

Pitanje postavljeno: 04.05.2015.

Plaćanje naknade i taksi nadležnim javnim preduzećima. Primer: Javno vodoprivredno preduzeće „Srbijavode“ taksu naplaćuje na osnovu provedenih sati na terenu, jer uslove izdaju na osnovu obaveznog izlaska na teren, jer je svaki slučaj specifičan. Zakon o vodama ih obavezuje kako izgleda akt iz njihove nadležnosti i isti ne sadrži iznos takse. Zakon o planiranju i izgradnji njih ne obavezuje, već Zakon o vodama i Zakon o opštem upravnom postupku i na osnovu tih zakona, rok za izdavanje je 30 dana, a Zakonom o planiranju i izgradnji je predviđeno 15 dana. kako postići da se svi zakoni ispoštuju?

Odgovor:

Napominjemo da se prilikom nesaglasnosti rokova propisanim drugim, posebnim zakonima, primenjuju odredbe Zakona o planiranju i izgradnji, obzirom da je članom 134[s3], propisano da se odredbe drugih zakona kojima se na drugačiji način uređuju pitanja koja su predmet uređivanja ovog zakona neće primenjivati, osim zakona i propisa kojima se uređuje zaštita životne sredine. Rokovi za postupanje imalaca javnih ovlašćenja su jasno utvrđeni u ZPI, kao i u podzakonskim aktima koji su na osnovu njega doneti. Takođe, napominjemo da obračun naknade za izdavanje uslova za projektovanje i priključenje na osnovu sati provedenih na terenu, odnosno sličnih elemenata, nije u suprotnosti sa ZPI, koji upravo predviđa da iznos naknade mora biti u skladu sa stvarnih troškovima radnji koje preduzimaju imaooci javnih ovlašćenja.

Pitanje postavljeno: 04.05.2015.

U kojim slučajevima je potrebno pribavljati informaciju o lokaciji?

Odgovor:

Zakon ne propisuje obavezno pribavljanje informacije o lokaciji. Informacija o lokaciji sadrži podatke o mogućnostima i ograničenjima gradnje na katastarskoj parceli, odnosno na više katastarskih parcela, na osnovu važećeg planskog dokumenta i može je pribaviti lice koje želi da sazna osnovne informacije o konkretnoj lokaciji, pre izdavanja lokacijskih uslova, odnosno izrade idejnog rešenja koje se podnosi uz zahtev za izdavanje lokacijskih uslova. Postupak izdavanja informacije o lokaciji nije deo objedinjene procedure propisane Zakonom.

Pitanje postavljeno: 04.05.2015.

Imajući u vidu odredbu člana 53. Zakona o planiranju i izgradnji koja se odnosi na informaciju o lokaciji, konkretno, da se od stranke ne traži da uz zahtev priloži kopiju plana katastarske parcele, interesuje nas da li to znači da se navedeni dokument pribavlja po službenoj dužnosti u ime i za račun stranke, ili je u pitanju nešto drugo?

Odgovor:

Pribavljanje i izdavanje informacije o lokaciji nije deo objedinjene procedure i u skladu sa članom 53. Zakona, ovaj akt izdaje nadležni organ u roku od osam dana od dana podnošenja zahteva. Zakonom nije propisana vrsta dokaza koji se podnose uz zahtev, tako da nadležni organ, u svakom konkretnom slučaju može tražiti od podnosioca dostavljanje dokaza na osnovu kojih je moguće izdati informaciju

o lokaciji. Kako je za izdavanje informacije o lokaciji, u najvećem broju slučajeva, potrebna i kopija plana parcele, nema smetnji da nadležni organ traži da podnosilac zahteva dostavi kopiju plana parcele uz zahtev za izdavanje informacije o lokaciji ili da ga nadležni organ pribavi službenim putem.

Pitanje postavljeno: 04.05.2015.

Zahtev za lokacijske uslove - ne podnosi se nijedan dokument osim idejnog rešenja? Šta se dešava sa dokazom vlasništva? Saglasnost suvlasnika? Jedinica lokalne samouprave sama pribavlja takve dokumente?

Odgovor:

Uz zahtev za izdavanje lokacijskih uslova podnosilac zahteva dostavlja samo idejno rešenje koje je izrađeno u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije i dokaz o plaćenju administrativnoj taksi za podnošenje zahteva. Sve ostale potrebne dokaze, odnosno podatke i dokumentaciju pribavlja nadležni organ po službenoj dužnosti, u ime i za račun investitora. Bliže uređenje postupka izdavanja lokacijskih uslova sadržano je u podzakonskim aktima kojima se uređuju lokacijski uslovi i objedinjena procedura.

Pitanje postavljeno: 04.05.2015.

Da li organ koji izdaje lokacijske uslove pribavlja kopiju plana i prepis lista nepokretnosti po službenoj dužnosti o trošku investitora ili je obaveza investitora da pribavi ovu dokumentaciju?

Odgovor:

Nadležni organ pribavlja dokumentaciju od organa nadležnog za poslove državnog premera i katastra po službenoj dužnosti u ime i za račun investitora - podnosioca zahteva, a troškove pribavljanja snosi podnosilac zahteva. Podnosilac zahteva je u obavezi da nadležnom organu troškove podmiri pre preuzimanja lokacijskih uslova.

Pitanje postavljeno: 04.05.2015.

Kome se naplaćuje kopija plana po zahtevu organa za potrebe lokacijskih uslova?

Odgovor:

Naknada za izdavanje kopije plana naplaćuje se od podnosioca zahteva.

Članom 8 d. stav 3. Zakona propisano je da je u okviru rokova propisanih ovim zakonom, nadležni organ dužan da po službenoj dužnosti, u ime i za račun podnosioca zahteva, pribavlja sve akte, uslove i druga dokumenta, koje izdaju imaoci javnih ovlašćenja, a uslov su za sprovođenje objedinjene procedure.

Iako nadležni organ po službenoj dužnosti pribavlja potrebna akta to radi u ime i za račun

posnosioca zahteva. Dakle, troškove pribavljanja kopije plana snosi podnosioc zahteva (lice po čijem zahtevu se izdaju lokacijski uslovi).

Pitanje postavljeno: 04.05.2015.

Da li se lokacijski uslovi izdaju samo za građevinske parcele (osim za one slučajeve iz čl. 69. kad je bilo više katastarskih do upotrebne)?

