

„Службени гласник РС”, број 17/17

На основу члана 11. став 12. Закона о превозу терета у друмском саобраћају („Службени гласник РС”, број 68/15),

Министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре доноси

ПРАВИЛНИК

О НАЧИНУ, ПРОГРАМУ И ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА ИСПИТА О
ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ОСПОСОБЉЕНОСТИ, ОБРАСЦУ СЕРТИФИКАТА О
ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ОСПОСОБЉЕНОСТИ, ПОСТУПКУ ИЗДАВАЊА СЕРТИФИКАТА
О ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ОСПОСОБЉЕНОСТИ, КАО И НАЧИН ВОЂЕЊА
ЕВИДЕНЦИЈЕ О ОДРЖАНИМ ИСПИТИМА И ИЗДАТИМ И ОДУЗЕТИМ
СЕРТИФИКАТИМА О ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ОСПОСОБЉЕНОСТИ

Члан 1.

Овим правилником прописују се начин, програм и поступак спровођења испита о професионалној оспособљености, образац сертификата о професионалној оспособљености, поступак издавања сертификата о професионалној оспособљености, као и начин вођења евиденције о одржаним испитима и издатим и одузетим сертификатима о професионалној оспособљености.

Члан 2.

За издавање сертификата о професионалној оспособљености подноси се захтев министарству надлежном за послове саобраћаја (у даљем тексту: Министарство).

Захтев из става 1. овог члана садржи податке о лицу које подноси захтев за издавање сертификата о професионалној оспособљености (у даљем тексту: кандидат):

- 1) име и презиме;
- 2) име и презиме родитеља;
- 3) место и датум рођења;
- 4) јединствени матични број грађана (ЈМБГ);
- 5) адреса пребивалишта;
- 6) држављанство;
- 7) контакт телефон и контакт адреса електронске поште и
- 8) податке о стручној спреми.

Уз захтев кандидат прилаже:

- 1) фотокопију личне карте;
- 2) доказ о уплати средстава на име трошкова полагања испита и републичке административне таксе;
- 3) фотокопију дипломе о стеченом образовању, оверену код органа надлежног за оверу преписа.

У случају подношења захтева за издавање сертификата о професионалној оспособљености без полагања испита о професионалној оспособљености, кандидат

доставља и доказ о испуњавању једног од услова из члана 10. став 3. Закона о превозу терета у друмском саобраћају (у даљем тексту: Закон).

Кандидат, у року од осам дана од дана пријема писменог обавештења, допуњава и исправља неуредан захтев, а ако захтев не буде уређен у том року, кандидат неће моћи да приступи полагању испита.

Члан 3.

Испит о професионалној оспособљености полаже се пред Комисијом коју чине председник, чланови комисије и секретар.

Чланови комисије могу имати заменике.

Секретар води записник на седницама комисије и обавља друге административне послове за комисију.

Члан 4.

Комисија одређује дан, време и место полагања испита за најмање три испитна рока за ту годину и то објављује на интернет презентацији Министарства и Порталу еУправе Републике Србије.

Временски интервал између два узастопна испитна рока не може бити краћи од месец дана.

Члан 5.

Пре почетка полагања испита секретар комисије утврђује идентитет кандидата који је поднео захтев за издавање сертификата о професионалној оспособљености.

Испит за издавање сертификата о професионалној оспособљености полаже се писмено и састоји се од два теста.

Први тест чине питања (најмање 20 питања) са више понуђених одговора из области превоза терета (свако са по четири могућа одговора од којих је један тачан, а преостали су нетачни), питања која захтевају директан одговор или комбинацију ова два система.

Други тест чини студија случаја, односно анализа појединачних ситуација из области превоза терета којим се проверавају знања и вештине кандидата за правилну примену прописа у пракси.

Испит чине питања из области садржаних у Програму спровођења испита о професионалној оспособљености датом у Прилогу 1, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Време трајања испита из става 2. овог члана је 120 минута појединачно за сваки тест.

На испиту је дозвољено коришћење Закона, подзаконских аката, као и потврђених међународних уговора и других међународно правних аката који су закључени ради извршавања међународних уговора из области садржаних у Програму спровођења испита о професионалној оспособљености.

Члан 6.

