

ПРАВИЛНИК

о начину преузимања појединачних дозвола издвојених из годишњег контингента појединачних дозвола и о изгледу и садржини образаца за преузимање дозвола за међународни превоз терета

("Сл. гласник РС", бр. 32/2023)

Члан 1

Овим правилником ближе се прописује начин преузимања појединачних дозвола издвојених из коначног годишњег контингента појединачних дозвола за међународни јавни превоз терета и мултилатералних БСЕЦ дозвола домаћим превозницима (у даљем тексту: дозволе), као и обрасци захтева за преузимање појединачних дозвола за међународни превоз терета, захтева за преузимање временских дозвола за међународни превоз терета, захтева за преузимање мултилатералних ЦЕМТ дозвола, захтева за преузимање мултилатералних БСЕЦ дозвола, захтева за појединачне дозволе за обављање међународног превоза терета за сопствене потребе, захтева за појединачне дозволе за обављање међународног превоза терета возилом носивости испод 3,5 тона и захтева за појединачне дозволе из фонда 3% и за обављање међународног превоза воћа и свежих печурки.

Члан 2

Дозволе из члана 1. овог правилника су:

- 1) дозволе за обављање међународног превоза терета за сопствене потребе;
- 2) дозволе из фонда 3% за домаће превознике;
- 3) дозволе за обављање међународног превоза терета возилом носивости испод 3,5 тона;
- 4) дозволе за међународни превоз потхлађеног воћа;
- 5) дозволе за међународни превоз свежих печурки.

Члан 3

Дозволе из члана 1. овог правилника преузимају се на основу захтева:

- 1) који подноси превозник за сопствене потребе у складу са својим потребама за дозволе из члана 2. тачка 1) овог правилника;
- 2) који подноси домаћи превозник за дозволе из члана 2. тачка 2) овог правилника;
- 3) који подноси домаћи превозник у складу са својим потребама за дозволе из члана 2. тач. 3)-5) овог правилника.

Члан 4

Ради преузимања дозвола из члана 2. тачка 2) овог правилника захтев једном недељно подноси домаћи превозник који је преузео, искористио и раздужио дозволе из свог годишњег плана расподеле за захтевани контингент дозвола, као и домаћи превозник коме утврђеним планом расподеле нису одобрене захтеване дозволе, а у последње две године је правилно искористио барем једну дозволу из захтеваног контингента.

Ради преузимања дозвола на основу захтева из става 1. овог члана, у службеној евиденцији се проверава да ли је подносилац захтева већ преузимао дозволе из члана 1. овог правилника, колико подносилац захтева има преузетих важећих ЦЕМТ дозвола, односно преузетих важећих временских дозвола, као и захтевани контингент и број, врста и категорија теретних возила са изводом лиценце у возном парку.

Број дозвола из члана 2. тачка 2) овог правилника које се преузимају на основу захтева из става 1. овог члана, не може бити већи од две по захтеваном контингенту, односно ако подносилац захтева у возном парку има пријављених до пет теретних возила, број дозвола умањен за број преузетих важећих ЦЕМТ и временских дозвола, као и захтевани контингент, не може бити већи од једне дозволе.

Изузетно од става 3. овог члана, број дозвола може бити већи од броја из става 3. овог члана, ако је број дозвола одређеног контингента из члана 2. тачка 2) овог правилника већи од броја укупно захтеваних дозвола из тог контингента, у ком случају подносилац захтева може преузети број дозвола добијен множењем коефицијента 0,2 са бројем теретних возила у његовом возном парку, претходно умањеним за број преузетих важећих ЦЕМТ и временских дозвола, као и захтевани контингент.

Ако је у току радне недеље поднето више захтева за преузимање дозвола из става 1. овог члана, квартално издвојених на начин уређен прописом којом се уређује расподела дозвола за међународни превоз терета и претходно расподељених на недеље у припадајућем кварталу, предност у преузимању дозвола има подносилац захтева са утврђеним и правилно искоришћеним одобреним бројем дозвола из годишњег плана за текућу годину, који је захтев из става 1. овог члана поднео ради извоза робе и који је закључио дугорочни уговор о обављању превоза у континуитету.

