|  |
| --- |
| **Република Србија**  **Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре**  **Лучка капетанија Београд**  lk.beograd@mgsi.gov.rs |

# ЗАХТЕВ

# за издавање поморске књижице

|  |  |
| --- | --- |
| **Основни подаци о подносиоцу захтева** | |
| **Презиме** |  |
| **Име** |  |
| **Име оца** |  |
| **Име мајке** |  |
| **ЈМБГ** |  |
| **Датум и место рођења** |  |
| **Националност** |  |
| **Држављанство** |  |
| **Пребивалиште** |  |
| **Контакт телефон** |  |

У прилогу захтева, достављам следећу документацију (за држављане Републике Србије)[[1]](#footnote-1):

| **Р.бр.** | **Назив документа** | **Форма документа** | **Издавалац документа** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Уверење о држављанству | Копија | Општина |
| 2. | Лична карта или пасош | Копија | МУП |
| 3. | Лична карта или пасош родитеља подносиоца захтева (за малолетно лице) | Копија | МУП |
| 4. | Уверење о здравственој способности (не старије од 6 месеци) | Копија | Овлашћена здравствена установа |
| 5. | важеће овлашћење о оспособљености и овлашћење о посебној оспособљености или овера овлашћења о оспособљености, односно друга одговарајућа исправа којом се доказује оспособљеност, о којој се подаци уносе у поморску књижицу | Копија | Лучка капетанија, орган управе стране државе |
| 6. | доказ о стеченом одговарајућем нивоу обуке (нпр. сведочанство о матури и уверење акредитоване институције о успешно завршеним одређеним предметима, односно обукама, у складу са посебним прописом) – (прилаже се ради стицања својства приправника палубе, приправника машине или другог сличног својства укрцаја) | Копија | Центар за обуку |
| 7. | Две фотографије (димензија 3×3,5 cm, не старије од 6 месеци) | Оригинал | фотограф |
| 8. | Образац поморске књижице | Оригинал | ЈП „Службени гласник” |
| 9. | Доказ о извршеној уплати таксе за издавање поморске књижице | Копија | Пошта или банка у којој је извршена уплата, или преко које је извршена електронска уплата |

Код замене поморске књижице приложити и фотокопије страна претходно издате поморске књижице – са личним подацима и подацима о укрцањима.

Упознат/а сам да, уколико наведене податке и документа, неопходна за одлучивање органа, не поднесем у року од 8 дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним и решењем ће се одбацити.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| У |  | , дана | ф |  |  |
|  |  |  | |  | Потпис подносиоца захтева |

**ИНФОРМАЦИЈА ЗА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рок за решавање поднетог захтева** | 30 дана од дана достављања уредног захтева |

1. Документа која доставља у копији, подносилац захтева доставља и у оригиналу или овереној копији приликом преузимања књижице, по свом избору [↑](#footnote-ref-1)