Испит се полаже у просторији која је посебно опремљена за полагање испита са одговарајућом материјално-техничком опремом, када се испит полаже електронским путем.

Кандидату током полагања испита није дозвољено да контактира друге кандидате или лица, осим лица техничке струке ако постоји технички проблем са рачунаром када се испит полаже електронским путем.

У случају да постоји технички проблем са рачунаром када се испит положе електронским путем, ако се тај технички проблем отклони у року од петнаест минута, испит се наставља, а ако се не отклони за то време, испит се за тог кандидата прекида и одржава у року од три дана од дана прекида испита.

Члан 7.

Резултати и испитна питања са решењима објављују се на званичној презентацији Министарства седам дана од дана завршетка испита.

Успех кандидата на испиту оцењује се одвојено за сваки тест, а коначан успех оцењује се оценом „положио“ или „није положио“. У погледу тестова из члана 5. став 2. овог правилника, кандидати морају показати просек од најмање 60% од укупног броја тачних одговора, постижући у сваком тесту не мање од 50% тачних одговора.

Члан 8.

У случају да кандидат није положио испит или део испита, испит, односно део испита може поново полагати у року од најмање три месеца.

Члан 9.

Комисија разматра и одлучује о захтеву кандидата из члана 2. став 4. овог правилника за ослобађање од полагања испита уколико кандидат достави доказе о испуњености једног од услова из члана 10. став 3. Закона.

Члан 10.

О току испита води се записник у који се уносе подаци о резултатима испита.

Записник, поред испитних питања, потписа председника, чланова комисије и секретара обавезно садржи следеће податке о сваком од кандидата:

- 1) име и презиме;
- 2) јединствени матични број грађана (ЈМБГ);
- 3) број и врсту јавне исправе на основу које је био утврђен идентитет;
- 4) део испита који се полаже;
- 5) који пут кандидат полаже испит;
- 6) датум полагања и оцену сваког теста;
- 7) датум пријема захтева;
- 8) успех на испиту.

Члан 11.

Сертификат о професионалној оспособљености штампа се на посебно заштићеном папиру А4 формата јако жутосмеђе боје, који има елементе заштите у штампи, суви жиг у облику грба Републике Србије и серијски број.

Сертификат о професионалној оспособљености дат је на обрасцу у Прилогу 2, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 12.

Евиденција сертификата о професионалној оспособљености води се у облику регистра, у електронском облику.

У евиденцију из става 1. овог члана уписују се следећи подаци:

- 1) редни број;
- 2) број сертификата;
- 3) место и датум издавања сертификата;
- 4) име и презиме, ЈМБГ, место и датум рођења лица коме је издат сертификат;
- 5) место и датум када је положен испит о професионалној оспособљености;
- 6) број и датум решења о ослобађању од полагања испита о професионалној оспособљености;
- 7) о домаћим превозницима код којих лице коме је издат сертификат обавља послове управљања превозом;
- 8) о кажњавању лица коме је издат сертификат;
- 9) важне напомене (издавање дупликата, одузимање сертификата и сл.).

Саставни део ове евиденције је збирка докумената (досије) за сваког кандидата која садржи захтев за издавање сертификата, записник комисије и решење о одузимању сертификата.

Евиденција из става 1. овог члана чува се трајно.

Члан 13.

Овај правилник усклађен је са свим начелима и битним захтевима Регулативе (ЕК) Број 1071/2009 Европског парламента и Већа од 21. октобра о успостављању заједничких правила која се односе на услове за обављање професије друмског превозника, и стављање ван снаге Директиве Већа 96/26/ЕК, Службени гласник Европске уније Л 300, 14.11.2009 и Одлуке Комисије Број 2009/992/EU од 17. децембра 2009. године о минималним захтевима у погледу података који се морају унети у национални електронски регистар предузећа регистрованих за друмски превоз.

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број: 110-00-00033/2017-03
У Београду, 28. фебруара 2017. године

МИНИСТАР

Проф.др Зорана З. Михајловић

**ПРОГРАМ
СПРОВОЂЕЊА ИСПИТА О ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ОСПОСОБЉЕНОСТИ**

У погледу ових области, кандидат мора поседовати ниво знања и практичне способљености неопходне за управљање у области превоза терета у друмском саобраћају код домаћег превозника.

