

На основу члана 9. Закона о посебним условима за реализацију Пројекта изградње станова за припаднике снага безбедности („Службени гласник РС“ бр. 41/18), члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-146/2018-02 од 05.10.2018. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке број 404-02-146/1/2018-02 од 05.10.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА -  
ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ГРАЂЕЊУ ДВА  
СЛОБОДНОСТОЈЕЋА ВИШЕПОРОДИЧНА СТАМБЕНА  
ОБЈЕКТА (ОБЈЕКАТ А И ОБЈЕКАТ Б) И ПАРТЕРНОГ  
УРЕЂЕЊА НА ГРАЂЕВИНСКОЈ ПАРЦЕЛИ КОЈОЈ  
ОДГОВАРА КАТ. ПАРЦЕЛА БР. 1398/12 КО НИШ – ЦРВЕНИ  
КРСТ У НИШУ**

**број јавне набавке 45/18**

## САДРЖАЈ

- I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- II ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- III ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ И ЛОКАЦИЈИ**
- IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**
- V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**
- VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**
- VIII ОБРАЗАЦ О РАСПОЛОЖИВОСТИ КЉУЧНОГ ОСОБЉА КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ УСЛУГА – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**
- IX ОБРАЗАЦ ЗА ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ**
- X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**
- XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЧЛ. 75. ЗЈН - уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**
- XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УПИСУ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА КОЈИ ВОДИ АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ**
- XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА**
- XV МОДЕЛ УГОВОРА**
- XVI ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН**
- XVII ЛИСТА МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ**
- XVIII ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ПРОЦЕНТУАЛНОГ УЧЕШЋА У УКУПНО ПОНУЂЕНОЈ ВРЕДНОСТИ**

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

- Назив: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре (у даљем тексту: наручилац);
- Адреса: Немањина 22-26, Београд;
- Интернет страница: [www.mgsi.gov.rs](http://www.mgsi.gov.rs);
- ПИБ: 108510088;
- Матични број: 17855212;
- Лице одговорно за потписивање уговора: Александра Дамњановић, државни секретар;
- Радно време наручиоца: 07:30 - 15:30 часова.

### **1.2 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о посебним условима за реализацију Пројекта изградње станова за припаднике снага безбедности („Службени гласник РС“ бр. 41/18), ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **1.3 ЦИЉ ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.4 ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **1.5 НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

- Портал јавних набавки, [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs);
- Непосредно или путем поште, на писани захтев понуђача, сваког радног дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

### **1.6 КОНТАКТ НАРУЧИОЦА (лице или служба)**

Даница Ускоковић, координатор, [danica.uskokovic@mgsi.gov.rs](mailto:danica.uskokovic@mgsi.gov.rs)

## II

### ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### 2.1 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Извођење радова на грађењу два слободностојећа вишепородична стамбена објекта (Објекат А и Објекат Б) и партерног уређења на грађевинској парцели којој одговара кат. парцела бр. 1398/12 КО Ниш – Црвени крст у Нишу, у свему према пројектној документацији и листама материјала и опреме дефинисаним у поглављу XVI - Предмер и предрачун – Образац структуре цене, поглављу XVII Листа материјала и опреме и поглављу XVIII – табеларни преглед процентуалног учешћа у укупно понуђеној вредности;
- Понуђачи подносе понуду за све радове описане у поглављима:
  - XVI - Предмер и предрачун – Образац структуре цене;
  - XVII Листа материјала и опреме и поглављу;
  - XVIII – табеларни преглед процентуалног учешћа у укупно понуђеној вредности,који су као посебни документи, саставни делови конкурсне документације и чине обавезну садржину понуде понуђача.

#### 2.2 НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ

Шифра: 45000000 - Грађевински радови

#### 2.3 ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Процењена вредност јавне набавке је **674.000.000,00** динара, без ПДВ-а.

**III 3.1 ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ И ЛОКАЦИЈИ**

Два слободностојећа вишепородична стамбена објекта (Објекат А и Објекат Б) и партерно уређење.

**За грађење/извођење радова:** Нова градња, "КЉУЧ У РУКЕ".

**Локација:** кат. парцела бр. 1398/12 КО Ниш – Црвени крст у Нишу.

**Укупна БРУТО површина објекта: 13.913,75m<sup>2</sup>;**

**Број стамбених јединица: 190.**

**Објекат А – укупна бруто површина 7.803,73 m<sup>2</sup> :**

- Ламела А1` – 34 стамбене јединице;
- Ламела А2 – 39 стамбених јединице;
- Ламела А3 – 34 стамбене јединице.

**Објекат Б – укупна бруто површина 6.110,02 m<sup>2</sup> :**

- Ламела Б1 – 39 стамбених јединице;
- Ламела Б2 – 44 стамбене јединице.

**3.2 САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Р.бр.	НАЗИВ ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ	Заводни бр.
0	ГЛАВНА СВЕСКА	бр:222-11/18
1	ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ_ОБЈЕКАТ-А_ЛАМЕЛА-Б (СВЕСКА 1.1 - СВЕСКА 1.5)	бр:222-11/18
2/1	ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ (СВЕСКА 2/1.1 - СВЕСКА 2/1.5)	бр:222-11/18
2/2	ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА	бр:222-11/18
3	ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА (СВЕСКА 3.1 - СВЕСКА 3.3)	бр:222-11/18
4	ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА (СВЕСКА 4.1 - СВЕСКА 4.5)	бр:222-11/18
5	ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА (СВЕСКА 5.1 - СВЕСКА 5.5)	бр:222-11/18
6/1	ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА - ПРОЈЕКАТ ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА	бр:222-11/18
6/2	ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА - ПРОЈЕКАТ ЛИФТОВА (СВЕСКА 6/2.1 - СВЕСКА 6/2.5)	бр:222-11/18
8	ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ	бр:222-11/18
9	ПРОЈЕКАТ СПОЉНОГ УРЕЂЕЊА И ОЗЕЛЕЊАВАЊА СА СИНХРОН ПЛАНОМ	бр:222-11/18
9/1	ПРОЈЕКАТ СПОЉНОГ УРЕЂЕЊА И ОЗЕЛЕЊАВАЊА	бр:222-11/18

9/2	СИНХРОН ПЛАН	бр:222-11/18
10	ПРОЈЕКАТ ГЕОДЕТСКИХ РАДОВА	бр:222-11/18
	ЕЛАБОРАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА <i>ЕЛАБОРАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА_ОБЈЕКАТ-А</i> <i>ЕЛАБОРАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА_ОБЈЕКАТ-Б</i>	бр:222-11/18
	ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ <i>ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ_ОБЈЕКАТ-А</i> <i>ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ_ОБЈЕКАТ-Б</i>	бр:222-11/18
	ЕЛАБОРАТ О ГЕОТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА ИЗГРАДЊЕ	бр:222-11/18

### 3.3 ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ И УВИД У ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

У циљу ближег упознавања са предметом набавке и доброг сагледавања обима посла, препорука наручиоца је да заинтересована лица, пре подношења понуде, обиђу место извођења радова.

**На писани захтев заинтересованог лица**, наручилац ће организовати обилазак и увид оним лицима која су евидентирана пре почетка обиласка.

Захтев за обилазак и увид у техничку документацију може се доставити наручиоцу најкасније дан пре заказаног термина, путем електронске поште на адресу [danica.uskokovic@mgsi.gov.rs](mailto:danica.uskokovic@mgsi.gov.rs)

Представник заинтересованог лица дужан је да представнику наручиоца преда пуномоћје за обилазак локације и увид у техничку документацију (на меморандуму заинтересованог лица, потписаног и печатом овереног од стране овлашћеног лица).

**Место извођења радова**, Ниш, кат.парцела број 1398/12 КО НИШ – ЦРВЕНИ КРСТ У НИШУ

**Вршење увида у техничку документацију:** Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Немањина 22-26, VII спрат, канцеларија 5.

**Записник о извршеном увиду у техничку документацију:** саставља се записник који потписују овлашћени представник заинтересованог лица и овлашћени представник наручиоца.

**Записник о извршеном обиласку локације:** саставља се записник који потписују овлашћени представник заинтересованог лица и овлашћени представник наручиоца.

**а) Термини за увид у техничку документацију су следећи:**

Сваког радног дана, од 9 до 15 часова, у периоду од дана објаве позива за подношење понуда до датума подношења понуде.

**б) Термини за обилазак локације су следећи:**

Први термин – 11.10.2018. године, са почетком у 10 сати;

Други термин – 12.10.2018. године, са почетком у 10 сати;

Трећи термин – 15.10.2018. године, са почетком у 10 сати.

**в) Термини за обилазак локације су следећи:**

Први термин – 24.10.2018. године, са почетком у 10 сати;

Други термин – 26.10.2018. године, са почетком у 10 сати;

Трећи термин – 30.10.2018. године, са почетком у 10 сати.

**Контакт особа испред наручиоца:** [danica.uskokovic@mgsi.gov.rs](mailto:danica.uskokovic@mgsi.gov.rs)

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН**);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН**);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН**);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**чл. 75. ст. 2. ЗЈН**).

##### **4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ПОГЛЕДУ ФИНАНСИЈСКОГ, ПОСЛОВНОГ, ТЕНИЧКОГ И КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА У СМИСЛУ ЧЛАНА 76. ЗЈН**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. ЗЈН и то:

- 1) да располаже **ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**:
  - да има остварен укупан приход у висини од најмање 1.500.000.000,00 динара у периоду од најдуже 3 године (2015, 2016 и 2017. године);
  - да у последњих 12 месеци до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади дуже од 15 дана.
- 2) да располаже **КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**
  - да има запослена лица са важећим лиценцама издатим од стране Инжењерске коморе Србије и то:
    - ✓ минимум 1 (једног) дипл. инжењера са **важећом лиценцом 400 или 401**;
    - ✓ минимум 1 (једног) дипл. инжењера са **важећом лиценцом 410**;
    - ✓ минимум 1 (једног) дипл. инжењера са **важећом лиценцом 412 или 415**;
    - ✓ минимум 1 (једног) дипл. инжењера са **важећом лиценцом 413 или 414**;
    - ✓ минимум 1 (једног) дипл. инжењера са **важећом лиценцом 450**;
    - ✓ минимум 1 (једног) дипл. инжењера са **важећом лиценцом 453**;

- ✓ минимум 1 (једног) дипл. инжењера са **важећом лиценцом 430;**
- ✓ минимум 1 (једног) дипл. инжењера са **важећом лиценцом 434.**
- да у радном односу има 120 запослених лица (одређено и/или неодређено време) или по другом правно дозвољеном основу прописаном одредбама Закона о раду ("Службени гласник РС", бр.24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17)
- да **образац Изјаве о расположивости кључног особља које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет изведених радова** попуни, овери и потпише од стране овлашћеног лица (**поглавље VIII конкурсне докуменације**).

#### **БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

- да има запослено лице које ће бити одговорно за примену свих прописа из области безбедности и здравља на раду са важећим уверењем о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду, које издаје Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС", број 101/05), у складу са Правилником о програму, начину висини трошкова полагања стручног испита за обављање послова безбедности и здравља на раду и послова одговорног лица ("Службени гласник РС", бр. 111/13, 57/14 и 126/14).

#### **ЕНЕРГЕТСКА СВОЈСТВА ОБЈЕКТА**

- да има важеће Решење о испуњавању услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње;
- да има одговорног инжењера за енергетску ефикасност зграда са важећом лиценцом 381 и да је лице запослено или ангажовано код понуђача одређено и / или неодређено време.

