преговара ради закључивања билатералних и мултилатералних уговора у области ваздушног саобраћаја; надзор над радом Директората цивилног ваздухопловства у вршењу поверених јавних овлашћења; израда другостепених управних аката по изјављеној жалби на првостепене управне акте Директората цивилног ваздухопловства; вршење контроле над спровођењем међународно утврђене политике и најбоље праксе, применом стандарда и препорука дефинисаних одредбама прописа Међународне организације цивилног ваздухопловства (ИКАО), којој је тај посао оснивачким актом поверила Скупштина Уједињених нација; сарадњу и учествовање у раду међународних ваздухопловних организација Међународне организације цивилног ваздухопловства (ИКАО) и Европске конференције цивилног ваздухопловства (ЕСАС), учествовање у изради међународне политике и примене међународних конвенција, стандарда и препорука; стручно праћење израде просторних и других планских докумената и усклађивање са стратегијом развоја ваздушног саобраћаја; обављање послова који се односе на проверу стручне оспособљености и издавање сертификата о стручној оспособљености возача возила за транспорт опасне робе, односно сертификата о специјалистичком знању из области АДН и вођење регистра издатих сертификата; признавање важења иностраних исправа и знакова усаглашености; прикупљање и анализирање годишњих извештаја саветника за безбедност у транспорту опасне робе; прикупљање података о повредама прописа из АДН/РИД/АДН; праћење кретања и задржавања транспортних средстава која транспортују опасну робу; предлагање рута за кретање превозних средстава са опасном робом; припрему за издавање потврде о испуњености услова за транспорт отпада који је окарактерисан и класификован као опасна материја и други послови из делокруга Сектора.

У Сектору за ваздушни саобраћај и транспорт опасне робе образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за нормативне и међународне послове у ваздушном саобраћају;
2. Одсек за транспорт опасне робе.

У Групи за нормативне и међународне послове у ваздушном саобраћају се обављају послови који се односе на: обављање управних и других стручних послова у вези са безбедним и обезбеђеним одвијањем ваздушног саобраћаја; припрему, праћење и примену законских и других прописа и иницирање измена и допуна законских прописа из области ваздушног саобраћаја, прибављање и давање мишљења на акта која припремају други органи и организације; иницирање, покретање и припрема преговора за закључивање билатералних и мултилатералних уговора у области ваздушног саобраћаја; припрема материјал у вези са поступком за потврђивање међународних уговора у области ваздушног саобраћаја и учествује у припреми предлога аката за потврђивање тих уговора; остварује сарадњу и учествује у раду међународних ваздухопловних организација у вези са изградом и применом међународних конвенција, стандарда и препорука; потврђених међународних уговора и свим другим пословима у области ваздушног саобраћаја; учествује у раду

националних комитета образованих у складу са одредбама закона којим се уређује ваздушни саобраћај; припрема извештаје, анализе и информације из области ваздушног саобраћаја; прати међународну и домаћу регулативу у области ваздушног саобраћаја и учествује у усклађивању домаће регулативе са међународном; учествује у консултацијама и припреми материјала за међународне организације у области цивилног ваздухопловства; остварује сарадњу и учествује у раду међународних ваздухопловних организација у вези са изработом и применом међународних конвенција, стандарда и препорука, као и други послови из делокруга Групе.

У Одсеку за транспорт опасне робе обављају се послови који се односе на: обављање управних, техничких и других стручних послова у вези са унутрашњим и међународним транспортом опасне робе у друмском, железничком и водном саобраћају; припрему, праћење и примену законских и других прописа и иницирање измена и допуна законских прописа из области транспорта опасне робе; давање мишљења на акта која припремају други органи и организације; спровођење потврђених међународних уговора у међународном и унутрашњем транспорту опасне робе у друмском, железничком и водном саобраћају; именовање тела за спровођење поступка оцењивања усаглашености амбалаже, односно покретне опреме под притиском или цистерне за транспорт опасне робе, односно возила; вођење регистра издатих, односно враћених ADR сертификата о одобрењу за возило за транспорт одређене опасне робе; издавање лиценце привредном друштву, односно другом правном лицу за обучавање кандидата за саветника за безбедност у транспорту опасне робе, као и друге послове који се односе на проверу стручне оспособљености и издавање сертификата о стручној оспособљености за саветника за безбедност у транспорту опасне робе; издавање овлашћења привредном друштву, односно другом правном лицу за стручну обуку кандидата за возача возила за транспорт опасне робе, односно за стицање сертификата о специјалистичком знању из области ADN; обављање послова који се односе на проверу стручне оспособљености и издавање сертификата о стручној оспособљености возача возила за транспорт опасне робе, односно сертификата о специјалистичком знању из области ADN и вођење регистра издатих сертификата; признавање важења иностраних исправа и знакова усаглашености; прикупљање и анализирање годишњих извештаја саветника за безбедност у транспорту опасне робе, и на основу тога предлагање измене прописа; прикупљање података о повредама прописа из ADR/RID/ADN, националног закона и прописа донетих на основу закона; припремање и предлагање билатералних и мултилатералних споразума у области транспорта опасне робе, у складу са поглављем 1.5 ADR/RID/ADN; израђивање годишњег извештаја, на основу прикупљених података, о повредама ADR/RID/ADN, Закона о транспорту опасне робе и прописа донетих на основу тог закона, по категорији опасности и достављање извештаја надлежним међународним телима; припрему за издавање посебне дозволе о одступању од ADR/RID/ADN; праћење кретања и задржавања транспортних средстава која транспортују опасну робу; предлагање рута за кретање превозних средстава са опасном робом; припрему за издавање потврде о испуњености услова за транспорт отпада који је окарактерисан и класификован као опасна материја, као и други послови из делокруга Одсека.

Руководилац и контакт подаци:

Зоран Илић

помоћник министра за ваздушни саобраћај

тел: 011/361-64-31

e-mail: zoran.ilic@mgsi.gov.rs

3.4 Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе

У Сектору за водни саобраћај и безбедност пловидбе обављају се послови који се односе на: припрему, праћење и примену законских и других прописа и иницирање измена и допуна законских прописа из области водног саобраћаја и безбедности пловидбе; уређење и подстицање развоја водног саобраћаја и безбедности пловидбе; стратегију и планове развоја водног саобраћаја; иницирање израде, праћење и спровођење мултилатералних и билатералних споразума у области водног саобраћаја; сарадњу са међународним организацијама у области водног саобраћаја; давање мишљења на материјале које припремају други органи и организације из делокруга Сектора; припрему предлога одговора на посланичка питања; припрему анализа, извештаја и информација из делокруга Сектора; праћење пројеката који се односе на изградњу и реконструкцију објеката безбедности пловидбе и регулационе радове на унутрашњим водним путевима у циљу повећања безбедности пловидбе; облигационе и својинско-правне односе у области водног саобраћаја; вршење улазно-излазних ревизија на речним граничним прелазима у сарадњи са другим надлежним органима; праћење кретања и задржавања пловила; издавање бродских исправа и књига, издавање личних и других исправа за чланове посаде пловила; доношење решења о уписима пловила, вођење уписника пловила и евиденције о: пловилима, посади, пловидби, стању пловног пута и објектима безбедности пловидбе; вршење техничких и других стручних послова безбедности пловидбе; технички надзор и прегледе чамаца и плутајућих објеката за спорт и разоноду и пловећих тела; прикупљање статистичких податка о водном транспорту на водним путевима; давање мишљења и упутстава о примени закона из области водног саобраћаја и безбедности пловидбе, као и други послови из делокруга Сектора.

Послови из делокруга Сектора за водни саобраћај и безбедност пловидбе обављају се у седишту Министарства и у подручним јединицама за подручје више општина и за подручје градова - лучким капетанијама.

У Сектору за водни саобраћај и безбедност пловидбе образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за водни саобраћај;
2. Одељење за послове лучких капетанија.

У Одељењу за водни саобраћај обављају се послови који се односе на: припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа из области водног саобраћаја; стратегију и планове развоја водног саобраћаја и унапређења безбедности пловидбе на пловним путевима на којима важи међународни, међудржавни и државни режим пловидбе; праћење рада међународних организација у области водног саобраћаја (Дунавска комисија- ДС, Савска комисија - ISRBC, UNECE, Рајнска комисија - CCNR и Међународна поморска организација - ИМО); припрему предлога основа за закључивање

мултилатералних и билатералних споразума у области водног саобраћаја, праћење и спровођење мултилатералних и билатералних споразума у области водног саобраћаја, формирање и ажурирање базе података за праћење и анализу стања инфраструктуре водног саобраћаја; техничко-технолошки развој у систему водног саобраћаја и безбедности унутрашње пловидбе; израду мишљења о примени закона и подзаконских аката из области водног саобраћаја и безбедности пловидбе, као и други послови из делокруга Одељења.

У Одељењу за водни саобраћај образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за унутрашњу пловидбу;
2. Група за поморску пловидбу;
3. Група за пројекте речне транспортне инфраструктуре и међународну сарадњу.

У Групи за унутрашњу пловидбу обављају се послови који се односе на: припрему стручне основе за израду нацрта закона и предлога других прописа у складу са прихваћеним међународним прописима; припрему мишљења о примени закона и подзаконских аката у области унутрашње пловидбе; припрему мишљења на нацрте закона и предлоге подзаконских аката чији су предлагачи други органи и организације; координирање активности везаних за развој европског Коридора Рајна - Дунав; предлагање и предузимање мера за подстицање развоја унутрашње пловидбе и повећања безбедности пловидбе; праћење програма и планова одржавања, обележавања и развоја водних путева; праћење и анализирање показатеља развоја превоза робе и путника; поступање по приговорима путника у унутрашњој пловидби; припрему решења о одређивању имена, ознаке, ENI броја и позивног знака за бродове унутрашње пловидбе, припрему решења којим се одобрава обављање делатности возара и бродских агената, односно агената посредника; припрема решења о одређивању скелских прелаза, вођење евиденције о именима, ENI броју и позивном знаку бродова, као и други послови из делокруга Групе.

У Групи за поморску пловидбу обављају се послови који се односе на: припрему стручне основе за израду нацрта закона и предлога других прописа из области поморске пловидбе; припрему предлога основа за закључивање мултилатералних и билатералних споразума у области поморске пловидбе; праћење и спровођење мултилатералних и билатералних споразума у области поморске пловидбе; учешће у раду стручних радних група међународних организација; послове одржавања усвојеног систем управљања квалитетом у области поморства; анализу стања и проблема у поморској пловидби и предлоге решења за унапређење у области поморске пловидбе; припрему платформе за учешће делегације Републике Србије у раду надлежних комитета и Скупштини ИМО-а и припрема извештаја о учешћу; праћење измене и допуне прилога уз STCW Конвенцију и STCW Законик, послове који се односе на пријаву надлежних органа и организација за ИМО план контроле рада држава чланица (ИМО Audit Scheme); праћење и спровођење међународних конвенција Међународне организације рада које се односе на поморце и припрему извештаја о њиховом спровођењу; сарадњу са надлежним телима Европске агенције за поморску безбедност (EMSA) у контроли рада органа и организација из области поморске привреде; размену информација о поморској пловидби у оквиру SafeSeaNet-а, односно преносу података LRIT центру; вођење уписника и вршење уписа

поморских бродова у Међународни уписник поморских бродова, издавање трајног записа о поморском броду који је уписан у Међународни уписник поморских бродова, као и друге послове из делокруга Групе.

У Групи за пројекте речне транспортне инфраструктуре и међународну сарадњу обављају се послови који се односе на: предлагање пројеката развоја речне инфраструктуре и усклађивање предлога пројеката са техничким захтевима; предлагање и планирање пројеката развоја лука и пристаништа у сарадњи са Агенцијом за управљање лукама; евиденцију о предложеним пројектима из делокруга Сектора и припрему информација, извештаја и анализа о планираним пројектима на међународним водним путевима Републике Србије; праћење и анализирање пројеката Савске комисије, Дунавске комисије (ДК) и Комисије за пловидбу реком Рајном (CCNR), односно пројеката који се односе на европски Коридор Рајна-Дунав; учешће у изради концепције и стратегије развоја инфраструктуре на водним путевима; припрему предлога основа за закључивање мултилатералних и билатералних споразума у области унутрашње пловидбе; праћење и спровођење мултилатералних и билатералних споразума у области унутрашње пловидбе; праћење рада међународних организација и техничких стандарда пловидбе у области унутрашње пловидбе; учешће у раду стручних радних група међународних организација; израду програмског буџета Сектора и координицију рада са другим секторима при пројектовању буџета; израду плана и реализација јавних набавки за потребе Сектора; учешће у изради информатора о раду у делу који се односи на Сектор и вршење његовог ажурирања, старање о доступности информација од јавног значаја из делокруга Сектора и друге послови из делокруга Групе.

У Одељењу за послове лучких капетанија обављају се послови који се односе на: координацију рада лучких капетанија; управљање бродским саобраћајем (VTS), коришћење речних информационих сервиса (RIS); издавање бродских исправа и књига, издавање личних и других исправа за чланове посаде пловила; вршење техничких и других стручних послова безбедности пловидбе; технички надзор и прегледе чамаца и плутајућих објеката за спорт и разоноду и пловећих тела, односно плутање; прикупљање статистичких података о водном транспорту на водним путевима; вођење уписника бродова и других пловила; вођење службене евиденције о извршеним уписима, доношење решења о првом упису, о упису у лист А, лист Б и лист Ц улошка главне књиге уписника бродова, доношење решења о брисању брода, о поновном упису брода, о преносу уписа брода, о упису других пловила; давање мишљења из делокруга рада лучких капетанија; сарадњу са јавним предузећима и привредним друштвима, другим органима и организацијама (МУП, Царина и др), као и други послови из делокруга Одељења.

У Одељењу за послове лучких капетанија образују се следеће уже унутрашње јединице, као подручне јединице Министарства, и то:

1. Лучка капетанија Прахово;
2. Лучка капетанија Кладово;
3. Лучка капетанија Велико Градиште;
4. Лучка капетанија Смедерево;
5. Лучка капетанија Београд;

6. Лучка капетанија Панчево;
7. Лучка капетанија Сремска Митровица;
8. Лучка капетанија Сента;
9. Лучка капетанија Нови Сад;
10. Лучка капетанија Тител;
11. Лучка капетанија Бездан;
12. Лучка капетанија Апатин.

Лучке капетаније су подручне јединице Министарства које обављају управне, техничке и друге стручне послове којима се обезбеђује безбедност пловидбе који се односе на: улазно-излазне ревизијена речним граничним прелазима у сарадњи са другим надлежним органима; праћење кретања и задржавања пловила; иницирање измена законских и подзаконских прописа у области пловидбе; предузимање управних и других мера; давање наутичких услова и наутичке сагласности којом се утврђује да је техничка документација за издавање одобрења за изградњу, реконструкцију доградњу, адаптацију и санацију преводница, пловних канала и других хидротехничких објеката, као и других објеката од утицаја на безбедност пловидбе у складу са датим наутичким условима; сарадњу са привредним субјектима, другим органима и организацијама из области водног саобраћаја; управљање бродским саобраћајем (VTS); издавање бродских исправа и књига, издавање личних и других исправа за чланове посаде пловила; вршење техничких и других стручних послова из области пловидбе; утврђивање способности чамаца и плутајућих објеката за пловидбу, односно плутање; прикупљање статистичких података о водном транспорту на водним путевима; припрему и обраду података, доношење решења о упису пловила, вођење уписника бродова и других пловила и евиденција о пловилима, посади, пловидби и стању пловног пута и објеката безбедности пловидбе; спровођење ратног режима пловидбе и предузимање мера у ванредним околностима у сарадњи са министарством надлежним за унутрашње послове (трагање и спасавање и сл.), као и други послови прописане законима и подзаконским прописима.

Послови из делокруга лучких капетанија обављају се у:

Лучкој капетанији Прахово за подручну јединицу општина Неготин, Алексинац, Гацин Хан, Дољевац, Мерошина, Ражањ, Сврљиг, Бабушница, Бела Паланка, Димитровград, Пирот, Босилеград, Бујановац, Владичин Хан, Врање, Прешево, Сурдулица, Трговиште и града Ниша, са седиштем у Прахову, за подручје реке Дунав - десна обала од km 845,65 до km 880.1. Лучка капетанија Прахово ради непрекидно 24 часа и државни је гранични прелаз за пловила домаће заставе у међународном саобраћају и за пловила стране заставе који упловљавају-испловљавају у међународну луку и пристаниште Прахово;

Лучкој капетанији Кладово за подручну јединицу општина Кладово, Мајданпек, Бор, Зајечар, Бољевац, Сокобања, Књажевац, Бојник, Власотинце, Лебане, Лесковац, Медвеђа, Црна Трава, Блаце, Житорађа, Куршумлија и Прокупље, са седиштем у Кладову, за подручје реке Дунав - десна обала од km 880.1 до km 1010.2;

Лучкој капетанији Велико Градиште за подручну јединицу општина Пожаревац, Голубац, Велико Градиште, Жабари, Жагубица, Кучево, Мало Црниће, Петровац, Врњачка Бања, Рашка, Тутин, Нови Пазар и Краљево, са седиштем у Великом Градишту, за подручје реке Дунав - десна обала од km 1010.2 до km 1104.6.

Капетанија ради непрекидно 24 часа и државни је гранични прелаз за сва пловила стране заставе;

Лучкој капетанији Смедерево за подручну јединицу града Крагујевца и подручну јединицу општина Велика Плана, Смедерево, Смедеревска Паланка, Аранђеловац, Баточина, Лапово, Кнић, Рача, Топола, Деспотовац, Јагодина, Параћин, Рековац, Свилајнац, Ћуприја, Александровац, Брус, Варварин, Крушевац, Трстеник и Тићевац, са седиштем у Смедереву, за подручје реке Дунав - десна обала од km 1104.6 до km 1136 и реке Велике Мораве;

Лучкој капетанији Београд за подручну јединицу града Београда и подручну јединицу општина Горњи Милановац, Ивањица, Лучани, Чачак, Ваљево, Лајковац, Љиг, Мионица, Осечина и Уб, са седиштем у Београду, за подручје реке Дунав - десна обала од km 1136 до km 1187 и лева обала од km 1155.6 до km 1206.6, река Сава - десна обала од km 0 до km 63.7 и лева обала од km 0 до km 49. Капетанија ради непрекидно 24 часа од 15.марта до 15.октобра.

Лучка капетанија Београд обавља све послове из области поморске пловидбе за целу територију Републике Србије;

Лучкој капетанији Панчево за подручну јединицу општина Панчево, Ковин, Пландиште, Бела Црква, Вршац, Сечањ, Алибунар, Ковачица и Опово, са седиштем у Панчеву, за подручје реке Дунав - лева обала од km 1075 до km 1155.6, реке Тамиш - обе обале од km 0 до границе са Републиком Румунијом, канал „Банатска Паланка - Нови Бечеј“ од km 0 до km 87, реке Брзаве, Моравица, Караш и Нера, канал "Карашац" код Ченте. Лучка капетанија Панчево не обавља послове из области поморске пловидбе;

Лучкој капетанији Сремска Митровица за подручну јединицу општина Пећинци, Рума, Ириг, Сремска Митровица, Шид, Шабац, Владимирци, Коцељева, Богатић, Крупањ, Лозница, Љубовија, Мали Зворник, Ариље, Бајина Башта, Косјерић, Нова Варош, Пожега, Прибој, Пријеполје, Сјеница, Ужице и Чајетина, са седиштем у Сремској Митровици, за подручје реке Саве - лева обала од km 49 до km 210.8 (до границе са Републиком Хрватском) и десна обала од km 63.7 до km 178 (до границе са Босном и Херцеговином), река Дрина-десна обала од km 0 до km 224, реке Босут и Студва, Обедска бара;

Лучкој капетанији Сента за подручну јединицу општина Сента, Суботица, Кањижа, Ада, Бечеј, Нови Бечеј, Мали Иђош, Србобран, Врбас, Бачка Топола, Кикинда, Нови Кнежевац, Чока и Нова Црња, са седиштем у Сенти, за подручје реке Тисе - обе обале од km 63 до границе са Мађарском, канали „Бечеј - Богојево“ од km 0 до km 39, „Врбас – Бездан“ од km 0 до km 12, „Кикиндски канал“ од km 0 до km 50, „Златица“ од km 0 до km 32, „Језеро Палић“, речице Чик, Криваја, Кереш, канал „Банатска Паланка - Нови Бечеј“ од km 132 до km 147;

Лучкој капетанији Нови Сад, за подручну јединицу града Новог Сада и подручну јединицу општина Беочин, Темерин, Сремски Карловци, Инђија, Стара Пазова, Бачка Паланка, Бач и Бачки Петровац, са седиштем у Новом Саду, за подручје реке Дунав - десна обала од km 1187 до km 1295,5 и лева обала од km 1226.6 до km 1312, канали „Бечеј - Богојево“ од km 39 до km 69, „Нови Сад - Савино село“ од km 0 до km 39, „Косанчић - Мали Стапар“ од km 0 до km 3, „Јегричка“ од km 0 до km 65, канал „Бачки Петровац – Каравуково“ од km 0 до km 52, канал „Бечеј - Богојево“ од km 84 до km 90. Капетанија ради непрекидно 24 часа;

Лучкој капетанији Тител, за подручну јединицу општина Тител, Жабал, Зрењанин и Житиште, са седиштем у Тителу, за подручје река Тиса - обе обале од km 0 до km 63, лева обала реке Дунав од km 1206.6 до km 1226.6, канал Бегеј обе обале од km 0 до 51.5 (до границе са Републиком Румунијом), Пловни Бегеј обе обале од km 0 до границе са Републиком Румунијом, канал „Банатска Паланка - Нови Бечеј“ од km 87 до km 132;

Лучкој капетанији Бездан за подручну јединицу општина Сомбор и Кула, са седиштем у Бездану, за подручје граничног прелаза у Бездану и подручје реке Дунав - лева обала од km 1412.3 до km 1433.1, канали „Врбас – Бездан“ од km 12 до km 80, „Косанчић - Мали Стапар“ од km 3 до km 21, „Бајски канал“ од km 0 до km 13, „Плазовић“, „Мостонога“. Капетанија ради непрекидно 24 часа и државни је гранични прелаз за пловила домаће и стране заставе;

Лучкој капетанији Апатин, за подручну јединицу општина Апатин и Озаци, са седиштем у Апатину, за подручје реке Дунав-лева обала од km 1312 до km 1412.3, канали „Озаци - Сомбор“ од km 0 до km 28, „Пригревица – Бездан“ од km 0 до km 32 и „Бечеј - Богојево“ од km 69 до km 84.

ЛУЧКЕ КАПЕТАНИЈЕ - подаци

Ред. бр.	Назив локације и адреса	Особа за контакт
1.	Лучка капетанија Београд Карађорђева 6	шеф Лучке капетаније 011/202-99-06
2.	Лучка капетанија Панчево Доситејева 13	013/511-004
3.	Лучка капетанија Смедерево Деспота Ђурђа 11	шеф Лучке капетаније 026/227-140
4.	Лучка капетанија Велико Градиште Обала краља Петра I бр. 13	шеф Лучке капетаније 012/662-219
5.	Лучка капетанија Кладово Дунавска 11	019/800-285
6.	Лучка капетанија Прахово Пристанишна зона б.б.	шеф Лучке капетаније 019/524-026
7.	Лучка капетанија Сремска Митровица Променада 13	шеф Лучке капетаније 022/206-4459
8.	Лучка капетанија Тител Потиски кеј 1	021/862-133
9.	Лучка капетанија Сента Тиски цвет 6	шеф Лучке капетаније 024/812-200
10.	Лучка капетанија Нови Сад Београдски кеј 11	шеф Лучке капетаније 021/526-684
11.	Лучка капетанија Апатин Дунавске обале б.б.	025/772-245
12.	Лучка капетанија Бездан Царинска колонија б.б.	шеф Лучке капетаније 025/819-958

Руководилац и контакт подаци:

Вељко Ковачевић

помоћник министра за водни саобраћај и безбедност пловидбе

тел: 011/362-16-98

e-mail: veljko.kovacevic@mgsi.gov.rs

3.5 Сектор за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење

У Сектору за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење обављају се послови који се односе на: спровођење свих активности у оквиру обједињене процедуре електронским путем у вези са изградњом објеката; издавање локацијских услова; издавање грађевинске дозволе; издавање решења из члана 145. Закона о планирању и изградњи; пријаву радова; издавање употребне дозволе; прибављање услова за пројектовање, односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу; прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења а услов су за изградњу објеката, односно за издавање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе из надлежности Министарства, као и обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу и за упис права својине на изграђеном објекту; нормативне послове и аналитику у области планирања и изградње ; давање мишљења на нацрте закона; разматра примедбе и мишљења других органа на нацрте закона и предлоге других прописа; мапирање документације, кретање документације и процедуре, студијско аналитички послови који се односе на уврђивање стратегије и политике развоја; координација са јединицама локалне самоуправе и имаоцима јавних овлашћења у циљу спровођења тренинга и обуке у поступку издавања електронских грађевинских дозвола; уређење услова, поступака и начина озакоњења објеката, односно делова објеката изграђених без грађевинске дозволе; израда мишљења везаних за испуњеност услова за озакоњење објеката и примени појединих одредаба Закона о озакоњењу објеката, израда предлога прописа из области утврђивања испуњености услова за озакоњење објеката; координација послова и размена информација са јединицама локалне самоуправе о утврђивања испуњености услова за издавање лиценци за израду техничке документације и грађење објеката за које дозволу издаје министарство односно аутономна покрајина, као и други послови из делокруга Сектора.

У Сектору за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење образују се уже унутрашње јединице:

1. Одељење за обједињену процедуру;
2. Одсек за озакоњење незаконито изграђених објеката, издавање лиценци, нормативне послове и аналитику.

У Одељењу за обједињену процедуру обављају се послови који се односе на: поступак спровођења обједињене процедуре кроз централни информациони систем за електронско поступање у оквиру обједињене процедуре у поступцима за издавање аката у остваривању права на изградњу и употребу објеката, а нарочито размена

докумената и поднесака у обједињеној процедури, размењивање поднесака и докумената укључујући и техничку документацију; израђивање и издавање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе, вођење и садржина регистра обједињених процедура, као и други послови из делокруга Одељења.

У Одељењу за обједињену процедуру образују се уже унутрашње јединице:

1. Одсек за издавање локацијских услова;
2. Одсек за ревизију (стручну контролу) техничке документације и издавање грађевинских и употребних дозвола у обједињеној процедури кроз Централни информациони систем – електронске дозволе

У Одсеку за издавање локацијских услова обављају се послови који се односе на: спровођење урбанистичких и просторних планова; предлагање мера за развој и унапређење у области урбанизма; издавање локацијских услова у поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, издавање информације о локацији и издавање локацијске дозволе за објекте од значаја за Републику, као и други послови из делокруга Одсека.

У Одсеку за ревизију (стручну контролу) техничке документације и издавање грађевинских и употребних дозвола у обједињеној процедури кроз Централни информациони систем - електронске дозволе, спроводе се активности у оквиру обједињене процедуре у вези са изградњом објеката из члана 133. Закона о планирању и изградњи, које укључују издавање грађевинских дозвола, решења о извођењу радова из члана 145. овог закона, пријаве радова, привремене грађевинске дозволе, пријаву завршетка израде темеља и завршетка објекта у конструктивном смислу, као и друге активности у складу са Законом а тичу се изградње објеката у надлежности Министарства; провера испуњености формалних услова за поступање по захтеву за издавање употребне дозволе; сачињавање закључка о одбацивању захтева у случају да нису испуњени формални услови; преглед потребне документације достављене уз захтев (записник, геодетски елаборат, елаборат о енергетским својствима, таксе и др); координација и прослеђивање пројеката за извођење на ПП сагласност МУП-у; провера испуњености услова за издавање употребне дозволе (провера достављене документације о спајању катастарских парцела, провера коначног обрачуна доприноса за уређење грађевинског земљишта); преглед записника (извештаја) комисије за технички преглед; преглед пројекта изведеног објекта како би се дошло до потребних података за употребну дозволу; сачињавање решења о употреби за објекте из члана 133. Закона о планирању и изградњи; сачињавање решења о употреби за објекте из члана 145. Закона; израда одговарајућих упутстава и информација за инвеститоре и припрема извештаја и анализа о објектима од значаја за Републику Србију; пружање стручне помоћи странкама и органима јединица локалне самоуправе у поступку издавања употребних дозвола, као и други послови из делокруга Одсека.

У Одсеку за озакоњење незаконито израђених објеката, издавање лиценци, нормативне послове и аналитику, обављају се послови који се односе на: уређење услова, поступака и начина озакоњења објеката, односно делова објекта изграђених без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу, услова, начина и поступка издавања решења о озакоњењу и правних последица озакоњења; израда мишљења везаних за испуњеност услова за озакоњење објеката и примени појединих одредаба Закона о озакоњењу објеката, израда предлога прописа из области утврђивања испуњености услова за озакоњење објеката, мишљења на предлоге закона,

подзаконских и других аката, координација послова и размена информација са јединицама локалне самоуправе о примени Закона о озакоњењу објеката, анализа информација и података који се односе на примену Закона; непосредна сарадња са инспекцијом Министарства; израда предлога прописа из области утврђивања испуњености услова за издавање лиценци за израду техничке документације и грађење објеката за које дозволу издаје Министарство односно аутономна покрајина; тумачења везаних за надлежност групе; припрема решења о именовану чланова комисије и аката везаних за рад комисије; координира активности између странака и комисије за утврђивање испуњености услова, припрема седнице комисије, спроводи одлуке донесене на седници Комисије, учествује у поступку издавања лиценци за потребе правних лица; припрема периодичне извештаје о стању у области лиценци, као и други послови из делокруга Одсека.

У Одсеку за озакоњење незаконито израђених објеката и издавање лиценци, нормативне послове и аналитику образују се уже унутрашње јединице:

1. Група за утврђивања испуњености услова за издавање лиценци за израду техничке документације и грађење објеката за које дозволу издаје министарство односно аутономна покрајина;

2. Група за нормативне послове и аналитику у области планирања и изградње.

У Групи за утврђивања испуњености услова за издавање лиценци за израду техничке документације и грађење објеката за које дозволу издаје министарство, односно аутономна покрајина, обављају се послови који се односе на: проверу документације коју предузећа и друга правна лица подносе уз захтев за издавање лиценце; израду извештаја о недостацима у документацији и предлог информације о недостацима која се доставља подносиоцима захтева; израђују се извештаји и други материјали за седницу комисије са предлогом за издавање лиценци, припрема лиценци, односно решења која предлаже комисија за утврђивања испуњености услова за издавање лиценци за израду техничке документације и грађење објеката за које дозволу издаје министарство односно аутономна покрајина, као и други послови из делокруга Групе.

У Групи за нормативне послове и аналитику у области планирања и изградње обављају се послови који се односе на: анализу система обједињене и формалне базе података у поступцима обједињене процедуре и унапређење поступака у обједињеној процедури, припрему стручних основа за израду нацрта закона и и предлога подзаконских аката; израду закона и подзаконских аката из области грађевинских послова, спровођење обједињене процедуре и озакоњења; решавање по жалбама на решења о одређивању земљишта за редовну употребу објеката и о формирању грађевинске парцеле; израду анализе стања и ажурирање базе података за праћење и анализу стања; предлагање мера за унапређење система; координацију послова између надлежних органа и ималаца јавних овлашћења у обављању послова обједињене процедуре; пружање стручне помоћи органима аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе у спровођењу закона; давање мишљења на нацрте закона и других аката чији су предлагачи други органи државне управе из делокруга послова грађевине, обједињене процедуре и озакоњења; разматрање примедби и мишљења других органа на нацрте закона и предлоге других прописа; мапирање документације, кретање документације и процедуре, студијско аналитички послови који се односе на

утврђивање стратегије и политике развоја; координацију са јединицама локалне самоуправе у циљу прикупљања извештаја и систематизација извештаја у циљу спровођења Закона о озакоњењу објеката; прикупљање и систематизацију података у поступку спровођења пописа нелегално изграђених објеката; разматрање примедби и мишљења других органа на нацрте закона и предлоге других прописа; припрему предлога одговора и мишљења по захтеву Уставног суда, као и предлога одговора на посланичка питања која се односе на примену закона у овој области; достављање периодичних извештаја Влади Републике Србије; координацију са јединицама локалне самоуправе и имаоцима јавних овлашћења у циљу спровођења тренинга и обуке у поступку издавања електронских грађевинских дозвола; анализу расположивих ресурса и потенцијала од националног значаја, усмеравање активности за утврђивање методологије за планирање, унапређење стратешких пројеката од националног значаја; израду актуелних и стратешких анализа и анализу утицаја и ефеката закона и подзаконских аката као и праћење спровођења донетих програма са циљем унапређења стања у области грађевинарства, као и други послови из делокруга Групе.

Руководилац и контакт подаци:

помоћник министра за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење

e-mail:

тел:

3.6 Сектор за просторно планирање и урбанизам

У Сектору за просторно планирање и урбанизам обављају се послови који се односе на: просторно планирање; планирање урбаног развоја; планирање просторног развоја; урбанистичко планирање; правне, информатичке и техничке послове који подразумевају вођење информационог система о стању у простору и извештавање о стању у простору; вођење базе података о планским документима заснованој на географским информационим системима. У сектору за просторно планирање и урбанизам се воде послови који се односе на припрему, координацију и праћење израде докумената просторног планирања из надлежности Републике Србије; пружање стручне помоћи у изради планских докумената из надлежности јединица локалне самоуправе и припремање извода из планских докумената из надлежности Републике Србије за потребе њихове израде; развој информационих система (у складу са системом ESPON и INSPIRE директивом); припрема годишњег извештаја о остваривању Просторног плана Републике Србије и извештаја о стању у простору Републике Србије; стручну контролу и контролу усклађености планских докумената, као и давање сагласности на урбанистичке планове у складу са законом; припрему, координацију и праћење израде националне политике одрживог урбаног развоја; давање предлога за именовање чланова комисије за планове, пружање стручне помоћи и учествовање у раду комисија за планове јединица локалне самоуправе; давање података и услова за израду планских докумената по захтеву носиоца израде плана; вођење евиденције о урбанистичким плановима за које је издата сагласност министра

надлежног за послове урбанизма; учествовање у припреми стручних основа за израду прописа у области планирања и уређења простора и насеља; стручна провера планске документације и давање мишљења о исправности планске документације за утврђивање јавног интереса; праћење и анализа примене прописа у области планирања урбаног развоја; предлагање и извршавање мера за унапређење стања у простору и насељима Републике Србије; су/финансирање израде урбанистичких планова, као и други послови из делокруга Сектора.

У Сектору за просторно планирање и урбанизам образују се уже унутрашње јединице:

1. Одељење за просторно планирање;
2. Одељење за планирање урбаног развоја;
3. Група за правне и техничке послове.

У Одељењу за просторно планирање обављају се послови који се односе на: припрему, координацију и праћење израде Просторног плана Републике Србије и програма имплементације Просторног плана Републике Србије, регионалних просторних планова и програма имплементације регионалних просторних планова; пружање стручне помоћи и припремање извода из Просторног плана Републике Србије, регионалних просторних планова, за потребе израде просторних планова јединица локалне самоуправе стручну контролу Просторног плана Републике Србије, регионалних просторних планова, као и послови који се односе на рани јавни увид и јавни увид у Просторни план Републике Србије и регионалне просторне планове. У Одељењу за просторно планирање обављају се стручно – аналитички, нормативни и управни послови који се односе на припрему, координацију и праћење израде просторних планова подручја посебне намене; пружање стручне помоћи и припремање извода из просторних планова подручја посебне намене, за потребе израде просторних планова јединица локалне самоуправе; стручна контрола просторних планова подручја посебне намене, послови који се односе на рани јавни увид и јавни увид у просторне планове подручја посебне намене и контроле усклађености планских докумената. У одељењу за просторно планирање се обављају послови као и други послови из делокруга Одељења.

У Одељењу за просторно планирање образују се:

1. Група за Просторни план Републике Србије, регионалне просторне планове и програме имплементације;
2. Група за планирање подручја посебне намене;
3. Група за Информациони систем о стању у простору и извештај о стању у простору Републике Србије

У Групи за Просторни план Републике Србије, регионалне просторне планове и програме имплементације обављају се стручно - аналитички, нормативни и управни послови који се односе на: организацију припреме, координацију, праћење израде Просторног плана Републике Србије, регионалних просторних планова и програма имплементације; пружање стручне помоћи у смислу припреме извода из Просторног плана Републике Србије и регионалних просторних планова за потребе израде

просторних планова јединица локалне самоуправе, као и други послови из делокруга Групе.

У Групи за планирање подручја посебне намене обављају се стручно - аналитички, нормативни и управни послови који се односе на припрему, координацију и праћење израде просторних планова подручја посебне намене за инфраструктурне коридоре, подручја обимне експлоатације минералних сировина, за заштићена природна и непокретна културна добра, водоизворишта и сливове акумулација и подручја од посебног интереса за Србију; пружање стручне помоћи и припремање извода из просторних планова подручја посебне намене за потребе израде просторних планова јединица локалне самоуправе; послови који се односе на стручну контролу, као и послови који се односе на рани јавни увид и јавни увид у просторне планове подручја посебне намене, као и други послови из делокруга Групе.

У Групи за Информациони систем о стању у простору и извештај о стању у простору Републике Србије обављају се информатички, документациони и статистичко - евиденциони послови из који се односе на: успостављање и вођење јединственог информационог система о стању у простору; праћење имплементације планских докумената; обезбеђење јавности података о информационом систему о имплементацији планских докумената и доступности информација заинтересованим корисницима простора; праћење развоја информационих технологија и припрему њихове примене у просторном планирању; успостављања јединственог система показатеља за просторно планирање у складу са системом ESPON; припрема годишњег извештаја о реализацији Просторног плана Републике Србије и извештај о стању у простору на основу ESPON показатеља; информатички послови и развој географских информационих система, као и други послови из делокруга Групе.

У Одељењу планирање урбаног развоја обављају се послови који се односе на: давање сагласности на урбанистичке планове у складу са законом; пружање стручне помоћи у припремању и доношењу урбанистичких планова; давање предлога за именовање чланова комисије за планове, пружању стручне помоћи и учествовању у раду комисија за планове јединица локалне самоуправе; давање података и услова за израду планских докумената по захтеву носиоца израде плана; вођење евиденције о урбанистичким плановима за које је издата сагласност министра надлежног за послове урбанизма; вођење евиденције о донетим урбанистичким плановима и анализа података у циљу оцене стања урбаног развоја у насељима Републике; учествовање у поступцима јавног увида и раног јавног увида у планске документе; припремање и израда анализа, студија, извештаја, информација и других материјала из области планирања урбаног развоја; давање/припремање стручних мишљења о примени прописа из делокруга Одељења/Сектора; припремање мишљења на нацрте закона и других прописа које припремају/предлажу друга министарства, посебне организације и други органи и организације, односно прописе које доносе имаоци јавних овлашћења, у складу са законом; учествовање у припреми стручних основа за израду прописа у области планирања и уређења простора и насеља; стручна провера планске документације за утврђивање јавног интереса; давање мишљења о исправности планске документације за утврђивање јавног интереса; праћење и анализа примене прописа у области планирања урбаног развоја; предлагање и извршавање мера за унапређење стања у простору и насељима Републике; су/финансирање израде урбанистичких планова и националних програма којима се уређује политика урбаног

рзавоја, урбана обнова и реконструкција и сл; сарадња са донаторима, сарадња са донаторима, међународним организацијама, другим државним органима и локалним самоуправама и стручним организацијама у поступку припреме и реализације пројеката, стратегија, планова и програма у области планирања урбаног развоја; сарадња са органима и организацијама локалних заједница, стручним институцијама и струковним организацијама у области планирања урбаног развоја; иницирање, припремање и спровођење одговарајућих програма и пројеката којима се афирмише област планирања урбаног развоја у јавности; иницирање и координација активности на идентификацији потреба за међународном помоћи у области планирања урбаног развоја; праћење и анализа међународно - правних инструмената и политике урбаног развоја ЕУ; учествовање у припреми националне политике одрживог урбаног развоја; припремање извештаја о стању урбаног развоја насеља Републике; дигиталну припрему и чување планских докумената; припремање Интернет презентације планских докумената; обезбеђивање доступности информација од јавног значаја у процесу израде и доношења планских докумената; успостављање и развој инфраструктуре података у складу са INSPIRE директивом; одређивање и обезбеђивање услова за приступ подацима којима располаже Министарство у области просторног планирања и урбанизма; одржавање и ажурирање електронске базе података о планским документима; формирање извештаја, графикона и табеларних приказа и припрема података за потребе издавања информације о локацији, локацијских услова и у поступку озакоњења објеката; припремање података по захтеву имаоца јавних овлашћења, стручне и шире јавности; остваривање сарадње са органима локалне самоуправе за потребе ажурирања ГИС базе података о планским документима; координација са јединицама локалне самоуправе у циљу вођења базе података о планским документима; иницирање, припремање и издавање сталних, повремених и пригодних издања из области планирања урбаног развоја; обављање студијско-аналитичких, документационих статистичко-евиденционих, информатичких, стручно-оперативних, канцеларијских (административно-техничких), као и други послови из делокруга Одељења.

У Одељењу за планирање урбаног развоја образују се:

1. Група за урбанистичко планирање;
2. Група за развојне програме и сарадњу у области планирања урбаног развоја;
3. Група за контролу планског основа за експропријацију.

У Групи за урбанистичко планирање обављају се послови који се односе на; давање сагласности на урбанистичке планове у складу са законом; успостављање и вођење евиденције урбанистичких планова за које је издата сагласност министра; пружање стручне помоћи у припремању и доношењу урбанистичких планова; давање предлога за именовање чланова комисије за планове јединице локалне самоуправе у складу са чланом 52. Закона о планирању и изградњи; успостављање и вођење евиденције података о комисијама за планове које образују јединице локалне самоуправе; учествовање у раду комисија за планове јединице локалне самоуправе и пружање стручне помоћи комисијама за планове јединице локалне самоуправе; давање података и услова за израду планских докумената по захтеву носиоца израде плана, као и друге документације од значаја за израду планског документа; вођење евиденције о донетим урбанистичким плановима и анализа података у циљу оцене

стања урбаног развоја у насељима Републике; припремање извештаја о стању урбаног развоја насеља Републике; учествовање у поступцима јавног увида и раног јавног увида планских докумената; припремање и израда анализа, студија, извештаја и информација из области планирања урбаног развоја; давање/припремање стручних мишљења о примени прописа; припремање мишљења на нацрте закона и других прописа које припремају/предлажу друга министарства, посебне организације и други органи и организације, односно прописе које доносе имаоци јавних овлашћења, у складу са законом; учествовање у припреми стручних основа за израду прописа у области планирања и уређења простора и насеља; дигиталне припреме и чување планских докумената; припремања Интернет презентације планских докумената; обезбеђивање доступности информација од јавног значаја у процесу израде и доношења планских докумената; успостављање и развој инфраструктуре података у складу са INSPIRE директивом; одређивање и обезбеђивање услова за приступ подацима којима располаже Министарство у области просторног планирања и урбанизма; одржавање и ажурирање електронске базе података о планским документима; формирање извештаја, графикана и табеларних приказа и припрема података за потребе издавања информације о локацији, локацијских услова и у поступку озакоњења објеката; припремање података по захтеву имаоца јавних овлашћења, стручне и шире јавности; остваривање сарадње са органима локалне самоуправе за потребе ажурирања ГИС базе података о планским документима; координација са јединицама локалне самоуправе у циљу вођења базе података о планским документима, као и други послови из делокруга Групе.

У Групи за развојне програме и сарадњу у области планирања урбаног развоја обављају се послови који се односе на: обезбеђивање скупа подстицајних мера за су/финансирање израде урбанистичких планова и и националних програма којима се уређује политика урбаног развоја, урбана обнова и сл; припремање, организовање и спровођење јавног конкурса за су/финансирање израде урбанистичких планова и и националних програма којима се уређује политика урбаног развоја, урбана обнова и сл; сарадња са донаторима, међународним организацијама, другим државним органима, локалним самоуправама и стручним организацијама у поступку припреме и реализације пројеката, стратегија, планова и програма у области планирања урбаног развоја; сарадња са органима и организацијама локалних заједница, стручним институцијама и струковним организацијама у области планирања урбаног развоја; иницирање, припремање и спровођење одговарајућих програма и пројеката којима се афирмише област планирања просторног и урбаног развоја у јавности; иницирање и координација активности на идентификацији потреба за међународном помоћи сектора планирања урбаног развоја; праћење и анализа примене прописа у области планирања урбаног развоја; предлагање и извршавање мера за унапређење стања у простору и насељима Републике; праћење и анализа међународно-правних инструмената и политике урбаног развоја ЕУ; учествовање у припреми националне политике одрживог урбаног развоја; иницирање, припремање и издавање сталних, повремених и пригодних издања из области планирања урбаног развоја; обављање студијско-аналитичких, документационих, статистичко-евиденционих, информатичких, стручно-оперативних, канцеларијских (административно-техничких), као и други послови из делокруга Групе

У Групи за контролу планског основа за експропријацију обављају се послови који се односе на: стручну проверу планске документације за утврђивање јавног

интереса за објекте од локалног значаја; стручна провера планске документације за утврђивање јавног интереса за објекте од значаја за Републику; припремање мишљења о исправности планске документације за утврђивање јавног интереса; пружање стручне помоћи подносиоцу предлога за експропријацију/кориснику експропријације у поступку припреме предлога за утврђивање јавног интереса за експропријацију; реализација сарадње са надлежним органима јединица локалне самоуправе у поступку припреме и прибављања одговарајућег планског основа за утврђивање јавног интереса; учествовање у раду комисије за планове јединица локалне самоуправе и пружање стручне помоћи комисијама за планове јединица локалне самоуправе, као други послови из делокруга Групе.

У Групи за правне и техничке послове обављају се следећи послови: давање стручних упутстава, мишљења и правних тумачења закона и прописа у области просторног планирања и урбанизма; обављање послова израде правилника и других аката којима се уређују питања из делокруга Сектора и других правних аката која се упућују у процедуру разматрања и доношења; обављање нормативно-правних послова у вези са припремом мишљења о примени закона и других прописа којима се уређује област планирања и уређења простора, као и давање мишљења на законе и друге прописе у процедури разматрања и доношења; унос података у базу података планских докумената; прикупљање и обрада података о планским документима ради уноса у базу података; примање, преглед и евиденција документације; сачињавање извештаје са подацима из евиденције за потребе Сектора; архивирање завршених предмета, као други послови из делокруга Групе.

Руководилац и контакт подаци:

Ђорђе Милић

помоћник министра за просторно планирање и урбанизам

e-mail: djordje.milic@mgsi.gov.rs

тел: 011/36-40-697

3.7 Сектор за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност

У Сектору за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност обављају се послови који се односе на: стамбену и архитектонску политику у смислу припреме и предлагања стратешких, правних и других мера за одрживи развој становања и развој архитектонске политике кроз унапређење квалитета грађене средине; израду и праћење примене прописа којима се уређује област становања, комуналних делатности, енергетске ефикасности, и грађевинских производа; усаглашавање закона и прописа са правним тековинама Европске уније и другим релевантним међународним актима у вези са остваривањем стамбених права и услуга од општег интереса; припрему предлога за унапређење стања у области архитектонске делатности, енергетске ефикасности и грађевинских производа и хармонизацију националног правног оквира са правним тековинама Европске уније у тим областима; утврђивање стратешких и акционих докумената из области становања, архитектонске политике и урбаног развоја; пружање стручне

помоћи јединицама локалне самоуправе у области становања, комуналних делатности и спровођења мера стамбене и архитектонске политике; праћење развоја и примене међународних стандарда, норматива и показатеља у области становања, унапређења квалитета грађене средине, енергетске ефикасности и грађевинских производа; анализу инфраструктурних потреба и планирање и израду предлога програма локалне комуналне инфраструктуре; сарадњу и комуникацију са међународним развојним и финансијским институцијама које се баве финансирањем локалних комуналних пројеката; координацију активности учесника у пројектима локалне комуналне инфраструктуре; други послови из делокруга Сектора.

У Сектору за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност образују се уже унутрашње јединице:

1. Одељење за стамбену политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност,
2. Одсек за архитектонску политику и грађевинске производе,
3. Група за припрему и спровођење програма комуналне инфраструктуре.

У Одељењу за стамбену политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност обављају се послови који се односе на: уређивање стамбених односа и стамбеног пословања кроз припрему и праћење спровођења мера стамбене политике; предлагање стратешких и других мера за одрживи развој становања, а посебно припреме и праћења спровођења програма и пројеката стамбене подршке, енергетске ефикасности и управљања и одржавања зграда; израду и праћење примене прописа којима се уређује области становања, обављања комуналних делатности и енергетске ефикасности; праћење економских аспеката и предлагање мера за унапређење финансирања становања, пружања комуналних услуга и унапређења енергетске ефикасности; припремање мишљења на нацрте и предлоге релевантних прописа и стратегија чији су предлагачи други органи државне управе; пружање стручне помоћи јединицама локалне самоуправе и учешће у активностима јачања капацитета за унапређење примене прописа који уређују област становања, комуналних и делатности и енергетске ефикасности; други послови из делокруга Одељења.

У Одељењу за стамбену политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност образују се уже унутрашње јединице:

1. Одсек за за припрему и праћење стратешких и других докумената у области становања, комуналних делатности и енергетске ефикасности;
2. Група за правне послове.

У Одсеку за припрему и праћење стратешких и других докумената у области становања, комуналних делатности и енергетске ефикасности обављају се послови који се односе на: припрему стратешког оквира за одрживи развој становања, комуналних делатности и енергетске ефикасности у Републици Србији; израду стручних основа за нацрте закона и предлоге прописа који уређују област становања, комуналних делатности и енергетске ефикасности; припрему анализа, извештаја и информација из области становања и комуналних делатности и енергетске ефикасности у циљу праћења спровођења стратешких докумената и прописа и предлагања мера за унапређење стања у предметној области; припрему и праћење

спровођења програма и пројеката у области становања, комуналних делатности и енергетске ефикасности; вођење евиденција и база података за припрему и праћење спровођења стамбених пројеката и развоја комуналне инфраструктуре; учешће у изради мишљења на нацрте и предлоге стратешких и акционих докумената и програма које припремају други надлежни органи а који се односе и на питања из области становања, комуналних делатности и енергетске ефикасности; сарадња са локалним самоуправама и организацијама на локалном нивоу које делују у области становања у оквиру припреме и спровођења програма и пројеката стамбене подршке и унапређења комуналних делатности и енергетске ефикасности; други послови из делокруга Одсека.

У Групи за правне послове обављају се послови који се односе на: израду и праћење спровођења прописа којима се уређују питања из области становања, комуналних делатности и енергетске ефикасности; давање мишљења о примени прописа из области становања, комуналних делатности и енергетске ефикасности; давање мишљења на нацрте и предлоге прописа које припремају други надлежни органа, а који се односе и на питања из области становања, комуналних делатности и енергетске ефикасности; праћење и анализу ефеката примене прописа из области становања, комуналних делатности и енергетске ефикасности и израду одговарајућих информација и извештаја о примени прописа из ових области; издавање и одузимање лиценци за рад непрофитних стамбених организација и вођење регистра непрофитних стамбених организација; праћење развоја законодавства других земаља, као и међународног правног оквира којима се уређују питања из области становања, комуналних делатности и енергетске ефикасности, усклађивање прописа из области становања са међународним правним актима којима се уређују стамбена права као основна људска права, као и усаглашавање прописа из надлежности Одсека којима се уређују питања стамбених права као основних права, пружања услуга од општег економског интереса и енергетске ефикасности са правним тековинама Европске уније; други послови из делокруга Групе.

У Одсеку за архитектонску политику и грађевинске производе обављају се послови који се односе на: предлагање и припрему стратешких докумената и других мера за развој и спровођење архитектонске политике; припрему предлога за унапређење стања у области архитектонске делатности и регулисане професије "архитект" и области грађевинских производа, као и хармонизацију националног правног оквира са правним тековинама Европске уније у тим областима; припрему и праћење спровођења прописа којима се утврђују захтеви за грађевинске производе и поступци признавања важења иностраних исправа и знакова усаглашености; успостављање и вођење база података, израду анализа и извештаја од значаја за развој и спровођење архитектонске политике и области грађевинских производа; припрему и праћење спровођења програма и пројеката у складу са циљевима и стратешким приоритетима архитектонске политике и одрживог урбаног развоја; праћење примене закона и других општих правних аката којима се уређује област архитектонске делатности и област грађевинских производа; други послови из делокруга Одсека.

У Групи за припрему и спровођење програма комуналне инфраструктуре обављају се послови који се односе на: сарадњу и комуникацију са међународним развојним организацијама и међународним финансијским институцијама које се баве

финансирањем локалних комуналних пројеката; планирање и израду предлога програма локалне комуналне инфраструктуре; анализу инфраструктурних потреба, утврђивање приоритета, критеријума и одабир корисника пројеката; припрему неопходне уговорне документације којом се обезбеђује финансирање и којом се усаглашавају међународни и домаћи прописи релевантни за имплементацију програма; обезбеђивање националног кофинансирања пројеката; пружање стручне помоћи корисницима средстава; припремање извештаја међународним и европским организацијама које обезбеђују финансирање пројеката, као и другим релевантним организацијама које кофинансирају или учествују у спровођењу програма; организацију и координацију активности учесника у пројектима (локална комунална предузећа, јединице локалне самоуправе, међународне развојне и финансијске организације и др), као и други послови из делокруга Групе.

Руководилац и контакт подаци:

Јованка Атанацковић

помоћник министра за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност

e-mail: jovanka.atanackovic@mgsi.gov.rs

тел: 011/361-64-22

3.8 Сектор за међународну сарадњу и европске интеграције

У Сектору за међународну сарадњу и европске интеграције обављају се послови који се односе на: спровођење Споразума о стабилизацији и придруживању са ЕУ; учешће у раду тела за процес приступања ЕУ које формира Влада; спровођење националног програма и акционих планова за приступање ЕУ; припрему за усаглашавање закона и других прописа са прописима ЕУ и другим међународним прописима; сарадњу са другим органима државне управе, међународним институцијама и институцијама ЕУ; припрему мишљења у вези са процесом хармонизације прописа из делокруга рада Министарства; планирање, припрему, спровођење и праћење спровођења пројеката који се финансирају из фондова ЕУ из делокруга Министарства и њихова ревизија; припрему релевантних стратешких докумената из делокруга министарства и њихова ревизија; координацију активности неопходних за обезбеђивање потребног кофинансирања пројеката; спровођење мера на успостављању и одржавању система децентрализованог управљања средствима из фондова ЕУ; припрему извештаја о пословима припреме, спровођења и праћења спровођења пројеката финансираних из фондова ЕУ; израду, усаглашавање и закључивање међудржавних докумената којима се ствара државно правни оквир за успостављање и развијање међународне сарадње у области грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре (декларације, споразуми, меморандуми, уговори и др.); праћење и анализу међународно-правних инструмената; координацију спровођења мултилатералних споразума и сарадњу са секретаријатима мултилатералних споразума у циљу њиховог спровођења; праћење међународне политике у области грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и предлагање мера и активности за усклађивање националних приоритета и приступање међународној сарадњи;

дефинисање приоритета, облика, садржаја и модалитета међународне сарадње, као и праћење њиховог остваривања; координацију припрема платформи за наступ представника Министарства на међународним састанцима, састанцима страна уговорница мултилатералних уговора из области грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре; координацију послова и припрему докумената у преговарачком процесу за приступање, односно чланство у Светској трговинској организацији, као и други послови из делокруга Сектора

У Сектору за међународну сарадњу европске интеграције образују уже унутрашње јединице:

1. Група за међународну сарадњу и европске интеграције у области грађевинарства и саобраћаја;

2. Група за за управљање пројектима финансираним из фондова ЕУ.

У Групи за међународну сарадњу и европске интеграције у области грађевинарства и саобраћаја обављају се послови који се односе на: припрему стручних платформи у оквиру билатералне и мултилатералне сарадње из области грађевинарства и саобраћаја; израду, усаглашавање и закључивање међудржавних докумената којима се ствара државно правни оквир за успостављање и развијање међународне сарадње у области грађевинарства и саобраћаја (декларације, меморандуми, споразуми, уговори, програми, протоколи итд.); израду, усаглашавање и закључивање програма и протокола о сарадњи, као основних докумената којима се дефинишу конкретне области и теме међународне сарадње у области грађевинарства и саобраћаја; спровођење Споразума о стабилизацији и придруживању са ЕУ у области грађевинарства и саобраћаја; учешће у раду тела за процес приступања ЕУ које формира Влада; спровођење националног програма и акционих планова за приступање ЕУ у области грађевинарства и саобраћаја; припрему за усаглашавање закона и других прописа са прописима ЕУ и другим међународним прописима у области грађевинарства и саобраћаја; припрему мишљења у вези са процесом хармонизације прописа у области грађевинарства и саобраћаја, као и други послови из делокруга Групе.