У случају да је број дозвола из члана 2. тачка 2) овог правилника једнак броју поднетих захтева из става 1. овог члана, сваки подносилац захтева може да преузме по једну дозволу.

Члан 5

Подносилац захтева из члана 3. овог правилника преузима дозволу након враћања претходно преузетих дозвола које су правилно искоришћене за превоз за који су додељене.

Изузетно од става 1. овог члана, дозвола се преузима и када подносилац захтева из члана 3. овог правилника није вратио дозволе преузете по последњем претходно поднетом захтеву, од чијег преузимања није протекло више од 30 дана, у случају да је број дозвола из члана 2. тачка 2) овог правилника већи од броја захтеваних дозвола.

У случају из става 2. овог члана, уз захтев из члана 3. овог правилника се достављају међународни товарни лист, јединствена царинска исправа, као и транзитни пратећи документ ТАД који се односе на додељене дозволе по последњем претходно поднетом захтеву.

Број дозвола које се преузимају на основу захтева из члана 3. став 1. овог правилника, за дозволе из члана 2. тач. 3)-5) овог правилника, не може бити већи од две дозволе по теретном возилу чија носивост, укључујући приколице, не прелази 3,5 тона, односно једне дозволе по теретном возилу одговарајуће надградње, али не мањи од једне дозволе по одређеном контингенту појединачних дозвола.

Број дозвола по теретном возилу, односно по одређеном контингенту појединачних дозвола из става 3. овог члана, утврђује се на основу броја преосталих дозвола из члана 2. тач. 3)-5) овог правилника.

Број дозвола које се преузимају на основу захтева из члана 3. став 1. овог правилника, у случају међународног билатералног и транзитног превоза за сопствене потребе, не може бити већи од броја возила за која је поднет захтев.

Члан 6

Захтев за преузимање појединачних дозвола за међународни превоз терета и БСЕЦ дозвола подноси се у електронском облику, на обрасцу датом у Прилогу 1, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Захтев за преузимање временских дозвола за међународни превоз терета подноси се у електронском облику, на обрасцу датом у Прилогу 2, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Захтев за преузимање ЦЕМТ дозволе из утврђеног појединачног плана расподеле подноси се у електронском облику, на обрасцу датом у Прилогу 3, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Захтев за појединачне дозволе за обављање међународног превоза за сопствене потребе подноси се у електронском облику, на обрасцу датом у Прилогу 4, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Захтев за појединачне дозволе за обављање међународног превоза возилом носивости испод 3,5 тона подноси се у електронском облику, на обрасцу датом у Прилогу 5, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Захтев за појединачне дозволе из фонда 3% и за обављање међународног превоза воћа и свежих печурки подноси се у електронском облику, на обрасцу датом у Прилогу 6, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 7

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".

ЗАХТЕВ ЗА ПРЕУЗИМАЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ ДОЗВОЛА ЗА МЕЂУНАРОДНИ ПРЕВОЗ ТЕРЕТА И BSEC ДОЗВОЛА

ДОМАЋИ ПРЕВОЗНИК: _____

БРОЈ ЛИЦЕНЦЕ ЗА ПРЕВОЗ: _____

РБ.	Захтевани контингент-и	Ознака	Врста дозволе	Количина
1.				