Odgovor:

Lokacijski uslovi se izdaju za katastarsku parcelu koja ispunjava uslove za građevinsku parcelu, odnosno za više katastarskih parcela koje zajedno ispunjavaju uslove za građevinsku parcelu. Sva prava i obaveze koja se utvrđuju lokacijskim uslovima, građevinskom i upotrebnom dozvolom, utvrđuju se u odnosu na katastarsku parcelu, odnosno više katastarskih parcela. Formiranje nove katastarske parcele, ako su navedeni vanupravni i upravni akti izdati za više katastarskih parcela, obavezno je do podnošenja zahteva za izdavanje upotrebne dozvole, po uslovima i u postupku koji je propisan čl. 65. i 66. Zakona, koji se odnose na preparcelaciju.

Pitanje postavljeno: 04.05.2015.

Ako su lokacijski uslovi javna isprava, to znači da se ne donose po ZUP-u, koju formu imaju lokacijski uslovi?

Odgovor:

Lokacijski uslovi su javna isprava, a sadržina i forma lokacijskih uslova propisana je Uredbom o lokacijskim uslovima i protiv istih se može izjaviti prigovor u skladu sa Uredbom i Zakonom. pri tome je važno napomenuti da se lokacijski uslovi ne izdaju u formi rešenja.

Pitanje postavljeno: 04.05.2015.

Pitanje za član 53a. – Šta praktično znači da se lokacijski uslovi izdaju za objekte koji se priključuju na komunalnu i drugu infrastrukturu?

Odgovor:

To praktično znači da ako investitor želi da gradi objekat za koji će biti potrebni priključci na komunalnu i drugu infrastrukturu, mora da pribavi lokacijske uslove kako bi se informisao da li postoje uslovi za priključak. Primer za ovu situaciju može biti izgradnja garaže, odnosno pomoćnog objekta, koji se grade u skladu sa članom 145. Zakona, a koji se priključuju na elektro, odnosno vodovodnu i kanalizacionu mrežu. Lokacijski uslovi se izdaju u objedinjenoj proceduri.

Pitanje postavljeno: 04.05.2015.

Da li je izdavanje lokacijskih uslova moguće poveriti JP koje se u potpunosti finansira od jedinice lokalne samouprave i koje ima zaposlene odgovarajuće struke?

Odgovor:

Poveravanje ovih poslova nije moguće, jer zakon ne predviđa mogućnost poveravanja poverenih poslova.

Pitanje postavljeno: 04.05.2015.

Kako izdati lokacijske uslove ukoliko u našoj opštini ne postoji podzemni katastar?

Odgovor:

Ako na teritoriji opštine nije ustrojen katastar podzemnih vodova, nadležni organ po službenoj dužnosti, u objedinjenoj proceduri, pribavlja od nadležne službe za katastar nepokretnosti potvrdu da ne postoji katastar podzemnih vodova i ukoliko su ispunjeni drugi zakonom propisani uslovi, nastavlja postupak i izdaje lokacijske uslove.

Pitanje postavljeno: 04.05.2015.

Da li će se za potrebe pribavljanja vodnih uslova izdavati informacija o lokaciji, s obzirom da to zahteva nadležni organ za vodoprivredu?

Odgovor:

Ako je po zahtevu za izdavanje lokacijskih uslova potrebno pribaviti vodne uslove, prilikom postupanja u skladu sa članom 11. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 22/2015), pored propisane dokumentacije nadležni organ će dostaviti i informaciju o lokaciji imaocu javnih ovlašćenja. Informacija o lokaciji pribavlja se službenim putem, a najčešće je organ koji postupa u ovoj fazi objedinjene procedure istovremeno i organ nadležan za izdavanje informacije o lokaciji, te će je on i izdati, u skladu sa Zakonom, a troškove izdavanja iskazati kao stvarni trošak, koji dospeva za plaćanje najkasnije prilikom preuzimanja lokacijskih uslova.

Pitanje postavljeno: 04.05.2015.

Da li je propisani rok za izdavanje pet radnih ili kalendarskih dana?

Odgovor:

Za izdavanje lokacijskih uslova, građevinske i upotrebne dozvole propisan je rok za izdavanje od 5 radnih dana. Ostali rokovi utvrđeni Zakonom, ako nije posebno navedeno da se radi o radnim danima, računaju se kalendarski.

Pitanje postavljeno: 04.05.2015.

Koji je rok za donošenje i rok za žalbu na zaključak iz člana 8đ stav 4. Zakona?

Odgovor:

Članom 8đ Zakona nije predviđeno je da se na zaključak može izjaviti žalba, već prigovor. Naime, ako nisu ispunjeni formalni uslovi za dalje postupanje po zahtevu (za izdavanje, odnosno izmenu građevinske dozvole i upotrebne dozvole), nadležni organ zahtev odbacuje zaključkom, u roku od pet radnih dana od dana podnošenja zahteva, uz navođenje svih nedostataka.

Protiv navedenog zaključka podnosilac zahteva može izjaviti prigovor opštinskom, odnosno gradskom veću, u roku od tri dana od dana dostavljanja.

Ako je navedeni zaključak donelo ministarstvo nadležno za poslove urbanizma i građevinarstva, odnosno nadležni organ autonomne pokrajine, prigovor se izjavljuje Vladi Republike Srbije, odnosno izvršnom veću autonomne pokrajine.

Ako podnosilac zahteva u roku od 10 dana od prijema zaključka, a najkasnije 30 dana od dana njegovog objavljivanja na internet stranici nadležnog organa, podnese nov, usaglašen, zahtev i otkloni sve nedostatke, ne dostavlja se dokumentacija podneta uz zahtev koji je odbačen, niti se ponovo plaća administrativna taksa.

Bliži uslovi postupka uređeni su odredbama Pravilnika o načinu, postupku i rokovima sprovođenja objedinjene procedure (članovi 17., 24., 43., i drugi).

Pitanje postavljeno: 04.05.2015.

Da li nadležna služba za izdavanje građevinske dozvole u objedinjenoj proceduri, podrazumeva samo jedan organ koji vrši obračun doprinosa, prima uplate za plaćanje doprinosa u celosti sa popustom 30% i prima uplatu za prvu ratu, prima sredstva obezbeđenja, prati plaćanje ili to može da radi lokalna poreska administracija?