Испит о професионалној способљености обухвата питања из следећих области:

A. Грађанско право

Кандидат мора посебно бити:

1. упознат са основним врстама уговора који се користе у превозу терета у друмском саобраћају, као и са правима и обавезама које из њих произистичу;
2. у стању да закључи законски пуноважан уговор о превозу, посебно у погледу услова превоза у вези са превозом терета у друмском саобраћају;
3. способан да размотри одштетни захтев корисника превоза у погледу накнаде за губитак или оштећење терета током превоза или за кашњење испоруке, и да разуме како такав захтев утиче на његову уговорну одговорност;
4. упознат са правилима и обавезама које произистичу из CMR (Конвенције о уговорима за међународни превоз робе друмом).

B. Трговинско право

Кандидат мора посебно:

1. бити упознат са условима и формалностима установљеним за бављење трговином, општим обавезама којима подлежу домаћи превозници (регистрација привредног друштва, другог правног лица или предузетника, вођење евиденција, итд) као и са последицама стечаја;
2. познавати различите правне форме привредних субјеката и прописе који одређују њихово формирање и рад.

Ц. Радно право

Кандидат мора посебно бити упознат са:

1. улогом и функцијом различитих друштвених институција које су повезане са друмским транспортом (синдикати и синдикални представници, инспектори рада, итд);
2. обавезама послодавца по питању социјалног осигурања;
3. прописима који регулишу уговоре о раду са различитим категоријама радника запослених код домаћег превозника (форма уговора, обавезе уговорних страна, услови рада и радно време, плаћено одсуство, зарада, раскид уговора, итд);
4. правилима која регулишу радно време, паузе и одморе посаде возила у друмском превозу; време управљања возилом; услове које мора да испуни тахограф, односно граничник брзине, у погледу начина коришћења тахографа, тахографских листића и

таксографских картица као и возила у која мора бити уграђен таксограф, односно граничник брзине;

5. правилима која се примењују на почетне квалификације и континуирану обуку возача.

Д. Фискално право

Кандидат мора посебно бити упознат са прописима који регулишу:

1. порез на додату вредност (ПДВ) и рефакцију за транспортне услуге;
2. таксе за моторна возила;
3. таксе за одређена возила у превозу терета у друмском саобраћају и путарине и накнаде за коришћење инфраструктуре у Републици Србији и иностранству;
4. порезе на добит правних лица.

Е. Пословно и финансијско руковођење предузећем

Кандидат мора посебно:

1. бити упознат са законима и праксом коришћења чекова, потврда о замени стране валуте, меница, кредитних картица и других средстава или метода плаћања;
2. бити упознат са различитим облицима кредита (банкарски кредит, кредитно писмо, гарантни депозит, хипотека, лизинг, најам, факторинг, итд) и са накнадама и обавезама које из њих произистичу;
3. знати шта је биланс стања, како се прави и како га треба тумачити;
4. бити способан да чита и тумачи обрачун прихода и губитака;
5. бити способан да оцени профитабилност и финансијски положај привредног субјекта, посебно на основу финансијских показатеља;
6. бити способан да изради буџет;
7. бити упознат са елементима трошкова привредног субјекта (фиксни трошкови, варијабилни трошкови, обртни капитал, губитак вредности итд) и бити способан да обрачуна трошкове по возилу, по километру, по вожњи или по тони;
8. бити способан да направи организациону шему запосленог особља у целом привредном субјекту и да организује планове рада, итд;
9. бити упознат са принципима маркетинга, рекламирања и односа са јавношћу, укључујући услуге превоза терета у друмском саобраћају, промоцију продаје и припрему досијеа корисника, итд;
10. бити упознат са различитим врстама осигурања у области превоза терета у друмском саобраћају (осигурање од аутоодговорности и не-животно и осигурање терета) и са гаранцијама и обавезама које из њих произистичу;
11. бити упознат са применом електронског преноса података у области превоза терета у друмском саобраћају;
12. бити способан да примењује прописе који се тичу фактурисања услуга у области превоза терета у друмском саобраћају и знати шта значи и шта подразумевају једнообразна

међународна правила у трговачким пословима, која се издаје ради олакшања спољнотрговинског промета (Incoterms);

13. бити упознат са различитим категоријама помоћних транспортних средстава, њиховом улогом, функцијом и, где је применљиво, њиховим статусом.