Легенда:

б – билатерална; т – транзитна; бт – билатерално-транзитна; Ззем – за/из треће државе; луч – лучка; уни - универзална (билатерална, транзитна и за/из треће државе); бт ХЛ – билатерално-транзитна за надградњу возила хладњача

ПРИЛОЗИ УЗ ЗАХТЕВ

Бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Означити	СПЕЦИФИЧНОСТИ У ВЕЗИ ДОКУМЕНТА
1.	Доказ о плаћеној републичкој административној такси на захтев	<input type="checkbox"/>	копија
2.	Доказ о плаћеној републичкој административној такси на решење о додели дозвола по захтеву за појединачне дозволе	<input type="checkbox"/>	копија
3.	Доказ о плаћеној републичкој административној такси на решење о додели дозвола по захтеву за BSEC дозволе	<input type="checkbox"/>	копија
4.	Оверено пуномоћје за преузимање захтеваних појединачних дозвола	<input type="checkbox"/>	копија

ИНФОРМАЦИЈЕ ЗА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА

Рок за решавање поднетог захтева за појединачне и BSEC дозволе на основу утврђеног појединачног плана расподеле	до 30 дана од покретања поступка
Рок важења појединачне и BSEC дозволе	дефинисан Општим делом плана расподеле

Потпис подносиоца захтева

Електронска верзија документа је у XML/JSON формату у складу са дефинисаном шемом.

ЗАХТЕВ ЗА ПРЕУЗИМАЊЕ ВРЕМЕНСКИХ ДОЗВОЛА ЗА МЕЂУНАРОДНИ ПРЕВОЗ ТЕРЕТА

ДОМАЋИ ПРЕВОЗНИК: _____

БРОЈ ЛИЦЕНЦЕ ЗА ПРЕВОЗ: _____

РБ	Контингент годишњих дозвола	Захтевани број дозвола
1.	CZ b god	
2.	D-bt god	
3.	F-bt god	
4.	NL-uni god	
5.	B-uni god	
6.	TR- bt god	

Легенда:

CZ-b god - Годишња билатерална дозвола за територију Чешке Републике,

D-bt god - Годишња билатерално-транзитна дозвола за територију Савезне Републике Немачке,

F-bt god - Годишња билатерално-транзитна дозвола за територију Републике Француске,

NL-uni god - Годишња билатерално-транзитна дозвола за територију Краљевине Холандије,

B-uni god - Годишња билатерално-транзитна дозвола за територију Краљевине Белгије,

TR- bt god - Годишња билатерално-транзитна дозвола за територију Републике Турске.

Напомена:

За сваку додељену временску дозволу врши се умањење одређеног броја појединачних дозвола из годишњег плана превозника у складу са Општим делом плана расподеле.

ПРИЛОЗИ УЗ ЗАХТЕВ

Бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Означити	СПЕЦИФИЧНОСТИ У ВЕЗИ ДОКУМЕНТА
1.	Доказ о плаћеној републичкој административној такси на захтев	<input type="checkbox"/>	копија
2.	Доказ о плаћеној републичкој административној такси на решење о додели временских дозвола по захтеву за временске дозволе на основу утврђеног појединачног плана расподеле	<input type="checkbox"/>	копија
3.	Оверено пуномоћје за преузимање захтеваних временских дозвола	<input type="checkbox"/>	копија

ИНФОРМАЦИЈЕ ЗА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА

Рок за решавање поднетог захтева о додели временске дозволе

до 30 дана од покретања поступка

Потпис подносиоца захтева

Електронска верзија документа је у XML/JSON формату у складу са дефинисаном шемом.

ЗАХТЕВ ЗА ПРЕУЗИМАЊЕ СЕМТ ДОЗВОЛЕ ИЗ УТВРЂЕНОГ ПОЈЕДИНАЧНОГ ПЛАНА РАСПОДЕЛЕ

ДОМАЋИ ПРЕВОЗНИК: _____

БРОЈ ЛИЦЕНЦЕ ЗА ПРЕВОЗ: _____

Контингент СЕМТ дозвола	Захтевани број дозвола
A-H	
I	
GR-H	
RUS	
H	
Са свим територијалним ограничењима	

