

**ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА ИЗМЕНУ РЕШЕЊА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА
ИЗДАВАЊЕ СЕРТИФИКАТА О ЕНЕРГЕТСКИМ СВОЈСТВИМА ОБЈЕКТА
ВИСОКОГРАДЊЕ – ЕНЕРГЕТСКОГ ПАСОША**

(Пун назив привредног друштва или другог правног лица,
седиште, адреса и матични број)

МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ
Сектор за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности
и енергетску ефикасност

Немањина 22–26
Београд

Предмет: **Захтев за измену решења о испуњености услова за издавање
сертификата о енергетским својствима објекта високоградње –
енергетског пасоша**

У вези са чланом 4. став 7. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - Одлука УС, 50/13 - Одлука УС, 98/13 – Одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 - др. Закон, 9/20, 52/21 и 62/23), а у складу са чл. 4. и 5. Правилника о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда („Службени гласник РС”, бр. 69/12 и 44/18 – др. Закон и 111/22), подносимо захтев за:

- **доношење измене решења о испуњености услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње – енергетског пасоша.**

Уз захтев подносим следећу документацију:

1. Списак запослених лица која имају лиценце одговорних инжењера за енергетску ефикасност зграда;
2. Копије лиценци одговорних инжењера за енергетску ефикасност зграда, запослених у привредном субјекту;
3. Копије одговарајуће пријаве о заснивању радног односа (М1/М2 и/или М-3А, М-А образац оверен од Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање запослених, односно М1/СЗ образац оверен од Републичког фонда самосталних делатности)¹⁾ за лица наведена у списку запослених;
4. Оригинал/оверену копију¹⁾ Потврде о извршеној уплати административне таксе у износу од 660,00 РСД.

ДИРЕКТОР/ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК

(пуно име и презиме и потпис овлашћеног лица)

(контакт телефон) (имејл адреса)

Напомена: Подаци морају бити унети читким, штампаним словима, а све приложене копије морају бити јасне.

¹⁾ Непотребне податке треба прецртати

Упутство за уплату административне таксе

Такса за издавање решења, у смислу одредаба Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС”, бр. 43/03, 51/03-испр, 61/05, 101/05 -др. закон, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11-усклађени дин. износи, 55/12-усклађени дин. износи, 93/12, 47/13 - усклађени дин. износи, 65/13-др. закон, 57/14 - усклађени дин. износи, 45/15 - усклађени дин. износи, 83/15, 112/15, 50/16 - усклађени дин. износи, 61/17 - усклађени дин. износи, 113/17, 3/18 – исправка и 50/18 - усклађени дин. износи, 95/18, 38/19 – усклађени дин. изн., 86/19, 90/19 – испр., 98/20 – усклађени дин. изн., 144/20, 62/21 – усклађени дин. изн. 138/22 и 54/23 - усклађени дин. изн плаћа се у тренутку подношења захтева, и то:

Буџет Републике Србије – административна такса у износу од 660,00 РСД:

жиро рачун број **840-742221843-57**

позив на број **97** – даље се уноси конкретно за сваку општину*

(*Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна („Службени гласник РС”, бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 36/18, 44/18 – др. закон, 104/18, 14/19, 33/19, 68/19, 151/20, 10/22, 144/22 и 25/23) - Прилог 3, колона 4 - шифра са контролним бројем) - Прилог 3, колона 4 - шифра са контролним бројем).