



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА,
САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ

ДОКУМЕНТАЦИЈА ПОТРЕБНА ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛИЦЕНЦИ

Захтев за издавање лиценци за инжењере, архитекте и просторне планере садржи следеће:

- захтев за издавање лиценце – попуњен образац и потписан од стране подносиоца захтева;
- референц листу (доказ о стручним резултатима) – потписује подносилац захтева и два одговорна извођача радова са најмање истим степеном стручне спреме уколико лице подноси захтев за лиценцу одговорног извођача радова;
- две препоруке уколико се захтев подноси за лиценцу одговорног пројектанта – потписују и оверавају електронским потписом или печатом лица којима је издата одговарајућа лиценца и који су били одговорни пројектанти за пројекте наведене у референц листи;
- фотокопију личне карте или прочитана лична карта;
- оверену фотокопију дипломе о стеченом високом односно вишем образовању и додатак дипломи уколико је уз диплому издат додатак дипломи;
- оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту;
- доказ о радном искуству – оверена фотокопија радне књижице или потврда организације у којој ради подносилац захтева, или решење о пензионисању, у оригиналу;
- доказе о извршеним уплатама накнаде за обраду захтева за издавање лиценце.

Захтев за промену података за издате лиценце (нпр. у случају промене презимена) или за издавање лиценце у случају губитка претходно издате лиценце:

- захтев у слободној форми;
- фотокопија издате лиценце;
- доказ о промени податка;
- доказ о уплати административне таксе за обраду захтева (видети инструкцију за уплату таксе).

Захтеви за издавање лиценци се шаљу на адресу:

Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре
Немањина 22-26
11000 Београд

Захтев за издавање лиценци за инжењере, архитекте и просторне планере