Odgovor:

Pitanje ko vrši obračun, ko prati izvršenje obaveze plaćanja, kod koga se čuvaju dostavljena sredstva obezbeđenja u slučaju plaćanja doprinosa na rate, ko se stara o prinudnoj naplati i sl. su pitanja unutrašnje organizacije jedinice lokalne samouprave. Ovi poslovi se mogu obavljati unutar jednog ili više organa, organizacija, odnosno preduzeća unutar jedinice lokalne samouprave.

Pitanje postavljeno: 04.05.2015.

Da li se studija opravdanosti radi (za objekte iz čl. 133.) za sve objekte ili samo za one finansirane iz budžeta?

Odgovor:

Studija opravdanosti se izrađuje samo za projekte koji se finansiraju sredstvima iz budžeta. Navedeno proizlazi iz odredbe člana 111. stav 1. Zakona, kojom je propisano da se pre početka izrade tehničke dokumentacije za građenje objekta iz člana 133. Zakona, za koje građevinsku dozvolu izdaje nadležno ministarstvo, odnosno autonomna pokrajina, a koji se finansiraju sredstvima iz budžeta obavljaju prethodni radovi na osnovu čijih rezultata se izrađuje prethodna studija opravdanosti i studija opravdanosti, odnosno odredbe člana 114. stav 1. kojom je propisano da se studijom opravdanosti određuje naročito prostorna, ekološka, društvena, finansijska, tržišna i ekonomska opravdanost investicije za izabrano rešenje, razrađeno idejnim projektom, na osnovu koje

se donosi odluka o opravdanosti ulaganja, za projekte koji se finansiraju sredstvima iz budžeta.

Pitanje postavljeno: 04.05.2015.

Da li podnosilac zahteva uz zahtev za izdavanje građevinske dozvole prilaže i IZVOD IZ LISTA NEPOKRETNOSTI kao dokaz o odgovarajućem pravu na zemljištu ili objektu, ILI nadležni organ po službenoj dužnosti pribavlja isti kod organa nadležnog za poslove državnog premera i katastra?

Odgovor:

U skladu sa članom 15. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 22/2015), ukoliko je pravo svojine ili drugo pravo na zemljištu ili objektu, koje se smatra odgovarajućim pravom u smislu Zakona, upisano u evidenciju nepokretnosti i prava, investitor ne podnosi taj dokaz, već ga nadležni organ pribavlja službenim putem. U zahtevu za izdavanje građevinske dozvole potrebno je, na propisanom obrascu u rubrici Đ)"PRILOZI UZ ZAHTEV", u koloni "drugi dokazi" navesti da je pravo upisano u javnoj knjizi ili je uspostavljeno zakonom.

Pitanje postavljeno: 04.05.2015.

Ako se gleda da li je izvod iz projekta u skladu sa lokacijskim uslovima, zar to onda nije ponovno pregledanje projekata ako se u lokacijskim uslovima dostavlja i izvod iz plana?

Odgovor:

Kontrola glavnog projekta, prema ranije važećem Zakonu o planiranju i izgradnji i kontrola izvoda iz projekta za građevinsku dozvolu, u skladu sa izmenama tog zakona iz decembra 2014. Godine, su potpuno dva različita postupka.

Član 8đ ZPI propisuje da tokom sprovođenja objedinjene procedure nadležni organ isključivo vrši proveru ispunjenosti formalnih uslova za izgradnju i ne upušta se u ocenu tehničke dokumentacije, niti ispituje verodostojnost dokumenata koje pribavlja u toj proceduri, već lokacijske uslove i građevinsku dozvolu izdaje, a prijavu radova potvrđuje, u skladu sa aktima i drugim dokumentima koje je pribavio u skladu sa članom 8b Zakona (u okviru objedinjene procedure). Taj član otklanja rizik nepotrebnih "provera", koje su se u praksi vršile u vezi sa glavnim projektom, bez obzira što projekte izrađuju i kontrolišu lica koja poseduju adekvatne licence i bez obzira što se vršenjem tih provera ne izdaju nikakve dodatne garancije investitorima, niti trećim licima. Takođe, ovim članom precizirane su odredbe o odgovornosti projektanta koji je izradio i potpisao tehničku dokumentaciju, vršioca tehničke kontrole i investitora.

U odnosu na izneto, provera da li su podaci navedeni u izvodu iz projekta, koji je sastavni deo zahteva za izdavanje građevinske dozvole, u skladu sa izdatim lokacijskim uslovima, predstavlja jedino odstupanje od vršenja isključivo provere ispunjenosti formalnih uslova za izgradnju, jer obuhvata proveru sadržajne saglasnosti izvoda iz projekta sa lokacijskim uslovima. Ipak, znatno sužen i formalizovan sadržaj izvoda iz projekta, čini tu proveru mnogo sličnijom proveru ispunjenosti formalnih uslova, nego proveru sadržaja glavnog projekta, u skladu sa ranije važećim zakonom.

Pitanje postavljeno: 04.05.2015.

Da li nadležni organ za izdavanje građevinske dozvole izdaje potvrde na osnovu čl. 148. i 152. Zakona?

Odgovor:

Nadležni organ, u skladu sa odredbama Pravilnika o objedinjenoj proceduri, bez odlaganja potvrđuje prijavu radova i priložene dokumentacije. Ako je rešenjem o građevinskoj dozvoli predviđeno plaćanje doprinosa na rate, nadležni organ pre prijave radova proverava ispravnost dostavljenog sredstva obezbeđenja. Takođe, Pravilnikom o objedinjenoj proceduri je propisano da nadležni organ bez odlaganja potvrđuje prijem izjave o završetku izrade temelja.

Pitanje postavljeno: 04.05.2015.

Da li se za objekte za koje se izdaje rešenje o odobrenju radova po članu 145. Zakona o planiranju i izgradnji, vrši prijava radova?

Odgovor:

Ovo pitanje je uređeno članom 30. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 22/2015), odnosno, po pravosnažnosti rešenja iz člana 145. Zakona, najkasnije osam dana pre početka izvođenja radova, investitor vrši prijavu radova nadležnom organu, uz dostavljanje propisanih dokaza.

Pitanje postavljeno: 04.05.2015.

Kako da postupimo kod zahteva za izdavanje rešenja iz člana 145. Zakona kada nisu ispunjeni formalni uslovi (nije priložen dokaz o pravu svojine na objektu)?