У Групи за управљање пројектима финансираним из фондова ЕУ обављају се послови који се односе на: одређивање пројеката за коришћење средстава из фондова ЕУ из делокруга Министарства; усклађивање предлога пројеката са техничким захтевима, програмским и секторским приоритетима; припрему релевантне пројектне документације; вођење евиденције о свим предложеним предлозима пројеката; припрему и ревизију листе приоритетних пројеката у области из делокруга Министарства; припрема и усклађивање прилога за израду стратешких и планских докумената; планирање, припрема, спровођење, праћење спровођења и вредновање пројеката који се финансирају из фондова ЕУ; координација активности неопходних за планирање и обезбеђивање средстава за национално суфинансирање пројеката ЕУ; спровођење процедура за успостављање система управљања и контроле у складу са захтевима националног службеника за одобравање и захтевима за акредитацију оперативне структуре за спровођење програма претприступне помоћи, припрема информација и докумената потребних за добијање и задржавање акредитације службеника за програме помоћи; поступање по налазима националних ревизора,

ревизора Европске комисије, као и екстерних оцењивача, спровођење корективних мера и извештавање службеника за одобравање програма и Националног службеника за одобравање о спроведеним мерама; сарадња са другим секторима у министарству, органима управе у саставу, државним органима који су укључени у децентрализовани систем управљања средствима из фондова ЕУ и другим заинтересованим странама у планирању и спровођењу пројеката; припрема извештаја о пословима припреме, спровођења и праћења спровођења пројеката финансираних из фондова ЕУ, као и други послови из делокруга Групе.

Руководилац и контакт подаци:

Татјана Јовановић

помоћник министра за европске интеграције и међународну сарадњу

тел: 011/361-63-58

e-mail: tatjana.jovanovic@mgsi.gov.rs

3.9 Сектор за инспекцијски надзор

У Сектору за инспекцијски надзор обављају се послови инспекцијског надзора на спровођењу закона и других прописа у областима железничког, друмског и водног саобраћаја, јавних путева, грађевинарства, урбанизма и комуналних делатности, транспорта опасне робе, као и други послови из делокруга Сектора.

У Сектору за инспекцијски надзор образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за инспекцијске послове безбедности пловидбе;
2. Одељење за инспекцијске послове друмског саобраћаја;
3. Одељење за инспекцијске послове државних путева;
4. Група за инспекцијске послове железнице;
5. Одељење републичке урбанистичко-грађевинске инспекције за инспекцијске послове урбанизма и контролу поверених послова;
6. Одељење републичке грађевинске инспекције;
7. Одсек за инспекцијске послове у области комуналних делатности;
8. Група за инспекцијске послове за транспорт опасне робе.

У Одсеку за инспекцијске послове безбедности пловидбе обављају се инспекцијски послови којима се обезбеђује безбедност пловидбе на подручју њихове надлежности који се односе на: инспекцијски надзор над спровођењем одредаба закона који се односе на безбедност пловидбе; улазно-излазне ревизије на речним граничним прелазима у сарадњи са другим надлежним органима; праћење кретања и задржавања пловила; учествовање у увиђајима када настане хаварија; праћење измена међународних и домаћих прописа из области унутрашње и поморске пловидбе; предузимање управних и других мера; давање мишљења, услова и сагласности за извођење радова на унутрашњим пловним путевима; сарадњу са предузећима, другим органима и организацијама из области водног саобраћаја; управљање бродским саобраћајем (VTS), припрему и обраду података, вођење уписника бродова и других

пловила и евиденција о пловилима, посади, пловидби и стању пловног пута и објеката безбедности пловидбе, као и о поморским пловним објектима; спровођење ратног режима пловидбе и предузимање мера у ванредним околностима (трагање и спасавање и сл), као и други послови из делокруга Одсека.

Послови инспекције обављају се на подручјима територијалне надлежности капетанија:

1. Лучка капетанија Прахово;
2. Лучка капетанија Кладово;
3. Лучка капетанија Велико Градиште;
4. Лучка капетанија Смедерево;
5. Лучка капетанија Београд;
6. Лучка капетанија Панчево;
7. Лучка капетанија Сремска Митровица;
8. Лучка капетанија Сента;
9. Лучка капетанија Нови Сад;
10. Лучка капетанија Тител;
11. Лучка капетанија Бездан;
12. Лучка капетанија Апатин.

У Одељењу за инспекцијске послове друмског саобраћаја обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор над извршавањем закона, других прописа и општих аката из области унутрашњег и међународног друмског саобраћаја и транспорта; предузимање управних и других мера; подношење захтева за покретање прекршајног поступка и пријава због привредног преступа односно кривичног дела; праћење стања и појава од значаја за остваривање законитости и предузимање иницијатива за одговарајуће измене и допуне закона и подзаконских аката; надзор над радом покрајинских органа управе у вршењу поверених послова из делокруга Одељења, као и други послови из делокруга Одељења.

Послови из делокруга Одељења за инспекцијске послове друмског саобраћаја обављају се у седишту Министарства и у:

1. Подручној јединици широј од подручја управног округа за Колубарски управни округ, са седиштем у Ваљеву;
2. Подручној јединици широј од подручја управног округа за Подунавски и Браничевски управни округ, са седиштем у Пожаревцу;
3. Подручној јединици широј од подручја управног округа за Расински управни округ, са седиштем у Крушевцу.
4. Подручној јединици широј од подручја управног округа за Зајечарски и Борски управни округ, са седиштем у Зајечару;
5. Окружној подручној јединици за Златиборски управни округ, са седиштем у Ужицу;
6. Окружној подручној јединици за Поморавски управни округ, са седиштем у Јагодини;
7. Окружној подручној јединици за Моравички управни округ, са седиштем у Чачку;
8. Окружној подручној јединици за Рашки управни округ, са седиштем у Краљеву;

9. Подручној јединици широј од подручја управног округа за Нишавски и Пиротски управни округ, са седиштем у Нишу;

10. Подручној јединици широј од подручја управног округа за Јабланички и Топлички управни округ, са седиштем у Лесковцу;

11. Подручној јединици широј од подручја управног округа за Пчињски и Косовско-поморавски управни округ, са седиштем у Врању;

12. Подручној јединици широј од подручја управног округа за Шумадијски управни округ, са седиштем у Крагујевцу.

13. Подручној јединици широј од подручја управног округа за Мачвански управни округ, са седиштем у Шапцу.

У Одсеку за инспекцијске послове државних путева обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор над извршавањем закона, других прописа и општих аката из области путева, саобраћајне сигнализације, као и пратеће опреме пута (стајалишта, станице и снабдевање горивом, паркинзи и др.); предузимање управних и других мера; подношење захтева за покретање прекршајног поступка; подношење пријава због привредног преступа односно кривичног дела; праћење стања и појава од значаја за остваривање законитости и предузимање иницијатива за одговарајуће измене и допуне закона и подзаконских аката; надзор над радом покрајинских органа управе у вршењу поверених послова из делокруга Одсека; учешће у раду стручног савета, као и други послови из делокруга Одсека..

Послови из делокруга Одсека за инспекцијске послове државних путева обављају се у седишту Министарства и у;

1. Подручној јединици за Шумадијски, Поморавски, Подунавски и Браничевски управни округ, са седиштем у Крагујевцу;

2. Подручној јединици за Борски и Зајечарски управни округ, са седиштем у Зајечару;

3. Подручној јединици за Пиротски, Нишавски, Топлички, Јабланички, Пчињски управни округ као и за Косовски, Пећки, Призренски, Косовско-митровачки и Косовско-поморавски управни округ управни округ, са седиштем у Нишу;

4. Подручној јединици за Златиборски и Моравички управни округ, са седиштем у Ужицу;

5. Подручној јединици за Рашки и Расински управни округ, са седиштем у Краљеву.

У Групи за инспекцијске послове железнице обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор над извршавањем закона, других прописа и општих аката из области железничког саобраћаја; предузимање управних и других мера; подношење захтева за покретање прекршајног поступка и пријава због привредног преступа односно кривичног дела; праћење стања и појава од значаја за остваривање законитости и предузимање иницијативе за одговарајуће измене и допуне закона и подзаконских аката; међународну сарадњу у области инспекцијског надзора железничког саобраћаја, као и други послови из делокруга Групе.

У Одељењу републичке урбанистичко-грађевинске инспекције за послове урбанизма и контролу поверених послова обављају се послови који се односе на: непосредни надзор над инспекцијским пословима поверених Аутономној покрајини;

организацију заједничких инспекцијских прегледа на објектима од значаја за Републику Србију и надзор над пословима поверених јединицама локалне самоуправе; инспекцијски надзор над применом закона који регулише област просторног планирања, урбанизма и грађевине; координацију надзора над извршавањем одредаба закона и праћење исхода предузетих мера у инспекцијском надзору; контролу донетих просторних планова, урбанистичких планова, урбанистичких пројеката, контролу спровођења планова и промена стања у простору, подношење пријава као и друге послове из делокруга Одељења.”

У Одељењу републичке урбанистичко-грађевинске инспекције за послове урбанизма и контролу поверених послова образују се уже унутрашње јединице:

1. Група републичке урбанистичко-грађевинске инспекције за послове урбанизма и контролу поверених послова;
2. Група републичке урбанистичко-грађевинске инспекције за сарадњу са другим органима, административне и оперативне послове.”

У Групи републичке урбанистичко-грађевинске инспекције за послове урбанизма и контролу поверених послова обављају се послови који се односе на: непосредни надзор над инспекцијским пословима поверених Аутономној покрајини; организацију заједничких инспекцијских прегледа на објектима од значаја за Републику Србију и надзор над пословима поверених јединицама локалне самоуправе; инспекцијски надзор над применом закона који регулише област просторног планирања, урбанизма и грађевине; координацију надзора над извршавањем одредаба закона и праћење исхода предузетих мера у инспекцијском надзору; контролу донетих просторних планова, урбанистичких планова, урбанистичких пројеката, контролу спровођења планова и промена стања у простору, као и друге послове из делокруга Групе.

У Групи републичке урбанистичко-грађевинске инспекције за сарадњу са другим органима, административне и оперативне послове обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор над применом закона који регулише област просторног планирања, урбанизма и грађевине; непосредни надзор над инспекцијским пословима поверених Аутономној покрајини; координацију надзора над извршавањем одредаба закона и праћење исхода предузетих мера у инспекцијском надзору; праћење и извештавање о документацији објављеној у Централној обједињеној процедури (ЦЕОП); контролу донетих просторних планова, урбанистичких планова, урбанистичких пројеката, контролу спровођења планова и промена стања у простору, као и друге послове из делокруга Групе.

У Одељењу републичке грађевинске инспекције обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор у изградњи и употреби грађевинских објеката од значаја за Републику у оквиру делокруга утврђеног законом; организацију заједничких инспекцијских прегледа са другим инспекцијама на објектима од значаја за Републику и надзор над пословима поверених јединицама локалне самоуправе; организацију и обављање инспекцијског надзора у органима општинских и градских управа и Аутономне покрајине; координацију надзора над извршавањем одредаба

законa и праћење исхода предузетих мера у инспекцијском надзору, подношење пријава као и други послови из делокруга Одељења.

У Одељењу републичке грађевинске инспекције образују се уже унутрашње јединице:

1. Група републичке грађевинске инспекције Ниш;
2. Група републичке грађевинске инспекције Београд.

У Групи републичке грађевинске инспекције Ниш и Групи републичке грађевинске инспекције Београд обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор у изградњи и употреби грађевинских објеката од значаја за Републику у оквиру делокруга утврђеног законом; организацију заједничких инспекцијских прегледа са другим инспекцијама на објектима од значаја за Републику и надзор над пословима поверених јединицама локалне самоуправе; организацију и обављање инспекцијског надзора у органима општинских и градских управа и Аутономне покрајине; координацију надзора над извршавањем одредаба закона и праћење исхода предузетих мера у инспекцијском надзору, као и други послови из делокруга група.

У Одсеку за инспекцијске послове у области комуналних делатности обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор над спровођењем Закона о комуналним делатностима, Закона о становању и закона из области инспекцијског надзора и прописа донетих на основу тог закона; подношење пријава; предузимање мера утврђених законом и подзаконским прописима, као и други послови из делокруга Одсека.

У Групи за инспекцијске послове за транспорт опасне робе обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор над спровођењем Закона о транспорту опасне робе и прописа донетих на основу тог закона и закона из области инспекцијског надзора; подношење пријава; предузимање мера утврђених законом и подзаконским прописима, као и други послови из делокруга Групе.

Руководилац и контакт подаци:

Лепосава Сојић

помоћник министра за инспекцијски надзор

e-mail: leposava.sojic@mgsi.gov.rs

тел: 011/213-83-11

3.10 Секретаријат министарства

У Секретаријату Министарства обављају се послови од заједничког интереса за Министарство који се односе на: кадровске, финансијске, информатичке, послове јавних набавки, опште и правне послове, усклађивање рада унутрашњих јединица, сарадњу са другим органима, као и други послови из делокруга Секретаријата.

У Секретаријату Министарства образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за правне, кадровске и опште послове;
2. Одељење за буџет и финансијско управљање;
3. Група за спровођење јавних набавки;
4. Група за послове интерне евиденције;
5. Група за одржавање возила и послове возача и курира.

У Одељењу за правне, кадровске и опште послове обављају се послови који се односе на: припрему аката који се односе на организацију и рад Министарства; пружање правне помоћи секторима Министарства, у вези са кадровским пословима и пословима државне управе; израду интерних општих и појединачних аката из делокруга Секретаријата; поступање по захтевима државног правобранилаштва у вези са судским поступцима, прекршајном поступку и поступцима по привредним преступима; припрему предлога аката за Владу за постављења и разрешења лица на функцијама у Министарству, органима управе у саставу Министарства и органима за које је надлежно Министарство; израду плана интегритета, послове безбедности и здравља на раду, послове народне одбране и послове везане за ванредне ситуације, поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности; тајност података, послова у вези са информатичким системом; припрему годишњег програма рада и извештаја о раду Министарства; функционисање возног парка, као и други послови из делокруга Одељења.

У Одељењу за правне, кадровске и опште послове образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за правне послове;
2. Група за кадровске послове, послове развоја и управљање кадровима и евиденционе послове;
3. Група за опште послове.

У Групи за правне послове обављају се послови који се односе на: припрему аката који се односе на организацију и рад Министарства; пружање правне помоћи секторима Министарства, у вези са пословима државне управе; израду интерних општих и појединачних аката из делокруга Секретаријата; припрему годишњег програма рада и извештаја о раду Министарства; поступање по захтевима државног правобранилаштва у вези са судским поступцима, прекршајном поступку и поступцима по привредним преступима и вођење евиденције о тим поступцима; припрему предлога аката за Владу за постављења и разрешења лица на функцијама у Министарству, органима управе у саставу Министарства и органима за које је надлежно Министарство; израду плана интегритета; информације од јавног значаја и заштиту података о личности; тајност података, као и други послови из делокруга Групе.

У Групи за кадровске послове, послове развоја и управљање кадровима и евиденционе послове обављају се послови који се односе на: припрему нацрта кадровског плана и развој управљања људским ресурсима, регрутовање, селекцију и пријем нових кадрова; израду предлога правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству, израду коначних описа радних места и координацију на изради радних циљева запослених; израду општих и појединачних

аката који се односе на остваривање права, обавеза и одговорности државних службеника и намештеника из области радних односа; координацију поступка оцењивања и награђивања државних службеника и намештеника, вођење евиденције и управљање базом података из области људских ресурса, вођење других прописаних евиденција, као и евиденција у вези са обрачуном плата државних службеника и намештеника; стручне и административне послове за конкурсну комисију Министарства; послове у вези са обавезним социјалним осигурањем запослених и чланова породице; стручно усавршавање државних службеника; пружање стручне помоћи државним службеницима и намештеницима у вези са остваривањем права из радних односа, као и други послови из делокруга Групе.

У Групи за опште послове обављају се послови који се односе на: развој софтвера који се користе за послове из делокруга Министарства; праћење стања и опреме и информационо-технолошких потреба ради планирања набавки опреме и софтвера; инсталирање и одржавање база података за унутрашњу мрежу и за интернет базу података Министарства и друге информатичке послове; безбедност и здравље на раду, народну одбрану и послове везане за ванредне ситуације; обједињавање података за информатор о раду; израду и коришћење печата; спровођење редовног и ванредног пописа, као и други послови из делокруга Групе.

У Одељењу за буџет и финансијско управљање обављају се послови који се односе на: припрему предлога финансијског плана Министарства и учешће у изради плана јавних набавки и програма рада Министарства; припрему планова извршења буџета; законито и наменско трошење буџетских средстава по одобреним апропријацијама; пренос средстава на поједине кориснике и надзор над утрошком тих средстава; израду периодичних извештаја и завршног рачуна; израду извештаја о извршењу буџета; вршење контроле рачуноводствених исправа и поступака у реализацији буџета; обрада података ради обрачуна плата државних службеника и намештеника; сарадњу са Народном банком Србије и пословним банкама; припрему налога за плаћање; припрему и координацију рада у вези са израдом предрачуна прихода и расхода Министарства; праћење динамике прилива и утрошка средстава; вођење донаторских рачуна; рачуноводствене и књиговодствене послове; праћење прописа из области финансија и рачуноводства, као и други послови из делокруга Одељења.

У Одељењу за буџет и финансијско управљање образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за буџет и аналитичко-планске послове;
2. Одсек за финансијско-материјалне послове.

У Одсеку за буџет и аналитичко-планске послове обављају се послови који се односе на: израду предлога финансијског плана у складу са Законом о буџетском систему; утврђивање стратегије развоја у финансирању; обавља послове финансијског планирања и учествује у контроли извршења плана припрему и подношење плана извршења буџета; припрема периодичне извештаје о финансијској реализацији пројеката; планира динамику месечних, недељних и дневних активности, обавеза и задатака; учествује у праћењу финансијског аспекта реализације пројеката у циљу

извршења буџета; изреду анализа и информација које служе као стручна основа за утврђивање, планирање и спровођење финансијске политике; израду планова, реализације и праћења извршења буџетских средстава; анализу позиције прихода и расхода, као и други послови из делокруга Одсека.

У Одсеку за финансијско- материјалне послове обављају се послови који се односе на: проверу тачности економских класификација, расположивости буџетских апропријација и квота; проверу основаности приложене документације за стварање обавезе; контролу усаглашености и исправности финансијско-материјалне документације у смислу испуњености услова који су уређени рачуноводственим и другим релевантним прописима; усклађивање стања главне књиге Трезора са помоћним књигама; успостављање и праћење евиденција о реализацији финансијских трансакција са Трезором; савјивање, синтетизовање и консолидовање финансијских података; обраду зарада и осталих личних примања запослених; евидентцију и праћење реализације програмског дела буџета у складу са одобреним средствима по наменама; обраду документације за давање налога за исплату свих врста плаћања, као и други послови из делокруга Одсека.

У Групи за спровођење јавних набавки обављају се послови: израда плана набавки и праћење реализације плана; израда интерних аката којима се ближе уређује поступак јавне набавке; припрема документације за спровођење поступка јавних набавки; у вези са централизованим јавним набавкама; припрема јавног позива, конкурсне документације, прикупљање и евидентирање понуда, организовање јавног отварања и оцењивања понуда, спровођење отвореног поступка, поступка са погађањем и поступка набавки мале вредности и др. за потребе Министарства; израда уговора са изабраним понуђачима; давање мишљења и образложења у вези са учешћем у поступку јавних набавки; доношење предлога одлуке по захтеву о заштити права понуђача; обављање стручних послова за комисију за јавне набавке; израда и достављање извештаја надлежним органима; сарадња са Управом за јавне набавке; вођење евиденције и извештавање о закљученим уговорима и праћење рока трајања уговора, као и други послови из делокруга Групе.

У Групи за послове интерне евиденције обављају се послови: физичког и електронског пријема поднесака, отварања и прегледа поште, класификовања и завођења предмета, аката и поднесака, здруживања, допуне и комплетирања предмета и достављања у рад; вођење евиденција о предметима и поднесцима; пријем решених предмета, њихово развођење, архивирање и чување; вођења доставних и других књига; пријем поште са различитим степена тајности; поступање са документима означеним различитим степенима тајности на законом и подзаконским актима прописан начин; пријем странака и давања обавештења о кретању предмета из евиденција, курирски послови, канцеларијски и помоћно - технички послови, излучивања безвредног регистратурског материјала, састављање извештаја, као и други послови из делокруга Групе.

У Групи за одржавање возила и послове возача и курира обављају се послови који се односе на: припрему документације и учешће у поступку јавних набавки за сервисирање и одржавање возила; припрему предлога финансијских средстава за одржавање возила и набавку опреме; праћење реализације извршења уговора о

одржавању службених возила; планирање и вођење евиденције о употреби службених возила; послове превоза службеним возилом; преузимање и достављање поште и материјала, као и други послове у складу са законом.

Руководилац и контакт подаци:

Маја Матија Ристић

секретар министарства

тел: 011/361-65-21

e-mail: maja.matija@mgsi.gov.rs

3.11 Унутрашње јединице изван састава сектора и секретаријата

Унутрашње јединице, изван састава сектора и Секретаријата су:

1. Одељење за управне и управно-надзорне послове;
2. Одељење за управљање пројектима;
3. Група за интерну ревизију.

У Одељењу за управне и управно-надзорне послове обављају се послови који се односе на: вршење надзора над радом имаоца јавних овлашћења у обављању поверених послова, у складу са законом; припрему решења у управним стварима у другом степену из области урбанизма и грађевине; припрему одговора на тужбе у управним споровима из области урбанизма и грађевине; остваривање сарадње са републичким, покрајинским и општинским органима; учешће и изради анализа, извештаја и информација у вези са применом прописа у области урбанизма и грађевине, као и други послови из делокруга Одељења.

У Одељењу за управне и управно-надзорне послове образују се уже унутрашње јединице:

1. Група за управно-надзорне послове Ниш,
2. Група за управно-надзорне послове Крагујевац.

У Групи за управно-надзорне послове Ниш, обављају се послови који се односе на: решавање предмета по жалбама изјављеним на решења општинских управа у области грађевинарства и урбанизма, за подручје Нишавског, Зајечарског, Борског, Јабланичког, Пчињског, Пиротског, Рашког, Расинског и Топличког управног округа, као и други послови из делокруга Групе.

У Групи за управно-надзорне послове Крагујевац обављају се послови који се односе на: решавање предмета по жалбама изјављеним на решења општинских управа у области грађевинарства и урбанизма за подручје Шумадијског, Поморавског, Подунавског, Мачванског, Колубарског, Златиборског и Моравичког управног округа, као и други послови из делокруга Групе.

У Одељењу за управљање пројектима обављају се послови који се односе на: израду, усаглашавање и закључивање споразума, програма и протокола о сарадњи, као основних докумената којима се дефинишу конкретне области међународне сарадње у

области грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре; сарадњу са страним и домаћим инвеститорима у циљу постизања договора за реализацију пројеката и обезбеђења финансијских средстава; учествовање у преговорима и припрема аката за закључивање мултилатералних и билатералних споразума, уговора о изградњи и осталих аранжмана, са страним владама, међународним финансијским институцијама, банкама и компанијама; припрему аката за закључивање концесионих и уговора по моделима ЈПП у области грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре; учешће у припреми и координацији рада на изради стратешких докумената и акционих планова у области грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, те других докумената у области пројеката нискоградње и високоградње; координацију послова у вези са утврђивањем предлога листе стратешких инфраструктурних пројеката; анализу, припрему и реализацију израде планске и техничке документације за реализацију пројеката; координацију са другим државним органима, јединицама локалне самоуправе и институцијама РС у вези припреме пројеката које ће реализовати Министарство; планирање и буџетирање, припрему и реализацију инфраструктурних пројеката који се финансирају из буџета Републике Србије, пројектних и програмских зајмова, кроз моделе ЈПП и концесија и других извора финансирања; планирање јавних набавки потребних за реализацију пројеката, учествовање у припреми модела уговора и техничког дела конкурсне документације; управљање, праћење и контролу уговора, обраду и контролу финансијске и друге документације ради плаћања пројеката; усклађивање активности са уговорним странама, другим организационим јединицама у Министарству и другим учесницима у реализацији по свим питањима која се тичу пројеката; сарадњу и координацију са предузећима из надлежности Министарства у вези са пројектима које реализују из пројектних зајмова, припрему аката за повлачење зајмова и њихово праћење; извештавање о току реализације пројеката; припремање стручне основе за израду нацрта закона или предлога других прописа из области грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре; увођење централизованих база података о пројектима и уговорима, као и други послови из делокруга Одељења.

У Групи за интерну ревизију обављају се послови који се односе на: оперативно планирање, организовање и извршавање задатака ревизије, односно тестирање, анализирање и оцењивање свих пословних функција из надлежности Министарства и индиректних корисника буџетских средстава који су у надлежности министарства; оцену система интерних контрола у погледу њихове адекватности, успешности и потпуности; давање савета и стручног мишљења када се уводе нови системи, процедуре или задаци; израду годишњих, периодичних и појединачних извештаја о налазу интерне ревизије са одговарајућим мишљењем и оценама; обављање посебних ревизија на захтев министра или према потреби; праћење спровођења препорука наведених у извештајима из претходно обављених ревизија; обављање ревизије коришћења средстава Европске уније и других међународних организација; израду стратешког и оперативних планова и програма рада који су основа за реализацију функције интерне ревизије као и праћење извршења; сарадњу са Државном ревизорском институцијом и другим надлежним органима; друге послове у складу са законом.

3.12 Упоредни приказ података о предвиђеном и стварном броју запослених и других радно ангажованих лица:

Организациона јединица	По систематизацији				Попуњена радна места				Запослени на одређено	Привремени и повремени послови	Уговор о делу
	државни службен. на положају	државни службе извршиоци	намештеници и	укупно	државни службен. на положају	државни службе извршиоци	намештеници	укупно			
Секретаријат Министарства	1	30	5	36	1	28	5	34	2	13	0
Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја	1	36	0	37	1	30	0	31	4	16	0
Сектор за железнице и интермодални транспорт	1	10	0	11	0	6	0	6	0	8	0
Сектор за ваздушни саобраћај и транспорт опасне робе	1	9	0	10	1	7	0	8	2	4	0
Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе	1	41	1	43	1	36	1	38	0	3	0
Сектор за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење	1	29	0	30	0	24	0	24	0	15	0

Организациона јединица	По систематизацији				Попуњена радна места				Запослени на одређено	Привремени и повремени послови	Уговор о делу
	државни службен. на положају	државни службе извршиоци	намештеници и	укупно	државни службен. на положају	државни службе извршиоци	намештеници	укупно			
Сектор за просторно планирање и урбанизам	1	23	0	24	1	23	0	24	1	0	0
Сектор за међународну сарадњу и европске интеграције	1	8	0	9	1	8	0	9	1	1	0
Сектор за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност	1	21	1	23	1	15	1	17	0	8	0
Сектор за инспекцијски надзор	1	71	0	72	1	52	0	53	3	2	0
Одељење за управне и управно-надзорне послове	0	9	0	9	0	8	0	8	0	2	0
Одељење за управљање пројектима	0	9	0	9	0	5	0	5	0	0	1

Организациона јединица	По систематизацији				Попуњена радна места				Запослени на одређено	Привремени и повремени послови	Уговор о делу
	државни службен. на положају	државни службе извршиоци	намештеници	укупно	државни службен. на положају	државни службе извршиоци	намештеници	укупно			
Група за интерну ревизију	0	3	0	3	0	2	0	2	0	0	0
Кабинет потпредседнице Владе и министарке	-	-	-	-	-	-	-	-	0	15	0
Сарадници државних секретара	-	-	-	-	-	-	-	-	0	6	0
УКУПНО:	10	299	7	316	8	245	7	260	13	93	1

Извор: Секретаријат министарства

4. Опис функција старешина

Закон о државној управи⁴ („Сл. гласник РС“, број 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18-др.закон) утврђује овлашћења и дужности министра и постављених лица.

Члан 23. Закона о државној управи прописује да министарством руководи министар, који представља министарство, доноси прописе и решења у управним и другим појединачним стварима и одлучује о другим питањима из делокруга министарства. Министар је одговоран Влади и Народној скупштини за рад министарства и стање у свим областима из делокруга министарства.

Проф. др Зорана З. Михајловић, потпредседница Владе и Министарка грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре

Члан 24. цитираног закона прописује да министарство може имати једног или више државних секретара, који за свој рад одговарају министру и Влади. Државни секретар помаже министру у оквиру овлашћења која му он одреди. Државни секретар је функционер кога поставља и разрешава Влада на предлог министра и његова дужност престаје с престанком дужности министра.

Државни секретари:

- **Миодраг Поледица,**
- **Александра Дамњановић,**
- **Имре Керн,**
- **Зоран Лакићевић,**
- **Един Зећировић.**

Члан 25. цитираног закона прописује да помоћник министра руководи заокруженом облашћу рада министарства за коју се образује сектор, а поставља га Влада на пет година, на предлог министра, према закону којим се уређује положај државних службеника.

Помоћници министра:

- **в.д. Саша Стојановић,** помоћник министра-Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја;
- **Зоран Илић,** помоћник министра-Сектор за ваздушни саобраћај и транспорт опасне робе;
- **в.д. Вељко Ковачевић,** помоћник министра-Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе;
- **Ђорђе Милић,** помоћник министра-Сектор за просторно планирање и урбанизам;

⁴ Линк за преузимање Закона о државној управи:
https://www.paragraf.rs/propisi_download/zakon_o_drzavnoj_upravi.pdf

- **Јованка Атанацковић**, помоћник министра-Сектор за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност;
- **Татјана Јовановић**, помоћник министра-Сектор за међународну сарадњу и европске интеграције;
- **в.д. Лепосава Сојић**, помоћник министра-Сектор за инспекцијски надзор.

Члан 26. цитираног закона прописује да министарство може да има секретара министарства, који за свој рад одговара министру. Секретар министарства помаже министру у управљању кадровским, финансијским, информатичким и другим питањима и у усклађивању рада унутрашњих јединица министарства и сарађује са другим органима. Такође га поставља Влада на пет година, на предлог министра, према закону којим се уређује положај државних службеника.

в.д. Маја Матија Ристић - секретар Министарства

Одељењем руководи начелник Одељења. Одсеком руководи шеф Одсека, Групом руководи руководилац Групе. Начелник Одељења, шеф Одсека и руководилац Групе планирају, усмеравају и надзиру рад уже унутрашње јединице и врше најсложеније послове из делокруга уже унутрашње јединице. Начелник Одељења, шеф Одсека и руководилац Групе за свој рад и рад јединице којом руководе, одговарају министру - ако је јединица изван сектора и секретаријата, односно министру и помоћнику министра - ако је јединица у сектору, односно министру и секретару министарства - ако је јединица у секретаријату.

Више информација о старешинама и функционерима Министарства потражите на:
<http://www.mgsi.gov.rs/cir/contacts>



САДРЖАЈ

5. Опис правила у вези са јавношћу рада

Обавезни подаци из тачке 24 Упутства	ПОДАТАК / НАПОМЕНА
Порески идентификациони број државног органа (ПИБ)	108510088
Радно време државног органа и његових организационих јединица, уколико је различито	Од 7:30-15:30 (понедељак-петак)
Лице овлашћено за поступање по информацијама од јавног значаја	Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре 011/361-1621 Немањина 22-26, 11000 Београд
Контакт подаци лица која су овлашћена за сарадњу са новинарима и јавним гласилима	Стеван Вељовић Односи са јавношћу 062/8866824 stevan.veljovic@mgsi.gov.rs
Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа	Није применљиво
Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети	Наведено у тексту
Опис приступачности просторија за рад државног органа и његових организационих јединица лицима са инвалидитетом	Могуће је, препоручује се пратилац
Могућност присуства седницама државног органа и непосредног увида у рад државног органа, начин упознавања са временом и местом одржавања седница и других активности државног органа на којима је дозвољено присуство грађана и опис поступка за добијање одобрења за присуство грађана и опис поступка за добијање одобрења за присуство грађана и другим активностима државног органа, уколико је такво одобрење потребно	Наведено у тексту
Допуштено аудио и видео снимања објеката које користи државни орган и активности државног органа	Допуштено уз претходну дозволу Службе
Сва аутентична тумачења, стручна мишљења и правни ставови у вези са прописима, правилима и одлукама која се односе на јавност рада	Не постоје

Матични број органа Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре: **17855212**

Порески идентификациони број (ПИБ) Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре: **108510088**

Седиште органа Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре по секторима/управама наведена су у табели.

Назив органа/сектора	Седиште
Секретаријат Министарства	Улица Немањина број 22-26, општина Савски Венац, град Београд
Сектор за друмски транспорт, путеве и	Улица Омладинских бригада 1, општина Нови

безбедност саобраћаја	Београд, град Београд
Сектор за железнице и интермодални транспорт	Улица Немањина број 22-26, општина Савски Венац, град Београд
Сектор за ваздушни саобраћај и транспорт опасне робе	Улица Немањина број 22-26, општина Савски Венац, град Београд
Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе	Улица Немањина број 22-26, општина Савски Венац, град Београд
Сектор за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење	Улица Немањина број 22-26, општина Савски Венац, град Београд
Сектор за просторно планирање и урбанизам	Улица Краља Милутина 10а, град Београд
Сектор за међународну сарадњу и европске интеграције	Улица Немањина број 22-26, општина Савски Венац, град Београд
Сектор за станбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност	Улица Немањина број 22-26, општина Савски Венац, град Београд
Сектор за инспекцијски надзор	Улица Омладинских бригада 1, општина Нови Београд, град Београд
Управа за утврђивање способности бродова за пловидбу	Улица Народних хероја број 30/2, општина Нови Београд, град Београд
Дирекција за водне путеве	Улица Француска 9, општина Стари Град, град Београд

Радно време – Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је 7:30-15:30 часова (понедељак-петак).

Уже унутрашње јединице у Одељењу за послове лучких капетанија, као подручне јединице Министарства у оквиру Сектора за водни саобраћај и безбедност пловидбе.

Уже унутрашње јединице у Одељењу за послове лучких капетанија	Радно време
Лучка капетанија Прахово	24 часа
Лучка капетанија Кладово	7:30-15:30 часова
Лучка капетанија Велико градиште	24 часа
Лучка капетанија Смедерево	7:30-15:30 часова
Лучка капетанија Београд	7:30-15:30 часова
Лучка капетанија Нови Сад	7:30-15:30 часова
Лучка капетанија Апатин	7:30-15:30 часова
Лучка капетанија Бездан	24 часа
Лучка капетанија Тител	7:30-15:30 часова
Лучка капетанија Сента	7:30-15:30 часова
Лучка капетанија Панчево	7:30-15:30 часова
Лучка капетанија Сремска Митровица	7:30-15:30 часова

Рад Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је јаван, у складу са *Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја* („Сл. гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) који је прописао поступак за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Обавештења о раду Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре објављују се на сајту Министарства <http://www.mgsi.gov.rs/cir>. Осим тога, Министарство издаје саопштења о свом раду, која се такође објављују на сајту и у средствима информисања.

Информатор о раду Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, са основним подацима о раду Министарства израђен је у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа („Сл. гласник РС“, број 57/05 и 68/10 - др. пропис).

Адресе за електронску пошту и контакт телефони:

	Телефон	E-mail
Министар		
<i>Проф. др Зорана З. Михајловић</i>	011/361-98-33	kabinet@mgsi.gov.rs
Државни секретари		
<i>Миодраг Поледица</i>	011 361-66-13	miodrag.poledica@mgsi.gov.rs
<i>Александра Дамњановић</i>	011/361-46-52	aleksandra.damjanovic@mgsi.gov.rs
<i>Имре Керн</i>	011 361-64-39	imre.kern@mgsi.gov.rs
<i>Зоран Лакићевић</i>	011/362-22-71	zoran.lakicevic@mgsi.gov.rs
<i>Един Зећировић</i>	011/364-06-97	edin.zecirovic@mgsi.gov.rs
Секретар Министарства		
<i>Маја Матија Ристић</i>	011/361-65-21	maja.matija@mgsi.gov.rs
Помоћници министра		
<i>Саша Стојановић</i>	011/269-14-32	sasa.stojanovic@mgsi.gov.rs
<i>Зоран Илић</i>	011/361-64-31	zoran.ilic@mgsi.gov.rs
<i>Лепосава Сојић</i>	011/213-83-11	leposava.sojic@mgsi.gov.rs
<i>Татјана Јовановић</i>	011/361-64-23	tatjana.jovanovic@mgsi.gov.rs
<i>Ђорђе Милић</i>	011/364-06-97	djordje.milic@mgsi.gov.rs
<i>Јованка Атанацковић</i>	011/361-64-22	jovanka.atanackovic@mgsi.gov.rs
<i>Вељко Ковачевић</i>	011/362-16-98	veljko.kovacevic@mgsi.gov.rs

Комплетан текст „Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја” се може преузети на:

<http://www.poverenik.org.rs/images/stories/dokumentacija-nova/zakoni/zakonoslobodnompristupuinf.cir.doc>

Комплетан текст „Упутством за објављивање информатора о раду државног органа“ се може преузети на: <http://www.poverenik.rs/images/stories/dokumentacija-nova/podzakonski-akti/uputstvo-informator/uputstvozainformatorecir.doc.doc>



6. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација од јавног значаја у 2017. години:

Информације од јавног значаја најчешће су тражене у форми писаних захтева и захтева у електронском облику, и то:

- информације које се односе на достављање копија решења која садрже информације о одобреним редовима вожње и дозволама за међународни јавни линијски превоз путника из надлежности Сектора за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја;
- информације које се односе на увид и копирање докумената Сектора за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење;
- информације које се односе на послове инспекцијског надзора на спровођењу закона у области комуналних делатности Сектора за инспекцијски надзор;
- информације које се односе на достављање копија Извештаја о обављању комуналне делатности Сектора за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење;
- информације које се односе на захтеве за накнаду штете по разним основама Секретаријат Министарства.

Списак најчешће тражених информација од јавног значаја у 2018. години:

Информације од јавног значаја најчешће су тражене у форми писаних захтева и захтева у електронском облику, и то:

- информације које се односе на достављање копија решења која садрже информације о одобреним редовима вожње и дозволама за међународни јавни линијски превоз путника из надлежности Сектора за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја;
- информације које се односе на увид и копирање докумената Сектора за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење;
- информације које се односе на послове инспекцијског надзора на спровођењу прописа из надлежности Министарства - Сектор за инспекцијски надзор;
- информације које се односе на достављање копија Извештаја о обављању комуналних делатности, посебно у области зоохигијене - Сектор за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност;
- информације које се односе на примену Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности, пре свега у области зоохигијене - Сектор за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност.



САДРЖАЈ

7. Опис надлежности, овлашћења и обавезе

Овлашћења и делокруг Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре су утврђена *Законом о државној управи* („Сл. гласник РС“, број 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18-др.закон) и *Законом о министарствима* („Сл. гласник РС“, број 44/14, 14/15, 54/15, 96/15-др.закон и 62/17).

У складу са основним одредбама Закона о државној управи, рад Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре као органа државне управе, подлеже надзору Владе, а Народна скупштина надзире рад министарства преко надзора над радом Владе и чланова Владе. Преко управног спора судови надзиру законитост појединачних аката Министарства донесених у управним стварима.

За штету коју својим незаконитим или неправилним радом Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре проузрокује физичким и правним лицима одговара Република Србија. Средства за рад Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре обезбеђују се у буџету Републике Србије.

Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре у делује на основу начела деловања органа државне управе у складу са чланом 7. - 21. Закона о државној управи:

- оно је самостално у вршењу својих послова и ради у оквиру и на основу Устава, закона, других прописа и општих аката;
- поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужно је да сваком омогуће једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса;
- дужно је да странкама омогуће брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса;
- кад решавају у управном поступку и предузимају управне радње, дужно је да користи она средства која су за странку најповољнија ако се и њима постижу сврха и циљ закона;
- дужно је да поштује личност и достојанство странака;
- рад министарства је јаван и дужно је да јавности омогуће увид у свој рад, према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре обавља послове државне управе у складу са чланом 4. - 21. Закона о државној управи, и то:

- учествовање у обликовању политике Владе - припрема нацрте закона, друге прописе и опште акте за Владу и предлаже Влади стратегије развоја и друге мере којима се обликује политика Владе;
- праћење стања - прати и утврђује стање у областима из свога делокруга, проучава последице утврђеног стања и, зависно од надлежности, или само предузима мере или предлаже Влади доношење прописа и предузимање мера на које је овлашћена;

- извршавање закона, других прописа и општих аката - извршава законе, друге прописе и опште акте Народне скупштине и Владе тако што доноси прописе, решава у управним стварима, води евиденције, издаје јавне исправе и предузима управне радње.

На основу Закона о министарствима, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре обавља послове државне управе који се односе на: грађевинарство; грађевинско земљиште; урбанизам; просторно планирање, односно организацију, уређење и коришћење простора Републике Србије; утврђивање услова за изградњу објеката; уређивање стамбених односа и стамбеног пословања; комуналну инфраструктуру и комуналне делатности, изузев производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом; послове инжењерске геодезије; инспекцијски надзор у области урбанизма, грађевина и инспекцијски надзор над објектима комуналне инфраструктуре и обављањем комуналних делатности, изузев производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом, као и друге послове одређене законом.

Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре обавља послове државне управе у области железничког, друмског, водног и ваздушног саобраћаја, који се односе на: уређење и обезбеђење саобраћајног система; реализацију пројеката изградње саобраћајне инфраструктуре; инфраструктурне пројекте од посебног значаја у области нискоградње; унутрашњи и међународни превоз и интермодални транспорт; уређење и безбедност техничко-технолошког система саобраћаја; облигационе и својинскоправне односе; инспекцијски надзор; стратегију развоја саобраћаја, планове развоја и планове везане за организацију саобраћајног система и организацију превоза; издавање употребне дозволе за саобраћајни објекат и инфраструктуру; хомологацију возила, опреме и делова возила; организовање финансијске и техничке контроле; међународне послове у области саобраћаја; стварање услова за приступ и реализацију пројеката из делокруга тог министарства који се финансирају из средстава претприступних фондова Европске уније, донација и других облика развојне помоћи; мере за подстицање истраживања и развоја у области саобраћаја, као и друге послове одређене законом. Такође овим законом утврђени су и послови заједнички за сва министарства, а то су:

- Међународна сарадња

Министарства у оквиру свог делокруга остварују међународну сарадњу и старају се о њеном унапређењу и обезбеђују усклађивање прописа са правом Европске уније и учествују у преговарачкој структури, припреми преговарачке позиције и вођењу преговора о приступању Европској унији.

- Закључивање и примена међународних уговора

Министарства у оквиру свог делокруга обављају следеће послове државне управе који се односе на закључивање и примену међународних уговора: предлажу покретање поступка за вођење преговора и закључивање међународних уговора с другим државама и међународним организацијама, предлажу теме и платформе за преговоре и предлажу састав делегације у преговорима; припремају нацрте међународних уговора и обављају послове за делегације које воде преговоре за

њихово закључивање; подносе Влади извештај о току преговора; припремају нацрте закона о потврђивању међународних уговора; закључују административне уговоре за примену међународних уговора, на основу овлашћења садржаних у њима; примењују потврђене међународне уговоре и закључене административне уговоре.

- Припрема, усвајање, односно предлагање техничких прописа

Министарства у оквиру свог делокруга обављају послове државне управе који се односе на припрему, усвајање, односно предлагање техничких прописа.

- Старање о научноистраживачким организацијама

Министарства у оквиру свог делокруга дају претходну сагласност на расподелу финансијских средства из буџета Републике Србије научноистраживачким организацијама основаним у областима из њиховог делокруга за остваривање програма од општег интереса за Републику Србију утврђених законом којим се уређује научноистраживачка делатност и учествују у контроли њиховог наменског коришћења.

Министарство доноси правилнике, наредбе и упутства. Правилником се разрађују поједине одредбе закона или прописа Владе. Наредбом се наређује или забрањује неко понашање у једној ситуацији која има општи значај. Упутством се одређује начин на који органи државне управе и имаоци јавних овлашћења извршавају поједине одредбе закона или другог прописа. Правилници, наредбе и упутства објављују се у „Службеном гласнику Републике Србије”. Министарство доносити прописе само кад је на то изричито овлашћено законом или прописом Владе.

Министарство не може прописом одређивати своје или туђе надлежности, нити физичким и правним лицима установљавати права и обавезе које нису већ установљене законом. Решавање у управним стварима - Министарство, као орган државне управе решава у управним стварима и доноси управне акте. Решава о жалбама и ванредним правним средствима на управне акте које је донело министарство или имаоци јавних овлашћења, према закону.

- инспекцијски надзор - инспекцијским надзором Министарство испитује спровођење закона и других прописа непосредним увидом у пословање и поступање физичких и правних лица и, зависно од резултата надзора, изриче мере на које је овлашћено;
- старање о јавним службама - Министарство, као орган државне управе стара се да се рад јавних служби одвија према закону. При томе врши послове и предузимају мере на које је овлашћено законом;
- развојни послови - подстиче и усмерава развој у областима из свога делокруга, према политици Владе;
- остали стручни послови - прикупља и проучава податке у областима из свога делокруга, сачињава анализе, извештаје, информације и друге материјале и врше друге стручне послове којима доприносе развоју области из свога делокруга.



8. Опис поступања у оквиру надлежности, обавеза и овлашћења

8.1 Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја

Обавезе Сектора за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја произилазе из Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС”, бр. 68/15 и 41/18), Закона о превозу терета у друмском саобраћају („Службени гласник РС”, бр. 68/15 и 41/18), Закона о радном времену посаде возила у друмском превозу и тахографима („Службени гласник РС”, број 96/15), Закона о безбедности саобраћаја на путевима (“Службени гласник РС“, бр. 41/09 , 53/10 , 101/11 , 32/13 – УС и 55/14, 96/15-др.закон и 9/16-одлука УС, 24/18, 41/18 и 41/18 - др. закон), Закона о путевима (“Службени гласник РС“, бр. 41/18) и прописа донетих на основу ових закона.

Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја извршава наведене законе тако што:

1. припрема предлоге подзаконских прописа,
2. решава у управним стварима,
3. води одговарајуће регистре,
4. подстиче и усмерава развој друмског саобраћаја и обавља остале стручне послове (прикупља и проучава податке у области друмског саобраћаја, сачињава извештаје и информације),
5. обезбеђује усклађивање прописа из области друмског саобраћаја са правом Европске уније.

Обавезе Сектора за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја произилазе и из међународних уговора из области друмског саобраћаја, те се оквиру Сектора извршавају се и послови државне управе који се односе на закључивање и примену међународних уговора из области друмског саобраћаја.

У Сектору за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја на основу исказаних потреба домаћих превозника утврђује се годишњи план расподеле страних дозвола за међународни јавни превоз терета домаћим превозницима; издају се лиценце за обављање међународног линијског превоза путника; лиценце за обављање домаћег линијског превоза путника; лиценце за обављање међународног ванлинијског превоза путника; лиценце за обављање домаћег ванлинијског превоза путника; лиценце за јавни превоз терета у домаћем друмском саобраћају; лиценце за јавни превоз терета у домаћем и међународном друмском саобраћају; лиценце за аутобуске станице, односно доносе се решења о одбијању захтева за издавање лиценце; сертификат о професионалној оспособљености за превоз путника; сертификат о професионалној оспособљености за превоз терета; односно доносе се решења о одбијању захтева за издавање сертификата; издају се дозволе за међународни јавни превоз путника, односно доносе се решења о одбијању захтева за издавање дозволе за међународни јавни превоз путника; доносе се решења о одузимању дозволе за међународни јавни превоз путника; доносе се решења о привременом прекиду или трајном обустављању међународног јавног превоза

путника, односно решења о одбијању захтева за тај прекид или обустављање; доносе се решења о додели страних дозвола за међународни јавни превоз ствари. односно доносе се решења о одбијању захтева за њихово издавање; доносе се решења о регистрацији реда вожње; оверавају се редови вожње; доносе се решења о брисању реда вожње, односно поласка из реда вожње.

У Сектору за друмски транспорт води се регистар лиценци за превоз и извода лиценце за превоз, сертификата о професионалној оспособљености лица одговорних за превоз и евиденција извршених прекршаја и предузетим административним мерама, такође се води регистар оверених редова вожње у међумесном превозу; евиденције нумерисаних потврда ЦЕМТ о способности теретног и прикључног возила за коришћење у друмском саобраћају; издатих и раздужених појединачних, временских и мултилатералних дозвола за превоз терета, као и одобрених редова вожње и издатих дозвола за обављање међународног превоза путника.

Обавезу усклађивања прописа из области друмског саобраћаја са правом Европске уније Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја је у великој мери извршио доношењем сета законских прописа који су уредили ову област.

У области путне инфраструктуре, објављивањем Закона о путевима („Службени гласник РС“ број 41/18 од 31.маја 2018. године) започет је процес увођења дела правних тековина ЕУ које се односе на путну инфраструктуру (накнаде за коришћење инфраструктуре, електронска наплата путарине, безбедносни захтеви за тунеле дуже од 500 метара, управљање безбедношћу путне инфраструктуре).

8.2 Сектор за железнице и интермодални транспорт

Обавезе Сектора за железнице и интермодални транспорт произилазе из Закона о железници („Службени гласник РС“, број 41/18), Закона о безбедности у железничком саобраћају („Службени гласник РС“, број 41/18), Закона о интероперабилности железничког система („Службени гласник РС“, број 41/18), Закона о жичарама за транспорт лица („Службени гласник РС“, број 38/15), Закона о уговорима о превозу у железничком саобраћају („Службени гласник РС“, број 38/15), Закона о истраживању несрећа у ваздушном, железничком и водном саобраћају („Службени гласник РС“, број 66/15), прописа донетих на основу ових закона, као и потврђених међународних уговора.

Сектор за железнице и интермодални транспорт, осим редовних, имао је интензивне активности у области железничког саобраћаја, како законодавне, тако и у погледу реформи железничког сектора и реализације инфраструктурних пројеката. Током ове године донета су три закона, Закон о безбедности у железничком саобраћају („Службени гласник РС“, број 41/18), Закон о интероперабилности железничког система („Службени гласник РС“, број 41/18) и Закон о железници („Службени гласник РС“, број 41/18). Поред тога, своје обавезе сектор извршава: припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа из области железнице и интермодалног транспорта; праћење примене законских и других прописа и иницирање измена и допуна законских прописа из области железнице и

интермодалног транспорта; уговарање и праћење реализације уговора за управљање железничком инфраструктуром и уговора о обавези јавног превоза; припрему програма јавне железничке инфраструктуре; управни поступак; развој и саобраћајну политику; припрему анализа, извештаја и информација из делокруга Сектора; унапређење стања и односа у железничком саобраћају; припрему предлога одговора на посланичка питања; припрему мишљења и упутстава о примени закона из области железничког саобраћаја; безбедност, облигационе и својинско-правне односе; јединство техничко-технолошког система; предлагање, преговарање и управљање пројектима у области железнице и интермодалног транспорта; сарадњу са другим организацијама и органима у вези железнице и интермодалног транспорта; израду аката у сарадњи са другим органима и организацијама преко комисија и радних група, као и других послови из делокруга Сектора.

8.3 Сектор за ваздушни саобраћај и транспорт опасне робе

Овлашћења и делокруг Сектора за ваздушни саобраћај и транспорт опасне робе прописана су Законом о министарствима („Службени гласник РС”, број 44/14, 14/15, 54/15, 96/15-др.закон и 62/17) и Законом о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07 и 59/10), Законом о ваздушном саобраћају („Службени гласник РС“, бр. 73/10, 57/11, 93/12, 45/15 и 66/15-др. закон), Законом о истраживању несрећа у ваздушном, железничком и водном саобраћају („Службени гласник РС”, број 66/15), Законом о управљању аеродромима („Службени гласник РС“, бр. 104/16) и Законом о транспорту опасне робе („Службени гласник РС”, број 104/16).

Сектор за ваздушни саобраћај и транспорт опасне робе извршава наведене законе тако што спроводи политику Владе у области ваздушног саобраћаја, решава у управним стварима, подстиче развој ваздушног саобраћаја и учествује у поступку приступања Европској унији кроз хармонизацију националног законодавства из области ваздушног саобраћаја и транспорта опасне робе са правним тековинама Европске уније.

У Сектору се у области транспорта опасне робе обављају послови који се односе на:

- поступак издавања и укидања решења о одобрењу одступања од одредаба ADR/ RID/ ADN;
- поступак издавања и одузимања дозволе за транспорт опасне робе;
- издавање решење о признавању иностране исправе о усаглашености;
- издавање сертификата о одобрењу за тип амбалаже, покретне опреме под притиском или цистерне у складу са ADR/ RID/ ADN;
- поступак именовања тела за спровођење поступка оцењивања усаглашености;
- поступак издавања и одузимања лиценце за стручну обуку кандидата за саветника за безбедност у транспорту опасне робе;
- поступак издавања сертификата за саветника за безбедност у транспорту опасне робе;

- поступак издавања и одузимања овлашћења за вршење стручне обуке кандидата за обављање послова возача возила за транспорт опасне робе, односно лица са сертификатом о специјалистичком знању из области ADN;
- поступак именована тела за оцењивање усаглашености возила;
- поступак издавања, продужења важења и укудања ADR сертификата о стручној оспособљености за возача возила за транспорт опасне робе;
- поступак издавања, продужења важења и одузимања сертификатом о специјалистичком знању из области ADN;
- поступак издавања одобрења, вођење евиденција и регистара прописаних Законом о транспорту опасне робе.

8.4 Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе

Овлашћења и делокруг Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре су утврђени Законом о министарствима („Службени гласник РС”, број 44/14, 14/15, 54/15, 96/15-др.закон и 62/17) и Законом о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 59/10, 99/14, 47/18 и 30/18-др. закон), а поступање Сектора за водни саобраћај и безбедност пловидбе произилази из законских и подзаконских аката којима је уређена пловидба и Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству грађевинарства, саобраћаја, којим су утврђене унутрашње јединице и њихов делокруг.

У Сектору за водни саобраћај и безбедност пловидбе обављани су послови који се односе на: припрему, праћење и примену законских и других прописа и иницирање измена и допуна законских прописа из области водног саобраћаја и безбедности пловидбе; уређење и подстицање развоја водног саобраћаја и безбедности пловидбе; стратегију и планове развоја водног саобраћаја; иницирање израде, праћење и спровођење мултилатералних и билатералних споразума у области водног саобраћаја; сарадњу са међународним организацијама у области водног саобраћаја; давање мишљења на материјале које припремају други органи и организације из делокруга Сектора; припрему предлога одговора на посланичка питања; припрему анализа, извештаја и информација из делокруга Сектора; праћење пројеката који се односе на изградњу и реконструкцију објеката безбедности пловидбе и регулационе радове на унутрашњим водним путевима у циљу повећања безбедности пловидбе; облигационе и својинско-правне односе у области водног саобраћаја; вршење улазно-излазних ревизија на речним граничним прелазима у сарадњи са другим надлежним органима; праћење кретања и задржавања пловила; издавање бродских исправа и књига, издавање личних и других исправа за чланове посаде пловила; доношење решења о уписима пловила, вођење уписника пловила и евиденције о: пловилима, посади, пловидби, стању пловног пута и објектима безбедности пловидбе; вршење техничких и других стручних послова безбедности пловидбе; технички надзор и прегледе чамаца и плутајућих објеката за спорт и разоноду и пловећих тела; прикупљање статистичких податка о водном транспорту на водним путевима; давање мишљења и упутстава о примени закона из области водног саобраћаја и безбедности пловидбе, као и други послови из делокруга Сектора.

Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе поступао је у складу са својим овлашћењима при испуњавању обавеза у претходном периоду, обављајући послове који се односе на уређење и обезбеђење водног саобраћаја и безбедност

8.5 Сектор за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење

У Сектору за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење обављају се послови који се односе на: спровођење свих активности у оквиру обједињене процедуре електронским путем у вези са изградњом објеката; издавање локацијских услова; издавање грађевинске дозволе; издавање решења из члана 145. Закона о планирању и изградњи; пријаву радова; издавање употребне дозволе; прибављање услова за пројектовање, односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу; прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења а услов су за изградњу објеката, односно за издавање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе из надлежности Министарства, као и обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу и за упис права својине на изграђеном објекту; нормативне послове и аналитику у области планирања и изградње; давање мишљења на нацрте закона; разматра примедбе и мишљења других органа на нацрте закона и предлоге других прописа; мапирање документације, кретање документације и процедуре, студијско аналитички послови који се односе на уврђивање стратегије и политике развоја; координација са јединицама локалне самоуправе и имаоцима јавних овлашћења у циљу спровођења тренинга и обуке у поступку издавања електронских грађевинских дозвола; уређење услова, поступака и начина озакоњења објеката, односно делова објеката изграђених без грађевинске дозволе; израда мишљења везаних за испуњеност услова за озакоњење објеката и примени појединих одредаба Закона о озакоњењу објеката, израда предлога прописа из области утврђивања испуњености услова за озакоњење објеката; координација послова и размена информација са јединицама локалне самоуправе о утврђивања испуњености услова за издавање лиценци за израду техничке документације и грађење објеката за које дозволу издаје министарство односно аутономна покрајина, као и други послови из делокруга Сектора.

8.6 Сектор за просторно планирање и урбанизам

У Сектору за просторно планирање и урбанизам обављају се послови који се односе на: просторно планирање; планирање урбаног развоја; планирање просторног развоја; урбанистичко планирање; правне, информатичке и техничке послове који подразумевају вођење информационог система о стању у простору и извештавање о стању у простору; вођење базе података о планским документима заснованој на географским информационим системима. У Сектору за просторно планирање и урбанизам се воде послови који се односе на припрему, координацију и праћење израде докумената просторног планирања из надлежности Републике Србије; пружање стручне помоћи у изради планских докумената из надлежности јединица локалне самоуправе и припремање извода из планских докумената из

надлежности Републике Србије за потребе њихове израде; развој информационих система (у складу са системом ESPON и INSPIRE директивом); припрема годишњег извештаја о остваривању Просторног плана Републике Србије и извештаја о стању у простору Републике Србије; стручну контролу и контролу усклађености планских докумената, као и давање сагласности на урбанистичке планове у складу са законом; припрему, координацију и праћење израде националне политике одрживог урбаног развоја; давање предлога за именовање чланова комисије за планове, пружање стручне помоћи и учествовање у раду комисија за планове јединица локалне самоуправе; давање података и услова за израду планских докумената по захтеву носиоца израде плана; вођење евиденције о урбанистичким плановима за које је издата сагласност министра надлежног за послове урбанизма; учествовање у припреми стручних основа за израду прописа у области планирања и уређења простора и насеља; стручна провера планске документације и давање мишљења о исправности планске документације за утврђивање јавног интереса; праћење и анализа примене прописа у области планирања урбаног развоја; предлагање и извршавање мера за унапређење стања у простору и насељима Републике Србије; су/финансирање израде урбанистичких планова, као и други послови из делокруга Сектора.

8.7 Сектор за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност

У Сектору се обављају послови који се односе на:

- стамбену и архитектонску политику у смислу припреме и предлагања стратешких, правних и других мера за одрживи развој становања и развој архитектонске политике кроз унапређење квалитета грађене средине;
- израду и праћење примене прописа којима се уређује област становања, комуналних делатности, енергетске ефикасности, и грађевинских производа;
- усаглашавање закона и прописа са правним тековинама Европске уније и другим релевантним међународним актима у вези са остваривањем стамбених права и услуга од општег интереса;
- припрему предлога за унапређење стања у области архитектонске делатности, енергетске ефикасности и грађевинских производа и хармонизацију националног правног оквира са правним тековинама Европске уније у тим областима;
- утврђивање стратешких и акционих докумената из области становања, архитектонске политике и урбаног развоја;
- пружање стручне помоћи јединицама локалне самоуправе у области становања, комуналних делатности и спровођења мера стамбене и архитектонске политике;
- вођење одговарајућих регистра у области енергетске ефикасности о: организацијама овлашћеним за издавање сертификата о енергетским својствима објеката, лиценцираним инжењерима енергетске ефикасности и сертификатима о енергетским својствима објеката – енергетским пасошима;

- подстицање активности у циљу унапређења енергетске ефикасности у зградарству; успостављање сарадње и координације партнера, како би се систематски повезали актери са институцијама на свим нивоима и пружила континуирана подршка даљем развијању мера енергетске ефикасности у зградарству; пружање подршке перманентној и континуираној едукацији инжењера енергетске ефикасности и као и инжењера других струка, кроз промовисање публикација које се реализују у сарадњи са партнерима; и обављање осталих стручних послова из области својих делатности (врши анализе тренутног статуса на основу расположивих података из регистра, промовише спровођење мера енергетске санације у грађевинарству, промовише ефикасно коришћење енергије, прикупља и проучава податке у области енергетске ефикасности, сачињава извештаје и информације);
- праћење развоја и примене међународних стандарда, норматива и показатеља у области становања, унапређења квалитета грађене средине, енергетске ефикасности и грађевинских производа;
- анализу инфраструктурних потреба и планирање и израду предлога програма локалне комуналне инфраструктуре;
- сарадњу и комуникацију са међународним развојним и финансијским институцијама које се баве финансирањем локалних комуналних пројеката;
- координацију активности учесника у пројектима локалне комуналне инфраструктуре; други послови из делокруга Сектора;
- припрему мишљења о примени закона и других прописа из области становања и комуналних делатности.



9. Навођење прописа

Наведена је листа општих закона и подзаконски аката:

- Закон о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12-УС, 72/12, 7/14-УС и 44/14);
- Законом о министарствима („Службени гласник РС”, број 44/14, 14/15, 54/15, 96/15-др.закон и 62/17);
- Закон о буџету Републике Србије за 2018. годину (“Службени гласник РС”, бр. 113/2017);
- Закон о буџетском систему (“Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17.);
- Закон о средствима у својини Републике Србије (“Службени гласник РС”, бр. 53/95, 3/96 - испр., 54/96, 32/97 и 101/2005 - др. закон);
- Закон о државној управи (“Службени гласник РС”, бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 87/2011, 99/2014, 47/18 и 30/18-др.закон);
- Закон о државним службеницима (“Службени гласник РС”, бр. 79/2005, 81/2005 - испр., 83/2005 - испр., 64/2007, 67/2007 - испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014 и 94/17);
- Закон о платама државних службеника и намештеника (“Службени гласник РС”, бр. 62/2006, 63/2006 - испр., 115/2006 - испр., 101/2007, 99/2010 и 99/2014);
- Закон о раду (“Службени гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/14, 13/17-одлука УС и 113/17);
- Закон о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/2001 и “Службени гласник РС”, бр. 18/16);
- Закон о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Сл. гласник РС”, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010);
- Општи колективни уговор (“Сл. гласник РС”, бр. 50/2008, 104/2008 - Анекс И и 8/2009 - Анекс ИИ);
- Посебан колективни уговор за државне органе (“Службени гласник РС”, бр. 95/08, 25/15, 50/15, 20/18 и 34/18);
- Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника (“Службени гласник РС”, бр. 98/7, 84/14 и 84/15);
- Уредба о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима (“Сл. гласник РС”, бр. 37/94, 40/94 - испр., 6/99 - Одлука УСРС и 37/2001, 44/2008 и 78/2012);
- Уредба о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места Министарствима, посебним организацијама и службама Владе (“Службени гласник РС”, бр. 81/2007- пречишћен текст, 69/2008,98/2012и 87/2013);
- Уредба о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника (“Службени гласник РС”, бр. 117/2005, 108/2008, 109/2009, 95/2010, 117/2012, 84/14, 132/14, 28/15, 102/15, 113/15 и 16/18);

- Уредба о разврставању радних места намештеника (“Службени гласник РС“, бр. 5/2006 и 30/2006);
- Уредба о управним окрузима (“Службени гласник РС“, бр. 15/06);
- Уредба о припреми кадровског плана у државним органима („Службени гласнику РС“, бр. 8/06);
- Уредба о оцењивању државних службеника („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 81/05 – исправка и 83/05 – исправка, 11/06 и 109/09);
- Уредба о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласнику РС“, бр. 41/07, 109/09).

9.1 Прописи који се примењују у Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја

- Закон о превозу терета у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, број 68/15 и 41/18);
- Закон о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, број 68/15 и 41/18);
- Закон о уговорима о превозу у друмском саобраћају („Службени лист СРЈ“, број 26/95);
- Правилник о изгледу и садржини обрасца захтева за издавање и продужење рока важења лиценце за превоз, обрасцима лиценце за превоз и извода лиценце за превоз, и начину стављања на увид јавности информације о издатим и одузетим лиценцама за превоз („Службени гласник РС“, број 11/17);
- Правилник о техничким и техничко-експлоатационим условима које мора испуњавати теретно возило или скуп возила којима се обавља превоз терета у друмском саобраћају и о обрасцима потврда о испуњавању ових услова („Службени гласник РС“, број 14/17);
- Правилник о начину, програму и поступку спровођења испита о професионалној оспособљености, обрасцу сертификата о професионалној оспособљености, поступку издавања сертификата о професионалној оспособљености, као и о начину вођења евиденције о одржаним испитима и издатим и одузетим сертификатима о професионалној оспособљености („Службени гласник РС“, број 17/17);
- Правилник о обрасцу дозволе за каботажу и обрасцима појединачних, временских и посебних дозвола („Службени гласник РС“, број 37/17);
- Правилник о садржини и изгледу обрасца потврде за возача и начину вођења евиденције о потврдама за возача („Службени гласник РС“, број 71/17);
- Правилник о начину коришћења и попуњавања појединачне дозволе за превоз терета у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, број 82/17);

- Правилник о висини трошкова поступка полагања испита о професионалној оспособљености за превоз терета у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, број 96/17);
- Правилник о садржини и начину вођења евиденције лица одговорних за превоз и регистра лиценци за превоз терета и извода лиценце за превоз терета и о начину вођења евиденције о извршеним прекршајима и предузетим административним мерама (“Службени гласник РС”, број 110/17);
- Правилник о садржини и начину вођења регистра издатих и одузетих лиценци за превоз и извода лиценци („Службени гласник РС“, број 112/17);
- Правилник о испиту о професионалној оспособљености за послове управљања превозом путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, број 84/17);
- Правилник о изгледу и садржини обрасца лиценце за пружање станичних услуга и садржини и начину вођења регистра издатих лиценци за пружање станичних услуга („Службени гласник РС“, број 34/17);
- Правилник о путном листу за међународни ванлинијски превоз путника („Службени гласник РС“, број 19/17);
- Уредба о расподели страних дозвола за међународни јавни превоз ствари домаћим превозницима („Службени гласник РС”, број 113/15);
- Уредба о трошковима поступка регистрације и овере реда вожње и испуњености прописаних услова у превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС”, број 36/10);
- Одлука о висини накнаде за употребу државног пута за возила регистрована у иностранству („Службени гласник РС”, бр. 16/16);
- Правилник о садржају елабората о економској оправданости успостављања линије, бонитету домаћег превозника и о начину одређивања домаћег превозника за успостављање линије у међународном јавном превозу путника („Службени лист СРЈ”, број 19/00 и „Службени гласник РС”, бр. 20/04 и 91/06);
- Правилник о саобраћајним, техничким, хигијенским и другим условима аутобуских станица за међународни јавни превоз путника („Службени гласник РС” број 18/04);
- Правилник о обрасцима дозвола за међународни јавни превоз путника или ствари („Службени лист СРЈ”, број 46/00);
- Правилник о начину доделе нерасподељених појединачних дозвола за међународни јавни превоз ствари домаћим превозницима („Службени гласник РС” бр. 147/14 и 61/15);
- Правилник о ближим саобраћајно-техничким и другим условима за изградњу, одржавање и експлоатацију аутобуских станица и аутобуских стајалишта („Службени гласник РС”, број 7/17);
- Правилник о путном листу за домаћи ванлинијски превоз путника („Службени гласник РС”, број 16/2017);

- Правилник о начину одузимања, чувања и поступања са привремено одузетим возилом које је употребљено за извршење прекршаја или привредног престапа („Службени гласник РС”, број 71/06);
- Правилник о садржини, начину издавања и вођењу путних налога и начину вођења евиденције о издатим путним налозима („Службени гласник РС”, бр. 90/16 и 4/17);
- Правилник о изгледу и садржини обрасца и начину вођења евиденције полазака и долазака аутобуса („Службени гласник РС”, број 90/16);
- Правилник о условима и поступку усаглашавања предлога редова возње у међумесном превозу („Службени гласник РС”, број 16/17);
- Правилник о садржини обрасца реда возње, садржини и начину вођења регистра и начину овере реда возње у међумесном превозу („Службени гласник РС”, број 19/17);
- Правилник о изгледу, садржини и коришћењу службеног одела инспектора за друмски саобраћај („Службени гласник РС”, број 90/15);
- Правилник о евиденцији и обрасцу сертификата о професионалној оспособљености лица одговорног за послове управљања превозом путника („Службени гласник РС “ број 16/17);
- Правилник о изгледу и садржини обрасца захтева за издавање лиценце за превоз, изгледу и садржини лиценце за превоз и извода лиценце за превоз („Службени гласник РС“, број 105/16);
- Правилник о евиденцији и обрасцу сертификата о професионалној оспособљености лица одговорног за послове управљања превозом путника („Службени гласник РС“, број 16/17);
- Правилник о условима додељивања и начину коришћења и раздуживања дозвола за ванлинијски превоз путника („Службени гласник РС“, број 82/17);
- Правилник о путном листу за међународни ванлинијски превоз путника („Службени гласник РС“, број 19/17);
- Закон о путевима („Службени гласник РС“, број 41/18);
- Правилник о саобраћајној сигнализацији („Службени гласник РС“, број 85/17);
- Уредба о категоризацији државних путева („Службени гласник РС“, бр. 105/13, 119/13 и 93/15);
- Закон о радном времену посаде возила у друмском превозу и тахографима („Службени гласник РС“, бр. 96/15);
- Правилник о радионицама за тахографе ("Службени гласник РС", бр. 13/17);
- Правилник о начину коришћења тахографа („Службени гласник РС“, бр. 90/17);
- Правилник о граничнику брзине ("Службени гласник РС", број 16/17);
- Правилник о потврди о активностима возача ("Службени гласник РС", број 106/16);

- Правилник о евиденцији радног времена члана посада возила ("Службени гласник РС", број 13/17);
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13-УС, 55/14, 96/15-др. закон, 9/16-УС, 24/18 и 41/18);
- Правилник о програмима и роковима за одржавање семинара, начину полагања испита и изгледу и садржају дозволе (лиценце) за предавача теоријске обуке кандидата за возаче („Службени гласник РС“, бр. 1/12);
- Правилник о програму и роковима за одржавање семинара, начину полагања испита провере знања и изгледу и садржају обрасца дозволе (лиценце) за инструктора вожње („Службени гласник РС“, бр. 21/12);
- Правилник о програму за полагање стручног испита за испитивача, програму и роковима за одржавање семинара, начину полагања стручног испита и испита провере знања и изгледу и садржају обрасца дозволе (лиценце) за испитивача („Службени гласник РС“, бр. 21/12);
- Правилник о испитивању возила („Службени гласник РС“, бр. 8/12, 13/13, 31/13, 114/13, 40/14, 140/14, 18/15, 82/15, 88/16 и 108/16);
- Правилник о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима ("Службени гласник РС", бр. 40/12, 102/12, 19/13, 41/13, 102/14, 41/15, 78/15, 111/15, 14/16, 108/16, 07/17-исправка, 63/17 и 45/18);
- Правилник о начину регулисања саобраћаја на путевима у зони радова („Службени гласник РС“, број 134/14);
- Правилник о изгледу и начину постављања знака за обележавање возила којим се врши организован превоз деце („Службени гласник РС“, број 3/11);
- Правилник о начину смештаја терета, његовог обезбеђења и означавања („Службени гласник РС“, број 13/13);
- Правилник о ванредном превозу („Службени гласник РС“, број 116/12);
- Правилник о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута („Службени гласник РС“, број 50/11);
- Правилник о техничким средствима за успоравање саобраћаја на путу („Службени гласник РС“, број 144/14);
- Правилник о посебној ознаци на возилу којим управља лице са пробном возачком дозволом („Службени гласник РС“, број 22/11);
- Правилник о начину употребе средстава за снимање саобраћаја („Службени гласник РС“, број 86/14);

НА ОСНОВУ ОВЛАШЋЕЊА ИЗ ЗАКОНА О ПРЕВОЗУ У ДРУМСКОМ САОБРАЋАЈУ ПРИВРЕДНА КОМОРА СРБИЈЕ ДОНЕЛА ЈЕ СЛЕДЕЋЕ ПРОПИСЕ:

- Општи услови превоза у међумесном друмском превозу путника („Службени гласник РС”, бр. 102/09, 120/12, 2/14, 3/14 – исправка, 143/14 и 8/2017);
- Даљинар за међумесни превоз („Службени гласник РС”, бр. 120/12, 2/14, 3/14 - исправка);
- Општи услови пословања аутобуских станица („Службени гласник РС”, бр. 26/08 и 68/12-УС).

БИЛАТЕРАЛНИ УГОВОРИ О МЕЂУНАРОДНОМ ДРУМСКОМ ПРЕВОЗУ

- Споразум између Савезног извршног већа Скупштине Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Народне Социјалистичке Републике Албаније о међународном друмском превозу робе („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори и други споразуми”, број 12/84);
- Споразум између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Краљевине Белгије о друмском превозу путника и робе, који се врши комерцијалним возилима („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори и други споразуми”, број 4/64);
- Споразум између Савезне владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Белорусије о међународном друмском превозу путника и ствари („Службени лист СРЈ - Међународни уговори”, број 4/96);
- Споразум између Савезне владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Бугарске о међународном друмском превозу путника и ствари („Службени лист СРЈ - Међународни уговори”, број 2/03);
- Споразум између Владе Републике Србије и Савета министара Босне и Херцеговине о међународном друмском превозу путника и терета („Службени гласник РС - Међународни уговори”, број 5/18);
- Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Уједињеног Краљевства Велике Британије и Северне Ирске о међународном друмском превозу робе („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори и други споразуми”, број 35/70);
- Споразум између Савезне владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Грчке о међународном друмском превозу путника и робе („Службени лист СРЈ - Међународни уговори”, број 2/03);
- Споразум између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Краљевине Данске о међународном друмском превозу („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори и други споразуми”, број 1/69);
- Споразум између Савезног извршног већа Скупштине Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Ирске о међународном

- друмском превозу робе („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори и други споразуми”, број 6/90);
- Споразум између Владе Републике Србије и Владе Исламске Републике Иран о међународном друмском превозу путника и ствари („Службени гласник РС - Међународни уговори”, број 1/10);
 - Споразум између Владе Републике Србије и Владе Републике Италије о узајамном регулисању међународног друмског превоза путника и ствари („Службени гласник РС- Међународни уговори”, број 10/14);
 - Споразум између Владе Републике Србије и Владе Републике Казахстан о међународном друмском саобраћају („Службени гласник РС – Међународни уговори“, број 4/16);
 - Споразум између Савезног извршног већа Скупштине Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Републике Кипар о међународном друмском превозу робе („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори”, број 11/84);
 - Споразум између Владе Републике Србије и Владе Републике Летоније о међународном друмском саобраћају („Службени гласник РС – Међународни уговори”, број 1/13);
 - Споразум између Савезног извршног већа Скупштине Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Великог Војводства Луксембург о међународном друмском превозу робе („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори”, број 10/87);
 - Споразум између Владе Републике Србије и Владе Мађарске о друмском превозу путника и ствари („Службени гласник РС - Међународни уговори”, број 20/15);
 - Споразум између Савезне владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Македоније о међународном друмском превозу путника и ствари („Службени лист СРЈ”, број 5/96);
 - Споразум између Владе Републике Србије и Владе Републике Молдавије о међународном друмском саобраћају („Службени гласник РС – Међународни уговори“, број 5/18);
 - Споразум између Владе Републике Србије и Владе Савезне Републике Немачке о превозу путника и ствари у међународном друмском саобраћају („Службени гласник РС - Међународни уговори”, број 10/14);
 - Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Краљевине Норвешке о превозу путника и робе у међународном друмском саобраћају („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори и други споразуми”, број 39/73);
 - Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Народне Републике Пољске о међународном друмском превозу („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори и други споразуми”, број 50/70);

- Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Румунске Народне Републике о међународном друмском саобраћају („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори и други споразуми”, број 9/64);
- Споразум између Владе Републике Србије и Владе Руске Федерације о међународном друмском саобраћају („Службени гласник РС - Међународни уговори”, број 8/11 и 4/17);
- Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Савеза Совјетских Социјалистичких Република о међународном друмском саобраћају („Службени лист СФРЈ”, бр. 7/71 и 2/87);
- Споразум између Републике Србије и Словачке Републике о међународном друмском превозу путника и ствари („Службени гласник РС - Међународни уговори”, број 13/13);
- Споразум између Савезне владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Словеније о међународном друмском превозу путника и ствари („Службени лист СРЈ - Међународни уговори”, број 7/02);
- Споразум између Владе Републике Србије и Владе Републике Туниса о друмском превозу путника и ствари („Службени гласник РС – Међународни уговори“, број 20/15);
- Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Турске Републике о међународном друмском превозу („Службени лист СФРЈ- Међународни уговори и други споразуми”, бр. 5/68 и бр. 11/84);
- Споразум између Владе Републике Србије и Кабинета министара Украјине о друмском превозу путника и ствари („Службени гласник РС – Међународни уговори”, број 1/13);
- Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Републике Финске о превозу у међународном друмском саобраћају („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори”, број 4/78);
- Споразум о међународном друмском саобраћају између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Републике Француске („Службени лист СФРЈ- Међународни уговори и други споразуми”, бр. 11/65 и 37/71);
- Споразум између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Краљевине Холандије о међународном друмском превозу („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори и други споразуми”, бр. 9/67 и 12/75);
- Споразум између Савезне владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Хрватске о међународном друмском превозу путника и ствари („Службени лист СРЈ - Међународни уговори”, број 1/98);
- Споразум између Владе Републике Србије и Владе Црне Горе о превозу путника и ствари у међународном друмском саобраћају („Службени гласник РС – Међународни уговори”, број 1/10);

- Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Чехословачке Социјалистичке Републике о међународном друмском превозу („Службени лист - Међународни уговори”, бр. 11/63 и 12/81);
- Споразум између Владе Републике Србије и Швајцарског Савезног већа о превозу путника и ствари у друмском саобраћају („Службени гласник РС - Међународни уговори”, број 1/10);
- Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Краљевине Шведске о међународном друмском саобраћају („Службени лист СФРЈ- Међународни уговори и други споразуми”, број 57/70);
- Споразум између Савезног извршног већа Скупштине Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Шпаније о међународном друмском превозу путника и робе потписан у Београду, 18. децембра 1985. године, ступио је на снагу 25. јуна 1989. године, али није објављен у Службеном листу СФРЈ - Међународни уговори.

МУЛТИЛАТЕРАЛНИ УГОВОРИ О МЕЂУНАРОДНОМ ДРУМСКОМ ПРЕВОЗУ

- Конвенција о уговору о међународном друмском превозу путника и пртљага (CVR) („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори”, број 8/77);
- Конвенција о уговору за међународни превоз робе друмом (CMR) („Службени лист ФНРЈ - Међународни уговори и други споразуми”, број 11/58);
- Европски споразум о раду посаде на возилима која обављају међународне друмске превозе (АЕТР) („Службени лист СФРЈ – Међународни уговори“, број 30/74) са амандманима од 1-6 („Службени гласник РС – Међународни уговори“ број 8/11);
- Споразум о прихватању једнообразних услова за хомологацију и узајамно признавање хомологације опреме и делова моторних возила („Службени лист ФНРЈ – Међународни уговори“, број 5/62);
- Протокол о Европској конференцији министара транспорта („Међународним уговорима ФНРЈ“, свеска број 50/56).

9.2 Прописи који се примењују у Сектору за железнице и интермодални транспорт:

- Закон о железници („Службени гласник РС”, број 41/18);
- Закон о безбедности у железничком саобраћају („Службени гласник РС”, број 41/18);
- Закон о интероперабилности железничког система („Службени гласник РС”, број 41/18);

- Закон о уговорима о превозу у железничком саобраћају („Службени гласник РС”, број 38/15);
- Закон о жичарама за транспорт лица („Службени гласник РС”, број 38/15);
- Закон о истраживању несрећа у ваздушном, железничком и водном саобраћају („Службени гласник РС”, број 66/15);
- Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, број 36/15);
- Уредба о категоризацији железничких пруга („Службени гласник РС”, број 115/13 и 57/17);
- Уредба о методологији вредновања елемената за одређивање накнада за коришћење железничке инфраструктуре („Службени гласник РС”, број 122/14);
- Уредба о стимулативним мерама у циљу унапређења комбинованог транспорта („Службени гласник РС”, број 67/15);
- Уредба о правилима о обрачунавању надокнаде за обавезу јавног превоза („Службени гласник РС”, број 91/15);
- Правилник о безбедносним компонентама и подсистемима жичара за транспорт лица („Службени гласник РС”, број 48/18);
- Правилник о терминалима за комбиновани транспорт на железничкој мрежи и путним правцима за транспорт до и од терминала за комбиновани транспорт („Службени гласник РС”, број 26/18);
- Правилник о начину и поступку спровођења дефинисаних техничких услова произвођача жичаре и мерама којима се гарантује безбедност лица и имовине за време док постројење жичаре не ради („Службени гласник РС”, број 83/17);
- Правилник о начину обрачуна и исплате трошкова рада Комисије за стручни испит извршних радника жичара за транспорт лица („Службени гласник РС”, број 83/17);
- Правилник о стручној оспособљености извршних радника жичаре за транспорт лица („Службени гласник РС”, број 83/17);
- Правилник о поступку добијања одобрења за рад специфичне вучне инсталације („Службени гласник РС”, број 41/17);
- Правилник о форми, изгледу и садржини товарног, односно колског листа у унутрашњем железничком саобраћају („Службени гласник РС”, број 41/17);
- Правилник о пословима, радном времену и трајању смене запослених који у раду жичара обављају послове извршних радника („Службени гласник РС”, број 106/17);
- Правилник о начину вођења, садржини и изгледу обрасца евиденције жичара („Службени гласник РС”, број 106/17);
- Правилник о начину вођења, садржини и обрасцу евиденције овлашћења за обављање стручног прегледа жичара („Службени гласник РС”, број 48/17);
- Правилник о одржавању жичара за транспорт лица („Службени гласник РС”, број 58/18);

- Правилник о изгледу, садржини, начину вођења записника стручног прегледа и списку докумената о усклађености („Службени гласник РС”, број 58/17);
- Правилник о условима за привремено постављене вучнице и смањен обим радних захтева („Службени гласник РС”, број 11/18);
- Правилник о начину за прибављање сагласности управљача железничке инфраструктуре, садржини техничке документације и активностима које инвеститор комуналне инфраструктуре треба да изврши током прибављања сагласности управљача железничке инфраструктуре, изградње и експлоатације кроз пружни појас („Службени гласник РС”, број 23/16);
- Правилник о садржини и форми Изјаве о мрежи („Службени гласник РС”, број 97/13);
- Правилник о садржини акта о индустријском колосеку и садржини акта о индустријској железници („Службени гласник РС”, број 109/13);
- Правилник о лиценцама за превоз у железничком саобраћају („Службени гласник РС”, број 9/14);
- Правилник о лиценцама за управљање железничком инфраструктуром („Службени гласник РС”, број 9/14);
- Правилник о елементима железничке инфраструктуре („Службени гласник РС”, број 10/14);
- Правилник о реду возње („Службени гласник РС”, број 39/14);
- Правилник о означавању железничких возила („Службени гласник РС”, број 74/14);
- Правилник о службеном оделу и обрасцу службене легитимације републичког инспектора за железнички саобраћај („Службени гласник”, број 129/14 и 81/15 др. правилник);
- Правилник о временском плану доделе капацитета железничке инфраструктуре („Службени гласник”, број 140/14);
- Правилник о условима које треба да испуни тело за оцењивање усаглашености и погодности за употребу чинилаца интероперабилности и за поступак верификације подсистема („Службени гласник РС”, број 43/15);
- Правилник о заједничким показатељима безбедности у железничком саобраћају („Службени гласник РС”, број 60/15 и 89/16);
- Правилник о заједничким безбедносним методама за оцену усаглашености са захтевима за добијање сертификата о безбедности и о елементима система за управљање безбедношћу („Службени гласник РС”, број 71/15);
- Правилник о заједничкој безбедносној методи за праћење ефикасности управљања безбедношћу у току експлоатације и одржавања железничког система („Службени гласник РС”, број 80/15);
- Правилник о одржавању сигнално-сигурносних уређаја („Службени гласник РС”, број 80/15);

- Правилник о обрасцима за издавање сертификата о безбедности за превоз („Службени гласник РС”, број 84/15);
- Правилник о садржини коначног извештаја о истрагама несрећа и незгода у железничком саобраћају („Службени гласник РС”, број 89/15);
- Правилник о унутрашњем реду у железничком саобраћају („Службени гласник РС”, број 2/16);
- Правилник о техничким условима за подсистем енергија („Службени гласник Републике Србије“, број 106/15);
- Правилник о одржавању подсистема енергија („Службени гласник Републике Србије“, број 106/15);
- Правилник о обрасцима сертификата о безбедности за управљање железничком инфраструктуром („Службени гласник Републике Србије“, број 104/15);
- Правилник о одржавању железничких возила („Службени гласник Републике Србије“, број 101/15 и 24/16);
- Правилник о висини накнаде за издавање дозволе за коришћење железничких возила, делова и опреме за железничка возила и уређаја, делова и опреме за железничку инфраструктуру („Службени гласник Републике Србије“, број 117/05);
- Правилник о елементима уговора о коришћењу железничке инфраструктуре („Службени гласник Републике Србије“, број 5/16);
- Правилник о висини накнаде за издавање сертификата о безбедности за управљање железничком инфраструктуром, односно индустријском железницом („Службени гласник Републике Србије“, број 39/06);
- Правилник о условима за издавање и садржину сертификата о безбедности за превоз у железничком саобраћају („Службени гласник Републике Србије“, број 39/06);
- Правилник о условима за издавање и садржину сертификата о безбедности за управљање железничком инфраструктуром, односно индустријском железницом („Службени гласник Републике Србије“, број 39/06);
- Правилник о здравственим условима које морају испуњавати железнички радници („Службени гласник Републике Србије“, број 27/17);
- Правилник о превозу нарочитих пошљака („Службени гласник Републике Србије“, број 6/17);
- Правилник о спецификацији Регистра инфраструктуре („Службени гласник Републике Србије“, број 10/17);
- Правилник о начину укрштања железничке пруге и пута, пешачке или бициклическе стазе, месту на којем се може извести укрштање и мерама за осигурање безбедног саобраћаја („Службени гласник Републике Србије“, број 89/16);
- Правилник о условима које морају испуњавати радионице за одржавање железничких возила („Службени гласник Републике Србије“, број 104/16);

- Правилник о садржини акта о одржавању подсистема туристичко-музејске железнице („Службени гласник Републике Србије“, број 61/16);
- Правилник о условима за обављање одржавања подсистема енергија („Службени гласник Републике Србије“, број 61/16);
- Правилник о условима за вршење послова одржавања горњег и доњег строја железничких пруга („Службени гласник Републике Србије“, број 61/16);
- Правилник о условима за вршење послова одржавања сигнално-сигурносних уређаја („Службени гласник Републике Србије“, број 61/16);
- Правилник о условима за обављање делатности одржавања железничке телекомуникационе мреже („Службени гласник Републике Србије“, број 61/16);
- Правилник о техничким условима и одржавању горњег строја железничких пруга („Службени гласник Републике Србије“, број 39/16 и 74/16);
- Правилник о техничким условима и одржавању доњег строја железничких пруга („Службени гласник Републике Србије“, број 39/16 и 74/16);
- Правилник о обрасцу дозволе за управљање вучним возилом, обрасцу додатног овлашћења и обрасцу дозволе за регулисање железничког саобраћаја („Службени гласник Републике Србије“, број 22/16 и 89/16);
- Правилник о елементима регистра дозвола за управљање вучним возилом и елементима регистра додатних овлашћења („Службени гласник Републике Србије“, број 22/16);
- Правилник о техничким условима за сигнално-сигурносне уређаје („Службени гласник Републике Србије“, број 18/16 и 89/16);
- Правилник о оцењивању усаглашености чинилаца интероперабилности и елемената структурних подсистема, верификацији структурних подсистема и издавању дозвола за коришћење структурних подсистема („Службени гласник Републике Србије“, број 5/16);
- Правилник о истраживању, евидентирању, статистичком праћењу и објављивању података о несрећама и незгодама („Службени гласник Републике Србије“, број 4/16);
- Правилник о техничком прегледу железничких возила („Службени гласник Републике Србије“, број 4/16);
- Правилник о заједничкој безбедносној методи за надзор безбедносног учинка након издавања сертификата о безбедности за превоз или сертификата о безбедности за управљање железничком инфраструктуром („Службени гласник Републике Србије“, број 87/15);
- Правилник о поступку за проверавање психичке и физичке способности железничких радника пре њиховог ступања на рад и у току рада („Службени гласник Републике Србије“, број 3/00);
- Правилник о начину оспособљавања железничких радника за пружање прве помоћи („Службени гласник Републике Србије“, број 3/00);

- Правилник о одржавању железничких возила („Службени гласник Републике Србије“, број 101/15 и 4/16);
- Правилник о пројектовању реконструкције и изградње одређених елемената железничке инфраструктуре појединих магистралних железничких пруга („Службени гласник Републике Србије“, број 100/12);
- Уредба о одвијању комбинованог транспорта до и од терминала за комбиновани транспорт који се налази на железничкој мрежи и одређивању докумената које друмски превозник треба да поседује у обављању тог вида транспорта („Службени гласник Републике Србије“, број 65/15);
- Правилник о начину вођења, садржини и изгледу обрасца евиденције жичара („Службени гласник Републике Србије“, број 106/16);
- Правилник о садржини, начину израде и форми безбедносне анализе и безбедност извештаја жичаре („Службени гласник Републике Србије“, број 22/16);
- Правилник о садржини, начину и поступку спровођења јавног конкурса за јавно-приватно партнерство и концесије у подручју рада жичара („Службени гласник Републике Србије“, број 12/17);
- Одлука о Националном програму јавне железничке инфраструктуре за период од 2017. до 2021. године („Службени гласник Републике Србије“, број 53/17).

МЕЂУНАРОДНИ УГОВОРИ

- Споразум о успостављању железничке мреже високе перформансе у југоисточној Европи („Службени гласник РС - Међународни уговори“, број 102/07);
- Закон о потврђивању Протокола од 3. јуна 1999. године о изменама Конвенције о међународним железничким превозима (ЦОТИФ) од 9. маја 1980. године (Протокол из 1999.) и Конвенције о међународним железничким превозима (ЦОТИФ) од 9. маја 1980. године у верзији на основу Протокола о изменама од 3. јуна 1999. („Службени гласник РС - Међународни уговори“, бр. 102/07, 1/10 и 2/13);
- Европски споразум о најважнијим међународним железничким пругама (АГЦ) („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори“, број 11/89);
- Конвенција о оснивању „Еврофима“ Европског друштва за финансирање набавки железничког материјала („Службени лист ФНРЈ - Међународни уговори“, број 1/57);
- Европски споразум о важним међународним линијама за комбиновани транспорт и пратећим постројењима (АГТЦ) („Службени лист Србије и Црне Горе – Међународни уговори“, број 7/05);
- Споразум о фондацијској сарадњи „Трансевропска железница (ТЕР)“ („Службени гласник РС - Међународни уговори“, број 1/10);

- Споразум између Савета министара Србије и Црне Горе и Владе Републике Бугарске о граничној контроли и поступку у железничком саобраћају, са Прилогом („Службени лист СЦГ - Међународни уговори”, број 13/05);
- Споразум између Савезне владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Бугарске о међународном комбинованом превозу робе („Службени лист СРЈ - Међународни уговори”, број 3/03);
- Споразум Савезне владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Хрватске о регулисању граничног железничког саобраћаја, са прилозима („Службени лист СРЈ - Међународни уговори”, број 1/98);
- Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Народне Републике Мађарске о регулисању пограничног железничког саобраћаја („Службени лист СФРЈ”, бр. 54/73 и 51/76);
- Конвенција између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Социјалистичке Републике Румуније о регулисању граничног железничког саобраћаја („Службени лист СФРЈ – Међународни уговори”, број 4/81);
- Споразум између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Македоније о регулисању граничног железничког саобраћаја („Службени лист СРЈ - Међународни уговори”, број 5/96);
- Споразум између Савета министара Србије и Црне Горе и Владе Републике Хрватске о међународном комбинованом транспорту робе („Службени лист Србије и Црне Горе - Међународни уговори”, број 4/06);
- Споразум између Владе Републике Србије и Владе Црне Горе о граничној контроли у железничком саобраћају („Службени гласник РС - Међународни уговори”, број 1/10);
- Споразум између Владе Републике Србије и Владе Републике Мађарске о међународном комбинованом транспорту робе и логистичким услугама („Службени гласник РС - Међународни уговори”, број 1/10);
- Споразум између Владе Републике Србије и Владе Републике Македоније о утврђивању граничне процедуре за железнички гранични прелаз Прешево-Табановце („Службени гласник РС - Међународни уговори”, број 9/15);
- Споразум о међународном комбинованом транспорту између Владе Републике Србије и Владе Словачке Републике („Службени гласник РС - Међународни уговори”, број 20/15);
- Споразум између Владе Републике Србије и Уједињених нација о Централној канцеларији Пројекта Транс-европске железнице („Службени гласник РС - Међународни уговори”, број 1/17);
- Меморандум о разумевању о развоју Основне регионалне транспортне мреже у Југоисточној Европи потписан у Луксембургу, 11. јуна 2004. године;
- Анекс Меморандума о разумевању о развоју Основне регионалне транспортне мреже у Југоисточној Европи за Југоисточно европско

- железничко транспортно подручје, потписан у Тирани, 04. децембра 2007. године;
- Меморандум о сагласности о развоју Пан-европског саобраћајног коридора 10, потписан у Солуну, 15. марта 2001. године.

9.3 Прописи који се примењују у Сектору за ваздушни саобраћај и транспорт опасне робе

- Закон о ваздушном саобраћају („Службени гласник РС“, бр. 73/10, 57/11, 93/12, 45/15 и 66/15-др. закон);
- Закон о облигационим и основама својинско-правних односа у ваздушном саобраћају („Службени гласник РС“, број 87/11 и 66/15);
- Закон о истраживању несрећа у ваздушном, железничком и водном саобраћају („Службени гласник РС“, број 66/15);
- Закон о закључивању и извршавању међународних уговора („Службени гласник РС“, број 32/13);
- Закон о потврђивању Мултилатералног споразума између Европске заједнице и њених држава чланица, Републике Албаније, Босне и Херцеговине, Републике Бугарске, Републике Хрватске, Бивше Југословенске Републике Македоније, Републике Исланд, Републике Црне Горе, Краљевине Норвешке, Румуније, Републике Србије и Мисије привремене управе Уједињених нација на Косову (у складу са Резолуцијом Савета безбедности УН 1244 од 10. јуна 1999) о успостављању заједничког европског ваздухопловног подручја („Службени гласник РС - Међународни уговори“, број 38/09);
- Закон о управљању аеродромима („Службени гласник РС“, бр. 104/16);
- Закон о транспорту опасног терета ("Службени гласник РС", број 88/10), члан 37, чл. 66-73 ,члан 84. став 1. тачка 17) и тач. 24)-32) и став 2, члан 87. став 1. тачка 3) и тач. 11)-21) и став 2. и члан 89. тачка 20) и тач. 34)-53);
- Закон о транспорту опасне робе („Службени гласник РС“, бр. 104/16);
- Смернице развоја ваздухопловног тржишта кроз стимулације у плаћању аеродромских накнада у Републици Србији („Службени гласник РС“, бр. 119/13);
- Одлука о образовању Националног ваздухопловног комитета („Службени гласник РС“, бр. 106/13);
- Одлука о образовању Националног комитета за обезбеђивање у ваздухопловству („Службени гласник РС“, бр. 20/11, 90/14 - др. пропис);
- Одлука о образовању Националног комитета за безбедност у ваздухопловству („Службени гласник РС“, број 69/2015);
- Одлука о образовању Националног комитета за олакшице у ваздушном саобраћају („Службени гласник РС“, број 40/2015);
- Национална политика управљања ваздушним простором Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 8/14);
- Уредба о мешовитој цивилно-војној комисији („Службени гласник РС“, број 7/2016);

- Уредба о начину на који се ангажују учесници у трагању за ваздухопловом и спасавању лица у цивилном ваздухопловству („Службени гласник РС“, бр. 93/15);
- Уредба о класама ваздушног простора Републике Србије и условима за њихово коришћење („Службени гласник РС“, бр. 106/13) и др;
- Уредба о покретној опреми под притиском ("Службени гласник РС", бр. 120/17);
- Уредба о критеријумима за класификацију повреда прописа према категорији опасности од наступања последица у транспорту опасне робе ("Службени гласник РС", бр. 82/17);
- Наредба о одређивању условно забрањене зоне LY R8 Београд и условима за одвијање летења у условно забрањеној зони LY R8 Београд („Службени гласник РС“, бр. 47/16.

БИЛАТЕРАЛНИ СПОРАЗУМИ

- Протокол о изменама и допунама споразума о ваздушном саобраћају између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Швајцарског Федералног Савета („Службени гласник РС-Међународни уговори“ 21/2015);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Републике Србије и Владе Народне Републике Кине („Службени гласник РС-Међународни уговори“ 9/2015);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Републике Србије и Владе Сједињених Америчких Држава („Службени гласник РС-Међународни уговори“ 15/2015);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Републике Србије и Владе Уједињених Арапских Емирата („Службени гласник РС-Међународни уговори“ 9/2015);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Републике Србије и Владе Републике Турске („Службени гласник РС-Међународни уговори“ 4/2016);
- Мултилатерални споразум о комерцијалним правима у ванредном ваздушном авио-превозу у Европи („Службени гласник РС-Међународни уговори“ 11/2016);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Републике Србије и Владе Републике Кореје („Службени гласник РС-Међународни уговори“ 10/2016);
- Споразум између Федеративне Народне Републике Југославије и Краљевине Авганистана о цивилном ваздушном саобраћају, потписан у Београду, 07.01.1960. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 12/60);
- Допуне Прилога уз Споразум између Федеративне Народне Републике Југославије и Краљевине Авганистана о цивилном ваздушном саобраћају, потписане 19.02.1976. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 2/80);
- Споразум између Владе Федеративне Народне Републике Југославије и Владе Народне Републике Албаније о ваздушном саобраћају између Федеративне Народне Републике Југославије и Народне Републике

- Албаније, потписан у Тирани, 23.11.1956. године, („Службени лист ФНРЈ-Међународни уговори“ бр. 3/1958);
- Протокол о прелетању заједничке државне границе Федеративне Народне Републике Југославије и Народне Републике Албаније, Тирана, 23.11.1956. године („Службени лист ФНРЈ-Међународни уговори“ бр. 10/57);
 - Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Народне Републике Анголе, потписан у Београду, 23.07.1976. године, ратификован 13.01.1977. године;
 - Споразум између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Демократске Републике Алжира о ваздушном саобраћају, потписан у Алжиру, 16.10.1964. године („Службени лист ФНРЈ-Међународни уговори“ бр.11/1965);
 - Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Републике Србије и Владе Аустралије, сачињен 14. маја 2013. године, у Београду („Службени гласник РС - Међународни уговори", бр. 13/2013);
 - Споразум о ваздушном саобраћају између Федеративне Народне Републике Југославије и Републике Аустрије, потписан у Бечу, 11.11.1953. године ("Службени лист ФНРЈ-Међународни уговори и други споразуми ", бр. 22/1956);
 - Споразум између ФНРЈ и Републике Аустрије (размена нота) о реципрочном ослобађању царинских дажбина за штампане обрасце који служе за нормално обављање ваздушног саобраћаја, потписан 18.11.1959. године у Београду, („Службени лист СФРЈ Међународни уговори“ бр. 12/60);
 - Споразум о изменама и допунама Споразума између СФРЈ и Републике Аустрије о ваздушном саобраћају од 11.11.1953., потписан 26.02.1974. године у Београду, („Службени лист СФРЈ Међународни уговори“ бр. 18/76);
 - Споразум о изменама и допунама Споразума о ваздушном саобраћају између СИВ-а Скупштине СФРЈ и Владе Републике Аустрије, потписан 29.09.1988. године, ратификован 31.08.1989. године;
 - Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Народне Републике Бангладеш о ваздушном саобраћају, потписан у Даки, 09.02.1974. године („Службени лист СФРЈ Међународни уговори“ бр. 52/1975);
 - Споразум између Федеративне Народне Републике Југославије и Краљевине Белгије о ваздушном саобраћају, потписан у Београду, 01.10.1955. године („Службени лист СФРЈ“, бр. 8/1958);
 - Споразум о ваздушном саобраћају између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Владе Белорусије, потписан у Београду, 30.01.1998. године („Службени лист СРЈ-Међународни уговори“ бр. 5/98);
 - Споразум о ваздушном саобраћају између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Савјета министара Босне и Херцеговине, потписан у Београду, 07. 10.2002. године („Службени лист СЦГ-Међународни уговори“ бр. 9/2004);

- Споразум о ваздушном саобраћају између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Бугарске, потписан у Београду 24.04.2001. године („Службени лист СРЈ-Међународни уговори“ бр. 3/2002);
- Споразум између Владе Федеративне Народне Републике Југославије и Владе Уједињеног Краљевства Велике Британије и Северне Ирске о ваздушном саобраћају, потписан у Лондону, 03.02.1959. године („Службени лист ФНРЈ-Међународни уговори“, бр. 11/1959.);
- Споразум (размена нота) о продужењу важности Споразума између Владе Федеративне Народне Републике Југославије и Владе Уједињеног Краљевства Велике Британије и Северне Ирске о ваздушном саобраћају, од 04.03.1968. године;
- Измена Анекса Споразума између Владе Федеративне Народне Републике Југославије и Владе Уједињеног Краљевства Велике Британије и Северне Ирске о ваздушном саобраћају, извршена разменом нота 02.06.1970. године;
- Споразум о цивилном ваздушном саобраћају између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Социјалистичке Републике Вијетнама, потписан у Ханоју, 10.11.1978. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“, бр. 10/1980);
- Споразум између Федеративне Народне Републике Југославије и Републике Гвинеје о редовном ваздушном саобраћају, потписан у Београду, 09.12.1961. године („Службени лист ФНРЈ-Међународни уговори“ бр. 8/1962.);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Грчке, потписаног у Београду, 9. маја 2002. године („Службени лист СЦГ-Међународни уговори“ бр. 3/2005);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Републике Србије и Владе Арапске Републике Египта, сачињен у Београду 28.05.2010. године ("Службени гласник РС - Међународни уговори", бр. 10/2010);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Зимбабве, потписан у Харареу, 18.10.1996. године („Службени лист СРЈ-Међународни уговори“ бр. 2/98);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Владе Државе Израел, потписан у Београду, 24.05.2001.године. („Службени лист СРЈ-Међународни уговори“ бр. 3/2002);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Индије, потписан у Београду, 31.01.2003. године („Службени лист СЦГ-Међународни уговори“ бр. 10/2004);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Републике Ирака, потписан у Београду, 02.10.1975. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 9/1977);
- Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Републике Италије о ваздушном саобраћају („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 2/1977.), потписан у Риму, 24.05.1967. године;
- Технички споразум о одређеним аспектима ваздушног саобраћаја између Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије и Италијанских ваздухопловних власти, закључен 20.12.2010. године;

- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Републике Србије и Владе Републике Јерменије, сачињен у Београду дана 04.04.2011. године ("Службени гласник РС - Међународни уговори", бр. 10/2011);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Хашемитске Краљевине Јордана ("Службени лист СФРЈ", бр. 1/08.10.1979.-Међународни уговори), потписан у Београду, 12.11.1976. године;
- Меморандум о сагласности између СИБ-а Скупштине СФРЈ и Владе Хашемитске Краљевине Јордана у вези Споразума о ваздушном саобраћају, потписан 03.08.1988., ратификован 1989. године (Међународни уговори 12/91);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Савезног извршног већа Скупштине Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Канаде (објављен, "Службени лист", бр.8/25.07.1986.), потписан у Београду, 16.11.1984. године, отказан Нотом 03.03.1998. године;
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Републике Кипра (Међународни уговори бр. 2/15.03.1978.), потписан у Никозији, 26.02.1976. године;
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Демократске Народне Републике Кореје ("Службени лист СФРЈ", бр. 7/06.09.1977.), потписан у Београду, 06.11.1975. године;
- Споразум о ваздушном саобраћају између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Републике Кубе ("Службени лист СФРЈ", бр.1/13.02.1987.), потписан у Београду, 30.05.1983. године;
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Републике Србије и Владе Државе Кувајт, сачињен 10.04.2011. године, у Кувајту ("Службени гласник РС - Међународни уговори", бр. 10/2011);
- Споразум о ваздушном саобраћају, закључен између Федеративне Народне Републике Југославије и Републике Либана, потписан у Бејруту, 17.04.1954. године (Р.п.бр.409 од 28.10.1954. године);
- Споразум о зрачном промету између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Социјалистичке Народне Либијске Арапске Џамахирије о регулисању зрачног промета између њихових територија, потписан у Београду, 08.04.1981. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 8/1982.);
- Споразум између Федеративне Народне Републике Југославије и Великог Војводства Луксембурга о ваздушном саобраћају, потписан у Београду, 09.04.1960. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ додатак бр. 3/1961);
- Меморандум о сагласности између Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије и Дирекције за цивилно ваздухопловство Великог Војводства Луксембург, потписан у Београду, 22.07.2011. године;

- Споразум о ваздушном саобраћају између Федеративне Народне Републике Југославије и Народне Републике Мађарске, потписан у Београду, 21.07.1956. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ 73/1957);
- Аранжман сходно одредбама чл.ХI став 2. Споразума између ФНРЈ и НР Мађарске о ваздушном саобраћају од 21.07.1956. године о измени прилога уз поменути Споразум од 30.05.1964. године;
- Меморандум о сагласности уз Споразум о ваздушном саобраћају између Федеративне Народне Републике Југославије и Народне Републике Мађарске, потписан 09.02.1995.године („Службени лист СРЈ-Међународни уговори „ бр.4/96);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Македоније, потписан у Скопљу, 02.09. 1996. године („Службени лист СРЈ-Међународни уговори“ бр. 5/96);
- Споразум између Савезног извршног већа Скупштине СФРЈ и Владе Малезије о ваздушном саобраћају између њихових односних територија, потписан у Куала Лумпуру, 20.06.1987. године, ратификован 17.12.1987. године;
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Малте, потписан у Риму, 05.02.1975. године; („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр.50/1976), потписан у Риму, 05.02.1975. године;
- Споразум између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Краљевине Мароко о ваздушном саобраћају, потписан у Рабату, 18.5.2018. године (Службени гласник РС -Међународни уговори“ бр. 5/18);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Федеративне Народне Републике Југославије и Савезне Републике Немачке („Службени лист ФНРЈ-Међународни уговори“ бр.5/1958), потписан у Бону, 10.04.1957. године;
- Споразум (размена писама) о измени тачке 2. Споразума о ваздушном саобраћају између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Савезне Републике Немачке, постигнут 08.03.1967. године;
- Споразум о измени тачке 2. Споразума о ваздушном саобраћају између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Савезне Републике Немачке, постигнут разменом нота 26. јула 1973 и 17. јануара 1975. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 54/76);
- Меморандум о сагласности о продаји превозних докумената између СИВ-а Скупштине СФРЈ и Владе СР Немачке, потписан у Београду, 18.05.1989. године;
- Споразум између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Краљевине Норвешке о ваздушном саобраћају, потписан у Београду, 15.04.1964. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 4/1965);
- Споразум између Југославије и Норвешке о избегавању двоструког опорезивања предузећа која се баве поморским и ваздушним саобраћајем, потписан 18.06.1966. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр.5/1967);

- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Исламске Републике Пакистана, потписан у Раволпиндију, 15.04.1976. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 10/1978);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Федеративне Народне Републике Југославије и Народне Републике Пољске, потписан у Варшави, 14.11.1955. године ("Службени лист ФНРЈ-Међународни уговори“-свеска бр. 63/1957);
- Меморандум о сагласности уз Споразум о ваздушном саобраћају између ФНР Југославије и Народне Републике Пољске од 14.11.1955. године, парафиран у Варшави 1998. године;
- Споразум о ваздушном саобраћају између Федеративне Народне Републике Југославије и Народне Републике Румуније, потписан у Београду, 01.02.1956. године ("Службени лист ФНРЈ-Међународни уговори“-бр. 13/1956);
- Аранжман између надлежних органа СФРЈ и НРР о доношењу новог Прилога уз Споразум о ваздушном саобраћају између Федеративне Народне Републике Југославије и Народне Републике Румуније, потписан 18.06.1964. године;
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Републике Србије и Владе Руске Федерације, сачињен 21.10.2011. године, у Москви-("Службени гласник РС- Међународни уговори", бр. 1/2012);
- Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Републике Сингапура о ваздушном саобраћају, потписан у Сингапуру, 10.12.1971. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 58/1973.);
- Поверљиви Меморандум о сагласности СФРЈ-Република Сингапур, потписан у Сингапуру, 28.04.1987. године, ратификован 1990. године (Службени лист-Поверљиво гласило);
- Измене Анекса уз Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Републике Сингапура, потписане 28.04.1987. године, ратификоване 17.12.1987. године (Службени лист-Поверљиво гласило);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Сиријске Арапске Републике, потписан у Дамаску, 17.07.1966. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр.7/1967);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Словачке, потписаног у Братислави, 03.10.1996. године („Службени лист СРЈ-Међународни уговори“ бр. 2/97);
- Споразум између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Републике Судана о ваздушном саобраћају, потписан у Картуму, 09.05.1964. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“, бр. 6/1965);
- Споразум између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Републике Тунис о ваздушном саобраћају, потписан у Тунису, 18.5.2018. године („Службени гласник РС-Међународни уговори” бр. 5/18);

- Споразум о продужењу ваздушних линија предвиђених у Протоколу приложеном Споразуму између Федеративне Народне Републике Југославије и Републике Турске, потписан 26.04.1954.године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“, бр. 7/1956.);
- Меморандум о сагласности о продаји превозних докумената између СИВ-а Скупштине СФРЈ и Владе Републике Турске, потписан 18.07.1990. године, ратификован 21.11.1990. године;
- Споразум о ваздушном саобраћају између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Украјине, потписаног у Београду, 25.01.1996. године („Службени лист СРЈ-Међународни уговори“ бр. 2/97);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Републике Финске, потписан у Београду, 18.01.1968. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 5/1968.);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Републике Француске, потписан у Београду, 23.03.1967. године („Службени лист СРЈ-Међународни уговори“ бр.10/1967);
- Споразум (размена нота) о допуни Споразума о ваздушном саобраћају између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Републике Француске, извршен 09.10.1972. године;
- Споразум о измени Прилога I Споразума између СФРЈ и Републике Француске постигнут разменом нота 18.07.1990. године, ратификован 25.10.1990. године;
- Споразум између Федеративне Народне Републике Југославије и Краљевине Холандије о редовном ваздушном саобраћају потписан у Београду, 13.03.1957. године („Службени лист ФНРЈ-Међународни уговори“ бр. 3/1958);
- Аранжман о допуни Прилога додатка Споразума између ФНРЈ и Холандије о ваздушном саобраћају од 13.02.1957. године, потписан 21.01.1964. године;
- Споразум између Влада СФРЈ и Централноафричке Републике о ваздушном саобраћају, потписан 05.05.1972. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 40/1973);
- Споразум између Федеративне Народне Републике Југославије и Чехословачке Републике о ваздушном саобраћају, потписан у Београду, 28.02.1956. године („Службени лист ФНРЈ- Међународни уговори“, бр. 15/1956);
- Договор између Савезног секретаријата за саобраћај и везе СФРЈ и Управе цивилног ваздухопловства Министарства саобраћаја ЧССР о измени прилога уз Споразум о ваздушном саобраћају од 29.02.1956. године, потписан 29.06.1963. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 5/64);
- Меморандум уз Споразум између Федеративне Народне Републике Југославије и Чехословачке Републике о ваздушном саобраћају, сачињен између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Владе Чешке Републике, потписан 24.03.1997.године („Службени лист СРЈ-Међународни уговори“ бр. 2/98);

- Закон о потврђивању Споразума о ваздушном саобраћају између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Швајцарског Федералног Савета, потписаног у Берну, 31.05.2003. године („Службени лист СРЈ-Међународни уговори“ бр. 2/2003);
- Уредба о ратификацији Споразума између Федеративне Народне Републике Југославије и Краљевине Шведске о ваздушном саобраћају, потписан у Београду, 18.04.1958. године („Службени лист ФНРЈ-Међународни уговори“, бр. 4/1959);
- Анекс о измени прилога Споразума о ваздушном саобраћају између ФНРЈ и Шведске од 18.04.1958. године, потписан 26.12.1963. године;
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Краљевине Шпаније, потписан у Мадриду, 31.03.1978. године („Службени лист СФРЈ Међународни уговори“, бр. 12/1980.); Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Цејлона, потписан у Коломбу, 17.12.1971. године. („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 62/1972);
- Европски споразум о међународном друмском превозу опасне робе (ADR) ("Службени гласник РС - Међународни уговори", број 22 од 27. новембра 2015);
- RID 2015 - Конвенција о међународним железничким превозима (COTIF) Додатак Ц – Правилник о међународном железничком превозу опасне робе (RID) ("Службени гласник РС - Међународни уговори", број 17 од 3. септембра 2015);
- Европски споразум о међународном транспорту опасног терета унутрашњим пловним путевима (ADN) ("Службени гласник РС - Међународни уговори", број 7 од 16. априла 2015);
- Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ” бр. 33/97 и 31/01 и „Службени гласник РС”, број 30/10);
- Закон о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености („Службени гласник РС ”, број 36/09);
- Закон о енергетици („Службени гласник РС ”, број 145/14);
- Закон о хемикалијама („Службени гласник РС ”, бр. 36/09, 88/10 и 93/12);
- Закон о управљању отпадом („Службени гласник РС ”, бр. 36/09 и 88/10);
- Закон о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, бр. 111/09, 92/11 и 93/12);
- Правилник о условима за издавање, односно одузимање овлашћења за стручно оспособљавање кандидата за лице са сертификатом ADN („Службени гласник РС ”, број 41/13);
- Правилник о условима које мора да испуњава привредно друштво, односно друго правно лице којем се издаје Лиценца за стручно оспособљавање кандидата за Саветника, као и о обрасцу Лиценце („Службени гласник РС”, број 55/12);

- Правилник о садржини сертификата за возача, року важења и условима за продужење важења сертификата за возача и вођењу Регистра издатих сертификата за возача („Службени гласник РС”, број 36/13);
- Правилник о начину и поступку издавања ADR сертификата о одобрењу за возило ("Службени гласник РС", бр. 23/18)
- Правилник о садржини и обрасцу сертификата о специјалистичком знању из области ADN и Регистру издатих сертификата о специјалистичком знању из области ADN ("Службени гласник РС", бр. 66/17)
- Правилник о обрасцу сертификата о посебним знањима у области ADN и Регистру издатих сертификата о посебним знањима у области ADN („Службени гласник РС”, бр. 36/13, 124/14 и 86/15);
- Правилник о обрасцу и року важења потврде о стручној оспособљености запосленог на пословима у транспорту опасног терета („Службени гласник РС” број 42/13);
- Правилник о обрасцу годишњег извештаја Саветника, обрасцу Сертификата за Саветника, као и о обрасцу потврде о завршеном стручном оспособљавању кандидата за Саветника („Службени гласник РС”, број 57/12);
- Правилник о програму, начину и висини трошкова полагања испита за издавање сертификата о стручној оспособљености за саветника за безбедност у транспорту опасног терета („Службени гласник РС”, број 57/15);
- Правилник о условима у погледу стручне оспособљености које мора да испуњава овлашћено стручно лице које испитује посуду под притиском или цистерну за транспорт опасног терета, о обрасцу Регистра овлашћених стручних лица и о изгледу жига („Службени гласник РС”, бр. 60/13 и 78/15);
- Правилник о условима за издавање, односно одузимање овлашћења за стручно оспособљавање кандидата за возача возила за транспорт опасног терета („Службени гласник РС”, број 64/13);
- Правилник о програму и начину полагања испита за стручну оспособљеност за обављање послова Лица са сертификатом ADN („Службени гласник РС”, број 64/13);
- Правилник о начину стављања знакова усаглашености на производе, као и употреби знакова усаглашености („Службени гласник РС”, број 25/10);
- Правилник о мерилима за одређивање броја Саветника које мора имати учесник у транспорту опасног терета у железничком саобраћају („Службени гласник РС”, број 74/14);
- Правилник о ближим условима које мора да испуњава именовано тело за оцењивање усаглашености возила, као и услови, поступак и начин вођења регистра издатих, одузетих, односно враћених ADR сертификата о одобрењу за возило ("Службени гласник РС", бр 39/18);
- Правилник о ближим условима за издавање и одузимање именовања за оцењивање усаглашености цистерне за транспорт опасног терета и о начину прегледа и обележавања посуда кола цистерне које се користе за транспорт

- опасног терета у железничком саобраћају („Службени гласник РС”, број 101/14);
- Правилник о критеријумима по којима се класификују повреде прописа о транспорту опасног терета према категорији опасности (“Службени гласник РС”, број 108/14);
 - Правилник о начину транспорта опасног терета у друмском саобраћају („Службени гласник РС”, број 125/14);
 - Правилник о начину транспорта опасног терета у водном саобраћају и обавезе учесника у транспорту опасног терета у ванредним догађајима („Службени гласник РС”, број 125/14);
 - Правилник о местима и ближим условима под којима може да се усидри брод ради отклањања недостатака и искључења из саобраћаја („Службени гласник РС”, број 57/15);
 - Правилник о начину транспорта опасног терета кроз заштићене зоне („Службени гласник РС”, број 75/15);
 - Правилник о условима за издавање одобрења за транспорт опасног терета авио-превознику коме је уверење о оспособљености издао надлежни орган друге државе („Службени гласник РС”, број 75/15);
 - Правилник о начину транспорта и обавезном оперативном праћењу опасног терета у железничком саобраћају, као и обавезама учесника у транспорту опасног терета у железничком саобраћају и у ванредним догађајима („Службени гласник РС”, број 81/15);
 - Правилник о програму оспособљавања и начину провере знања запослених код учесника у транспорту опасног терета у железничком саобраћају, као и о начину на који се поступа са документацијом о њиховом оспособљавању („Службени гласник РС”, број 81/15);
 - Правилник о садржини интерног плана за хитне интервенције у ранжирним станицама („Службени гласник РС”, број 83/15);
 - Правилник о садржини програма стручног оспособљавања запослених на пословима у транспорту опасног терета у ваздушном саобраћају станицама („Службени гласник РС”, број 91/15);
 - Правилник о условима за стручну оспособљеност и посебну оспособљеност које треба да испуни кандидат за инструктора за транспорт опасног терета у ваздушном саобраћају станицама („Службени гласник РС”, број 93/15);
 - Правилник о начину прегледа и обележавања посуде возила за транспорт одређеног опасног терета у друмском станицама („Службени гласник РС”, број 95/15);
 - Правилник о ближом условима за издавање и одузимање именована телу за оцењивање усаглашености цистерне за транспорт опасног терета у друмском саобраћају („Службени гласник РС”, број 95/15);
 - Правилник о класификацији, паковању, обележавању и оглашавању хемикалије и одређеног производа у складу са глобално хармонизованим системом за класификацију и обележавање UN („Службени гласник РС”, број 105/13);

- Правилник о условима за издавање посебног одобрења за транспорт одређеног опасног терета („Службени гласник РС”, број 12/16 од 12. фебруара 2016. године);
- Правилник о условима за издавање и одузимање овлашћења за оцењивање усаглашености типа амбалаже, односно посуде под притиском или цистерне за транспорт опасног терета („Службени гласник РС”, бр. 47/2016 од 18.5.2016. године);
- Уредба о начину спровођења оцењивања усаглашености, садржају исправе о усаглашености, као и облику, изгледу и садржају знака усаглашености („Службени гласник РС”, број 98/09);
- Уредба о начину именовања и овлашћивања тела за оцењивање усаглашености („Службени гласник РС”, број 98/09);
- Уредба о начину признавања иностраних исправа и знакова усаглашености („Службени гласник РС”, број 98/09);
- Уредба о поступку пријављивања и начину информисања који се односе на техничке прописе, оцењивање усаглашености и стандарде („Службени гласник РС”, број 45/10).