#### **СИСТЕМ И МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА**

- да има важеће Решење да може да се бави изградом главног пројекта заштите од пожара, издато од стране Министарства унутрашњих послова РС – Сектор за ванредне ситуације.

Неопходно је да понуђач у сваком тренутку, на располагању, има потребан број лица за несметано извођење радова.

#### **3) да располаже ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ и то:**

- да је понуђач за најдуже последњих 8 година до дана објављивања позива за подошење понуда (2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 и 2018 година) **савесно и поштено и до потпуне функционалности, започео и извео грађевинске, грађевинско-занатске и инсталатерске радове на изградњи стамбених објеката и/или стамбено–пословних објеката и/или пословних и јавних објеката високоградње (школе, хотели, болнице, домови ученика, домови студената, домови старих лица и управне зграде), бруто грађевинске површине, која износи минимум 50.000 m<sup>2</sup>.**  
У случају сопственог инвестирања за доказивање бруто површине изведених радова даје се исходована дозвола надлежног органа за употребу објекта.



- да понуђач у тренутку подношења понуде **располаже важећим сертификатима система менаџмента (који су усаглашени са захтевима стандарда):**
  - ✓ **SRPS ISO 9001 или ISO 9001** - важећи сертификат о усаглашености система управљања квалитетом са захтевима стандарда;
  - ✓ **SRPS ISO 14001 или ISO 14001** - важећи сертификат о усаглашености система управљања заштитом животне средине са захтевима стандарда;
  - ✓ **SRPS OHSAS 18001** – систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду или **SRPS ISO 45001** систем менаџмента безбедношћу и здрављем на раду;
  - ✓ **SRPS ISO 22301 или ISO 22301** - важећи сертификат о усаглашености система менаџмента континуитетом пословања са захтевима стандарда.
- Да **образац пословни капацитет** попуни, овери и потпише од стране овлашћеног лица - (поглавље IX конкурсне документације).

4) да располаже **ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ**

- Понуђач је у обавези да, с обзиром на обим и вредност радова, у власништву, лизингу или закупу има минимум :

РБ	Опрема	Јед мере	Количина
1	кранови	КОМ.	3
2	фабрике бетона	КОМ.	1
3	миксери	КОМ.	3
4	пумпе за бетон	КОМ.	1
5	багери	КОМ.	2
6	камиони носивости преко 10 t	КОМ.	4
7	утоваривачи	КОМ.	2
8	тегљачи – вучни воз	КОМ.	1

#### 4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 9. Закона о посебним условима за реализацију Пројекта изградње станова за припаднике снага безбедности, чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује **достављањем Изјаве**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач, који је поднео понуду са подизвођачем, **додатне услове** из члана 76. ЗЈН испуњава самостално.

#### **4.4 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА УКОЛИКО НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВА ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА ИЗ ИЗЈАВЕ**

**Наручилац МОЖЕ, ПРЕ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**, да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, и то (докази испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН):

##### **1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН**

Доказ за **Правна лица**: 1) Извод из казнене евиденције, односно **уверење Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) и **уверење Вишег суда** (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година), којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала** (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за **Предузетнике и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**НАПОМЕНА: Ако Уверење основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда није потребно достављати Уверење Вишег суда.**

Овај доказ Понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

**2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН**

**Доказ за правна лица и предузетнике:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Напомена:**

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

**3) Испуњеност ДОДАТНИХ УСЛОВА доказује се следећим документима:**

**ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ:**

- Извештај о бонитету БОН-Ј издат од стране Агенције за привредне регистре који садржи сажети биланс стања и успеха за последње 3 године (2015, 2016 и 2017. годину) или Биланс стања и биланс успеха за последње 3 године (2015, 2016 и 2017. годину) или извод из тог биланса стања, исказ о понуђачевим укупним приходима;
- Потврда о броју дана блокаде коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која ће обухватити захтевани период.

**КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:**

- Копија личне лиценце и копија потврде о важењу исте издате од стране Инжењерске коморе Србије;
- ППП ПД образац - Појединачна пореска пријава о обрачунатим порезима и доприносима за запослене којима су тражене лиценце у тачки 4.2, подтачка 2);
- ППОД образац за септембар месец 2018. године, чиме се доказује укупан број запослених;
- Копија важећег М или МА обрасца (пријава надлежним фондовима пензијског, инвалидског и здравственог осигурања);

**Уколико у току извођења радова дође до потребе за променом расположивог кључног особља које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет изведених радова, понуђач о томе обавештава наручиоца и даје свој предлог на сагласност наручиоцу. Особље мора бити квалификација истих или бољих од захтеваних, што понуђач документује доказима, на захтев наручиоца, наведеним у тачки 4.2. подтачка 2) конкурсне документације.**

**ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ:**

Копије важећих сертификата:

- ✓ **SRPS ISO 9001 или ISO 9001** - важећи сертификат о усаглашености система управљања квалитетом са захтевима стандарда;

- ✓ **SRPS ISO 14001 или ISO 14001** - важећи сертификат оусаглашености система управљања заштитом животне средине са захтевима стандарда;
- ✓ **SRPS OHSAS 18001** – систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду или **SRPS ISO 45001** систем менаџмента безбедношћу и здрављем на раду;
- ✓ **SRPS ISO 22301 или ISO 22301** - важећи сертификат о усаглашености система менаџмента континуитетом пословања са захтевима стандарда.

#### **ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ:**

- Аналитичке картице основних средстава (са јасно означеним позицијама на којима се налази предметна опрема - подвлачењем или заокруживањем предметне позиције) или копија уговора о лизингу или копија уговора о закупу;
- пописна листа основних средстава за 2017. годину и копија отпремница средстава прибављених у 2018. години (са јасно означеним позицијама на којима се налази предметна опрема - подвлачењем или заокруживањем предметне позиције);
- Важеће саобраћајне дозволе и полисе осигурања (за сва средства која подлежу регистрацији);

Докази које понуђач доставља морају бити такви да на основу њих наручилац може недвосмислено утврдити да понуђач располаже техничким капацитетом одговарајућих карактеристика (дефинисаних овом конкурсном документацијом).

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **5.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сертификати који се односе на систем менаџмента, наведени у тачки 4.2 и 4.3 конкурсне документације, као и делови понуде, који се односе на техничку документацију (извод из

каталога или технички лист, техничких спецификација коју је издао произвођач), могу бити и на енглеском језику.

Уколико су наведена документа достављена на енглеском језику, наручилац има право да у складу са чланом 93. ЗЈН, затражи од понуђача да наведена документа преведе на српски језик.

## 5.2 НАЧИН, РОК И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- **Понуде се подносе на адресу наручиоца Немањина 22-26, 11000 Београд, са назнаком "Понуда за јавну набавку радова - ЈН број 45//18 – НЕ ОТВАРАТИ".**
- На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача.**
- У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.
- Рок за подношење понуда је **15 дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, не рачунајући сам дан објављивања, у складу са чланом 9. Закона о посебним условима за реализацију Пројекта изградње станова за припаднике снага безбедности („Службени гласник РС“ бр. 41/18).
- Уколико рок истиче у дан који је нерадан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан до 10 часова.
- Уколико понуђач поднесе понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу последњег дана наведеног рока (**13.11.2018.** године до 9 часова).
- Понуда се сматра благовременом уколико је примљена **до 9 часова (13.11.2018.** године).
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.
- Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

## 5.3 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

- Отварање благовремено приспелих понуда је јавно, у просторијама наручиоца, **Београд, Краља Милутина 10а, канцеларија 12, улаз из канцеларије 11, у 10 часова (13.11.2018 године).**
- Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.
- Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији за јавну набавку уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда, оверена и потписана од стране овлашћених лица.
- О поступку отварања понуда Комисија за јавну набавку води записник, који потписују сви њени чланови и присутни представници понуђача.
- Присутном представнику понуђача се, на лицу места, уручује примерак записника, а понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, примерак записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.

- По окончању поступка јавног отварања понуда, наручилац ће вратити неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

#### 5.4 ПОПУЊАВАЊЕ И ОВЕРА ПОНУДЕ

- Понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији, изузев образаца за које је наручилац, у конкурсној документацији, навео могућност подношења на сопственом обрасцу од стране понуђача.
- **Предмер и предрачун – образац структуре цене** (поглавље XVI конкурсне документације), **Листа материјала и опреме** (поглавље XVII конкурсне документације), **каталог са техничким спецификацијама, који је издао произвођач**, понуђач доставља у штампаној и/или у електронској форми на CD-у, док (поглавље XVII конкурсне документације) **Табеларни преглед процентуалног учешћа у укупној понуђеној вредности доставља у штампаном облику**.  
Уколико се установе одступања или неусаглашености између предмера и предрачуна достављених у штампаном и електронском облику, при стручној оцени понуда узеће се у обзир предмер и предрачун достављен у штампаном облику. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Наручилац не сноси одговорност за техничке грешке понуђача (нпр. брисање формула и слично) настале приликом уноса података у **Предмер и предрачун – образац структуре цене** (поглавље XVI конкурсне документације).
- Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на, за то, предвиђеном месту.
- **УКОЛИКО ПОНУЂАЧИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача, који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.
- У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.
- **УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

- Уколико ова документа потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је да уз понуду, на сопственом меморандуму, достави овлашћење за потписивање свих докумената које чини саставни – обавезни део (садржину) понуде.
- У случају исправљања грешака коју је начинио понуђач при попуњавању, понуђач мора јасно прецртати текст и изнад тога написати исправан текст оверен парафом и печатом лица које је потписало понуду.

## 5.5 ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

## 5.6 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## 5.7 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

- У року за подношење понуде понуђач може да **измени и допуни своју понуду**. **Измена/допуна поднете понуде** врши се у писаној форми, мора имати датум и број деловодника понуђача, мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. **Измена/допуна поднете понуде** врши се на исти начин на који се подноси понуда.
- У року за подношење понуде понуђач може да **опозове своју понуду**. Оповозив поднете понуде врши се у писаној форми, мора имати датум и број деловодника понуђача, мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Оповозив поднете понуде врши се на исти начин на који се подноси понуда. У случају опозива, Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену опозвану понуду понуђачу.
- Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно које документе накнадно доставља.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: **Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Београд, Немањина 22-26**, са знаком:
  - ✓ „ИЗМЕНА ПОНУДЕ за јавну набавку радова бр. 45/18 – НЕ ОТВАРАТИ“ или
  - ✓ „ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку радова бр. 45/18 – НЕ ОТВАРАТИ“ или
  - ✓ „ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку радова бр. 45/18 – НЕ ОТВАРАТИ“ или
  - ✓ „ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку радова бр. 45/18 – НЕ ОТВАРАТИ“
- На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на омоту је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 5.8 ЗАБРАНА УЧЕСТВОВАЊА У ВИШЕ ПОНУДА

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.

- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## 5.9 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, а у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.
- Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 5.10 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

- Понуду може поднети група понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **Споразум** о заједничком наступу, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ЗЈН и то податке о:
  - члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати Уговор;
  - понуђачу који ће издати рачун;
  - рачуну на који ће бити извршено плаћање,
  - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење Уговора.

Наручилац на основу Споразума утврђује које су и у чему се састоје обавезе сваког члана групе понуђача које на себе преузима сваки од њих приликом извршења уговора.

- Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 5.11 ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

- Рок важења понуде (као у понуди) не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.
- У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
- Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати исту.

## 5.12 СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач **УЗ ПОНУДУ** доставља:



- 5.12.1 Банкарску гаранцију за озбиљност понуде;
- 5.12.2 Писмо о намерама пословне банке о издавању банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања;
- 5.12.3 Писмо о намерама пословне банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла;
- 5.12.4 Писмо о намерама пословне банке о достављању банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном периоду.