Odgovor:

U skladu sa članom 8đ, nadležni organ postupa u granicama svojih ovlašćenja, dakle, isključivo vrši proveru ispunjenosti formalnih uslova za izgradnju i ne upušta se u ocenu tehničke dokumentacije, niti ispituje verodostojnost dokumenata koje pribavlja u objedinjenoj proceduri. Po dobijanju zahteva, nadležni organ, u skladu sa čl. 7. i 8. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 22/2015) proverava ispunjenost formalnih uslova. Pored navedenih, primenjuju se i čl. 27. i 28. Pravilnika. U konkretnom slučaju, nadležni organ će odbaciti zahtev, uz navođenje svih nedostataka.

Pitanje postavljeno: 04.05.2015.

S obzirom da u Zakonu nije precizirano kako postupiti po zahtevu za odobrenje za izgradnju po članu 145. Zakona, ako nisu ispunjeni formalni uslovi, molim da mi odgovorite na sledeće pitanje: U slučaju da nisu ispunjeni formalni uslovi propisani po članu 145. Zakona o planiranju i izgradnji, da li se zaključkom odbija zahtev ili nalaže dopuna zahteva?

Odgovor:

Ako nisu ispunjeni formalni uslovi za dalje postupanje po zahtevu, nadležni organ zahtev odbacuje zaključkom, u roku od pet radnih dana od dana podnošenja zahteva, uz navođenje svih nedostataka.

Pitanje postavljeno: 04.05.2015.

Registrator - stručna sprema (obzirom da mora da podnosi prekršajne prijave)?

Odgovor:

Zakon ne propisuje posebne uslove u pogledu stručne spreme registratora, odnosno registrator ne mora biti pravnik po obrazovanju.

Pitanje postavljeno: 04.05.2015.

Da li je obavezno imenovanje glavnog urbaniste?

Odgovor:

Članom 51a Zakona nije izričito predviđena obaveza imenovanja glavnog urbaniste. Svaka jedinica lokalne samouprave će na osnovu svojih potreba odlučiti da li će imenovati glavnog urbanistu. Iz razloga celishodnosti može se dopustiti i mogućnost da tu funkciju za više opština vrši jedno lice.

Pitanje postavljeno: 04.05.2015.

Da li je poželjno da registrator ima visoku stručnu spremu iz oblasti pravo obzirom da podnosi prekršajne prijave?

Odgovor:

Navedeni uslovi nisu propisani Zakonom, odnosno podzakonskim aktima. Nije propisano da registrator mora biti pravnik po obrazovanju. U dosadašnjoj praksi su za registratora imenovani i diplomirani inženjeri arhitekture, na primer.

Pitanje postavljeno: 04.05.2015.

Koji je rok za obrazovanje organizacionih jedinica za objedinjenu proceduru za jedinice lokalne samouprave?

Odgovor:

Rok za obrazovanje organizacionih jedinica za sprovođenje objedinjene procedure u okviru nadležnog organa je 01.03.2015. godine, obzirom da je članom 132[s3], stav 1. Zakona, predviđeno da se odredbe člana 8, člana 8b, člana 8d, člana 8đ, kojima je uređena objedinjena procedura, primenjuju od 1. marta 2015. godine.

Pitanje postavljeno: 05.05.2015.

Molim Vas za pojašnjenje Zakona o planiranju i izgradnji i Pravilnika u objedinjenoj proceduri u

sledećoj situaciji: Predmet intervencije je Rekonstrukcija i podela stambenog prostora. Po obimu intervencije taj tip intervencije sprovodi se prema čl. 145 Zakona. Za taj tip intervencije za novoformirani stan je potrebno novo el. brojilo. Za taj tip intervencije je potrebno novo kupatilo (novi priključak na mrežu Vodovoda i Kanalizacije), za to su do sada bili neophodni uslovi komunalnih kuća. Da li se za ovakav tip intervencije projekat radi po čl. 145 bez pribavljanja tehničkih uslova ? Ako se pribavljaju tehnički uslovi , kako se pribavljaju ?

Odgovor:

Za potrebe izvođenja radova na razdvajanju ili spajanju poslovnog ili stambenog prostora, u skladu sa članom 145. Zakona o planiranju i izgradnji, vrši se izrada idejnog projekta. Kada izvođenje radova uključuje priključenje na komunalnu infrastrukturu, odnosno povećavanje kapaciteta instalacija, potrebno je pribaviti lokacijske uslove (u cilju utvrđivanja urbanističkih, tehničkih i drugih uslova) za potrebe izrade tehničke dokumentacije na osnovu koje se vrši izvođenje radova.

Pitanje postavljeno: 05.05.2015.

Koja tehnička dokumentacija je neophodna za postojeće stambene (i poslovne) objekte, ukoliko žele da se priključe na kanalizacionu mrežu. Napominjem, da se izvodi samo priključak, bez izgradnje druge vrste objekata? Da li je potrebno ishodovati uslove nadležnih preduzeća za priključenje, kao i za ukrštanje sa postojećim instalacijama (voda, gas, TT, ED)? Da li se dokumentacija za sam priključak radi po objedinjenoj proceduri? Da li se za priključenje postojećeg objekta izdaju lokacijski uslovi? U koju kategoriju, klasu objekata pripada priključak?

Odgovor:

Za potrebe izvođenja radova na priključivanju na izgrađenu vodovodnu, kanalizacionu, gasnu i sl. mrežu, u skladu sa čl.145. Zakona o planiranju i izgradnji, vrši se izrada idejnog projekta.

Za potrebe izrade tehničke dokumentacije, odnosno idejnog projekta na osnovu kojih se vrši izvođenje radova, pribavljaju se lokacijski uslovi, u postupku Objedinjene procedure. Lokacijski uslovi sadrže sve urbanističke, tehničke i druge uslove i podatke potrebne za izradu idejnog projekta.

Uslove za projektovanje i priključenje na komunalnu, saobraćajnu i drugu infrastrukturu nadležni organ pribavlja od imaoca javnih ovlašćenja u postupku Objedinjene procedure, ukoliko se pomenuti uslovi za projektovanje i priključenje ne mogu utvrditi uvidom u planski dokument.