9.4 Прописи који се примењују у Сектору за водни саобраћај и безбедност пловидбе:

- Закон о пловидби и лукама на унутрашњим водама („Службени гласник РС”, бр. 73/10, 121/12, 18/15, 96/15, 92/16, 104/16, 113/17 и 41/18);
- Закон о поморској пловидби („Службени гласник РС”, бр. 87/11, 104/13 и 18/15);
- Закон о државној припадности и упису пловила („Службени гласник РС”, бр. 10/13 и 18/15);
- Закон о трговачком бродарству („Службени гласник РС”, број 96/15);
- Стратегија развоја водног саобраћаја Републике Србије од 2015. до 2025. године („Службени гласник РС”, број 3/15);
- Правилник о мерама пружања помоћи у лукама и на бродовима лицима са инвалидитетом и лицима са смањеном покретљивошћу („Службени гласник РС”, број 29/17);
- Правилник о обрасцу сведочанства којим се потврђује да су осигурање или друго финансијско јемство на снази у односу на поморски брод ради покрића одговорности за штету због смрти или телесне повреде путника („Службени гласник РС”, број 23/17);
- Правилник о обрасцу исправе о продаји брода, односно карата на броду, као и обрасцу захтева за упис у уписник бродова („Службени гласник РС”, број 96/15);
- Правилник о условима за обављање послова бродских агената и агената посредника („Службени гласник РС”, број 61/16);
- Правилник о испиту за стицање сведочанства о оспособљености за обављање делатности возара унутрашње пловидбе и одобрења за обављање делатности возара унутрашње пловидбе („Службени гласник РС”, број 54/16 и 18/18);

- Правилник о обрасцу дозволе за каботажу („Службени гласник РС”, бр. 13/16 и 61/16);
- Уредба о највишој допуштеној старости бродова за упис у један од уписника бродова („Службени гласник РС”, бр. 3/15 и 12/16);
- Правилник о обрасцима уписника бродова и пловила у градњи и помоћних књига, обрасцима докумената који чине регистар трајног записа о броду, као и обрасцима предлога за привремени упис и испис поморског брода из међународног уписника поморских бродова („Службени гласник РС”, бр. 38/17);
- Правилник о вијењу заставе и истицању обележја на бродовима и другим пловилима („Службени гласник РС”, бр. 86/16);
- Правилник о условима, поступку издавања и начину одређивања имена, ознака, ENI броја, MMSI броја, позивног знака и регистарских бројева за идентификацију пловила („Службени гласник РС”, бр. 64/16);
- Правилник о обрасцу уписника чамаца и плутајућих објеката и помоћних књига („Службени гласник РС”, бр. 29/16);
- Уредба о посебним захтевима за стабилитет го-го путничких бродова („Службени гласник РС”, бр. 45/18);
- Уредба о начину постепеног искључивања из пловидбе танкера без двоструке оплате („Службени гласник РС”, бр. 5/17);
- Уредба о утврђивању бруто масе контејнера („Службени гласник РС”, бр. 80/16);
- Уредба о безбедном укрцавању и искрцавању поморских бродова за превоз расутог терета („Службени гласник РС”, бр. 8/16);
- Уредба о звањима, условима за стицање звања и овлашћења чланова посаде поморских бродова („Службени гласник РС”, бр. 16/14);
- Уредба о минималним захтевима и условима за пружање медицинске неге на поморским бродовима („Службени гласник РС”, бр. 5/14);
- Уредба о начину и поступцима у вези са обављањем послова и одржавањем бродске страже чланова посаде на поморским бродовима, као и других послова на броду у циљу безбедне пловидбе и заштите мора од загађења („Службени гласник РС”, бр. 119/13);
- Правилник о захтевима које компанија која управља го-го трајектом или брзим путничким бродом мора да обезбеди на тим бродовима и условима које у погледу квалификација и независности морају да испуњавају инспектори признате организације који су овлашћени да врше прегледе домаћих го-го трајеката и брзих путничких бродова („Службени гласник РС”, бр. 41/17);
- Правилник о подацима о броду и отпаду које је домаћи брод дужан да преда надлежном органу државе луке („Службени гласник РС”, бр. 16/17);
- Правилник о поморској опреми („Службени гласник РС”, бр. 100/16);
- Правилник о поступку регистрације и садржини регистра уговора о раду помораца („Службени гласник РС”, бр. 13/16);
- Правилник о поморским књижицама и дозволама за укрцавање („Службени гласник РС”, бр. 12/16 и 41/17);

- Правилник о садржини, обрасцима, начину и условима за издавање и вођење докумената које домаћи брод предаје при доласку и одласку из лука обалних држава („Службени гласник РС”, бр. 8/16);
- Правилник о признатим организацијама за вршење техничког надзора поморских бродова („Службени гласник РС”, бр. 89/15);
- Правилник о врсти података и начину прикупљања података о путницима које домаћи путнички брод мора да води о путницима на путничком броду („Службени гласник РС”, бр. 1/15);
- Правилник о здравственој способности помораца („Службени гласник РС”, бр. 9/14);
- Правилник о поступку и начину издавања одобрења за обављање послова посредовања при запошљавању помораца („Службени гласник РС”, бр. 9/14);
- Правилник о садржини и обрасцу плоче са распоредом радног времена, као и о обрасцу записа о сатима одмора помораца („Службени гласник РС”, бр. 9/14);
- Правилник о најмањем броју чланова посаде за безбедну пловидбу који морају да имају поморски бродови и друга поморска пловила трговачке морнарице („Службени гласник РС”, бр. 1/14);
- Правилник о категоријама пловидбе поморских бродова („Службени гласник РС”, бр. 114/13);
- Уредба о начину остваривања сигурносне заштите бродова, лука отворених за међународни саобраћај и објеката безбедности пловидбе на међународним водним путевима („Службени гласник РС”, бр. 56/18);
- Уредба о утврђивању лучког подручја међународног путничког пристаништа у Голупцу („Службени гласник РС”, бр. 3/18);
- Уредба о утврђивању лучког подручја луке у Панчеву („Службени гласник РС”, бр. 111/17);
- Уредба о утврђивању лучког подручја луке у Сремској Митровици („Службени гласник РС”, бр. 110/17);
- Уредба о утврђивању лучког подручја луке у Шапцу („Службени гласник РС”, бр. 60/17);
- Уредба о утврђивању лучког подручја на пристаништу за посебне намене за претовар нафте и нафтних деривата у Сремским Карловцима („Службени гласник РС”, бр. 5/17 и 26/18);
- Уредба о утврђивању лучког подручја луке у Апатину („Службени гласник РС”, бр. 2/17);
- Уредба о утврђивању лучког подручја на међународном путничком пристаништу у Кладову („Службени гласник РС”, бр. 2/17);
- Уредба о утврђивању лучког подручја на међународном путничком пристаништу у Сремским Карловцима („Службени гласник РС”, бр. 2/17);
- Уредба о категоризацији међународних и међудржавних водних путева („Службени гласник РС”, бр. 109/16);
- Уредба о одређивању међународних и међудржавних водних путева („Службени гласник РС”, бр. 109/16);

- Уредба о утврђивању лучког подручја луке у Сенти („Службени гласник РС”, бр. 100/16);
- Уредба о утврђивању лучког подручја луке у Бачкој Паланци („Службени гласник РС”, бр. 100/16);
- Уредба о утврђивању лучког подручја луке у Смедереву („Службени гласник РС”, бр. 90/16);
- Уредба о утврђивању лучког подручја луке у Прахову („Службени гласник РС”, бр. 80/16);
- Уредба о утврђивању лучког подручја на међународном путничком пристаништу у Доњем Милановцу, општина Мајданпек („Службени гласник РС”, бр. 80/16);
- Уредба о утврђивању лучког подручја луке у Новом Саду („Службени гласник РС”, бр. 80/16);
- Уредба о условима које морају да испуњавају луке, пристаништа и привремена претоварна места („Службени гласник РС”, бр. 33/15 и 86/16);
- Уредба о утврђивању лучког подручја путничког пристаништа отвореног за међународни саобраћај у градској општини Земун, град Београд („Службени гласник РС”, бр. 119/14);
- Уредба о условима за пловидбу и правилима пловидбе на унутрашњим водама („Службени гласник РС”, бр. 96/14);
- Уредба о утврђивању лучког подручја пристаништа за сопствене потребе у Костолцу („Службени гласник РС”, бр. 87/14);
- Уредба о условима под којима страна пловила могу да плове и државним водним путевима ради уласка у домаће луке отворене за међународни саобраћај („Службени гласник РС”, бр. 69/13);
- Уредба о врстама услуга речних информационих сервиса (RIS) и почетку њихове обавезне примене („Службени гласник РС”, бр. 63/13);
- Одлука о оснивању Агенције за управљање лукама („Службени гласник РС”, бр. 70/11);
- Правилник о техничким правилима за чамце, пловећа тела и плутајуће објекте („Службени гласник РС”, бр. 35/18);
- Правилник о условима и поступку за издавање одобрења за рад домаћих произвођача опреме бродова унутрашње пловидбе, услужних привредних друштава и испитних институција, односно садржину и образац одобрења за рад произвођача, услужних привредних друштава и испитних институција („Службени гласник РС”, бр. 18/18);
- Правилник о распреди брода („Службени гласник РС”, бр. 118/17);
- Правилник о спречавању загађења унутрашњих вода проузрокованог пловидбом („Службени гласник РС”, бр. 102/17);
- Правилник о врсти, намени и прегледима чамаца, пловећих тела и плутајућих објеката („Службени гласник РС”, бр. 98/17);
- Правилник о одређивању зимовника отворених за зимовање страних и домаћих пловила („Службени гласник РС”, бр. 82/17);
- Правилник о сервису за управљање бродским саобраћајем (VTS) („Службени гласник РС”, бр. 76/17);

- Правилник о условима за зимовнике за страна и домаћа пловила („Службени гласник РС”, бр. 48/17);
- Правилник о врсти, садржини и начину вођења исправа и књига чамаца, пловећих тела и плутајућих објеката („Службени гласник РС”, бр. 39/16);
- Правилник о изгледу службеног одела и ознаке на службеном оделу запослених у лучким капетанијама („Службени гласник РС”, бр. 93/15);
- Правилник о техничком одржавању међународних и међудржавних водних путева („Службени гласник РС”, бр. 93/15);
- Правилник о речним информационим сервисима („Службени гласник РС”, бр. 63/15);
- Правилник о бродским исправама и књигама („Службени гласник РС”, бр. 60/15);
- Правилник о техничким правилима за статутарну сертификацију бродова унутрашње пловидбе („Службени гласник РС”, бр. 30/15);
- Правилник о одређивању сидришта („Службени гласник РС”, бр. 30/15 и 55/18);
- Правилник о најмањем броју чланова посаде за безбедну пловидбу које морају имати бродови и друга пловила трговачке морнарице („Службени гласник РС”, бр. 28/15, 99/15 и 3/17);
- Правилник о начину и условима за обављање пилотаже, условима, програму, начину и трошковима полагања стручног испита за лоцмана и обрасцу лоцманске легитимације („Службени гласник РС”, бр. 21/15 и 113/17);
- Правилник о условима које морају да испуњавају лица за управљање чамцем, пловећим телом или плутајућим објектом, програму и начину полагања стручног испита, као и обрасцима, садржини, начину издавања и трајања дозволе за управљање („Службени гласник РС”, бр. 86/14 и 57/15);
- Правилник о категоризацији државних водних путева („Службени гласник РС”, бр. 115/13);
- Правилник о начину испитивања пловидбених незгода пловила („Службени гласник РС”, бр. 113/13 и 52/15);
- Правилник о условима и критеријумима за признавање класификационог друштва које подноси захтев за признавање, као и поступак за признавање класификационих друштава („Службени гласник РС”, бр. 92/13);
- Правилник о програму и начину полагања стручног испита за стицање звања чланова посаде бродова трговачке морнарице („Службени гласник РС”, бр. 59/13 и 28/15);
- Правилник о условима, начину и поступку издавања и замене, садржини и обрасцу бродарске књижице и дозволе за укрцавање, лицима и органима надлежним за уношење и оверу података, као и садржини, обрасцу и начину вођења регистра издатих бродарских књижица и дозвола за укрцавање („Службени гласник РС”, бр. 40/13);
- Правилник о водним путевима, лукама и пристаништима на којима је пилотажа обавезна за пловила одређене врсте и величине („Службени гласник РС”, бр. 2/13);

- Правилник о условима у погледу здравствене способности чланова посаде бродова и других пловила, као и условима и начину вршења здравственог надзора („Службени гласник РС”, бр. 112/12);
- Правилник о начину обављања пробне вожње бродова и о зонама пловидбе бродова („Службени гласник РС”, бр. 99/12);
- Правилник о звањима, условима за стицање звања и овлашћењима чланова посаде бродова трговачке морнарице („Службени гласник РС”, бр. 64/12, 99/15 и 3/17).

9.5 Прописи који се примењују у Сектор за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење

- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14);
- Уредба о локацијским условима („Службени гласник РС”, бр. 35/2015, 114/2015 и 117/2017);
- Правилник о утврђивању висине трошкова стручне контроле техничке документације ("Службени гласник РС", број 137/2014);
- Правилник о класификацији објеката ("Службени гласник РС", бр. 22/2015);
- Правилник о објектима на које се не примењују поједине одредбе Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 85/ 2015);
- Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Службени гласник РС", бр. 23/ 2015, 77/ 2015, 58/2016, 96/2016 и 67/2017);
- Правилник о условима и нормативима за пројектовање стамбених зграда и станова ("Службени гласник РС", бр. 58/2012, 74/ 2015, 82/ 2015);
- Правилник о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу ("Службени гласник РС", бр. 22/2015);
- Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Службени гласник РС", бр. 113/2015, 96/2016 и 120/17);
- Правилник о начину размене докумената и поднесака електронским путем и форми у којој се достављају акта у вези са обједињеном процедуром ("Службени гласник РС", број 113/2015);
- Правилник о садржини, начину, поступку и роковима израде и објављивање сепарата ("Службени гласник РС", број 33 од 9. априла 2015);
- Закон о експропријацији ("Службени гласник РС", бр. 53/95, "Службени лист СРЈ", бр. 16/2001 - одлука СУС и "Службени гласник РС", бр. 20/2009, 55/2013 - одлука УС и 106/2016 - аутентично тумачење);
- Правилник о садржини, поступку и начину доношења програма уређивања грађевинског земљишта ("Службени гласник РС", бр. 27/2015);
- Закон о претварању права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду ("Службени гласник РС", број 64/ 2015);

- Уредба о одређивању процента умањења тржишне вредности неизграђеног грађевинског земљишта за лица носиоце права коришћења на неизграђеном грађевинском земљишту, ако се грађевинско земљиште налази на територији недовољно развијене јединице локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 113/2015);
- Уредба о условима, начину и поступку под којима се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп по цени мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде, као и услове, начин и поступак размене непокретности ("Службени гласник РС", бр. 61/2015, 88/2015);
- Правилник о условима, начину и обезбеђењу плаћања накнаде за претварање права коришћења у право својине на грађевинском земљишту у јавној својини Републике Србије ("Службени гласник РС", број 17/2016);
- Закон о озакоњењу објеката ("Службени гласник РС", бр. 96/2015);
- Правилник о садржини обрасца – појединачног пописног листа за евидентирање незаконито изграђених објеката ("Службени гласник РС", број 102 од 11. децембра 2015);
- Закон о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр. 18/2016);
- Закон о промету непокретности („Службени гласник РС”, бр. 93/14, 121/14 и 6/15);
- Закон о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон и 108/2016);
- Закон о државном премеру и катастру ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 18/2010, 65/2013, 15/2015 - одлука УС и 96/2015);
- Правилник о катастарском премеру и катастру непокретности ("Службени гласник РС", бр. 7/2016).

9.6 Прописи који се примењују у Сектору за просторно планирање и урбанизам:

- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14);
- Закон о Просторном плану Републике Србије од 2010. до 2020. године („Службени гласник РС”, број 88/10);
- Правилник о условима и начину рада Комисије за стручну контролу планских докумената, Комисије за контролу усклађености планских докумената и Комисије за планове јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 55/15);
- Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС”, број 64/15), чијим доношењем је престао да важи Правилник о садржини, начину и поступку израде планских докумената („Службени гласник РС”, бр. 31/10, 69/10 и 16/11);
- Правилник о садржини и начину вођења и одржавања Централног регистра планских докумената, информационог система о стању у простору и

локалног информационог система и дигиталном формату достављања планских докумената („Службени гласник РС”, број 33/15).

9.7 Прописи који се примењују у Сектору за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност

- Закон о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС”, бр. 104/16);
- Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 88/11 и 104/16);
- Законом о потврђивању оквирног споразума о зајму зајма LD 1830 (2014) између Банке за развој Савета Европе и Републике Србије („Службени гласник РС-МУ“, бр. 10/16);
- Национална стратегија социјалног становања („Службени гласник РС“, бр. 13/12);
- Уредба о стандардима и нормативима за планирање, пројектовање и грађење и условима за коришћење и одржавање станова за социјално становање („Службени гласник РС”, бр. 26/13);
- Уредба о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Службени гласник РС”, број 13/18)
- Правилник о условима за издавање и одузимање лиценце за рад непрофитне стамбене организације и садржини посебног регистра непрофитних стамбених организација („Службени гласник РС“, бр. 44/10);
- Закон о становању („Службени гласник РС”, бр. 50/92, 76/92, 84/92 - исправка, 33/93, 53/93-др. закон, 67/93 – др. закон, 46/94, 47/94 - исправка, 48/94 - др. закон, 44/95-др. закон, 49/95, 16/97, 46/98, 26/01, 101/05 - др. закон и 99/11), одредбе од 16. до 28, члан 32, чл. 34. до 38, чл. 45а и 45б;
- Упутство о начину утврђивања закупнине („Службени гласник РС”, бр. 27/97, 43/01, 28/02, 82/09);
- Упутство о начину утврђивања откупне цене стана („Службени гласник РС”, бр. 52/92, 80/92, 50/94);
- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14 и 145/14);
- Правилник о енергетској ефикасности зграда („Службени гласник РС”, број 61/11);
- Правилник о условима садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда („Службени гласник РС”, број 69/12);
- Закон о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености („Службени гласник РС”, број 36/09);
- Уредба о начину признавања иностраних исправа и знакова усаглашености („Службени гласник РС”, бр. 98/09 и 11/16);
- Уредба о начину именовања и овлашћивања тела за оцењивање усаглашености („Службени гласник РС”, број 98/09);

- Уредба о начину спровођења оцењивања усаглашености, садржају исправе о усаглашености, као и облику, изгледу и садржају знака усаглашености („Службени гласник РС”, бр. 98/09 и 23/17);
- Уредба о поступку пријављивања и начину информисања који се односе на техничке прописе, оцењивање усаглашености и стандарде („Службени гласник РС”, бр. 45/10 и 114/15);
- Правилник о начину стављања знакова усаглашености на производе као и употреби знакова усаглашености („Службени гласник РС”, број 25/10);
- Уредба о техничким и другим захтевима за челик за армирање бетона („Службени гласник РС”, бр. 35/15 и 44/16);
- Уредба о техничким и другим захтевима за конструкционе хладнообликоване заварене шупље профиле од нелегираних и ситнозрних челика („Службени гласник РС”, број 93/15);
- Правилник о техничким нормативима за челичне жице, шипке и ужад за преднапрезање конструкције („Службени лист СФРЈ”, бр. 41/85 и 21/88);
- Правилник о техничким нормативима за пројектовање и извођење завршних радова у грађевинарству („Службени лист СФРЈ”, бр. 21/90);
- Правилник о техничким нормативима за бетон и армирани бетон („Службени лист СФРЈ”, број 11/87);
- Правилник о техничким нормативима за зидане зидове („Службени лист СФРЈ”, број 15/91);
- Наредба о обавезном атестирању вијака, навртки и подлошки за спојеве носећих челичних конструкција („Службени лист СФРЈ”, број 61/85);
- Наредба о обавезном атестирању фракционисаног каменог агрегата за бетон и асфалт („Службени лист СФРЈ”, број 41/87);
- Наредба о обавезном атестирању префабрикованих елемената од хелијастог бетона („Службени лист СФРЈ”, број 34/85);
- Наредба о обавезном атестирању бетонских цеви за канализацију дужине изнад једног метра („Службени лист СФРЈ”, број 34/85);
- Наредба о обавезном атестирању додатака бетону („Службени лист СФРЈ”, број 34/85);
- Правилник о обавезном атестирању елемената типских грађевинских конструкција на отпорност према пожару и о условима које морају испуњавати организације удруженог рада овлашћене за атестирање тих производа („Службени лист СФРЈ”, број 24/90);
- Уредба о техничким и другим захтевима за пепео, као грађевински материјал намењен за употребу у изградњи, реконструкцији, санацији и одржавању инфраструктурних објеката јавне намене („Службени гласник РС”, број 56/15);
- Правилник о техничким нормативима за системе за вентилацију или климатизацију („Службени лист СФРЈ” број 38/89, и „Службени гласник РС”, број 118/14);
- Правилник о техничким и другим захтевима за хидроизолационе материјале („Службени лист СЦГ”, број 1/06);

- Правилник о техничким и другим захтевима за термоизолационе материјале ("Службени лист СЦГ", број 54/05);
- Правилник о техничким и другим захтевима за црепове од глине за преклопно полагање, бетонски цреп и синтероване керамичке кровне плоче („Службени лист СЦГ”, број 53/05);
- Правилник о техничким и другим захтевима за опекарске производе од глине и кречносиликатне опеке и блокове („Службени лист СЦГ”, бр. 53/05);
- Правилник о техничким и другим захтевима за керамичке плочице („Службени лист СЦГ”, број 1/06);
- Правилник о техничким и другим захтевима за керамичку санитарну опрему („Службени лист СЦГ”, број 62/04);
- Правилник о техничким и другим захтевима за фасадне пуне опеке од глине, фасадне шупље опеке и блокове од глине и фасадне кречносиликатне пуне и шупље опеке и блокове („Службени лист СЦГ”, број 53/05);
- Правилник о квалитету цемента („Службени гласник РС”, бр. 34/13, 44/14).

9.8 Прописи који се примењују у Сектору за инспекцијски надзор

- Закон о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС", бр. 36/2015);
- Закон о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010 и 99/2014);
- Закон о државним службеницима ("Службени гласник РС", бр. 79/2005, 81/2005 - испр., 83/2005 - испр., 64/2007, 67/2007 - испр., 116/2008, 104/2009 и 99/2014);
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“; бр.18/2016);
- Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС и 98/2013 - одлука УС 132/2014 и 145/2014);
- Закон о становању и одржавању стамбених зграда ("Службени гласник РС", бр. 104/2016);
- Закон о озакоњењу објеката ("Службени гласник РС", бр. 96/2015);
- Закон о основама својинско правних односа ("Службени лист СФРЈ", бр. 6/80, 36/90 и "Службени лист СРЈ", бр. 29/96 и "Службени гласник РС", бр. 115/2005 - др. закон);
- Закон о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/2011 и 104/2016);
- Уредба о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Службени гласник РС“, бр.13/2018);
- Закон о железници ("Службени гласник РС", бр. 45/2013, 91/2015 и 41/18);
- Закон о безбедности у железничком саобраћају („Службени гласник РС“, бр.41/18);
- Закон о интероперабилности железничког система („Службени гласник РС“, бр.41/18);
- Закон о жичарама за транспорт лица ("Службени гласник РС", бр. 38/2015);

- Закон о јавним путевима („Службени гласник РС“, бр. 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013);
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др.закон и 9/2016 – одлука УС, 24/18 и 41/18);
- Закон о путевима („Службени гласник РС“, бр.41/18);
- Закон о пловидби и лукама на унутрашњим водама ("Службени гласник РС", бр. 73/2010, 121/2012, 18/2015, 96/2015 – др.закон, 92/2016 и 104/2016 – др.закон, 113/17 и 41/18);
- Закон о државној припадности и упису пловила ("Службени гласник РС", бр. 10/2013 и 18/2015,);
- Закон о трговачком бродарству ("Службени гласник РС", бр. 96/1 и 113/17);
- Закон о поморској пловидби ("Службени гласник РС", бр. 87/2011, 104/2013, 18/2015 и 113/17);
- Закон о превозу терета у друмском саобраћају („Службени гласник РС” бр. 68/2015 и 41/18);
- Закон о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник“, бр.68/15 и 41/18);
- Закон о уговорима о превозу у друмском саобраћају („Службени лист СРЈ”, број 26/95 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља);
- Закон о радном времену посаде возила у друмском превозу и тахографима („Службени гласник РС”, бр. 96/2015);
- Закон о прекршајима („Службени гласник РС“, бр.65/2013);
- Закон о привредним преступима („Службени лист СРЈ“, бр. 27792, 24/94, 28/96, 64/01 и „Службени гласник РС“, бр.101/2005);
- Кривични Законик („Службени гласник РС“, бр. 85/05,88/05-испр, 72/09, 111/09, 121/2012, 104/2013, 108/2104 и 94/2016);
- Закон о транспорту опасне робе („Службени гласник РС“, бр.104/2016);
- Правилник о посебним елементима, односно критеријумима за процену ризика, посебним елементима плана инспекцијског надзора и учесталости вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика у области друмског саобраћаја („Службени гласник РС“, бр.61/2018);
- Правилник о посебним елементима, односно критеријумима процене ризика, учесталости вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика и посебним елементима инспекцијског надзора у области инспекције за послове државних путева („Службени гласник РС“, бр. 61/2018);
- Правилник о посебним елементима, односно критеријумима за процену ризика, посебним елементима плана инспекцијског надзора и учесталости вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика у области комуналних делатности („Службени гласник РС“, бр. 61/2018);
- Правилник о посебним елементима, односно критеријумима за процену ризика, учесталости вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика и посебним елементима плана инспекцијског надзора у области изградње објеката („Службени гласник РС, бр. 61/2018);

- Правилник о посебним елементима, односно критеријумима за процену ризика, учесталости вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика и посебним елементима плана инспекцијског надзора у области просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, бр. 61/2018);
- Правилник о посебним елементима, односно критеријумима за процену ризика, учесталости вршења инспекцијског надзора и посебним елементима плана у области транспорта опасне робе („Службени гласник РС“, бр.55/2018);
- Правилник о посебним елементима, односно критеријумима за процену ризика, учесталости вршења инспекцијског надзора и посебним елементима плана у области железничког саобраћаја („Службени гласник РС“, бр.55/2018);
- Правилник о посебним елементима, односно критеријумима за процену ризика, учесталости вршења инспекцијског надзора и посебним елементима плана у области безбедности пловидбе („Службени гласник РС“, бр.55/2018).



10. Услуге које се пружају заинтересованим лицима

10.1 Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја

Подаци о услугама које се у Сектору за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја пружају заинтересованим лицима:

1. Издавање решења којим се утврђује испуњеност услова за отпочињање и обављање јавног превоза путника и ствари, у домаћем превозу;
2. Издавање уверења о оспособљености за обављање међународног јавног превоза путника и ствари;
3. Издавање лиценци и извода лиценци за обављање јавног превоза путника и терета;
4. Издавање сертификата о професионалној оспособљености лица одговорних за послове управљања превозом путника и терета;
5. Организација полагања испита за стицање сертификата о професионалној оспособљености лица одговорних за послове управљања превозом путника и терета;
6. Издавање лиценци за аутобуске станице;
7. Регистрација и овера редова вожње у међумесном превозу;
8. Усаглашавање предлога реда вожње у међународном превозу;
9. Сагласности на Одлуке јединица локалне самоуправе о одређивању стајалишта за међумесни превоз;
10. Измена регистрованог реда вожње за међумесни превоз;
11. Издавање књиге путних листова за домаћи ванлинијски превоз путника;
12. Усаглашавање предлога реда вожње у међународном превозу;
13. Издавање дозвола за обављање међународног линијског и ванлинијског превоза путника;
14. Издавање дозвола за обављање међународног превоза ствари;
15. Раздуживање дозвола за обављање међународног ванлинијског превоза путника;
16. Раздуживање дозвола за обављање међународног превоза ствари;
17. Нумерација националним бројем Потврде о испуњавању техничких услова у погледу буке и емисије загађивача и техничко-експлоатационих услова у погледу безбедности за одређену категорију возила за обављање превоза ствари, односно за аутобусе који обављају међународни превоз путника коју издаје произвођач или овлашћени представник произвођача у Републици Србији и издавање Потврде ЦЕМТ о способности теретног или прикључног возила за коришћење у међународном превозу ствари, односно Потврде о техничкој исправности аутобуса домаћим превозницима регистрованим за обављање међународног превоза путника;
18. Издавање решења за постављање саобраћајне сигнализације на државном путу;

19. Овера техничке документације и издавање акта о пријему изведених радова за периодично одржавање државног пута у склопу Пројекта рехабилитације путева и унапређења безбедности саобраћаја.

10.2 Сектор за железнице и интермодални транспорт

Сектор за железнице и интермодални транспорт пружа следеће услуге заинтересованим лицима:

1. Издавање решења о отварању нових и укидању постојећих путних прелаза на јавној железничкој инфраструктури, о чему одлучује Министар (Закон о железници, члан 64).

Одлука о отварању нових и укидању постојећих путних прелаза објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије".

Поред тога, спроводи се поступак за доделу средстава као стимулативних мера путем јавног позива за унапређење комбинованог транспорта.

10.3 Сектор за ваздушни саобраћај и транспорт опасне робе

Сходно одредбама Закона о ваздушном саобраћају, Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, као јавна агенција којој су поверени послови државне управе, у оквиру својих надлежности пружа услуге трећим лицима, односно привредним субјектима из области ваздушног саобраћаја, између осталих:

1. Одобрење страном авио-превозиоцу за обављање међународног јавног авио-превоза с Републиком Србијом;
2. Одобрење страним и домаћим ваздухопловима за полетање са аеродрома и за слетање на аеродром који се не користи за међународни јавни авио-превоз;
3. Потврду о оспособљености за пружање услуга из ваздуха (пружање услуга у пољопривреди или шумарству, фотографско снимање - геолошко фотографисање, снимање филмова и сл, калибража из ваздуха, рекламирање-вуча транспарената, исписивање у ваздуху, бацање рекламног материјала и сл, осматрање и извештавање из ваздуха, преноса спољашњег терета ваздухопловом);
4. Издавање оперативне дозволе; провера испуњености услова за издавање оперативне дозволе; суспензија, стављање ван снаге и измена оперативне дозволе; потврда о оспособљености за обављање јавног авио-превоза, давање сагласности за закључивање уговора о закупу ваздухоплова и друге услуге у области ваздушног саобраћаја;
5. Упис ваздухоплова у Регистар ваздухоплова.

Сходно одредбама Закона о транспорту опасне робе Сектор за ваздушни саобраћај и транспорт опасне робе у оквиру својих надлежности пружа услуге трећим лицима, односно привредним субјектима из области транспорта опасне робе, између осталих:

1. Издаје и укидања решење о одобрењу одступања од одредаба ADR/ RID/ ADN;

2. Издаје решење о признавању иностране исправе о усаглашености;
3. Издаје сертификат о одобрењу за тип амбалаже, покретне опреме под притиском или цистерне у складу са ADR/ RID/ ADN;
4. Именује тела за спровођење поступка оцењивања усаглашености;
5. Издаје и одузима лиценце за стручну обуку кандидата за саветника за безбедност у транспорту опасне робе;
6. Издаје сертификат за саветника;
7. Издаје и одузимања овлашћења за вршење стручне обуке кандидата за обављање послова возача возила за транспорт опасне робе, односно лица са сертификатом о специјалистичком знању из области ADN;
8. Именује тела за оцењивање усаглашености возила;
9. Издаје, продужава важење и укуда ADR сертификат о стручној оспособљености за возача возила за транспорт опасне робе;
10. Издаје, продужава важење и одузима сертификат о специјалистичком знању из области ADN.

10.4 Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе

Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе пружа следеће услуге заинтересованим физичким и правним лицима:

1. издавање бродарске књижице;
2. издавање поморске књижице;
3. издавање одобрења за упловљење страног пловила у државне воде;
4. издавање решења о одређивању имена и позивног знака брода;
5. издавање сведочанстава о оспособљености за обављање делатности возара унутрашње пловидбе и одобрења за обављање делатности возара унутрашње пловидбе у домаћем и међународном превозу;
6. издавање дозвола за бродске агенте и агенте посреднике;
7. издавање лиценце за обављање делатности вађења речног наноса из водног пута;
8. упис у уписник бродских агената и агената посредника.

10.5 Сектор за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење

Сектор за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење, издаје следећа документа:

1. Информације о локацији,
2. Локацијске услове,
3. Одобрења за извођење радова,
4. Грађевинске дозволе,
5. Привремене грађевинске дозволе,
6. Пријаве радова,
7. Потврде о завршетку темеља,
8. Употребне дозволе,
9. Спецификације, уверења,
10. Решења о озакоњењу,

11. Решења о испуњености услова за пројектовање и извођење радова за објекте из члана 133. Закона о планирању и изградњи.

У наведеним документима који се издају у поступцима обједињене процедуре и озакоњења, постоји читав низ докумената који се у име, рачун и за потребе подносиоца захтева прибављају, а која нису документа који се издају у овом сектору, већ сектор сагласно Закону, посредује у њиховом прибављању.

10.7 Сектор за стамбenu и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност

Сектор за стамбenu и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност пружа следеће услуге заинтересованим лицима:

1. Издавање Решења о именовању тела за оцењивање усаглашености.
2. Издавање Решења о признавању важења у Републици Србији исправе о усаглашености коју је издало инострано тело за оцењивање усаглашености са захтевима из одређеног техничког прописа.
3. Издавање решења о испуњености услова за издавање сертификата о енергетским својствима зграда привредним друштвима и другим правним лицима, односно овлашћеним организацијама.
4. Издавање решења о испуњености услова за отпочињање обављања комуналних делатности.
5. Вођење Централног регистра енергетских пасоша – базе података о овлашћеним организацијама, лиценцираним инжењерима енергетске ефикасности и сертификатима о енергетским својствима зграда издатим од стране овлашћене организације <http://www.crep.gov.rs/>.
6. Давање мишљења о примени прописа и одговора на представке правних и физичких лица везано за надлежност органа – у области становања, комуналних делатности и енергетске ефикасности у зградама.



САДРЖАЈ

11. Поступак ради пружања услуге

11.1 Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја

Услов за обављање делатности домаћег, односно међународног јавног превоза јесте да привредни субјекат поседује решење о испуњеност услова за отпочињање и обављање јавног превоза путника и ствари у Републици Србији, односно уверење о оспособљености за обављање међународног јавног превоза путника и ствари, и наведена акта су дозволе за обављање делатности јавног превоза, у смислу испуњености свих законом прописаних услова. Захтев за издавање наведеног решења, односно уверења подноси се Министарству.

Да би отпочели да обављају превоз путника на одређеној међумесној или међународној линији, превозници који поседују решење о испуњености услова за отпочињање и обављање јавног превоза путника у међумесном превозу, односно који поседују уверење о оспособљености за обављање међународног јавног превоза, морају да у надлежном министарству региструју и овере ред вожње за међумесни превоз, односно да добију дозволу за међународни ванлинијски превоз путника, односно да добију дозволу за међународни линијски превоз путника, а на основу претходно усаглашеног реда вожње. Усаглашавање редова вожње у међународном друмском превозу путника врши се у Министарству, а редова вожње у међумесном превозу у Привредној комори Србије. Усаглашавање редова вожње и регистрација и овера редова вожње у међумесном превозу се врши једном годишње. Захтев за регистрацију и оверу реда вожње у међумесном превозу, за усаглашавање реда вожње у међународном превозу и издавање дозволе у међународном превозу подноси се Министарству.

Да би отпочели да обављају међународни превоз ствари, поред уверења о оспособљености за обављање међународног јавног превоза ствари, превозници морају да поседују страну дозволу за међународни превоз ствари, ако је то предвиђено међународним уговором.

Република Србија на годишњем нивоу врши размену договорених контингената појединачних и временских дозвола за превоз ствари, односно дозвола за ванлинијски превоз путника са другим државама. Дозволе се размењују по принципу реципроцитета на основу билатералних споразума и Протокола са састанака Мешовитих комисија за друмски транспорт, које се одржавају у складу са потребама држава.

Стране дозволе за међународни превоз ствари домаћи превозници преузимају у складу са годишњим планом расподеле, који се утврђује на начин прописан Уредбом о расподели дозвола за међународни јавни превоз ствари домаћим превозницима, и стањем возног парка, а на основу захтева који се подносе Министарству.

У зависности од врсте дозвола за међународни јавни превоз ствари, домаћи превозници морају поседовати и Потврду ЦЕМТ о способности теретног или

прикључног возила за коришћење у друмском саобраћају. Поменута потврда се издаје на основу Потврде ЦЕМТ о испуњавању техничких услова у погледу буке и емисије загађивача и техничко-експлоатационих услова у погледу безбедности за одређену категорију теретног возила или Потврде ЦЕМТ о испуњавању техничко-експлоатационих услова у погледу безбедности за прикључно возило коју издаје произвођач или овлашћени представник произвођача у Републици Србији.

Такође, Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја врши издавање Потврде о техничкој исправности аутобуса домаћим превозницима регистрованим за обављање међународног друмског превоза путника. Поменута потврда се издаје на основу Потврде о испуњавању техничких услова у погледу буке и емисије загађивача и техничко-експлоатационих услова у погледу безбедности коју издаје произвођач или овлашћени представник произвођача у Републици Србији.

Домаћи превозници се за сваку од услуга надлежног органа обраћају писменим захтевом који се обрађује у роковима предвиђеним Законом о општем управном поступку.

Информације о току поступка се могу добити лично или телефоном (бројеви телефона се налазе на интернет презентацији министарства), на интернет презентацији министарства, као и путем интернет портала коме се приступа искључиво помоћу квалификованих електронских сертификата.

Решења министарства су коначна, те се против истих не може изјавити жалба, али се може покренути управни спор тужбом, која се подноси Управном суду у року од 30 дана од дана пријема решења.

11.2 Сектор за железнице и интермодални транспорт

Заинтересовано лице, управљач путне инфраструктуре или заинтересовано привредно друштво или друго приватно лице или предузетник, подноси захтев за отварање нових и укидање постојећих путних прелаза на јавној железничкој инфраструктури уз претходно прибављено мишљење управљача железничке инфраструктуре. Захтев може поднети и управљач железничке инфраструктуре уз претходно прибављено мишљење управљача путне инфраструктуре.

Захтев подносиоца треба да садржи детаљно образложење са саобраћајно-техничком анализом потребе, начина, места и мера за осигурање безбедног саобраћаја, за свако отварање новог и укидање постојећег путног прелаза и мишљење управљача инфраструктуре.

Привредни субјекти преко којих се реализује комбиновани транспорт (власиници и управљачи терминала за комбиновани транспорт, оператери за железнички и друмски транспорт, оператери за комбиновани транспорт и управљачи железничке инфраструктуре и шпедиције) могу се обратити за доделу средстава као стимулативних мера путем јавног позива за унапређење комбинованог транспорта Сектору. Јавни позив о спровођењу поступка за доделу средстава као стимулативних мера путем јавног позива за унапређење комбинованог транспорта

за 2018. годину објављен је 27. јула 2018. године. Јавни позив ће бити отворен до утрошка средстава, а најкасније до 31.12.2018. године.

11.3 Сектор за ваздушни саобраћај и транспорт опасне робе

Сектор за ваздушни саобраћај и транспорт опасне робе из области транспорта опасне робе заинтересованим физичким и правним лицима пружа услуге које се се односе на подношење захтева за:

- издавање сертификата за возача возила за транспорт опасне робе;
- издавање за издавање сертификата о стручној оспособљености лица са сертификатом ADN;
- издавање сертификата за саветнике за безбедност у транспорту опасне робе у друмском, железничком и водном саобраћају ADR/RID/ADN;
- издавање решења о одобрењу за тип амбалаже, покретне опреме под притиском или цистерне;
- издавање решења о признавању иностраног одобрења типа амбалаже за транспорт опасне робе односно посуде под притиском или цистерне;
- издавање извода из регистра признатих иностраних одобрења типа амбалаже за транспорт опасне робе односно посуде под притиском или цистерне;
- издавање стручног мишљења о примени одредаба закона и других општих аката из области транспорта опасне робе;
- издавање дупликата сертификата за возача возила за транспорт опасне робе у друмском саобраћају;
- издавање овлашћење за вршење обуке возача возила за транспорт опасне робе или обуке лица о специјалистичком знању из области ADN;
- издавања решења о одобрењу одступања од одредаба ADR/ RID/ ADN;
- именовање тела за спровођење поступка оцењивања усаглашености.

Процедуре за подношење захтева су описане на сајту Одсека за транспорт опасне робе.

11.4 Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе

Поступак пружања услуга:

А) Издавање бродарске књижице:

а) Лице покреће поступак за издавање бродарске књижице подношењем писаног захтева надлежној лучкој капетанији са прилозима;

б) Административна такса за издавање бродарске књижице прописана је Законом о републичким административним таксама;

в) Уз захтев за издавање бродарске књижице подносилац захтева прилаже:

1) фотокопију уверења о држављанству;

2) фотокопију личне карте или пасоша;

3) за малолетна лица, фотокопију личне карте или пасоша родитеља подносиоца захтева;

4) извештај о здравственој способности да је телесно и душевно способан за вршење одређеног посла на броду, издат према прописима којим је уређена здравствена способност члана посаде;

- 5) фотокопију овлашћења о оспособљености у трговачкој морнарици;
б) две фотографије величине 3 x 3,5 cm.
Фотокопије исправа из тач. 1), 2), 3), 5) и б) прилажу се уз оригиналне исправе које се подносе на увид кад се захтев предаје лично, односно оверене од надлежног органа за оверу преписа када се захтев подноси поштом. Приправници и лица опште службе уз захтев за издавање бродарске књижице не подносе исправу из тачке 5).
г) Адресе, телефони и мејлови лучких капетанија доступни су на сајту Министарства;
д) Информације о поступку могу се добити лично, телефоном или мејлом;
ђ) Провера података, утврђивање личног описа и израда бродарске књижице;
е) Жалба се може поднети министарству сходно Закону о општем управном поступку.

Б) Издавање поморске књижице:

- а) Лице покреће поступак за издавање поморске књижице подношењем писаног захтева са прилозима Лучкој капетанији Београд;
б) Административна такса за издавање поморске књижице прописана је Законом о републичким административним таксама;
в) Подносилац захтева за издавање поморске књижице подноси: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; лекарско уверење; исправу о стеченој или признатој оспособљености у трговачкој морнарици; потврду о ранијим укрцањима на бродовима трговачке морнарице (ако је раније био укрцан); две фотографије величине 6 x 4,5 cm (не старије од шест месеци); и доказ о уплаћеној административној такси;
г) Адреса, телефони и мејл Лучке капетаније Београд доступни су на сајту министарства;
д) Информације о поступку могу се добити лично, телефоном или мејлом;
ђ) Провера података, утврђивање личног описа и израда поморске књижице;
е) Жалба се може поднети министарству сходно Закону о општем управном поступку.

В) Издавање одобрења за упловљење страног брода у државне воде:

- а) Лице покреће поступак за издавање одобрења подношењем писаног захтева са прилозима Сектору за водни саобраћај и безбедност пловидбе;
б) Административна такса за издавање одобрења прописана је Законом о републичким административним таксама;
в) Подносилац захтева за издавање одобрења уз захтев прилаже доказ о уплаћеној административној такси;
г) Адреса, телефони и мејл доступни су на сајту министарства;
д) Информације о поступку могу се добити лично, телефоном или мејлом;
ђ) Провера података, достављање надлежној лучкој капетанији да утврди да ли стање водног пута омогућава безбедно упловљење и пловидбу страног брода, уколико нема сметњи за безбедну пловидбу и израђује се одобрење;
е) Жалба се може поднети министарству сходно Закону о општем управном поступку.

Г) Издавање решења о одређивању имена и позивног знака брода:

- а) Лице покреће поступак за издавање решења подношењем писаног захтева са прилозима Сектору за водни саобраћај и безбедност пловидбе;
- б) Административна такса за издавање решења прописана је Законом о републичким административним таксама;
- в) Подносилац захтева за издавање одобрења уз захтев прилаже доказ о праву својине на броду, уверење о способности брода за пловидбу, царинску исправу, уплаћеној административној такси;
- г) Адреса, телефони и мејл доступни су на сајту министарства;
- д) Информације о поступку могу се добити лично, телефоном или мејлом;
- ђ) Провера података, достављање захтева надлежној лучкој капетанији да утврди да ли стање водног пута омогућава безбедно упловљење и пловидбу страног брода, уколико нема сметњи за безбедну пловидбу и израђује се одобрење;
- е) Жалба се може поднети министарству сходно Закону о општем управном поступку.

Д) Издавање сведочанства о оспособљености за обављање делатности возара унутрашње пловидбе:

Физичко лице подноси писмену пријаву за полагање стручног испита министарству. На основу резултата стручног испита, кандидату који је положио испит се издаје уверење о положеном испиту, а на основу уверења се издаје сведочанство о оспособљености за обављање делатности возара унутрашње пловидбе.

Издавање одобрења за обављање делатности возара унутрашње пловидбе

Уз захтев за издавање одобрења за обављање делатности возара унутрашње пловидбе у домаћем/међународном превозу, привредни субјект – подносилац захтева прилаже:

- 1) доказ да има запослено лице које има сведочанство о оспособљености за обављање делатности возара унутрашње пловидбе (уговор о раду, М-А образац и др.);
- 2) сведочанство о оспособљености за обављање делатности возара унутрашње пловидбе за то запослено лице;
- 3) извод из регистра Агенције за привредне регистре да је регистрован за обављање делатности превоза у унутрашњој пловидби;
- 4) доказ о уплати административне таксе.

Ђ) Издавање дозвола за обављање послова бродског агента и агента посредника:

Физичко лице за добијање дозволе за обављање послова бродског агента, односно агента посредника треба да испуњава следеће услове:

- 1) да је запослено у правном лицу које је уписано у уписник бродских агената и агената посредника;
- 2) да је радило на пословима бродског агента, односно агента посредника најмање шест месеци, у својству приправника за обављање послова бродског агента, односно агента посредника у правном лицу које је уписано у уписник бродских агената и агената посредника;

- 3) има најмање средњу стручну спрему;
 - 4) има положен стручни испит за обављање послова бродског агента, односно агента посредника;
 - 5) није правноснажно осуђивано или кажњавано за кривична дела против привреде и безбедности јавног саобраћаја, односно за прекршаје спољнотрговинских, девизних, царинских или пореских прописа.
- Физичко лице које поднесе доказ да је дуже од три године од дана ступања на снагу закона о трговачком бродарству обављало послове бродског агента, односно агента посредника, није дужно да поднесе доказ о испуњености услова из тачке 4).

Е) Издавање лиценце за обављање делатности вађења речног наноса из водног пута
Правно лице, односно предузетник за издавање лиценце за обављање делатности вађења речног наноса из водног пута треба да испуњава услове у погледу техничко-технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености за обављање те делатности.

Техничко-технолошком опремљеношћу за обављање делатности вађења речних наноса из водног пута, сматра се опремљеност правног лица, односно предузетника потребним техничким пловним објектима који су уписани у домаћи уписник бродова унутрашње пловидбе.

Организационом оспособљеношћу за обављање делатности вађења речних наноса сматра се да правно лице, односно предузетник има одговарајућу унутрашњу организацију непосредно ангажованих запослених која омогућава несметано обављање делатности вађења речног наноса из водног пута за коју се издаје лиценца.

Кадровском оспособљеношћу за обављање делатности вађења речних наноса из водног пута, сматра се да правно лице, односно предузетник има у радном односу прописан број стручно оспособљених чланова посаде на техничким пловним објектима.

