|  |
| --- |
| **Република Србија**  **Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре**  **Лучкој капетанији \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

# ЗАХТЕВ

# за издавање бродарске књижице

|  |  |
| --- | --- |
| **Основни подаци о подносиоцу захтева** | |
| **Презиме** |  |
| **Име** |  |
| **Пребивалиште** |  |
| **Датум и место рођења** |  |
| **Држављанство** |  |
| **Контакт телефон** |  |

У прилогу захтева, достављам следећу документацију (за држављане Републике Србије)[[1]](#footnote-1):

| **Р.бр.** | **Назив документа** | **Форма документа** | **Издавалац документа** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Уверење о држављанству | Копија | Општина |
| 2. | Лична карта или пасош | Копија | МУП |
| 3. | Лична карта или пасош родитеља подносиоца захтева (за малолетно лице) | Копија | МУП |
| 4. | Уверење о здравственој способности (не старије од 6 месеци) | Копија | Овлашћена здравствена установа |
| 5. | Овлашћење о оспособљености у унутрашњој пловидби (ако поседује) | Копија | Лучка капетанија, орган управе стране државе |
| 6. | Прва, односно претходна бродарска књижица, ако су исте раније издате | Копија | Лучка капетанија |
| 7. | Две фотографије (димензија 3×3,5 cm, не старије од 6 месеци) | Оригинал | фотограф |
| 8. | Образац бродарске књижице | Оригинал | ЈП „Службени гласник” |
| 9. | Доказ о извршеној уплати таксе за издавање бродарске књижице | Копија | Пошта или банка у којој је извршена уплата, или преко које је извршена електронска уплата |

Страни држављанин уз захтев прилаже, поред докумената под бројем 4), 5), 6), 7), 8) и 9) и:

10) фотокопију исправе којом се утврђује идентитет;

11) фотокопију одобрења за стално настањење, односно за привремени боравак у Републици Србији;

12) фотокопију дозволе за рад издате у складу са прописима коjим се уређује запошљавање странаца.

\*\*Фотокопије исправа под бројем 1), 2), 3), 5), 6), 10), 11) и 12) прилажу се уз оригиналне исправе које се подносе на увид кад се захтев предаје лично, односно оверене од надлежног органа за оверу преписа када се захтев подноси поштом.

\*\*\*Приправници, ученици на пракси и лица опште службе (конобар, кувар, собарица, лекар и др.) уз захтев за издавање бродарске књижице не подносе исправу под бројем 5).

Упознат/а сам да, уколико наведене податке и документа, неопходна за одлучивање органа, не поднесем у року од 8 дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним и решењем ће се одбацити.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| У |  | , дана | ф |  |  |
|  |  |  | |  | Потпис подносиоца захтева |

**ИНФОРМАЦИЈА ЗА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рок за решавање поднетог захтева** | 30 дана од дана достављања уредног захтева |

Захтев и потребна документација подносе се према пребивалишту подносиоца захтева надлежној лучкој капетанији, чији су контакти:

|  |  |
| --- | --- |
| Лучка капетанија Београд  Карађорђева 6 | 011/2029-900  lk.beograd@mgsi.gov.rs |
| Лучка капетанија Панчево  Доситејева 13 | 013/342-560  vidoje.bajic@mgsi.gov.rs |
| Лучка капетанија Смедерево  Деспота Ђурђа 11 | 026/4627-140 026/614-290  lk.smederevo@mgsi.gov.rs |
| Лучка капетанија Велико Градиште  Обала краља Петра I бр. 13 | 012/662-219  kapetanijavg@gmail.com |
| Лучка капетанија Кладово  Дунавска 11 | 019/800-284  dragan.bukatarevic@mgsi.gov.rs |
| Лучка капетанија Прахово  Пристанишна зона б.б. | 019/3524-026  lk.prahovo@mgsi.gov.rs |
| Лучка капетанија Сремска Митровица  Променада 13 | 022/621-080  stevan.zivanovic@mgsi.gov.rs |
| Лучка капетанија Тител  Потиски кеј 1 | 021/2962-133  ispostava.titel@mgsi.gov.rs |
| Лучка капетанија Сента  Главна бр. 1 | 024/812-200  lk.senta@mgsi.gov.rs |
| Лучка капетанија Нови Сад  Београдски кеј 11 | 021/526-684 021/ 528-457  lk.nsad@mgsi.gov.rs |
| Лучка капетанија Апатин  Дунавске обале б.б. | 025/772-245  uros.stojkovic@mgsi.gov.rs |
| Лучка капетанија Бачка Паланка  Краља Петра I бр. 5 | 021/750071  lk.backapalanka@mgsi.gov.rs |

1. Документа која доставља у копији, подносилац захтева доставља и у оригиналу или овереној копији приликом преузимања књижице [↑](#footnote-ref-1)