**ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА ИЗМЕНУ РЕШЕЊА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ИЗДАВАЊЕ СЕРТИФИКАТА О ЕНЕРГЕТСКИМ СВОЈСТВИМА ОБЈЕКТА ВИСОКОГРАДЊЕ – ЕНЕРГЕТСКОГ ПАСОША**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| (Пун назив привредног друштва или другог правног лица, седиште, адреса и матични број) |

# МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ

Сектор за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности

и енергетску ефикасност

Немањина 22–26

Б е о г р а д

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет:  | **Захтев за измену решења о испуњености услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње – енергетског пасоша** |

У вези са чланом 4. став 7. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др.закон, 9/2020 и 52/2021), а у складу са чл. 4. и 5. Правилника о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда („Службени гласник РС”, бр. 69/12 и 44/18 - др.закон), подносимо захтев за:

* **доношење измене решења о испуњености услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње – енергетског пасоша.**

Уз захтев подносим следећу документацију:

1. Списак запослених лица која имају лиценце одговорних инжењера за енергетску ефикасност зграда;
2. Копије лиценци одговорних инжењера за енергетску ефикасност зграда, запослених у привредном субјекту;
3. Kопије одговарајуће пријаве о заснивању радног односа (М1/М2 и/или М-3А, M-A образац оверен од Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање запослених, односно М1/СЗ образац оверен од Републичког фонда самосталних делатности)1) за лица наведена у списку запослених;
4. Оригинал/оверену копију1) Потврде о извршеној уплати административне таксe у износу од 570,00 РСД.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ДИРЕКТОР/ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК  |
|  (пуно име и презиме и потпис овлашћеног лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(контакт телефон) (имејл адреса) |

|  |
| --- |
| *Напомена: Подаци морају бити унети читким, штампаним словима, а све приложене копије морају бити јасне.* *1) Непотребне податке треба прецртати* |

**Упутство за уплату административне таксе**

**Такса *за издавање решења****,* у смислу одредаба Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС”, бр. 43/03, 51/03-испр, 61/05, 101/05-др. закон, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11-усклађени дин. износи, 55/12-усклађени дин. износи, 93/12*,* 47/13 - усклађени дин. износи, 65/13-др. закон, 57/14 - усклађени дин. износи, 45/2015 - усклађени дин. износи, 83/2015, 112/2015, 50/2016 - усклaђeни дин. износи, 61/2017 - усклађени дин. износи, 113/17, 3/18 – исправка и 50/18 - усклaђeни дин. износи, 95/18, 38/19 – усклађени дин. изн., 86/2019, 90/2019 – испр., 98/2020 – усклађени дин. изн., 144/2020 и 62/2021), плаћа се у тренутку подношења захтева, и то:

**Буџет Републике Србије** – **административна такса** у износу од **570,00 РСД**:

***жиро рачун број* 840–742221843–57**

***позив на број* 97 – *даље се уноси конкретно за сваку општину***\*

(\*Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна („Службени гласник РС”, бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 36/18 и 68/19) - Прилог 3, колона 4 - шифра са контролним бројем).