Ж) Упис у уписник бродских агената и агената посредника

За упис у уписник бродских агената и агената посредника, лице мора да испуњава следеће услове:

- 1) да је регистровано код Агенције за привредне регистре за обављање пловидбено-агенцијских делатности;
- 2) има стварно седиште у Републици Србији;
- 3) да запослени који непосредно обављају послове бродског агента, односно агента посредника имају дозволу за обављање послова бродског агента, односно агента посредника;
- 4) има закључене уговоре о раду са лицима из тачке 3);
- 5) достави попис свих запослених лица из тачке 3);
- 6) поднесе полису осигурања за новчане губитке које претрпи налогодавац као последицу пропуста у раду бродског агента, односно агента посредника у износу од најмање 15.000 евра у динарској противвредности по штетном догађају;
- 7) има обезбеђено коришћење Речних информационих сервиса, као и обезбеђену могућност електронске пријаве доласка и одласка брода у и из луке, односно пристаништа;

- 8) располагаже одговарајућим простором и опремом који су потребни за несметано обављање послова;
- 9) да има дозволу и опрему за коришћење радио-фреквенције ради несметане комуникације са пловилима чији је агент (ове не важи за агента посредника, као ни агента који у свом пословању искључиво поступа по налозима налогодаваца који обављају делатност на мору).

11.7 Сектор за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност

Поступак пружања услуга из надлежности Сектора за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност подразумева следеће:

- 1) Давање мишљења о примени прописа и одговора на представке правних и физичких лица везано за надлежност органа – у области становања, комуналних делатности и енергетске ефикасности у зградама.

Сврха и опис пружања услуге: Повећање правне сигурности у примени прописа из области становања, комуналних делатности и енергетске ефикасности зграда и обезбеђење имплементације прописа.

Захтев за мишљење може поднети физичко или правно лице. Захтев се подноси писмено и то преко писарнице Управе за заједничке послове републичких органа или поштом на адресу Немњина 22 до 26, 11000 Београд. Уз захтев за пружање услуге заинтересовано лице прилаже доказ о уплаћеној административној такси. Рок за поступање надлежног органа по захтеву је 60 дана од достављања захтева.

Упутство за уплату административне таксе:

Такса за давање мишљења, у смислу одредаба Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС”, бр. 43/03, 51/03-испр, 61/05, 101/05-др. закон, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11-усклађени дин. износи, 55/12-усклађени дин. износи, 93/12, 47/13 - усклађени дин. износи, 65/13-др. закон, 57/14 - усклађени дин. износи, 45/2015-усклађени дин. износи, 83/2015, 112/2015, 50/2016 - усклађени дин. износи, 61/2017 - усклађени дин. износи, 113/17, 3/18 – исправка и 50/18-усклађени дин. износи), плаћа се у тренутку подношења захтева, и то:

Буџет Републике Србије - административна такса у износу од:

- За правна лица - 12.630,00 РСД
- За физичка лица - 1.550,00 РСД

жиро рачун број 840–742221843–57

*позив на број 97 – даље се уноси конкретно за сваку општину**

(*Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна („Службени гласник РС”, бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17 и 36/18) - Прилог 3, колона 4 - шифра са контролним бројем).

2) Издавање решења о испуњености услова за издавање сертификата о енергетским својствима зграда привредним друштвима и другим правним лицима, односно овлашћеним организацијама;

Сврха и опис пружања услуге: Остваривање права на израду сертификата о енергетском својствима објекта (енергетских пасоша).

Захтев подноси привредно друштво, односно друго правно лице које је уписано у одговарајући регистар и то ако жели да има могућност да израђује сертификате о енергетским својствима објекта (енергетске пасоше). Захтев се подноси писмено, и то преко писарнице Управе за заједничке послове републичких органа или поштом на адресу Немњина 22 до 26, 11000 Београд.

Уз захтев за покретање поступка, заинтересовано лице прилаже следећа документа:

1. Оригинал (или оверену копију) Извода о регистрацији привредног субјекта који је издала Агенција за привредне регистре или другог одговарајућег регистра;
2. Списак запослених лица која имају лиценце одговорних инжењера за енергетску ефикасност зграда;
3. Копије лиценци одговорних инжењера за енергетску ефикасност зграда, запослених у привредном субјекту;
4. Копије одговарајуће пријаве о заснивању радног односа (М1/М2 и/или М-3А, М-А образац оверен од Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање запослених, односно М1/С3 образац оверен од Републичког фонда самосталних делатности) за лица наведена у списку запослених;
5. Оригинал (или оверену копију) Потврде о извршеној уплати административне таксе у износу у складу са Законом о републичким административним таксама.

Уколико је захтев предат са свим прописаним прилозима (уредан захтев), министар доноси решење о испуњености услова за издавање сертификата о енергетским својствима зграда. Рок за доношење решења је најкасније 30 дана од дана пријема уредног захтева. Рок важења решења је до губитка једног од услова на основу којих се решење добија.

Решења су коначна, те се против истих не може изјавити жалба, али се може покренути управни спор тужбом, која се подноси Управном суду у року од 30 дана од дана пријема решења.

Упутство за уплату административне таксе:

Такса за издавање решења о испуњености услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње, у смислу одредаба Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС”, бр. 43/03, 51/03-испр, 61/05, 101/05-др. закон, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11-усклађени дин. износи, 55/12-усклађени дин. износи, 93/12, 47/13 - усклађени дин. износи, 65/13-др. закон, 57/14 - усклађени дин. износи, 45/2015 - усклађени дин. износи, 83/2015, 112/2015, 50/2016 - усклађени дин. износи, 61/2017 - усклађени дин. износи, 113/17, 3/18 – исправка и 50/18-усклађени дин. износи), плаћа се у тренутку подношења захтева, и то:

Буџет Републике Србије–административна такса у износу од 23.920,00 РСД

жиро рачун број 840–742221843–57

*позив на број 97 – даље се уноси конкретно за сваку општину**

(*Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна („Службени гласник РС”, бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17 и 36/18) - Прилог 3, колона 4 - шифра са контролним бројем).

Образац захтева за доношење решења о испуњености услова за издавање енергетских пасоша може се преузети са интернет портала Министарства: <http://www.mgsi.gov.rs/cir/dokumenti/pravilnik-o-uslovima-sadrzhini-i-nachinu-izdavanja-sertifikata-o-energetskim-svoystvima>

3) Вођење Централног регистра енергетских пасоша – базе података о овлашћеним организацијама, лиценцираним инжењерима енергетске ефикасности и сертификатима о енергетским својствима зграда издатим од стране овлашћене организације <http://www.crep.gov.rs/>.

Вођење евиденције о издатим решењима овлашћеним организацијама о испуњености услова за издавање сертификата о енергетским својствима зграда, евиденција о овлашћеним организацијама и инжењерима запосленим у тим организацијама, прикупљање података о енергетским својствима зграда; праћење и извештавање о издатим енергетским пасошима и енергетским својствима зграда у евиденцијску табелу и електронску базу Централног регистра енергетских пасоша.

Сврха и опис пружања услуге: Преглед података је јавно доступан, као и приступ прегледу сертификата о енергетским својствима зграда (енергетских пасоша за зграде); евидентирање енергетских пасоша за зграде од стране министарства који су достављени од стране овлашћене организације; праћење издавања енергетских пасоша; праћење стања енергетске ефикасности зграда у Републици Србији; припрема извештаја о смањењу потрошње енергије, као и емисија CO₂.

Одсек за архитектонску политику и грађевинске производе

Обрасци за подношење захтева странака:

(Пун назив подносиоца захтева, седиште и адреса)
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ Сектор за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност Одсек за архитектонску политику и грађевинске производе
Београд Немањина 22–26
Предмет: <i>Захтев за именовање тела за оцењивање усаглашености</i>
У вези са чланом 12. Закона о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености (“Службени гласник РС”, број 36/09), а у складу са Уредбом о о начину именовања и овлашћивања тела за оцењивање усаглашености (“Службени гласник РС”, број 98/09), подносимо захтев за именовање тела за оцењивање усаглашености за спровођење оцењивања усаглашености производа са захтевима из одређеног техничког прописа
(назив производа)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА:

1.1	Пословно име/назив:	
	Адреса седишта:	
	Особа за контакт (телефон):	
	Правни положај (привредно друштво / установа / друго правно лице):	
	Претежна делатност:	
1.2	Организациона структура (ако постоје-број, назив и адреса организационих јединица изван седишта подносиоца захтева, односно огранака у земљи и иностранству):	

2. ОБЛАСТ И ОБИМ ПОСЛОВА ОЦЕЊИВАЊА УСАГЛАШЕНОСТИ ЗА КОЈЕ СЕ ТРАЖИ ИМЕНОВАЊЕ:

2.1	Назив техничког прописа на основу кога се тражи именовање и број Службеног гласника Републике Србије у коме је тај пропис објављен:		
2.2	Назив производа или групе производа која је предмет оцењивања усаглашености, обим послова оцењивања усаглашености за које се тражи именовање (поступак по коме ће се вршити оцењивање усаглашености, као што је преглед типа, потпуно обезбеђење квалитета, преглед документације, издавање потврде о усаглашености, контролисање, сертификација производа и сл.), и позив на одговарајуће одредбе техничког прописа / прилога техничког прописа:		
	Производ/група производа	Обим послова оцењивања усаглашености	Одредбе техничког прописа/прилога техничког прописа
2.3	Други подаци ради ближе идентификације производа/групе производа из тачке 2.2 (навођење српских стандарда са одговарајућег списка стандарда чијом применом се остварује претпоставка о усаглашености производа, односно референтних хармонизованих европских стандарда и сл.):		
2.4	(Навести уколико је захтев за именовање ограничен на одређене, посебне аспекте битних захтева за производ/групу производа)		

3. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТИ

3.1	Подаци о стручној оспособљености, образовању, додатном стручном образовању, посебним техничким знањима или обукама и радном искуству запослених и других ангажованих лица (ако их има) на пословима оцењивања усаглашености – особље:
	<ul style="list-style-type: none"> • Запослени: • Ангажована лица (навести и правни основ за ангажовање уз име сваког лица):
3.2	Име лица и идентификација (радно место и/или звање; контакт телефон) које ће бити овлашћено за потписивање одговарајуће исправе о усаглашености:
3.3	Да ли зарада, награда или друга накнада коју подносилац захтева исплаћује особљу зависи од броја обављених испитивања, односно од резултата испитивања и да ли је то питање уређено посебним актом/одлуком подносиоца захтева (ако је ово питање уређено посебним актом/одлуком, навести назив акта/одлуке):
3.4	На који начин је подносилац захтева обезбедио непристрасност особља које

	обавља послове оцењивања усаглашености и да ли је то питање уређено посебним актом/одлуком подносиоца захтева (ако је одговор да, навести назив акта/одлуке):
3.5	Подаци о другим делатностима које обавља подносилац захтева, укључујући и делатности које би могле утицати на независност и непристрасност подносиоца захтева, његовог директора, односно највишег руководства и особља у односу на лица повезана са производом који је предмет оцењивања усаглашености:
3.6	Којим општим актом је подносилац захтева уредио поступак/процедуре обављања послова оцењивања усаглашености, као и поступак одлучивања по приговорима на његов рад и донете одлуке у вези са пословима оцењивања усаглашености:
3.7	На који начин је подносилац захтева уредио чување пословне тајне и да ли је то питање уређено посебним актом/одлуком подносиоца захтева (ако је одговор да, навести назив акта/одлуке):

4. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТИ

4.1	Опрема:
4.2	Локација на којој ће се обављати послови оцењивања усаглашености:

5. ВРСТА ИСПРАВЕ КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ОСПОСОБЉЕНОСТ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ОЦЕЊИВАЊА УСАГЛАШЕНОСТИ:

5.1	Акт о акредитацији:	
➤	стандард према коме је акредитован подносилац захтева:	
➤	датум издавања акта о акредитацији:	
5.2	Друга исправа :	
➤	назив издаваоца исправе:	
➤	врста и назив исправе:	
➤	датум издавања исправе:	

6. ПОДАЦИ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ О ОСИГУРАЊУ ОД ОДГОВОРНОСТИ ЗА ШТЕТУ*

6.1	<input type="checkbox"/> ДА Број полисе: Висина накнаде, односно уговорене своте осигурања: _____ RSD	<input type="checkbox"/> НЕ
-----	---	-----------------------------

7. ДРУГИ ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ИМЕНОВАЊЕ:

7.1	Укљученост подизвођача (подуговарача):
➤	<input type="checkbox"/> НЕ
➤	<input type="checkbox"/> ДА <ul style="list-style-type: none"> ✓ Пословно име/назив и адреса седишта подизвођача: ✓ Број и датум уговора са подизвођачем: ✓ Врста, област и обим послова оцењивања усаглашености, као и врста, односно назив производа или групе производа на које се уговор односи:
7.2	Чланство у међународним организацијама, удружењима, шемама:
	- - -
7.3	Остали подаци:

8. АДМИНИСТРАТИВНА ТАКСА

8.1	У складу са тарифним бројем 94. став 1. тач 1) и 2) Тарифе републичких административних такси утврђене Законом о републичким административним таксама („Службени гласник РС”, бр. 43/03, 51/03 - испр., 61/05, 101/05 - др. закон, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11 - усклађени дин. изн., 55/12 - усклађени дин. изн., 93/12, 47/13 - усклађени дин. изн., 65/13 - др. закон, 57/14 - усклађени дин. изн., 45/15 - усклађени дин. изн., 83/15, 112/15 и 50/16 - усклађени дин. изн.) на жиро рачун: 840-742221843-57, модел 97, позив на број:50-016 (прималац: Буџет Републике Србије, сврха дознаке: републичка административна такса) уплаћен је прописани износ републичке административне таксе и то:	
8.2	За захтев за именовање тела за оцењивање усаглашености у износу од 2.410 динара:	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
8.3	За решење које се доноси по захтеву за именовање тела за оцењивање усаглашености у износу од 11.550 динара:	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ

ПРИЛОЗИ КОЈИМА СЕ ДОКАЗУЈУ НАВОДИ ИЗ ЗАХТЕВА:

1.1	извод из одговарајућег регистра (Агенције за привредне регистре или надлежног суда за подносиоца захтева и огранке, ако постоје)
1.2	копија општег акта о унутрашњој организацији подносиоца захтева
3.1	копије појединачних уговора о раду запослених и одговарајућих уговора за друга ангажована лица, као и копије одговарајућих докумената којима се потврђују подаци из тачке 3.1 за запослена и друга ангажована лица
3.3	копија акта/одлуке наведеног у тачки 3.3, односно други доказ којим се потврђује навод из захтева
3.4	копија акта/одлуке наведеног у тачки 3.4, односно други доказ којим се потврђује навод из захтева
3.6	копија општег акта наведеног у тачки 3.6, односно други доказ којим се потврђује навод из захтева
3.7	копија акта/одлуке наведеног у тачки 3.6, односно други доказ којим се потврђује навод из захтева
5.1	копија акта о акредитацији и решења о утврђивању обима акредитације, са детаљним обимом акредитације
5.2	копија друге исправе којом се доказује оспособљеност подносиоца захтева за обављање послова оцењивања усаглашености, ако је исправа наведена у тачки 5.2
6.	копија уговора о осигурању од одговорности за штету
7.1	копије уговора са подизвођачем, ако је дат позитиван одговор
7.2	
7.3	
8.2	Доказ о плаћеној административној такси
8.3	

* Одговор на питања из тач. 6.1, 7.1, 8.2 и 8.3 се даје прецртавањем знака

Датум подношења захтева:

Подносилац захтева:

(законски заступник или овлашћено лице

за подношење захтева-име презиме, потпис)

<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(Пун назив подносиоца захтева, седиште и адреса)</p> <p>МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ Сектор за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност</p>

Одсек за архитектонску политику и грађевинске производе

Београд

Немањина 22–26

Предмет: *Захтев за признавање важења у Републици Србији исправе о усаглашености коју је издало инострано тело за оцењивање усаглашености за област техничких прописа којима се уређује испитивање _____ грађевинских производа*

У вези са чланом 28. став 2. **Закона о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености** („Службени гласник РС”, број 36/09), а у складу са **Уредбом о начину признавања иностраних исправа и знакова усаглашености** („Службени гласник РС”, број 98/09) подносимо захтев за **признавање важења у Републици Србији исправе о усаглашености коју је издало инострано тело за оцењивање усаглашености** за област техничких прописа којима се уређује испитивање _____

(област која је предмет испитивања)

грађевинских производа: _____,

(назив производа)

чији је произвођач _____

(пословно име/назив произвођача)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА:

1.1.	Пословно име/назив и адреса подносиоца захтева	
1.2.	Подносилац захтева је	1) произвођач 2) заступник произвођача 3) увозник производа
1.3.	Адреса седишта	
1.4.	Име и презиме овлашћеног лица	
1.5.	Контакт телефон	

2. ПОДАЦИ О ИНОСТРАНОЈ ИСПРАВИ ЧИЈЕ ПРИЗНАВАЊЕ СЕ ТРАЖИ:

2.1.	Врста иностране исправе* (сертификат, извештај о испитивању, декларација о усаглашености, уверење и сл.) <i>*навести пун назив иностране исправе на језику на којем је издата и превод назива исправе</i>	
2.2.	Датум издавања исправе	

2.3.	Рок важења исправе	
2.3.	Назив државе у којој је издата инострана исправа	

3. ПОДАЦИ О ТЕХНИЧКОМ ПРОПИСУ НА ОСНОВУ КОГА ЈЕ ИЗДАТА ИНОСТРАНА ИСПРАВА ЧИЈЕ ПРИЗНАВАЊЕ СЕ ТРАЖИ

3.1.	Назив иностраног техничког прописа на основу кога је издата инострана исправа, односно на основу кога је стављен знак усаглашености, као и назив и број службеног гласила у коме је тај пропис објављен
3.2.	Други подаци о техничком пропису, односно техничким захтевима за производ одн. врсту производа, од значаја за признавање важења иностране исправе
3.2.	Српски технички пропис, којим су прописани технички захтеви за предметни производ односно групу производа, назив и број службеног гласила у коме је тај пропис објављен

Технички захтеви за појединачни производ, односно групе производа прописују се техничким прописом непосредно, навођењем тих захтева у тексту прописа или посредно, позивањем техничког прописа на стандард, односно техничку спецификацију.

Технички пропис је сваки пропис, којим се, за појединачни производ, односно групе производа уређује најмање један од елемената: 1) технички захтеви које мора да испуњава производ који се испоручује; 2) поступци оцењивања усаглашености; 3) захтеви за безбедност производа током века употребе; 4) редовни и ванредни прегледи производа током века употребе; 5) исправе које прате производ приликом стављања на тржиште или употребу; 6) знак и начин означавања производа; 7) захтеви које мора да испуни тело за оцењивање усаглашености; 8) захтеви у погледу паковања и обележавања.

4. ПОДАЦИ О ПРОИЗВОДУ

4.1.	Врста, односно назив производа и други подаци ради ближе идентификације производа (тип, модел и сл.) на који се односи инострана исправа
4.2.	Назив и адреса произвођача производа на који се односи инострана исправа о усаглашености

5. ПОДАЦИ О ПРАВНОМ СУБЈЕКТУ КОЈИ ЈЕ ИЗДАО ИНОСТРАНУ ИСПРАВУ, ЧИЈЕ ПРИЗНАВАЊЕ СЕ ТРАЖИ

5.1.	Пословно име/назив:	
5.2.	Адреса седишта:	

5.3.	Правна форма:	
5.4.	Назив државе у којој је именовано или овлашћено тело за оцењивање усаглашености које је издало инострану исправу	
5.5.	Назив органа који је именовао, односно овластио тело за оцењивање усаглашености које је издало инострану исправу чије се признавање тражи	

6. ОСТАЛИ ПОДАЦИ

6.1.	<p>Да ли је правни субјект који је издао инострану исправу пријављен Европској комисији у складу са Директивом 98/34ЕС и 98/48ЕС</p> <p><i>Уколико је правни субјект који је издао инострану исправу пријављен Европској комисији, навести NB број.</i></p>	
6.2.	<p>Да ли је акредитован</p> <p><i>Уколико је правни субјект који је издао инострану исправу акредитован, навести број и датум важења сертификата о акредитацији</i></p>	
6.3.	Назив и адреса акредитационог тела које је спровело поступак акредитације	

Податак под бр. 6.1. може се пронаћи претраживањем Nando базе, на интернет адреси:

<http://ec.europa.eu/enterprise/newapproach/nando/index.cfm?fuseaction=search.main>

Подаци под бр. 6.2. и 6.3. доступни су на интернет адресама правног субјекта који је издао инострану исправу и/или националног акредитационог тела државе у којој је издата инострана исправа.

7. ОРИГИНАЛ ДОКАЗА О УПЛАТИ АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ

У складу са тарифним бројем 94. Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС”, бр. 43/03, 51/03 - испр., 61/05, 101/05 - др. закон, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11 - усклађени дин. изн., 55/12 - усклађени дин. изн., 93/12, 47/13 - усклађени дин. изн., 65/13 - др. закон, 57/14 - усклађени дин. изн., 45/15 - усклађени дин. изн., 83/15, 112/15 и 50/16 - усклађени дин. изн.) административна такса износи:

2.410,00 РСД – за захтев за признавање важења иностране исправе о усаглашености у Републици Србији;

23.100,00 РСД – за решење које се доноси по захтеву за признавање важења иностране исправе о усаглашености у Републици Србији;

Износ треба уплатити на рачун бр. 840–742221843-57, позив на број 97, даље се уноси број конкретно за сваку општину („Сл. гласник РС“, бр. 104/11, 99/12– колона 4 из прилога 3 Правилника о условима и начину вођења рачуна за уплату

јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна), а прималац је Буџет Републике Србије.

Прилози којима се доказују наводи из захтева, према члану 5. ове уредбе :
(назначити шта је од прилога достављено уз захтев)

1.	<p>Копија извода из регистра привредних субјеката за подносиоца захтева</p> <p><i>уколико захтев подноси:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>инострани произвођач треба да достави копију извода из регистра привредних субјеката оверену од иностраног надлежног органа</i> – <i>заступник треба да достави и оверену копију документа којом га је инострани произвођач овластио да за његов рачун предузима радње из овлашћења, а у вези са стављањем производа на тржиште РС</i> 	
	<p>Оверени превод тог извода на српски језик од стране овлашћеног судског тумача, ако је подносилац захтева инострани произвођач, односно оверени превод документа о заступању, ако је подносилац захтева заступник</p>	
2.	<p>Оригинална инострана исправа или њена копија оверена од стране иностраног надлежног органа</p>	
	<p>Оверени превод те исправе на српски језик од стране овлашћеног судског тумача</p>	
3.	<p>Копија оригиналног текста иностраног техничког прописа на основу кога је издата инострана исправа</p>	
	<p>Оверени превод тог прописа на српски језик од стране овлашћеног судског тумача</p>	
4.	<p>Копија извода из регистра привредних субјеката за правног субјекта који је издао инострану исправу, оверену од стране иностраног надлежног органа,</p>	
	<p>Оверени превод тог извода на српски језик од стране овлашћеног судског тумача</p> <p><i>Уколико је правни субјект који је издао инострану исправу пријављен Европској комисији, уместо доказа под бр. 4. довољно је доставити комплетан извод из Nando базе, важећи у тренутку издавања иностране исправе</i></p>	

5.	Копија акта о именовану, односно овлашћивању или другог одговарајућег документа, који је издао орган који је именован, односно овластио тело за оцењивање усаглашености које је издало инострану исправу, оверена од стране иностраног надлежног органа,	
	Оверени превод тог акта на српски језик од стране овлашћеног судског тумача <i>Уколико је правни субјект који је издао инострану исправу пријављен Европској комисији, уместо доказа под бр. 5 довољно је доставити комплетан извод из Nando базе, важећи у тренутку издавања иностране исправе</i>	
6.	Оригинал доказа о плаћеној административној такси, у складу са законом	
7.	Други докази којима се потврђују наводи из захтева	

У _____, _____._____ године

ДИРЕКТОР
М. П.

(пуно име и презиме и потпис овлашћеног лица)

- 4) Издавање решења о испуњености услова за отпочињање обављања комуналних делатности јавном предузећу, привредном друштву, предузетнику или другом привредном субјекту.

У вези са чланом 8а Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/11 и 4/16), а у складу са чланом 3. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Сл. гласник РС“, број 13/18), подноси јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект подноси захтев за проверу испуњености услова за отпочињање обављања комуналних делатности.

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

Назив јавног предузећа, привредног друштва, предузетника или другог привредног субјекта				
Седиште (улица и број)				
Поштански број и место				
Година оснивања			Матични број	
Шифра претежне делатности			ПИБ	
Број запослених	Укупно	Високо образовање	Средње образовање	Основно образовање
Број телефона/факс			e-mail	
Контакт особа				
Контакт телефон				
Напомена				

Назив комуналне делатности за коју се подноси захтев:

--

Датум:

.....
(Потпис)

Уз захтев се подноси оригинал или оверена копија (у складу са прописом којим се уређује овера потписа, рукописа и преписа) следећих докумената:

1. оснивачког акта;

2. општег акта којим је утврђена систематизација радних места, односно извода из тог акта у делу који се односи на обављање комуналне делатности;

3. уверења надлежног пореског органа којим се потврђује да су измирене све пореске обавезе и обавезе по основу доприноса;

4. акта надлежног органа којим се потврђује да законски заступник подносиоца захтева није правноснажно осуђиван за кривично дело које га чини недостојним или неподобним за обављање комуналне делатности;

5. доказа о одговарајућем броју стручно оспособљених кадрова појединачно за сваку комуналну делатност у складу са Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности (уговор о раду, диплома, уверење, сведочанство, сертификат, лиценца и друга документација којом се доказује испуњеност посебних услова прописаних за сваку комуналну делатност, дозвола одговарајуће категорије за управљање машинама и возилима...);

6. доказа у погледу техничког капацитета појединачно за сваку комуналну делатност у складу Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности (доказ о поседовању опреме прописане уредбом: саобраћајна дозвола, уговор о куповини, уговор о лизингу, уговор о закупу закљученог на најмање 12 месеци и други уговори и пописна листа; доказ о правном основу за коришћење простора намењеног обављању комуналне делатности; доказ о исправности опреме прописане уредбом: гарантни лист, доказ о обављеном техничком прегледу, атест и др);

7. доказа о уплати републичке административне таксе за издавање решења о испуњености услова за обављање комуналне делатности у складу са Законом о републичким административним таксама („Сл. гласник РС“, бр. 43/03, 51/03 - испр., 61/05, 101/05 - др. закон, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11 - усклађени дин. изн., 55/12 - усклађени дин. изн., 93/12, 47/13 - усклађени дин. изн., 65/13 - др. закон, 57/14 - усклађени дин. изн., 45/15 - усклађени дин. изн., 83/15, 112/15, 50/16 - усклађени дин. изн., 61/17 - усклађени дин. изн. и 113/17), тарифни број 168а:

- прималац: Буџет Републике Србије;
- сврха уплате: републичка административна такса;
- износ таксе: 9.600 динара;
- број рачуна: 840-742221843-57;
- модел: 97;
- позив на број: шифра са контролним бројем општине седишта уплатиоца.



12. Преглед података о пруженим услугама

12.1 Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја

У периоду **јануар-децембар 2017.** године у Сектору за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја, између осталог, издато је 140 Уверења за међународни јавни превоз путника, односно ствари, укупно 644 Лиценци за јавни превоз терета у друмском саобраћају, 37 Лиценци за јавни превоз путника у друмском саобраћају, 2353 Сертификата за лица одговорна за превоз терета, 241 Сертификата за лица одговорна за превоз путника, издато је 267 дозвола, односно 783 примерка дозвола за обављање међународног линијског превоза путника, донето је 2608 решења о преузимању са 8260 дозвола домаћим превозницима за обављање међународног ванлинијског превоза путника, обрађено је 2025 захтева за раздужење дозвола за обављање међународног ванлинијског превоза и раздужено 7758 дозвола, регистровано је и оверено 2923 редова вожње у међумесном превозу за 169 превозника, издато је 222.578 дозвола за међународни друмски превоз терета, а раздужено је 211.052 дозвола, раздужено је 131.486 вожњи које су обављене ЦЕМТ и временском дозволом и 41.211 листова из ЦЕМТ дневника путовања, извршена је нумерација потврда за 23.719 возила и издато 4776 потврда за новонабављена возила, издато је 106 решења за обављање јавног линијског превоза путника, 54 решења за обављање јавног ванлинијског превоза путника, 518 решења за отпочињање и обављање јавног превоза ствари, донето је 14 закључака о обустави поступка по захтевима превозника, 1 решење за рад аутобуске станице, 202 Решења за постављање саобраћајне сигнализације, 122 продужења важења издатих решења, 64 потврде о пријему техничке документације за периодично одржавање државних путева и путних објеката, 57 решења о формирању комисије за технички преглед изведених радова на периодичном одржавању државних путева, 70 решења о пријему изведених радова на периодичном одржавању државних путева, 878 одговора на представке грађана, обавештења и осталих дописа, 118 одговора, дописа, захтева грађана и других државних органа из области безбедности саобраћаја на путевима, социјалног законодавства у друмском транспорту и система тахографа, 26 решења по жалбама подносилаца на решења Агенције за безбедност саобраћаја, 8 одговора на тужбе против другостепених решења поводом жалби Агенције за безбедност саобраћаја, 31 Нацрт решења по изјављеној жалби за Комисију за утврђивање штете од елементарних непогода, 2 Нацрта одговора на тужбу против решења Комисије за утврђивање штете од елементарних непогода, припремљено је 260 информација, извештаја, мишљења, дописа и одговора надлежним органима и странкама, припремљено је 9 предлога решења по жалбама странака за чије решавање је надлежна Административна комисија Владе; донето је 38 решења у вези превоза путника по жалбама странака за чије решавање је надлежно ово министарство; донето је 22 решења о одузимању примерка билатералне дозволе за линијски превоз путника; припремљено је 14 одговора на тужбе поднете Управном суду; дато је 7 сагласности на предлоге одлука локалних самоуправа о одређивању аутобуских стајалишта за међумесни превоз путника; донето је 70 решења о брисању међумесних редова вожње и 3

решења о обустављању поступка регистрације међумесних редова вожње; донето је 19 решења о одјави регистрованих редова вожње у међумесном превозу; донето је 40 решења о измени и регистрованих редова вожње у међумесном превозу; донета су 3 закључка о обустави поступка за захтеву странке за издавање уверења, припремљена су 3 одговора Управном суду; дато је 1170 обавештења странкама у вези са условима за издавање уверења о оспособљености за обављање међународног јавног превоза путника, односно ствари, лиценци за превоз и сертификата о професионалној оспособљености лица одговорног за послове послове управљања превозом.

Такође је током 2017.године рађено и на следећим законима, предлозима, нацртима, правилницима и закључцима: Закон о потврђивању Споразума о изменама Споразума између Владе Републике Србије и Владе Руске Федерације о међународном друмском саобраћају; Предлог закона о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Владе Републике Молдавије о међународном друмском саобраћају; Предлог закона о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Савета министара Босне и Херцеговине о међународном друмском превозу путника и терета; Нацрт закона о изменама и допунама Закона о превозу терета у друмском саобраћају; Закључак којим се утврђује Допуна основе за закључивање Споразума о изменама Споразума између Владе Републике Србије и Владе Руске Федерације о међународном друмском саобраћају; Закључак о овлашћењу за потписивање Споразума о изменама Споразума између Владе Републике Србије и Владе Руске Федерације о међународном друмском саобраћају; Закључак о утврђивању Основе за закључивање Споразума између Владе Републике Србије и Владе Републике Турске о међународном друмском превозу путника и терета; Закључак о утврђивању Основе за закључивање Споразума између Владе Републике Србије и Владе Републике Пољске о друмском превозу; Закључак о утврђивању Основе за закључивање Споразума између Владе Републике Србије и Владе Краљевине Норвешке о међународном друмском превозу; Закључак о прихватању Платформе за разговоре делегација Републике Србије и Краљевине Шпаније на састанку Мешовите комисије за међународни превоз путника и терета у друмском саобраћају; Закључак о прихватању Платформе за разговоре делегација Републике Србије и Чешке Републике на састанку Мешовите комисије за друмски саобраћај; Закључак о прихватању Платформе за разговоре делегација Републике Србије и Републике Грчке на састанку Мешовите комисије за друмски превоз путника и робе; Закључак о прихватању Платформе за разговоре делегација Републике Србије и Украјине на састанку Мешовите комисије за друмски превоз путника и ствари; Закључак о прихватању Платформе за разговоре делегација Републике Србије и Руске Федерације на састанку Мешовите комисије за међународни друмски саобраћај; Закључак којим се прихвата Платформа за учешће за делегације Републике Србије на састанку са делегацијом Краљевине Белгије из области међународног превоза путника и ствари; Закључак којим се прихвата Платформа за разговоре делегације Републике Србије и Републике Турске на састанку Мешовите комисије за међународни друмски саобраћај; Закључак којим се прихвата Платформа за учешће

за делегације Републике Србије на састанку са делегацијом Републике Француске о питањима из области међународног друмског транспорта; Правилник о изгледу и садржини обрасца захтева за издавање и продужење рока важења лиценце за превоз, обрасцима лиценце за превоз и извода лиценце за превоз и о начину стављања на увид јавности информације о издатим и одузетим лиценцама за превоз; Правилник о техничким и техничко-експлоатационим условима које мора испуњавати теретно возило или скуп возила којима се обавља превоз терета у друмском саобраћају и о обрасцима потврда о испуњавању ових услова; Правилник о начину, програму и поступку спровођења испита о професионалној оспособљености, обрасцу сертификата о професионалној оспособљености, поступку издавања сертификата о професионалној оспособљености, као и начину вођења евиденције о одржаним испитима и издатим и одузетим сертификатима о професионалној оспособљености; Правилник о образцу дозволе за каботажу и обрасцима појединачних, временских и посебних дозвола; Правилник о садржини и изгледу обрасца потврде за возача и начину вођења евиденције о потврдама за возача; Правилник о начину коришћења и попуњавања појединачне дозволе за превоз терета у друмском саобраћају; Правилник о висини трошкова поступка полагања испита о професионалној оспособљености за превоз терета у друмском саобраћају; Правилник о садржини и начину вођења евиденције лица одговорних за превоз и регистра лиценци за превоз терета и извода лиценце за превоз терета и о начину вођења евиденције о извршеним прекршајима и предузетим административним мерама;

Током 2017. године представници Одељења за друмски транспорт учествовали су као представници Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре на следећим састанцима: Састанак поводом усаглашавања Анекса о друмском превозу уз Споразум о слободној трговини између Србије и Турске; Састанак са делегацијом ЕАЕУ ради усаглашавања Нацрта споразума о слободној трговини; састанак Мешовитог комитета за економску сарадњу са Чешком; Поред тога, у Групи за међународну сарадњу у друмском саобраћају припремљено је и 68 информација о међународној сарадњи, 54 дописа, обавештења, извештаја, информација, као и 44 мишљења на акте других органа и мишљења о примени Закона о превозу терета у друмском саобраћају.

У периоду **јануар - август 2018.** године у Сектору за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја, између осталог, издато је 1.107 лиценци за јавни превоз терета у друмском саобраћају, 153 лиценци за јавни превоз путника у друмском саобраћају, 1.855 сертификата за лица одговорна за превоз терета, 441 сертификата за лица одговорна за превоз путника, извршена је нумерација потврда за 14.976 возила, евидентирано 8.853 новонабављених возила и 10.993 промена возних паркова превозника, издато 2.064 привремених решења о продужетку важења решења и уверења о испуњавању услова за обављање јавног превоза, 61 дозвола, односно 167 примерака дозвола за обављање међународног линијског превоза путника, донето је 1661 решења о преузимању са 4332 дозволе домаћим превозницима за обављање међународног ванлинијског превоза путника, обрађено

је и раздужено 3543 дозвола за обављање међународног ванлинијског превоза. Донета су 3 решења у вези превоза путника по жалбама странака за чије решавање је надлежно ово министарство, 9 решења у поступку одузимању примерка билатералне дозволе за линијски превоз путника, припремљено је 77 одговора Врховном касационом суду и Управном суду, организован је и одржан испит за полагање испита о професионалној оспособљености лица одговорног за послове управљања превозом путника за 108 кандидата; дато је 6 сагласности на предлоге одлука локалних самоуправа о одређивању аутобуских стајалишта за међумесни превоз путника; донето је 30 решења о брисању међумесних редова вожње, 5 решења о обустављању поступка по захтевима превозника; 17 решења о одјави регистрованих редова вожње у међумесном превозу; донето је 72 решења о измени регистрованих редова вожње у међумесном превозу путника; издато је 38 лиценци за пружање станичних услуга; донета су 94 привремена решења за рад аутобуских станица; донето је 24.485 решења о додељивању 158.433 дозволе за превоз терета, раздужено је 142.015 дозвола за превоз терета, раздужене су 83.434 вожње које су обављене ЦЕМТ и временском дозволом и 24.113 листова из ЦЕМТ дневника путовања, обрађено је 28.356 раздужења појединачних дозвола за превоз терета, обрађено је 3.401 раздужења ЦЕМТ и временских дозвола, обрађено је 28.516 захтева за додељивање дозвола за превоз терета, 202 Решења за постављање саобраћајне сигнализације, 122 продужења важења издатих решења, 64 потврде о пријему техничке документације за периодично одржавање државних путева и путних објеката, 57 решења о формирању комисије за технички преглед изведених радова на периодичном одржавању државних путева, 70 решења о пријему изведених радова на периодичном одржавању државних путева, 878 одговора на представке грађана, обавештења и осталих дописа, 52 одговора, дописа, захтева грађана и других државних органа из области безбедности саобраћаја на путевима, социјалног законодавства у друмском транспорту и система тахографа, 5 решења по жалбама подносилаца на решења Агенције за безбедност саобраћаја, 2 одговора на тужбе против другостепених решења поводом жалби Агенције за безбедност саобраћаја, 36 Нацрт решења по изјављеној жалби за Комисију за утврђивање штете од елементарних непогода, 26 Нацрта одговора на тужбу против решења Комисије за утврђивање штете од елементарних непогода, припремљено је 260 информација, извештаја, мишљења, дописа и одговора надлежним органима и странкама, припремљено је 9 предлога решења по жалбама странака за чије решавање је надлежна Административна комисија Владе; донето је 38 решења у вези превоза путника по жалбама странака за чије решавање је надлежно ово министарство;

Такође је у посматраном периоду 2018. године рађено и на следећим законима, предлозима, нацртима, правилницима и закључцима:

Нацрт закона о изменама и допунама Закона о превозу путника у друмском саобраћају; Закључак о прихватању Платформе за разговоре делегација Републике Србије и Аустрије на састанку Мешовите комисије за међународни превоз путника и терета у друмском саобраћају; Закључак о прихватању Платформе за разговоре делегација Републике Србије и Турска на састанку Мешовите комисије за друмски саобраћај; Закључак о прихватању Платформе за разговоре делегација Републике

Србије и Чешке Републике на састанку Мешовите комисије за друмски превоз путника и робе; Закључак о прихватању Платформе за разговоре делегација Републике Србије и Туниса на састанку Мешовите комисије за друмски превоз путника и ствари; Закључак о прихватању Платформе за разговоре делегација Републике Србије и Мађарске на састанку Мешовите комисије за међународни друмски саобраћај; Закључак којим се прихвата Платформа за учешће за делегације Републике Србије на састанку са делегацијом Босне и Херцеговине из области међународног превоза путника и ствари.

Током 2018. године представници Одељења за друмски транспорт учествовали су као представници Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре на пролећном заседање Радне групе за мултилатералну ЦЕМТ квоту, Међународног транспортног форума.

У периоду **јануар - август** 2018. године у Сектору за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја, у току је био рад на припреми нацрта и предлога следећих прописа:

- Закон о изменама и допунама Закона о превозу терета у друмском саобраћају (усвојен у Народној скупштини Републике Србије и објављен у „Службеном гласнику РС“ број 41/18 од 31.5.2018. године);
- Закон о изменама и допунама Закона о превозу путника у друмском саобраћају (усвојен у Народној скупштини Републике Србије и објављен у „Службеном гласнику РС“ број 41/18 од 31.5.2018. године);
- Закон о путевима (усвојен у Народној скупштини Републике Србије и објављен у Службеном гласнику РС број 41/18 од 31.5.2018.године);
- Закон о изменама и допунама Закона о радним временима чланова посаде возила у друмском превозу и тахографима;
- Правилник о изменама Правилника о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима;
- Правилник о условима и начину стицања сертификата о стручној компетентности и квалификационе картице возача;
- Правилник о условима које мора да испуњава правно лице које врши професионално оспособљавање возача;
- Правилник о начину обављања организованог превоза деце;
- Правилник о условима које мора да испуњава безбедоносно седиште;
- Закључак којим се утврђује основа за закључивање Споразума између Владе Републике Србије и Владе Републике Азербејџан о међународном друмском превозу и потписан је Споразум између Владе Републике Србије и Владе Републике Азербејџан о међународном друмском превозу;
- Закључак о прихватању Платформе за састанак делегација Републике Србије и Републике Тунис о питањима из области друмског превоза;
- Закључак о прихватању Платформе за састанак делегација Републике Србије и БиХ о питањима из области друмског превоза;
- Закључак о прихватању Платформе за разговоре делегација Републике Србије и Републике Аустрије на састанку о питањима из области друмског превоза;

-
- Закључак којим се утврђује Допуна основе за вођење преговора и закључивање Споразума између Владе Републике Србије и Владе Републике Турске о међународном друмском превозу путника и терета;
 - Закључак којим се утврђује Основа за вођење преговора и закључивање Споразума између Владе Републике Србије и Владе Чешке Републике о међународном друмском саобраћају;
 - Извештај Влади са састанка делегација Републике Србије и Републике Туниса о питањима из области друмског превоза;
 - Извештај Влади са састанка делегација Републике Србије и БиХ о питањима из области друмског превоза;
 - Извештај Влади са састанка делегација Републике Србије и Мађарске о питањима из области друмског превоза;
 - Закључак о прихватању Платформе за састанак делегација Републике Србије и Мађарске о питањима из области друмског превоза;
 - Закључак којим се утврђује да су пројекти изградње државних путева I реда и то: пројекти изградње дела путног инфраструктурног коридора X кроз Републику Србију на аутопуту E 70, E 75 и E 80: аутопут E 75 – сектор СЕВЕР од Хоргоша до Новог Сада и од граничног прелаза „Келебија“ до петље „Суботица Југ“, аутопут E 75 - сектор ЈУГ од Грабовнице до Левосоја, аутопут E 80 - сектор ИСТОК, од Ниша (Просек) до Димитровграда (обилазница Димитровграда – граница Бугарске); пројекти изградње аутопута E 763: Београд – Јужни Јадран, Обилазница Београда, деонице: Обреновац – Прељина, Прељина – Пожега; пројекти изградње аутопута E 761: Појате – Крушевац – Краљево – Чачак и даље Пожега – Ужице – Котроман (граница са Босном и Херцеговином) и пројекти изградње аутопута Ниш – Мердаре – Приштина, Ниш – Плочник, пројекти за изградњу објеката од значаја за Републику Србију;
 - Закључак којим се прихвата Извештај о раду Стручног надзора „Института за путеве“ а.д. Београд, од 6.12.2017.г. за период од 14.9.2017.- 28.11.2017.год. на пословима вршења стручног надзора над извођењем радова на изградњи аутопута E-763, Београд - Јужни Јадран, Сектор I: Београд - Љиг: деоница 3: Обреновац - Уб, од км 14+416,09 до км 40+645,28 и деоница 5: Лајковац-Љиг, од км 53+138,91 до км 77+118,28 извршеним након истека уговора о вршењу послова стручног надзора 14.9.2017.год. и предузетим, у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи и са одредбама Комерцијалног уговора о изградњи аутопута E-763, сектор Обреновац-Љиг, ради заштите интереса Републике Србије, у виду обезбеђивања континуитета извођења радова на пројекту до момента примопредаје новом надзорном органу;
 - Закључак којим се утврђује да је пројекат изградње државног пута I реда и то: пројекат изградње дела путног инфраструктурног коридора X кроз Републику Србију на аутопуту E 80 Ниш - Мердаре - Приштина, Плочник - Мердаре, пројекат за изградњу објеката од значаја за Републику Србију;
 - Закључак којим је Влада сагласна да возило (радна платформа) тип ABC 140/LS марке BARIN SRL и идентификационих ознака WDB9505381K460093, које се привремено увози ради извођења радова на мостовима Врла и Џемин До на аутопуту Коридор X, не мора бити усаглашено са једнообразним техничким условима у складу са прописима о хомологацији;

-
- Одлука Владе којом се утврђује да се Посебан колективни уговор за делатност путне привреде Републике Србије („Службени гласник РС”, број 14/2018) примењује и на послодавце који нису чланови удружења послодаваца – учесника колективног уговора, а који обављају претежну делатност у области путне привреде (шифра делатности: 42.11), осим на јавна предузећа чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе;
 - Закључак којим се усваја текст Анекса 3 Комерцијалног уговора за изградњу ауто-пута Е 763, сектор Обреновац Љиг, закљученог 13. маја 2013. године, који је саставни део овог закључка.

У периоду **јануар - август 2018.** године представници Сектора за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја учествовали су као представници Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре на следећим састанцима:

- састанак Пододбора за транспорт, енергетику, заштиту животне средине, климатске промене и регионални развој;
- XV заседање Мешовите комисије за трговину са Ираном;
- припремни састанак за састанак са делегацијом Републике Аустрије о питањима из области друмског превоза и састанак са делегацијом Републике Аустрије о питањима из области друмског превоза;
- припремни састанак за састанак са делегацијом Републике Тунис о питањима из области друмског превоза и састанак са делегацијом Републике Тунис о питањима из области друмског превоза;
- пролећно заседање Групе за примену ЦЕМТ мултилатералне квоте Међународног транспортног форума (ITF);
- припремни састанак за састанак делегација Републике Србије и БиХ о питањима из области друмског превоза и састанак делегација Републике Србије и БиХ о питањима из области друмског превоза;
- припремни састанак за састанак делегација Републике Србије и Мађарске о питањима из области друмског превоза и састанак делегација Републике Србије и Мађарске о питањима из области друмског превоза;
- припремни састанак за састанак Мешовите комисије за друмски превоз са Турском и састанак Мешовите комисије за друмски превоз са Турском-састанак у вези са финансијским аспектима спровођења НПАА;
- прва и друга рунда преговора са делегацијом Црне Горе ради усаглашавања споразума о пограничном саобраћају и граничним прелазима са Црном Гором;
- припремни састанак за састанак Мешовите комисије за друмски превоз са Чешком Републиком;
- састанак са представником Амбасаде Краљевине Холандије ради договора о даљим активностима на усаглашавању билатералног споразума о друмском превозу;
- састанак са представницима Амбасаде Азербејџана у вези са припремама за сусрет на највишем државном нивоу;

- праћење реализације Пројекта изградње аутопута Е-763, Београд-Јужни Јадран, сектор Обреновац-Љиг - одржано низ састанака са представницима Извођача и Надзора уз редован обилазак терена;
- праћење реализације Пројекта Рехабилитације путева и унапређења безбедности саобраћаја (РРСП), одржано низ састанака са ЈППС, Пројектантима и др уз редован обилазак терена;
- праћење реализације Пројекта Израде Идејног пројекта за брзу саобраћајницу Нови Сад-Рума (Фрушкогорски коридор);
- праћење реализације Пројекта изградње Коридора 10, правац Е-80 Ниш-Димитровград и правац Е-75 Ниш-Македонска граница;
- Састанци Радне групе за управљање процесом реализације Пројекта изградње аутопута Београд-Сарајево са турском компанијом Tasyari.

У Сектору за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја:

- издато је 1.107 лиценци за јавни превоз терета у друмском саобраћају, 153 лиценци за јавни превоз путника у друмском саобраћају, 1.855 сертификата за лица одговорна за превоз терета, 441 сертификата за лица одговорна за превоз путника, извршена је нумерација потврда за 14.976 возила, евидентирано 8.853 новонабављених возила и 10.993 промена возних паркова превозника, издато 2.064 привремених решења о продужетку важења решења и уверења о испуњавању услова за обављање јавног превоза.

- издато је 61 дозвола, односно 167 примерака дозвола за обављање међународног линијског превоза путника, донето је 1661 решења о преузимању са 4332 дозволе домаћим превозницима за обављање међународног ванлинијског превоза путника, обрађено је и раздужено 3543 дозвола за обављање међународног ванлинијског превоза,

- донета су 3 решења у вези превоза путника по жалбама странака за чије решавање је надлежно ово министарство; донето је 9 решења у поступку одузимању примерка билатералне дозволе за линијски превоз путника; припремљено је 77 одговора Врховном касационом суду и Управном суду; организовн је и одржан испит за полагање испита о професионалној оспособљености лица одговорног за послове управљања превозом путника за 108 кандидата; дато је 6 сагласности на предлоге одлука локалних самоуправа о одређивању аутобуских стајалишта за међумесни превоз путника; донето је 18 решења о брисању међумесних редова вожње, дато је 6 сагласности на предлоге одлука локалних самоуправа о одређивању аутобуских стајалишта за међумесни превоз путника; донето је 30 решења о брисању међумесних редова вожње, 5 решења о обустављању поступка по захтевима превозника; 17 решења о одјави регистрованих редова вожње у међумесном превозу; донето је 72 решења о измени регистрованих редова вожње у међумесном превозу путника; издато је 38 лиценци за пружање станичних услуга; донета су 94 привремена решења за рад аутобуских станица; 103 одговора на представке грађана, обавештења и остали дописи;

- донето је 24.485 решења о додељивању 158.433 дозволе за превоз терета, раздужено је 142015 дозвола за превоз терета, раздужене су 83.434 вожње које су обављене ЦЕМТ и временском дозволом и 24.113 листова из ЦЕМТ дневника путовања, обрађено је 28.356 раздужења појединачних дозвола за превоз терета,

обрађено је 3.401 раздужења ЦЕМТ и временских дозвола, обрађено је 28.516 захтева за додељивање дозвола за превоз терета,

- припремљено је 82 дописа, информација, извештаја и обавештења, 40 мишљења на акте других органа и мишљења о примени прописа из области друмског превоза, 50 информација о међународној сарадњи, организована 7 састанка мешовите комисије за друмски превоз, односно експертских разговора о питањима из области друмског превоза и реализована 27 кореспонденција са надлежним органима других држава о питањима из области друмског превоза,

- издата су 169 Решења за постављање саобраћајне сигнализације, 50 продужења важења издатих решења, 48 потврда о пријему техничке документације за периодично одржавање државних путева и путних објеката, 8 решења о формирању комисије за технички преглед изведених радова на периодичном одржавању државних путева, 12 решења о пријему изведених радова на периодичном одржавању државних путева, 595 одговора на представке грађана, обавештења и осталих дописа, 2 сагласности за пролазак државних путева кроз насеља,

- припремљено је 52 одговора, дописа, захтева грађана и других државних органа из области безбедности саобраћаја на путевима, социјалног законодавства у друмском транспорту и система тахографа, 5 решења по жалбама подносилаца на решења Агенције за безбедност саобраћаја, 2 одговор подносилаца на тужбе изјављене против Решења Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, 36 Нацрта решења по изјављеној жалби за Комисију за утврђивање штете од елементарних непогода, 26 Нацрта одговора на тужбу против решења Комисије за утврђивање штете од елементарних непогода.

12.2 Сектор за железнице и интермодални транспорт

Према подацима у периоду од јануара 2018. године до августа 2018. године није издато ни једно решење.

У наведеном периоду одбијен је један захтев за отварање новог путног прелаза на јавној железничкој инфраструктури, из разлога што је поднет захтев за отварање привременог путног прелаза.

12.3 Сектор за ваздушни саобраћај и транспорт опасне робе

У периоду **јануар-децембар 2017.** године у Сектору за ваздушни саобраћај и транспорт опасне робе, између осталог спроведене су следеће активности:

- одржано је 50 испита за проверу стручне оспособљености возача возила за транспорт опасне робе; примљене су 2.311 пријава за испит за возача возила у ТОР а издато је укупно 2.121 сертификат о стручној оспособљености возача возила за транспорт опасне робе;
- одржана су пет испита за проверу стручне оспособљености кандидата за лице са сертификатом ADN и издато 97 сертификата;
- одржана су четири испита за саветнике за безбедност у транспорту опасне робе у друмском, железничком и водном саобраћају ADR/RID/ADN и издато 57 сертификата.

Издата су:

- 3 решења о одобрењу за тип цистерне;
- 1 решење о продужењу важности сертификата о одобрењу типа;
- 21 решења о признавању иностраног одобрења типа амбалаже за транспорт опасне робе односно посуде под притиском за транспорт опасне робе;
- 13 извода из регистра признатих иностраних одобрења типа амбалаже за транспорт опасне робе односно посуде под притиском за транспорт опасне робе;
- 27 стручна мишљења о примени одредаба закона и других општих аката из области транспорта опасне робе, на захтев заинтересованих лица;
- 22 дупликата сертификата за возача возила за транспорт опасне робе у друмском саобраћају;

У периоду **јануар-август 2018.** године у Сектору за ваздушни саобраћај и транспорт опасне робе, између осталог спроведене су следеће активности:

- одржано је 22 испита за проверу стручне оспособљености возача возила за транспорт опасне робе и издато укупно 1.054 сертификата о стручној оспособљености возача возила за транспорт опасне робе;
- одржана су два испита за проверу стручне оспособљености кандидата за лице са сертификатом ADN и издато 19 сертификата,
- одржан је један испита за саветнике за безбедност у транспорту опасне робе у друмском, железничком и водном саобраћају ADR/RID/ADN и издато 44 сертификата.

Издата су:

- 6 решење о одобрењу типа амбалаже за транспорт опасне робе;
- 19 решења о признавању иностраног одобрења типа амбалаже за транспорт опасне робе односно посуде под притиском за транспорт опасне робе;
- 15 извода из регистра признатих иностраних одобрења типа амбалаже за транспорт опасне робе односно посуде под притиском за транспорт опасне робе;
- 15 стручна мишљења о примени одредаба закона и других општих аката из области транспорта опасне робе, на захтев заинтересованих лица;
- издато једно овлашћење за вршење обуке возача возила за транспорт опасне робе;
- 24 дупликата сертификата за возача возила за транспорт опасне робе у друмском саобраћају.

12.4 Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе

У периоду од 1.01.2017. године до 31.12.2017. године издато је: 290 бродарских књижица, 676 поморских књижица, 78 решења о одређивању имена, ENI броја и позивног знака и 16 одобрења за упловљење страног брода у државне воде.

У периоду од јануара 2018. године до августа 2018. године издато је: 178 бродарских књижица, 296 поморских књижица, 39 решења о одређивању имена, ENI броја и позивног знака и 21 одобрења за упловљење страног брода у државне воде.

У периоду од јануара 2018. године до августа 2018. године издато је 8 лиценци за обављање делатности возара унутрашње пловидбе у домаћем и

међународном превозу. Издате су 3 дозволе за бродске агенте и 3 дозволе за обављање послова агента посредника.

У овом периоду издато је 6 лиценци за обављање делатности вађења речног наноса из водног пута.

У уписник бродских агената и агената посредника уписано је 6 привредних друштава.

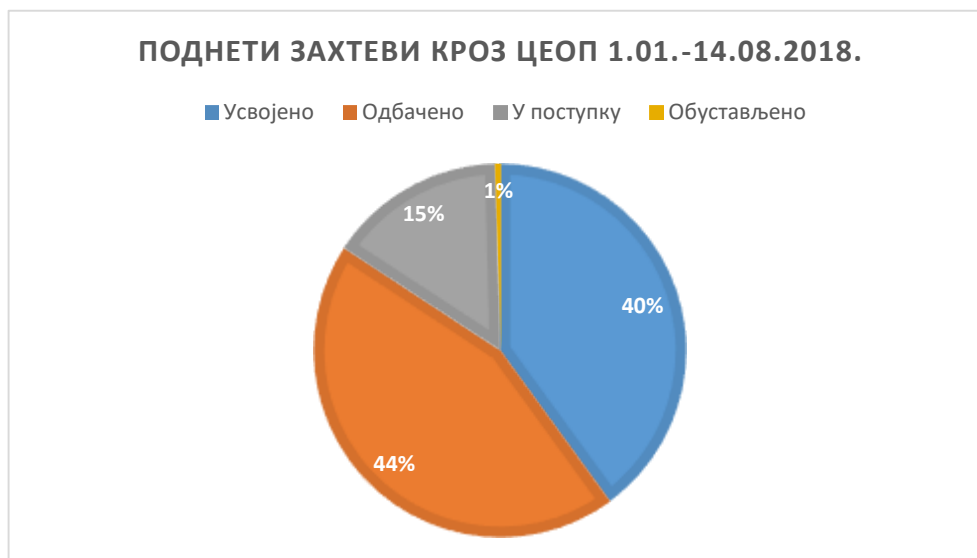
12.5 Сектор за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење

У периоду од **1.01.2017. - 31.12.2017. године** кроз Централну евиденцију обједињене процедуре (ЦЕОП) Одељењу за обједињену процедуру у Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре поднето је 1.790 захтева на решавање по различитим основама.