Sadržinu, način i postupak izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije, prema klasi i nameni objekata, precizno određuje podzakonski akt, i to Pravilnik o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata („Službeni glasnik RS“, br.23/2015). (pre svega čl.42-49).

Bliži uslovi postupka uređeni su odredbama Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure („Službeni glasnik RS“, br.22/2015).

Prema Pravilniku o klasifikaciji objekata („Službeni glasnik RS“, br.22/2015), i prema tabeli iz člana 7. Ovog Pravilnika, priključak na kanalaizacionu mrežu spada u - Cevovodi, komunikacioni i električni vodovi / Kanalizaciona mreža / Javna kanalizaciona mreža / Spoljna kanalizaciona mreža;

Klasifikacioni broj: 222311; Kategorija: G (Inženjerski objekat)

Pitanje postavljeno: 05.05.2015.

Iz odeljenja za privredu opštinske uprave Nova Crnja u vezi poslova objedinjene procedure: Crkva je podnela zahtev za investiciono održavanje objekta, rešenje po članu 145. U zakonu su izbrisani oni članovi u kojima se kaže da nadležni organ traži saglasnost na projekat od Zavoda za zaštitu spomenika kulture, a po prostornom planu opštine Nova Crnja stoji da u svakom slučaju treba pribaviti mišljenje Zavoda jer je to evidentirano kulturno dobro, da bi u skladu s tim mišljenjem uradili taj projekat. Postoji podnet zahtev, i u prilogu nema projekta, dostavljen je list nepokretnosti, dok u Zakonu ne stoji da se nadležni organ obraća Zavodu za zaštitu spomenika kulture, a u odnosu na prostorni plan to je potrebno učiniti. Kako ispoštovati rok u tom slučaju, obzirom da za pet dana treba rešiti predmet, a nije moguće sad ni odbaciti ga, niti rešiti u tom roku, jer se mora pribaviti to mišljenje od Zavoda, kojim se definišu mere tehničke zaštite, u skladu s kojim se vrši izrada projekta.

Odgovor:

U skladu sa članom 11. stav 1. tačka 2. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure („Službeni glasnik RS“, br.22/2015) nadležni organ je dužan da u roku od 5 radnih dana od dana prijema zahteva za njihovo izdavanje prosledi imaocima javnih ovlašćenja (odnosno Zavoda za zaštitu kulture), čije uslove za projektovanje i priključenje treba da pribavi u zavisnosti od klase i namene objekata.

Imalac javnih ovlašćenja ima rok od 15 dana od dana prijema zahteva da tražene uslove za projektovanje i priključenje dostavi nadležnom organu, odnosno 30 dana ako se radi o objektima iz člana 133. zakona.

Po prijemu uslova za projektovanje i priključenje, nadležni organ nastavlja postupanje i dužan je da izda lokacijske uslove u roku od 5 radnih dana od dana dostavljanja uslova za projektovanje i priključenje.

Pitanje postavljeno: 06.05.2015.

Učestali su zahtevi za Informaciju o lokaciji Odeljenju za urbanizam, komunalno-stambene i imovinsko-pravne poslove u Velikom Gradištu za instaliranje pumpi za navodnjavanje iz reke. U vezi navedenog molimo vas da nam date smernice kako da postupamo u datim slučajevima obzirom na to da je Informacija o lokaciji osnov za ED Elektromoravu za davanje priključka na elektromrežu.

Odgovor:

U skladu sa čl. 53 Zakona o planiranju i izgradnji, informaciju o lokaciji izdaje organ nadležan za izdavanje lokacijskih uslova, odnosno nadležan organ jedinice lokalne smouprave, u roku od osam dana od dana podnošenja zahteva, uz naknadu stvarnih troškova izdavanja te informacije.

Pitanje postavljeno: 08.05.2015.

Poštovani, da li se pri podnošenju zahteva za izdavanje lokacijskih uslova za rešavanje zahteva računa i dan kada stranka podnese lokacijske uslove ili se računa naredni radni dan npr. ako stranka

podnese zahtev pri kraju radnog dana logično je da se računa naredni radni dan, molim Vas pojasnite ...?

Odgovor:

Rokovi u postupku za izdavanje dokumenata koji su obavezni za izgradnju objekata, računaju se u skladu sa odredbama Zakona o opštem upravnom postupku. Članom 90. stav 2. predmetnog Zakona propisano je da kad je rok određen po danima, dan u koji je dostavljanje izvršeno, odnosno u koji pada događaj od kog treba računati trajanje roka, ne uračunava se u rok, već se za početak roka uzima prvi naredni dan.

Pitanje postavljeno: 08.05.2015.

Potrebna mi je jedna informacija vezano za izdavanje upotrebne dozvole u postupku objedinjene procedure. Imam stranku koju zastupam koja ima evidentiran objekat u katastru sa građevinskom dozvolom. Meni nadležna uprava za urbanizam traži geodetski elaborat koji je već sproveden kroz katastar, a u pravilniku nije obrađen takav slučaj. Elaborat geodetskih radova je već urađen i predat u katastar i objekat kao takav uknjižen sa građevinskom dozvolom, potrebno je samo da se izda upotrebna dozvola? I onda je u redu da elaborat geodetskih radova, što se tiče instalacija, odnosno podzemnih i nadzemnih vodova, i utvrđivanja neto površine, ali je taj elaborat geodetskih radova, snimanja objekta, je već urađen i sproveden kroz katastar. Pravnici u urbanizmu traži opet taj manual da se radi, treba da prijavim radove u katastru za objekat koji je već snimljen. Imamo dosta objekata kojima su dozvole izdavane 80ih i 90ih koji su već upisani sa građevinskom dozvolom, a nemaju upotrebnu.

Odgovor:

Pitanje potrebne dokumentacije za izdavanje upotrebne dozvole regulisano je Pravilnikom o postupku sprovođenja objedinjene procedure. U članu 41. Pravilnika taksativno su navedeni svi dokumenti koje je neophodno priložiti uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole. Ukoliko podnosilac zahteva ne priloži svu dokumentaciju propisanu Zakonom o planiranju i izgradnji i podzakonskim aktima donetim na osnovu Zakona, nadležni organ će odbaciti zahtev zaključkom.

Pitanje postavljeno: 11.05.2015.