Значење ознака контингента СЕМТ дозвола:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| A-H | - СЕМТ дозвола за превоз ствари за скуп возила одговарајуће категорије која не важи на територији Републике Италије, Републике Грчке и Руске Федерације, |
| I | - СЕМТ дозвола за превоз ствари за скуп возила одговарајуће категорије која не важи на територији Републике Аустрије, Републике Грчке, Руске Федерације и Мађарске, |
| GR-H | - СЕМТ дозвола за превоз ствари за скуп возила одговарајуће категорије која не важи на територији Републике Аустрије, Републике Италије и Руске Федерације, |
| RUS | - СЕМТ дозвола за превоз ствари за скуп возила одговарајуће категорије која не важи на територији Републике Аустрије, Републике Италије, Републике Грчке и Мађарске, |
| H | - СЕМТ дозвола за превоз ствари за скуп возила одговарајуће категорије која не важи на територији Републике Аустрије, Републике Италије, Републике Грчке и Руске Федерације, |
| Са свим територијалним ограничењима | - СЕМТ дозвола за превоз ствари за скуп возила одговарајуће категорије која не важи на територији Републике Аустрије, Републике Италије, Републике Грчке, Руске Федерације и Мађарске. |

НАПОМЕНА:

За сваку додељену СЕМТ дозволу врши се умањење одређеног броја појединачних дозвола из годишњег плана превозника у складу са Општим делом плана расподеле.

ПРИЛОЗИ УЗ ЗАХТЕВ

Бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Означити	СПЕЦИФИЧНОСТИ У ВЕЗИ ДОКУМЕНТА
1.	Доказ о плаћеној републичкој административној такси на захтев	<input type="checkbox"/>	копија
2.	Доказ о плаћеној републичкој административној такси на решење о додели СЕМТ дозвола по захтеву за СЕМТ дозволе на основу утврђеног појединачног плана расподеле	<input type="checkbox"/>	копија
3.	Оверено пуномоћје за преузимање захтеваних СЕМТ дозвола	<input type="checkbox"/>	копија

ИНФОРМАЦИЈЕ ЗА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА

Рок за решавање поднетог захтева о додели СЕМТ дозволе

до 30 дана од покретања поступка

Потпис подносиоца захтева

**ЗАХТЕВ ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ МЕЂУНАРОДНОГ ПРЕВОЗА
ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ**

ПРЕВОЗНИК ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ: _____

БРОЈ ОДОБРЕЊА: _____

Регистарска ознака возила: _____

РБ.	Захтевани контингент-и	Ознака	Врста дозволе	Количина
1.				

Легенда:

б – билатерална; т – транзитна; бт – билатерално-транзитна; Ззем – за/из треће државе; луч – лучка; уни - универзална (билатерална, транзитна и за/из треће државе); бт ХЛ- билатерално-транзитна за надградњу возила хладњача

ПРИЛОЗИ УЗ ЗАХТЕВ

Бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Означити	СПЕЦИФИЧНОСТИ У ВЕЗИ ДОКУМЕНТА
1.	Доказ о плаћеној републичкој административној такси на захтев	<input type="checkbox"/>	копија
2.	Доказ о плаћеној републичкој административној такси на решење о додели дозвола по захтеву за појединачне дозволе	<input type="checkbox"/>	копија
3.	JCI	<input type="checkbox"/>	Оригинал на увид
4.	CMR	<input type="checkbox"/>	Оригинал на увид
5.	Фактура	<input type="checkbox"/>	копија
6.	Оверено пуномоћје за преузимање захтеваних појединачних дозвола	<input type="checkbox"/>	копија

Документација у случају извоза: JCI, CMR и фотокопија фактуре

Документација у случају увоза (JCI, CMR и фотокопија фактуре) доставља се након обављеног превоза уз раздужење међународне дозволе.

ИНФОРМАЦИЈЕ ЗА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА

Рок за решавање поднетог захтева	до 30 дана од покретања поступка
Рок важења појединачне дозволе	дефинисан Општим делом плана расподеле

Потпис подносиоца захтева

Електронска верзија документа је у XML/JSON формату у складу са дефинисаном шемом.

ПРИЛОГ 5.