Од укупног броја захтева, усвојено је 813 захтева, 761 одбачено, а број захтева чији су поступци обустављени је 3. На дан 31.12.2017. године у обради је било 216 захтева. У наведеном периоду поднето је више различитих захтева и допуна документације у папирном облику, у вези захтева у оквиру обједињене процедуре. Већина тих захтева и допуна везано је за предмете који се не решавају кроз ЦЕОП. Неки од захтева поднети су као потпуно нови, што није у складу са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), па су наведени захтеви одбачени.

У периоду **јануар – август 2018. године** кроз Централну евиденцију обједињене процедуре (ЦЕОП) Одељењу за обједињену процедуру у Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре поднето је 1.218 захтева на решавање по различитим основама.

Од укупног броја захтева, усвојено је 487 захтева, 539 одбачено, а број захтева чији су поступци обустављени је 5. У току је поступање по 187 захтева (чекају се услови ИЈО, катастра, сагласност на трошкове, сагласност на пројектну документацију, потврде Управног суда и сл.). У наведеном периоду поднето је више различитих захтева и допуна документације у папирном облику, у вези захтева у оквиру обједињене процедуре. Већина тих захтева и допуна везано је за предмете који се не решавају кроз ЦЕОП. Неки од захтева поднети су као потпуно нови, што није у складу са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), па су наведени захтеви одбачени.



Одељењу за обједињену процедуру у Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре кроз Централну евиденцију обједињене процедуре (ЦЕОП) је у периоду **јануар – август 2018. године** у просеку пристизало 8 захтева дневно. У току једног месеца просечно пристиже 165 захтева, а рекорд држи месец Јул када је пристигло 205 захтева.

- **Одсек за издавање локацијских услова**

У периоду од **1.01.-31.12.2017. године** у Одсеку за локацијске услове примљено је укупно 260 захтева ван ЦЕОП система и 665 захтева кроз ЦЕОП.

Од тога 404 захтева за издавање локацијских услова, али неки захтеви су подношени више пута (измена локацијских услова, локацијски услови на основу усаглашеног захтева), тако да је тих 404 захтева имало више појединачних процедура.

Од примљеног броја издато је 313 локацијских услова. У тај број улазе локацијски услови по поднетом захтеву, захтеву за измену локацијских услова и усаглашеног захтева.

- локацијски услови 313/665 (47.07%);
- закључци о одбацивању коначни 54/665 (8.12%);
- закључци о одбацивању уз могућност подношења усаглашеног захтева 235/665 (35.34%).

Остали поступци су захтеви који нису у ЦЕОП-у и односе се на издавање информација о локацији, давање мишљења на примену закона, као и дописи по захтеву инвеститора и осталих поступака у складу са претходним законом (локацијска дозвола после окончаног управног спора).

- информације о локацији - 178 од 182;
- остали захтеви за мишљење, разни дописи – 78 од 78.

У периоду јануар – август 2018. године у Одсеку за локацијске услове примљено је укупно 150 захтева ван ЦЕОП система и 456 захтева кроз ЦЕОП.

Од тога 300 захтева за издавање локацијских услова, али неки захтеви су подношени више пута (измена локацијских услова, локацијски услови на основу усаглашеног захтева), тако да је тих 236 захтева имало више појединачних процедура.

Од примљеног броја издато је 178 локацијских услова. У тај број улазе локацијски услови по поднетом захтеву, захтеву за измену локацијских услова и усаглашеног захтева, односно:

- локацијски услови 178/456 (39%);
- закључци о одбацивању коначни 39/456 (8.5%);
- закључци о одбацивању уз могућност подношења усаглашеног захтева 158/456 (34.6%).

Остали поступци су захтеви који нису у ЦЕОП-у и односе се на издавање информација о локацији, давање мишљења на примену закона, као и дописи по захтеву инвеститора и осталих поступака у складу са претходним законом (локацијска дозвола после окончаног управног спора, односно:

- информације о локацији, захтеви за мишљење, разни дописи – 140 од 150.

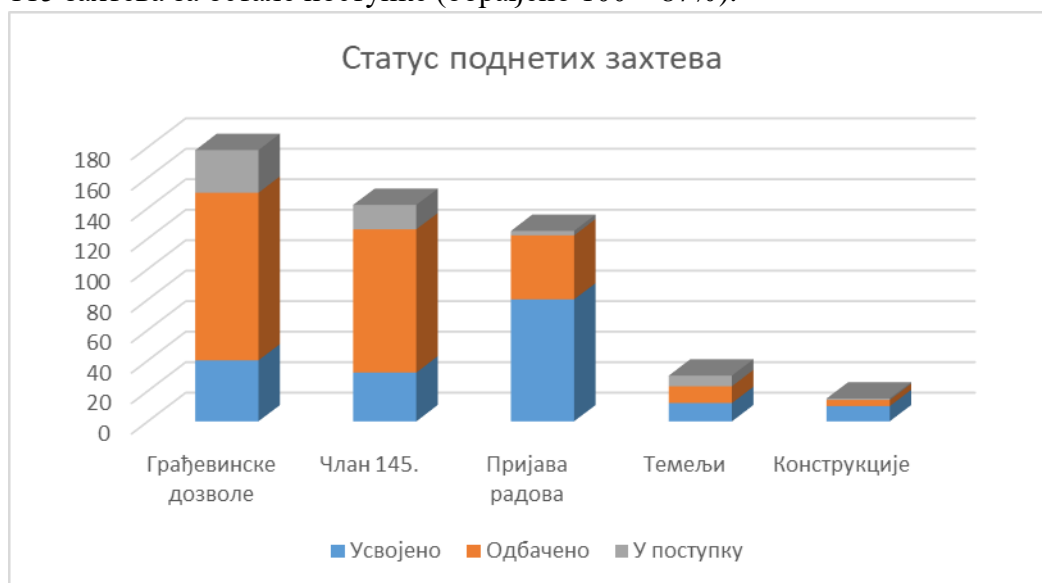
- **Одсек за ревизију техничке документације и издавање грађевинских дозвола и употребних дозвола у обједињеној процедури кроз централни информациони систем**

- **У периоду од 1.01.-31.12.2017. године** у области издавања грађевинских дозвола поднето је:

- 145 захтева за издавање грађевинске дозволе (обрађено 124 – 85.52%);
- 84 усаглашених захтева за издавање грађевинске дозволе (обрађено 79 – 94.04%);
- 18 захтева за издавање привремене грађевинске дозволе (обрађено 18 – 100.00%);
- 8 усаглашених захтева за издавање привремене грађевинске дозволе (обрађено 7 – 87.50%);
- 31 захтев за измену грађевинске дозволе (обрађено 28 – 90.32%);
- 162 захтева за издавање решења по члану 145. ЗПИ (обрађено 152 – 93.83%);
- 77 усаглашених захтева за издавање решења по члану 145.ЗПИ (обрађено 66 – 85.70%);
- 2 захтева за измену решења по члану 145. ЗПИ (обрађено 2 – 100%);
- 35 пријава завршетка израде темеља (обрађено 32 – 91.43%);
- 25 пријава завршетка објекта у конструктивном смислу (обрађено 22 – 88%);
- 153 пријаве радова (обрађено 150 – 98.03%);
- 176 захтева за остале поступке (обрађено 163 – 92.61%).

У периоду јануар – август 2018. године у области издавања грађевинских дозвола поднето је:

- 90 захтева за издавање грађевинске дозволе (обрађено 75 – 83.3%);
- 59 усаглашених захтева за издавање грађевинске дозволе (обрађено 50 – 84.7%);
- 5 захтева за издавање привремене грађевинске дозволе (обрађено 5 – 100%);
- 2 усаглашена захтева за издавање привремене грађевинске дозволе (обрађено 1 – 50%);
- 22 захтева за измену грађевинске дозволе (обрађено 19 – 86.3%);
- 112 захтева за издавање решења по члану 145. ЗПИ (обрађено 100 – 89.3%);
- 30 усаглашених захтева за издавање решења по члану 145.ЗПИ (обрађено 26 – 86.6%);
- 1 захтев за измену решења по члану 145. ЗПИ (обрађено 1 – 100%);
- 30 пријава завршетка израде темеља (обрађено 23 – 76.6%);
- 15 пријава завршетка објекта у конструктивном смислу (обрађено 14 – 93.3%);
- 125 пријава радова (обрађено 122 – 97.6%);
- 115 захтева за остале поступке (обрађено 100 – 87%).



У периоду од 1.01. - 31.12.2017. године у области ревизије техничке документације и издавања употребних дозвола поднето је:

- 154 захтева за ревизију студија оправданости (предходних студија оправданости) и идејних односно генералних пројеката по члан 132. Закона о планирању и изградњи;
- Одржано је 15 седница Републичке ревизионе комисије на којима је разматрано 147 захтева (прихваћено 132);
- 63 захтева за издавање употребне дозволе (решено 34 – 53.96%);

- 29 усаглашених захтева за издавање употребне дозволе (решено 19 – 65.51%);
- 30 захтева за прикључење објекта на инфраструктуру (решено 22 – 73.33%).

У периоду јануар – август 2018. године у области ревизије техничке документације и издавања употребних дозвола поднето је:

- 95 захтева за ревизију студија оправданости (предходних студија оправданости) и идејних односно генералних пројеката по члан 132. Закона о планирању и изградњи;
- Одржано је 10 седница Републичке ревизионе комисије на којима је разматрано 101 захтева (прихваћено 93);
- 26 захтева за издавање употребне дозволе (решено 22 – 84.6%);
- 25 усаглашених захтева за издавање употребне дозволе (решено 21 – 84%);
- 6 захтева за прикључење објекта на инфраструктуру (решено 5 – 83.3%).

- **Одсек за озакоњење нелегално изграђених објеката, издавање лиценци, нормативне послове и аналитику**

Даном ступања на снагу Закона о озакоњењу објеката 26.11.2015. године, који је објављен у Службеном гласнику РС бр. 96, престао је да важи Закон о легализацији објеката („Службени гласник РС”, бр. 95/2013 и 117/2014).

Сходно Закону о озакоњењу објеката отпочео је преглед техничке документације која је предата по раније важећим прописима којим је регулисана област легализације објеката ради настављања поступака који се воде по захтевима који су предати закључно са 29.01.2014. године. Такође су окончане и активности са локалним самоуправама у вези са доношењем Програма пописа незаконито изграђених аката као и достављање општинских планских аката у којима су садржана одступања у односу на важећи плански акт, по урбанистичким зонама, целинама или блоковима у погледу спратности. У току је сарадња са грађевинском инспекцијом овог министарства ради координиране активности у спровођењу Закона о озакоњењу објеката.

Према последњим подацима који су достављени Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре на дан 30. јуна 2017. године **укупан број донетих решења о** озакоњењу на територији Републике Србије је 76.886 а укупан број пописаних објеката је 1.630.658.

У вези са применом Закона о озакоњењу објеката („Службени гласник РС”, бр. 96/2015), којим је се уређују услови, поступак и начин озакоњења објеката, односно делова објекта изграђених без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу услови, начин и поступак издавања решења о озакоњењу, правне последице озакоњења, као и друга питања од значаја за озакоњење објеката, упоредо са решавањем захтева који су поднети у складу са ранијим прописима којим је била регулисана област легализације објеката до 29.01.2016. године, отпочело је одлучивање и по захтевима за које је поступак покренутом након

спроведих пописа незаконито изграђених објеката, даном достављања решења грађевинске инспекције надлежном органу.

Сагласно наводима из претходног става за незаконито изграђене објекте из члана 133. тачке 1-20 Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), од стране надлежне грађевинске инспекције овог министарства донето је 618 решења по којим је поступак озакоњења покренут по службеној дужности и одлучивање је у току

Одсек за озакоњење нелегално изграђених објеката

У периоду од **1.01.2017-31.12.2017.** године, од стране републичке грађевинске инспекције достављено је 889 решења о рушењу по којима је по службеној дужности покренут поступак озакоњења, од стране локалних самоуправа прослеђено је 142 списка предмета, и донето је укупно 332 решења о озакоњењу.

У периоду **јануар – август 2018.** године, од стране републичке грађевинске инспекције достављено је 129 решења о рушењу, по којима је по службеној дужности покренут поступак озакоњења; од стране локалних самоуправа прослеђено је 556 списка предмета, и донето је укупно 194 решења о озакоњењу; одговорено је на 145 представки грађана из области озакоњења објеката, тумачења одредби Закона о озакоњењу, као и прослеђивања истих Републичком геодетском заводу у Београду на даље поступање.

У периоду од **1.01.2017.- 31.12.2017.** године у области лиценци је урађено следеће:

- Одржано је 12 седница Комисије;
- Од 205 пристигла захтева разматрано је 199, за 190 су донета решења, за 9 је тражена допуна документације, а 6 је у раду;
- Извршена је ванредна провера важења лиценци за 219 привредних субјеката, за 93 је утврђено да Решења остају на снази, за 58 су издата нова Решења, а 68 привредних субјеката више не испуњава услове за израду техничке документације и грађење објеката за које грађевинску дозволу издаје министарство.

У периоду **јануар – август 2018.** године у области лиценци је урађено следеће:

- Одржано је 8 седница Комисије;
- Од 133 пристигла захтева разматрано је 131, за 119 су донета решења, за 12 је тражена допуна документације, а 2 је у раду;
- Извршена је ванредна провера важења лиценци за 73 привредна субјеката, за 14 је утврђено да Решења остају на снази, за 29 су издата нова Решења за израду техничке документације и грађење објеката за које грађевинску дозволу издаје Министарство, а 30 привредна субјекта више не испуњава

услове за израду техничке документације и грађење објеката за које грађевинску дозволу издаје министарство.

12.6 Сектор за просторно планирање и урбанизам

У Сектору за просторно планирање и урбанизам, обављају се послови који се односе на: просторно планирање и урбанизам; утврђивање услова за израду планских докумената; спровођење планских докумената; обављање других послова одређених законом.

Извршење наведених послова подразумева следеће послове и активности: послови који се односе на припрему, координацију и праћење израде: Просторног плана Републике Србије и програма имплементације Просторног плана Републике Србије, регионалних просторних планова и програма имплементације регионалних просторних планова, просторних планова подручја посебне намене; пружање стручне помоћи и припремање извода из Просторног плана Републике Србије, регионалних просторних планова, просторних планова подручја посебне намене за потребе израде просторних планова јединица локалне самоуправе; успостављање јединственог система показатеља за просторно планирање у складу са системом ESPON; успостављање и развој информационог система о стању у простору за потребе израде годишњег извештаја о остваривању Просторног плана Републике Србије и извештаја о стању у простору Републике Србије; успостављање и развој инфраструктуре просторних информација у складу са INSPIRE директивом; вођење базе података о планским документима заснованој на географским информационим системима; обезбеђивање доступности информација о планским документима на интернету. У Сектору за просторно планирање и урбанизам се обављају послови стручне контроле планских докумената из надлежности Републике Србије; контроле усклађености планских докумената за које је надлежно Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре у складу са Законом о планирању и изградњи; припреме аката за документе просторног планирања из надлежности Републике Србије (одлука о изради и уредба о утврђивању докумената просторног планирања, нацрт Закона о Просторном плану Републике Србије); спровођење поступка раног јавног увида и јавног увида у планске документе из надлежности Републике Србије; припреме, координације и праћење израде националне политике одрживог урбаног развоја; давање сагласности на генерални урбанистички план и урбанистички план који се израђује у обухвату плана подручја посебне намене унутар граница проглашеног или заштићеног природног добра; пружање стручне помоћи у припремању и доношењу урбанистичких планова; давање предлога за именовање чланова комисије за планове јединица локалне самоуправе; учествовање у раду комисија за планове јединица локалне самоуправе и пружање стручне помоћи комисијама за планове јединица локалне самоуправе; давање података и услова за израду планских докумената по захтеву носиоца израде плана, као и друге документације од значаја за израду планског документа; вођење евиденције о урбанистичким плановима за које је издата сагласност министра надлежног за послове урбанизма; учествовање у припреми стручних основа за израду прописа у области планирања и уређења простора и насеља; стручна провера планске документације за утврђивање јавног интереса; давање мишљења о

исправности планске документације за утврђивање јавног интереса; праћење и анализа примене прописа у области планирања урбаног развоја; предлагање и извршавање мера за унапређење стања у простору и насељима Републике Србије; су/финансирање израде урбанистичких планова; други послови из делокруга Сектора.

У току 2017. године обављене су следеће активности

У Сектору за просторно планирање и урбанизам образовани су:

- Одељење за просторно планирање;
- Одељење за планирање урбаног развоја.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

У току 2017. године, обављали су се следећи послови:

I Комисије

Одржано је:

- шест седница комисија за стручну контролу нацрта просторних планова;
- осам седница комисије за јавни увид у нацрте просторних планова (отворених и затворених седница);
- осам седница комисија за рани јавни увид поводом израде просторних планова.

II Јавне набавке

Сprovedено је десет поступака јавних набавки за услуге израде просторних планова (у Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и у предузећима која финансирају израду одређених просторних планова).

III Стратешка процена утицаја на животну средину

Донето је 12 одлука о изради стратешке процене утицаја просторних планова на животну средину, односно о неприступању изради изради стратешке процене утицаја просторних планова на животну средину, у зависности од мишљења министарства надлежног за питања животне средине. Све одлуке, објављене су у Службеном гласнику РС.

IV Просторно-планска документација

На седницама Владе, донета је 21 одлука, односно уредба, којима се започиње или завршава израда просторних планова и све су објављене у Службеном гласнику РС.

V Јавни увид

Одржано је 27 седница комисија за рани јавни увид поводом израде просторних планова, односно отворених и затворених седница у току јавног увида у нацрте просторних планова и извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину.

VI Остале активности

Одељење је дало одговоре на пристигле предмете и дало мишљења на нацрте закона и предлоге уредби/одлука/закључака.

Прикупљали су се услови за израду планских докумената, мишљења на актуелне планске документе и вршила се припрема за израду просторно-планских докумената, која су била у плану за израду.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ УРБАНОГ РАЗВОЈА У ПЕРИОДУ ОД 01.01.2017. ДО 31.12.2017. ГОДИНЕ

Извршена је контрола усклађености за укупно 8 планских докумената ЈЛС, и то: 2 ПП ЈЛС (Измене и допуне ПП ЈЛС Кучево и ППО Тутин) и 6 урбанистичких планова (ПДР за туристичко насеље „Ладне воде“ – општина Мајданпек; ПДР за ски центар "Голија"; ППР за насељено место Петровац на Млави; ПДР археолошког налазишта Царичин град; Измене и допуне ПДР Суво рудиште на Копаонику – потес "Небеске столице" (Блок 34 и део Блока 35); ПДР "Простора зоне I степена заштите археолошког налазишта Ромулијана - Гамзиград са проширењем".

Дата је сагласност министра на укупно 4 планска документа ЈЛС, и то: 2 ПП ЈЛС (Измене и допуне ПП ЈЛС Кучево и ППО Тутин) и 2 урбанистичка плана (ПДР "Омарска врела" у НП Тара и ПДР за ски центар "Голија" на територији општине Ивањица).

Праћена је реализација Пројекта "Суфинансирање израде урбанистичких планова у 2013. и 2014. години" и прикупљане су и обрађиване информације о стању израде урбанистичких планова који су суфинансирани током 2015. године (у оквиру Пројекта "Суфинансирање израде урбанистичких планова у 2015. години"), а у циљу благовремене реализације уговорених обавеза. Обрадом података добијених анализом истраживања спроведног у периоду фебруар-јун 2017. године (путем посебно припремљеног упитника о изради планских докумената на нивоу локалних самоуправа у Србији), сагледане су приоритетне потребе за су/финансирањем планова локалног нивоа од стране министарства, као подршка активностима планираним за реализацију у 2018. години.

Дато је 260 мишљења о ваљаности планске документације за утврђивање јавног интереса по захтевима/предлозима поднетим Влади РС путем Министарства финансија.

Обрађено је 22 захтева носиоца израде плана за издавање услова и података од значаја за израду планских докумената.

Дато је 17 мишљења у вези са применом/тумачењем одредаба ЗПИ на захтеве физичких и правних лица.

Остварено је активно учешће у раду Комисија за планове ЈЛС у градовима и општинама и различитим другим радним телима које формирају Влада, Министарство итд.

Поступљено је по 30 захтева ЈЛС за давање предлога за именовање чланова Комисија за планове.

Реализоване су активности у оквиру ГИЗ/Амберо пројекта српско-немачке сарадње "Унапређење управљања земљиштем на локалном нивоу у Републици Србији – трећа фаза пројекта (2016-2018)":

- Потписан је Меморандум о разумевању између Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије и *Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH* у име Владе Савезне Републике Немачке,
- Влада је усвојила Закључак у вези са Програмом израде Стратегије одрживог и интегралног урбаног развоја у Републици Србији до 2030. године.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ јануар – август 2018.

У извештајном периоду обављали су се следећи послови:

I Просторно-планска документација

На седницама Владе, донето је десет одлука, односно уредби, којима се започиње или завршава израда просторних планова и све су објављене у Службеном гласнику РС.

Такође, донета су три закључка којима се усвајају извештаји о остваривању просторних планова.

II Стратешка процена утицаја на животну средину

Донето је девет одлука о изради стратешке процене утицаја просторних планова на животну средину, односно о неприступању изради изради стратешке процене утицаја просторних планова на животну средину, у зависности од мишљења министарства надлежног за питања животне средине. Све одлуке, објављене су у Службеном гласнику РС.

III Јавни увид/Рани јавни увид/Стручна контрола

Одржане су 24 седнице комисије за рани јавни увид поводом израде просторних планова, односно отворених и затворених седница у току јавног увида у нацрте просторних планова и извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину, као и седнице комисије за стручну контролу планских докумената.

IV Јавне набавке

Спроведено је девет поступака јавних набавки за услуге израде просторних планова (у Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и у предузећима која финансирају израду одређених просторних планова). Једна јавна набавка

спроведена је кроз оквирни споразум, по партијама, за израду шест просторних планова.

V Остале активности

Одржани су бројни састанци у вези са актуелним питањима из надлежности Одељења (са инвеститорима и обрађивачима просторних планова, као и заинтересованим странама), узето је учешће на више радионица и округлих столова (Пројекат Attractive Danube, „Идентификација потреба у урбаном развоју Републике Србије”, World Bank – Austria Urban Partnership Program, Стратегија одрживог и интегралног урбаног развоја у Републици Србији до 2030. године, „Дељење података” у оквиру Пројекта ИМПУЛС, урбана лабораторија на тему „Отворени подаци” у оквиру GIZ/AMBERO-ICON пројекта „Унапређење управљања земљиштем у Републици Србији”, радионица “Placemaking” у организацији Програма за урбано партнерство Светске банке и Аустрије, иницијални састанак са представницима шведске привредне коморе Business Sweden ради договора око организације посете шведских експерата из домена геотехничког инжењеринга, а ради иницирања сарадње између Републике Србије и Краљевине Шведске у домену грађевинарства у будућности уопште,), издато је осам информација о локацији у јулу 2018.

Предузете активности и остварени резултати Одељења за планирање урбаног развоја у периоду јануар – август 2018. године:

Одржано је 10 седница Комисије за контролу усклађености планских докумената на којима је разматрано укупно 13 планских докумената који подлежу прибављању сагласности министра. Дата је сагласност на 11 урбанистичких планова и на 2 просторна плана (1 ПП ЈЛС и 1 РПП).

Праћена је реализација Пројекта "Суфинансирање израде урбанистичких планова" за урбанистичке планове који су суфинансирани 2015. године - сачињен је *Извештај о реализацији пројекта изабраних по јавном конкурсу за доделу бесповратних средстава из Буџета РС за суфинансирање израде урбанистичких планова у 2015. години - Информација о пресечном стању.*

Спроведене су активности за реализацију Пројекта "Суфинансирање израде планских докумената ЈЛС" за 2018. годину - 1) Сачињена је документација за спровођење јавног конкурса; 2) Обезбеђено је објављивање Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава у дневном листу "Ало!" и на сајту министарства; 3) Одржана су два радна састанка Комисије за спровођење јавног конкурса за доделу бесповратних средстава из буџета Републике Србије у 2018. години за суфинансирање израде планских докумената; 4) Извршена је селекција пријава ЈЛС и сачињен је предлог Извештаја са ранг листом - рангирано је 26 пријава и предложена су средства у укупном износу од 29.464.120,00 динара од укупно предвиђених средстава за доделу по овом јавном конкурсу од 30.000.000,00 динара; 5) Сачињена је документација о обављеном јавном конкурсу и његовим

результатима; 6) Обезбеђено је објављивање Резултата јавног конкурса за доделу бесповратних средстава за суфинансирање израде планских докумената у 2018. години на сајту Министарства; 7) Сачињени су уговори о суфинансирању израде планског документа за 26 ЈЛС.

Извршена је контрола планског основа у погледу испуњености услова за утврђивање јавног интереса за експропријацију непокретности и дато је мишљење о ваљаности планске документације за утврђивање јавног интереса за укупно 123 захтева/предлога поднетих Влади РС путем Министарства финансија, од чега за објекте од значаја за Републику Србију укупно 29 предлога (за инфраструктурни коридор Е-75; за инфраструктурни коридор Е-80; за друге државне путеве, за железничку инфраструктуру; за проширење рударских копова; за енергетску инфраструктуру; за гасовод високог притиска; за изградњу граничног прелаза Увац итд), а за објекте од локалног значаја укупно 94 предлога (на територијама већег броја ЈЛС - Ваљево, Сомбор, Шабац, Крушевац, Београд, Врбас, Бајна Башта, Чајетина, Чачак, Ниш, Нови Сад, Ћуприја, Бујановац, Краљево, Владичин Хан, Бачка Паланка, Врање, Мали Иђош, Лозница, Богатић, Ариље, Бор, Суботица, Смедерево, Алексинац, Лазаревац, Ћуприја, Уб, Прокупље, Бела Паланка, Пећинци, Куршумлија, Нови Сад, Пожаревац, Бач, Врање, Бољевац, Пријепоље, Чајетина, Жабал, Мали Иђош, Бечеј, Обреновац, Врњачка Бања, Осечина итд.)

Обрађено је укупно 5 захтева носиоца израде плана за издавање услова и података од значаја за израду планског документа,.

Поступљено је по 7 захтева ЈЛС у вези предлога за именовање чланова Комисија за планове (Голубац, Богатић, Прокупље, Љубовија, Црна Трава, Крупањ и Пожаревац).

Обезбеђено је редовно вођење (интерног) регистра Комисија за планове ЈЛС (чланова предложених од стране Министарства у складу са чл. 52 Закона о планирању и изградњи).

Реализоване су активности у оквиру ГИЗ/Амберо пројекта српско-немачке сарадње "Унапређење управљања земљиштем на локалном нивоу у Републици Србији – трећа фаза пројекта (2016-2018)", и то:

А) Стратегија одрживог и интегралног урбаног развоја у Републици Србији до 2030. године Стратегија одрживог и интегралног урбаног развоја у Републици Србији до 2030. године: Влада је на 46. седници одржаној 11. јануара 2018. године усвојила Закључак у вези са Програмом израде Стратегије одрживог и интегралног урбаног развоја у Републици Србији до 2030. године (СОИУРРС) и задужила Министарство за имплементацију. ГИЗ/Амберо тим подржава овај пројекат и пратиће читав процес планирања пружајући техничку подршку до краја 2018. године. У првом кварталу 2018. године реализована су прва два важна корака у припреми СОИУРРС: Почетна конференција, одржана 2. фебруара 2018. године и тзв. Округли столови, одржани 29. и 30. марта 2018. године. Радна група за истраду Стратегије одрживог и интегралног урбаног развоја до 2030. године (СОИУРРС)

формирана је 16. априла 2018. године након достављених дописа о именованима чланова и заменика чланова представника 22 институције (Решење Министарке грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре број 350-01-00634/2017-11). Први састанак Радне групе одржан је 27. априла 2018. године. На састанку је презентована информација о досадашњим и будућим активностима у оквиру израде Стратегије и изложени су резултати SWOT анализе урбаног развоја у Републици Србији. Током маја 2018. одржан је низ састанака синтезног тима као припрема за радионице које су одржане у месецу јуну - радионица о визији, циљевима и приоритетима урбаног развоја и радионица о финансирању урбаног развоја.

Б) Урбана комасација: Дана 03. априла 2018. године одржан је Први састанак Радне групе за израду Нацрта Уредбе о урбаној комасацији (формирана Решењем Министарке грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре бр. 119-01-425/2018-01 од 02.03.2018. године), а дана 11.07.2018. године и Други састанак поменуте Радне групе – размотрени су Радна верзија Нацрта ЗПИ у делу који се односи на урбану комасацију; Радна верзија Правилника о оснивању стручног одбора и лиценцирању извођача урбане комасације и комасације, и Радна верзија Уредбе о урбаној комасацији.

Ц) Урбана лабораторија: У оквиру циклуса "Урбана лабораторија" одржане су две радионице на тему Е-управа (15.05.2018. године) и Отворени подаци – Open data (05.06.2018. године); организатори: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, GIZ/Ambero-ICON и СКГО.

Обављани су послови на ажурирању, креирању и одржавању Централног регистра планских докумената (ЦРПД), као и активности на успостављању и праћењу развоја инфраструктуре података у складу са INSPIRE директивом

Обезбеђено је редовно вођење интерне архиве урбанистичких планова достављених Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре (планови које доносе ЈЛС - ГУП, ПГР и ПДР);

Остварено је учешће у раду комисија за планове ЈЛС Шабац, Чачак, Крушевац, Кикинда и Велика Плана, као и учешће у раду Комисије за проверу испуњености услова за издавање лиценце за одговорног планера.

12.7 Сектор за стамбену и архитектноску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност

У Сектору за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност обављају се послови који се односе на: стамбену и архитектонску политику у смислу припреме и предлагања стратешких, правних и других мера за одрживи развој становања и развој архитектонске политике кроз унапређење квалитета грађене средине; израду и праћење примене прописа којима се уређује област становања, комуналних делатности, енергетске ефикасности, и грађевинских производа; усаглашавање закона и прописа са правним тековинама Европске уније и другим релевантним међународним актима у вези са остваривањем стамбених права и услуга од општег интереса; припрему

предлога за унапређење стања у области архитектонске делатности, енергетске ефикасности и грађевинских производа и хармонизацију националног правног оквира са правним тековинама Европске уније у тим областима; утврђивање стратешких и акционих докумената из области становања, архитектонске политике и урбаног развоја; пружање стручне помоћи јединицама локалне самоуправе у области становања, комуналних делатности и спровођења мера стамбене и архитектонске политике; праћење развоја и примене међународних стандарда, норматива и показатеља у области становања, унапређења квалитета грађене средине, енергетске ефикасности и грађевинских производа; анализу инфраструктурних потреба и планирање и израду предлога програма локалне комуналне инфраструктуре; сарадњу и комуникацију са међународним развојним и финансијским институцијама које се баве финансирањем локалних комуналних пројеката; координацију активности учесника у пројектима локалне комуналне инфраструктуре; други послови из делокруга Сектора.

У Сектору за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност образују се уже унутрашње јединице:

1. Одељење за стамбену политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност,
2. Одсек за архитектонску политику и грађевинске производе,
3. Група за припрему и спровођење програма комуналне инфраструктуре.

У Сектору за стамбену политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност реализоване су или започете следеће активности у 2017. години:

I Стратешке и нормативне активности

Донети су следећи подзаконски акти:

1. Уредба о престанку важења Уредбе о одржавању стамбених зграда и станова („Службени гласник РС“, број 78/17);
2. Уредба о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Службени гласник РС“, број 13/18);
3. Правилник о програму испита и начину полагања испита, условима за стицање и одузимање лиценце за професионалног управника и садржини регистра професионалних управника („Службени гласник РС“, број 41/17);
4. Правилник о садржини Регистра, документацији потребној за регистрацију и евиденцију података о стамбеним заједницама, као и начину подношења података и докумената („Службени гласник РС“, број 49/17);
5. Правилник о обрасцу извештаја у вези са стамбеним потребама, условима становања и програмима стамбене подршке у јединици локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 52/17);
6. Правилник о врсти, обиму и динамици активности текућег и инвестиционог одржавања зграда и начину сачињавања програма одржавања („Службени гласник РС“, број 54/17);

7. Правилник о условима и нормативима за планирање и пројектовање стамбених зграда и станова у програмима стамбене подршке („Службени гласник РС“, број 76/17);
8. Правилник о условима које треба да задовољи објекат за одговарајући смештај („Службени гласник РС“, број 75/17);
9. Правилник о мерилима за утврђивање реда првенства за доделу стамбене подршке („Службени гласник РС“, број 75/17);
10. Правилник о садржини и начину вођења евиденције поступака иселења и пресељења („Службени гласник РС“, број 75/17);
11. Правилник о јединственој методологији обрачуна непрофитне закупнине („Службени гласник РС“, број 90/17);
12. Правилник о условима и документација за издавање и одузимање лиценце за рад непрофитних стамбених организација и начину вођења и садржини регистра непрофитних стамбених организација („Службени гласник РС“, број 101/17);
13. Правилник о критеријумима за утврђивање минималног износа који одређује јединица локалне самоуправе за плаћање трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде („Службени гласник РС“, број 104/17)
14. Упутство о садржини захтева и начину подношења захтева за давање сагласности организатору обуке на предложени програм обуке за полагање испита за професионалне управнике;
15. Објављен је коефицијент за израчунавање висине месечне закупнине стана у држаној (јавној) и друштвеној својини, који користи купац стана на неодређено време, у шестомесечном обрачунском периоду јул-децембар 2017. године, у „Службеном гласнику РС”.бр.75/17 , 4.августа 2017.

У процедури доношења су следећи подзаконски акти:

16. Предлог уредбе о изменама и допунама Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности.

Упутства за примену прописа:

17. Упутство о начину вођења Регистра и регистрацији стамбених заједница;
18. Упутство о садржини захтева и начину подношења захтева за давање сагласности организатору обуке на предложени програм обуке за полагање испита за професионалне управнике;
19. Упутство о критеријумима и начину утврђивања минималног износа који одређује јединица локалне самоуправе за плаћање трошкова текућег одржавања зграде и управљања зградом, које је дато у форми мишљења;
20. Упутство за јединице локалне самоуправе за спровођење поступка увођења принудне управе у стамбеним заједницама именовањем професионалног управника и разрада начина избора професионалних управника из Регистра са моделима решења и одлука (у сарадњи са СКГО);
21. Приручник за стамбене заједнице – примена Закона о становању и одржавању зграда (дат у рубрици Питања и одговори: <http://www.stanovanje.gov.rs/pitanja-i-odgovori.php>);

22. Кратак водич кроз Закона о становању и одржавању зграда – закон у сликама (послат на штампу);
23. Информативни материјал за енергетску ефикасност у стамбеним зградама (приручник, брошура, информативни флајери), доступан на интернет страни: <http://www.stanovanje.gov.rs/energetska-efikasnost.php>;
24. Модел одлуке о општем кућном реду у стамбеним и стамбено-пословним зградама (СКГО);
25. Обрасци пријаве за регистрацију стамбене заједнице;
26. Модели решења за регистрацију стамбених заједница и модели закључака за одбацивање пријаве;
27. Модел одлуке о избору управника стамбене заједнице са записником;
28. Упутство за обезбеђивање саветодавне помоћи за унапређење енергетске ефикасности зграде од стране јединица локалне самоуправе (СКГО);
29. Упутство за лица која су у локалној самоуправи одређена за пружање саветодавне помоћи у области енергетске ефикасности;

Регистри, евиденције и базе података:

30. Регистар стамбених заједница (електронска јавна база података и докумената о стамбеним заједницама) и Јединствена евиденција (централна, јавна и електронска база података), у сарадњи са Републичким геодетским заводом;
31. Регистар професионалних управника (електронска база података и докумената о лиценцираним професионалним управницима), у сарадњи са Привредном комором Србије;
32. База података о стамбеним потребама, условима становања и програмима стамбене подршке у јединицама локалне самоуправе (у фази попуњавања).
33. Министарство води Централни регистар енергетских пасоша (ЦРЕП), односно, базу података о енергетским пасошима, инжењерима енергетске ефикасности и овлашћеним организацијама.
34. Калкулатор података из националне типологије стамбених зграда представља софтверски алат за прорачун оквирне процене улагања у енергетску санацију зграда са роком исплативости инвестиција, и доступан је на линку <http://eekalkulator.mgsi.gov.rs/>;
35. Представљен је софтверски алат eekalkulator@mgsi.gov.rs на Балканском Архитектонском Биеналу (БАБ) у оквиру дана посвећеног енергетској ефикасности, а на којем су учесници били Архитектонски факултет, ГИЗ, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и локалне самоуправе које активно учествују у сарадњи на пројекту“ Енергетска ефикасност у јавним зградама”.

Припремљени су:

36. Нацрт закона о грађевинским производима је израђен након повлачења из процедуре Предлога уредбе о грађевинским производима и извршено је пријављивање овог акта Министарству привреде. Предлог уредбе о

грађевинским производима је повучен из процедуре јер је у поступку прибављања мишљења надлежних органа утврђено да је због врсте и обимности материје коју релевантни пропис Европске уније (Regulation EU No 305/2011) уређује, одговарајући правни акт за његово преношење у домаћи правни систем закон. Одржана је јавна расправа на припремљен текст Нацрта закона у 5 градова у Србији и састављен Извештај о спроведеној јавној расправи који је објављен на сајту министарства. Одређени предлози и сугестије учесника у јавној расправи су унети у текст Нацрта закона, који је потом упућен у други круг мишљења надлежним органима. Припремљен је Нацрт закона о грађевинским производима и након прибављених свих позитивних мишљења надлежних органа и усклађивања са коментарима Европске комисије на текст Нацрта закона и Табеле усклађености овог акта са релевантним прописима Европске уније, усвојен на Влади, дана 09.08.2018. године;

37. На основу закључака трећег семинара и упутстава са методологијом израде националних акционих планова припремљен је Нацрт националног акционог плана за одрживо становање, урбани развој и управљање земљиштем у Републици Србији“;
38. Нацрт уредбе о мерилима за утврђивање реда првенства и начину доделе стамбене подршке запосленима код корисника ствари у јавној својини и код носиоца права коришћења ствари у јавној својини;
39. Нацрт упутства о начину избора и критеријума за избор професионалних управника који се именују у поступку принудне управе;
40. Документација за програмирање пројекта „Социјално становање и активна инклузија“ за финансирање из ИПА 2018;
41. Предлог пројекта стамбене подршке за финансирање средствима WBIF;
42. Предлог уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности;
43. Нацрт упутства за размену података и докумената између Републичког геодетског завода, локалних самоуправа и надлежних органа у поступку регистрације стамбених заједница;
44. Радна верзија Нацрта закона о гробљима и сахрањивању;

II Пројектне активности

45. Успостављен јединствен централни Регистар стамбених заједница и Јединствена евиденција стамбених заједница прописаних Законом о становању и одржавању зграда;
46. У оквиру пројекта „Енергетска ефикасност у јавним зградама“ у сарадњи са ГИЗ, пуштен је у рад е-Калкулатор података из националне типологије стамбених зграда који представља софтверски алат за коришћење података којима је могуће, на националном и локалном нивоу, предвидети вредност интервенција енергетске ефикасности за одређени тип зграде, као и уштеда енергије, смањење CO₂, укупна инвестиција и период отплате, према статистичким подацима. Калкулатор је доступан на линку <http://eekalkulator.mgsi.gov.rs/> ;

47. У оквиру пројекта „Енергетска ефикасност у јавним зградама“ који спроводи ГИЗ, у току су активности на изради cost-benefit calculation (CBA) софтвера, алата за прорачунавање и предвиђање вредности интервенција енергетске ефикасности за катеогризацију јавних зграда вртића и школе. Тренутно се ради на финализацији спецификације и успостављању динамике и потребе софтвера;
48. Учешће у изради Нацрта акционог плана за социјално укључивање Рома и Ромкиња, у делу који се односи на становање;
49. Учешће у спровођењу активности у оквиру пројекта који се финансирају из ИПА 2013 у циљу обезбеђивања трајних стамбених решења за Роме и Ромкиње у подстандардним насељима;
50. Учешће у спровођењу активности у оквиру пројекта за повећање приступачности јавним објектима особама са инвалидитетом и отежаним кретањем који се финансира из ИПА 2013;
51. Учешће у активностима на припреми пројектног задатка у оквиру пројекта побољшања социо-економских услова живота ромског становништва, који ће се финансирати средствима ИПА 2014;
52. Учешће у припреми предлога пројекта за унапређење услова становања Рома, који би се финансирани средствима ИПА 2016;
53. Учешће у раду на припреми пројекта стамбене подршке и активне социјалне инклузије, који би требало да се финансира средствима ИПА 2018 (одлуком Европске комисије средства у оквиру ИПА 2017 су смањена и преусмерена за ИПАРД и миграције због чега пројекат није могао бити финансиран у оквиру те годишње алокације);
54. Учешће у активностима припреме и реализације Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву; учешће у припреми Закључака за Владу за потписивање Уговора о спровођењу; учешће на седницама Комисије за спровођење јавне набавке за одабир извођача радова зиа изградњу 106 стамбених јединица у оквиру прве фазе реализације Пројекта. праћење реализације пројекта.
55. Учешће на 4 регионалне радионице о стамбеној подршци, које су се спроводиле у сарадњи са Сталном конференцијом градова и општина;
56. Учешће у припреми Закључка за Владу којим би се омогућило потписивање Уговора о спровођењу пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву између Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и Града Краљева;
57. Припремљено упутство за попуњавање обрасца извештаја у вези са стамбеним потребама, условима становања и програмима стамбене подршке у јединицама локалне самоуправе, које је заједно са обрасцем достављено свим ЈЛС у Републици Србији у циљу утврђивања прелиминарних потреба за припрему Националне стамбене стратегије и Програма стамбене подршке као и припрема за спровођење члана 121. став 2. Закона о становању и одржавању зграда;
58. Активности на унапређењу информационог система Регистра стамбених заједница у делу развијања веб-сервиса са другим органима ради електронске размене података (са Пореском управом ради размене података

- о ПИБ-у стамбене заједнице, са Народном банком Србије ради размне податка о текућем рачуну стамбене заједнице, са Привредном комором Србије ради размне података о лиценцираном професионалном управнику и организатору професионалног управљања) у складу са пројектним задатком;
59. Давање примедби на Нацрт акционог плана за подстицање рађања у периоду 2018. – 2019. и учешће у раду Радне групе за израду и спровођење овог документа у делу који се односи на становање;
60. Припрема модела података и пословних процеса за систем корисничке апликације за електронско подношење пријаве за регистрацију стамбене заједнице, уз развијање система електронске ауторизације подносиоца пријаве приликом регистровања за подношење електронске пријаве, као и система верификације уплате административне таксе од стране подносиоца пријаве.

III Међународна сарадња

61. Организован Регионални семинар за јачање националних капацитета за одрживо становање, урбани развој и управљање земљиштем уз подршку и у сарадњи УНЕСЕ и UN-Habitat, на којем је учествовало око 70 домаћих и око 20 иностраних учесника;
62. Достављени одговори на Листу питања Комитет за права човека у вези са Трећим периодичном извештајем Србије о спровођењу Пакта о грађанским и политичким правима у Србији;
63. Учешће на радионици у оквиру пројеката Quality Infrastructure in the Western Balkans у оквиру чега је припремљен упитник о оцењивању усаглашености у грађевинском сектору и презентација на исту тему;
64. Учешће у превођењу Нове урбане агенде Уједињених нација; превод је објављен на сајту Конференције Хабитат III (<http://habitat3.org/>);
65. Припрема одговора на упитник Делегације Европске уније у Србији у вези са активностима Министарства у светлу 23. Конференције страна (COP 23) Оквирне конвенције о климатским променама Уједињених нација (UNFCCC) одржане у периоду од 6. до 17. новембра 2017. године у Бону;
66. Припрема Меморандума о разумевању између Владе Републике Србије и Владе Републике Турске у области урбанизма;
67. Достављен одговор на упитник Специјалног известиоца за адекватне услове становања као саставног дела права на адекватан стандард живота на тему Право на становање лица с инвалидитетом упућеног од стране Канцеларије за људска и мањинска права;
68. Учешће представника Србије на међународном догађају „Фестивал социјалног становања“;
69. Одржан трећи регионални УНДА семинар у сарадњи са УНЕСЕ и УН ХАБИТАТ на тему „Праћење националних акционих планова за одрживо становање и урбани развој“, том приликом су размењена искуства о процесу припреме и спровођења националних акционих планова у оквиру 9. транше УНДА пројеката и на основу тога утврђени закључци и препоруке за реализацију 10. транше УНДА пројеката;

70. Учесће представника Министарства на УНДА семинару одржаном у Кишњеву (Молдавија) у оквиру којег је дат приказ оцене УНДА пројекта у претходном трогодишњем периоду, као и актуелних трендова у предметној области на глобалном нивоу и њихових утицаја на развој националних и локалних урбаних и стамбених политика;
71. Учесће представника Србије на 78. заседању Комитета за становање и управљање земљиштем Економске комисије Уједињених нација за Европу;
72. Припремљени предлози и одржани састанци у циљу унапређења сарадње са међународним организацијама UNOPS и Светска банка;
73. Прихваћен је пројектни задатка за програм подршке РЕЕП Плус који се односи на унапређење правилника из области енергетске ефикасности зграда, а у циљу имплементације Директиве ЕПБД 2010/31 у домаће законодавство. Потписано је писмо о прихватању сарадње са EBRD-ом на РЕЕП Плус програму.
74. Започете су активности везане за израду програма Обуке за домаре у вртићима и школама, у сарадњи са Привредном комором Србије, а у оквиру пројекта „Енергетска ефикасност у јавним зградама“ који спроводи ГИЗ.

IV Остале активности

75. Урађен је попис административних поступака за цео сектор поводом израде Регистра административних поступака који ће се имплементирати кроз пројекат који спроводи Републички секретаријат за јавне политике. Одређена су лица за унос административних поступака;
76. Прикупљени подаци о именованим лицима – Регистраторима за вођење Регистра стамбених заједница из свих локалних самоуправа;
77. Прикупљање података о стамбеним потребама, условима становања и програмима стамбене подршке из свих јединица локалне самоуправе;
78. Презентација шест регионалних закона и представљање система регистрације и начина вођења Регистра стамбених заједница у периоду од 17. – 31. маја у пет градова – Крагујевац, Нови Сад, Београд, Ниш и Ужице. Обуке за именоване Регистраторе Регистра стамбених заједница је прошло око 400 лица из 150 локалних самоуправа;
79. Организоване четири регионалне презентације Закона о становању и одржавању зграда за област стамбене подршке у организацији са СКГО: (Београд, Врњачка Бања, Ниш, Сремски Карловци);
80. Презентације Закона за начелнике одељења за урбанизам, грађевинске инспекторе и енергетске менаџере на састанцима у организацији СКГО;
81. Израђен наменски сајт за пружање информација о премени Закона о становању и одржавању зграда: <http://www.stanovanje.gov.rs>;
82. Стална подршка грађанима/стамбеним заједницама, професионалним управницима и Регистраторима у примени Закона о становању и одржавању зграда;
83. У сарадњи са Сталном конференцијом градова и општина у току су активности на припреми Приручника са упутствима и моделима аката за јединице локалне самоуправе за доношење одлука прописаних Законом о становању и одржавању зграда: одлуке о утврђивању урбанистичких зона

- или блокова за које се прописује обавеза извршења одређених активности у одржавању зграде; одлуке о обавезности одржавања спољног изгледа зграде и забрани промене спољног изгледа, уз прописивање различитих степена обавезности одржавања спољног изгледа зграде; одлуке о бесповратном суфинансирању активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава; одлуке о минималној висини износа о текућем одржавању зграда; одлуке о висини износа накнаде коју плаћају власници посебних делова у случају принудно постављеног професионалног управника и одлуке о минималној висини износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде;
84. Израђен и усвојен на Влади „Извештај о обављању комуналних делатности на територији Републике Србије у току 2016. године“;
85. Одржане 3 седнице комисије за признавање иностраних исправа о усаглашености;
86. Одржана су 2 састанка Комисије за утврђивање испуњености услова за именовање тела за оцењивање усаглашености за спровођење оцењивања усаглашености челика за армирање бетона са захтевима из Уредбе о техничким и другим захтевима за челик за армирање бетона;
87. Припремљен пројектни задатак за израду Архитектонске политике и утврђена полазишта за израду документа;
88. Успостављена је активнија сарадња са Регионалним центрима за енергетску ефикасност (Ниш, Нови Сад, Београд, Крагујевац, Краљево), а у циљу спровођења програма Обуке за енергетске прегледе стамбених зграда, као и ради већег ангажовања Регионалних центара на предстојећим активностима Министарства у области енергетске ефикасности.

V Текуће активности

89. Издао је 23 решења овлашћеним организацијама о испуњености услова за издавање сертификата о енергетским својствима зграда;
90. Одговорено је на 58 захтева путем и-мејл адресе сrep@mgsi.gov.rs на коју овлашћене организације и инжењери који издају енергетске пасоше шаљу питања и предлоге о употреби ЦРЕП-а и у вези рада на издавању пасоша;
91. Дато је 3 мишљења о примени техничких прописа који се односе на енергетску ефикасност;
92. Кроз систем ЦРЕП-а су верификована 172 енергетска пасоша која су унели инжењери енергетске ефикасности који су запослени у овлашћеним организацијама;
93. У интерну базу Министарства унети су подаци из 609 енергетских пасоша које су овлашћене организације доставиле министарству;
94. Одржана су 5 састанака са радном групом за Предлог имене и допуне правилника из области енергетске ефикасности, ради дефинисања обима и динамике измене;
95. Урађен је предлог Уговора о поклону софтверског алата, коме је дат назив ЕЕ-калкулатор, између ГИЗ-а као поклонодавца и Министарства и МРЕ као поклонопримаца. Алат се заснива на подацима из националне типологије и

- локалних типологија стамбених зграда и доступан је на линку <http://eekalkulator.mgsi.gov.rs/>;
96. Припремљено је и послато писмо Начелницима управних округа да је достављено упутство локалним самоуправама, намењено лицима која су у локалној самоуправи одређена за пружање саветодавне подршке у области енергетске ефикасности;
 97. Припремљен позив ЈЛС за именовање регистратора и табела за попуњавање података о ЈЛС и регистратору;
 98. Учешће у изради годишњег Извештаја за Европску Комисију за питања из надлежности Преговарачке групе за енергетику (ПГ15);
 99. Учешће у раду Конкурсне комисије за разматрање пријава пројеката пристиглих на Јавни конкурс за суфинансирање пројеката удружења и других организација цивилног друштва у области социјалног становања у 2017. години, као и учешће у раду Комисије за надзор и контролу над извршавањем активности и наменским коришћењем средстава у оквиру реализације горе наведених пројеката;
 100. Ажурирана информација за Трећи извештај о праћењу имплементације Акционог плана за примену Стратегије превенције и заштите од дискриминације за период од 2014. до 2018. године;
 101. Учешће у активностима Радне групе за израду Стратегије за решавање проблематичних кредита: припрема извештаја о спровођењу Стратегије и Акционог плана за решавање проблематичних кредита за IV квартал 2016, I, II и III квартал 2017. године у сарадњи са Министарством финансија и РГЗ; коментари на свеобухватни извештај о спровођењу Стратегије од почетка њене реализације до сада који су припремили спољни експерти;
 102. Учешће у раду 9, 10, 11. и 12. седнице Пројектног савета пројекта „Унапређење земљишне администрације у Србији“ (пројекат Светске Банке);
 103. Дати коментари на Нацрт закона о заштити од буке;
 104. Дато је око 134 писаних мишљења и одговорено мејлом на око 120 захтева физичких и правних лица у вези примене прописа који регулишу стамбену област и комуналне делатности;
 105. Донето 22 решења о признавању иностраних исправа о усаглашености за грађевинске производе, по захтевима из претходног периода, а 1 подносилац је обавештен да није могуће извршити признавање иностране исправе о усаглашености;
 106. Издато 20 мишљења о примени техничких прописа који се односе на грађевинске производе;
 107. Припремљено је 22 одговора путем и-мејла на различита питања домаћих и страних правних лица о постојању и/или примени домаћих техничких прописа који се односе на грађевинске производе, који по свом садржају одговарају мишљењу, односно тумачењу техничког прописа;
 108. Припремљен прилог за Годишњи извештај о напретку за област грађевинских производа у оквиру Преговарачке групе 1, на захтев Европске комисије;

109. Припремљен прилог за Стратегију за хармонизовану област за грађевинске производе и коригован Акциони план, према примедбама Европске комисије за потребе испуњавања мерила за отварање преговора у Преговарачком поглављу 1;
110. Извршена корекција Акционог плана за нехармонизовану област за грађевинске производе према примедбама Европске комисије за потребе испуњавања мерила за отварање преговора у Преговарачком поглављу 1;
111. Учешће у изради годишњег Извештаја о остваривању Просторног плана Републике Србије (за 2016. годину);
112. Учешће у изради Извештаја о примени Акционог плана за Поглавље 23: „Правосуђе и основна права“;
113. Учешће у изради Упитника за извештавање о имплементацији Оперативних закључака са семинара „Социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији“ за период јул 2016. – мај 2017. године;
114. Учешће у раду посебник радних група за израду модела тендерске документације које ће се примењивати у наредном периоду;
115. Учешће у припреми личних карти пројеката станоградње;
116. Одржано је 5 састанака посебне радне групе за израду Уредбе о мерилима за утврђивање реда првенства и начину доделе стамбене подршке запосленима код корисника ствари у јавној својини и код носиоца права коришћења ствари у јавној својини;
117. Одржано више од 20 састанака, међу којима су састанци са Удружењем за комуналне делатности Привредне коморе Србије, многим представницима јавних комуналних предузећа, представницима приватних предузетника у комуналној делатности, као и представницима католичке верске заједнице које имају свој интерес у изради Предлога уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности;
118. Донето је решење о образовању Посебне радне групе за израду Нацрта закона о гробљима и сахрањивању ; одржано је двадесетак састанака радне групе којима су присуствовали поред чланова и представници удружења потрошача који су дали свој допринос у изради овог закона;
119. Припремљено је око двадесетак одговора по захтеву странака за давање одговора на тражену информацију од јавног значаја у области комуналних делатности;
120. Припремљено је око тридесет мишљења о примени одредаба закона и других општих аката у области комуналних делатности, на захтев физичких и правних лица;
121. Праћење примене одредби Посебног колективног уговора као чланови Стручног тима Комисије;
122. Одржане су три седнице Комисије за праћење примене одредби Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије;
123. Учешће на обуци за спровођење уговора за ГРАНТ шеме које се тичу побољшавања трајних стамбених решења и унапређења инфраструктуре у ромским насељима;

124. Илустрована брошура Закона о становању и одржавању зграда – „Закон у сликама“;
125. Учешће у изради извештаја Европске агенције за животну средину о ресурсној ефикасности, циркуларној економији и снабдевању сировинама „Више од мање 2018“;
126. Припремљена и активирана 27. јуна 2017. године интернет презентација Становање и одржавање зграда, којој се може приступити преко веб адресе www.stanovanje.mgsi.gov.rs;
127. Припремљен модел Закључка о обустављању поступака о признавању важења у Републици Србији исправе о усаглашености коју је издало инострано тело за оцењивање усаглашености за област техничких прописа којима се уређује испитивање пожарне отпорности грађевинских производа.
128. Донета су 2 решења о именовању тела за оцењивање челика за армирање бетона сагласно Уредби о техничким и другим захтевима за челик за армирање бетона;
129. Одржано је 20 састанака са представницима привредних субјеката у вези различитих питања која се односе на стављање на тржиште грађевинских производа;
130. Припремљена су 2 одговора на захтев Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности упућен Одсеку;
131. Учешће на „Семинару о значају нотификације техничких прописа“ у организацији Привредне комора Србије и Министарства привреде у оквиру Твининг пројекта „Јачање капацитета националног система за инфраструктуру квалитета и тела за оцену усаглашености производа у Републици Србији“;
132. Учешће на седници Групације произвођача керамичких плочица и санитарне керамике, боја и лакова, хидро и термо изолационих материјала и изолационих производа на бази полиуретана у организацији Привредне коморе Србије;
133. Урађен је попис административних поступака за цео сектор поводом израде Регистра административних поступака који ће се имплементирати кроз пројекат који спроводи Реупбички секретаријат за јавне политике. Одређена су лица у Сектору за унос административних поступака који је у току;
134. Пет регионалних презентација закона и представљање система регистрације и начина вођења Регистра стамбених заједница у периоду од 17. – 31. маја у пет градова – Крагујевац, Нови Сад, Београд, Ниш и Ужице. Обуке за именоване Регистраторе Регистра стамбених заједница је прошло око 400 лица из 150 локалних самоуправа;
135. Праћење регистрације стамбених заједница, припрема извештаја о стању регистрације и обавештавање начелника управних округа о регистрацији у локалним самоуправама по окрузима;
136. Координација на успостављању Регистра професионалних управника који по Закону о становању и одржавању зграда води Привредна комора Србије;
137. Активности у сарадњи са Привредном комором Србије на организовању обука за професионалне управнике;

138. Активности на прикупљању података од локалних самоуправа (Регистратора) неопходних за израду нове функционалности у систему Регистра стамбених заједница за аутоматско генерисање решења о регистрацији и њихово обједињавање;
139. Дато је више од 150 одговора путем електронске поште на различита питања грађана и професионалних управника која се односе на примену Закона о становању и одржавању зграда;
140. Дато је више од 150 одговора путем електронске поште на питања Регистратора Регистра стамбених заједница из локалних самоуправа о поступку и начину регистрације стамбених заједница;
141. Дато је више од 100 одговора писаним путем на представке и захтеве правних и физичких лица у вези са применом прописа из области становања; Праћење регистрације стамбених заједница, припрема извештаја о стању регистрације и обавештавање начелника управних округа о регистрацији у локалним самоуправама по окрузима;
142. Активности са Сталном конференцијом градова и општина на изради *Упутства за јединице локалне самоуправе: поступак увођења принудне управе у стамбеним заједницама именованем професионалног управника* и разрада начина избора професионалних управника из Регистра са свим потребним моделима решења и одлука;
143. Почетак активности са Сталном конференцијом градова и општина на припреми Приручника са упутствима и моделима аката за јединице локалне самоуправе за доношење одлука прописаних Законом о становању и одржавању зграда: одлуке о утврђивању урбанистичких зона или блокова за које се прописује обавеза извршења одређених активности у одржавању зграде; одлуке о обавезности одржавања спољног изгледа зграде и забрани промене спољног изгледа, уз прописивање различитих степена обавезности одржавања спољног изгледа зграде; одлуке о бесповратном суфинансирању активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава; одлуке о минималној висини износа о текућем одржавању зграда; одлуке о висини износа накнаде коју плаћају власници посебних делова у случају принудно постављеног професионалног управника и одлуке о минималној висини износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде;
144. Припремљено је и послато писмо Начелницима управних округа да је достављено упутство локалним самоуправама, намењено лицима која су у локалној самоуправи одређена за пружање саветодавне подршке у области енергетске ефикасности;
145. Ажурирана књига инфраструктурних пројеката са пројектима из области становања;
146. Дато 15 мишљења на нацрте и предлоге аката других државних органа;
147. Одржана је презентација дела Нацрта закона о грађевинским производима у вези са „битним карактеристикама за објекте”, на конференцији одржаној поводом Недеље зелене градње на Архитектонском факултету у Београду;

148. Учешће на семинару: Институционално успостављање међу-министарске сарадње у нехармонизованој области у оквиру twinning пројекта „Јачање инфраструктуре квалитета и тела за оцењивање усаглашености у Србији”;
149. Припремљено је мишљење на текст Нацрта закона о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености и упућен Министарству привреде.
150. Учешће на конститутивној седници Националног координационог тела за олакшавање трговине и присуство Конференцији „Јавно-приватни дијалог за олакшавање спољне трговине”;
151. Учешће на седници Комисије за стандарде и сродне документе KSU059 Зграде и инжењерско грађевински објекти Института за стандардизацију и учешће на дописној седници Поткомисије за стандарде и сродне документе KS Z021/PKS U092 Безбедност од пожара – Техничке мере безбедности зграда од пожара;
152. Усаглашавање дела Записника са састанка делегација Србије и БИХ, одржаног у циљу отклањања баријера у међусобној трговини;
153. Учешће у обуци Службе за управљање кадровима и Collège d'Europe под називом «Mondialisation et diplomatie économique» („Глобализација и економска дипломатија“);
154. Учешће са презентацијом у оквиру Међународне стручне конференције “Како искористити паметну енергију” у организацији Балканмагазина;
155. Учешће (поздравни говор) на скупу – седмој годишњици удружења Савета за зелену градњу;
156. Упућен Образац извештаја у вези са стамбеним потребама, условима становања и програмима стамбене подршке у јединици локалне самоуправе свим локалним самоуправама и започето евидентирање доспелих одговора и прикупљени подаци од више од 100 јединица локалне самоуправе;
157. Размотрена и дата мишљења на различите акте и стратегије за које је потребна сагласност Министарства.