#### **5.12.1 Банкарска гаранција за озбиљност понуде**

Банкарску гаранцију за озбиљност понуде понуђач доставља у висини од 5% понуђене цене без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање колико и важење понуде или до успостављања банкарске гаранције за добро извршење посла (за понуђача којем је додељен уговор).

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке наручилац је дужан да провери бонитет те банке код Народне банке Србије.

#### **5.12.2 Писмо о намерама пословне банке о издавању банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања**

Уз понуду, понуђач доставља **оригинално** писмо о намерама пословне банке, да ће банка, уколико буде закључен уговор са понуђачем, на његов захтев издати банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини **100% вредности понуде без ПДВ-а**, са клаузулама неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први позив у року од 15 дана од дана закључења уговора, са роком важења 30 дана дужим од дана извршења уговора.

#### **5.12.3 Писмо о намерама пословне банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла**

Уз понуду, понуђач доставља **оригинално** писмо о намерама пословне банке, да ће банка, уколико буде закључен уговор са понуђачем, на његов захтев издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од **10% вредности понуде без ПДВ-а**, са клаузулама неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први позив у року од 15 дана од дана закључења уговора, са роком важења 30 дана дужим од дана извршења уговора.

#### **5.12.4 Писмо о намерама пословне банке о достављању банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном периоду**

Уз понуду, понуђач доставља **оригинално** писмо о намерама пословне банке, да ће банка, уколико буде закључен уговор са понуђачем, на његов захтев издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду у висини од 5% вредности понуде без ПДВ-а, са клаузулама неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први позив у року од 15 дана од дана закључења уговора, са роком важења 30 дана дужим од дана извршења уговора.

#### **ПОНУЂАЧ КОМЕ ЈЕ ДОДЕЉЕН УГОВОР ДОСТАВЉА:**

- 5.12.5 Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања;
- 5.12.6 Банкарску гаранцију за добро извршење посла.

### **5.12.5 Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања**

Понуђач, коме је додељен уговор, дужан је да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини од **100% закљученог уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока извођења радова.**

Поднета банкарска гаранција мора бити са **клаузулама неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први позив.**

Наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Износ банкарске гаранције за авансно плаћање исплатиће се наручиоцу због неизвршења уговорене обавезе, или делимичног неизвршења за које је аванс исплаћен. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Трошкови прибављања банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања падају на терет понуђача.

Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

### **5.12.6 Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Понуђач коме је додељен уговор, дужан је да 15 дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења, достави банкарску гаранцију за добро извршење посла **у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока извођења радова.**

Поднета банкарска гаранција мора бити са клаузулама неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први позив.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац неће вратити понуђачу банкарску гаранцију пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Трошкови прибављања банкарске гаранције за добро извршење посла падају на терет Извођача радова.

Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

### **ПОНУЂАЧ, КОМЕ ЈЕ ДОДЕЉЕН УГОВОР ПРИЛИКОМ ПРИМОПРЕДАЈЕ ДОСТАВЉА;**

5.12.7 Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

### **5.12.7 БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Понуђач, коме је додељен уговор дужан је да, приликом примопредаје, као средство финансијског обезбеђења достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од **5% закљученог уговора без ПДВ-а, са роком важности 3 дана дужим од гарантног рока.**

Гарантни период почиње да важи од дана извршене примопредаје радова.

Поднета банкарска гаранција мора бити са клаузулама неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први позив.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из претходог става овог члана, Наручилац је овлашћен да од понуђача тражи накнаду до пуног износа трошкова.

Уколико Извођач радова не преда банкарску гаранцију у траженом року, наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Трошкови прибављања банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року падају на терет понуђача.

Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета **3** (инвестициони ранг).

### **5.13 ЦЕНА**

Укупна уговорена цена је фиксна исказана у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, кључ у руке садржи: вредност радова, материјала и опреме у складу са Предмером, листама материјала и опреме, радне снаге, механизације и средстава за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације и радне снаге, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера заштите на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне ограде и градилишне табле, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова и послове по овлашћењу наручиоца који подразумевају подношење захтева, пријаве, сагласности, подизања услова и друге послове које ће наручилац овлашћењем пренети на понуђача и све друге трошкове који се јаве током припреме и извођења радова, а који су потребни за завршетак истих.

У цену су урачунати трошкови електричне енергије, воде, канализације, телефонских услуга, одношења смећа и др. од дана увођења у посао до примопредаје.

Уговорена цена обухвата и вредност свих вишкова радова, непредвиђених радова, накнадних радова и искључује утицај мањкова радова на уговорену цену у складу са клаузулом "кључ у руке".

Јединичну и укупну цену, у обрасцу структуре цене, понуђач исказује без ПДВ-а.

### **5.14 НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Наручилац ће уговорену обавезу платити авансно на рачун понуђача, у висини 100% уговорене вредности без ПДВ-а, у року до 45 дана од дана пријема авансног рачуна и банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања у седишту наручиоца, односно најкасније до 31.12.2018.године.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу наручиоца.

Средства за предметну набавку обезбеђена су Законом о буџету РС за 2018. годину, финансијским планом и планом јавних набавки наручиоца за 2018. годину.

Уколико наручилац не уплати изабраном понуђачу целокупан износ аванса до 31.12.2018. године, уговор ће се сматрати раскинутим.

У случају раскида уговора по наведеном основу, изабрани понуђач нема право да потражује било који вид штете.

Доказница за изведене радове је количински процентуално исказан степен готовости радова специфицираних по позицијама и/или врстама радова у односу на укупно уговорени износ, коју оверава одговорни извођач радова, стручни надзор и управљач пројекта.

Матрица за утврђивање процентуалног учешћа одређене позиције и/или врсте радова одређује се као количник вредности те позиције и/или врсте радова и укупно уговорене вредности радова.

На овај начин формирана матрица верификује се потписима одговорног извођача радова, стручног надзора и управљача пројекта.

Производ процентуално исказаног степена готовости одређене позиције и/или врсте радова и постотка њеног учешћа у Матрици из претходног става овог члана даје вредност радова изведених по месечним привременим ситуацијама.

Примљени износ на име аванса понуђач је дужан да правда кроз привремене и окончану ситуацију. оверене од стране, стручног надзора и управљача пројекта

Потраживања из уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

#### **5.15 РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

Рок за извођење радова (као у понуди) не може бити дужи од 12 месеци од дана закључења уговора.

#### **5.16 ПРОДУЖЕЊЕ РОКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

Понуђач ће своје уговорне обавезе изводити сагласно коначном динамичком плану извођења радова одобреном и овереном од стране стручног надзора и Управљача пројекта. Понуђач има право на продужетак рока у случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорених обавеза а које се према правним прописима сматрају вишом силом.

#### **5.17 ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

Понуђач је дужан да уз понуду достави прелиминарни динамички план за извођење радова.

Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора достави коначан динамички план за извођење радова који је саставни део уговора.

Достављањем коначног динамичког плана за извођење радова престаје важење прелиминарног динамичког плана за извођење радова.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да дефинише организационе нивое, технологију извршења посла, међурокове, статички и динамички план радне снаге и механизације.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да изведе радове у складу са поднетим коначним динамичким планом за извођења радова.

Понуђач коме је додељен уговор ће на захтев наручиоца и Управљача пројекта припремити и у писаној форми доставити пресек стања радова (преглед планираних и остварених величина, степен готовости, време, финансијска реализација, ресурси, анализа последица уочених кашњења и приказ мера за њихово отклањање).

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да, на захтев наручиоца, припреми ревидован план који приказује измене у односу на одобрени план, са предлогом мера и активности потребних за завршетак радова у уговореном року.

Овај измењени план изабрани понуђач предаје на одобрење наручиоцу.

Подношење таквих планова неће ослободити изабраног понуђача било које дужности или одговорности преузете овим уговором, нити ће изабраном понуђачу дати право на додатне рокове и додатна финансијска потраживања у односу на уговорена.

### **5.18 УГОВОРНА КАЗНА**

Ако понуђач, својом кривицом не испуни предмет набавке у року одређеним у тачки 5.15, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини од 2‰ (промила) од уговорене цене радова за сваки календарски дан кашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи 5% од уговорене цене.

Право наручиоца наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете.

### **5.19 ГАРАНТНИ РОКОВИ**

- За изведене радове (као у понуди) не краћи од 24 месеца од дана примопредаје објекта, ако за поједине радове није законом или пројектом за извођење предвиђен дужи рок;
- За уграђени материјал, опрему и уређаје (као у понуди) - рок који не може бити краћи од рока који даје произвођач, од дана примопредаје објекта.

Гарантни период је дефинисан Правилником о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објекта, («Сл.гл. РС»,бр. 27/2015 и 29/2016) за изведене радове, а за уграђену опрему према гарантним листовима произвођача и тече од издавања Потврде о завршетку радова.

Понуђач је дужан да, у гарантном року, о свом трошку, отклони све недостатке на згради који су настали због тога што се понуђач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала, опреме и уређаја.

Уколико се за време гарантног периода уоче недостаци изведених радова или опреме и материјала, који су последица уградње неодговарајућег материјала или некавалитетно изведених радова, гарантни период се прекида. Гарантни период ће наставити да тече пошто понуђач отклони уочене недостатке.

Рок одзива на позив наручиоца и приступање отклањању недостатака уочених и/или испољених у гарантном року је 10 дана од дана пријема писаног позива наручиоца.

### **5.20 КВАЛИТЕТ РАДОВА И ОПРЕМЕ**

Понуђач је дужан да радове, изводи стручно и квалитетно, у складу са Законима, подзаконским актима и прописима о изградњи објекта, стандардима и техничким нормативима, који се односе на предметне радове, на начин да, у поступку добијања употребне дозволе, обезбеди добијање позитивног мишљења Комисије за технички преглед.

Сви материјали и опрема, извођење и монтажа истих у складу су са листама материјала и опреме које су део овог уговора.

**У складу са чланом 14. Закона о посебним условима за реализацију Пројекта изградње станова за припаднике снага безбедности, за изградњу стамбене зграде за колективно становање користе се првенствено грађевински производи, материјали, опрема и инсталације домаћих произвођача, у учешћу од најмање 80% од укупно потребних грађевинских производа, материјала, опреме и инсталација, према спецификацији садржаној у пројекту за грађевинску дозволу, односно пројекту за извођење.**

Понуђач се обавезује да уграђује материјале и опрему наведену у Листи материјала и опреме,) која чини обавезну садржину понуде и саставни је део уговора о извођењу радова (Поглавље XVII).

Сви материјали, опрема и израда треба да буду првокласни, нови у складу са важећим прописима, стандардима и пројектном документацијом, односно инструкцијама стручног надзора или наручиоца и Управљача пројекта и биће подложни испитивањима, које може да наложи надзор на свим местима.

Трошкове испитивања сноси понуђач.

**Понуђач је дужан да, о свом трошку, пре почетка извођења радова обезбеди и преда надзору и управљачу пројекта све атесте и потврде за материјал и опрему која се уграђује у објекат.**

Уколико испитивања покажу недостатке у опреми и материјалу, наручилац, управљач пројекта и стручни надзор могу одбити и тражити замену истих, а трошкове који проистекну падају на терет понуђача.