ЗАХТЕВ ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ МЕЂУНАРОДНОГ ПРЕВОЗА
ВОЗИЛОМ НОСИВОСТИ ИСПОД 3,5 ТОНА

ДОМАЋИ ПРЕВОЗНИК: _____

БРОЈ ЛИЦЕНЦЕ ЗА ПРЕВОЗ: _____

Регистарска ознака возила: _____

РБ.	Захтевани контингент-и	Ознака	Врста дозволе	Количина
1.				

Легенда:

б – билатерална; т – транзитна; бт- билатерално-транзитна; Ззем - за/из треће државе; луч – лучка; уни - универзална (билатерална, транзитна и за/из треће државе); бт ХЛ- билатерално-транзитна за надградњу возила хладњача

ПРИЛОЗИ УЗ ЗАХТЕВ

Бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Означити	СПЕЦИФИЧНОСТИ У ВЕЗИ ДОКУМЕНТА
1.	Доказ о плаћеној републичкој административној такси на захтев	<input type="checkbox"/>	копија
2.	Доказ о плаћеној републичкој административној такси на решење о додели дозвола по захтеву за појединачне дозволе	<input type="checkbox"/>	копија
3.	Оверено пуномоћје за преузимање захтеваних појединачних дозвола	<input type="checkbox"/>	копија

ИНФОРМАЦИЈЕ ЗА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА

Рок за решавање поднетог захтева	до 30 дана од покретања поступка
Рок важења појединачне дозволе	дефинисан Општим делом плана расподеле

Потпис подносиоца захтева

Електронска верзија документа је у XML/JSON формату у складу са дефинисаном шемом.

**ЗАХТЕВ ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ ДОЗВОЛЕ ИЗ ФОНДА 3% И ЗА ОБАВЉАЊЕ
МЕЂУНАРОДНОГ ПРЕВОЗА ВОЋА И СВЕЖИХ ПЕЧУРКИ**

ДОМАЋИ ПРЕВОЗНИК: _____

БРОЈ ЛИЦЕНЦЕ ЗА ПРЕВОЗ: _____

Регистарска ознака возила: _____

Означити	ЗАХТЕВ
<input type="checkbox"/>	за појединачну дозволу из фонда 3% за обављање међународног превоза
<input type="checkbox"/>	за појединачну дозволу за обављање међународног превоза за превоз воћа
<input type="checkbox"/>	за појединачну дозволу за обављање међународног превоза свежих печурки

РБ.	Захтевани контингент-и	Ознака	Врста дозволе	Количина
1.				

Легенда:

б – билатерална; т – транзитна; бт- билатерално-транзитна; Ззем - за/из треће државе; луч – лучка; уни - универзална (билатерална, транзитна и за/из треће државе); бт ХЛ- билатерално-транзитна за надградњу возила хладњача

Напомена подносиоца захтева (кратко образложење захтева уз напомену да ли се ради о увозу, извозу):

ПРИЛОЗИ УЗ ЗАХТЕВ

Бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Означити	СПЕЦИФИЧНОСТИ У ВЕЗИ ДОКУМЕНТА
1.	Доказ о плаћеној републичкој административној такси на захтев	<input type="checkbox"/>	копија
2.	Доказ о плаћеној републичкој административној такси на решење о додели дозвола по захтеву за појединачне дозволе	<input type="checkbox"/>	копија
3.	Налог за утовар, односно дугорочни уговор о превозу за који се захтева дозвола	<input type="checkbox"/>	копија
4.	Посебна дозвола за ванредни превоз	<input type="checkbox"/>	копија
5.	Доказ да се нераздужене дозволе из захтеваног контингента налазе на путу (ЈЦИ, односно ТАД и СМР)	<input type="checkbox"/>	копија
6.	Оверено пуномоћје за преузимање захтеваних појединачних дозвола	<input type="checkbox"/>	копија

ИНФОРМАЦИЈЕ ЗА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА

Рок за решавање поднетог захтева	до 30 дана од покретања поступка
Рок важења појединачне дозволе	дефинисан Општим делом плана расподеле

Потпис подносиоца захтева