У Сектору за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност реализоване су или започете следеће активности у периоду јануар - август 2018. године:

I Стратешке и нормативне активности

1. Донета Уредба о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Службени гласник РС”, број 13/18);
2. Објављен Коефицијент за израчунавање висине месечне закупнине стана у држаној (јавној) и друштвеној својини, који користи купац стана на неодређено време, у шестомесечном обрачунском периоду јануар-јун 2018. године, у „Службеном гласнику РС”, број 10/18 од 07.02.2018;
3. У изради Нацрт закона о гробљима и сахрањивању: формирана радна група која се редовно састаје, очекује се јавна расправа у следећем кварталу;
4. Припремљен је Нацрт закона о грађевинским производима и након прибављених свих позитивних мишљења надлежних органа и усклађивања са коментарима Европске комисије на текст Нацрта закона и Табеле усклађености

овог акта са релевантним прописима Европске уније, усвојен на Влади, дана 09.08.2018. године;

5. У изради Предлог националне стамбене стратегије: формирана радна група и одржана четири састанка, израђен документ "Анализа услова за одрживи развој становања", као основа за дефинисање стратешких циљева; одржана Радионица у оквиру које су утврђени кључни проблеми и започето дефинисање визије, општег циља и посебних циљева, у складу са методологијом прописаном Законом о планском систему, ажурирана динамика израде Стратегије;

6. У изради Предлог националне архитектонске стратегије: формирана Посебна радна група и у току је израда аналитичке основе (анализа стања);

7. У изради Предлог уредбе о мерилима за утврђивање реда првенства и начину доделе стамбене подршке запосленима код корисника ствари у јавној својини и код носиоца права коришћења ствари у јавној својини: у току је усаглашавање Предлога уредбе са мишљењима надлежних органа (недостају мишљења Министарства државне управе и локалне самоуправе и Министарства унутрашњих послова);

8. У изради Предлог уредбе о садржини и начину вођења евиденције привредних субјекта који обављају одређену комуналну делатност: тренутно у припреми текст Предлога уредбе који је потребно послати надлежним органима на мишљење;

9. У изради Предлог уредбе о изменама и допунама Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности: у „Службеном гласнику РС”, број 13/18 објављена Уредба којом су прописани начин и услови за отпочињање обављања за шест комуналних делатности, а тренутно се ради на изради Предлога уредбе о изменама и допунама којим ће се прописати начин и услови за отпочињање обављања преосталих комуналних делатности које нису уређене другим прописима;

10. Припремљен Предлог уредбе о изменама и допунама Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности: у „Службеном гласнику РС”, број 13/18 објављена Уредба којом су прописани начин и услови за отпочињање обављања за шест комуналних делатности. Текст Предлога уредбе је потребно послати надлежним органима на мишљење;

11. У изради Предлог правилника о изменама и допунама Правилника о енергетској ефикасности зграда и Предлог правилника о изменама и допунама Правилника о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда: овим изменама виши се хармонизација прописа са прописима ЕУ у области енергетске ефикасности у зградарству (Директива ЕПБД 2010/31/ЕУ);

12. Усвојен Програм за унапређење позиције Републике Србије на ранг листи Светске банке о условима пословања *Doing Business* за период од 2018-2019. године, на седници Владе Републике Србије одржаној 21. јуна 2018. године;

13. Припремљен Предлог уредбе о техничким и другим захтевима за згуру, као грађевински производ намењен за употребу у изградњи, реконструкцији, санацији и одржавању насипа, засипа и постелица инфраструктурних објеката јавне намене;

14. Донета решења о формирању радних група за израду седам подзаконских аката за спровођење Закона о грађевинским производима;

15. Припремљена решења о формирању радних група за израду пет техничких прописа за грађевинске производе.

II Пројектне активности

16. Финализација пројекта социјалног становања и активне инклузије за финансирање из средстава ИПА 2018;

17. Учешће у активностима на реализацији Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву (захтев за повлачење прве транше кредита ЦЕБ-а и увођење одабраних извођача у посао);

18. У оквиру пројекта „Енергетска ефикасност у јавним зградама“ који спроводи ГИЗ, у току су активности на изради cost-benefit calculation (CBA) софтвера, алата за прорачунавање и предвиђање вредности интервенција енергетске ефикасности за категоризацију јавних зграда вртића и школе;

19. Активности у сарадњи са РГЗ-ом на унапређењу информационог система Регистра стамбених заједница, као и повезивања са базом података у Централном регистру енергетских пасоша (ЦРЕП);

20. Израда анализа и типологија јавних зграда у циљу припреме полазишта за израду Дугорочне стратегије за подстицање улагања у обнову националног фонда зграда, кроз пројекат „Енергетска ефикасност у јавним зградама“;

21. Активности на формирању радне групе за израду Дугорочне стратегије за подстицање улагања у обнову националног фонда зграда;

22. Студијско путовање у Берлин, тема „Политика и подстицање енергетске ефикасности у јавним зградама“, уз подршку KfW и ГИЗ-а;

23. Праћење спровођење пројекта Светске банке „Унапређење земљишне администрације у Србији“ кроз присуство седницама Пројектног савета (13. и 14. седница). Координација прослеђивања писма о намерама РГЗ-а Министарству финансија ради формалних преговора са Светском банком о продужењу пројекта.

III Међународна сарадња

24. Утврђивање критеријума и учешће у оцењивању понуда међународних организација за имплементацију пројекта „Социјално становање и активне инклузија“ (индиректни менаџмент) који би требало да се финансира средстава ИПА 2018 (позив за прикупљање понуда и процедуру избора спровела је Делегација ЕУ у Републици Србији);

25. Концепти предлога пројектата из области становања и енергетске ефикасности за финансирање средствима ЦЕБ (као припрема за посету Виолете Булц, комесара ЕК за саобраћај);

26. Реализација активности у оквиру програма подршке Европске банке за обнову и развој „РЕЕП Плус“, који се односи на измене правилника из области енергетске ефикасности зграда, а у циљу имплементације Директиве ЕПБД 2010/31/ЕУ у домаће законодавство. Одржано је више састанака техничке радне групе за израду правилника као и више радних састанака са Консултантским тимом ангажованим од стране РЕЕП Плус програма подршке и представницима ГИЗ-а;

27. Наставак активности везаних за израду програма Обуке за домаре у вртићима и школама, у сарадњи са Привредном комором Србије, а у оквиру пројекта „Енергетска ефикасност у јавним зградама“ који спроводи ГИЗ;

28. Учешће у реализацији пројекта “Подршка олакшавању трговине у СЕФТА региону”, имплементираном од стране Немачке организације за међународну сарадњу (GIZ) и Међународног трговинског центра (ИТС), за сектор гвожђа и челика, кроз интервју и пружање одговора страном и домаћем експерту писменим путем;

29. Учешће у раду Секторске радне групе (СРГ) за сектор енергетике, припрема вишегодишњег планског документа за планирање развојне помоћи за период 2019-2025. године.

IV Остале активности

30. Израђен у сарадњи са СКГО Приручник за јединице локалних самоуправа са смерницама за доношење одлуке о утврђивању урбанистичких зона и блокова са обавезношћу инвестиционог одржавања и унапређења својстава зграде и одлуке о бесповратном суфинансирању активности одржавања, поступку доделе средстава, проценту учешћа и условима учешћа локалне самоуправе у финансирању активности одржавања, са моделима тих одлука;

31. Израђено Упутство о поступању јединице локалне самоуправе приликом предузимања радова на одржавању зграде у случају када би због неизвршења потребних активности на одржавању зграде могле да настану штетне последице по живот или здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности;

32. Израђено Упутство о поступању комуналне инспекције јединице локалне самоуправе у спровођењу инспекцијског надзора над применом Закона о становању и одржавању зграда - 1. фаза: провера и налагање мера за регистрацију стамбених заједница, са неопходним моделима аката и обрасцем записника;

33. Израђено Упутство о поступању професионалног управника именованог за принудну управу у стамбеној заједници;

34. Допуњено Упутство за регистрацију стамбених заједница и вођење Регистра у делу Начин избора професионалних управника за принудну управу, као инструкција Регистраторима за поступање приликом увођења принудне управе у стамбеним заједницама;

35. Израђено Упутство за стамбене заједнице о доношењу годишњег програма одржавања заједничких делова зграде, са моделима Извештаја о прегледу зграде и Програма одржавања;

36. Припремљен анкетни образац за јединице локалних самоуправа, спроведена анкета, те систематизовани и анализирани добијени подаци о завршетку регистарције стамбених заједница и инспекцијског надзора у локалним самоуправама;

37. Припремљена и спроведена електронска анкета међу јединицама локалних самоуправа о капацитетима у области одржавања стамбених зграда за потребе анализе сектора одржавања стамбених зграда за израду Националне стамбене стратегије;

38. Израђена база података о стамбеним потребама и условима становања у ЈЛС на основу достављених извештаја у вези са стамбеним потребама, условима становања и програмима стамбене подршке у јединици локалне самоуправе за потребе израде локалних стамбених стратегија и Националне стамбене стратегије у 2018. години;

39. Израђена анализа делатности професионалног управљања зградама са анализом потреба тржишта рада и послодаваца за квалификованим лицима у оквиру делатности професионалног управљања зградама;

40. Израђен захтев за додатна средства за финансирање програма стамбене подршке у оквиру приоритетних области финансирања за период 2019-2021. година;

41. Одржан семинар за комуналну инспекцију из 45 ЈЛС и додатна обука за регистраторе стамбених заједница у сарадњи са СКГО;

42. Израђена промотивна брошура „Зашто постати професионални управник / професионална управница“;

43. Континуиране активности на одржавању Централног регистра енергетских пасоша (ЦРЕП) - базе података о енергетским пасошима, инжењерима енергетске ефикасности и овлашћеним организацијама;

44. Потписан Споразум о продужењу рока важења Посебног колективног уговора који ће се примењивати до 26. марта 2021. године;

45. Континуирано прикупљање и обрада података о обављању комуналних делатности, добијених од стране јединица локалне самоуправе, са циљем израде Извештаја о обављању комуналних делатности на територији Републике Србије у току 2017. године;

46. Израђен образац захтева за проверу испуњености услова за отпочињање обављања комуналних делатности који се доставља комисији која проверава испуњеност услова;

47. Израђено Упутство за попуњавање табеле ради прикупљања података о гробљима на територији јединица локалних самоуправа и систематизација прикупљених података;

48. Континуирано праћење степена достизања приоритетних циљева из Акционог плана за спровођење Програма Владе за приоритетни циљ 3.1 – *Е градња и извештавање Републичког секретаријата за јавне политике на месечном нивоу*;

49. Континуирано праћење степена реализације мера и активности предвиђених Акционим планом за унапређење позиције Републике Србије на ранг листи Светске банке о условима пословања *Doing Business* за период од 2018-2018. године;

50. Достављање информације о спровођењу планираних мера и активности за потребе припреме Извештаја о спровођењу НПАА, за ПГ1– Слободно кретање роба;

51. Израђен предлог измена Акционог плана за нехармонизовану област за ПГ 1– Слободно кретање роба; Учешће у ажурирању Упитника Извештаја о напретку за потребе извештавања Европске комисије за ПГ1 и израђени одговори на питања Европске комисије на предлог Акционог плана за усклађивање законодавства Републике Србије са члановима 34-36 Уговора о функционисању Европске уније – АП за мерило 1.;

52. Учешће у изради Преговарачке позиције у оквиру ПГ3 – Право пословног настањивања и слобода пружања услуга, са аспекта Директиве о међусобном признавању професионалних квалификација и Директиве о услугама;

53. Одржано 8 седница комисије за признавање иностраних исправа о усаглашености и донето 34 решења о признавању иностраних исправа за грађевинске производе; урађено 26 мишљења – тумачења прописа из надлежности;

54. Припремљено 1 решење о именовању тела за спровођење оцењивања усаглашености челика за армирање бетона према захтевима из Уредбе о техничким и другим захтевима за челик за армирање бетона, на предлог Комисије за именовање тела за оцењивање усаглашености;

55. Учешће у обуци за израду анализе ефеката прописа Службе за управљање кадровима;

56. Започета обука „Анализа ефеката јавних политика“ у организацији Републичког секретаријата за јавне политике и ГИЗ-а (одржана прва од шест радионица);

57. Учешће у активностима Радне групе за израду Стратегије за решавање проблематичних кредита: припрема извештаја о спровођењу Стратегије и Акционог плана за решавање проблематичних кредита за IV квартал 2017. године у сарадњи са Министарством финансија и РГЗ; учешће у раду 14. седнице Радне групе, одржане 21.03.2018. године;

58. Учешће у раду Управног одбора МРЕ у вези праћења реализације Пројекта енергетске ефикасности и управљања енергијом у општинама (ПЕЕУЕО). Пројекат се спроводи у сарадњи са SECO-ом (Швајцарска);

59. Учешће на Петом међународном сајму о обновљивим изворима енергије и енергетској ефикасности „RENEXPO Zapadni Balkan“;

60. Учешће на конференцији „Финансирање пројекта зелене енергије у Србији: ЈПП и ЕСКО модели“ у оквиру Сајма енергетике у Новом Саду;

61. Учешће на 17. састанку Координационе групе за енергетску ефикасност (ЕЕЦГ) Секретаријата Енергетске заједнице у Београду. Том приликом презентован је „Статус имплементације директиве ЕПБД у Србији“.

62. Учешће на радионици у организацији GIZ-а са представницима из региона на тему „Кораци ка Националној стратегији за обнову зграда уговорених страна Енергетске заједнице“

63. Учешће на завршној конференцији пројекта Em Build за Енергетски ефикасне зграде.

64. Учешће у раду Комисије за избор и праћење спровођења пројекта удружења цивилног друштва које суфинансира Министарство;

65. Учешће на консултативном састанку 24.07.2018. за припрему трогодишњег пројекта „Успостављање националног оквира транспарентности према Споразуму из Париза“, који ће спроводити Министарство заштите животне средине у сарадњи са Програмом УН за развој (УНДП) и финансијском подршком Глобалног фонда за животну средину (ГЕФ).

66. Учешће у дијалогу о вишегодишњем програмирању развојне помоћи на позив Министарства за европске интеграције - Секторска радна група (СРГ) за сектор Развој људских ресурса и друштвени развој (консултације у Хотелу Метропол 19.07.2018., састанак СРГ са донаторима 24.07.2018.).

67. Решавање по представкама грађана на основу Закона о становању и одржавању зграда.

12.8 Одељење за управне и управно надзорне послове

У Одељењу за управне и управно надзорне послове обављају се управно надзорни послови по жалбама на решења градских и општинских управа. Такође се примењују ванредна правна средства у појединим управним стварима и припремају одговори Управном суду по тужбама изјављеним на решења Министарства, као и одговори Заштитнику грађана и Поверенику за информације од јавног значаја по поднетим притужбама и представкама физичких и правних лица.

У овом одељењу израђују се и нацрти решења за Административну комисију Владе по жалбама изјављеним на решења републичких урбанистичких и републичких грађевинских инспектора и одлучује се по ванредним правним средствима поднетим против коначних и правноснажних решења.

У Одељењу има осам државних службеника, од којих су у седишту начелник одељења и два државна службеника, док у сваком управном округу управно надзорне послове обавља по један државни службеник. У односу на број извршилаца који су распоређени у овом одељењу у складу са систематизацијом радних места, послови, односно предвиђени радни циљеви обављају се врло успешно.

Велики број пресуда Управног суда којима се потврђују решења овог одељења како у седишту Министарства, тако и у управним окрузима, упућују на закључак да се решења у другостепенном поступку доносе врло савесно, одговорно и законито, уз правилну примену одредаба и процесног и материјалног закона и свих подзаконских аката.

Треба напоменути да је ступањем на снагу Закона о озакоњењу објеката ово одељење активно учествовало у пружању стручне помоћи јединицама локалне самоуправе око правилне примене одредаба Закона о озакоњењу.

Грађевинским инспекторима, као и општинским и градским управама дата су упуста за доношење решења о рушењу и достављање истих органима надлежним за озакоњење уз правилну примену одредаба Закона о општем управном поступку, Закона о планирању и изградњи, Закона о озакоњењу објеката, као и предлози за решавање проблема који се појављују у поступцима озакоњења.

У овом одељењу се такође припремају нацрти решења за Комисију за утврђивање штете од елементарних непогода Владе РС, и припремају одговори на тужбе у вези са покренутим управним споровима пред Управним судом.

У Одељењу за управно-надзорне послове у области урбанизма и грађевинарства у периоду **јануар - децембар 2017.** године, укупно је урађено:

Табела 1: Преглед укупно урађених решења, дописа, одговора и обавештења

Управни округ	Урађено решења	Урађено дописа	Урађено одговора на тужбу Управном суду	Израђено нацрта решења и других аката за Владу
Седиште	235	496	85	237
Колубарски Управни округ	137	102	67	/

Нишавски округ	Управни	202	82	43	/
Златиборски округ	Управни	168	118	43	43
Шумадијски округ	Управни	119	91	29	/
Рашки округ	Управни	840	70	230	/
Јабланички округ	Управни	215	75	21	/

Извор: Одељење за управне и управно надзорне послове

Табела 2: Преглед укупно евидентираних предмета, решења и аката укидања по праву надзора

Управни округ	Евидентирано предмета у раду	Урађено решења	Урађено аката којима се решења враћају првостепеном органу јер нема услова за укидање по основу службеног надзора
Седиште	3896	Завршени сви предмети	10
Колубарски округ	2200	1900	5
Нишавски округ	4400	Завршени сви предмети	15
Златиборски округ	2830	Завршени сви предмети	20
Шумадијски округ	5200	740	/
Рашки округ	4200	Завршени сви предмети	10
Јабланички округ	5200	Завршени сви предмети	60

Извор: Одељење за управне и управно надзорне послове

У Одељењу за управно-надзорне послове у области урбанизма и грађевинарства у периоду **јануар - август 2018.** године, укупно је урађено:

Табела 3: Преглед укупно урађених решења, дописа, одговора и обавештења

Управни округ	Урађено решења	Урађено дописа	Урађено одговора на тужбу Управном суду	Израђено нацрта решења и других аката за Владу
Седиште	156	273	52	164
Колубарски Управни округ	86	71	43	/
Нишавски Управни округ	110	53	28	/
Златиборски Управни округ	87	109	23	22
Шумадијски Управни округ	92	91	34	/
Рашки Управни округ	92	44	33	/
Јабланички Управни округ	152	73	32	/

Извор: Одељење за управне и управно надзорне послове



13. Приходи и расходи

Табеларни преглед извршења буџета за 2017. годину

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА МГСИ ЗА 2017. ГОДИНУ НА ДАН 29.12.2017. ГОДИНЕ									
ПА	Назив програмске активности	Ек. кл.	Извор	Назив економске класификације	Почетна апроприација	Укупно извршено за период 01.01.-29.12.	% извршења за период 01.01.-29.12.	Стање на дан 29.12.2017.	
УКУПНО МГСИ 2017					86.345.638.027	72.007.119.246	83,39%	14.338.518.781	
			01	Приходи из буџета	34.970.111.936	31.418.410.578	89,84%	3.551.701.358	
			11	Примања од иностр. задуживања	50.625.518.298	40.112.264.711	79,2%	10.513.253.587	
			56	Финансијска помоћ ЕУ	724.019.000	471.588.873	65,13%	252.430.127	
			06	Донације од међунар. организација	21.922.917	874.795	3,99%	21.048.121	
			15	Неутрошена средства донација из ранијих година	4.065.876	3.980.288	97,89%	85.587	
0701-УРЕЂЕЊЕ И НАДЗОР У ОБЛАСТИ САОБРАЋАЈА					28.969.224.728	28.320.531.708	97,76%	648.693.021	
			УКУПНО ПА 1		6.955.079.143	6.950.152.042	99,93%	4.927.101	
1	Друмски транспорт, путеви и безбедност саобраћаја		411	01	Плате	53.500.000,00	50.491.453	94,38%	3.008.547
			412	01	Соц. доприноси	9.580.000	9.040.636	94,37%	539.364
			414	01	Соц. давања запосл	600.000	394.812	65,80%	205.188
			415	01	Накнаде трош. за запос	2.100.000	1.496.729	71,27%	603.271
			423	01	Услуге по уговору	3.500.000	3.464.679	98,99%	35.321
			423	06	Услуге по уговору	722.917	663.542	91,79%	59.374

		423	15	Услуге по уговору	76.226	76.226	100,00%	0
		451	01	Субвенције	6.873.000.000	6.873.000.000	100,00%	0
		451	01	<i>Субвенције "ЈП Путеви Србије"</i>	<i>6.573.000.000</i>	<i>6.573.000.000</i>	100,00%	<i>0</i>
		451	01	<i>Субвенције "Коридори Србије"</i>	<i>300.000.000</i>	<i>300.000.000</i>	100,00%	<i>0</i>
		463	01	Трансфери	12.000.000	11.523.964	96,03%	476.036
		УКУПНО ПА 2			20.383.438.859	20.373.723.893	99,95	9.714.967
2	Железнички и интермодални саобраћај	411	01	Плате	11.500.000	8.036.980	69,89%	3.463.020
		412	01	Соц. доприноси	2.090.000	1.438.620	68,83%	651.380
		414	01	Соц. давања запосл	700.000	477.653	68,24%	222.347
		415	01	Накнаде трош. за запос	600.000	295.887	49,31%	304.113
		422	06	Трошкови путовања	800.000	0	0,00%	800.000
		423	01	Услуге по уговору	1.800.000	1.795.261	99,74%	4.739
		423	06	Услуге по уговору	4.200.000	0	0,00%	4.200.000
		423	15	Услуге по уговору	3.735.859	3.667.000	98,16%	68.859
		451	01	Укупно субвенције	19.558.013.000	19.558.012.492	100,00	508
		451	01	<i>Инфраструктура ЖС ад</i>	<i>9.998.481.311</i>	<i>9.998.481.311</i>	100,00%	<i>0</i>
		451	01	<i>Србија Воз ад</i>	<i>4.463.477.348</i>	<i>4.463.477.348</i>	100,00%	<i>0</i>
		451	01	<i>Железнице Србије ад</i>	<i>428.335.765</i>	<i>428.335.257</i>	100,00%	<i>508</i>
		451	01	<i>Резерва</i>	<i>0</i>		0,00%	<i>0</i>
		451	01	<i>Руски кредит</i>	<i>4.189.216.480</i>	<i>4.189.216.480</i>	100,00%	<i>0</i>
		451	01	<i>Србија Карго</i>	<i>478.502.096</i>	<i>478.502.096</i>	100,00%	<i>0</i>
		463	01	Иградња Жежељевог моста	800.000.000	800.000.000	100,00%	0
3	Водни саобраћај	УКУПНО ПА 3			217.150.000	122.360.930	56,35	94.789.070
		411	01	Плате	44.500.000	40.717.753	91,50%	3.782.247

		412	01	Соц. доприноси	8.000.000	7.322.279	91,53%	677.721
		414	01	Соц. давања запосл	600.000	273.219	45,54%	326.781
		415	01	Накнаде трош. за запос	3.850.000	3.567.696	92,67%	282.304
		423	01	Услуге по уговору	3.200.000	3.039.983	95,00%	160.017
		511	01	Зграде и грађевински објекти - Израда техничке докум. за рализацију Пројекта "Проширење капацитета терминала расуте и генералне терете Луке Смедерево	157.000.000	67.440.000	42,96%	89.560.000
		УКУПНО ПА 4			22.859.002	17.057.885	0,75	5.801.117
4	Ваздушни саобраћај	411	01	Плате	13.320.951	9.569.534	71,84%	3.751.417
		412	01	Соц. доприноси	2.571.326	1.712.946	66,62%	858.380
		414	01	Соц. давања запосл	1.450.000	1.179.594	81,35%	270.406
		415	01	Накнаде трош. за запос	1.016.725	264.120	25,98%	752.605
		423	01	Услуге по уговору	4.500.000	4.331.690	96,26%	168.310
		УКУПНО ПА 5			530.734.724	301.508.966	56,81	229.225.758
5	Администрација и управљање	411	01	Плате	55.682.000	37.256.246	66,91%	18.425.755
		412	01	Соц. доприноси	9.746.000	6.586.495	67,58%	3.159.505
		413	01	Накнаде у натура	2.500.000	730.000	2920,00%	1.770.000
		414	01	Соц. давања запосл	4.286.156	3.605.688	84,12%	680.468
		415	01	Накнаде трош. за запос	3.100.000	2.719.054	87,71%	380.946
		416	01	Награде запос.	1.500.000	578.479	38,57%	921.521
		421	01	Стални трошкови	24.985.000	14.479.607	57,95%	10.505.393
		421	06	Стални трошкови	300.000	58.403	19,47%	241.597
		421	15	Стални трошкови	156.000	155.532	99,70%	468
		422	01	Трошкови путовања	14.000.000	12.260.389	87,57%	1.739.611

		423	01	Услуге по уговору	112.618.778	89.425.213	79,41%	23.193.565
		423	06	Услуге по уговору	29.000	0	0,00%	29.000
		423	15	Услуге по уговору	15.790	0	0,00%	15.790
		424	01	Специјализоване услуге	2.500.000	1.412.705	56,51%	1.087.295
		425	01	Текуће поправке и одр	11.110.000	7.731.149	69,59%	3.378.851
		425	06	Текуће поправке и одр	811.000	115.900	14,29%	695.100
		426	01	Материјал	26.000.000	19.078.251	73,38%	6.921.749
		462	01	Дотације међ организ	30.000.000	27.604.058	92,01%	2.395.942
		481	01	Дотације НВО	10.000.000	8.245.798	82,46%	1.754.202
		482	01	Порези, таксе и пенали	3.260.000	1.534.985	47,09%	1.725.015
		482	06	Порези, таксе и пенали	60.000	36.950	61,58%	23.050
		482	15	Порези, таксе и пенали	82.000	81.530	99,43%	470
		483	01	Новч казн по реш. судова	177.993.000	52.449.365	29,47%	125.543.635
		485	01	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	5.000.000	27.004	0,54%	4.972.996
		512	01	Машине и опрема	25.000.000	11.018.165	44,07%	13.981.835
		515	01	Нематеријална имовина	10.000.000	4.318.000	43,18%	5.682.000
0702-РЕАЛИЗАЦ ИНФРАСТР ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РС					56.874.561.298	43.433.360.669	76,37	13.441.200.629
		УКУПНО ПА 1			467.860.000	399.428.322	85,37	68.431.678
1	Подршка реализацији пројеката и међународна сарадња	411	01	Плате	21.000.000	16.140.594	76,86%	4.859.406
		412	01	Соц. доприноси	3.760.000	2.889.167	76,84%	870.833
		414	01	Соц. давања запосл	500.000	4.491	0,90%	495.509
		415	01	Накнаде трош. за запос	800.000	487.291	60,91%	312.709
		423	01	Услуге по уговору	8.300.000	8.137.857	98,05%	162.143
		461	01	Донације страним владама (Сребреница)	13.000.000	11.137.777	85,68%	1.862.223

		511	01	Зграде и грађевински објекти (Водовод Ужице)	160.500.000	145.341.928	90,56%	15.158.072
		511	01	Израда техничке докум. за реконстр. здравствених објекта	260.000.000	215.289.217	82,80%	44.710.783
	Пројекти	УКУПНО ПРОЈЕКТИ			56.406.701.298	43.033.932.348	76,29	13.372.768.950
				01	5.205.583.000	2.921.667.637	56,13	2.283.915.363
				11	50.501.118.298	40.112.264.711	79,43	10.388.853.587
5002	М 1.11 Крагујевац-Баточина	511	01	Зграде и грађевински објекти	13.000.000	3.471.120	26,70%	9.528.880
5003	Изградња аутопута Е-763 Обреновац-Љиг	511	01,011	Укупно изор 01 и 11	7.355.337.000	6.767.704.459	92,01%	587.632.541
			01	Зграде и грађевински објекти	513.337.000	107.022.936	20,85%	406.314.064
			11	Пројектни зајам	6.842.000.000	6.660.681.523	97,35%	181.318.477
5004	Изградња моста Љубовија-Братунац	511	01	Зграде и грађевински објекти	250.000.000	192.295.393,88	76,92%	57.704.606
5008	Брза саобраћајница Ђ реда Нови Сад-Рума	511	01	Зграде и грађевински објекти	55.000.000	13.464.000	24,48%	41.536.000
5009	Израда Урбанистичког пројекта, Идејног и Главног пројекта Железничке станице Београд центар	511	01	Зграде и грађевински објекти	38.880.000	38.880.000	100,00%	0
5010	Израда Идејног решења иновације комплекса ТПС Земун, Идејног пројекта, Студије оправданости, Студије о процени утицаја на животну средину и Главног пројекта I фазе наставка изградње ТПС Земун	511	01	Зграде и грађевински објекти	34.090.000	0	0,00%	34.090.000

5011	Израда Генералног пројекта робно-транспортног центра и Студије оправданости, Идејног и Главног пројекта контејнерског терминала у Макишу	511	01	Зграде и грађевински објекти	24.961.000	0	0,00%	24.961.000
5012	Израда Студије оправданости са Идејним пројектом и Главног пројекта за денивелацију укрштаја железничке пруге бр.5 Београд-Шид-државна граница и државног пута Пв реда број 319 на км 20+993, у Батајници	511	01	Зграде и грађевински објекти	6.202.000	0	0,00%	6.202.000
5013	Израда Идејног решења и Главног пројекта измештања пута Београд-Сремчица у Железнику	511	01	Зграде и грађевински објекти	5.113.000	0	0,00%	5.113.000
5015	Пројекат мађарско - српске железнице	511	01,11	Укупно изор 01 и 11	700.000.000	244.396.933	34,91%	455.603.067
			01	Зграде и грађевински објекти	600.000.000	244.396.933	40,73%	355.603.067
			11	Пројектни зајам	100.000.000	0	0,00%	100.000.000
5016	Изградња граничног прелаза Батровци-фаза 2	511	01	Зграде и грађевински објекти	465.000.000	443.369.109	95,35%	21.630.891
5017	Коридор X, деоница: Хоргош - Нови Сад са "У краком"	511	01	Зграде и грађевински објекти	300.000.000	289.279.842	96,43%	10.720.158
5018	Изградња аутопута Е-763, деоница: Сурчин-Обреновац	511	01,11	Укупно изор 01 и 11	9.165.313.766	8.604.802.069	93,88%	560.511.697
			01	Зграде и грађевински објекти	2.150.000.000	1.589.488.303	73,93%	560.511.697
			11	Пројектни зајам	7.015.313.766	7.015.313.766	100,00%	0

5019	Изградња београдске обилазнице на аутопутеве Е70/Е75, деоница: Мост преко реке Саве-Бубањ Поток (сектори 4,5,6)	511	01,11	Укупно изор 01 и 11	1.750.000.000	0	0,00%	1.750.000.000
		511	01	Зграде и грађевински објекти	750.000.000	0	0,00%	750.000.000
		511	11	Пројектни зајам	1.000.000.000	0	0,00%	1.000.000.000
5020	Изградња аутопута Е-80, деоница: Просек-Црвена Река и Чифлик-Пирот и аутопута Е-75, деоница: Грделица-Царичина Долина и Царичина Долина- Владичин Хан	511	11	Пројектни зајам	13.251.133.147	13.251.133.147	100,00%	0
5021	Изградња аутопута Е-75, деонице: Грабовница-Грделица и Владичин Хан-Доњи Нерадовац и изградња аутопута Е-80 деонице: Ниш-Димитровград и обилазница око Димитровграда	511	11	Пројектни зајам	4.003.991.385	4.003.991.385	100,00%	0
5022	Изградња аутопута Е80, деонице: Црвена Река-Чифлик и Пирот(исток)-обилазница Димитровграда	511	11	Пројектни зајам	4.354.000.000	791.998.501	18,19%	3.562.001.499
5024	Извођење радова на изградњи аутопута Е 763: деонице: Љиг (Доњи Бањани) – Бољковци; Бољковци – Таково; Таково – Прељина	511	11	Пројектни зајам	2.761.680.000	2.601.077.172	94,18%	160.602.828

5025	Државни извозни кредит Влади Републике Србије (инфраструктурни пројекти и возна средства - Железнице Србије ад)	511	11	Пројектни зајам	8.685.000.000	5.788.069.217	66,64%	2.896.930.783
5026	Програм водоснабдевања и пречишћања отпадних вода у општинама средње величине у Србији	511	11	Пројектни зајам	2.488.000.000	0	0,00%	2.488.000.000
5028	Изградња пруге Радицац - Смедерево - до нове Луке Смедерево	511	01	Зграде и грађевински објекти	700.000.000	0	0,00%	700.000.000
1101-УРЕЂЕЊЕ И НАДЗОР У ОБЛ. ПЛАНИРАЊА И ИЗГРАДЊЕ					501.852.000	253.226.869	50,46	248.625.131
1	Подршка изради просторних и урбанистичких планова	УКУПНО ПА 1			107.000.000	75.444.199	70,51	31.555.801
		411	01	Плате	24.900.000	23.919.745	96,06%	980.255
		412	01	Соц. доприноси	4.500.000	4.287.135	95,27%	212.865
		414	01	Соц. давања запосл	1.100.000	535.536	48,69%	564.464
		415	01	Накнаде трош. за запос	2.500.000	827.414	33,10%	1.672.586
		423	01	Услуге по уговору	9.000.000	8.966.977	99,63%	33.023
		511	01	Зграде и грађ. објекти	65.000.000	36.907.392	56,78%	28.092.608
2	Издавање дозвола и других управних и вануправних аката	УКУПНО ПА 2			92.600.000	88.969.581	96,08	3.630.419
		411	01	Плате	23.800.000	21.040.322	88,40%	2.759.678
		412	01	Соц. доприноси	4.300.000	3.766.218	87,59%	533.782
		414	01	Соц. давања запосл	400.000	227.102	56,78%	172.898
		415	01	Накнаде трош. за запос	900.000	811.372	90,15%	88.628
		423	01	Услуге по уговору	63.200.000	63.124.567	99,88%	75.433

3	Припрема и спровођење мера стамбене и архитектонске политике	УКУПНО ПА 3			47.152.000	31.732.941	67,30	15.419.059
		411	01	Плате	29.300.000	19.719.489	67,30%	9.580.511
		412	01	Соц. доприноси	5.287.000	3.529.788	66,76%	1.757.212
		414	01	Соц. давања запосл	2.150.000	403.158	18,75%	1.746.842
		415	01	Накнаде трош. за запос	915.000	686.946	75,08%	228.054
		423	01	Услуге по уговору	7.500.000	7.393.560	98,58%	106.440
		463	01	Транфери (енерг.ефикасност у зградарству)	2.000.000	0	0,00%	2.000.000
4	Спровођење обједињене процедуре и озакоњења	УКУПНО ПА 4			43.100.000	33.304.806	77,27	9.795.194
		411	01	Плате	31.400.000	24.375.368	77,63%	7.024.632
		412	01	Соц. доприноси	5.650.000	4.363.191	77,22%	1.286.809
		414	01	Соц. давања запосл	600.000	517.021	86,17%	82.979
		415	01	Накнаде трош. за запос	1.850.000	834.207	45,09%	1.015.793
		423	01	Услуге по уговору	3.600.000	3.215.019	89,31%	384.981
5	Регулаторне делатности, уређење грађевинског земљишта и легализација	УКУПНО ПА 5			72.600.000	23.775.342	32,75	48.824.658
		411	01	Плате	18.600.000	15.175.225	81,59%	3.424.775
		412	01	Соц. доприноси	3.300.000	2.716.967	82,33%	583.033
		414	01	Соц. давања запосл	600.000	310.022	51,67%	289.978
		415	01	Накнаде трош. за запос	1.600.000	730.867	45,68%	869.133
		423	01	Услуге по уговору	5.000.000	4.842.262	96,85%	157.738
		424	01	Спец услуге (рушење РС)	33.500.000	0	0,00%	33.500.000
4003	Пројекат стамбене обнове после земљотреса у Краљеву	511	06,11	Зграде и грађевински објекти	139.400.000	0	0,00	139.400.000
			06	Донације	15.000.000	0	0,00%	15.000.000
			11	Пројектни зајам	124.400.000	0	0,00%	124.400.000

УКУПНО ИПА				859.963.000	555.727.992	64,62%	304.235.008	
7006	ИПА- 2013 - Сектор саобраћаја - Твининг	УКУПНО ИПА 7006		21.989.000	0	0,00%	21.989.000	
		423	01	Услуге по уговору	1.089.000	0	0,00%	1.089.000
		423	56	Услуге по уговору	20.682.000	0	0,00%	20.682.000
		485	01	Накнада штете	218.000	0	0,00%	218.000
7011	ИПА - Друштвени развој	УКУПНО ИПА 7011		809.567.000	533.359.850	65,88%	276.207.150	
		423	01	Услуге по уговору	3.732.000,00	3.258.909,59	87,32%	473.090
		424	01	Специјализоване услуге	114.635.000,00	75.565.999,68	65,92%	39.069.000
		485	01	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	8.016.000,00	0,00	0,00%	8.016.000
		423	56	Финансијска помоћ ЕУ	33.588.000,00	29.220.915,34	87,00%	4.367.085
		424	56	Финансијска помоћ ЕУ	649.596.000,00	425.314.025,09	65,47%	224.281.975
7030	Оквирни уговор за припрему техничке документације за социјалну инфраструктуру	УКУПНО ИПА 7030		22.617.000,00	18.964.309,59	83,85%	3.652.690	
		423	01	Услуге по уговору	2.240.000,00	1.910.377,28	85,28%	329.623
		485	01	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	224.000,00	0,00	0,00%	224.000
		423	56	Финансијска помоћ ЕУ	20.153.000,00	17.053.932,31	84,62%	3.099.068
7052	Транснационални програм Дунав 2014-2020	УКУПНО ИПА 7052		5.790.000,00	3.403.832,63	58,79%	2.386.167	
		423	01	Услуге по уговору	5.790.000,00	3.403.832,63	58,79%	2.386.167

Табеларни преглед извршења буџета за 2018. годину

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА МГСИ ЗА 2018. ГОДИНУ НА ДАН 14.08.2018. ГОДИНЕ								
ПА	Назив програмске активности/пројекта	Ек. кл.	Изв.	Назив економске класификације	Почетна апропријација	Укупно извршено за период 01.01.-14.08.	% извр. за период 01.01.-14.08.	Стање на дан 14.08.2018.
УКУПНО МГСИ					91.774.404.248	54.938.364.662	59,86%	36.836.039.587
			01	Приходи из буџета	40.836.902.00 0	22.742.455.476	55,69%	18.094.446.524
			11	Примања од иностраних задуживања	50.516.354.24 8	32.195.909.186	63,73%	18.320.445.063
			56	Финансијска помоћ	404.948.000	0	0,00%	404.948.000
			06	Донације од међународних оргнизација	16.200.000	0	0,00%	16.200.000
ПРОГРАМ 0701-УРЕЂЕЊЕ И НАДЗОР У ОБЛАСАТИ САОБРАЋАЈА					26.430.385.00 0	19.405.958.794	73,42%	7.505.188.374
			УКУПНО 1		9.604.127.000	8.059.421.666	83,92%	1.544.705.334
1	Друмски транспорт, путеви и безбедност саобраћаја	411	01	Плате, додаци и накнаде запослених	57.274.000	30.491.738	53,24%	26.782.262
		412	01	Соц. доприноси на терет послодавца	10.253.000	5.474.826	53,40%	4.778.174
		414	01	Социјална давања запосленима	600.000	345.001	57,50%	254.999
		415	01	Накнаде трошкова за запосене	1.800.000	860.285	47,79%	939.715
		423	01	Услуге по уговору	18.500.000	10.299.345	55,67%	8.200.655

		451	01	Субвенције	8.515.700.000	7.851.700.000	92,20%	664.000.000		
			01	Субвенције "ЈП Путеви Србије"	6.273.000.000	5.773.000.000	92,03%	500.000.000		
			01	Субвенције "Коридори Србије"	2.221.100.000	2.057.100.000	92,62%	164.000.000		
			01	Субвенције "Агенција за безбедност саобраћаја"	21.600.000	21.600.000	100,00%	0		
		463	01	Трансфери ост.нивоима власти (Борча- Зрењанин, НС- Зрењанин)	268.000.000	0	0,00%	268.000.000		
			01	Трансфери ост.нивоима власти-(инспектори из АП Војводине)	12.000.000	6.850.473	57,09%	5.149.527		
		511	01	Зграде и грађ.објекти	720.000.000	153.400.000	29,97%	566.600.000		
			01	Појате-Прељина	511.800.000	153.400.000	29,97%	358.400.000		
			01	Стубо-Ровни	70.000.000	0	0,00%	70.000.000		
			01	Пожега-Котроман	138.200.000	0	0,00%	138.200.000		
		2	Железнички и интермодални саобраћај	УКУПНО 2			15.852.450.000	10.791.667.552	68,08%	5.060.782.448
				411	01	Плате, додаци и накнаде запослених	10.500.000	4.562.570	43,45%	5.937.430
				412	01	Соц. доприноси на терет послодавца	1.900.000	820.864	43,20%	1.079.136
414	01			Социјална давања запосленима	600.000	584.852	97,48%	15.148		
415	01			Накнаде трошкова за запослене	450.000	130.389	28,98%	319.611		
422	06			Трошкови путовања	0	0	0,00%	0		

	423	01	Услуге по уговору	9.000.000	5.533.428	61,48%	3.466.572	
	423	06	Услуге по уговору	0	0	0,00%	0	
	451	01	Субвенције железничким пред.	14.940.000.00	10.170.035.449	68,07%	4.769.964.551	
		01	Ж.С.-субвенције	11.120.000.00	7.374.666.664	66,32%	3.745.333.336	
			Инфраструктура ЖС ад	7.120.000.000	4.708.000.000	66,12%	2.412.000.000	
			Србија Воз ад	3.600.000.000	2.400.000.000	66,67%	1.200.000.000	
			Железнице Србије ад	400.000.000	266.666.664	66,67%	133.333.336	
			Резерва	119.251.831	0	0,00%	119.251.831	
			Пријављено тело	97.360.000	0	0,00%	97.360.000	
			Стимулативне мере	20.000.000	0	0,00%	20.000.000	
			Откалњање неправилности система заштите од пожара и израда тех. документације за одржавање станице Вуков споменик	70.000.000	0	0,00%	70.000.000	
			Демонтажа железничке инфраструктуре у Савском амфитеатру - укидање службеног места Београд	40.000.000	0	0,00%	40.000.000	
			Ниш-Димитровград	498.970.000	0	0,00%	498.970.000	
			01	Руски кредит	2.974.418.169	2.795.368.785	93,98%	179.049.384

		454	01	Субвенције приватним предузећима- стимулативне мере	100.000.000	0	0,00%	100.000.000
		463	01	Изградња Жежељевог моста	790.000.000	610.000.000	77,22%	180.000.000
		УКУПНО 3			273.355.000	92.473.508	33,83%	180.881.492
3	Водни саобраћај	411	01	Плате, додаци и накнаде запослених	45.000.000	26.678.110	59,28%	18.321.890
		412	01	Соц. доприноси на терет послодавца	8.055.000	4.789.208	59,46%	3.265.792
		414	01	Социјална давања запосленима	600.000	317.394	52,90%	282.606
		415	01	Накнаде трошкова за запослене	4.200.000	1.860.583	44,30%	2.339.417
		423	01	Услуге по уговору	2.500.000	1.564.213	62,57%	935.787
		511	01	Зграде и грађевински објекти- (Израда тех док. за "Проширење капацитета терминала за расуте и генералне терете Луке Смедерево)	213.000.000	57.264.000	26,88%	155.736.000
				УКУПНО 4			30.250.000	19.584.728
4	Ваздушни саобраћај	411	01	Плате, додаци и накнаде запослених	12.000.000	7.452.034	62,10%	4.547.966
		412	01	Соц. доприноси на терет послодавца	2.150.000	1.333.311	62,01%	816.689
		414	01	Социјална давања запосленима	600.000	476.652	79,44%	123.348

		415	01	Накнаде трошкова за запослене	700.000	183.423	26,20%	516.577
		423	01	Услуге по уговору	4.800.000	3.109.838	64,79%	1.690.162
		451	01	Субвенције (Аеродроми Србије)	10.000.000	7.029.470	70,29%	2.970.530
		УКУПНО 5			670.203.000	433.764.719	64,72%	236.438.281
5	Администрација и управљање	411	01	Плате, додаци и накнаде запослених	42.900.000	21.883.813	51,01%	21.016.187
		412	01	Соц. доприноси на терет послодавца	7.953.000	3.880.369	48,79%	4.072.631
		413	01	Накнаде у природи	2.500.000	0	0,00%	2.500.000
		414	01	Социјална давања запосленима	6.868.000	3.798.481	55,31%	3.069.519
		415	01	Накнаде трошкова за запослене	3.500.000	1.755.423	50,15%	1.744.577
		416	01	Награде запосленима и остали расходи	1.000.000	900.458	90,05%	99.542
		421	01	Стални трошкови	25.535.000	10.489.678	41,08%	15.045.322
		421	06	Осигурање возила (возила КfW)	300.000	0	0,00%	300.000
		422	01	Трошкови путовања	20.000.000	8.457.961	42,29%	11.542.039
		423	01	Услуге по уговору	114.950.000	54.865.327	47,73%	60.084.673
		423	06	Услуге по уговору	50.000	0	0,00%	50.000
		425	01	Текуће поправке и одржавање	22.000.000	3.114.580	14,16%	18.885.420
		425	06	Поправке опреме (аутом. КfW)	800.000	0	0,00%	800.000
		426	01	Материјал	24.977.000	10.537.190	42,19%	14.439.810
		462	01	Дотације међународним организацијама	30.000.000	21.720.077	72,40%	8.279.923

		481	01	Дотације невладиним организацијама	10.000.000	5.885.806	58,86%	4.114.194
		482	01	Порези, обавезне таксе и пенали	3.320.000	993.379	29,92%	2.326.621
		482	06	Порези, обавезне таксе и пенали	50.000	0	0,00%	50.000
		483	01	Новчане казне и пенали по решењу судова	300.000.000	284.426.175	94,81%	15.573.825
		512	01	Машине и опрема	29.700.000	468.002	1,58%	29.231.998
		515	01	Нематеријална имовина	25.000.000	588.000	2,35%	24.412.000
ИПА-2013-Сектор саобраћаја			01		73.236.000	6.468.454	8,83%	66.767.547
			56		404.948.000	2.578.168	0,64%	404.948.000
7011	Друштвени развој		01	Буџет РС	57.709.000	2.386.168	4,13%	55.322.832
		423	01	Услуге по уговору	5.933.000	2.386.168	40,22%	3.546.832
		424	01	Специјализоване услуге	47.984.000	0	0,00%	47.984.000
		485	01	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	3.792.000	0	0,00%	3.792.000
		423	56	Финансијска помоћ ЕУ	53.393.000	0	0,00%	53.393.000
		424	56	Финансијска помоћ ЕУ	271.904.000	0	0,00%	271.904.000
7024	Пројекат побољшања социо-економских услова живота ромске популације		01	Буџет РС	8.321.000	0	0,00%	8.321.000
		423	01	Услуге по уговору	7.564.000	0	0,00%	7.564.000
		485	01	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	757.000	0	0,00%	757.000
			56	Финансијска помоћ	68.076.000	0	0,00%	68.076.000

				ЕУ				
7030	Оквирни уговор за припрему техничке документације за социјалну инфраструктуру		01	Буџет РС	1.416.000	0	0,00%	1.416.000
		423	01	Услуге по уговору	1.287.000	0	0,00%	1.287.000
		485	01	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	129.000	0	0,00%	129.000
			56	Финансијска помоћ ЕУ	11.575.000	0	0,00%	11.575.000
7052	Транснационални програм Дунав 2014-2020		01	Буџет РС	5.790.000	4.082.286	70,51%	1.707.714
		421	01	Стални трошкови	200.000	192.000	96,00%	8.000
		422	01	Трошкови путовања	590.000	388.786	65,90%	201.214
		423	01	Услуге по уговору	5.000.000	3.501.500	70,03%	1.498.500
ПРОГРАМ 0702-РЕАЛИЗАЦИЈА ИНФРАСТРУКТУРНИХ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РС					62.551.158.507	35.314.586.774	56,46%	27.236.571.733
1	Подршка реализацији пројеката и међународна сарадња	УКУПНО 1			410.512.000	214.495.493	52,25%	196.016.507
		411	01	Плате, додаци и накнаде запослених	18.500.000	10.490.452	56,71%	8.009.548
		412	01	Соц. доприноси на терет послодавца	3.312.000	1.879.387	56,74%	1.432.613
		414	01	Социјална давања запосленима	500.000	218.517	43,70%	281.483
		415	01	Накнаде трошкова за запослене	800.000	267.636	33,45%	532.364
		423	01	Услуге по уговору	17.400.000	9.881.528	56,79%	7.518.472
		511	01	Зграде и грађевински објекти	370.000.000	191.757.972	51,83%	178.242.028
			01	Водовод Ужице-II фаза	290.000.000	177.106.969	61,07%	112.893.031
			01	ИР за зелене стазе и остало	19.058.000	682.160	3,58%	18.375.840

			01	Изrada ПЗ"Имплементација система хидрометеоролошки х станица на унутраш.водним путевима РС	474.000	474.000	100,00%	0
			01	Изrada ПЗ "Хидротех и багерски радови на уређењу критичног сектора Саве-Уше Дрине	468.000	468.000	100,00%	0
			01	Изrada техничке докум. за реконстр. здравствених објекта и трошкови инвест.права	60.000.000	13.026.842	21,71%	46.973.158
ПРОЈЕКТИ МГСИ		УКУПНО			62.140.646.50 7	35.100.091.281	56,48%	26.360.425.227
		01	Приходи из буџета РС	13.475.268.00 0	2.942.663.481	21,84%	10.004.474.519	
		11	Приходи од иностраног задуживања (Пројектни зајмови)	48.665.378.50 7	32.157.427.800	66,08%	16.355.950.708	
4002	Програм водоснабдевања и пречишћавања отпадних вода у општинама средње величине у Србији	621	11	Пројектни зајам	180.000.000	0	0,00%	180.000.000
5002	Завршетак изградње деонице Крагујевац- Баточина	511	01	Зграде и грађевински објекти	700.000.000	5.495.940	0,79%	694.504.060

5003	Изградња аутопута Е-763, деоница: Обреновац-Љиг	511	01	Зграде и грађевински објекти	3.042.250.000	262.164.150	8,62%	2.780.085.850
			11	Пројектни зајам	6.801.018.000	1.826.017.218	26,85%	4.975.000.782
5004	Изградња моста Љубовија-Братунац	511	01	Зграде и грађевински објекти	35.000.000	23.688.636	67,68%	11.311.364
5008	Брза саобраћајница Iб реда Нови Сад-Рума	511	01	Зграде и грађевински објекти	50.000.000	5.250.000	10,50%	44.750.000
5010	Израда Идејног решења иновације комплекса ТПС Земун, Идејног пројекта, Студ. оправд., Студ. о процени утицаја на жив. Ср. и Гл. пројекта I фазе наставка изгр. ТПС Земун	511	01	Зграде и грађевински објекти (Пројектна)	19.440.000	0	0,00%	19.440.000
5011	Израда Ген. пројекта робно-трансп. центра и Студ. оправд., Идејног и Гл. пројекта контејнерског терминала у Макишу	511	01	Зграде и грађевински објекти (Пројектна)	25.000.000	0	0,00%	25.000.000
5012	Израда Студ. оправ. са Идејним пројектом и Гл. пројекта за денивелацију укрштаја желез. пруге бр.5 Београд-Шид-државна граница и државног пута Ib реда број 319 на км	511	01	Зграде и грађевински објекти (Пројектна)	6.202.000	0	0,00%	6.202.000