У случају да се установи да техничка спецификација понуђеног добра, не одговара захтевима наручиоца дефинисаним пројектом за извођење који је саставни део конкурсне документација и другим захтевима наручиоца наведеним у конкурсној документацији, понуда понуђача ће се одбити као неодговарајућа у складу са чланом 3. став 1. тачка 32) ЗЈН.

У случају немогућности прибављања и уградње материјала и опреме према понуђеним моделима и произвођачима у поглављу Листа материјала и опреме, изабрани понуђач је дужан да прибави документ од произвођача, генералног заступника или добављача којим образлаже немогућност испоруке (престанак производње и слично), као и предлог за замену одговарајуће опреме коју доставља на сагласност стручном надзору, управљачу пројекта и инвеститору.

Предметни материјал и опрема који се замењује, у односу на понуђене моделе и произвођаче у поглављу Листа материјала и опреме, уз сагласност стручног надзора, управљача пројекта и наручиоца, мора одговарати техничким карактеристикама претходно понуђеног добра и испоручен и уграђен по уговореној цени.

### **5.21 СТРУЧНИ НАДЗОР**

Наручилац обезбеђује стални **стручни надзор** од почетка до краја извођења радова, а може обезбедити и **повремени стручни надзор** у зависности од потребе у гарантном периоду до издавања потврде о завршетку гарантног периода.

Стручни надзор врши се по прописима који регулишу вршење стручног надзора и посебним захтевима наручиоца у погледу испуњења уговорних обавеза понуђача.

Наручилац је дужан да, у писаној форми, пре увођења у посао, обавести понуђача које лице је наручилац ангажовао и овластио за вршење стручног надзора.

### **5.22 ПОЛИСА ОСИГУРАЊА**

Понуђач је дужан да, уз понуду, достави Изјаву о прибављању полисе осигурања објеката, радова, радника, опреме и материјала и полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова, тј. до предаје зграде наручиоцу (**образац XIV**).

Изабрани понуђач је дужан да у року од 15 дана од дана закључења уговора, наручиоцу, достави полису осигурања објекта, радова, радника, опреме и материјала и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова, тј. до предаје зграде наручиоцу.

### **5.23 КОНТРОЛА ТРОШКОВА**

Сматра се да је понуђач при изради понуде сагледао све аспекте посла, те да је понуђена цена исправна и довољна да покрије све обавезе по уговору и све активности неопходне за

правилно извођење и завршетак уговорених радова и исправљање било каквих недостатака. Сматраће се да је понуђач добио све потребне информације, укључујући и информације о ризицима, непредвиђеним и другим околностима које могу да утичу или утичу на формирање понуђене цене и извођење уговорених радова.

Потписивањем уговора, понуђач прихвата потпуну одговорност за све ризике, потешкоће и трошкове потребне за успешно извршење уговора.

Уговорена цена се неће мењати услед било каквих околности, сметњи или трошкова које понуђач није уочио у фази формирања понуде, већ је открио или сматра да је открио након подношења понуде и закључења уговора, укључујући и грешке у захтевима наручиоца.

#### **5.24 ПРОИЗВОЂАЧИ ИМЕНОВАНИ У ПРЕДМЕРУ РАДОВА**

Када се у техничким условима помиње име неког произвођача у вези са неким производом или материјалом, то је разлог пружања примера са становишта захтеваног стандарда за тај производ или материјал. Произвођач, који је на овај начин, наведен у техничким условима неће се сматрати номинованим произвођачем.

Наручилац обавештава понуђача да је, свако навођење елемената попут робног знака, патента, типа или произвођача, у **конкурсној документацији**, праћено речима „или одговарајуће“.

Појам „или одговарајуће“, за одређене ставке, наведене у **Листа материјала и опреме**, понуђач доказује навођењем произвођача и модела који нуди, каталога и линка.

У случају да се установи да техничка спецификација понуђеног добра производа или материјала, **не одговара захтевима наручиоца дефинисаним пројектом за извођење који је саставни део конкурсне документација и другим захтевима наручиоца наведеним у конкурсној документацији, понуда понуђача ће се одбити као неодговарајућа у складу са чланом 3. став 1. тачка 32) ЗЈН.**

#### **5.25 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

- Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене предметног поступка и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.
- Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су важећим прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.
- Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у **десном горњем углу** великим словима имају исписану реч: **"ПОВЕРЉИВО"**, испод које се потписује овлашћено лице које је потписало понуду и свој потпис оверава печатом.
- Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвеном бојом. У истом реду, уз десну ивицу, у маргини, мора бити исписана реч: **"ПОВЕРЉИВО"**, уз потпис овлашћеног лица и оверу печатом.
- Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.
- Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов овлашћени представник изнад ознаке поверљивости написати реч: **"ОПОЗИВ"**, уписати датум и време и потписати се.

## **5.26 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ КОЈЕ ДАЈЕ НАРУЧИЛАЦ**

- Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца или путем електронске поште на e-mail [danica.uskokovic@mgsi.gov.rs](mailto:danica.uskokovic@mgsi.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.
- Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни.
- Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, **ЈН бр. 45/18, сваког радног дана понедељак – петак у времену од 7:30-15:30 сати**. Сва остала писмена запримљена **после 15:30 сати**, сматраће се да су запримљена следећег радног дана.
- Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави Обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
- Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
- Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен одредбама члана 20. ЗЈН.

## **5.27 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

- После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).
- Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
- Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **5.28 ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА**

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



## **5.29 УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке о поверљивости у складу са чланом 14. Закона. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за рангирање понуде.

## **5.30 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Доношење Одлуке о додели уговора извршиће се применом критеријума "Најнижа понуђена цена".

- У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом, биће изабран понуђач који је понудио краћи рок за извођење радова;
- У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом као и са истим роком за извођење радова, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи гарантни за изведене радове.

## **5.31 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **5.32 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН-а.

**Захтев за заштиту права подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљком са повратницом.** Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН-ом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

У складу са чланом 151. став 1 ЗЈН-а, захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. става 1 ЗЈН, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Захтев за заштиту права подноси се на начин одређен Законом о јавним набавкама односно одредбама чл. 138. - 159. ЗЈН.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе у вези подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у том поступку.

После доношења одлуке о додели оквриног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

### **Таксе**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу за захтев за заштиту права у износу прописаном чланом 156. ЗЈН у износу од **0,1% понуђене цене понуђача којим је додељен уговор.**

**Као доказ о уплати таксе**, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, а према Упутству о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, **прихватиће се:**

**1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

**2) Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе, наведене под тачком 1);

**3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из тачке 1), осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру постојећег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средства, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

За више информација и упутстава о подношењу захтева за заштиту права, посетити сајт Републичке комисије за заштиту права понуђача <http://www.kjn.gov.rs/>

**Захтев за заштиту права подноси се на начин одређен одредбама чл. 138. - 159. ЗЈН. и чланом 9. Закона о посебним условима за реализацију пројекта изградње станова за припаднике снага безбедности.**

#### **5.33 ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора биће донета најдуже у року до 25 дана од дана јавног отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници у року од три дана од дана њеног доношења.

#### **5.34 РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем коме је додељен уговор, у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

### 5.36 ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- 1) **Образац понуде са упутством како да се попуни** ► попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица, поглавље VI конкурсне документације:
  - **Општи подаци о понуђачу** (попуњава, потписује, оверава и доставља уз понуду понуђач који самостално подноси понуду, као и носилац понуде у заједничкој понуди) – **6.1**;
  - **Подношење понуде** ► попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица – **6.2**;
  - **Подаци о подизвођачу** (попуњава, потписује, оверава и доставља уколико подноси понуду са подизвођачем) – **6.4**;
  - **Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди** (попуњава, потписује, оверава и доставља уколико подноси заједничку понуду); Образац може, али није у обавези, попунити и носилац заједничке понуде – **6.3**;
  - **Образац понуде** ► попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица – **6,5**;
- 2) **Образац Изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76 ЗЈН** ► попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица, поглавље VII конкурсне документације;
- 3) **Образац Изјаве о расположивости кључног особља које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет изведених радова** ► попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица, поглавље VIII конкурсне документације
- 4) **Образац за ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ** ► попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица, поглавље IX конкурсне документације;
- 5) **Образац изјаве о независној понуди** ► попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица ► поглавље XI конкурсне документације;
- 6) **Образац Изјаве ПОДИЗВОЂАЧА о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН** ► попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица, поглавље XII конкурсне документације;
- 7) **Образац Изјаве о упису у Регистар понуђача који води АПР** ► попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица, поглавље XIII конкурсне документације;
- 8) **Образац изјаве о прибављању полисе осигурања** ► попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица ► поглавље XIV конкурсне документације;
- 9) **Банкарска гаранција за озбиљност понуде;**
- 10) **Писмо о намерма о издавању банкарске гаранције за авансно плаћање;**
- 11) **Писмо о намерма о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла;**
- 12) **Писмо о намерма о достављању банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року;**

- 13) **Модел уговора** ► попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица, **поглавље XV конкурсне документације;**
- 14) **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** ► уколико је поднета заједничка понуда ► на меморандуму једног из групе понуђача, потписан и оверен од стране овлашћеног лица свих чланова групе понуђача.
- 15) **Предмер и предрачун – образац структуре цене у штампаној форми** ► поглавље **XVI** конкурсне документације;
- 16) **Предмер и предрачун – образац структуре цене у електронској форми** ► понуђач доставља на CD-у;
- 17) **Листа материјала и опреме у штампаној форми** ► **поглавље XVII конкурсне документације;**
- 18) **Листа материјала и опреме у електронској форми** ► понуђач доставља на CD-у;
- 19) Табеларни преглед процентуалног учешћа у укупно понуђеној вредности– **поглавље XVIII конкурсне документације** ► понуђач доставља на штампаном облику;
- 20) **Каталог - техничка спецификација коју је издао произвођач** свих добара, производа или материјала наведених у листи произвођача. На свакој **техничкој спецификацији коју је издао произвођач**, понуђач мора уписати
- редни број свеске из листе материјала и опреме;
  - редни број из свеске на коју се доказ односи  
► у штампаном облику и/или
- 21) **Каталог - техничка спецификација коју је издао произвођач** свих добара, производа или материјала наведених у листи материјала и опреме. На свакој **техничкој спецификацији коју је издао произвођач**, понуђач мора уписати
- редни број свеске из листе материјала и опреме;
  - редни број из свеске на коју се доказ односи  
► у електронској форми (понуђач доставља на CD-у)
- 22) **Прелиминарни динамички план за извођење радова.**

## I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ 6.1 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда број:

Датум понуде:

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Врста – величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Велико                      В) Мало Б) Средње                      Г) Микро
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон Мобилни телефон	
Телефакс	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. 2018. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:**

Табелу „Подаци о понуђачу“ попуњавају, потписују, оверавају и достављају понуђачи који самостално подносе понуду, као и носилац понуде код заједничке понуде.

## 6.2 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за набавку **радова** – на грађењу два слободностојећа вишепородична стамбена објекта (Објекат А и Објекат Б) и партерног уређења на грађевинској парцели којој одговара кат. парцела бр. 1398/12 КО Ниш – Црвени крст у Нишу, објављеног дана 05.10.2018. године на Порталу јавних набавки и на Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа, подносимо понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2018. године, као:

<p>а) самостална понуда;</p> <p>б) заједничка понуда:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• _____;</li><li>• _____;</li><li>• _____;</li></ul> <p>ц) понуда са подизвођачем:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• _____;</li></ul> <p>Понуђач поверава подизвођачу извршење набавке у проценту од ____% од укупне вредности набавке</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• _____;</li></ul> <p>Понуђач поверава подизвођачу извршење набавке у проценту од ____% од укупне вредности набавке</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• _____;</li></ul>
---

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2018. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде а), б) или ц) и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача, као и у ком проценту поверава извршење набавке подизвођачу.