Članom 142. stav 4. Zakona o planiranju i izgradnji, je propisana procedura izmene građevinske dozvole, tako što će nadležni organ u objedinjenoj proceduri od imao javnih ovlašćenja pribaviti izmenjene uslove i u skladu sa njima doneti rešenje po zahtevu investitora. U skladu sa članom 25. Pravilnika o postupku objedinjene procedure, ako se izmena građevinske dozvole traži zbog odstupanja u odnosu na izdatu građevinsku dozvolu, koja nisu u skladu sa važećim lokacijskim uslovima, nadležni organ izdaje nove lokacijske uslove. Međutim, ukoliko se izdaju novi lokacijski uslovi, njih nije moguće izdati u okviru istog postupka za izmenu rešenja o građevinskoj dozvoli, obzirom da se on vodi pod klasifikacionim znakom 351, koji se odnosi na građevinske predmete (građevinsku dozvolu), već samo pod klasifikacionim znakom 353, koji se odnosi na lokacije (lokacijske uslove), u skladu sa Uputstvom o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave („Službeni glasnik RS“, broj 10/93). Obzirom na to, da li inv

Odgovor:

Izdavanje novih lokacijskih uslova vrši se kroz postupak po zahtevu za izmenu rešenja o građevinskoj dozvoli (član 25. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure) i nadležni organ izdaje nove lokacijske uslove shodno odredbama Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure koji se odnose na izdavanje lokacijskih uslova.

Pitanje postavljeno: 11.05.2015.

Ako nadležan organ donese zaključak o odbacivanju zahteva iz formalnih razloga a stranka u Zakonom propisanom roku podnese novi zahtev i otkloni samo delimično nedostatke da li nadležni organ ponovo donosi Zaključak o odbacivanju i tog novog zahteva pa stranka opet ima rokove za novi zahtev pri čemu ne plaća takse? Ovo se već događa u praksi a ni Zakonom ni podzakonskim aktima nije ograničeno koliko puta stranka može da podnosi zahteve sa otklonjenim nedostacima a da pri tome ne treba da plati takse koje je platila pri podnošenju prvog zahteva.

Odgovor:

U skladu sa čl. 8 Pravilnika o sprovođenju objedinjene procedure („Sl.Glasnik RS“, br. 22/2015), „ako podnosilac zahteva u roku od 10 dana od prijema zaključka iz st.1 i 2. ovog člana, a najkasnije 30 dana od dana njegovog objavljivanja na internet stranici nadležnog organa podnese usaglašeni zahtev i otkloni sve utvrđene nedostatke, ne dostavlja dokumentaciju podnetu uz zahtev koji je odbačen, niti ponovo plaća administrativnu taksu i naknadu.“ Ukoliko stranka ne podnese usaglašeni zahtev i otkloni sve utvrđene nedostatke u propisanom roku, nakon navedenog roka, podnosi se novi zahtev i ponovo se plaća administrativna taksa i naknada.

Pitanje postavljeno: 18.05.2015.

U kom se segmentu objedinjene procedure pribavlja saglasnost na tehničku dokumentaciju, da li je to u postupku izdavanja građevinske dozvole, ili se pribavljanje saglasnosti vrši pre prijave radova, ili se organ nadležan za izdavanje građevinskih dozvola bavi pribavljanjem ISKLjUČIVO saglasnosti u delu zaštite od požara, zaštite spomenika kulture i ekologije, uzevši u obzir da se samo te saglasnosti pominju u Pravilniku o objedinjenoj proceduri? ŠTA JE SA USKLAĐIVANJEM DOKUMENTACIJE SA DRUGIM ZAKONIMA (Zakon o putevima, Zakon o vodama, Zakon o energetskej efikasnosti...)? DA LI SE I KADA PRIBAVLJA SAGLASNOST NA TEHNIČKU DOKUMENTACIJU I KO JE PRIBAVLJA?

Odgovor:

Pribavljaju se sledeće saglasnosti:

1) pre prijave radova - saglasnost na studiju o proceni uticaja na životnu sredinu, ako je obaveza njene izrade utvrđena propisom kojim se uređuje procena uticaja na životnu sredinu, odnosno odluka da nije potrebna izrada studije (čl.30 Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure, Sl. Glasnik RS, br.22/2015)

2) do pribavljanja upotrebne dozvole, odnosno do tehničkog pregleda objekta - saglasnost na projekat za izvođenje u pogledu mera zaštite od požara. U skladu sa čl.123 stav 5.Zakona o planiranju i izgradnji „Za objekte za koje se u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita od požara pribavlja saglasnost na tehnički dokument, pre izdavanja upotrebne dozvole pribavlja se saglasnost na projekat za izvođenje.Saglasnost iz stava 5. ovog člana pribavlja se u postupku objedinjene

procedure, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahteva, odnosno u roku od 30 dana u slučaju da se pribavlja za objekte iz člana 133. ovog zakona. (čl.123. Zakona o planiranju i izgradnji)

Ne postoji obaveza pribavljanja saglasnosti u pogledu mera zaštite kulturnih dobara, ali ako se radi o objektu iz člana 133. stav 2. tačka 9) ZPI za koji su predviđene mere zaštite kulturnih dobara, u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita nepokretnog kulturnog dobra, investitor ima obavezu dostavljanja projekta za izvođenje nadležnom organu, u elektronskoj formi, koji nadležni organ bez odlaganja dostavlja organu, odnosno organizaciji, nadležnoj za zaštitu nepokretnih kulturnih dobara.

U skladu sa čl.134 (s3) Odredbe drugih zakona kojima se na drugačiji način uređuju pitanja koja su predmet uređivanja ovog zakona neće se primenjivati, osim zakona i propisa kojima se uređuje zaštita životne sredine.

Pitanje postavljeno: 18.05.2015.

Ukoliko se u postojeći lokal uvodi nova instalacija hidrantske mreže po primedbi iz zapisnika MUP - Uprave za vanredne situacije (sa pojačanjem priključka i ugradnjom dodatnog vodomera za PP vodu) na osnovu Uredbe o lokacijskim uslovima potrebno je u objedinjenoj proceduri pribaviti lokacijske uslove koji će sadržati i uslove za pojačanje priključka i nov vodomer. Na osnovu njih se radi Idejni projekat i dobija rešenje po čl. 145. Kakva je dalja procedura - da li je potrebno da se vrši prijava radova (pošto se iz. čl. 148 stiče utisak da se to radi samo kada je izdata građevinska dozvola)?