	20+993, у Батајници							
5013	Израда Идејног решења и Главног пројекта измештања пута Београд-Сремчица у Железнику	511	01	Зграде и грађевински објекти (Пројектна)	5.113.000	0	0,00%	5.113.000
5015	Пројекат мађарско-српске железнице	511	01	Зграде и грађевински објекти	2.800.000.000	1.525.607.413	54,49%	1.274.392.587
			11	Пројектни зајам	5.714.277.629	5.714.277.629	100,00%	0
5017	Коридор X, деоница: Хоргош - Нови Сад са "У краком"	511	01	Зграде и грађевински објекти	800.000.000	215.844.436	26,98%	584.155.564
5018	Изградња аутопута Е-763, деоница: Сурчин-Обреновац	511	01	Зграде и грађевински објекти	1.600.000.000	535.605.868	33,48%	1.064.394.132
			11	Пројектни зајам	4.000.000.000	1.408.789.325	35,22%	2.591.210.675
5019	Изградња београдске обилазнице на аутопутеве Е70/Е75, деоница: Мост преко реке Саве-Бубањ Поток (сектори 4,5,6)	511	01	Зграде и грађевински објекти	1.100.000.000	0	0,00%	1.100.000.000
			11	Пројектни зајам	3.410.000.000	0	0,00%	3.410.000.000
5020	Изградња аутопута Е-80, деоница: Просек-Црвена Река и Чифлик-Пирот и аутопута Е-75, деоница: Грделица-Царичина Долина и Царичина Долина-Владичин Хан	511	11	Пројектни зајам	11.368.747.878	13.219.723.620	116,28%	-1.850.975.741

5021	Изградња аутопута Е-75, деонице: Грабовница-Грделица и Владичин Хан-Доњи Нерадовац и изградња аутопута Е-80 деонице: Ниш-Димитровград и обилазница око Димитровграда	511	11	Пројектни зајам	3.732.000.000	3.263.056.062	87,43%	468.943.938
5022	Изградња аутопута Е80, деонице: Црвена Река-Чифлик и Пирот(исток)-обилазница Димитровграда	511	11	Пројектни зајам	2.177.000.000	0	0,00%	2.177.000.000
5025	Државни извозни кредит Влади Републике Србије (инфраструктурни пројекти и возна средства - Железнице Србије ад)	511	11	Пројектни зајам	7.906.335.000	6.725.563.947	85,07%	1.180.771.053
5026	Програм водоснабдевања и пречишћавања отпадних вода у општинама средње величине у Србији	511	11	Пројектни зајам	1.370.000.000	0	0,00%	1.370.000.000
5027	Реконструкција железничке пруге Ниш -Димитровград (грађевински радови са припремом за електрификацију деоница Сићево-Станичење -	511	11	Пројектни зајам	854.000.000	0	0,00%	854.000.000

	Димитровград)							
5028	Изградња пруге Радицац-Смедерево до нове луке Смедерево	511	01	Зграде и грађевински објекти	905.633.000	369.007.038	40,75%	536.625.962
5029	Реконструкција старог моста на граничном прелазу Љубовија - Братунац	511	01	Зграде и грађевински објекти	50.000.000	0	0,00%	50.000.000
5030	Реконструкција моста на граничном прелазу - Каракај (Зворник)	511	01	Зграде и грађевински објекти	3.500.000	0	0,00%	3.500.000
5033	Реконструкција моста на граничном прелазу - Скелани (Бајина Башта)	511	01	Зграде и грађевински објекти	5.000.000	0	0,00%	5.000.000
5034	Аутопут Е-763, деоница: Прелјина - Пожега	511	01	Зграде и грађевински објекти	1.800.000.000	0	0,00%	1.800.000.000
			11	Пројектни зајам	1.000.000.000	0	0,00%	1.000.000.000
5036	Изградња станова за припаднике снага безбедности		01	Зграде и грађевински објекти	528.130.000	0	0,00%	528.130.000
1101-УРЕЂЕЊЕ И НАДЗОР У ОБЛАСТИ ПЛАНИРАЊА И ИЗГРАДЊЕ					614.501.000	220.397.261	35,87%	394.103.739
1	Подршка изради просторних и урбанистичких планова	УКУПНО 1			203.734.000	63.101.787	30,97%	140.632.213
		411	01	Плате, додаци и накнаде запосених	27.000.000	16.913.737	62,64%	10.086.263
		412	01	Соц. доприноси на терет послодавца	4.834.000	3.033.312	62,75%	1.800.688
		414	01	Социјална давања запосленима	400.000	361.440	90,36%	38.560
		415	01	Накнаде трошкова за запослене	1.500.000	491.220	32,75%	1.008.780

		423	01	Услуге по уговору	10.000.000	5.513.078	55,13%	4.486.922
		463	01	Трансфери осталим нивоима власти (прост.планнови)	30.000.000	0	0,00%	30.000.000
		511	01	Зграде и грађевински објекти	130.000.000	36.789.000	28,30%	93.211.000
		УКУПНО 2			94.930.000	67.389.377	70,99%	27.540.623
2	Издавање дозвола и других управних и вануправних аката	411	01	Плате, додаци и накнаде запослених	25.300.000	13.446.853	53,15%	11.853.147
		412	01	Соц. доприноси на терет послодавца	4.530.000	2.408.456	53,17%	2.121.544
		414	01	Социјална давања запосленима	400.000	378.059	94,51%	21.941
		415	01	Накнаде трошкова за запослене	1.500.000	362.047	24,14%	1.137.953
		423	01	Услуге по уговору	63.200.000	50.793.961	80,37%	12.406.039
		УКУПНО 3			41.117.000	18.561.054	45,14%	22.555.946
3	Припрема и спровођење мера стамбене и архитектонске политике и унапређење комуналних делатности, енергетске ефикасности и грађевинских производа	411	01	Плате, додаци и накнаде запослених	23.000.000	11.386.141	49,50%	11.613.859
		412	01	Соц. доприноси на терет послодавца	4.117.000	2.038.119	49,50%	2.078.881
		414	01	Социјална давања запосленима	500.000	37.151	7,43%	462.849
		415	01	Накнаде трошкова за запослене (превоз)	1.000.000	357.118	35,71%	642.882
		423	01	Услуге по уговору	7.500.000	4.742.523	63,23%	2.757.477
		УКУПНО 3			41.117.000	18.561.054	45,14%	22.555.946

		463	01	Транфери (енерг.ефикасност у зградарству)	5.000.000	0	0,00%	5.000.000
		УКУПНО 4			40.570.000	18.809.557	46,36%	21.760.443
4	Послови спровођења обједињене процедуре и озакоњење	411	01	Плате, додаци и накнаде запослених	30.000.000	13.512.429	45,04%	16.487.571
		412	01	Соц. доприноси на терет послодавца	5.370.000	2.421.120	45,09%	2.948.880
		414	01	Социјална давања запосленима	500.000	424.182	84,84%	75.818
		415	01	Накнаде трошкова за запослене	1.100.000	395.120	35,92%	704.880
		423	01	Услуге по уговору	3.600.000	2.056.706	57,13%	1.543.294
		УКУПНО 5			67.150.000	14.054.102	20,93%	53.095.898
5	Регулаторне делатности, уређење грађевинског земљишта и легализација	411	01	Плате, додаци и накнаде запослених	18.600.000	9.469.055	50,91%	9.130.945
		412	01	Соц. доприноси на терет послодавца	3.350.000	1.694.961	50,60%	1.655.039
		414	01	Социјална давања запосленима	600.000	0	0,00%	600.000
		415	01	Накнаде трошкова за запослене	1.100.000	378.833	34,44%	721.167
		423	01	Услуге по уговору	5.000.000	2.511.253	50,23%	2.488.747
		424	01	Специјализоване услуге (рушење)	33.500.000	0	0,00%	33.500.000
		463	01	Трансфери осталим нивоима власти (рушење)	5.000.000	0	0,00%	5.000.000
4003	Пројекат стамбене обнове после земљотреса у	511		Зграде и грађевински објекти	167.000.000	38.481.386	23,04%	128.518.614

	Краљеву	06	Донације(стручни надзор)	15.000.000	0	0,00%	15.000.000
		11	Пројектни зајам	152.000.000	38.481.386	25,32%	113.518.614


 САДРЖАЈ

14. Подаци о јавним набавкама

У табелама су представљени планови јавних набавки и извештај о реализацији јавних набавки у претходној и текућој години. Подаци о јавним набавкама се у складу са Законом објављују на сајту <http://www.mgsi.gov.rs/cir/dokumenti/javne-nabavke>

14.1 План јавних набавки за Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за 2017. годину

Материјал се може преузети са линка:

<http://www.mgsi.gov.rs/cir/dokumenti/plan-javnih-nabavki-mgsi-za-2017-godinu>

14.2 Реализоване јавне набавке за Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за 2017. годину

Материјал се може преузети са линка:

http://www.mgsi.gov.rs/sites/default/files/informator%20prilozi_5.zip

14.3 План јавних набавки за Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за 2018. годину

Материјал се може преузети са линка:

<http://www.mgsi.gov.rs/cir/dokumenti/plan-javnih-nabavki-mgsi-za-2018-godinu>

14.4 Реализоване јавне набавке за Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за 2018. године

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ПЕРИОДУ јануар – август 2018. ГОДИНЕ			
Редни број	Предмет набавке/ ОРН	Вредност	СТАТУС
УСЛУГЕ, ДОБРА, РАДОВИ			
1.	Извођење радова на изградњи јавне железничке пруге од постојеће пруге Смедерево-Мала Крсна до терминала за расуте и генералне терете Луке Смедерево, прва фаза	488.425.599,08 (без ПДВ-а)	Закључен уговор бр. 404-02-111/17/2017-02 од 05.02.2018. године
2.	Израда хидротехничке студије о утицају површинских и подземних вода на ауто-пут који је у изградњи Е-763, Београд-Јужни Јадран, Сектор I: Београд - Љиг, Деоница 3: Обреновац - УБ од км 14+416,09 до км 40+645,28 са предлогом решења	4.650.000,00 (без ПДВ-а)	Закључен уговор бр. 404-02-197/6/2017-02 од 31.01.2018. г.

3.	Услуга израде идејног решења (ИДР) трансформације реконструкцијом железничке пруге Петроварадин-Беоцин у зелену стазу	1.894.890,00 (без ПДВ-а)	Закључен уговор бр. 404-02-3/5/2018-02 од 20.02.2018. год.
4.	Израда и одржавање софтверског модула регистара и евиденција у вези са лиценцирањем домаћих превозника у друмском саобраћају, сертификацију лица одговорних за превоз и прекршаја домаћих и страних превозника у друмском саобраћају	4.166.000,00 (без ПДВ-а)	Закључен уговор бр. 404-02-212/6/2017-02 од 20.02.2018. год
5.	Пројекат реконструкције и доградње ППВ „Петар Антонијевић“ на Церовић Брду у Ужицу- II фаза	258.197.187,27 (без ПДВ-а)	Закључен уговор бр. 401-00-313/2018-01 од 23.03.2018. год
6.	Услуга израде Просторног плана подручја посебне намене државног пута I б реда, деоница Борча – Зрењанин са елементима детаљне регулације	18.000.000,00 (без ПДВ-а)	Закључен уговор бр. 404-02-8/8/2018-02 од 30.03.2018. год.
7.	Предмет јавне набавке: Услуге штампања сертификата за возаче (АДР)	3.600.000,00 (без ПДВ-а)	Закључен уговор бр. 404-02-16/5/2018-02 од 26.03.2018. год.
8.	Услуге одржавања NextBiz софтвера	1.935.000,00 (без ПДВ-а)	Закључен уговор бр. 404-02-24/7/2018-02 од 19.03.2018. године
9.	Ангажовање сарадника на основу Уговора о делу на Пројекту Стратегија Европске уније за Дунавски регион и реализација активности у оквиру Приоритетне области 16 - Побољшати мобилност мултимодалност - железнички, друмски и ваздушни транспорт - ПА 1 б	1.107.594,90 (без ПДВ-а)	Закључен уговор бр. 404-02-37/5/2018-02 од 29.03.2018. године
10.	Извођење радова на изградњи леве траке Аутопута Е75, деоница гранични прелаз "Келебија" - петља "Суботица Југ", изградња кружне раскрснице на укрштају са Сомборским путем (укрштај са државним путем IV реда бр. 12 (М-17.1) и изградња Сектора 3 од км 17+625.00 до км 22+576.00, од укрштаја са Бачко Тополским путем (укрштај са државним путем IIА реда бр. 100 (М-22.1) - укључујући и	650.757.996,02 (без ПДВ-а)	Закључен уговор бр. 404-02-05/12/2018-02 од 21.03.2018. године

	кружну раскрсницу - до кружне раскрснице на укрштају са Биковачким путе		
11.	Уговор о набавци горива ЕВРО ДИЗЕЛ- анекс	4.051.249,09 (без ПДВ-а) Након измене	Закључен Анекс уговор бр. 404-02-104/4/2017-02 од 23.03.2018. год
12.	Уговор о набавци бензина Евро премиум БМБ 95- анекс	6.125.000,00 (без ПДВ-а) Након измене	Закључен Анекс уговор бр. 404-02-103/4/2017-02 од 23.03.2018. год
13.	Услуге мобилне телефоније	1.500.000,00 (без ПДВ-а)	Закључен уговор бр. 404-02-25/2018-02 од 23.02.2018. године
14.	Уговор о пружању услуга израде ППППН планине Цер	6.375.000,00 (без ПДВ-а)	Закључен уговор бр. 404-02-147/2017-02 од 10.01.2018. године
15.	Горива и мазива	13.250.000 (без ПДВ-а)	Закључен уговор бр. 404-02-26/8/2018-02 од 05.04.2018. године
16.	Израда планских докумената у складу са Законом о планирању и изградњи и Законом о просторном плану Републике Србије Партија 2	15.700.000,00 (без ПДВ-а)	Закључен уговор бр. 404-02-15/6/2018-02 од 17.04.2018. г.
17	Услуге Пројектантског надзора над извођењем радова на изградњи аутопута Е-763, Сектор Обреновац-Љиг, деоница Лајкова-Љиг, од км 53+138,91 до км 77+118,23	2.250.000,00 (без ПДВ-а)	Закључен уговор бр. 404-02-48/6/2018-02 од 26.04.2018. год.
18.	Услуге Пројектантског надзора над извођењем радова на изградњи аутопута Е-763, Сектор Обреновац-Љиг, деоница Обреновац-Уб, од км 14+416.09 до км 40+645.28	2.500.000,00 (без ПДВ-а)	Закључен уговор бр. 404-02-47/6/2018-02 од 03.05.2018. год
19.	Израда планских докумената у складу са Законом о планирању и изградњи и Законом о просторном плану Републике Србије Партија 3	7.400.000,00 (без ПДВ-а)	Закључен уговор бр. 401-00-15/24/2018-01 од 17.05.2018. год

20.	Израда пројекта за грађевинску дозволу и Техничка контрола ПГД за проширење капацитета терминала за расуте и генералне терете Луке Смедерево Партија 2	3.600.000,00 (без ПДВ-а)	Закључен уговор бр. 404-02-31/10/2018-02 од 21.05.2018. год.
21.	Услуге обезбеђења авио карата и хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству	24.417.000,00 (без ПДВ-а)	Закључен уговор бр. 404-02-54/5/2018-02 од 24.05.2018. год.
22.	Израда планских докумената у складу са Законом о планирању и изградњи и Законом о просторном плану Републике Србије Партија 5	4.950.000,00 (без ПДВ-а)	Закључен уговор бр. 404-02-15/29/2018-02 од 30.05.2018. године
23.	Набавка опреме за речни информациони сервис РИС	10.300.000,00 (без ПДВ-а)	Закључен уговор бр. 404-02-56/9/2018-02 од 11.06.2018. године
24.	Услуге надзорног органа (инжењера) за реализацију Комерцијалног уговора о пројектовању и извођењу радова на изградњи ауто пута Е-763 деоница Сурчин-Обреновац	224.000.000,00 (без ПДВ-а)	Закључен уговор бр. 404-02-53/9/2018-02 од 14.06.2018. године
25.	Израда пројекта за грађевинску дозволу и Техничка контрола ПГД за проширење капацитета терминала за расуте и генералне терете Луке Смедерево Партија 1	72.800.000,00 (без ПДВ-а)	Закључен уговор бр. 404-02-79/7/2017-02 од 18.06.2018. год
26.	Израда идејног пројекта за брзу саобраћајницу I Б реда Нови Сад – Рума, ПАРТИЈА 1 – Деоница 1 Петља „Аутопут Е-75“ - Парагово км 6+900,00 км-17+445,00, „ПП-ДП21“ (км 9+240,00 „ГП-ДП21“), Л=10,545 км са планираном трасом државног пута ПА-100 од Жежељевог моста до петље „Аутопут Е-75“, км 0+698,11-км 3+877,04 „ГП-ОП“ (Осовина „Жежељ“) Л=3,179 км- Анекс	77.647.000,00 (без ПДВ-а)	Закључен Анекс уговора бр. 350-01-576/2015 од 20.06.2018. год
27.	Просторни план подручја посебне намене нове луке у Београду са слободном зоном	26.421.000,00 (без ПДВ-а)	Закључен Анекс уговора бр. 404-02-34/9/2016-02 од 30.05.2018. године

28.	Услуге израде Идејног пројекта са студијом оправданости изградње „Прве А фазе“ државног пута I реда, на траси постојећег државног пута I-Б реда број 24 (раније М-1.11), веза Коридор 10-Крагујевац, од км 0+000,00 (петља „Крагујевац“ на аутопуту Е-75)	9.642.000,00 (без ПДВ-а)	Закључен уговор бр. 404-02-43/9/2017-02 од 11.05.2018. године
29	Интегралн подршк за рад "Система за издавање међународних дозвола у друмском транспорту" у складу са одредбама Закона о превозу путника у друмском саобраћају ("Службени гласник РС" број 68/15) и Закона о превозу терета у друмском саобраћају ("Службени гласник РС" број 68/15)	15.000.000,00 (без ПДВ-а)	Закључен уговор бр. 404-02-66/11/2018-02 од 16.07.2018. године
30.	Израда планских докумената у складу са Законом о планирању и изградњи и Законом о просторном плану Републике Србије Партија 1	5.800.000,00 (без ПДВ-а)	Закључен уговор бр. 404-02-15/31/2018-02 од 19.07.2018. године
31.	Израда планских докумената у складу са Законом о планирању и изградњи и Законом о просторном плану Републике Србије Партија 4	9.970.000,00 (без ПДВ-а)	Закључен уговор бр. 404-02-15/32/2018-02 од 20.07.2018. године
32.	Израда пројектне документације за постројење за пречишћавање воде за пиће „Пећина 2“ Ваљево Партија 1	9.200.000,00 (без ПДВ-а)	Закључен уговор бр. 404-02-82/11/2018-02 од 02.08.2018. године
33.	Израда пројектне документације магистралног цевовода чисте воде за деоницу од пројектоване пумпне станице „Мионица“ до општине Љиг Партија 3	12.000.000,00 (без ПДВ-а)	Закључен уговор бр. 404-02-82/13/2018-02 од 02.08.2018. године
34.	Израда пројектне документације магистралног цевовода чисте воде за деонице од резервоара „Оштриковац“ до општине Лајковац и Лазаревац	18.900.000,00 (без ПДВ-а)	Закључен уговор бр. 404-02-82/12/2018-02 од 02.08.2018. године

35.	Урбанистичко архитектонски конкурс за меморијални комплекс на планини Цер	3.650.333.99 (без ПДВ-а)	Закључен Анекс уговора бр. 404-02-49/10/2018-02 од 10.08.2018. године
36.	Додатне услуге израде техничке документације за изградњу Луке Смедерево (Студије оправданости са Идејним пројектом)	15.900.000,00 (без ПДВ-а)	Закључен Анекс уговора бр. 404-02-23/6/2018-02 од 13.08.2018. године

НАРУЦБЕНИЦЕ			
Редни број	Предмет набавке/ ОРН	СТАТУС	Вредност уговора/наруцбенице (без ПДВ-а и са ПДВ-ом)
УСЛУГЕ, ДОБРА, РАДОВИ			
1.	Имплементација система хидро-метео станица на унутрашњим водним путевима Републике Србије“	Наруцбеница бр. 404-02-/17/2018-02 од 02.02.2018. године	395.000,00 (без ПДВ-а)
2.	Услуге израде пројектног задатака за „Хидротехнички и багерски радови на уређењу критичног сектора на Сави-Ушће Дрине“	Наруцбеница бр. 404-02-/18/2018-02 од 02.02.2018. године	390.000,00 (без ПДВ-а)
3.	Услуге израде тендерског досијеа за избор стручног надзора за Пројекат адаптације бродске преводнице у саставу ХЕПС, Ђердап 1, у складу са Практичним водичем за уговорне поступке екстерне активности ЕК (Праг)	Наруцбеница бр. 404-02-42/2018-02 од 22.03.2018. године	398.000,00 (без ПДВ-а)
4.	Израда фотоматеријала, израда видео материјала и припреме за ТВ продукцију за потребе Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре	Наруцбеница бр. 404-02-14/1/2018-02 од 09.02.2018. године	500.000,00 (без ПДВ-а)
5.	Услуге лиценцираног центра за обуку Саветника за обуку једног инспектора за транспорт опасне	Наруцбеница бр. 404-02-39/2018-02 од 19.03.2018.	59.500,00 (без ПДВ-а)

	робе за два вида саобраћаја и то АДР-друмски саобраћај и РИД- железнички саобраћај	године	
6.	Редовно одржавање возила	Уговор бр. 404-02-44/2018-02 од 23.03.2018. године	333.333,00 (без ПДВ-а)
7.	Налепница за аутомобиле	Наруџбеница бр. 404-02-35/2018 од 16.03.2018. године	18.830,00 (без ПДВ-а)
8.	Израда печата	Наруџбеница бр. 404-02-38/2017 од 19.03.2018. године	500.000,00 (без ПДВ-а)
9.	Услуге мобилног интернета	Наруџбеница бр. 404-02-32/2018-02 од 08.03.2018. године	500.000,00 (без ПДВ-а)
10.	Цвеће и зеленило	Наруџбеница бр. 404-02-13/2018-02 од 29.01.2018. године	182.000,00 (без ПДВ-а)
11.	Услуге хотелског смештаја	Наруџбеница бр. 404-02-11/2018-02 од 17.01.2018. године	465.770,91 (без ПДВ-а)
12.	Уговор о куповини дневне и периодичне штампе	Уговор. бр. 404-02-20/2018 од 14.02.	396.841,82 (без ПДВ-а)
13.	Остала стручна литература	Наруџбеница бр. 404-02-9/2018-02 од 16.01.2018. године	11.818,20 (без ПДВ-а)
14.	Услуге техничког прегледа службених возила	Наруџбеница бр. 404-02-60/2018-02 од 23.04.2018. године	83.333,00 (без ПДВ-а)
15.	Услуге каско осигурања службених возила	Наруџбеница бр. 404-02-64/2018-02 од 25.04.2018. године	212.500,00 (без ПДВ-а)
16.	Услуге прања службених возила службених возила	Наруџбеница бр. 404-02-61/2018-02 од 23.04.2018.	500.000,00 (без ПДВ-а)

		године	
17.	Услуге хотелског смештаја	Наруџбеница бр. 404-02-52/2018-02 од 04.04.2018. године	74.899,36 (без ПДВ-а)
18.	Услуге симултаног, консекутивног и писаног превођења са српског на румунски, словачки, бугарски, словеначки и обрнуто	Наруџбеница бр. 404-02-69/2018-02 од 07.05.2018. године	500.000,00 (без ПДВ-а)
19.	Административна опрема	Уговор бр. 404-02-68/2018-02 од 07.05.2018. године	500.000,00 (без ПДВ-а)
20.	Набавка клима уређаја	Наруџбеница бр. 404-02-87/2018 од 04.06.2018. године	160.850,00 (без ПДВ-а)
21.	Израда пратећег пропагандног материјала за Министарску конференцију	Наруџбеница бр. 404-02-67/2017 од 27.04.2018. године	498.361,00 (без ПДВ-а)
22.	Софтвер- Правна база прописа уз пратеће услуге	Наруџбеница бр. 404-02-57/2018-02 од 25.04.2018. године	262.300,00 (без ПДВ-а)
23.	Правна база прописа	Наруџбеница бр. 404-02-57/1//2018- 02 од 25.04.2018. године	90.000,00 (без ПДВ-а)
24.	Техничка контрола пројекта за грађевинску дозволу	Наруџбеница бр. 404-02-76/2018-02 од 14.05.2018. године	100.000,00 (без ПДВ-а)
25.	Дорада апликације за евиденцију пројекта	Уговор. бр. 404-02-75/2018 од 11.05.2018. године	490.000,00 (без ПДВ-а)
26.	Набавка АДН Сертификати	Наруџбеница бр. 404-02-85/2018-02 од 29.05.2018. године	8.000,00 (без ПДВ-а)
27.	Услуге пуњења тонера	Наруџбеница бр. 404-02-91/2018-02	500.000,00 (без ПДВ-а)

		од 11.06.2018. године	
28.	Услуге обавезног осигурања за службена возила	Наруџбеница бр. 404-02-80/2018-02 од 21.05.2018. године	500.000,00 (без ПДВ-а)
29.	Набавка заштитне опреме, шлемова и прслука	Наруџбеница бр. 404-02-51/2/2018-02 од 09.05.2018. године	20.500,00 (без ПДВ-а)
30.	Израда образаца сертификата за саветника у транспорту опасне робе и образаца потврда којима се потврђује да се возило може употребљавати у транспорту опасне робе на територији Републике Србије	Наруџбеница бр. 404-02-73/2018-02 од 10.05.2018. године	399.000,00 (без ПДВ-а)
31.	Услуге осигурања стакала	Наруџбеница бр. 404-02-70/2018-02 од 07.05.2018. године	99.450,00 (без ПДВ-а)
32.	Услуге вршења техничке контроле	Наруџбеница бр. 404-02-100/2018-02 од 20.06.2018. године	160.000,00 (без ПДВ-а)
33.	Услуге осигурања чамаца	Наруџбеница бр. 404-02-128/2018-02 од 10.08.2018. године	37.984,70 (без ПДВ-а)
34.	Стручни надзор над рушењем објекта (извршење решења Републичких грађевинских инспектора) за које грађевинску дозволу издаје министарство надлежно за послове грађевинарства, члан 133. закона о планирању и изградњи	Наруџбеница бр. 404-02-108/2018-02 од 10.07.2018. године	500.000,00 (без ПДВ-а)

<http://www.mgsi.gov.rs/cir/dokumenti/javne-nabavke>



15. Подаци о државној помоћи

Државна помоћ у Републици Србији је дефинисана следећим правним актима:

- [Закон о контроли државне помоћи \(„Сл. гласник РС“ број 51/09\)](#)
- [Уредба о начину и поступку пријављивања државне помоћи \(„Сл. гласник РС“ број 13/2010\)](#)
- [Уредба о правилима за доделу државне помоћи \(„Сл. гласник РС“ број 13/2010; 100/2011\).](#)

Дефинисање: Овим законом уређују се општи услови и поступак контроле државне помоћи у циљу заштите слободне конкуренције на тржишту, применом начела тржишне економије и подстицања привредног развоја, обезбеђења транспарентности у додели државне помоћи, као и извршавања преузетих обавеза по закљученим међународним уговорима, који садрже одредбе о државној помоћи.

Одредбе овог закона не односе се на пољопривредне производе и производе рибарства.

Државна помоћ је сваки стварни или потенцијални јавни расход или умањено остварење јавног прихода, којим корисник државне помоћи стиче повољнији положај на тржишту у односу на конкуренте, чиме се нарушава или постоји опасност од нарушавања конкуренције на тржишту.

Давалац државне помоћи је Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, преко надлежних органа, и свако правно лице које управља и/или располаже јавним средствима и додељује државну помоћ у било ком облику.

Корисник државне помоћи може бити свако правно и физичко лице које у обављању делатности производње и/или промета робе и/или пружања услуга на тржишту, користи државну помоћ у било ком облику.

Државна помоћ додељена у било ком облику, која нарушава или прети да наруши конкуренцију на тржишту, осим ако није другачије прописано овим законом, или која је супротна закљученим међународним уговорима, није дозвољена.

Дозвољена је државна помоћ индивидуалним потрошачима која има социјални карактер или представља помоћ неопходну за отклањање штета насталих због природних непогода или других ванредних околности.

Закон познаје и категорију државне помоћи која може бити дозвољена. Реч је о изузетцима као што су: помоћ неразвијеним подручјима, отклањање озбиљног поремећаја привреде у земљи, развој одређених привредних делатности и очување културног наслеђа.

Комисија за контролу државне помоћи образује се од представника министарстава финансија, економије, инфраструктуре и заштите животне средине, и представника Комисије за заштиту конкуренције.

На основу члана 6. Закона о контроли државне помоћи („Службени гласник РС“, број 51/09) и члана 43. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС“, бр. 55/05, 71/05-исправка 101/07 и 65/08), Влада је дана 20. јануара 2015. године донела Одлуку о образовању Комисије за контролу државне помоћи („Службени гласник РС“, број 6/15) ради обављања послова утврђених Законом о контроли државне помоћи.

Састав Комисије за контролу државне помоћи:

- председник Андријана Ђурчић, представник министарства надлежног за послове финансија,
- заменик председника Митар Дробњаковић, представник Комисије за заштиту конкуренције,
- чланови:
 - Драган Ђурђевић, представник министарства надлежног за послове заштите животне средине;
 - Славка Королија, представник министарства надлежног за послове привреде и
 - Еди Мајсторовић, представник министарства надлежног за послове инфраструктуре.

Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре у оквиру својих надлежности додељује државну помоћ путем субвенција као једног од инструмената доделе државне помоћи.

Укупно додељене субвенције преко Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре у 2017. години

Табела 1

Износи у милионима динара

Назив програмске активности	Ек. кл.	Назив економске класификације	БУЏЕТ 2017.	РЕАЛИЗОВАНО НА ДАН 29.12.2017. ГОД.
УКУПНО			26.431.013.000	26.431.012.493
Друмски транспорт, путеви и безбедност саобраћаја	451	"ЈП Путеви Србије"	6.573.000.000	6.573.000.000
	451	"Коридори Србије"	300.000.000	300.000.000
Железнички и интермодални саобраћај	451	"Железнице Србије"	19.558.013.000	19.558.012.493

Извор-Одељење за буџет и финансијско управљање



16. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Законом о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07 и 99/10), уређују се плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника.

Средства за плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника обезбеђују се у буџету Републике Србије.

Плата државних службеника и намештеника састоји се од основне плате и додатака на плату. У плату се урачунавају и порези и доприноси који се плаћају из плате.

Основна плата се одређује множењем коефицијента са основицом за обрачун и исплату плата. Основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину законом о буџету Републике Србије. Коефицијент за положаје и извршилачка радна места одређује се тиме што се сваки положај и свако извршилачко радно место сврстава у једну од 13 платних група. Положаји се сврставају у платне групе од I до V, а извршилачка радна места у платне групе од VI до XIII. Извршилачко радно место сврстава се у платну групу која одговара звању у које је разврстано. У свакој платној групи у коју су сврстана извршилачка радна места постоји осам платних разреда. Платни разреди изражавају напредовање на истом извршилачком радном месту под условима који су одређени овим законом. Коефицијент за извршилачко радно место одређује се према платном разреду платне групе у којој се налази извршилачко радно место.

Коефицијент се одређује решењем. Решењем о коефицијенту одређује се платна група у којој се налази радно место, број платног разреда и висина коефицијента.

Коефицијент за државне секретаре износи **31,20**

Коефицијенти за државне службенике су следећи:

Групе положаја и називи звања	Платна група	Платни разред								
		1	2	3	4	5	6	7	8	
Прва група положаја	I	9,00								
Друга група положаја	II	8,00								
Трећа група положаја	III	7,11								
Четврта група положаја	IV	6,32								
Пета група положаја	V	5,62								
Виши саветник	VI	3,96	4,15	4,36	4,58	4,81	5,05	5,30	5,57	
Самостални саветник	VII	3,16	3,32	3,49	3,66	3,85	4,04	4,24	4,45	
Саветник	VIII	2,53	2,66	2,79	2,93	3,08	3,23	3,39	3,56	
Млађи саветник	IX	2,03	2,13	2,23	2,34	2,46	2,58	2,71	2,85	
Сарадник	X	1,90	1,99	2,09	2,19	2,30	2,42	2,54	2,67	
Млађи сарадник	XI	1,65	1,73	1,82	1,91	2,00	2,10	2,21	2,32	
Референт	XII	1,55	1,63	1,71	1,79	1,88	1,98	2,07	2,18	

Млађи референт XIII 1.40 1.47 1.54 1.62 1.70 1.79 1.88 1.97

Нето основица за обрачун плата државних службеника и државних службеника на положају (помоћник министра и секретар министарства) износи **17.956,35** динара, бруто основица износи **25.615,34** динара

Нето основица за обрачун плата за државне секретаре **2.835,44** динара, бруто основица износи **4.044,85** динара

Преглед основних зарада без увећања по основу минулог рада за државне секретаре и државне службенике на положају:

Функција	Плата
Државни секретар	88.465,73 дин.
Помоћник министра и секретар Министарства	127.669,65 дин.

Подаци о платама, зарадама и другим примањима, као и имовини министра, државних секретара, помоћника министра и секретара Министарства уписани су у Регистар имовине и прихода функционера који води Агенција за борбу против корупције и који је доступан је на сајту Агенције:

<http://www.acas.rs/pretraga-registra/>

Преглед најнижих и највиших плата државних службеника по звањима у односу на платни разред без урачунатог минулог рада:

Звање	Најнижа исплаћена нето плата (без минулог рада)	Највиша исплаћена нето плата (без минулог рада)
Виши саветник	78.289,69	100.016,87
Самостални саветник	56.742,07	76.134,92
Саветник	45.429,57	60.872,03
Млађи саветник	36.451,39	40.042,66
Сарадник	34.117,07	43.454,37
Млађи сарадник	29.627,98	39.674,70
Референт	27.832,34	39.144,84
Млађи референт	25.138,89	25.138,89


САДРЖАЈ

17. Подаци о средствима рада



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА,
САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ

Број: 119-01-00632/2017-02

Датум: 28.02.2018. године

Немањина 22-26, Београд

На основу члана 23. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14), члана 18. Уредбе о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС”, бр. 125/03 и 12/06), члана 26. Уредбе о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини („Службени гласник РС”, број 27/96), Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник РС”, број 33/15) и чл. 24-31. Правилника о рачуноводственом и финансијско-материјалном пословању, број: 110-00-148/2015-02 од 30.4.2015. године, **Централна пописна комисија подноси:**

ИЗВЕШТАЈ

О ИЗВРШЕНОМ ПОПИСУ ИМОВИНЕ, ОБАВЕЗА И ПОТРАЖИВАЊА И ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈА ЗА ПОПИС, СА СТАЊЕМ НА ДАН 31.12.2017. ГОДИНЕ

Централна пописна комисија за попис имовине, обавеза и потраживања и образовању комисија за попис, са стањем на дан 31.12.2017. године у (даљем тексту: Комисија) образована је Решењем о годишњем попису имовине, обавеза и потраживања и образовању комисија за попис, са стањем на дан 31.12.2017. године, број: 119-01-00632/17-02 од 1.12.2017. године (**Прилог 1**).

Задатак Комисије био је да изврши обједињавање пописа осталих пописних комисија са стањем на дан 31.12.2017. године, да изврши усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем које је утврђено пописом осталих пописних комисија, да утврди узроке неслагања између стања по попису и књиговодственог стања, да предлоге за ликвидацију утврђених разлика и Извештај о извршеном попису достави потпредседници Владе и министрки до 28.02.2018. године.

Централна пописна комисија радила је у саставу:

1. Весна Панић, председник Комисије
2. Бранислав Вучковић, заменик члана Комисије
3. Снежана Шокчанић, члан Комисије
4. Весна Стојановић, члан Комисије

Пописом је обухваћена целокупна имовина, као и потраживања и обавезе Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

I. Комисија за попис обавеза и потраживања радила је у саставу:

1. Драгослава Лазић, председник Комисије
2. Миланка Марковић, заменик члана Комисије
3. Бојана Јанковић, члан Комисије
4. Радмила Раденковић, члан Комисије
5. Мила Ђирић, члан Комисије

Ова Комисија је извршила попис обавеза и потраживања са стањем на дан 31.12.2017.године и благовремено доставила Извештај о раду са пратећом документацијом.

Укупна ПОТРАЖИВАЊА на дан 31.12.2017. године, износе 3.272.034.301,56 динара.

Укупне ОБАВЕЗЕ на дан 31.12.2017. године, износе 1.220.331,99 динара.

У прилогу Извештај Комисије за попис обавеза и потраживања. (Прилог 2).

II. Комисија за попис непокретности, основних средстава и ситног инвентара радила је у саставу:

1. Бојан Михајлоски, председник Комисије
2. Небојша Мишић, члан Комисије
3. Бранислав Рикић, члан Комисије
4. Дојчин Секулић, заменик председника Комисије
5. Дејан Златановић, заменик члана

Комисија за попис непокретности, основних средстава и ситног инвентара у употреби благовремено је доставила овој Комисији Извештај о попису са прилозима који чине саставни део истог.

Попис имовине и обавеза за 2017. годину извршен је на следећим локацијама:

1. Немањина 22-26 Београд, VII, VIII, X и XI спрат,
2. Немањина 11, Београд (Кабинет потпредседнице Владе),
3. Краља Милутина 10а, Београд,
4. Булевар Милутина Миланковића 106, Нови Београд,
5. Омладинских бригада 1, Нови Београд,
6. Карађорђева 6, (Лучка капетанија Београд)

Запослени са седиштем ван територије Београда доставили су попис основних средстава и ситног инвентара у употреби на локацијама ван територије Београда и исти доставили Комисији за попис непокретности, основних средстава и ситног инвентара у употреби. Од стране запослених извршен је попис у инспекторатима у:

- Врању, улица Матије Гупца 2,
- Нишу, улица Страхињића Бана 1,
- Лесковацу, улица Пана Ђукића 9,
- Зајечару, улица Генерала Гамбете 44,
- Крагујевцу, улица Саве Ковачевића 7,
- Ваљеву, улица Карађорђева 31,
- Краљеву, Трг Јована Сарића 1,
- Ужицу, улица Димитрија Туцовића 52,
- Пожаревцу, улица Дринска 2
- Сремској Митровици, улица Светог Димитрија 8,
- Крагујевацу.

Као и капетаније:

- ЛК Нови Сад, Београдски кеј 11,
- ЛК Панчево, Доситеја Обрадовића 13,
- ЛК Смедерево, Деспота Ђурђа 11,
- ЛК Велико Градиште, Обала Краља Петра 13,
- ЛК Кладово, Дунавска 11,
- ЛК Прахово, Пристанишна зона бб,
- ЛК Сента, Тисин цвет 6,
- ЛК Сремска Митровица, Променада 13,
- ЛК Бездан, Царинска колонија бб,
- ЛК Апатин, Дунавске обале бб,
- ЛК Тител, Потиски кеј 1.

На основу достављених извештаја из наведених канцеларија и спроведеног пописа на локацијама у Београду, комисија је сачинила јединствену пописну листу са свим основним средствима Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

Пописана опрема је обележена бар-код налепницама које су прибављене за сврху спровођења пописа и крећу се од броја 0001 - 4400. Бар-код бројеви не поклапају се са инвентарским бројевима из УЗЗПРО. Идеја је да се након пописа залепе баркод налепнице са инвентарским бројевима који би се поклапали са бројевима из програма где се воде основна средства.

У извештају пописне комисије наведено је да је иста приликом пописа обележавала бар-код налепницама сва основна средства која немају бар-код налепнице УЗЗПРО, а налазе се у просторијама које користе запослени Министарства.

У Прилогу бр. 1. је Листа за попис основних средстава по инвентарним бројевима на дан: 31.12.2017. – документ добијен од УЗЗПРО од 15.01.2018. године коју је доставила Комисија за попис непокретности, основних средстава и ситног инвентара.

- У извештају пописна комисија је навела да у пописним листама УЗЗПРО у електронском формату, постоје унети књиговодствени подаци који се односе на амортизациону групу, тј, датум набавке, функцију, набавну и садашњу вредност. Ови подаци се разликују од предходног пописа, па је неопходно накнадно ажурирати и кориговати их од стране књиговодства.

РАЗЛИКЕ ПО ПОПИСУ

Упоредивањем књиговодственог стања са стањем на терену утврђени су вишкови и мањкови основних средстава и ситног инвентара.

Комисија је констатовала вишак и мањак основних средстава. Наиме, у 2017.години Министарство је:

- Преузело Републичку агенцију за становање као и Управу за транспорт опасног терета са запосленима и основним средствима,
- добило на поклон основна средства која нису прокњижена код Управе за заједничке послове,
- набавило ИТ опрему из средстава буџета Републике Србије,
- спремило за отпис опрему која је неупотребљива.

МАЊАК

Према подацима из пописних листа констатован је мањак основних средстава који је приказан у табели 2 која је саставни део овог извештаја.

ВИШАК

Према подацима из пописних листа констатован је вишак основних средстава који је приказан у табели 3 која је саставни део овог извештаја.

ПРЕДЛОГ: Како се овим пописом није могао утврдити разлог настанка мањака који је приказан у Табели 2, потребно је формирати комисију која ће прикупити додатну документацију, на основу тога неспорно утврдити чињенично стање и донети одлуку о начину књижења основних средстава.

ПРЕДЛОГ: Формирати комисију која ће неспорно утврдити и проценити вредност вишка основних средстава, и иста књижити у корист министарства односно отписати ако постоје услови за то.

Саставни део овог извештаја чине пописне листе и табеларни извештаја

Податке о пописним листама можете видети на линку
<http://www.mgsi.gov.rs/dokumenti/informator-o-radu-1>



18. Чување носача информација

Документација Министарства грађевинарства, саобраћаја инфраструктуре се заводи у складу са Уредбом о канцеларијском пословању („Сл. гласник РС“, број 40/2010) у Писарници Управе за заједничке послове републичких органа, Немањина 22-26, Београд.

Носачи информација којима располаже Министарство грађевинарства, саобраћаја инфраструктуре, настали у раду и у вези са радом министарства чувају се уз примену одговарајућих мера заштите, а у складу са Уредбом о канцеларијском пословању, и то у:

- Архиви са предметима: у Писарници Управе за заједничке послове републичких органа, Немањина 22-26, Београд;
- Електронска база података: у просторијама Министарства, Београд, Немањина 22- 26; Нови Београд, Омладинских бригада 1; у просторијама лучких капетанија и у подручним јединицама управних округа. Чувају се код овлашћених лица и у архивама организационих јединица;
- За предмете за које није истекао рок чувања: у архиви организационе јединице у чијем је раду настао, а након истека рока чувања предају се архиви Управе за заједничке послове републичких органа, Немањина 22-26, Београд;
- Финансијска документација о плаћању за потребе министарства и исплати плата запосленима: у Одељењу за правне, кадровске и опште послове, и Одељењу за буџет и финансијско управљање у Секретаријату Министарства, Београд, Немањина 22-26 и у Управи за трезор Министарства финансија, Поп Лукина 9, преко које се врше сва плаћања и обрачуни за исплату;
- Остала папирна документација: досијеи запослених, документација о регистрацији органа, отварању ПИБ-а, документација о набавци опреме и других средстава за рад министарства, осим оне у власништву Управе за заједничке послове републичких органа, чува се у архивама организационих јединица и службама министарства надлежним за наведена питања;
- На интернет презентацији министарства (<http://www.mgsi.gov.rs/cir>) објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом Министарства, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Информације на сајту остају док траје њихова примена (или актуелност по другом основу), а по потреби се недељно или месечно ажурирају. Сајт садржи и одредницу „Архива“ преко које је омогућен приступ и оним информацијама/вестима које се не односе на актуелне активности министарства.



19. Врсте информација у поседу

Министарство грађевинарства, саобраћаја инфраструктуре поседује информације до којих долази применом закона, правилника и других правних аката наведених у тачки 9. овог Информатора о раду.

Наведене информације се односе на предлоге прописа из делокруга министарства, предлагање мера у складу са надлежностима министарства, вршење инспекцијског надзора у областима из своје надлежности и поступању по захтевима правних и физичких лица у облику предмета, који се чувају у архиви. Информације које Министарство грађевинарства, саобраћаја инфраструктуре поседује, у вези са делокругом и организацијом министарства, одобреним буџетом и његовим извршењем, као и структуром запослених, представљене су тачкама 2., 3., 4. и 13. овог Информатора о раду.



САДРЖАЈ

20. Врсте информација којима министарство омогућава приступ

Све информације којима Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, министарство ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, а у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), осим када су се, према овом закону, стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Искључење и ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја Према члану 9. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја Министарство неће омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме:

- угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица,
- угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела. Оптугење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређен поступак, или фер поступање и правично суђење,
- озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност или међународне односе,
- битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежа остварење оправданих економских интереса,
- учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Злоупотреба слободног приступа информацијама од јавног значаја Према члану 13. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја Министарство није у обавези да тражиоцу омогући остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако исти то право злоупотребљава, нарочито ако је тражење неразумно, често, ако се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација. Према члану 6. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја Министарство не сме бити рестриктивно у примени Закона, и мора поштовати начело једнакости према коме "права из овог закона припадају свима под једнаким условима, без обзира на држављанство, пребивалиште, боравиште, односно седиште или лично

својство као што је раса, вероисповест, национална и етничка припадност и слично".

Према члану 7. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја Министарство је дужно да обезбеди приступ информацијама без икакве дискриминације у односу на новинаре и јавна гласила, односно не сме стављати неког новинара или јавно гласило у бољи положај у односу на остале подносиоце захтева, омогућавањем искључивог или ранијег приступа информацијама од јавног значаја.



21. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама

Информација од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Слободан приступ информацијама од јавног значаја

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја „Сл. гласник РС“, број 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010) јавност има право на приступ информацијама од јавног значаја којима располаже Министарство, ради остваривања и заштите интереса јавности да буде обавештена и ради остваривања слободног демократског поретка и отвореног друштва.

Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја у члану 2. дефинисано је да је информација од јавног значаја она којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдани интерес да зна. Према члану 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Министарство је у обавези да информацију од јавног значаја учини доступном, тако што ће заинтересованима омогућити увид у документ који садржи информацију, као и његово копирање и слање копије документа поштом, факсом, електронском поштом или на други начин, ако постоји такав захтев.

Подношење захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Захтев тражиоца информације од јавног значаја подноси се у писаној форми и треба обавезно да садржи основне податке тражиоца (име и презиме, адреса, контакт телефон-факс, електронска адреса),односно што прецизнији опис тражене информације, а може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Подносилац захтева није у обавези да наведе разлоге за подношење захтева.

Овлашћено лице коме је захтев достављен поступа по следећој процедури:

Тражилац информације од јавног значаја подноси писмени захтев Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев). Захтеви за остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја могу се доставити путем поштанске службе на адресу: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Београд, улица Немањина 22-26, или предати непосредно Пријемној канцеларији Управе за заједничке послове републичких органа, Београд, улица Немањина бр. 22-26. Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац не мора навести разлоге за захтев, ако захтев не садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног. Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре дужно је да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре дужно је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упуту копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Управе за заједничке послове републичких органа.

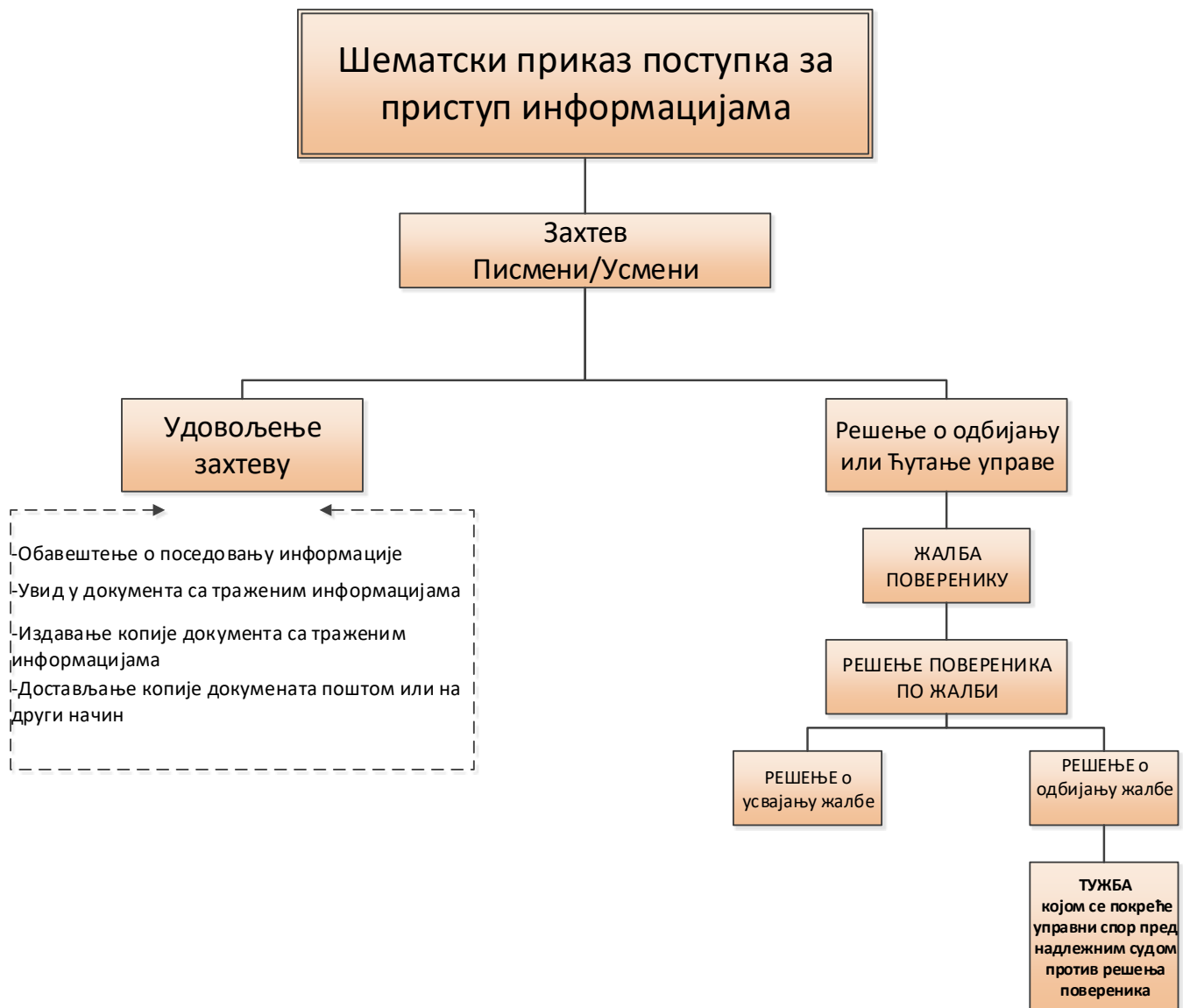
Ако Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упуту копију тог документа, дужно је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, издати му, односно упутити копију тог документа.

Ако Министарство на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, у случајевима утврђеним чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја Министарство ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију. Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Министарства. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако Министарство одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену

информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужно је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења. У наредном делу приказани су обрасци захтева, жалби и тужби по питању информација од јавног значаја.





Република Србија
 Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре
 Немањина 22-26
 Београд

ЗАХТЕВ

за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом
 - на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације/Име и презиме

У _____,

Адреса

дана _____ 201__ године

Други подаци за контакт

Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.



Поверенику за информације од јавног значаја
и заштиту података о личности
11000 Београд
Булевар краља Александра 15

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

ЖАЛБУ

због непоступања Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, по
Захтеву за приступ информацијама од јавног значаја у законски прописаном року:

Дана _____ поднео сам Министарству грађевинарства, саобраћаја и
инфраструктуре захтев за приступ информацијама од јавног значаја, у коме сам од
надлежног органа захтевао

(_____

_____)

навести податке о захтеву и информацији

У прилогу вам достављам доказе о поднетом захтеву (копију захтева и доказ о
предаји).

Како је од подношења захтева протекао Законом прописан рок у коме је
Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре било дужно да поступи
по захтеву, сходно члану 16. ст. 1. и 3. Закона, стекли су се услови за изјављивање
жалбе Поверенику.

Подносилац жалбе / Име и презиме

У _____,

Адреса

дана _____ 201 ____ године

Други подаци за контакт

Потпис



Поверенику за информације од јавног значаја
и заштиту података о личности

11000 Београд

Булевар краља Александра 15 Предмет бр.*

ЖАЛБА*

(Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, број
_____ од _____ године, у _____ примерака.

Наведено решење побијам у целости, јер није засновано на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Диспозитивом наведеног решења, супротно члану _____ ** Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, неосновано је одбијен мој захтев. Зато сматрам да ми је орган решењем о одбијању захтева ускратио уставно и законско право на приступ информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да се жалба уважи, те да се поништи решење првостепеног органа и омогући приступ траженој информацији.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, с обзиром на то да сам решење првостепеног органа примио дана _____ године.

_____ Подносилац жалбе / Име и презиме

У _____,

_____ Адреса

дана _____ 201 ____ године

_____ Други подаци за контакт

_____ Потпис

* Напомена: У жалби се мора навести решење које се побија, назив органа који га је донео, као и број и датум решења. Довољно је да жалилац изложи у жалби у ком погледу је незадовољан решењем, с тим да жалбу не мора посебно образложити. У овом обрасцу дата је само једна од могућих верзија образложења жалиоца када је првостепени орган донео решење о одбијању захтева за приступ информацијама.

** Напомена: Навести члан Закона који је орган власти повредио ускраћивањем приступа информацијама. Реч је најчешће о одредбама садржаним у чл. 8-14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, који се односе на искључење и ограничење права на приступ информацијама.



Република Србија
Управни суд
Немањина 9
11000 Београд

ТУЖИЛАЦ: _____

ТУЖЕНИ: _____

Т У Ж Б А

На основу члана 27 ст. 1 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), подносим тужбу против Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, ул. Немањина 22-26, 11000 Београд, због непоступања по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја који је тужилац поднео _____ 201_, а тужени уредно примио _____ 201_.

Тужени орган није поступио по Закону ни на један од предвиђених начина (удовољавање захтеву, доношење решења којим се захтев одбија, доношењем закључка којим се захтев одбацује), нити је то учинио по накнадном захтеву тужиоца из члана 19, ст. 2 Закона о управним споровима (Сл. гласник РС бр. 111/09), те предлажем да суд наложи Министарству саобраћаја да поступи по захтеву или да суд донесе пресуду којим се захтев усваја.

Име и презиме или назив тужиоца

У _____,

Адреса и место становања или средишта

дана _____ 201_ године

Други подаци за контакт

Потпис

Прилози:

1. Копија захтева за приступ информацијама
2. Копија захтева о накнадном тражењу
3. Докази о уручењу ових захтева из т. 1 и 2.
4. Оригинал пуномоћја (ако се подноси преко пуномоћника)



Република Србија
Управни суд
Немањина 9
11000 Београд

ТУЖИЛАЦ: _____

ТУЖЕНИ: _____

Против решења/закључка Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре број: _____ од _____, на основу члана 27. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Сл. гласник РС“ бр. 120/04. 54/07, 104/09 и 36/10), члана 14. став 1. и члана 18. став 1. Закона о управним споровима („Сл. гласник РС“ број 111/09), у законском року, подносим

Т У Ж Б У

Због тога што :

- 1) у оспореном акту није уопште или није правилно примењен закон, други пропис или општи акт;
- 2) у поступку доношења акта није поступљено по правилима поступка;
- 3) је чињенично стање непотпуно или нетачно утврђено или ако је из утврђених чињеница изведен неправилан закључак у погледу чињеничног стања;

Образложење

Решењем/закључком Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре број: _____ од _____ 201_____ одбијен/одбачен је мој захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

(Образложити због чега је донети акт незаконит)

Како је наведеним актом тужиоцу ускраћено уставно и законско право на приступ траженим информацијама, тужилац п р е д л а ж е да Управни суд поднету тужбу уважи и поништи решење/закључак Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре број: _____ од _____ и наложи Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре да удовољи захтеву тужиоца.

1. Прилози: решење Министарства саобраћаја број: _____ од _____
2. Оригинал пуномоћја (ако се подноси преко пуномоћника)

Дана _____ 201_____ године _____

Тужилац/име и презиме, назив _____

Адреса, седиште _____

Потпис _____