### 6.3 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса учесника	
Врста – величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Велико                      В) Мало Б) Средње                      Г) Микро
Матични број учесника	
Порески идентификациони број учесника	
Телефон Мобилни телефон	
Име особе за контакт	
Електронска адреса учесника (e-mail)	
Телефон Мобилни телефон	
Телефакс	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2018. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни, потпише, овери и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Образац може, али није у обавези, попунити и носилац заједничке понуде.



#### 6.4 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Врста – величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Велико                      В) Мало Б) Средње                      Г) Микро
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број подизвођача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса подизвођача (e-mail)	
Телефон Мобилни телефон	
Телефакс	
Процент укупне вредности набавке, које ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2018. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

#### Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни, потпише, овери и достави за сваког подизвођача.

**6.5 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Назив	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Радови на изградњи два слободностојећа вишепородична стамбена објекта (Објекат А и Објекат Б) и партерног уређења на грађевинској парцели којој одговара кат. парцела бр. 1398/12 КО Ниш – Црвени крст у Нишу		
<b>ВИСИНА ПДВ-а ИСКАЗАНА У ДИНАРИМА</b>		

- Укупна уговорена цена је фиксна, исказана у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, кључ у руке садржи: вредност радова, материјала и опреме у складу са Предмером, листама материјала и опреме (вендор листама), радне снаге, механизације и средстава за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације и радне снаге, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера заштите на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне оgrade и градилишне табле, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова и послове по овлашћењу наручиоца који подразумевају подношење захтева, пријаве, сагласности, подизања услова и друге послове које ће наручилац овлашћењем пренети на понуђача и све друге трошкове који се јаве током припреме и извођења радова, а који су потребни за завршетак истих.
- У цену су урачунати трошкови електричне енергије, воде, канализације, телефонских услуга, одношења смећа и др. од дана увођења у посао до примопредаје.
- Уговорена цена обухвата и вредност свих вишкова радова, непредвиђених радова и искључује утицај мањкова радова на уговорену цену у складу са клаузулом "кључ у руке".
- **Рок и начин плаћања:**  
Наручилац ће уговорену обавезу платити авансно на рачун понуђача, у висини 100% уговорене вредности без ПДВ-а, у року до 45 дана од дана пријема авансног рачуна и банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања у седишту наручиоца, односно најкасније до 31.12.2018.године.  
Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штампилу наручиоца.  
Средства за предметну набавку обезбеђена су Законом о буџету РС за 2018. годину, финансијским планом и планом јавних набавки наручиоца за 2018. годину.  
Уколико наручилац не уплати изабраном понуђачу целокупан износ аванса до 31.12.2018. године, уговор ће се сматрати раскинутим.

У случају раскида уговора по наведеном основу, изабрани понуђач нема право да потражује било који вид штете.

Доказница за изведене радове је количински процентуално исказан степен готовости радова специфицираних по позицијама и/или врстама радова у односу на укупно уговорени износ, коју оверава одговорни извођач радова, стручни надзор и управљач пројекта.

Матрица за утврђивање процентуалног учешћа одређене позиције и/или врсте радова одређује се као количник вредности те позиције и/или врсте радова и укупно уговорене вредности радова.

На овај начин формирана матрица верификује се потписима одговорног извођача радова, стручног надзора и управљача пројекта.

Производ процентуално исказаног степена готовости одређене позиције и/или врсте радова и постотка њеног учешћа у Матрици из претходног става овог члана даје вредност радова изведених по месечним привременим ситуацијама.

Примљени износ на име аванса понуђач је дужан да правда кроз привремене и окончану ситауцију. оверене од стране, стручног надзора и управљача пројекта

Потраживања из уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

- **Рок за извођење радова:** \_\_\_\_\_ месеци од дана закључења уговора (не може бити дужи од 12 месеци од дана закључења уговора).
  
- **Гарантни рок:**
  - ✓ За изведене радове - \_\_\_\_\_ месеци (не може бити краћи од 24 месеца) од дана примопредаје објекта, ако за поједине радове није законом или пројектом за извођење предвиђен дужи рок) ;
  - ✓ За уграђени материјал, опрему и уређаје \_\_\_\_\_ месеци (не може бити краћи од рока који даје произвођач добара) од дана примопредаје објекта.
  
- **Рок важења понуде:** не може бити краћи од 90 дана од дана отварања.
  
- **Саставни део понуде су:**
  - ✓ Поглавље XVI конкурсне документације, Предмер и предрачун – Образац структуре цене (у штампаном и електронском облику);
  - ✓ Поглавље XVII конкурсне документације, Листа материјала и опреме (у штампаном и електронском облику);
  - ✓ Поглавље XVIII-Табеларни преглед процентуалног учешћа у укупној понуђеној вредности (у штампаном облику);
  - ✓ Каталог - техничка спецификација коју је издао произвођач - (у штампаном и/или електронском облику);
  - ✓ Прелиминарни динамички план за извођење радова.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. 2018. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

## **6.6 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ**

- У табелу, понуђач уписује укупну вредност понуде исказану без ПДВ-а и са ПДВ-ом.
- Исказана укупна вредност понуде без ПДВ-а, представља укупну вредност у Предмеру и предрачуну – Образац структуре цене.
- На месту назначеном за “Рок извођења радова“ (понуђач уписује извођења радова који не може бити дужи од 12 месеци од дана закључења уговора);
- На месту назначеном за гарантни рок за изведене радове (понуђач уписује гарантни рок који не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје објекта, ако за поједине радове није законом или пројектом за извођење предвиђен дужи рок);
- На месту назначеном за за уграђени материјал, опрему и уређаје (понуђач уписује гарантни рок који не може бити краћи од рока произвођача).
- **Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.**

## VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_, у поступку јавне  
(Назив понуђача)

набавке извођења радова на грађењу два слободностојећа вишепородична стамбена објекта (Објекат А и Објекат Б) и партерног уређења на грађевинској парцели којој одговара кат. парцела бр. 1398/12 КО Ниш – Црвени крст у Нишу, **ЈН бр. 45/18** Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре испуњава све услове из члана 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

### ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

### ДОДАТНЕ УСЛОВЕ:

#### 5) Да располаже ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

- да има остварен укупан приход у висини од најмање 1.500.000.000,00 динара у периоду од најдуже 3 године (2015, 2016 и 2017. година);
- да у последњих 12 месеци до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади дуже од 15 дана.

#### 6) да располаже КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

- да има запослена лица са важећим лиценцама издатим од стране Инжењерске коморе Србије и то:
- минимум 1 (једног) дипл. инжењера са **важећом лиценцом 400 или 401;**
- минимум 1 (једног) дипл. инжењера са **важећом лиценцом 410;**
- минимум 1 (једног) дипл. инжењера са **важећом лиценцом 412 или 415;**
- минимум 1 (једног) дипл. инжењера са **важећом лиценцом 413 или 414;**
- минимум 1 (једног) дипл. инжењера са **важећом лиценцом 450;**
- минимум 1 (једног) дипл. инжењера са **важећом лиценцом 453;**
- минимум 1 (једног) дипл. инжењера са **важећом лиценцом 430;**

- минимум 1 (једног) дипл. инжењера са **важећом лиценцом 434**.
- да у радном односу има 120 запослених лица (одређено и/или неодређено време) или по другом правно дозвољеном основу прописаном одредбама Закона о раду ("Службени гласник РС", бр.24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17)
- да је **образац Изјаве о расположивости кључног особља које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет изведених радова** попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица, (поглавље VIII конкурсне документације).

#### **БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

- да има запослено лице које ће бити одговорно за примену свих прописа из области безбедности и здравља на раду са важећим уверењем о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду, које издаје Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС", број 101/05), у складу са Правилником о програму, начину висини трошкова полагања стручног испита за обављање послова безбедности и здравља на раду и послова одговорног лица ("Службени гласник РС", бр. 111/13, 57/14 и 126/14);

#### **ЕНЕРГЕТСКА СВОЈСТВА ОБЈЕКТА**

- да има важеће Решење о испуњавању услова за издавање сертификата о енергетским својствима објеката високоградње;
- да има одговорног инжењера за енергетску ефикасност зграда са важећом лиценцом 381 и да је лице запослено или ангажовано код понуђача (одређено и/или неодређено време).

#### **СИСТЕМ И МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА**

- да има важеће Решење да може да се бави изградом главног пројекта заштите од пожара, издато од стране Министарства унутрашњих послова РС – Сектор за ванредне ситуације.

Неопходно је да понуђач у сваком тренутку, на располагању, има потребан број лица за несметано извођење радова.

7) да располаже **ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ** и то:

- да је понуђач за најдуже последњих 8 година до дана објављивања позива за подошење понуда (2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 и 2018 година) **савесно и поштено и до потпуне функционалности, започео и извео грађевинске, грађевинско-занатске и инсталатерске радове на изградњи стамбених објеката и/или стамбено–пословних објеката и/или пословних и јавних објеката високоградње (школе, хотели, болнице, домови ученика, домови студената, домови старих лица и управне зграде), бруто грађевинске површине, која износи минимум 50.000 m<sup>2</sup>.** У случају сопственог инвестирања за доказивање бруто површине изведених радова даје се исходована дозвола надлежног органа за употребу објекта.

- да понуђач у тренутку подношења понуде **располаже важећим сертификатима система менаџмента (који су усаглашени са захтевима стандарда):**
  - ✓ **SRPS ISO 9001 или ISO 9001** - важећи сертификат о усаглашености система управљања квалитетом са захтевима стандарда;
  - ✓ **SRPS ISO 14001 или ISO 14001** - важећи сертификат о усаглашености система управљања заштитом животне средине са захтевима стандарда;
  - ✓ **SRPS OHSAS 18001** – систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду или **SRPS ISO 45001** систем менаџмента безбедношћу и здрављем на раду;
  - ✓ **SRPS ISO 22301 или ISO 22301** - важећи сертификат о усаглашености система менаџмента континуитетом пословања са захтевима стандарда.
- Да је **образац пословни капацитет** попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица - (поглавље IX конкурсне документације);

8) да располаже **ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ**

- Понуђач је у обавези да, с обзиром на обим и вредност радова, у власништву, лизингу или закупу има минимум:

РБ	Опрема	Јед мере	Количина
1	кранови	ком.	3
2	фабрике бетона	ком.	1
3	миксери	ком.	3
4	пумпе за бетон	ком.	1
5	багери	ком.	2
6	камиони носивости преко 10 t	ком.	4
7	утоваривачи	ком.	2
8	тегљачи – вучни воз	ком.	1

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. 2018. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,**

- Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

- Понуђач може доставити један образац Изјаве, који је потписан и оверен печатом од стране свих учесника у заједничкој понуди;
- Понуђач може доставити и појединачне изјаве потписане и оверене печатом од стране сваког учесника у заједничкој понуди.





- копију личне лиценце и копију потврде о важењу исте издате од стране Инжењерске коморе Србије;
- ППП ПД образац - Појединачну пореску пријава о обрачунатим порезима и доприносима за запослене који су тражене лиценце у тачки 4.2, подтачка 2);
- ППОД образац за септембар месец 2018. године, чиме се доказује укупан број запослених лица;
- Копију важећих М или МА обрасца (пријава надлежним фондовима пензијског, инвалидског и здравственог осигурања).