Odgovor:

U skladu sa čl.30 Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure („Sl.Glasnik RS“, br. 22/2015), prijava radova u skladu sa rešenjem izdatim u skladu sa čl. 145. Zakona vrši se nadležnom organu, najkasnije osam dana pre početka izvođenja radova.

Pitanje postavljeno: 18.05.2015.

Za priključenje se samo podnosi zahtev u objedinjenoj proceduri?

Odgovor:

Postupak za priključenje objekta na komunalnu i drugu infrastrukturu pokreće se podnošenjem zahteva nadležnom organu, shodno čl.39 Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure („Sl.Glasnik RS“, br. 22/2015).

Pitanje postavljeno: 19.06.2015.

Ako je objekat sproveden u katastru, na osnovu elaborata geodetskih radova da i u tom slučaju mora da se priloži elaborat geodetskih radova u zahtev za Upotrebnu dozvolu? Nije dovoljna kopija plana sa ucrtanim objektom? Naime ima investitora koji su pre mnogo godina predali Zahtev u katastru, i elaborat geodetskih radova za izvedeni objekat, RGZ je to i ucrtao ali Investitor nije tražio upotrebnu dozvolu. U međuvremenu geodetski biro koji je taj posao odradio više ne postoji, ili nema u arhivi Elaborat...kako postupati u tim slučajevima?

Odgovor:

Postupak za izdavanje upotrebne i podnošenje neophodnih dokumenta koja se prilažu uz zahtev regulisano je članom 41. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure. S obzirom da nadležni organ, u ovom slučaju RGZ, poseduje elaborat geodetskih radova za izvedeni objekat, a shodno odredbama člana 5. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure, a imajući u vidu tačku 3. član 126. Zakona o opštem upravnom postupku, smatramo da nadležni organ, odnosno imalac javnih ovlašćenja može da pribavi akt i po službenoj dužnosti.

Pitanje postavljeno: 20.05.2015.

Ako se priključenje na vodovodnu mrežu postojećih stambenih objekata sprovodi po objedinjenoj proceduri i ČLANU 145i, da li su koraci sledeći ili je moguće pojednostaviti postupak, jer stranka praktično radi "dve vrste projekta"- Idejno rešenje i Idejni projekat. AKO JE Javno komunalno preduzeće vlasnik vodovodne i kanalizacione mreže - i jedino je poznato sa instalacijama i mogućnostima priključenja na vodovodnu i kan mrežu,- da li su koraci sledeći> 1. stranka dolazi u JP Za izradu Idejnog rešenja 2.Nadležnom organu podnosi zahtev uz priloženo Idejno rešenje 3.Nadležni organ od istog preduzeća podnosi zahtev za izdavanje uslova za projektovanje i priključenje za izdavanje lokacijskih uslova. 4 Po dobijanju lokacijskih uslova .stranka radi Idejni projekat 5.Tehnička kontrola projekta 6.Rešenje o odobrenju po čl.145 7.Stranka nadležnom organu podnosi zahtev za priključenje 8.Nadležni organ podnosi zahtev JP ZA PRIKLJUČENJE ili Javno preduzeće - vodovod- može po službenoj dužnosti da prikupi uslove o

Odgovor:

Za pribavljanje lokacijskih uslova potrebna je izrada idejnog rešenja.

Za izradu idejnog rešenja može se pribaviti informacija o lokaciji. Zakon ne propisuje obavezno pribavljanje informacije o lokaciji. Informacija o lokaciji sadrži podatke o mogućnostima i ograničenjima gradnje na katastarskoj parceli, odnosno na više katastarskih parcela, na osnovu važećeg planskog dokumenta i može je pribaviti lice koje želi da sazna osnovne informacije o konkretnoj lokaciji, pre izdavanja lokacijskih uslova, odnosno izrade idejnog rešenja koje se podnosi uz zahtev za izdavanje lokacijskih uslova. Postupak izdavanja informacije o lokaciji nije deo objedinjene procedure propisane Zakonom.

Po dobijanju lokacijskih uslova izrađuje se idejni projekat.

Rešenje o odobrenju izvođenja radova izdaje se investitoru koji dostavi idejni projekat u skladu sa podzakonskim aktom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije prema klasi objekata, odnosno tehnički opis i popis radova za izvođenje radova na investicionom održavanju, odnosno uklanjanju prepreka za kretanje osoba sa invaliditetom. (Pravilnik o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, „Sl. Glasnik RS“, br.23/2015).

Prijava radova u skladu sa rešenjem izdatim u skladu sa čl.145 Zakona se vrši nadležnom organu, najkasnije osam dana pre početka izvođenja radova, shodno Pravilniku o postupku sprovođenja objedinjene procedure („Sl. Glasnik RS“,br.22/2015).

Obzirom da se u skladu sa čl.154. Zakona o planiranju i izgradnji, tehnička kontrola vrši isključivo za projekat za građevinsku dozvolu, za izvođenje radova po članu 145. tehnički pregled se ne vrši.

Postupak za priključenje objekta na komunalnu i drugu infrastrukturu pokreće se podnošenjem zahteva nadležnom organu.

Pitanje postavljeno: 21.05.2015.

PIO(projekat izvedenog objekta)-kad se radi za potrebe izdavanja upotrebne dozvole i tehničkog prijema da li se radi Glavni projekat zaštite od požara i da li projekat PIO može da ide na saglasnost nadležnog ministarstva unutrašnjih poslova. ILI se ostavlja članu komisije da odluči kolika su odstupanja od projekta za izvođenje i da li ide na saglasnost u MUP

Odgovor:

Shodno članu 123. stav 5. Zakona o planiranju i izgradnji, za objekte za koje se u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita od požara pribavlja saglasnost na tehnički dokument, pre izdavanja upotrebne dozvole pribavlja se saglasnost na projekat za izvođenje.

Član 34. Zakona o zaštiti od požara propisuje za koje objekte Ministarstvo daje saglasnost na projektnu dokumentaciju u pogledu mera zaštite od požara za izgradnju, adaptaciju i rekonstrukciju:

Kada je, u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita od požara, utvrđena obaveza pribavljanja saglasnosti na tehničku dokumentaciju u pogledu mera zaštite od požara, investitor dostavlja nadležnom organu:

- 1)Glavni projekat zaštite od požara, izrađen u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita od požara
- 2)Projekat za izvođenje, izrađen u skladu sa PTD, u elektronskoj formi, kao i onoliko primeraka u papirnoj formi koliko podnosilac zahteva želi da mu organ nadležan za poslove zaštite od požara overi prilikom izdavanja saglasnosti

Projekat za izvođenje mora biti u skladu sa glavnim projektom zaštite od požara.