Ф. Приступ тржишту

Кандидат мора посебно бити упознат са:

1. прописима који уређују делатност јавног превоза терета у друмском саобраћају, закуп привредних возила и подуговарање, а посебно са прописима који регулишу званичну организацију делатности, приступ делатности, овлашћења за обављање јавног превоза терета у домаћем и међународном друмском саобраћају, инспекције и казне;
2. прописима за оснивање привредног друштва, другог правног лица или предузетника за обављање јавног превоза терета у друмском саобраћају;
3. различитим документима неопходним при пружању услуга јавног превоза терета у друмском саобраћају и увођењем процедуре провере којима се осигурава да се одобрени документи за сваки превоз, а посебно они који се односе на теретно возило, возача и терет чувају како у теретном возилу тако и у стварном и сталном седишту;
4. прописима о организацији тржишта услуга у јавном превозу терета у друмском саобраћају, као и прописима о руковању теретом и логистици;
5. формалностима на граничним прелазима, улогом и сврхом транзитног пратећег документа (ТАД) и ТИР карнета, и обавезама и одговорностима које произистичу из њихове употребе.

Г. Технички стандарди и технички аспекти експлоатације

Кандидат мора посебно:

1. бити упознат са прописима о масама и димензијама теретних возила или скупа возила у превозу терета у домаћем и међународном друмском саобраћају и процедурима које треба следити у случају ванредних превоза терета који чине изузетак од ових прописа;
2. бити способан да одабере теретно возило или скуп возила и њихове компоненте (шасију, мотор, систем за пренос снаге, кочиони систем, итд.) у сагласности са потребама домаћег превозника;
3. бити упознат са формалностима у вези типа одобрења, регистрације и техничког прегледа теретног возила или скупа возила;
4. разумети које мере се морају предузети у циљу смањивања буке и емисије издувних гасова у циљу заштите животне средине;
5. бити способан да направи план периодичног одржавања теретног возила или скупа возила и њихове опреме;
6. бити упознат са различитим типовима руковања теретом и утоварним средствима (платформе са задње стране теретног возила или скупа возила, контејнери, палете, итд.) и бити способан да примени процедуре и изда инструкције за утовар и истовар терета (расподела терета, слагање, смештање, блокирање и подупирање, итд.);

7. бити упознат са различитим техникама "piggy-back", "roll-on" и "roll-off" интермодалног транспорта;
8. бити способан да примени процедуре у сагласности са прописима о превозу опасних терета;
9. бити способан да примени процедуре у сагласности са прописима о превозу лако кврљивих намирница, посебно оних које произишу из Споразума о међународном превозу лакокварљивих намирница и специјалној опреми која се користи за такав превоз (АТП);
10. бити способан да примени процедуре у сагласности са прописима о транспорту животиња.

X. Безбедност саобраћаја

Кандидат мора посебно:

1. знати које се квалификације захтевају од возача (возачка дозвола, лекарско уверење, потврда о способности, итд);
2. бити способан да предузме неопходне кораке како би обезбедио да се возачи понашају у сагласности са важећим саобраћајним прописима, ограничењима и забранама у домаћем и међународном друмском саобраћају (ограничења брзине, предност, ограничења код заустављања и паркирања, употреба светала, саобраћајни знаци, итд);
3. бити способан да направи упутства за возаче у циљу провере поштовања захтева безбедности у погледу стања теретног возила или скупа возила, њихове опреме и терета, и у погледу превентивних мера које се морају предузети;
4. бити способан да установи процедуре које треба следити у случају незгоде и да примени одговарајуће процедуре за спречавање понављања незгоде или тежих саобраћајних прекршаја.



SRB

Република Србија

1

СЕРТИФИКАТ

О ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ОСПОСОБЉЕНОСТИ ЛИЦА ОДГОВОРНОГ ЗА ПРЕВОЗ ТЕРЕТА У ДРУМСКОМ САОБРАЋАЈУ

Број _____

Овај сертификат потврђује да је² _____

оспособљен за обављање послова управљања превозом терета у друмском саобраћају.

Издато у

Дана

М.П. ³ _____

¹ министарство надлежно за послове саобраћаја

² име и презиме и место и датум рођења лица коме се издаје сертификат