**Уколико у току извођења радова дође до потребе за променом кључног особља које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет изведених радова, понуђач о томе обавештава наручиоца и даје свој предлог на сагласност наручиоцу.**

Особље мора бити квалификација истих или бољих од захтеваних, што понуђач документује доказима наведеним у тачки 4.4, подтачка б) кадровски капацитет, конкурсне документације.

У случају више лица, образац копирати, попунити, оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2018. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**IX ОБРАЗАЦ ЗА ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ**

Локација	Врста објекта	Укупна БП објекта у м <sup>2</sup>	Број уговора и назив инвеститора	Број и датум правоснажне употребне дозволе
2011. година				
				Бр. Датум
				Бр. Датум
				Бр. Датум
				Бр. Датум
				Бр. Датум
2012. година				
				Бр. Датум
				Бр. Датум
				Бр. Датум
				Бр. Датум
				Бр. Датум
2013. година				
				Бр. Датум
				Бр. Датум
				Бр. Датум
				Бр. Датум

Локација	Врста објекта	Укупна БП објекта	Назив референтног наручиоца	Број и датум правоснажне употребне дозволе
2014. година				
				Бр. Датум
				Бр. Датум
				Бр. Датум
				Бр. Датум
				Бр. Датум
2015. година				
				Бр. Датум
				Бр. Датум
				Бр. Датум
				Бр. Датум
				Бр. Датум
2016. година				
				Бр. Датум
				Бр. Датум
				Бр. Датум
				Бр. Датум

Локација	Врста објекта	Укупна БП објекта	Назив референтног наручиоца	Број и датум правоснажне употребне дозволе
2017. година				
				Бр. Датум
				Бр. Датум
				Бр. Датум
				Бр. Датум
				Бр. Датум
2018. година				
				Бр. Датум
				Бр. Датум
				Бр. Датум
				Бр. Датум
				Бр. Датум

Напомена:

- Печатом и потписом овлашћеног лица понуђач потврђује да су горе наведени подаци тачни;
- У случају више понуђача, образац копирати, попунити, оверити и потписати од стране овлашћеног лица;
- Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. 2018. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

## X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)  
 доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2018. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.**

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_, даје:  
(назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке извођења радова на грађењу два слободностојећа вишепородична стамбена објекта (Објекат А и Објекат Б) и партерног уређења на грађевинској парцели којој одговара кат. парцела бр. 1398/12 КО Ниш – Црвени крст у Нишу, **ЈН. бр 45/18** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2018. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу чл. 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

#### **Уколико понуду подноси група понуђача**

- Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом;
- Понуђач може доставити један образац Изјаве, који је потписан и оверен печатом од стране свих учесника у заједничкој понуди;
- Понуђач може доставити и појединачне изјаве потписане и оверене печатом од стране сваког учесника у заједничкој понуди.

**ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ- ЧЛ. 75. ЗЈН- уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне  
(Назив подизвођача)

набавке извођења радова на грађењу два слободностојећа вишепородична стамбена објекта (Објекат А и Објекат Б) и партерног уређења на грађевинској парцели којој одговара кат. парцела бр. 1398/12 КО Ниш – Црвени крст у Нишу, ЈН бр. 45/18 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место и датум

Подизвођач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2018. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**



### **ХШ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УПИСУ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА КОЈИ ВОДИ АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ**

У вези члана 78. ЗЈН, као заступник понуђача дајем следећу

#### **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ уписан је у Регистар понуђача  
(назив понуђача)  
који води Агенција за привредне регистре, чиме доказује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2018. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

#### **XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА**

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем  
у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_  
бр. \_\_\_\_\_ даје следећу изјаву

#### **ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико нам буде додељен уговор о јавној набавци на грађењу два слободностојећа вишепородична стамбена објекта (Објекат А и Објекат Б) и партерног уређења на грађевинској парцели којој одговара кат. парцела бр. 1398/12 КО Ниш – Црвени крст у Нишу, ЈН 45/18 и уколико приступимо његовом закључењу, у року од 15 дана од дана закључења уговора, доставити наручиоцу полису осигурања објеката, радова, радника, опреме и материјала и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова, тј. до предаје објекта наручиоцу.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2018. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**XV МОДЕЛ УГОВОРА  
о извођењу радова на грађењу  
ЈН бр.45/18**

Закључен дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. године (попуњава Инвеститор)

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**Република Србија, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, које заступа државни секретар Александра Дамњановић, по овлашћењу број \_\_\_\_\_, ПИБ 108510088, матични број 17855212, (у даљем тексту **Инвеститор**), с једне стране**

и

\_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ (у даљем тексту **Извођач радова**), с друге стране.

са

**Учесницима у заједничкој понуди: (попуњава Извођач радова)**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(назив, седиште, матични број, пиб, директор) са друге стране)

**Подизвођачима: (попуњава Извођач радова)**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(назив, седиште, матични број, пиб, директор)

## ОСНОВ ЗА УГОВАРАЊЕ

### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- У циљу реализације пројекта "Изградња станова за припаднике снага безбедности", 31. маја 2018. године донет је Закон о посебним условима за реализацију пројекта изградње станова за припаднике снага безбедности ("Сл. гласник РС", бр. 41/2018).
- Влада је Закључком 05 број: 351-5296/2018 од 7. јуна 2018. године дала сагласност да у поступку реализације пројекта "Изградња станова за припаднике снага безбедности" инвеститорска права за извођење радова изградње стамбених зграда за колективно становање унутар стамбеног комплекса и извођење радова изградње комуналне и остале инфраструктуре унутар стамбеног комплекса, у име и за рачун Републике Србије, као власника на грађевинском земљишту врши Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.
- Да је Инвеститор на основу члана 9. Закона о посебним условима за реализацију Пројекта изградње станова за припаднике снага безбедности („Службени гласник РС“ бр. 41/18), члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), позива за подношење понуда, објављеног на Порталу јавних набавки, дана \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2018. године (попуњава Инвеститор) и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, спровео отворени поступак набавке **радова – на грађењу два слободностојећа вишепородична стамбена објекта (Објекат А и Објекат Б) и партерног уређења на грађевинској парцели којој одговара кат. парцела бр. 1398/12 КО Ниш – Црвени крст у Нишу, ЈН број 45/18**, за потребе Инвеститора, ради закључења уговора;
- Да је Извођач радова доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. год. (**попуњава Извођач радова**), која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, налази у прилогу уговора и његов је саставни део;
- Да је Инвеститор, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2018. године. (попуњава Инвеститор).

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет овог уговора је извођење радова на грађењу два слободностојећа вишепородична стамбена објекта (Објекат А и Објекат Б) и партерног уређења на грађевинској парцели којој одговара кат. парцела бр. 1398/12 КО Ниш – Црвени крст у Нишу, по систему "кључ у руке", ЈН број 45/18.

Извођач радова је дужан да изведе предметне радове, изврши уговорне обавезе у свему сагласно техничкој документацији у конкурсној документацији, својој понуди и овом уговору, техничким прописима, грађевинским нормативима и правилима струке, а Инвеститор се обавезује да Извођачу радова за то плати уговорену цену.

Извођач радова је извођење радова поверио другом Извођачу радова – подизвођачу \_\_\_\_\_, а који чине \_\_\_\_\_% од укупне вредности или \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (**попуњава Извођач радова**).

Уколико Извођач радова ангажује подизвођаче ради реализације уговора, као потписник уговора сноси сву одговорност за своје подизвођаче, без обзира на број подизвођача.

Учесници у заједничкој понуди, одговарају неограничено солидарно према Инвеститору, сагласно Споразуму о заједничком наступању, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2018. године (**попуњава Извођач радова**), достављеног у понуди Извођача радова и који чини саставни део уговора.

## УГОВОРЕНА ЦЕНА

### Члан 3.

Уговорена цена износи \_\_\_\_\_ динара  
(словима: \_\_\_\_\_)

без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара  
(словима: \_\_\_\_\_)

са ПДВ-ом (**попуњава Извођач радова**).

Укупна уговорена цена је фиксна, исказана у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, "кључ у руке" и садржи: вредност радова, материјала и опреме у складу са Предмером, листама материјала и опреме, радне снаге, механизације и средстава за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације и радне снаге, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера заштите на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне оградe и градилишне табле, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова и послове по овлашћењу Инвеститора који подразумевају подношење захтева, пријаве, сагласности, подизања услова и друге послове које ће Инвеститор овлашћењем пренети на Извођача радова и све друге трошкове који се јаве током припреме и извођења радова, а који су потребни за завршетак истих.

У цену су урачунати трошкови електричне енергије, воде, канализације, телефонских услуга, одношења смећа и др. од дана увођења у посао до примопредаје.

Уговорена цена обухвата и вредност свих вишкова радова, непредвиђених радова, накнадних радова и искључује утицај мањкова радова на уговорену цену у складу са клаузулом "кључ у руке".

## КОНТРОЛА ТРОШКОВА

### Члан 4.

Сматра се да је Извођач радова при изради понуде сагледао све аспекте посла, те да је уговорена цена исправна и довољна да покрије све обавезе по уговору и све активности неопходне за правилно извођење и завршетак уговорених радова и исправљање било каквих недостатака.

Сматраће се да је Извођач радова добио све потребне информације, укључујући и информације о ризицима, непредвиђеним и другим околностима које су могле да утичу на формирање понуђене цене и извођење уговорених радова.

Потписивањем уговора, Извођач радова прихвата потпуну одговорност за све ризике, потешкоће и трошкове потребне за успешно извршење уговора.

Уговорена цена се неће мењати услед било каквих околности, сметњи или трошкова које Извођач радова није уочио у фази формирања понуде, већ је открио или сматра да је открио након подношења понуде и закључења уговора, укључујући и грешке у захтевима Инвеститора.

## **РОК, НАЧИН И ДИНАМИКА ПЛАЋАЊА**

### **Члан 5.**

Инвеститор ће уговорену обавезу платити авансно на рачун Извођача радова, у висини 100% уговорене вредности без ПДВ-а, у року до 45 дана од дана пријема авансног рачуна и банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, у седишту Инвеститора, односно најкасније до 31.12.2018.године, на рачун Извођача радова \_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_ **(попуњава Извођач радова).**

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу Инвеститора.

Средства за предметну набавку обезбеђена су Законом о буџету РС за 2018. годину, финансијским планом и планом јавних набавки Инвеститора за 2018. годину.

Уколико Инвеститор не уплати Извођачу радова целокупан износ аванса до 31.12.2018. године, уговор ће се сматрати раскинутим.

У случају раскида уговора из става 4. овог члана, Извођач радова нема право да потражује било који вид штете.

Доказница за изведене радове је количински процентуално исказан степен готовости радова специфицираних по позицијама и/или врстама радова у односу на укупно уговорени износ, коју оверава одговорни Извођач радова, стручни надзор и Управљач пројекта.

Матрица за утврђивање процентуалног учешћа одређене позиције и/или врсте радова одређује се као количник вредности те позиције и/или врсте радова и укупно уговорене вредности радова.

На овај начин формирана матрица верификује се потписима одговорног Извођача радова, стручног надзора и Управљача пројекта.

Производ процентуално исказаног степена готовости одређене позиције и/или врсте радова и постотка њеног учешћа у Матрици из претходног става овог члана даје вредност радова изведених по месечним привременим ситуацијама.

Примљени износ на име аванса Извођач радова је дужан да правда кроз привремене и окончану ситауцију оверене од стране стручног надзор и управљача пројекта.

Потраживања из уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **ДИНАМИЧКИ ПЛАН**

### **Члан 6.**

Извођач радова је дужан да приликом потписивања уговора достави коначан динамички план за извођење радова који је саставни део уговора.