Projekat izvedenog objekta nije predmet posebnih saglasnosti. Ukoliko izmene u toku građenja utiču na mere zaštite od požara, a nastale su nakon pribavljanja saglasnosti u pogledu mera zaštite od požara na Projekat za izvođenje, neophodno je pribaviti saglasnost na izmene Projekta za izvođenje, pa tek nakon toga pristupiti kompletiranju Projekta izvedenog objekta.

Pitanje postavljeno: 25.05.2015.

Prema Zakonu o planiranju i izgradnji kod izdavanja rešenja po članu 145. nadležan organ donosi rešenje u roku od pet dana od dana podnošenja zahteva, dok je kod lokacijskih uslova, građevinske dozvole i upotrebne dozvole to pet radnih dana. Moje pitanje je da li je došlo do slučajnog propusta reći \" radni dan\" ili je kako stoji u zakonu to \"pet dana\" kod donošenja rešenja po članu 145?

Odgovor:

Iako je na drugim mestima u Zakonu propisan rok od „pet radnih dana“, nadležni organ je dužan da u navedenom slučaju postupa u roku od pet kalendarskih dana, sve do eventualne izmene zakonske odredbe koja se odnosi na rok iz člana 145. Zakona o planiranju i izgradnji.

Pitanje postavljeno: 26.05.2015.

Čl. 20 Pravilnika o sprovođenju postupka objedinjene procedure je predviđeno da se rešenje dostavlja podnosiocu zahteva, građevinskoj inspekciji, imaocima javnih ovlašćenja. Da li to znači da se u slučaju nadogradnje kolektivne stambene zgrade, odnosno adaptacije zajedničkih prostorija rešenja ne dostavljaju Stambenoj zgradi tj. predsedniku stambene zgrade?

Odgovor:

Rešenje se dostavlja onom licu, odnosno licima koga zajedniči odrede investitor i vlasnici posebnih delova stambene zgrade.

Pitanje postavljeno: 08.06.2015.

Radi se o projektu za koji je dobijena građevinska dozola po starom zakonu. Uvidom u glavni projekat, u toku javne nabavke za izvođenje radova, došlo je do boljih projektantskih rešenja - radi se o dogradnji i rekonstrukciji objekta, i odgovorni projektant konstrukcije insistira na promenama koja su bolja rešenja u konstruktivnom smislu. Da li je moguće te promene izvršiti kroz projekat PIO, obzirom da promene nisu u suprotnostima sa lokacijskim uslovima ali se menja izgled objekta, tj. nije isti izgled kao u važećem glavnom projektu na osnovu koga je dobijena građevinska dozvola. Da li se može u toku izvođenja evidentirati svaka izmena i na kraju uraditi projekat izvedenog objekta.

Odgovor:

Shodno čl. 72. stav 2. Pravilnika o sadržini, načini i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentaciji prema klasi i nameni objekata („Sl. Glasnik RS“, br.23/2015), u slučaju da je prilikom građenja objekta, odnosno izvođenja radova, došlo do odstupanja od projekta za izvođenje, koje nisu u suprotnosti sa lokacijskim uslovim i građevinskom dozvolom, projekti, odnosno delovi projekta izvedenog objekta se izrađuje kao novi, ili kao dopunjeni projekat za izvođenje, sa izmenama ili dopunama do kojih je došlo tokom gradnje.

Ukoliko je odstupanje do kog je došlo prilikom izgradnje objekta u suprotnosti sa građevinskom dozvolom ne vrši se izrada projekta izvedenog objekta, već se primenjuje član 142. Zakona.

Shodno čl.142. Zakona o planiranju i izgradnji, po izdavanju rešenja o građevinskoj dozvoli, investitor, u skladu sa novonastalim finansijskim i drugim okolnostima, izmenama u dostupnosti komunalne i druge infrastrukture, radi usaglašavanja sa projektom za izvođenje i iz drugih razloga, može podneti zahtev za izmenu građevinske dozvole. Ako u toku izgradnje, odnosno izvođenja radova, nastanu izmene u odnosu na izdatu građevinsku dozvolu, glavni projekat, odnosno projekat za građevinsku dozvolu, investitor je dužan da obustavi gradnju i podnese zahtev za izmenu građevinske dozvole".

Izmenom u smislu stava 1. ovog člana smatra se svako odstupanje od položaja, dimenzija, namene i oblika objekta, kao i drugih parametara i uslova utvrđenih u građevinskoj dozvoli, odnosno izvodu iz projekta.

Uz zahtev iz stava 1. ovog člana prilaže se novi projekat za građevinsku dozvolu, odnosno separat projekta za građevinsku dozvolu koji se menja, izrađen u skladu sa Pravilnikom o sadržini, načinu i

postupku izrade i načina vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nemani objekata („Sl. Glasnik RS“, br.23/2015).

Ako izmene iz stava 2. ovog člana nisu u saglasnosti sa izdatim lokacijskim uslovima, nadležni organ će u objedinjenoj proceduri od imaooca javnih ovlašćenja pribaviti izmenjene uslove i u skladu sa njima doneti rešenje po zahtevu investitora.

Ako organ nadležan za izdavanje građevinske dozvole utvrdi da su nastale izmene u skladu sa važećim planskim dokumentom i lokacijskim uslovima, doneće rešenje o izmeni građevinske dozvole u roku od pet radnih dana od dana prijema uredne dokumentacije.

Odredba ovog člana koja se odnosi na izmenu rešenja o građevinskoj dozvoli usled promena u toku građenja shodno će se primenjivati i na izmenu odobrenja za izgradnju i glavnog projekta potvrđenog u skladu sa odredbama Zakona o planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", br. 47/03 i 34/06), kao i na izmenu rešenja o građevinskoj dozvoli izdatoj po odredbama ranije važećih zakona kojima je uređivana izgradnja objekata, kada je u skladu sa tim rešenjem započeta izgradnja objekta.
