|  |
| --- |
| **Република Србија****Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре****Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе**[**www.mgsi.gov.rs**](http://www.mgsi.gov.rs) |

# ЗАХТЕВ

**ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА АГЕНТА, ОДНОСНО АГЕНТА ПОСРЕДНИКА**

|  |
| --- |
| **Основни подаци о подносиоцу захтева** |
| **Пословно име / назив** |  |
| **Седиште** |  |
| **Контакт телефон** |  |
| **Име и презиме одговорног лица** |  |
| **Матични број** |  |  |  |  |  |  |  |  | **ПИБ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Адреса електронске поште** |  |

|  |
| --- |
| **Захтев за упис у уписник бродских агената и агената посредника за делатност:** |
| ☐бродског агента | ☐агента посредника |

|  |
| --- |
| **Подаци о запосленим лицима који имају дозволу за обављање послова бродског агента, односно агента посредника** |
| 1. | Презиме и име |  |
| ЈМБГ/ЛБО |  |
| Број и датум издавања дозволе за обављање послова бродског агента, односно агента посредника |  |
| 2. | Презиме и име |  |
| ЈМБГ/ЛБО |  |
| Број и датум издавања дозволе за обављање послова бродског агента, односно агента посредника |  |

У прилогу захтева, достављам следећу документацију[[1]](#footnote-1):

| **Р.бр.** | **Назив документа** | **Форма документа** | **Издавалац документа** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Доказ о уплаћеној административној такси за упис у уписник бродских агената и агената посредника | Копија | Пошта или банка у којој је извршена уплата, или преко које је извршена електронска уплата |
| 2. | Полиса осигурања за новчане губитке које претрпи налогодавац као последицу пропуста у раду бродског агента, односно агента посредника у износу од најмање 15.000 евра у динарској противвредности по штетном догађају | Копија | Осигуравајуће друштво |
| 3. | Број катастарске парцеле и катастарска општина и адреса и број простора за обављање делатности  | Копија | Подносилац захтева |

Упознат/а сам да, уколико наведене податке и документа, неопходна за одлучивање органа, не поднесем у року од 8 дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним и решењем ће се одбацити.

Захтев и потребна документација се могу поднети и електронским путем, на vodni@mgsi.gov.rs.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| У |  |  , дана |  |  |  |
|  |  |  |  | Потпис подносиоца захтева |

**ИНФОРМАЦИЈА ЗА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рок за решавање поднетог захтева** | 30 дана од дана достављања уредног захтева |

1. Документа која се достављају у копији, подносилац захтева може доставити и у оригиналу или овереној копији, по свом избору [↑](#footnote-ref-1)