Достављањем коначног динамичког плана за извођење радова престаје важење прелиминарног динамичког плана за извођење радова.

Извођач радова је дужан да изведе радове у складу са поднетим коначним динамичким планом извођења радова.

Извођач радова ће на захтев Инвеститора и Управљача пројекта припремити и у писаној форми доставити пресек стања радова (преглед планираних и остварених количина изведених радова, степен готовости, време, финансијска реализација, ресурси, анализа последица уочених кашњења и приказ мера за њихово отклањање).

Извођач радова је у обавези да, на захтев Управљача пројекта и Инвеститора, припреми ревидиран план који приказује измене у односу на одобрени план, са предлогом мера и активности потребних за завршетак радова у уговореном року.

Овај измењени план Извођач радова предаје на одобрење Управљачу пројекта и стручном надзору.

Подношење таквих планова неће ослободити Извођача радова било које дужности или одговорности преузете овим уговором, нити ће Извођачу радова дати право на додатне рокове и додатна финансијска потраживања у односу на уговорена.

## ГРАДИЛИШНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### Члан 7.

Извођач радова је дужан да води градилишну документацију у складу са Законом о планирању и изградњи и другим законским прописима који регулишу наведену област.

## РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

### Члан 8.

Рок за извођење радова \_\_\_\_\_ месеци од дана закључења уговора.

## ПРОДУЖЕЊЕ РОКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

### Члан 9.

Извођач радова ће своје уговорне обавезе изводити сагласно коначном динамичком плану извођења радова одобреном и овереном од стране стручног надзора и Управљача пројекта. Извођач радова има право на продужетак рока у случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорених обавеза а које се према правним прописима сматрају вишом силом.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 10.

Ако Извођач радова, својом кривицом не испуни предмет набавке у року одређеним чланом 8. овог уговора, дужан је да плати Инвеститору уговорну казну у висини од 2% (промила) од уговорене цене радова за сваки календарски дан кашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи 5% од уговорене цене.

Право Инвеститора на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 11.

### **БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА**

Извођач радова дужан је да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави Инвеститору банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини **100%** закљученог уговора без ПДВ-а, са роком важности **30** дана дужим од уговореног рока извођења радова.

Поднета банкарска гаранција мора бити са **клаузулама неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први позив.**

Инвеститор не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Инвеститор, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Инвеститор ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у случају да Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**Износ банкарске гаранције за авансно плаћање исплатиће се Инвеститору због неизвршења уговорене обавезе, или делимичног неизвршења за које је аванс исплаћен.**

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Трошкови прибављања банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања падају на терет Извођача радова.

Ако Извођач радова поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

#### **Члан 12.**

##### **БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Извођач радова дужан је да 15 дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења, достави банкарску гаранцију за добро извршење посла **у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока извођења радова.**

Поднета банкарска гаранција мора бити са **клаузулама неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први позив.**

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Инвеститор ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Инвеститор неће вратити Извођачу радова банкарску гаранцију пре истека рока трајања, осим ако је Извођач радова у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Трошкови прибављања банкарске гаранције за добро извршење посла падају на терет Извођача радова.

Ако Извођач радова поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

#### **Члан 13.**

##### **БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Извођач радова дужан је да, приликом примопредаје, као средство финансијског обезбеђења достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року **у висини од 5% закљученог уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од гарантног рока.**

Гарантни период почиње да важи од дана извршене примопредаје радова.

Поднета банкарска гаранција мора бити са **клаузулама неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први позив.**

Инвеститор ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да Извођач радова не буде извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из претходог става овог члана, Инвеститор је овлашћен да од Извођача радова тражи накнаду до пуног износа трошкова.

Уколико Извођач радова не преда банкарску гаранцију у траженом року, Инвеститор ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Трошкови прибављања банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року падају на терет Извођача радова.

Ако Извођач радова поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

## **ПОЛИСА ОСИГУРАЊА**

#### **Члан 14.**

Извођач радова је дужан да, у року од 15 дана од дана закључења уговора, Инвеститору достави полису осигурања објеката, радова, радника, опреме и материјала и полису



осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова, тј. до предаје зграде Инвеститору у исправном стању.

## ОБАВЕЗА ИНВЕСТИТОРА

### Члан 15.

**Инвеститор је дужан:**

- да одмах након закључења уговора, у законском року, пријави почетак извођења радова надлежном органу;
- да преда Решење о грађевинској дозволи;
- да преда пројекат за извођење радова и комплетну техничку документацију у складу са којом ће се изводити радови;
- да уплати аванс за извођење радова;
- да писаним путем обавести Извођача радова о изабраном Управљачу пројекта;
- да пре почетка извођења радова на градилишту, из редова Управљача пројекта, писаним актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду за време извођења радова, као и да обезбеди израду Плана превентивних мера, у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима (у даљем тексту: Уредба, „Службени гласник РС”, бр. 14/09 и 95/10) и о томе обавести Извођача радова;
- да обезбеди вршење стручног надзора, именује стручни надзор за извођење радова и да Извођачу радова достави Решење о именовану стручног надзора;
- да уведе Извођача радова, у посао у присуству Управљача пројекта и стручног надзора о чему саставља записник што ће се констатовати у грађевинском дневнику;
- да преда градилиште Извођачу радова у присуству стручног надзора и Управљача пројекта и да омогући Извођачу радова неометан приступ локацији;
- да у примереном року решава, заједно са Управљачем пројекта, захтеве Извођача радова на предлог стручног надзора и да одговоре доставља у писаној форми посредством стручног надзора.
- да обезбеди технички преглед, заједно са Управљачем пројекта и стручним надзором и да учествује у раду комисије за технички преглед објекта.
- да образује комисију за примопредају објекта, заједно са Управљачем пројекта и стручним надзором и учествује у њеном раду.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

### Члан 16.

**Извођач радова је дужан:**

- да се одазове на позив Инвеститора или Управљача пројекта ради увођења у посао;
- да решењем одреди одговорног Извођача радова и исто достави Управљачу пројекта пре почетка извођења радова. Извођач радова може да промени одговорног извођача радова, након сагласности Управљача пројекта, о чему је дужан да састави Решење и исто достави без одлагања Управљачу пројекта – првог радног дана по извршеној промени;
- да дефинише организационе нивое, технологију извршења посла, међурокове, статички и динамички план радне снаге и механизације;
- Извођач радова се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:
  - ✓ податке о објекту који се гради;
  - ✓ одговорном пројектанту;
  - ✓ број грађевинске дозволе,
  - ✓ податке о Наручиоцу, и надзорном органу;

- ✓ почетак и рок завршетка радова.
- да пре почетка радова преда Инвеститору:
  - ✓ План превентивних мера
  - ✓ Пројекат изведеног објекта и спољашњег уређења и инсталација
  - ✓ Етажни елаборат
- да пре почетка радова потпише један примерак пројекта за извођење који се чува код Инвеститора.
- да, без посебних трошкова по Инвеститора, изврши све припремне, грађевинске, занатске, инсталатерске и друге радове, који се не наводе одвојено, али су неопходни како за почетак радова тако и за комплетирање и обезбеђивање функционалности објекта.
- да видно обележи градилиште градилишном таблом, са приказом података о објекту, извођачу радова, одговорном извођачу радова, почетку извођења радова и року завршетка извођења радова, знаке упозорења, забране, у складу са Правилником о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле ("Службени гласник РС", број 22/15)
- обезбеди и одржава сва светла на градилишту, ограду, контејнер за потребе надзорног органа, санитарни контејнер, контејнер за састанке и остало неопходно за почетак извођења радова;
- да у року од 3 дана од дана пријема захтева Управљачу пројекта достави податке (име и презиме, име оца, ЈМБГ, адреса пребивалишта) за све запослене који су ангажовани на пословима извршења уговора
- да користи градилиште само у сврху извођења радова и да га организује на начин којим ће обезбедити приступ локацији, несметано одвијање саобраћаја, заштиту околине у време грађења;
- да набави и транспортује сву потребну опрему, материјал и машине до градилишта и обезбеди истовар и инсталирање све опреме, материјала и машина неопходних за извођење радова;
- да изводи и одржава радове према уговореној и техничкој документацији, динамичком плану извођења радова, у складу са прописима, стандардима и нормативима који важе за поједине врсте радова, инсталација и опреме, као и да се придржава упутства Инвеститора које овај даје за било које чињење у оквиру својих овлашћења;
- да о свом трошку, пре почетка извођења било ког дела радова, обезбеди и преда Управљачу пројекта и стручном надзору све атесте и потврде за материјал и опрему који се уграђују у радове, у складу са захтевима надлежних органа који дају одобрење за употребу;
- да сноси трошкове грађевинских прикључака, да сноси трошкове утрошка електричне енергије, воде, канализације, телефонских услуга, одношења смећа, чишћење објекта и слично од дана увођења у посао до дана примопредаје објекта;
- да омогући Инвеститору, Управљачу пројекта и стручном надзору сталну контролу количине и квалитета изведених радова уграђеног материјала, уређаја и опреме;
- да о свему што је значајно за реализацију уговора обавести Управљача пројекта без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана сазнања за чињенице;
- да поступи по примедбама и налозима стручног надзора и управљача пројекта и да отклони недостатке у изведеним радовима, уграђеним материјалима и опреми.
- да обезбеђује сигурност објекта и околине, обезбеди градилиште и предузме мере заштите лица која се налазе на градилишту, укључујући и заштиту трећих лица од опасности проузроковања штете;
- да отклони штету коју за време извођења радова учини на згради и око зграде;

- да сноси потпуну одговорност за стабилност и сигурност свих радова и метода изградње на градилишту, као и да изведени радови буду изведени на најбољи начин, са материјалом најбољег квалитета;
- да води грађевинску документацију у складу са Законом о планирању и изградњи и другим законским прописима који регулишу дату материју;
- да у случају прекида радова обезбеди и чува објекат и градилиште до њихове примопредаје;
- да обезбеђује мерења и геодетско осматрање понашања тла и објекта у току грађења;
- да се придржава важећих прописа и хигијенско-техничких и противпожарних мера заштите, мера заштите на раду и мера заштите животне средине и мере за безбедан и здрав рад у складу са законом о безбедности и здрављу на раду и другим законским прописима који регулишу дату област;
- обавезује да угради понуђени материјал и опрему, према моделима и произвођачима наведених у обрасцу Листа материјала и опреме, која је саставни део Уговора;
- да доставља привремене и окончану ситуацију стручном надзору и Управљачу пројекта на контролу и оверу;
- да оверене привремене и окончану ситуацију доставља Инвеститору на плаћање;
- да обезбеди присуство и учешће својих представника у раду комисије за технички преглед објекта;
- да у оквиру уговорене цене изради пројекте изведеног објекта и преда их Управљачу пројекта и стручном надзору пре окончане ситуације;
- да писаним путем, преко надзорног органа, обавести Управљача пројекта о завршетку извођења радова. да након прегледа изведених радова од стране наручиоца и стручног надзора отклони све недостатке, уколико су утврђени, о свом трошку;
- да по завршетку радова повуче са градилишта раднике, уклони преостали материјал, опрему, средства за рад и привремене објекте које је користио у току рада, очисти градилиште и зграду, уреди земљиште и преда зграду Инвеститору;
- да отклони све недостатке у гарантном року о свом трошку.

## **ПРОМЕНА РАСПОЛОЖИВОГ КЉУЧНОГ ОСОБЉА ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

### **Члан 17.**

Уколико у току извођења радова дође до потребе за променом расположивог кључног особља које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет изведених радова, Извођач радова о томе обавештава стручни надзор и Управљача пројекта.

Особље мора бити квалификација истих или бољих од захтеваних, што Извођач радова документује доказима наведеним у конкурсној документацији

## **КВАЛИТЕТ РАДОВА И ОПРЕМЕ**

### **Члан 18.**

Извођач радова је дужан да радове изводи стручно и квалитетно, у складу са Закономима и подзаконским актима, прописима о изградњи објекта, стандардима и техничким нормативима, који се односе на предметне радове, на начин да, у поступку добијања употребне дозволе, обезбеди добијање позитивног мишљења Комисије за технички преглед.

### **Члан 19.**

Сви материјали и опрема, извођење и монтажа истих у складу су са предмером радова, листом материјала и опреме које су саставни део овог уговора.

Извођач радова се обавезује да уграђује материјале и опрему наведену у Листи материјала и опреме, која је саставни је део уговора о извођењу радова.

Извођач радова је дужан да, о свом трошку, пре почетка извођења радова обезбеди и преда стручном надзору и Управљачу пројекта све атесте и потврде за материјал и опрему која се уграђује у објекте.

Сви уграђени материјали и опрема треба да буду првокласни, нови у складу са важећим прописима стандардима и пројектном документацијом, односно инструкцијама надзора и Управљача пројекта и биће подложни испитивањима, које може да наложи надзор и Управљач пројекта.

Трошкове испитивања сноси Извођач радова.

Уколико испитивања покажу недостатке у опреми и материјалу, замена истих пада на терет Извођача радова.

У случају немогућности прибављања и уградње материјала и опреме према понуђеним моделима и произвођачима у поглављу Листа материјала и опреме, Извођач радова је дужан да прибави документ од произвођача, генералног заступника или добављача којим образлаже немогућност испоруке (престанак производње и слично), као и предлог за замену одговарајуће опреме коју доставља на сагласност стручном надзору и Управљачу пројекта.

Предметни материјал и опрема који се замењује, у односу на понуђене моделе и произвођаче у поглављу Листа материјала и опреме, уз сагласност стручног надзора и управљача пројекта мора одговарати техничким карактеристикама претходно понуђеног добра и испоручен и уграђен по уговореној цени.

## **ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД**

### **Члан 20.**

Извођач радова је дужан да преко надзорног органа писаним путем обавести Инвеститора и Управљача пројекта о завршетку извођења радова и спремности објекта за технички преглед.

Извођач радова је дужан да учествује у раду комисије за технички преглед и да поступи по свим захтевима те комисије.

Инвеститор, Управљач пројекта и Извођач радова су дужни да Комисији за технички преглед обезбеде сву потребну документацију према Закону о планирању и изградњи (“Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14) и Правилнику о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката (“Службени гласник РС”, бр. 27/15 и 29/16).

Уколико Комисија за технички преглед у свом извештају констатује примедбе на изведене радове, Извођач радова је у обавези да их отклони у року који предложи комисија о свом трошку.

По добијеном позитивном извештају Комисије за технички преглед Инвеститор, Управљач пројекта, Стручни надзор и Извођач радова ће, без одлагања, а најкасније у року 7 дана, приступити примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

Трошкове комисије за технички преглед, сносиће Инвеститор, а трошкове поновног техничког прегледа Извођач радова ако су разлози за негативни налаз настали кривицом Извођача радова.

## **ПРИМОПРЕДАЈА ОБЈЕКТА**

### **Члан 21.**

По завршетку извођења радова, Извођач радова је дужан да Инвеститору преда објекат.

Извођач радова је дужан да обавести инвеститора о намери примопредаје објекта

најкасније 15 дана од дана планираног за примопредају и истовремено га обавести о томе ко ће да присуствује примопредаји.

Инвеститор је дужан да у року од 10 дана од дана пријема обавештења о намери примопредаје зграде именује Комисију за пријем објекта и о именовану чланова Комисије обавести Извођача.

О примопредаји се саставља записник који потписују овлашћени представници Инвеститора, Управљача пројекта, стручног надзора и Извођача радова.

Записник садржи нарочито следеће податке:

- да ли су радови изведени по уговору, прописима и правилима струке;
- да ли квалитет изведених радова одговара уговореном квалитету, односно које радове Извођач радова треба о свом трошку да доради, поправи или поново изведе и у ком року то треба да учини;
- да ли су недостаци отклоњени констатују записнички представници Инвеститора, Управљача пројекта, Стручног надзора и Извођача радова након истека утврђеног рока за њихово отклањање;
- о којим питањима техничке природе није постигнута сагласност између овлашћених представника уговорача;
- констатацију о примопредаји гарантних листова, упутства за руковање, техничке листове, извештај о испитивању материјала, атесте и других докумената;
- датум завршетка радова и датум извршене примопредаје;
- друге обавезе које су предвиђене пројектом, а које нису наведене у конкурсној документацији и уговору.

Извођач радова је дужан да све недостатке, који буду утврђени приликом примопредаје отклони у року од 15 дана од дана утврђења, а у супротном ће сматрати да су радови изведени по истеку уговореног рока.

## **КОНАЧАН ОБРАЧУН**

### **Члан 22.**

Рад на коначном обрачуну започиње одмах по извршеној примопредаји а завршава се у року од 30 дана од дана примопредаје.

Коначни обрачун ради Комисија састављена од представника Инвеститора, Управљача пројекта, Стручног надзора и Извођача радова.

Коначни обрачун се ради на основу Записника о примопредаји радова и свих других уговорних докумената који су од важности за израду истог.

Коначни обрачун садржи нарочито:

- Вредност уговорених и изведених радова;
- Посебно исказан неспорни, а посебно спорни износ уговорених радова;
- Износ исплаћен по основу аванса и оправдан привременим ситуацијама;
- Коначни износ који Извођач треба да прими или врати по неспорном делу обрачуна;
- Ако постоји спорни износ посебно се наводи његова вредност, на шта се односи, као и разлоге због којих је споран;
- Питања о којима није постигнута сагласност уговорних страна;
- Датум завршетка коначног обрачуна;
- Записнички предату техничку документацију Управљачу пројекта.

### **Члан 23.**

По сачињавању записника о примопредаји и извршеног коначног обрачуна, Извођач радова ће испоставити окончану ситуацију.

Извршењем плаћања окончане ситуације Инвеститор неће одустати од било ког захтева, а

нарочито оних који проистичу из:

- неисправно изведених радова и недостатака у уграђеној опреми и материјалима који се утврде у току гарантног периода, као и скривених мана у роковима одређеним Законом о облигационим односима;
- пропуста да се радови ускладе са техничком документацијом и захтевима из овог уговора;
- неоснованих права заплене.

Прихватање коначног обрачуна значиће да Извођач радова одустаје од свих захтева, па и оних, који су већ раније поднети у писаној форми, а остали су нерегулисани.

## ГАРАНТНИ ПЕРИОД

### Члан 24.

Гарантни период је:

- За изведене радове \_\_\_\_\_ месеци од дана примопредаје објекта;
- За уграђени материјал, опрему и уређаје \_\_\_\_\_ месеци од дана примопредаје објекта.

Гарантни период је дефинисан Правилником о садржини и начину вршења техничког прегледа објеката, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, («Сл.гл. РС»,бр. 27/2015 и 29/2016) за изведене радове.

Извођач радова је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке на објектима.

Уколико се за време гарантног периода уоче недостаци изведених радова, опреме и материјала, који су последица неквалитетно изведених радова или уградње неодговарајућег материјала и опреме, гарантни период се прекида. Гарантни период ће наставити да тече пошто Извођач радова отклони уочене недостатке.

Рок одзива на позив Инвеститора и приступање отклањању недостатака уочених и/или испољених у гарантном периоду је 10 дана од дана пријема писаног позива Инвеститора.

## ПРОМЕНА ПОДАТАКА

### Члан 25.

Извођач радова је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у подацима прописаним чланом 75. Закона о јавним набавкама или до којих дође у поступку испуњења уговором преузетих обавеза, о тој промени писмено обавести Инвеститора.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 26.

Неиспуњавање било које од уговорних обавеза и непоштовање било ког дела Уговорне документације од стране Извођача радова и Инвеститора може довести до раскида уговора.

Инвеститор има право наплате средства финансијског обезбеђења у случају раскида уговора од стране Извођача радова.

У случају раскида уговора Инвеститор је дужан исплатити Извођачу радова одговарајући део уговорене цене за дотле извршене радове.

Након раскида уговора Извођач радова је обавезан да у најкраћем року уклони сву опрему и материјал са градилишта.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 27.**

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорених обавеза било које уговорне стране, а које се према правним прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док траје виша сила и ниједна уговорна страна нема право на било какву накнаду.

Уговорна страна погођена вишом силом, дужна је да писаним путем обавести другу уговорну страну о њеном настанку, као и престанку више силе.

У случају трајања више силе дуже од 15 дана, свака уговорна страна има право да раскине овај Уговор.

Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења уговора и преузимању уговорених обавеза.

## **СПОРОВИ**

### **Члан 28.**

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове, које произилазе или су у вези са овим уговором, решавати споразумно, мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписом потврђују, да ће решавање спора поверити надлежном суду у Београду.

Уколико већ није дошло до одустајања од уговора или до његовог раскида, Извођач радова ће, у сваком случају, да настави извођење радова са дужном марљивошћу, а Инвеститор ће наставити са плаћањима Извођачу радова, у складу са уговорним обавезама.

Обавезе Инвеститора и Извођача радова неће бити мењане из разлога што се спор води за време извођења радова.

## **ПОСЛОВНА ТАЈНА**

### **Члан 29.**

Извођач радова мора да поступа часно и по манирима доброг привредника, да поштује закон и професију, да на њега не утиче потенцијални сукоб интереса, као и да се уздржава од давања јавних изјава у вези са извођењем радова без претходног одобрења Инвеститора.

Извођач радова мора да обезбеди такво понашање и од својих подизвођача.

Инвеститор задржава право да захтева од Извођача радова да одмах одстрани са посла било које лице које је запослио Извршилац уколико утврди да постоји било какав покушај корупције у свим фазама извођења радова.

Сви Извештаји и документа које једна уговорна страна достави другој у току реализације уговора су пословна тајна и са истима се има поступати на тај начин.

## **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 30.**

Потраживања из уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 31.**

У складу са чланом 10. Став 2. Закона о посебним условима за реализацију Пројекта изградње станова за припаднике снага безбедности, извођач радова се одриче од измене цене и рока изградње, као и накнадних и допунских радова, осим у случају више силе.

**Члан 32.**

На све што није регулисано уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и других прописа којима је регулисана материја овог уговора.

**Члан 33.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна, а почиње да се примењује даном достављања банкарских гаранција из члана 11, 12. и 13. овог уговора и полисе осигурања из члана 14. овог уговора и траје 12 месеци од дана закључења уговора.

**Члан 34.**

Саставни део овог Уговора су:

1. Понуда \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ године са конкурсном документацијом;
2. Коначан динамички план за извођење радова;
3. Предмер и предрачун-образац структуре цене;
4. Листа материјала и опреме;
5. Табеларни преглед процентуалног учешћа у укупно понуђеној вредности.

**Члан 35.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За **ИЗВОЂАЧА РАДОВА**  
**ДИРЕКТОР**

За **ИНВЕСТИТОРА**  
**ДРЖАВНИ СЕКРЕТАР**  
**Александра Дамњановић**

Учесник у заједничкој понуди

---

---

---

Подизвођач

---

---



